SCI-358-2025

Comunicación de acuerdo

Para: Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.
Rectora

MBA. Evelyn Hernández Solís, directora
Oficina de Planificación Institucional

De: M.A.E. Maritza Agüero González, directora
Secretaría del Consejo Institucional

Fecha: 07 de mayo de 2025

Asunto: **Sesión Ordinaria N.º 3406, Artículo 13, del 07 de mayo de 2025.
Modificación del artículo 12 del Reglamento del Consejo
Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica**

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

RESULTANDO QUE:

1. En atención al artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional; en lo conducente, interesa la que se indica a continuación:

5. Gestión Institucional: *Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto. (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicada en Gaceta N.º 851 del 21 de noviembre de 2021, modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N.º 1143 del 03 de octubre de 2023)*

2. El inciso f del artículo 18 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establecen que:

Son funciones del Consejo Institucional:

...

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional

Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse.

...

3. El Reglamento de Normalización Institucional señala en el artículo 13, sobre el trámite de creación, modificación o derogatoria de un reglamento específico, lo siguiente:

Artículo 13 Tramitación de Reglamentos Específicos

Cuando se trate de una iniciativa de creación, modificación o derogatoria de un reglamento específico se procederá de la siguiente manera:

...

c. El Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico, presentará la propuesta para sus respectivos dictámenes a la Oficina de Planificación Institucional y Asesoría Legal, quienes tendrán un plazo de diez días hábiles para emitirlos, a partir de que se les solicite.

d. Una vez recibidos los dictámenes correspondientes, el Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico en ausencia del Consejo, procederá a la discusión y aprobación de dicho reglamento, si así lo considere.

...

4. El Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en su artículo 12, señala:

Artículo 12

El Consejo Institucional revisará el avance del plan estratégico institucional, en una sesión semestral y exclusiva para tratar este tema, en conjunto con el Consejo de Rectoría

5. Mediante el oficio SCI-258-2025 con fecha de recibido 26 de marzo de 2025, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, se solicita dictamen, en el plazo de 10 días hábiles, sobre la propuesta de modificación del artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, consistente en eliminar que la revisión del Plan Estratégico Institucional deba hacerse en una sesión exclusiva para esa temática.

6. Mediante el oficio OPI-134-2025 con fecha de recibido 31 de marzo de 2025, suscrito por la máster Evelyn Hernandez Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora Unidad Especializa en Control Interno (UECI-OPI) y a la licenciada Jenny Zúñiga Valverde, funcionaria de la Unidad Especializada de Control Interno UECI-OPI, remite el siguiente dictamen para modificar el artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica:

...

Resultando que:

1. *El Estatuto Orgánico en el artículo 94 bis 1, define el proceso de planificación institucional como el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.*

Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:

a...

g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.

h. Planes anuales operativos: son formulados por el Rector, Vicerrectores (as), la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional.

Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.

2. *El artículo 98 bis del Estatuto Orgánico establece que la OPI formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.*
3. *El Artículo 10 del Reglamento del proceso de planificación institucional del ITCR, indica que el seguimiento y la evaluación del proceso consistirá en la verificación del cumplimiento de los siguientes aspectos:*
 - a. *Plan Estratégico Institucional: se realizará la evaluación y seguimiento del Plan Estratégico al menos al finalizar el año*

calendario, a través de la evaluación final del Plan Anual Operativo por parte de la Oficina de Planificación Institucional. De considerarlo necesario, esta Oficina deberá formular en conjunto con el Rector, Vicerrectores, Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, las acciones correctivas para alcanzar los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional, las cuales serán presentadas por el Rector para aprobación ante el Consejo Institucional [...].

b. Planes Tácticos: El seguimiento de los planes tácticos deberá ser realizado de manera semestral por los responsables correspondientes, con el apoyo y direccionamiento técnico de la Oficina de Planificación Institucional. Estos deberán formular las acciones correctivas que se estimen necesarias para el cumplimiento de dichos planes, los cuales deberán ser presentadas al Rector, si estas no presentan cambios en el Plan Estratégico Institucional serán aprobadas por el Rector, caso contrario serán analizadas y aprobadas por el Consejo Institucional.

c. La evaluación de dichos planes deberá de presentarse al Consejo Institucional al menos una vez al año en el mes de marzo, por parte de los responsables correspondientes y la Oficina de Planificación, para verificar que la administración esté cumpliendo los mismos.

Plan Anual Operativo: Los responsables del seguimiento y evaluación del Plan Anual Operativo serán los encargados de cada programa, subprograma y demás dependencias adscritas, de acuerdo con el ámbito de su competencia, con el apoyo técnico de la Oficina de Planificación Institucional. La evaluación se realizará trimestralmente y se presentará un resumen de la evaluación al Consejo de Rectoría para conocimiento y establecimiento de las posibles acciones correctivas. Se presentará semestralmente al Consejo Institucional el informe de evaluación para su conocimiento.

4. *El Reglamento del Consejo Institucional en el Artículo 12 establece que: El Consejo Institucional revisará el avance del plan estratégico institucional, en una sesión semestral y exclusiva para tratar este tema, en conjunto con el Consejo de Rectoría.*

Considerando que:

1. *El Consejo Institucional entre sus comisiones permanentes asigna para estudio asuntos que debe resolver el órgano derivado de sus funciones establecidas en el Estatuto Orgánico recayendo en la Comisión de Planificación y Administración por tema afín, la evaluación del Plan Estratégico Institucional.*

2. *La Institución ha formulado y está vigente el Plan Estratégico Institucional para el periodo comprendido del 2022 al 2026.*

3. *La Comisión de Planificación y Administración tiene entre sus tareas la evaluación del avance del Plan Estratégico Institucional, la cual deberá llevarse a cabo en una sesión semestral y de manera exclusiva en*

conjunto con el Consejo de Rectoría, tal y como está dispuesto en el Reglamento del Consejo Institucional

4. *La Comisión considera que la disposición del Artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional genera rigidez al proceso de revisión del plan estratégico al disponer que las sesiones del Consejo Institucional deban ser exclusivas para tratar el avance del PEI puede generar rigideces innecesarias en la planificación y gestión del Consejo Institucional y que el permitir la inclusión de otros temas dentro de esta sesión otorgará flexibilidad y responde a una gestión más dinámica y ajustada a las necesidades institucionales.*
5. *El documento “Plan Estratégico Institucional 2022-2026”, en el apartado 14 “Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico”, indica que la evaluación del PEI debe realizarse de forma semestral, de tal manera que puedan aplicarse acciones correctivas ante desviaciones identificadas respecto al plan original. Es de gran importancia monitorear el avance en el cumplimiento de las metas alineadas a los objetivos y si las estrategias definidas para lograr las mismas se realizan oportunamente, esto por medio de la evaluación de los Planes Anuales Operativos, con los encargados de cada eje: el Rector, los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos y Centros Académicos. (PEI-ITCR. pág. 147)*

De la justificación para una sesión conjunta del Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría en la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI)

La evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) es un proceso clave en la gobernanza institucional ya que permite analizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la alineación de la institución con su misión y visión. La revisión de esta evaluación en una sesión entre el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría se justifica por las siguientes razones:

- a) *Coherencia en la toma de decisiones estratégicas*

El PEI establece las líneas estratégicas de desarrollo institucional, por lo que su evaluación requiere un análisis integral que involucre tanto al Consejo Institucional como máximo órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica, como al ejecutivo, Consejo de Rectoría, por tanto, una sesión conjunta asegura que ambas instancias tengan la misma información y puedan generar consensos sobre ajustes estratégicos que resulten de la evaluación del Plan Estratégico.

- b) *Garantía de una visión alineada*

El Consejo de Rectoría, como órgano ejecutivo, tiene un conocimiento detallado sobre la implementación del PEI y sus desafíos operativos, mientras que el Consejo Institucional tiene la responsabilidad de velar por el cumplimiento del mandato institucional, por tanto, una sesión conjunta

permite que ambas perspectivas se complementen para lograr una evaluación más completa y realista.

c) Mayor eficiencia en la deliberación y toma de decisiones

La evaluación del PEI implica la consideración de múltiples variables, incluyendo el desempeño (indicadores de eficacia, eficiencia, calidad y economía), el cumplimiento de la estrategia y su vinculación con las metas tanto estratégicas como operativas. El análisis y discusión de estos aspectos en una sesión conjunta evita duplicidades y permite que las decisiones sobre ajustes estratégicos sean tomadas de manera más ágil y fundamentada.

d) Transparencia

Una sesión con participación de ambos órganos fortalece la transparencia en la toma de decisiones, al garantizar que los responsables de la formulación y ejecución del PEI participen activamente en su evaluación, reduciendo la fragmentación en la gobernanza y facilita la rendición de cuentas.

e) Facilitación del ajuste y mejora continua

La evaluación del PEI no solo mide el cumplimiento de metas, sino que también identifica áreas de mejora y oportunidades de ajuste. La presencia conjunta de los dos órganos permite tomar decisiones inmediatas sobre la necesidad de reformulación de la estrategia (metas) o redireccionamiento de recursos en caso de ser necesario.

f) Del principio de corresponsabilidad

El éxito del PEI depende de un trabajo articulado entre los diferentes niveles de la gobernanza institucional, por lo que el análisis de manera conjunta garantiza que la evaluación se realice bajo el principio de corresponsabilidad, asegurando que todos los actores clave asuman compromisos y responsabilidades en función de los resultados del análisis.

Del criterio de la Oficina de Planificación Institucional

Desde una perspectiva de planificación estratégica, es criterio de esta Oficina que lo más recomendable es mantener una sesión conjunta entre el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría para la evaluación del PEI, sin necesidad de que sea exclusiva. Considerando:

- Las razones anteriormente expuestas en la justificación.*
- La periodicidad de la evaluación del Plan Estratégico Institucional, según el Artículo 10 del Reglamento del proceso de planificación institucional del ITCR, que indica:*

“a. Plan Estratégico Institucional: Se realizará la evaluación y seguimiento del Plan Estratégico al menos al finalizar el año calendario, a través de la evaluación final del Plan Anual Operativo por parte de la Oficina de Planificación Institucional.

...La evaluación de dichos planes deberá de presentarse al Consejo Institucional al menos una vez al año en el mes de marzo, por parte de los responsables correspondientes y la Oficina de Planificación, para verificar que la administración esté cumpliendo los mismos.”

Por lo tanto, se sugiere la modificación del Artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional para que se lea de la siguiente manera:

“El Consejo Institucional revisará la evaluación del Plan Estratégico Institucional en conjunto con el Consejo de Rectoría, en una sesión durante el primer semestre del año tomando como insumo el informe de evaluación del Plan Estratégico Institucional elaborado por la Oficina de Planificación Institucional. Además, se dará seguimiento semestral a través de la evaluación del Plan Anual Operativo.”

7. Mediante el oficio AL-278-2025 con fecha de recibido 22 de abril de 2025, suscrito por la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y el licenciado Jonathan Gustavo Quesada Sojo, asesor legal de estudio y redacción, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, se remite el siguiente criterio legal para modificar el artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica:

...

ANTECEDENTE

- 1. Se indica en la consulta, que la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional mantiene en trámite la evaluación del “Plan Estratégico Institucional” para el periodo 2022-2026, y que en cuanto a este trámite, se ha observado una disposición del “Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” que estiman oportuno y razonable modificar.*
- 2. Asimismo, se indica que el “Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” define disposiciones relacionadas con la evaluación del Plan Institucional, las cuales se realizan al 30 de junio y al 31 de diciembre del año correspondiente, al momento de conocerse y discutirse la evaluación del Plan Anual Operativo.*
- 3. Por otra parte, se menciona que la disposición del artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” genera rigidez al proceso de revisión del plan estratégico al*

disponer que las sesiones del Consejo Institucional deban ser exclusivas para atender esta actividad. Se indica que dicha exigencia de que la sesión sea exclusiva para tratar el avance del “Plan Estratégico Institucional” puede generar rigideces innecesarias en la planificación y gestión del Consejo Institucional. Permitir la inclusión de otros temas dentro de la sesión, sin menoscabar la relevancia del plan estratégico, otorga mayor flexibilidad y responde a una gestión más dinámica y ajustada a las necesidades institucionales.

- 4. Se indica además que la utilización óptima del tiempo y los recursos institucionales es un principio fundamental de la buena gobernanza. La obligatoriedad de una sesión exclusiva podría derivar en costos administrativos y operativos adicionales, especialmente si el análisis del plan estratégico no requiere la totalidad del tiempo disponible. Permitir la incorporación de otros asuntos en la misma sesión favorece una mejor distribución de los recursos. Asimismo, se menciona que la posibilidad de abordar otros temas dentro de la sesión semestral permite una respuesta más oportuna y coordinada a las necesidades institucionales. En entornos dinámicos, donde las decisiones deben adoptarse con prontitud, la flexibilización de la agenda del Consejo Institucional favorece una gestión más eficaz.*
- 5. De igual manera, se menciona que en el entorno actual, donde las instituciones enfrentan cambios constantes, la planificación debe contar con mecanismos de actualización y revisión que sean ágiles. La exclusividad de la sesión puede rigidizar la respuesta del Consejo Institucional ante situaciones emergentes que requieran atención inmediata dentro del mismo espacio de deliberación. Por todo lo anterior, y según el “Reglamento de Normalización Institucional” específicamente en el Artículo 13, sobre el trámite de modificación de reglamentos específicos, que la presentación de la propuesta de modificación del artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, debe acompañarse de los respectivos dictámenes de la Oficina de Planificación Institucional y de la Oficina de Asesoría Legal.*

CRITERIO JURÍDICO

Con base en el antecedente anterior, esta Asesoría Legal procede a emitir el dictamen sobre la propuesta de actualización del artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. En la columna “Artículo vigente” se presenta la redacción tal como está actualmente en el reglamento, mientras que en la columna “Texto propuesto” se reflejan las modificaciones e inclusiones, destacadas mediante resaltado y tachaduras en color negro, que se detallan a continuación:

Texto vigente	Texto propuesto
<p>Artículo 12 <i>El Consejo Institucional revisará el avance del plan estratégico institucional, en una sesión semestral y exclusiva para tratar este tema, en conjunto con el Consejo de Rectoría.</i></p>	<p>Artículo 12 <i>El Consejo Institucional revisará el avance del plan estratégico institucional en una sesión semestral y exclusiva para tratar este tema, en conjunto con el Consejo de Rectoría. Esta revisión podrá realizarse en una sesión ordinaria o extraordinaria.</i></p>

El artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” aborda la revisión que realiza dicho Consejo del “Plan Estratégico Institucional”, entendiendo este plan como el instrumento orientador del desarrollo institucional. Este plan recoge, integra y estructura las decisiones desde una perspectiva estratégica (a largo plazo), es presentado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional. Asimismo, se pueden incorporar acciones correctivas para alcanzar los objetivos establecidos en el plan, las cuales son propuestas por la Rectoría y aprobadas por el Consejo Institucional. Todo esto conforme a lo dispuesto en el “Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, como se detalla a continuación:

Artículo 4 Definiciones

(...)

Plan Estratégico Institucional: Instrumento orientador del desarrollo institucional, que recoge, integra y estructura las decisiones desde una perspectiva estratégica.

(...)

Artículo 6 Tipos de Planes

La Institución contará con los siguientes tipos de planes, según el alcance relativo de los mismos:

- a. Plan Estratégico Institucional (largo plazo).*
- b. Plan Táctico (mediano plazo)*
- c. Plan Anual Operativo (corto plazo)*

Capítulo 3 Del Proceso de Planificación Institucional y sus Responsables

(...)

Artículo 9 Etapas del Proceso de Planificación Institucional

El Proceso de Planificación Institucional estará compuesto por las siguientes etapas y responsables:

- 1. Planificación Estratégica Institucional:*

(...)

El producto final será el Plan Estratégico, este deberá ser presentado por el Rector y aprobado al Consejo Institucional.

(...)

Artículo 10 Seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del proceso de Planificación Institucional, consistirá en la verificación del cumplimiento de los siguientes aspectos:

a. Plan Estratégico Institucional: se realizará la evaluación y seguimiento del Plan Estratégico al menos al finalizar el año calendario, a través de la evaluación final del Plan Anual Operativo por parte de la Oficina de Planificación Institucional. De considerarlo necesario, esta Oficina deberá formular en conjunto con el Rector, Vicerrectores, Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, las acciones correctivas para alcanzar los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional, las cuales serán presentadas por el Rector para aprobación ante el Consejo Institucional, el que notificará a la comunidad institucional los ajustes correspondientes a dicho plan.

La modificación propuesta al artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” tiene como objetivo que el Consejo Institucional revise el avance del “Plan Estratégico Institucional” en una sesión semestral, sin que esta sesión sea exclusiva para tratar dicho tema, como se establece actualmente. La revisión se llevará a cabo en conjunto con el Consejo de Rectoría y podrá realizarse en una sesión ordinaria o extraordinaria, lo que elimina la incertidumbre sobre el tipo de sesión en la que debe tratarse este asunto.

Respecto a esta modificación, esta Asesoría Legal no encuentra inconveniente legal alguno. Es importante tener en cuenta que de acuerdo al artículo 18 del Estatuto Orgánico, el Consejo Institucional tiene como funciones tanto la aprobación del “Plan Estratégico Institucional”, así como la aprobación, promulgación y modificación de los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, y de los reglamentos propios, como es el caso del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, tal como se detalla a continuación:

Artículo 18

Son funciones del Consejo Institucional:

(...)

b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.

(...)

f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional

Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse

Asimismo, es fundamental destacar que la función del Consejo Institucional de aprobar y modificar los reglamentos generales, así como sus propios reglamentos, está vinculada con la autonomía universitaria. Esta autonomía

incluye el poder de auto reglamentarse, tal como lo señala la Sala Constitucional mediante la resolución N°06935 – 2019 de fecha 24 de abril del 2019, donde se expresa lo siguiente:

V.- Sobre la autonomía universitaria. Desde sus inicios, la Sala se refirió a los alcances de la autonomía universitaria establecida en el artículo 84 de la Constitución Política, en el siguiente sentido:

“VI.- SIGNIFICACION DEL CONCEPTO DE AUTONOMIA .- (...) Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio. Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. (...) la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido.-

(...)

“En realidad, el artículo 84 constitucional establece una reserva normativa en favor de las universidades, en el sentido de que su poder reglamentario es el único competente para normar la organización del servicio universitario; disposiciones que integran de esta manera un subsistema jurídico particular.

Por otro lado, esta Asesoría Legal coincide con el análisis planteado en la consulta, en el que se señala que la redacción actual del artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” impone rigidez en la planificación y gestión del Consejo Institucional. Si bien es fundamental otorgar relevancia al análisis y aprobación del “Plan Estratégico Institucional”, la obligatoriedad de dedicar toda una sesión exclusivamente a dicho plan podría generar costos administrativos y operativos adicionales. Esto se debe a que pueden surgir otros temas que también requieran atención durante la sesión, y en caso de que el análisis

del plan no ocupe la totalidad del tiempo previsto, permitiría abordar otros asuntos de interés en la misma sesión. Lo anterior en apego al principio de eficiencia administrativa, consagrado en la Ley General de la Administración Pública, que obliga a utilizar racionalmente sus recursos, por lo que la modificación propuesta permitiría una gestión más flexible y optimizada del tiempo de las sesiones del Consejo Institucional.

Lo expuesto anteriormente, como se menciona en la consulta, permite ofrecer respuestas oportunas y coordinadas tanto al “Plan Estratégico Institucional” como a otras situaciones institucionales que demanden un análisis y resolución inmediata por parte del Consejo Institucional, favoreciendo una gestión más eficiente y eficaz en la agenda del Consejo. Esto está relacionado con el deber de las Administraciones Públicas de garantizar el buen funcionamiento del servicio público que brindan, lo cual es analizado por la Sala Constitucional en la resolución N°20109 – 2020, fechada el 20 de octubre de 2020, al indicar que:

Además, en materia de prestación de servicios, esta Sala ha señalado –v. gr. sentencia N° 2016-000427 de las 09:30 horas de 15 de enero de 2016– que el buen funcionamiento de estos corresponde a un derecho fundamental. Esto, a partir del contenido de los artículos 139, 140 y 191 de la Constitución Política. Esto se traduce en la obligación de las distintas Administraciones Públicas de prestar servicios de forma continua, regular, celeridad, eficaz y eficiente. Asimismo, de la parte orgánica de la Carta Fundamental, se erigen una serie de principios de la organización y función de la Administración, los cuales han sido desarrollados por normas infra constitucionales, tales como la Ley General de la Administración Pública, que en sus artículos 4, 225, párrafo 1 y 269, párrafo 1, impone el deber de los órganos del Estado, de orientar y nutrir la organización y la función administrativa. Así, el principio de eficacia supone que la organización administrativa está diseñada para la obtención de objetivos y fines asignados por el propio ordenamiento jurídico, lo que obliga la existencia de planificación y rendición de cuentas. Por su parte, la eficiencia implica la obtención de los mejores resultados con el uso racional de los recursos con los que cuentan las diferentes dependencias. Asimismo, se impone a la Administración el principio de simplicidad, el cual se debe entender como la obligación de que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión, sin procedimientos complejos que retarden la satisfacción de los intereses públicos. El principio de celeridad, impone la obligación a las Administraciones Públicas a cumplir con sus objetivos y fines, de la forma más expedita, rápida y acertada posible, para evitar retardos indebidos e injustificados. Así, estos principios imponen una serie de exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos.

Asimismo, el cambio propuesto fortalecería el principio de probidad al que deben adherirse todas las personas funcionarias públicas, en este caso, los miembros del Consejo Institucional. Este principio obliga a las personas funcionarias públicas a orientar su gestión hacia la satisfacción del interés público. En este sentido, la apertura para que, en la sesión del Consejo

Institucional en la que se revise y apruebe el “Plan Estratégico Institucional”, se puedan abordar otros asuntos de igual importancia e interés para la comunidad institucional, garantiza el cumplimiento de dicho interés público, promoviendo además el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos. El principio de probidad está regulado por el artículo 3 de la “Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N°8422”, como se detalla a continuación:

Artículo 3º-Deber de probidad. El funcionario público estará obligado a orientar su gestión a la satisfacción del interés público. Este deber se manifestará, fundamentalmente, al identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República; asimismo, al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le confiere la ley; asegurarse de que las decisiones que adopte en cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y, finalmente, al administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas satisfactoriamente.

De igual manera, esta Asesoría Legal considera jurídicamente procedente que en la redacción propuesta del artículo 12 del “Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica” se incluya que la revisión del “Plan Estratégico Institucional” puede llevarse a cabo tanto en una sesión ordinaria como extraordinaria. Esto se fundamenta en que, según el artículo 16 del Estatuto Orgánico del ITCR, se establece que el Consejo Institucional sesionará de manera ordinaria una vez por semana y de forma extraordinaria cuando lo convoque el Rector, ya sea por iniciativa propia o a solicitud de al menos cuatro de sus miembros, tal como se detalla a continuación:

Artículo 16

El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque el Rector por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus miembros. El quórum estará constituido por más de la mitad de sus miembros.

Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, el presidente podrá ejercer el doble voto.

El planteamiento expuesto anteriormente facilita que, en cualquiera de las modalidades de sesión del Consejo Institucional, se pueda conocer en detalle todo lo relacionado con el “Plan Estratégico Institucional”. Este enfoque resulta altamente beneficioso, ya que permite que se atienda de manera más célere, eficaz y eficiente la revisión y aprobación del plan mencionado. Al contar con esta estructura, se optimiza el proceso, reduciendo tiempos y mejorando la calidad de las decisiones tomadas, lo que contribuye al cumplimiento ágil de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión organizativa en su conjunto.

Es relevante mencionar que el artículo 12 del "Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica" no tiene un título asignado. Por tanto, se recomienda incluir uno que haga referencia al contenido que regula el artículo, con el fin de facilitar su identificación y mejorar la lectura del reglamento. Asimismo, sería conveniente incorporar títulos en aquellos artículos que no los tengan, para garantizar una estructura más clara y organizada. Esto si bien no es un requisito legal, mejora significativamente la claridad y uniformidad del Reglamento.

Es importante destacar que, una vez recibidos los dictámenes correspondientes de esta oficina y de la Oficina de Planificación Institucional, el Consejo procederá con la discusión y aprobación de la modificación del artículo. Posteriormente, solicitará a la Oficina de Asesoría Legal el registro y la publicación de dicho reglamento con las modificaciones pertinentes, en conformidad con lo establecido en el artículo 13 del "Reglamento de Normalización Institucional", el cual dispone que:

Artículo 13 Tramitación de Reglamentos Específicos

Cuando se trate de una iniciativa de creación, modificación o derogatoria de un reglamento específico se procederá de la siguiente manera:

- a. Cualquier integrante del Consejo de Departamento podrá proponer a quien ejerza la dirección o a quien asuma el cargo de Superior Jerárquico en ausencia del Consejo, la creación, modificación, o derogatoria de un reglamento específico.*
- b. Si el Consejo de Departamento o el Superior Jerárquico, considera procedente la solicitud, se abocará a su análisis.*
- c. El Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico, presentará la propuesta para sus respectivos dictámenes a la Oficina de Planificación Institucional y Asesoría Legal, quienes tendrán un plazo de diez días hábiles para emitirlos, a partir de que se les solicite.*
- d. Una vez recibidos los dictámenes correspondientes, el Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico en ausencia del Consejo, procederá a la discusión y aprobación de dicho reglamento, si así lo considere.*
- e. Una vez aprobado el Reglamento, le corresponderá a quien ejerza la Dirección de Departamento, o a quien desempeñe el cargo de Superior Jerárquico en ausencia de Consejo, solicitar a la Oficina de Asesoría Legal el registro y la publicación del mismo.*

CONCLUSIÓN

Para esta Asesoría Legal, y acorde con lo indicado, luego de la revisión de la propuesta, se considera que, no existe impedimento legal para continuar con el trámite respectivo conforme al artículo 13 del "Reglamento de Normalización Institucional", de la propuesta de modificación del artículo 12 del "Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica", referente a la revisión del "Plan Estratégico Institucional" del ITCR, salvo la observación realizada referente al título de los artículos del reglamento antes citado, la cual, debe valorar la Administración bajo su responsabilidad.

Se recuerda que esta Asesoría Legal en su carácter consultivo emana criterios técnico-jurídicos, no vinculantes, siendo competencia exclusiva de los órganos jerárquicos correspondientes, la toma de decisiones para una adecuada gestión.

...

8. En la reunión N.º 1106 del 24 de abril de 2025, la Comisión de Planificación y Administración dictaminó lo siguiente:

Resultando que:

1. *El Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en los artículos 8 y 10 señala lo siguiente:*

Artículo 8

El Cronograma del Proceso de Planificación Institucional es una proyección anual de las fechas en las que se realizarán las actividades del proceso de planificación, entendiéndose este proceso como las evaluaciones y controles del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Ordinario aprobado para ser ejecutado el año siguiente, así como las actividades para formular el próximo Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario.

...

Artículo 10 Seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del proceso de Planificación Institucional, consistirá en la verificación del cumplimiento de los siguientes aspectos:

- a. **Plan Estratégico Institucional: se realizará la evaluación y seguimiento del Plan Estratégico al menos al finalizar el año calendario, a través de la evaluación final del Plan Anual Operativo por parte de la Oficina de Planificación Institucional.** *De considerarlo necesario, esta Oficina deberá formular en conjunto con el Rector, Vicerrectores, Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, las acciones correctivas para alcanzar los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional, las cuales serán presentadas por el Rector para aprobación ante el Consejo Institucional, el que notificará a la comunidad institucional los ajustes correspondientes a dicho plan.*
- ... (el resaltado es proveído)
2. *El Reglamento de Normalización Institucional señala en el artículo 13, sobre el trámite de creación, modificación o derogatoria de un reglamento específico, lo siguiente:*

Artículo 13 Tramitación de Reglamentos Específicos

Cuando se trate de una iniciativa de creación, modificación o derogatoria de un reglamento específico se procederá de la siguiente manera:

...

- c. *El Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico, presentará la propuesta para sus respectivos dictámenes a la Oficina de Planificación Institucional y Asesoría Legal, quienes tendrán un plazo de diez días hábiles para emitirlos, a partir de que se les solicite.*
- d. *Una vez recibidos los dictámenes correspondientes, el Consejo de Departamento o quien ejerza el cargo de Superior Jerárquico en ausencia del Consejo, procederá a la discusión y aprobación de dicho reglamento, si así lo considere.*

...

Considerando que:

1. *El Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica define disposiciones relacionadas con la evaluación del Plan Institucional, las cuales se realizan al 30 de junio y al 31 de diciembre del año correspondiente, al momento de conocerse y discutirse la evaluación del Plan Anual Operativo.*
2. *La disposición del Artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica genera rigidez al proceso de revisión del plan estratégico al disponer que las sesiones del Consejo Institucional deban ser exclusivas para atender esta actividad.*
3. *La exigencia de que la sesión sea exclusiva para tratar el avance del Plan Estratégico Institucional puede generar rigideces innecesarias en la planificación y gestión del Consejo Institucional. Permitir la inclusión de otros temas dentro de la sesión, sin menoscabar la relevancia del plan estratégico, otorga mayor flexibilidad y responde a una gestión más dinámica y ajustada a las necesidades institucionales.*
4. *La utilización óptima del tiempo y los recursos institucionales es un principio fundamental de la buena gobernanza. La obligatoriedad de una sesión exclusiva podría derivar en costos administrativos y operativos adicionales, especialmente si el análisis del Plan Estratégico Institucional no requiere la totalidad del tiempo disponible. Permitir la incorporación de otros asuntos en la misma sesión favorece una mejor distribución de los recursos.*
5. *La posibilidad de abordar otros temas dentro de la sesión semestral permite una respuesta más oportuna y coordinada a las necesidades institucionales. En entornos dinámicos, donde las decisiones deben adoptarse con prontitud, la flexibilización de la agenda del Consejo Institucional favorece una gestión más eficaz.*
6. *En el entorno actual, donde las instituciones enfrentan cambios constantes, la planificación debe contar con mecanismos de actualización y revisión que sean ágiles. La exclusividad de la sesión puede rigidizar la*

respuesta del Consejo Institucional ante situaciones emergentes que requieran atención inmediata dentro del mismo espacio de deliberación.

7. Los dictámenes emitidos por la Oficina de Planificación Institucional y la Oficina de Asesoría Legal sobre la propuesta de modificación del artículo 12 realizada por la Comisión de Planificación y Administración, son positivos y no presentan elementos que indiquen la imposibilidad de realizar el cambio, como se muestra a continuación.

Norma vigente	Propuesta COPA
Artículo 12	Artículo 12
<i>El Consejo Institucional revisará el avance del plan estratégico institucional, en una sesión semestral y exclusiva para tratar este tema, en conjunto con el Consejo de Rectoría.</i>	<i>El Consejo Institucional revisará el avance de la implementación del plan estratégico institucional en una sesión en el primer semestre, en conjunto con el Consejo de Rectoría. Esta revisión podrá realizarse en una sesión ordinaria o extraordinaria.</i>

Se dictamina:

- a. *Recomendar al pleno del Consejo Institucional lo siguiente:*

Modificar el artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en los siguientes términos:

Artículo 12

El Consejo Institucional revisará el avance de la implementación del plan estratégico institucional en una sesión en el primer semestre, en conjunto con el Consejo de Rectoría. Esta revisión podrá realizarse en una sesión ordinaria o extraordinaria.

CONSIDERANDO QUE:

1. La Comisión de Planificación y Administración realizó el análisis sobre la oportunidad de modificar el artículo 12 del Reglamento de Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y emitió dictamen en concordancia con los criterios de la Oficina de Planificación Institucional y la Oficina de Asesoría Legal.
2. Es de interés del Consejo Institucional hacer un uso eficiente del tiempo disponible para realizar las sesiones y atender la mayor cantidad de temas posibles en cada una de ellas, de forma que las decisiones que le competen sean tomadas de forma oportuna para no generar atrasos en la gestión de la institución.

3. Este Consejo comparte y acoge el análisis y dictamen emitido por la Comisión de Planificación y Administración, respecto a la modificación del artículo 12 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica con el fin de hacer un uso eficiente del tiempo designado para las sesiones del órgano.

SE ACUERDA:

- a. Reformar el artículo 12 del Reglamento Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que en adelante se lea de la siguiente forma:

Artículo 12

El Consejo Institucional revisará el avance de la implementación del plan estratégico institucional en una sesión en el primer semestre, en conjunto con el Consejo de Rectoría. Esta revisión podrá realizarse en una sesión ordinaria o extraordinaria.

- b. Indicar que contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

ACUERDO FIRME

MAG/kmm

Copia: Auditoría Interna (Notificado a la Secretaría vía correo electrónico)
Oficina de Asesoría Legal (publicación en Gaceta)