**Vicerrectoría de Investigación y Extensión**

**Formato para la presentación de actividades de fortalecimiento de investigación**

**Nombre de la propuesta:** Escriba aquí el nombre.

**Fecha de inicio:** día/mes/año.

**Fecha de finalización:** día/mes/año.

**Indique si el proyecto requiere alguno de los siguientes permisos:**

 [ ]  CONAGEBIO (acceso a recursos de la biodiversidad)

[ ]  CONIS (estudios biomédicos)

[ ]  Comité Bienestar Animal

[ ]  Territorios y pueblos indígenas

[ ]  Otros: Especifique

[ ]  No requerido

**Justificación:** *[Explique la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR la consecución de el o los productos propuestos. Haga referencia a la importancia para las líneas de investigación de la escuela y del grado de impacto del desarrollo de la iniciativa de investigación que propone lograr como solución del problema planteado].*

Escriba aquí lo solicitado.

**Eje de conocimiento estratégico:** *[Indique el eje de conocimiento estratégico en el cual se enmarca la propuesta. Mencione sólo el principal].*

Escriba aquí lo solicitado.

**Población meta:** *[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de investigación. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, etc.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].*

Escriba aquí lo solicitado.

**Metodología:** *[Describa el detalle de cómo se alcanzan los objetivos, las metas, las actividades e indicadores planteados. Explica cuáles son los métodos, las técnicas y las estrategias que se utilizarán en la iniciativa de investigación. Además, que participación tendrán las partes interesadas, en caso de haberlas.].*

Escriba aquí lo solicitado.

**Equipo proponente:** *[Para cada participante indique el nombre completo, Instancia académica o departamento al que pertenece número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Condición** | **Instancia académica** | **Cantidad de horas** | **Tipo de horas** |
|  | Coordinador |  |  |  |
|  | Colaborador |  |  |  |

*[Inserte las filas en la tabla según sea necesario]*

# **Plan de acción y cronograma**

### **Objetivo general:**

*Describa aquí el objetivo general.*

### **Plan de Acción**

El Plan de Acción deberá completarse en el archivo de Microsoft Excel *Plan de Acción* detallando los siguientes aspectos:

* *Objetivos específicos*
* *Actividades (para cada objetivo específico)*
* *Resultado esperado (asociados a cada actividad)*
* *Responsables (debe indicar el nombre de la persona en quien recae la acción de ejecutar la actividad)*
* *Mes de inicio de actividad (completar con el número de mes en que inicia)*
* *Duración de la actividad (Si la actividad es diaria dividir la duración (cantidad de días) entre 30)*
	+ *Por ejemplo: si fuera una gira de dos noches en el mes de octubre indique:*
		- *Mes de inicio: 10*
		- *Duración de la actividad: 2/30 = 0,07*

**Nota:** Dentro de la programación de actividades se debe incluir obligatoriamente las giras, la entrega de informes de avance, comunicación de resultados y la entrega del informe final.

**Productos por generar:** *[Marque en la casilla correspondiente, el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producto** | **SI** | **NO** |
| Diagnóstico de situación |[ ] [ ]
| Estudio de factibilidad |[ ] [ ]
| Estudio de mercado |[ ] [ ]
| Ensayo de laboratorio |[ ] [ ]
| Línea de investigación |[ ] [ ]
| Propuesta de proyecto de investigación |[ ] [ ]
| Otros: | [ ]  Detalle |

**Presupuesto solicitado a la VIE:** *[El desglose del presupuesto debe estar incluido en el archivo de Excel].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Desglose** | **Año 1** |
| Gastos operativos | ₡ |
| Otro: especifique | ₡ |
| **Total** | ₡ |

**Financiamiento externo, contrapartida y/o cofinanciamiento:** *[El desglose del presupuesto debe estar incluido en el archivo de Excel].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desglose** | **Año 1** | **Nombre del ente colaborador** |
| Financiamiento externo | ₡ |  |
| Contrapartida | ₡ |  |
| Cofinanciamiento | ₡ |  |
| **Total** | ₡ |  |

Justifique con detalle la finalidad y el uso de los fondos según el tipo de financiamiento externo, contrapartida y/o cofinanciamiento que trae para apoyar esta propuesta. Indique el número de consecutivo del oficio.

Justifique aquí lo solicitado.

# **Plan de administración del riesgo**

En cumplimiento de la Ley de Control Interno, la valoración del riesgo debe incluir la identificación y análisis de los factores internos y externos que puedan afectar el desarrollo del proyecto y el cumplimiento de sus objetivos. Esta valoración tiene como propósito establecer los mecanismos adecuados para la gestión y mitigación de dichos riesgos, garantizando así la eficiencia y efectividad en la ejecución del proyecto. La valoración del riesgo deberá realizarse para cada una de las actividades definidas en el plan de acción.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Identificación del riesgo | Medidas de mitigación | Responsable de la gestión |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Inserte las filas en la tabla según sea necesario]*

**Declaración jurada:**

Por este medio, manifestamos expresamente y declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formato para la presentación de propuestas para optar por actividades de fortalecimiento para investigación, con recursos administrados por la VIE, es completa, también correcta, que los datos suministrados son verídicos y firmados digitalmente según corresponda. Así mismo, declaramos que la propiedad intelectual de los productos resultantes de la actividad de fortalecimiento se manejará conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

Todo lo anterior en cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica y de los artículos 13 y 34 del Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

|  |
| --- |
| **FIRMAS** |
| **Persona coordinadora la actividad de fortalecimiento** | Nombre: |  |
| Cédula: |  |
| Firma: |  |