

Administración de
Proyectos



CODIGO

0413-29-03-2-01-
101-2024

VERSIÓN

1

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Técnico en Administración de Proyectos

Plan de Estudios III C 2026



Programa
Online



**ACTUALIZACIÓN
EMPRESARIAL - EAE**

PROGRAMAS ONLINE

Técnico en Administración de Proyectos

Actualmente, las organizaciones dependen de la gestión de proyectos para el exitoso desarrollo de las iniciativas asociadas al cumplimiento de sus objetivos estratégicos. El rol del Administrador de Proyectos adquiere especial relevancia como aquella figura que facilita, organiza y controla los recursos asignados para la realización de las actividades necesarias para la obtención de los productos, servicios o resultados esperados.

Aun cuando la aplicación formal y sistemática de principios, conocimientos y habilidades en gestión de proyectos es algo que ha cobrado relevancia en las últimas 5 décadas, los proyectos siempre han existido. De igual manera los retos de cumplimiento de plazos, de administración del presupuesto, de gestión del equipo humano, de coordinación entre los involucrados y de claridad sobre el trabajo a realizar, han sido motivo de interés y desafío para los líderes de los proyectos y sus colaboradores.

Hoy, en el marco de un entorno competitivo, cambiante y exigente, las empresas e instituciones se han dado a la tarea de buscar nuevos modelos de negocio y prácticas innovadoras para lograr una gestión proactiva, respondiente oportunamente a las demandas del mercado. La excelencia en los niveles estratégicos, tácticos y operativos se ha convertido en una prioridad para la sostenibilidad de los objetivos empresariales.

Es este contexto el que ha incrementado la demanda de profesionales en la gestión de proyectos, incluida la figura del Técnico en Administración de Proyectos, quien se perfila como un profesional con conocimiento fundamental sobre conceptos y procesos de la dirección efectiva de proyectos, que será un agente clave para contribuir al éxito de los proyectos en los que participe.

Así pues, dada la variedad y diversidad de los campos de aplicación de la gestión de proyectos hacen de las competencias técnicas asociadas a ésta un valioso activo para aquellos profesionales, técnicos e individuos que quieren desear ampliar sus habilidades e impulsar/potenciar su carrera profesional.



Nuestro Objetivo

Preparar Técnicos en Administración de Proyectos capaces de gestionar acciones que permitan la planificación, ejecución, monitoreo- control y cierre de los proyectos de una organización, con base en las prácticas, estándares y métodos de dirección de proyectos emitidos por referentes internacionales reconocidos y los lineamientos, políticas y metodologías organizacionales referidas a la administración de proyectos.

Al finalizar del programa el estudiante estará en capacidad de:

- Interpretar los conceptos básicos de la administración de proyectos en contextos y situaciones reales, desarrollando una comprensión práctica y funcional de la teoría fundamental.
- Analizar la dimensión sistémica de la administración de proyectos, estableciendo su vínculo con la estrategia empresarial, la priorización y valoración de iniciativas estratégicas y los procesos de operación de una organización.
- Aplicar procesos estructurados de revisión y calificación para la identificación del nivel de madurez en dirección organizacional de proyectos para una empresa.
- Elaborar una propuesta para el desarrollo de una Oficina de Proyectos en una empresa, justificando su relevancia y estableciendo su diseño básico (ubicación en la estructura y funciones), así como la estrategia de implementación.
- Realizar actividades operativas en la formulación de un proyecto, según requerimientos de la organización y normativa vigente.
- Elaborar un plan de proyecto integral, aplicando diversas técnicas y herramientas para la consecución de los objetivos establecidos al inicio de este.
- Integrar un equipo de proyecto diverso y multidisciplinario, atendiendo retos y situaciones que implican el desarrollo gradual de competencias como la administración del tiempo, negociación, comunicación, gestión del conflicto y orientación al resultado.
- Realizar actividades del proceso de gestión de los recursos, según requerimientos del proyecto.
- Implementar acciones de control, seguimiento al progreso y desempeño de las actividades planificadas, para el soporte de cambios que permitan el cumplimiento de los objetivos, según los requerimientos del proyecto.
- Realizar actividades del proceso de cierre de un proyecto, según requerimientos de este.



Perfil

Académico

El Programa está dirigido a personas con el siguiente perfil:

·Profesionales con experiencia en áreas de especialidad (administración, finanzas, operaciones, recursos humanos, tecnologías de información, calidad, salud ocupacional, mercadeo, ventas, productos de consumo, distribución, logística, transportes, servicios profesionales, construcción y arquitectura, comunicación, diseño, trabajo social, turismo, psicología, educación, ambiente, etc.) que desean complementar su ejercicio profesional a través de una formación integral, práctica y aplicada en el ámbito de proyectos, de forma tal que puedan ampliar sus competencias en su área particular de desempeño o liderar de forma mucho más efectivas proyectos en las unidades o departamentos que supervisan.

·Jóvenes profesionales con algún grado de experiencia (pero que aún no se desempeñan en posiciones de mando medio o superior) que desean acceder a una formación técnica, práctica y centrada en herramientas fundamentales de la gestión de proyectos para

fortalecer su perfil laboral y acceder a nuevas oportunidades de crecimiento en sus entornos de trabajo.

·Emprendedores (principalmente micro y pequeños empresarios) que desean iniciar la aplicación de buenas prácticas de gestión de proyectos en sus esfuerzos empresariales y/o formalizar la gestión de innovación de sus emprendimientos.

·Estudiantes de diferentes carreras profesionales que desean fortalecer su formación académica con un programa técnico que les faculte para integrarse eficazmente en ambientes altamente profesionalizados en gestión de proyectos o acceder a roles específicos en proyectos.

·Personas con experiencia profesional tanto en el ámbito público y privado que no cuentan con formación académica universitaria pero que desean profesionalizar sus prácticas en administración de proyectos y/o acceder a nuevas oportunidades laborales en el ámbito de los proyectos.

La persona que desee ingresar en el programa debe cumplir los siguientes requisitos:

- Titulación mínima de Bachiller en Educación Media.



¿Porqué elegir **este programa?**

El técnico en Administración de Proyectos le permitirá adquirir las habilidades que le facultarán para desempeñarse exitosamente como parte de un equipo de proyectos en un entorno de la administración de proyectos altamente profesionalizado.



Título Obtenido

Al finalizar los ocho módulos el Instituto Tecnológico de Costa Rica entregará un título por:

Haber cumplido con los requisitos de graduación correspondientes al:

Técnico en Administración de Proyectos

Para ello, se organiza un acto de graduación. En caso de que no se pueda presentarse a la graduación, debe cancelar el mismo costo por los derechos de graduación.

Malla Curricular

El Programa consta de 8 módulos de 6 semanas cada uno (48 horas), con una semana libre entre cada módulo. Para cada módulo se desarrollarán 2 sesiones sincrónicas por semana.

I Módulo

Principios de la Administración de Proyectos – PMBOK 7

Principios de Formulación de Proyectos

V Módulo

Integración del Proyecto y herramientas para gestión de líneas base

Oportunidades y amenazas del proyecto

II Módulo

Dominios del Rendimiento del Proyecto I – PMBOK 7

Dominios del Rendimiento del Proyecto II – PMBOK 7

VI Módulo

Ejecución, desempeño y cierre del proyecto (Enfoque Predictivo)

Dirección Organizacional de proyectos

III Módulo

Iniciación, Gestión de Interesados y Comunicaciones (Enfoque Predictivo)

Gestión de Alcance y Calidad (Enfoque Predictivo)

VII Módulo

Enfoque Ágil para la Gestión de Proyectos I

Destrezas gerenciales para líderes de proyectos

IV Módulo

Gestión de Cronograma y Recursos (Enfoque Predictivo)

Gestión de Adquisiciones y presupuesto (Enfoque Predictivo)

VIII Módulo

Enfoque Ágil para la Gestión de Proyectos I

Gestión del Cambio Organizacional

Cronograma

Módulo I	Principios de la Administración de Proyectos - PMBOK 7 Principios de Formulación de Proyectos
Inicio	Del 28 set al 04 de octubre 2026
Fin	Del 02 al 08 de noviembre 2026
Semana libre y/o reposición	Del 09 al 15 de noviembre 2026
Módulo II	Dominios del Rendimiento del Proyecto I - PMBOK 7 Dominios del Rendimiento del Proyecto II - PMBOK 7
Inicio	Del 16 al 22 de noviembre 2026
Fin	Del 04 al 10 de enero 2027
Semana libre y/o reposición	Del 11 al 17 de enero 2027
Descanso fin de año	Del 21 de diciembre al 03 de enero 2027
Módulo III	Iniciación, Gestión de Interesados y Comunicaciones (Enfoque Predictivo) Gestión de Alcance y Calidad (Enfoque Predictivo)
Inicio	Del 18 al 24 de enero 2027
Fin	Del 22 al 28 de febrero 2027
Semana libre y/o reposición	Del 01 al 07 de marzo 2027
Módulo IV	Gestión de Cronograma y Recursos (Enfoque Predictivo) Gestión de Adquisiciones y presupuesto (Enfoque Predictivo)
Inicio	Del 08 al 14 de marzo 2027
Fin	Del 19 al 25 de abril 2027
Semana libre y/o reposición	Del 26 de abril al 02 de mayo 2027
Semana Santa	Del 22 al 28 de marzo 2027



Cronograma

Módulo V	Integración del Proyecto y Herramientas para la Gestión de Líneas Base Oportunidades y Amenazas en el Proyecto
Inicio	Del 03 al 09 de mayo 2027
Fin	Del 07 al 13 de junio 2027
Semana libre y/o reposición	Del 14 al 20 de junio 2027

Módulo VI	Ejecución, Desempeño y Entrega del Proyecto (Enfoque Predictivo) Dirección Organizacional de Proyectos
Inicio	Del 21 al 27 de junio 2027
Fin	Del 26 de julio al 01 de agosto 2027
Semana libre y/o reposición	Del 02 al 08 de agosto 2027

Módulo VII	Enfoque Ágil para la Gestión de Proyectos I Destrezas Gerenciales para líderes de Proyectos
Inicio	Del 09 al 15 de agosto 2027
Fin	Del 19 al 26 de setiembre 2027
Semana libre y/o reposición	Del 20 al 26 de setiembre

Módulo VIII	Enfoque Ágil para la Gestión de Proyectos II Gestión del Cambio Organizacional
Inicio	Del 27 de setiembre al 03 de octubre 2027
Fin	Del 01 al 07 de noviembre 2027
Semana libre y/o reposición	Del 08 al 14 de noviembre 2027



Horarios

Días	Horario
Lunes y miércoles	De 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
Martes y jueves	De 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Información General:

- Los grupos están sujetos a un **cupo mínimo** de participantes. De lo contrario, el curso el curso queda cerrado.
- El horario matriculado se mantiene durante **TODOS** los módulos del programa. Por ende, **no se realizarán cambios de horario.**

Metodología

El Técnico en Administración de Proyectos es un programa que facilita el desarrollo de las competencias fundamentales para una dirección de proyectos eficaz y eficiente. Lo anterior se logra combinando el aprendizaje de conceptos modernos para la gestión profesional de los proyectos con la aplicación práctica (a través de casos de estudio) de técnicas y herramientas de valor a lo largo del ciclo de vida de un proyecto.

Para el desarrollo del programa se utiliza la modalidad de aprendizaje remoto que integra clases telepresenciales (sincrónicas) y actividades asincrónicas.

Las sesiones sincrónicas tienen un horario establecido y se desarrollan mediante la plataforma Microsoft Teams. La participación de los estudiantes en estas sesiones es de carácter obligatorio. Más de dos ausencias injustificadas en un mismo módulo conlleva la reprobación del estudiante.

En estas sesiones se realizan actividades como explicaciones o exposiciones participativas, atención de consultas, seguimiento de avances, coordinación de trabajos colaborativos, entre otros.

Además, el proceso de aprendizaje se complementará con actividades asincrónicas, las cuales no requieren coincidencia de tiempo entre estudiantes y docentes. Estas actividades implican el desarrollo de trabajos guiados y organizados semanalmente mediante la plataforma TEC Digital, que permitirá el acceso a un aula virtual donde el estudiante y docente compartirán las orientaciones, materiales, espacios de interacción y medios de envío de las evidencias de aprendizaje.

La aplicación de la metodología involucra:

- **Sesiones sincrónicas:** se desarrollarán dos sesiones a la semana, con una duración de 3 horas cada sesión.
- **Actividades asincrónicas:** estas actividades asincrónicas se establecen con el objetivo de preparar al estudiante con material de apoyo que se realizan fuera de clase, para comprender los contenidos de las lecciones semanales (videos, lecturas, casos, películas, prácticas, entre otros). O bien, para reforzar algunos temas vistos en clases anteriores, así como el desarrollo de trabajo individual de búsqueda y aplicación de los conocimientos adquiridos. Estas actividades tendrán una duración aproximada de dos horas por semana.

Contáctenos



www.tec.ac.cr/actualizacion-empresarial



[+506 7030-0280](tel:+50670300280)



actualizacion-ae@tec.ac.cr



[Inscribase Aquí](#)



PRESTIGIO
RESPALDO
INNOVACIÓN