**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

**VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS**

**DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTIÓN SOCIAL**

**OFICINAS DE BECAS DE CAMPUS Y CENTROS ACADÉMICOS**

**RECURSO ORDINARIO DE APELACION ANTE EL ORGANO DE SEGUNDA INSTANCIA**

Señora:

MSc. Xinia Artavia Granados, Directora

Departamento de Becas y Gestión Social, Campus Tecnológico Central

La suscrita persona estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del ITCR carné número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conjuntamente portadora de la cédula de identidad número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vecina de la provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , en tiempo y forma me presento ante usted y  por no encontrar ajustado a derecho el rechazo del Recurso de Revocatoria interpuesto en la primera instancia ante la Trabajadora Social Sra. (o) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sobre el resultado de la valoración socioeconómica o residencia estudiantil INTERPONGO RECURSO DE APELACION ante usted, apelo dicha resolución de conformidad con El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establece que:

**Artículo 136**

Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.

Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.

Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.

**HECHOS**

Por lo siguientes hechos (aquí pone en lo que usted fundamenta su recurso de apelación), indicar claramente el tipo de revisión que solicita ejemplo: monto, programa y/o categoría.

1-

2-

3-

**PRUEBAS (las mismas tienen que ser pruebas nuevas, NO las aportadas en el trámite inicial ni en el recurso de revocatoria)**

**Petitoria**

Solicito se acoja en todos sus extremos el recurso de apelación interpuesto por la persona estudiante suscrita de calidades ya dichas por razones expuestas las cuales considero se ajustan a derecho.

De esta forma dejo interpuesto el recurso de apelación ante el órgano de segunda instancia y expuesto mis alegatos.

**NOTIFICACIONES:** señalo para oír notificaciones el correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asimismo doy copia del Recurso de Apelación al Asesor Legal de VIESA y conjuntamente Abogado Defensor estudiantil Lic.: José Luis Cerdas Sánchez, al correo jlcerdas@itcr.ac.cr.

**REGLAMENTO DE USO DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

**Artículo 5.  Mecanismo de comunicación oficial**

Serán oficiales todas las comunicaciones y notificaciones realizadas por las autoridades institucionales en materia de su competencia, mediante el uso del correo electrónico institucional como medio oficial y formal de comunicación. Las mismas se darán por recibidas al finalizar el día hábil siguiente de la entrega en el buzón de correo electrónico institucional.

Será obligatoria la comunicación electrónica mediante una cuenta de correo institucional. **Cuando el correo registrado sea el particular y no el institucional será nula de pleno por carecer de oficialidad.**

Favor proceder conforme a derecho.

 Firmo en la provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma estudiante**