

Técnico en Asistencia en Gestión del Talento Humano

**Plan de Estudios
IC 2026**



Programa
Online



HOY VIVO LA
FORMACIÓN
TEC

Técnico en

Asistencia en Gestión del Talento Humano

La Educación y Formación Técnica Profesional (EFTP) en América Latina ha adquirido un papel estratégico como motor de empleabilidad, inclusión y productividad. Aunque su finalidad general es preparar personas con competencias prácticas que respondan a las demandas del mercado, un área que destaca con fuerza es la gestión del talento humano, la cual se ha convertido en un campo transversal y prioritario para el desarrollo económico y social de la región.

Los cambios tecnológicos, la digitalización y la transformación organizacional exigen perfiles técnicos capaces de apoyar funciones operativas como reclutamiento, selección, capacitación, salud ocupacional y gestión del clima laboral. No obstante, persiste una brecha entre los programas formativos y las necesidades reales de las empresas. Muchos egresados carecen de competencias clave, como manejo de herramientas digitales, comprensión normativa y adaptación a entornos laborales cambiantes. Esto genera el reto de articular los sistemas educativos con las exigencias del sector productivo. La OIT y la CEPAL han señalado que fortalecer la formación técnica en áreas como talento humano no solo facilita la empleabilidad inicial, sino también la reinserción laboral y la reconversión de trabajadores en contextos de automatización y migración laboral. Así, se promueve una fuerza laboral más preparada, ética y flexible, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, particularmente los ODS 4 y 8.

En Costa Rica, los retos del desempleo juvenil y la informalidad refuerzan la urgencia de programas cortos y actualizados en gestión de personas. El Tecnológico de Costa Rica (TEC) ha desarrollado un programa de Asistente en Gestión del Talento Humano, que complementa la formación universitaria al preparar técnicos especializados en procesos administrativos y de apoyo a recursos humanos. En síntesis, la educación técnica en América Latina encuentra en la gestión del talento humano un eje prioritario para responder a las necesidades del sector servicios y de las MiPYMES, que representan la mayoría del tejido empresarial. El fortalecimiento de esta área mediante programas pertinentes y flexibles permitirá formar profesionales capaces de contribuir a la productividad, la equidad y el desarrollo sostenible de la región.

También ofrecemos capacitación y consultorías para su empresa. Contáctenos para más información.



Nuestro Objetivo



Formar profesionales técnicos en gestión del talento humano con conocimientos, habilidades y actitudes para apoyar de manera efectiva los procesos de administración de personal, aplicando principios estratégicos, legales, tecnológicos y de comunicación que contribuyan al desarrollo organizacional, el bienestar laboral y la productividad empresarial.

Al finalizar el programa el estudiante egresado estará en capacidad de:

- **Desarrollar competencias técnicas y conceptuales** en áreas clave de la gestión del talento humano, como reclutamiento y selección, formación y desarrollo, compensación, evaluación del desempeño y gestión documental, asegurando una comprensión integral de los procesos de recursos humanos.
- **Fortalecer habilidades blandas y de liderazgo** orientadas a la comunicación organizacional, trabajo en equipo, gestión de conflictos, clima laboral y bienestar, para potenciar relaciones laborales efectivas y el servicio al cliente interno.
- **Aplicar herramientas estratégicas, tecnológicas y normativas** en la gestión de personas, integrando fundamentos de gestión estratégica, branding en recursos humanos, legislación laboral y agilidad organizacional, con el fin de responder a las necesidades del entorno empresarial actual y futuro.

Perfil Académico

El programa está dirigido a:

- Profesionales en recursos humanos, administración, psicología, salud ocupacional y áreas afines, que deseen complementar su formación con un programa técnico, práctico y aplicado, que fortalezca sus competencias en la gestión integral del recurso humano y en la implementación de proyectos estratégicos de capital humano en sus organizaciones.
- Jóvenes profesionales en recursos humanos o áreas relacionadas, que cuentan con experiencia inicial en labores de apoyo administrativo o reclutamiento, y que buscan adquirir herramientas técnicas para consolidar su perfil laboral y proyectarse hacia puestos de mayor responsabilidad.
- Emprendedores y pequeños empresarios, que requieran implementar buenas prácticas de gestión del talento humano en sus negocios, con el fin de mejorar la productividad, el clima laboral y el cumplimiento normativo.
- Estudiantes de carreras afines a la administración, recursos humanos o psicología, que deseen enriquecer su formación académica con competencias prácticas para integrarse de manera efectiva en departamentos de recursos humanos o en áreas de gestión de personas.
- Personas con experiencia laboral en gestión administrativa, manejo de personal o relaciones laborales, que no cuenten con formación académica formal en el área, pero que deseen profesionalizar sus prácticas y acceder a nuevas oportunidades laborales a través de la certificación técnica.

La persona que desee ingresar en el programa debe cumplir los siguientes requisitos:

- Titulación mínima de Bachiller Educación Media.
- Dominio del idioma inglés a nivel lectura (ya que los libros y materiales del curso están en este idioma).



¿Porqué elegir este programa?

El Técnico en Recursos Humanos le permitirá adquirir las habilidades que le facultarán para desempeñarse exitosamente en la gestión integral del talento humano, contribuyendo en procesos de reclutamiento, selección, capacitación, bienestar laboral y cumplimiento normativo.

Este programa le brindará una formación lo preparará para integrarse de manera efectiva a equipos de recursos humanos en entornos altamente profesionalizados, apoyando el desarrollo del personal y la productividad de las organizaciones.



Título Obtenido



Al finalizar los siete módulos el Instituto Tecnológico de Costa Rica entregará un título por:

Haber cumplido con los requisitos de graduación correspondientes al:

**Técnico en
Asistencia en Gestión del
Talento Humano**

Para ello, se organiza un acto de graduación. En caso de que no se pueda presentarse a la graduación, debe cancelar el mismo costo por los derechos de graduación.

Malla Curricular

El Programa consta de 7 módulos de 6 semanas cada uno (48 horas), con una semana libre entre cada módulo. Para cada módulo se desarrollarán 2 sesiones sincrónicas por semana.

I Módulo

Introducción a
la
Administración

Fundamentos de
Gestión
Estratégica de
Recursos
Humanos

II Módulo

Reclutamiento y
Selección

Desarrollo y
Formación de
Talento Humano

III Módulo

Evaluación del
Desempeño y
Competencias

Compensación y
Valoración de
puestos

IV Módulo

Clima
Organizacional
y bienestar
laboral

Branding y
Marketing en
Recursos
Humanos

V Módulo

Relaciones y
Legislación
Laboral

Gestión
Documental de
Recursos
Humanos

VI Módulo

Tecnologías
Aplicadas a
la Gestión del
Talento
Humano

Comunicación
Organizacional y
Atención al
Cliente Interno

VII Módulo

Liderazgo,
Trabajo en
Equipo y
Gestión de
Conflictos

Gestión del
Cambio y
Agilidad
Organizacional

Cronograma

Módulo I	Introducción a la Administración Fundamentos de Gestión Estratégica de Recursos Humanos
Inicio	Del 19 al 25 de enero 2026
Fin	Del 23 de febrero al 01 de marzo 2026
Semana libre y/o reposición	Del 02 al 08 de marzo 2026

Módulo II	Reclutamiento y Selección Desarrollo y Formación de Talento Humano
Inicio	Del 09 al 15 de marzo 2026
Fin	Del 20 al 26 de abril 2026
Semana libre y/o reposición	Del 27 de abril al 03 de mayo 2026
Semana Santa	Del 30 de marzo al 05 de abril 2026

Módulo III	Evaluación del Desempeño y Competencias Compensación y Valoración de puestos
Inicio	Del 04 al 10 de mayo 2026
Fin	Del 08 al 14 junio 2026
Semana libre y/o reposición	Del 15 al 21 de junio 2026



STEP 1

In consectetur convallis
tortor sit amet tempor.
Aenean ac turpis laoreet,
aliquet lorem sit amet,
egestas odio.

STEP 2

Sed tempor lacus sed la-
cus aliquet tincidunt.
Fusce mi turpis, pulvinar
at faucibus vel, porttitor
eget turpis.

STEP 3

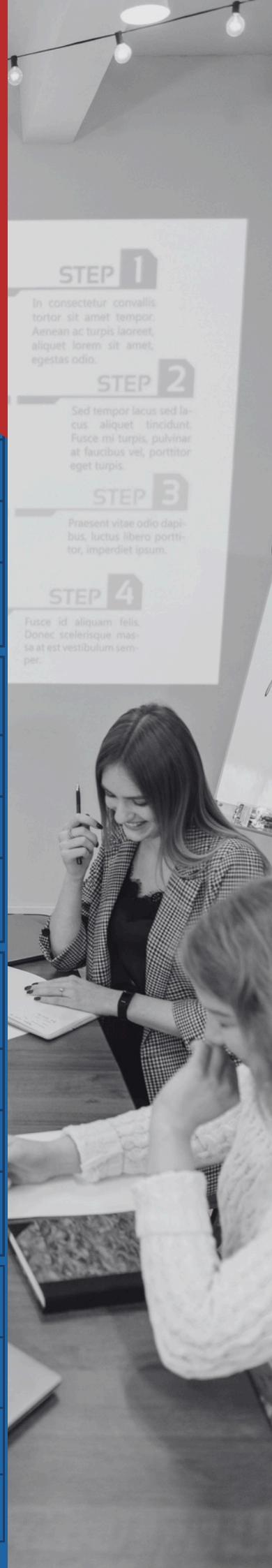
Praesent vitae odio dapi-
bus, luctus libero porttitor,
imperdiet ipsum.

STEP 4

Fusce id aliquam felis.
Donec scelerisque mas-
sa at est vestibulum sem-
per.

Cronograma

Módulo IV	Clima Organizacional y bienestar laboral Branding y Marketing en Recursos Humanos
Inicio	Del 22 al 28 de junio 2026
Fin	Del 27 de julio al 02 de agosto 2026
Semana libre y/o reposición	Del 03 al 09 de agosto de 2026
Módulo V	Relaciones y Legislación Laboral Gestión Documental de Recursos Humanos
Inicio	Del 10 al 16 de agosto 2026
Fin	Del 14 al 20 de septiembre 2026
Semana libre y/o reposición	Del 21 al 27 de septiembre 2026
Módulo VI	Comunicación Organizacional y Atención al Cliente Interno Tecnologías Aplicadas a la Gestión del Talento Humano
Inicio	Del 28 sept al 04 de octubre 2026
Fin	Del 02 al 08 de noviembre
Semana libre y/o reposición	Del 09 al 15 de noviembre
Módulo VII	Gestión del Cambio y Agilidad Organizacional Liderazgo, Trabajo en Equipo y Gestión de Conflictos
Inicio	Del 16 al 22 de noviembre 2026
Fin	Del 04 al 10 de enero 2027
Período de vacaciones (Suspensión de lecciones)	Del 11 al 17 de enero 2027



Horarios

Días	Horario
Lunes y miércoles	De 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
Martes y jueves	De 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Información General:

- Los grupos están sujetos a un **cupo mínimo** de participantes. De lo contrario, el curso el curso queda cerrado.
- El horario matriculado se mantiene durante **TODOS** los módulos del programa. Por ende, **no se realizarán cambios de horario**.

Metodología



Para el desarrollo del programa se utiliza la modalidad de aprendizaje remoto que integra clases telepresenciales (sincrónicas) y actividades asincrónicas.

Las sesiones sincrónicas tienen un horario establecido y se desarrollan mediante la plataforma Microsoft Teams. La participación de los estudiantes en estas sesiones es de carácter obligatorio. Más de dos ausencias injustificadas en un mismo módulo conlleva la reprobación del estudiante.

En estas sesiones se realizan actividades como explicaciones o exposiciones participativas, atención de consultas, seguimiento de avances, coordinación de trabajos colaborativos, entre otros.

Además, el proceso de aprendizaje se complementará con actividades asincrónicas, las cuales no requieren coincidencia de tiempo entre estudiantes y docentes. Estas actividades implican el desarrollo de trabajos guiados y organizados semanalmente mediante la plataforma TEC Digital, que permitirá el acceso a un aula virtual donde el estudiante y docente compartirán las orientaciones, materiales, espacios de interacción y medios de envío de las evidencias de aprendizaje.

La aplicación de la metodología involucra:

- **Sesiones sincrónicas:** se desarrollarán dos sesiones a la semana, con una duración de 3 horas cada sesión.
- **Actividades asincrónicas:** estas actividades asincrónicas se establecen con el objetivo de preparar al estudiante con material de apoyo que se realizan fuera de clase, para comprender los contenidos de las lecciones semanales (videos, lecturas, casos, películas, prácticas, entre otros). O bien, para reforzar algunos temas vistos en clases anteriores, así como el desarrollo de trabajo individual de búsqueda y aplicación de los conocimientos adquiridos. Estas actividades tendrán una duración aproximada de dos horas por semana.

Inversión

Rubro	Inversión
Matrícula	¢ 40.800
I Módulo	¢ 198.000
II Módulo	¢ 198.000
III Módulo	¢ 198.000
IV Módulo	¢ 198.000
V Módulo	¢ 198.000
VI Módulo	¢ 198.000
VII Módulo	¢ 198.000
Derechos de graduación	¢ 15.300
Total	¢ 1.442.100

Precio incluye el 2% del IVA

Información General:

- El monto incluye instrucción especializada y el material de apoyo para el desarrollo de cada uno de los cursos.
- Por ninguna causa se realizarán devoluciones de su inversión, independientemente si se ha iniciado o no el programa matriculado.
- **Antes de realizar el pago, verifique que los datos de la factura estén correctos** (nombre, número de cédula y, si aplica, la información de la empresa). Una vez emitida la factura por FUNDATEC, **no se realizarán modificaciones u anulaciones bajo ninguna excepción**.



Contáctenos



www.tec.ac.cr/actualizacion-empresarial



[+506 7030-0280](tel:+50670300280)



actualizacion-ae@tec.ac.cr



[Inscribase Aquí](#)

