

Plan de acción para el fortalecimiento y el fomento del uso del inglés del Campus Tecnológico Local San Carlos

FUI-CTLSC

Tabla de contenido

| | |
|---|-----------|
| Presentación | 4 |
| Contexto..... | 5 |
| Estado del arte | 6 |
| Descripción | 12 |
| Objetivo general..... | 12 |
| Objetivos específicos | 12 |
| Población meta..... | 12 |
| Alcance..... | 13 |
| Contenidos..... | 15 |
| El caso de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación | 15 |
| Aspectos pedagógicos..... | 16 |
| Aspectos administrativos | 20 |
| Conceptualización del plan de acción | 22 |
| Actividades internas del campus..... | 22 |
| Actividades externas del campus | 23 |
| Definición y metas de las acciones..... | 27 |
| Matriz piloto para el plan de acción 2021-2025 | 31 |
| Recomendaciones..... | 34 |
| Referencias | 35 |

Índice de cuadros

| | |
|--|----|
| Cuadro 1. <i>Actividad de estudiantes de nuevo ingreso 2019</i> | 6 |
| Cuadro 2. <i>Promedio anual de matrícula de cursos de inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada</i> | 7 |
| Cuadro 3. <i>Promedio anual del porcentaje de aprobación de cursos de inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada</i> | 8 |
| Cuadro 4. <i>Participación anual total de estudiantes que usaron inglés en intercambios y pasantías, y giras</i> | 8 |
| Cuadro 5. <i>Participación anual estudiantil por bimestre del Programa CONARE</i> | 9 |
| Cuadro 6. <i>Participación anual de funcionarios por bimestre del Programa CONARE</i> | 10 |
| Cuadro 7. <i>Capacitaciones y charlas donde se usó el inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada por año</i> | 10 |
| Cuadro 8. <i>Cantidad de profesores certificados según prueba</i> | 11 |

Índice de tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1. <i>Detalle del PAO</i> | 14 |
| Tabla 2. <i>Actividades y sugerencias según acciones junto con su población beneficiada y responsables de la acción</i> | 24 |

Índice de figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1. <i>Matriz general de actividades para fomentar el uso del inglés en el CTLSC</i> | 32 |
|--|----|

Plan de acción

Elaborado por la Dra. Patricia López-Estrada, coordinadora.

Comisión conformada por el Máster Francisco Céspedes Obando y el Dr. Oscar Chaves Jiménez de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, y la MBA. Lourdes Agüero González de Dirección de Campus Tecnológico Local San Carlos.

Junio, 2021

Presentación

Este plan de acción presentada a continuación se basa en la discusión y reflexión académica de la iniciativa denominada Política de Fomento del Uso del Idioma Inglés, presentada por la Dirección de Campus Tecnológico Local San Carlos en el segundo semestre de 2019. A inicios del primer semestre de 2020, el Dr. Óscar López Villegas, director del CTLSC, le solicitó a la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales (EICS) analizar a fondo la propuesta. Esto llevó a conformar una Comisión de Trabajo a cargo de la Dra. Patricia López Estrada (coordinadora), la MAE. Sonia Villegas Salas (quién participó en el primer semestre de 2020) y el Dr. Óscar Chaves Jiménez del área de Inglés de la EICS; también el máster Francisco Céspedes Obando (director de la EICS) y, como vinculación entre la EICS y la Dirección de Campus Tecnológico Local San Carlos (CTLSC), la MBA. Lourdes Agüero González, como vinculación entre la EICS y la Dirección del CTLSC.

El Plan de acción para el fortalecimiento y el fomento del uso de inglés se desarrolló a partir del análisis de datos recolectados durante el primer y segundo semestre de 2020 sobre el documento denominado el Estado del arte del uso del inglés como insumo académico para el fortalecimiento y el fomento del uso del inglés del Campus Tecnológico Local San Carlos (FUI-CTLSC) (López Estrada, 2020).

El presente documento resume el contexto, el estado del arte, la descripción, el objetivo general, los objetivos específicos, la población meta y el alcance. Dentro de los contenidos, se presenta el caso de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación, la

conceptualización y la matriz del plan de acción. También, se presenta un apartado de conclusiones.

Contexto

La propuesta inicial de la Dirección del CTLSC, denominada Política de Fomento del Idioma Inglés, presentó tres políticas (una general y dos específicas) del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y tres políticas locales: Política del Fomento del Uso de Inglés, Política del Fomento del Emprendedurismo y Política de Fomento de la Virtualización. La política de fomento del uso del idioma inglés se enfocó en siete lineamientos, seis principios y 15 acciones de desarrollo e implementación. El alcance de esta política se dividió en estudiantes, egresados, académicos y personal de apoyo a la academia. En el lineamiento de orientación académica se indicó que sería la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, a través del Área de Inglés, la que daría apoyo académico-pedagógico.

Tomando en cuenta ese contexto, se procedió con el análisis de la propuesta inicial, así como un proceso de realimentación de las Escuelas y Unidades Desconcentradas del Campus durante el segundo semestre de 2019. En febrero de 2020, se sostuvo una reunión con el director del CTLSC, el director de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, el coordinador del Área de Inglés y las profesoras Sonia Villegas Salas y Patricia López Estrada; donde se consolidó la Comisión de Trabajo. Durante el primer y segundo semestre de 2020 se recolectaron y analizaron los datos de las Escuelas, Departamentos y Unidades

desconcentradas del CTLSC, para la elaboración y presentación de un estado del arte del uso del inglés del CTLSC.

Estado del arte

El estado del arte tuvo como propósito describir las actividades académico-administrativas que fomentan el uso del inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos. Al identificar estas actividades se generó un estado de la situación para ser usado como punto de referencia para este plan de acción.

Los siguientes cuadros resumen datos importantes. El Cuadro 1 presenta los estudiantes de nuevo ingreso de 2019 del CTLSC. Estos estudiantes deben pasar por todos los cursos regulares de inglés en sus respectivos planes de estudio o alguna otra de las modalidades del inglés como lo son la prueba de diagnóstico y la prueba de suficiencia.

Cuadro 1. *Actividad de estudiantes de nuevo ingreso 2019*

| | Cantidad | Aprobados | Reprobados |
|---|-----------------|------------------|-------------------|
| Examen de suficiencia CI1230-CI1305 Inglés I (Ingenierías y Administración de empresas) | 26 | 92% | 8% |
| Examen de suficiencia inglés CI1231-CI1306 Inglés II (Ingenierías y Administración de empresas) | 11 | 100% | - |
| Examen de suficiencia CI2307 Inglés III (Administración de empresas) | 3 | 100% | - |
| Examen de suficiencia CI2308 Inglés IV (Administración de empresas) | 3 | 100% | - |
| Examen de diagnóstico | 148 | 40% | 60% |

Nota: Examen de diagnóstico no incluye a los estudiantes que ingresaron por medio del PAR. Adaptado de *Actividad de estudiantes de nuevo ingreso 2019* (p. 79), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En el Cuadro 2, se puede apreciar la cantidad anual de matrícula de los estudiantes por Escuela, Carrera y Unidad Académica. Las carreras de Administración y Computación mantienen la mayor cantidad y la carrera de Turismo concentra la menor cantidad (esto debido al sistema de admisión y a la cohorte de estudiantes siendo menor que las otras carreras del Campus).

Cuadro 2. *Promedio anual de matrícula de cursos de inglés por Escuela/Carrera/Unidad*

Desconcentrada

| Nombre de escuela/carrera/unidad desconcentrada | Cantidad promedio |
|--|--------------------------|
| Unidad desconcentrada de Administración | 142 |
| Unidad desconcentrada de Computación | 148 |
| Unidad desconcentrada de Electrónica | 96 |
| Unidad desconcentrada de Producción Industrial | 90 |
| Escuela de Ingeniería en Agronomía | 128 |
| Carrera Gestión Turismo Rural Sostenible | 32 |

Nota: No se contabilizan los aprobados por suficiencia. El promedio comprende del año 2015 al 2019. Adaptado de *Promedio anual de matrícula de cursos de inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada* (p. 79), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

El Cuadro 3 muestra los porcentajes de aprobación de cursos de inglés por unidad académica. Se puede observar que la carrera de Producción Industrial tiene el mayor porcentaje (88%) mientras que Agronomía (77%) y Turismo (72%), poseen los menores porcentajes. Finalmente, las carreras de Administración, Computación y Electrónica mantienen un porcentaje similar.

Cuadro 3. Promedio anual del porcentaje de aprobación de cursos de inglés por

Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada

| Nombre de escuela/carrera/unidad desconcentrada | Porcentaje promedio |
|--|----------------------------|
| Unidad desconcentrada de Administración | 78% |
| Unidad desconcentrada de Computación | 80% |
| Unidad desconcentrada de Electrónica | 76% |
| Unidad desconcentrada de Producción Industrial | 88% |
| Escuela de Ingeniería en Agronomía | 77% |
| Carrera Gestión Turismo Rural Sostenible | 72% |

Nota: No se contabilizan los aprobados por suficiencia. El promedio comprende del año 2015 al 2019. Adaptado de *Promedio anual del porcentaje de aprobación de cursos de inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada* (p. 80), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En el estado del arte, una las actividades académicas que tomaron pertinencia por parte de los estudiantes fueron aquellas actividades de congresos, pasantías, y giras académicas donde se promueve el uso de inglés, como se evidencia en el Cuadro 4. Es importante resaltar que la ejecución de giras recae en esfuerzos individuales de algunos profesores.

Cuadro 4. Participación anual total de estudiantes que usaron inglés en intercambios y

pasantías, y giras

| | 2015 | 2016 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Intercambios y pasantías | 12 | 6 | 11 | 11 | - |
| Giras | 39 | 49 | 6 | 17 | 3 |

Nota: Los datos brindados corresponden a diferentes carreras y a eventos en diferentes lugares. Adaptado de *Participación anual total de estudiantes que usaron inglés en giras* (p. 81), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

El estado del arte también demostró otras modalidades optativas para los estudiantes que incluyen los cursos ofertados por el Programa Fortalecimiento del Idioma Inglés del Consejo Nacional de Rectores (CONARE) y el Programa Cursos Modulares de Conversación Inglesa San Carlos (FUNDATEC). En el Cuadro 5, se muestra la participación anual de estudiantes del Programa CONARE. Es importante destacar que la cantidad de estudiantes se ha incrementado desde el 2015.

Cuadro 5. *Participación anual estudiantil por bimestre del Programa CONARE*

| Periodo | Año | | | | | | Total |
|--------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| I bimestre | - | 40 | 33 | 47 | 84 | 88 | 292 |
| II bimestre | - | 14 | 46 | 71 | 91 | 77 | 299 |
| III bimestre | 25 | 30 | 33 | 75 | 87 | 81 | 331 |
| IV bimestre | 24 | 53 | 37 | 85 | 108 | - | 307 |
| V bimestre | 38 | 60 | 53 | 78 | 100 | - | 329 |
| Total | 87 | 197 | 202 | 356 | 470 | 246 | 1558 |

Nota: El año 2020 obtuvo registro hasta el tercer bimestre. Adaptado de *Participación anual estudiantil por bimestre del Programa CONARE* (p. 81), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Caso opuesto se puede observar en el Cuadro 6 donde se aprecia una tendencia a la baja por parte de los funcionarios. Esto podría tener una explicación en el cambio de horario que anteriormente se impartían las clases dentro de la jornada laboral y después cambió a horario fuera de la jornada laboral. Del Programa, solo se ha graduado un funcionario y actualmente ningún funcionario está matriculado en el Programa.

Cuadro 6. Participación anual de funcionarios por bimestre del Programa CONARE

| Periodo | Año | | | | Total |
|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| I bimestre | 14 | 3 | 3 | - | 20 |
| II bimestre | - | 4 | 2 | - | 6 |
| III bimestre | - | 5 | 2 | - | 7 |
| IV bimestre | - | 3 | 3 | - | 6 |
| V bimestre | - | 3 | 2 | - | 5 |
| Total | 14 | 18 | 11 | - | 44 |

Nota: El año 2020 obtuvo registro hasta el tercer bimestre. Adaptado de *Participación anual de funcionarios por bimestre del Programa CONARE* (p. 83), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En el caso de los profesores las diferentes escuelas o unidades desconcentradas también han participado en capacitaciones y charlas, como se aprecia en el Cuadro 7.

Cuadro 7. Capacitaciones y charlas donde se usó el inglés por Escuela/Carrera/Unidad

Desconcentrada por año

| Nombre de escuela/carrera/unidad desconcentrada | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Total |
|---|------|------|------|------|------|------|-----------|
| Unidad desconcentrada de Computación | - | - | 1 | - | 3 | - | 4 |
| Escuela Ciencias Naturales y Exactas | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales | 3 | 5 | 2 | 7 | 9 | 3 | 29 |
| DOCINADE/Agronomía (Javier Ulloa) | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Carrera Gestión Turismo Rural Sostenible | - | - | 2 | 3 | - | - | 5 |

Nota: Según datos brindados por cada Escuela, carrera y unidad desconcentrada. Adaptado de *Capacitaciones y charlas donde se usó el inglés por Escuela/Carrera/Unidad Desconcentrada por año* (p. 83), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

El Cuadro 8 presenta los datos que se recolectaron de profesores de dos Escuelas con respecto a procesos de certificación del idioma inglés.

Cuadro 8. *Cantidad de profesores certificados según prueba*

| Periodo | Certificación | | | |
|---|---------------|-------|---------|-------|
| | TOEFL | TOEIC | EF test | IELTS |
| Escuela de Ciencias Naturales y Exactas | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales | 3 | 4 | 1 | |

Nota: Adaptado de *Cantidad de profesores certificados según prueba* (p. 84), de P. López Estrada, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

En el caso del sector administrativo (según los datos brindados), solo una persona de 100 funcionarios indicó que ha participado de actividades académicas donde se ha promovido o usado el idioma inglés.

En general, y según los datos proporcionados por las diferentes Escuelas, Unidades Desconcentradas y Carreras, el Estado del arte evidenció de forma significativa el uso del idioma en diferentes ámbitos tales como giras académicas, uso de bibliografía en inglés, lectura de materiales en inglés, impartición de contenido (en clases diferentes a las de inglés), certificaciones internas o externas de reconocimiento internacional, redacción y presentación de ponencias en inglés, entre otras actividades académicas.

Descripción

El plan de acción consiste en presentar una conceptualización de actividades específicas para promover e incrementar el uso del inglés por medio de una matriz de sistematización, enfocadas a la población meta estudiantes, profesores y administrativos del Campus Tecnológico Local San Carlos (CTLSC).

Objetivo general

1. Presentar un plan de acción articulado, realista y sostenible con la sistematización y la medición de resultados en actividades a través de una matriz para fomentar el uso del inglés en estudiantes, profesores y administrativos del CTLSC.

Objetivos específicos

1. Categorizar las acciones que promueven el uso del idioma inglés en estudiantes, profesores y administrativos del CTLSC.
2. Diseñar una matriz de sistematización y medición con los resultados de las acciones para estudiantes, profesores y administrativos del CTLSC.

Población meta

La población meta para esta estrategia de fomento serán los estudiantes, los profesores y los administrativos del CTLSC.

Alcance

El plan de acción busca consolidar un documento de sistematización y medición para promover el fomento del uso de inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos. Los beneficiarios serán los miembros de la comunidad institucional del CTLSC. El alcance también se considera dentro del Plan Anual Operativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica elaborado por la Oficina de Planificación Institucional y la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto de Vicerrectoría de Administración (2020). Este plan contempla, dentro del Programa 2: Docencia, la siguiente actividad: “Impartir algunos contenidos de los cursos en inglés, como ejemplo el desarrollo de al menos cuatro acciones estratégicas de la iniciativa denominada ‘Fomento del Uso del Idioma Inglés’ (FUI), en conjunto y con el apoyo con la Dirección del CTLSC” (p. 126). Esta actividad se enmarca en dos políticas generales de la institución, aprobadas en las Sesiones Ordinarias 88-2015 y 96-2019 de la Asamblea Institucional Representativa, realizadas el 07 de octubre de 2015 y el 10 de abril de 2019, respectivamente. Las políticas son las siguientes:

- Política general 1: Se desarrollarán programas académicos en las áreas de ciencia y tecnología en concordancia con los ejes de conocimiento estratégicos, los fines y principios institucionales y con lo establecido en la Ley Orgánica del ITCR. (p. 57)
- Política general 19: Se pondrán en práctica procesos incluyentes y acciones que sirvan como medio de construcción de una sociedad equitativa, igualitaria, inclusiva y libre de discriminación. (p. 59)

El siguiente Tabla 1 especifica en detalle lo presentado en el Plan Anual Operativo (PAO).

Tabla 1. Detalle del PAO

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo institucional | Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta de desarrollo | 2.1.1.7. Impulsar 112 actividades para que profesores y estudiantes mejoren el dominio de una lengua extranjera. |
| Indicador | 2.1.1.7.1. Cantidad de actividades realizadas para mejorar el dominio de una lengua extranjera. |
| Actividades | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr la participación de funcionarios y estudiantes en el Programa Fortalecimiento del inglés, CONARE-TEC (virtual). 2. Implementar la utilización de artículos y materiales bibliográficos complementarios en inglés en los programas de curso de 25 carreras. 3. Implementar la utilización de documentos complementarios tanto en prácticas de especialidad y trabajos de graduación, entre otros. 4. Fomentar la aplicación de la Certificación Oxford Test of English (OTE). 5. Impartir algunos contenidos de los cursos en inglés, como ejemplo el desarrollo de al menos cuatro acciones estratégicas de la iniciativa denominada "Fomento del Uso del Idioma Inglés" (FUI), en conjunto y con el apoyo con la Dirección del CTLSC. 6. Impartir algunos cursos electivos en inglés. 7. Desarrollar conferencias o charlas en inglés. 8. Apoyar la continuidad del Programa Fortalecimiento del inglés CONARE-TEC 9. Apoyar las acciones que realicen las escuelas para incentivar en la docencia la mejora de dominio de una lengua extranjera. 10. Apoyar la aplicación de Certificación Oxford Test of English (OTE) Detalle: Campus Central: 70 Campus Local San Carlos: 24 Campus Local San José: 8 Centro Académico Limón: 6 Centro Académico Alajuela: 4 |

Nota: Adaptado de *Consolidado de Vicerrectoría de Docencia* (p. 126-127), de Oficina de Planificación Institucional, y la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto de Vicerrectoría de Administración, 2020, Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Contenidos

A continuación, se presenta un pequeño estudio de caso de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación para que sirva de ejemplo y punto de referencia como una unidad que promueve el uso de inglés en los cursos de la carrera. También, se presenta una conceptualización semántica del plan de acción y de las posibles actividades que promueven el uso del inglés en estudiantes, profesores y administrativos. Finalmente, se muestra la matriz del plan de acción para el período 2021-2025.

El caso de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación

Durante el proceso de recolección y análisis de datos del estado del arte (López Estrada, 2020), se mantuvo comunicación con la MSc. Gaudy Esquivel Vega, coordinadora de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación, con la finalidad de poder concretar una reunión con los profesores de la unidad. El 2 de octubre de 2020 se llevó a cabo la reunión, donde se presentó el FUI y se invitó a los profesores a ser parte de un pequeño estudio sobre algunos aspectos pedagógicos posteriormente recolectados a través de un Google Forms. De forma paralela, se solicitó información sobre aspectos administrativos a la Coordinación para una mejor contextualización de la promoción del uso del inglés en la unidad.

Aspectos pedagógicos

Se contó con la participación de nueve profesores y se tuvo 20 respuestas en el Google Forms, esto porque los profesores contestaron más de una vez debido a que imparten más de un curso, por lo que, en aproximadamente 15 cursos distintos (la mayor parte cursos de carrera) aplican actividades que promueven el uso de inglés. Las siguientes actividades corresponden a aquellas que los profesores usan en sus clases:

- **Documentación interna:** comentarios en inglés que describen varios aspectos de un código de computación desarrollado en un lenguaje de programación.
- **Documentación externa:** documento escrito en inglés donde se describe de forma amplia y detallada el propósito, el problema, los procedimientos, el análisis y el resultado de un código de computación elaborado en un lenguaje de programación.
- **Exposiciones:** presentaciones grupales en inglés sobre un proyecto o tema de curso de 15 minutos de duración.
- **Elevator pitch:** discurso en inglés con el fin de explicar un proyecto de un curso en un minuto.
- **Videos en línea:** video en línea en inglés con un contenido relacionado a un curso (TEDx, sugerido por un docente).
- **Videos grabados basados en otros videos:** video corto grabado en inglés donde se expone el análisis realizado, una vez que se ha visto otro video en inglés sobre un tema de un curso.
- **Lecturas de artículos científicos:** bibliografía e indagatoria exhaustiva de artículos de investigación científica en inglés para la elaboración de un estado del arte.
- **Videos grabados basados en un tema:** video corto grabado en inglés donde se expone el análisis realizado, una vez que se ha leído un artículo científico en inglés.
- **Charlas presenciales:** charla en inglés sobre un tema relacionado en un curso (tanto la ponencia como la sección de preguntas) de aproximadamente una hora.

Estas actividades abarcan las cuatro habilidades lingüísticas de un idioma, tales son: habla, escucha, escritura y lectura. También, se evidencian subhabilidades tales como la gramática, la pronunciación, la fluidez, etc.

Las actividades que promueven el uso de inglés son empleadas en los siguientes cursos de carrera (87%) y algunos cursos electivos (13%).

1. IC-2101 Programación orientada a objetos
2. IC-1803 Taller de programación
3. IC-1802 Introducción a la programación
4. IC-5701 Compiladores e intérpretes
5. IC-4700 Lenguajes de programación
6. IC-6200 Inteligencia artificial
7. IC-3101 Arquitectura de computadoras
8. IC-6600 Principios de sistemas operativos
9. IC-1400 Fundamentos de organización de computación
10. IC-4101 Base de datos 1
11. IC-4302 Base de datos 2
12. IC-3002 Análisis de algoritmos
13. IC-7602 Redes
14. IC-8057 Introducción al desarrollo de páginas Web (Electiva)
15. IC-8058 Sistemas de información geográfica (Electiva)

Como parte de las actividades, se solicitó a los profesores seleccionar el proceso evaluativo correspondiente: evaluación formativa (no numérica), evaluación sumativa (numérica), evaluación opcional y no evaluación.

En el caso de las actividades de documentación interna y externa, los profesores realizan tanto evaluación formativa como la sumativa. Respecto a de la documentación interna, se usa la evaluación formativa ya que los estudiantes pueden programar en inglés en pruebas cortas, laboratorios y exámenes. La evaluación sumativa se emplea en los proyectos finales que incluyen documentación interna y externa. La mayoría de los profesores utiliza la evaluación

sumativa para las exposiciones de proyectos o temas de un curso, los *elevator pitch* y los videos grabados. Cabe resaltar que algunos profesores permiten que los estudiantes realicen las actividades en inglés de manera opcional. Finalmente, las charlas presenciales y en línea, y las lecturas de artículos científicos son aspectos que tienen evaluación sumativa. En términos porcentuales, la evaluación sumativa prevalece (66%), seguida por la formativa (14%). La evaluación opcional y no evaluación comparten el mismo porcentaje (10% cada una).

La realimentación del uso del inglés en estas actividades es escasa y se ofrece en términos generales en su mayoría. Algunos profesores evitan brindar realimentación a los estudiantes por temor a dar una sugerencia errónea, y algunas veces los estudiantes no la solicitan; ya que no es un aspecto primordial en la evaluación. En la mayoría de las ocasiones, la realimentación se basa solamente en el contenido del proyecto. En pocos casos se efectúa una realimentación centrada en el uso correcto del inglés con la excepción de un docente, quien utiliza un *software* especializado ([Grammarly](#)) para hacer una revisión profunda de la gramática del inglés en los trabajos presentados por los estudiantes.

Los resultados, según la percepción de los profesores, también muestran la actitud de los estudiantes ante la aplicación del inglés en los cursos. La actitud de la mayoría de los estudiantes hacia la implementación del inglés en los cursos es buena. Los profesores enfatizan que los estudiantes de primer ingreso son los que muestran más señales de miedo y resistencia; mientras que conforme los estudiantes van avanzando en la carrera, su conciencia, madurez y aceptación sobre la necesidad del uso del inglés es más alta.

Los profesores reflexionaron sobre algunas mejoras que podrían tener las actividades que promueven el uso del inglés en la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación. Ellos consideran útil adaptar los criterios de evaluación y trabajar de forma colaborativa con los cursos de inglés de la EICS para una evaluación más formativa y efectiva; inclusive, evaluar el mismo proyecto en contenido (por los profesores de computación) y el uso del inglés (por los profesores de inglés). Se propone un mejor dominio del uso de las rúbricas para la evaluación de las diferentes habilidades y subhabilidades lingüísticas como la escritura, el habla, la pronunciación, entre otros. De igual importancia, ellos sugieren que se infrinja mayor obligatoriedad en las actividades y se norme la evaluación sumativa de las mismas. Un aspecto de suma relevancia es trabajar la actitud de los estudiantes, crear mayor consciencia y buscar actividades que motiven de forma orgánica y real el uso del inglés, como sería la implementación de un modelo de presentaciones finales en inglés con público externo al curso.

Como aspecto de mejora, los profesores son conscientes del compromiso con el fortalecimiento y la promoción del uso del inglés en los estudiantes al reconocer su necesidad imprescindible de un mejor nivel de gramática y vocabulario en inglés para poder tener más confianza y seguridad a la hora de brindar una mediación, evaluación y realimentación más adecuada a los estudiantes. Ellos enfatizan la importancia de ser proponentes y líderes del uso de inglés, por ejemplo, la creación de materiales audiovisuales propios para el proceso de la enseñanza de los cursos de computación.

Aspectos administrativos

En la autoevaluación para la reacreditación de la Carrera de la Escuela de Ingeniería en Computación del periodo 2013-2014, la carrera impartida en el CTLSC mostró un indicador donde un 48.3% de los estudiantes no había recibido alguna actividad que incluyera el uso del idioma inglés.

Al obtener estos resultados de la autoevaluación, la Escuela de Ingeniería en Computación en el Campus Tecnológico Central Cartago planteó dos actividades para afrontar el uso escaso del inglés en la carrera. Las actividades son: 1) realizar durante cada semestre una actividad enfocada al fomento del uso del inglés en los estudiantes, en al menos un curso de la Escuela; y 2) realizar durante cada semestre una actividad extracurricular donde se haga uso del idioma inglés para los profesores y los estudiantes. Basados en estas dos acciones, la Unidad Desconcentrada del Campus Tecnológico Local San Carlos diseñó una propuesta específica con otras dos acciones. La primera es incluir actividades pedagógicas en los cursos con el fin de fomentar el uso del inglés en los estudiantes. Además, realizar evaluaciones anuales sobre el desempeño de las actividades en cada curso. Para llevar un registro más detallado de las actividades realizadas por parte de los profesores, la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Computación modificó el informe de labores agregando el siguiente apartado de incorporación de estrategias, según información brindada por la coordinadora MSc. Gaudy Esquivel Vega (comunicación personal, 6 de octubre de 2020):

Incorporación de estrategias

En este apartado se recopilarán las evidencias de actividades realizadas en los cursos en los aspectos de:

1. **Inglés:** actividades en Idioma Inglés dentro de curso.
2. **Investigación:** incorporación de técnicas y metodologías de la investigación.
3. **Comunicación oral y escrita:** actividades que contribuyan al desarrollo de competencias en comunicación oral y escrita.
4. **Trabajo en equipo:** actividades que contribuyan con el desarrollo de capacidades de trabajo en equipo.
5. **Ética:** actividades relacionadas con ética para el ejercicio profesional.

Para llevar un control alineado a las estrategias, se les solicita a los profesores que en el informe de labores incluyan el nombre del curso, la descripción de la actividad realizada, el porcentaje evaluado, las estrategias que fortalecen, y evidencia audiovisual o documentada.

De igual forma, para fortalecer y promover el idioma inglés por medio de actividades extracurriculares para los profesores y los estudiantes durante la carrera o curso en particular, se han llevado a cabo conferencias en el campus y medios virtuales con el apoyo de expertos internacionales. También, en el informe de labores se encuentra un apartado llamado Internalización que funge como registro de actividades extracurriculares con participación de expertos internacionales. En el apartado se solicita el nombre del experto, la universidad u organización de procedencia, y la actividad realizada.

Conceptualización del plan de acción

El plan de acción se basará en las actividades internas y externas que se encuentran en el Estado del arte (López Estrada, 2020), las cuáles se presentan a continuación.

Actividades internas del campus

1. Formularios para identificar las percepciones y el nivel certificado de inglés de los funcionarios.
2. Participación de eventos que promuevan el uso del inglés de funcionarios y estudiantes.
3. Publicaciones en inglés (escritura de ponencias, artículos y comunicaciones internacionales).
4. Cursos de inglés impartidos por la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales.
5. Programa FUNDATEC.
6. Aplicación del examen de diagnóstico.
7. Aplicación de las pruebas de suficiencia.
8. Diseño e impartición de cursos optativos en inglés.
9. Uso del laboratorio de inglés y la plataforma English Discoveries.
10. Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos.
11. Programa CONARE.
12. Capacitaciones en inglés: charlas y reuniones de profesores e invitados internacionales para promover el uso de inglés.
13. Planeación de giras internacionales para estudiantes.
14. Planeación de pasantías para profesores, investigadores y estudiantes.
15. Cursos de carrera con asignaciones y bibliografía en inglés: exposiciones, videos grabados, *elevator pitch*, bibliografía externa consultada, investigación de lectura de artículos académicos, manuales y hojas de datos con especificaciones técnicas, análisis de artículos y videos, redacción de *review papers* en inglés sobre el tema de investigación de tesis del estudiantado.
16. Uso del idioma inglés en clases a través de lecturas, videos, búsquedas en bases de datos, charlas, entre otros.
17. Búsqueda y actualización de información científica y técnica en el campo del posgrado.
18. Presentación de ponencias y redacción de artículos en inglés.
19. Disposición de tutorías de inglés para la población estudiantil.

Actividades externas del campus

1. Proyectos de extensión e investigación que promuevan y fortalezcan el uso del inglés nacional, y con vinculación internacional.
2. Congresos de la Enseñanza del Inglés.

También, se tomarán en cuenta las sugerencias de tres profesores del Área de inglés de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, como se detalla a continuación.

1. Mayor participación, permanencia y graduación en el programa CONARE o curso de inglés FUNDATEC.
2. Promoción de intercambios o pasantías a universidades de Estados Unidos para docencia o investigación.
3. Impartición de algunos contenidos en inglés.
4. Participación en congresos, seminarios, charlas, talleres en inglés a nivel nacional e internacional.
5. Presentación de ensayos, artículos, noticias, en inglés.
6. Promoción de giras internacionales con fines de aprendizaje del Inglés.
7. Creación de clubes de conversación.
8. Espacios virtuales con el fin de promover intercambios culturales.
9. Contratación de funcionarios bilingües.
10. Opciones de becas Fullbright.
11. Creación de guías o protocolos para el uso del inglés en cursos de carrera.
12. Aplicación de pruebas oficiales del dominio del inglés haciendo uso del laboratorio de inglés.

Otras sugerencias que han surgido a través de procesos de reflexión en el seno de la Comisión de Trabajo para el Fomento del Uso del Inglés del CTLSC serán también tomadas en consideración, como se observa a continuación.

1. Inclusión de actividades que promuevan el uso del inglés en informes de labores.
2. Sistematización de prácticas pedagógicas (carreras y unidades desconcentradas, departamentos y otras unidades administrativas).
3. Eventos semestrales/anuales en inglés.

4. Porcentajes de estudiantes, profesores y administrativos que promuevan el uso de inglés
5. Plantilla para recolectar datos semestrales/anuales de estudiantes, profesores y administrativos.
6. Procesos de acompañamiento entre profesores de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales con otras Escuelas o Unidades Desconcentradas.

Tomando en consideración todas las actividades y sugerencias mencionadas anteriormente, y seguido de un análisis reflexivo de reducción de datos, se presenta un cuadro con acciones específicas para la población beneficiada y responsables de la acción: estudiantes, profesores y administrativos; que serán la base para la presentación de una gestión de matriz.

Tabla 2. *Actividades y sugerencias según acciones junto con su población beneficiada y responsables de la acción*

| Población beneficiada y responsables de la acción | |
|---|---|
| Acciones | Estudiantes |
| Cursos y pruebas de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cursos de inglés impartidos por la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales. 2. Aplicación del examen de diagnóstico. 3. Aplicación de las pruebas de suficiencia. 4. Impartición de cursos optativos en inglés. 5. Aplicación de pruebas oficiales del dominio del inglés haciendo uso del laboratorio de inglés. |
| Servicio de tutorías estudiantiles | <ol style="list-style-type: none"> 6. Disposición de tutorías de inglés para la población estudiantil. |
| Acompañamiento, diseño e implementación de actividades pedagógicas | <ol style="list-style-type: none"> 7. Uso de guías o protocolos para el uso del inglés en cursos de carrera. 8. Uso del laboratorio de inglés y la plataforma English Discoveries. 9. Cursos de carrera con asignaciones y bibliografía en inglés: exposiciones, videos grabados, <i>elevator pitch</i>, bibliografía externa consultada, investigación de lectura de artículos académicos, manuales y hojas de datos con especificaciones técnicas, análisis de artículos y videos, redacción de <i>review papers</i> en inglés sobre el tema de investigación de tesis del estudiantado. 10. Uso del idioma inglés en clases a través de lecturas, videos, búsquedas en bases de datos, charlas, entre otros. |

| | <ul style="list-style-type: none"> 11. Búsqueda y actualización de información científica y técnica en el campo del posgrado. 12. Presentación de ponencias y redacción de artículos en inglés. 13. Participación de clubes de conversación. 14. Participación en espacios virtuales con el fin de promover intercambios culturales. 15. Procesos de acompañamiento entre profesores de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales con otras Escuelas o Unidades Desconcentradas. |
|---|--|
| Programas y certificaciones | <ul style="list-style-type: none"> 16. Programa FUNDATEC. 17. Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos. 18. Programa CONARE. |
| Participación y gestión de eventos académicos | <ul style="list-style-type: none"> 19. Participación de eventos semestrales/anuales que promuevan el uso del inglés. |
| Participación y gestión de giras y pasantías internacionales | <ul style="list-style-type: none"> 20. Giras internacionales. 21. Pasantías. |
| Producción académica | <ul style="list-style-type: none"> 22. Proyectos de extensión e investigación que promuevan y fortalezca, el uso del inglés nacional, y con vinculación internacional. 23. Publicaciones en inglés. 24. Presentación de ponencias y redacción de artículos en inglés. |
| Acciones | Profesores |
| Cursos y pruebas de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales | <ul style="list-style-type: none"> 1. Cursos de inglés impartidos por la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales. 2. Aplicación del examen de diagnóstico. 3. Aplicación de las pruebas de suficiencia. 4. Impartición de cursos optativos en inglés. 5. Aplicación de pruebas oficiales del dominio del inglés haciendo uso del laboratorio de inglés. |
| Acompañamiento, diseño e implementación de actividades pedagógicas | <ul style="list-style-type: none"> 6. Impartición de algunos contenidos en inglés. 7. Creación de guías o protocolos para el uso del inglés en cursos de carrera. 8. Creación de clubes de conversación. 9. Sistematización de prácticas pedagógicas (carreras y unidades desconcentradas, departamentos y otras unidades administrativas). 10. Procesos de acompañamiento entre profesores de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales con otras Escuelas o Unidades Desconcentradas. |
| Programas y certificaciones | <ul style="list-style-type: none"> 11. Programa FUNDATEC. 12. Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos. |

| | |
|---|--|
| | 13. Programa CONARE. |
| Participación y gestión de eventos académicos | 14. Participación de eventos que promuevan el uso del inglés. 15. Eventos semestrales/anuales en inglés. 16. Participación en los Congresos de la Enseñanza del Inglés u otros congresos. 17. Capacitaciones en inglés: charlas y reuniones de profesores e invitados internacionales para promover el uso de inglés. |
| Participación y gestión de giras y pasantías internacionales | 18. Planeación de pasantía. 19. Planeación y participación de giras internacionales para estudiantes. |
| Producción académica | 20. Proyectos de extensión e investigación que promuevan y fortalezcan el uso del inglés nacional, y con vinculación internacional. 21. Publicaciones en inglés. 22. Presentación de ponencias y redacción de artículos en inglés. 23. Diseño de cursos optativos en inglés. 24. Planeamiento de los Congresos de la Enseñanza del Inglés u otros congresos. |
| Informes de labores académicos y administrativos | 25. Formularios para identificar las percepciones y el nivel certificado de inglés de los funcionarios. 26. Inclusión de actividades que promuevan el uso de inglés en informes de labores. 27. Plantilla para recolectar datos semestrales/anuales de estudiantes, profesores y administrativos. |
| Acciones | Administrativos |
| Servicio de tutorías estudiantiles | 1. Disposición de tutorías de inglés para la población estudiantil. |
| Programas y certificaciones | 2. Programa FUNDATEC. 3. Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos. 4. Programa CONARE. |
| Participación y gestión de eventos académicos | 5. Participación de eventos que promuevan el uso del inglés. 6. Eventos semestrales/anuales en inglés. 7. Capacitaciones en inglés: charlas y reuniones de profesores e invitados internacionales para promover el uso de inglés. |
| Participación y gestión de giras y pasantías internacionales | 8. Promoción de intercambios o pasantías a universidades de Estados Unidos para docencia o investigación. |
| Producción académica | 9. Proyectos de extensión e investigación que promuevan y fortalezcan el uso del inglés nacional, y con vinculación internacional. |

**Informes de labores
académicos y
administrativos**

10. Contratación de funcionarios bilingües.
11. Inclusión de actividades que promuevan el uso de inglés en informes de labores.
12. Formularios para identificar las percepciones y el nivel certificado de inglés de los funcionarios.
13. Plantilla para recolectar datos semestrales/anuales de estudiantes, profesores y administrativos.

Definición y metas de las acciones

A continuación, se detallan las acciones, las metas, y los responsables de alcanzarlas en el Campus. Las metas deberán ser supervisadas por los destinatarios. Estas acciones buscan integrar los diferentes actores del campus y se basa en procesos estratégicos y vinculantes. También, promueven la organización y la sistematización de datos para la medición en el tiempo, logrando así un seguimiento al fortalecimiento del uso del inglés de forma realista y sostenible.

1. **Cursos y pruebas de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales:** esta acción representa todos los cursos oficiales y electivos de las carreras del Campus. También, incluyen las dos pruebas oficializadas por la EICS: el examen de diagnóstico y el de suficiencia.

Meta: elaborar un registro semestral de los estudiantes en sus respectivos cursos y pruebas.

Responsable: la coordinación del Área de Inglés de la EICS.

Destinatario: la dirección de la EICS.

Medio de verificación: registro semestral.

2. **Servicio de tutorías estudiantiles:** esta acción corresponde a procesos de acompañamiento pedagógico para estudiantes en sus respectivas tutorías de inglés.

Meta: elaborar un registro semestral de los estudiantes que brindan y reciben tutorías de inglés.

Responsable: la coordinación del programa de tutorías de DEVESA, y la coordinación del Área de Inglés de la EICS.

Destinatario: la dirección del área de DEVESA y la dirección de la EICS.

Medio de verificación: registro semestral.

3. **Acompañamiento, diseño e implementación de actividades pedagógicas:** esta acción corresponde a procesos de diseño e implementación de actividades que promuevan el uso del inglés para cursos que no son del área de inglés. También, busca ayudar a profesores que no sean del área de inglés, con orientación y acompañamiento en procesos de planeamiento didáctico, mediación pedagógica y evaluación de los aprendizajes.

Meta 1: diseñar actividades pedagógicas que promuevan el uso del inglés en cursos que no son del área de inglés.

Responsable: los profesores de unidades desconcentradas y escuelas.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas y las direcciones de escuelas.

Medio de verificación: evidencia del diseño del planeamiento didáctico.

Meta 2: implementar actividades pedagógicas y de evaluación de los aprendizajes que promuevan el uso del inglés en cursos que no son del área de inglés.

Responsable: los profesores de unidades desconcentradas y escuelas.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas y las direcciones de escuelas.

Medio de verificación: evidencia de la implementación de la actividad pedagógica y evaluación de los aprendizajes.

Meta 3: implementar un proceso acompañamiento para los profesores que no sean del área de inglés.

Responsable: la coordinación del Área de Inglés de la EICS (o algún profesor(es) que el Área de Inglés asigne).

Destinatario: la dirección de la EICS.

Medio de verificación: evidencia del proceso de acompañamiento.

4. **Programas y certificaciones:** esta acción corresponde a tres programas oficializados por el ITCR: Programa curso modulares de conversación inglesa San Carlos (FUNDATEC), Programa Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos, y Programa Fortalecimiento del idioma inglés del Consejo Nacional de Rectores (CONARE).

Meta: incrementar la participación, permanencia y graduación de estudiantes, profesores y administrativos del campus.

Responsable: los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas, los directores de escuelas y la dirección del campus.

Medio de verificación: registros de matrícula, aprobación, reprobación, retiros y graduación.

5. **Participación y gestión de eventos académicos:** esta acción consiste en la participación y coordinación de eventos académicos tales como congresos, conferencias, talleres, charlas, capacitaciones y otros que promuevan y usen el idioma inglés.

Meta: incrementar la participación y coordinación de eventos académicos que promuevan y usen el idioma inglés.

Responsable: los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas, los directores de escuelas y la dirección del campus.

Medio de verificación: evidencia de certificados y constancias de participación y coordinación.

6. **Participación y gestión de giras y pasantías internacionales:** esta acción consiste en la participación, vinculación y coordinación de giras y pasantías internacionales que promuevan y usen el idioma inglés.

Meta: incrementar la participación y coordinación de giras y pasantías internacionales que promuevan y usen el idioma inglés.

Responsable: los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas, los directores de escuelas y la dirección del campus.

Medio de verificación: evidencia de cartas de invitación y vinculación.

7. **Producción académica:** esta acción corresponde a la presentación de ponencias, redacción y publicación de artículos científicos y de divulgación, y la formulación y aprobación de proyectos de investigación y extensión.

Meta: incrementar la producción académica que promueva y use el idioma inglés.

Responsable: los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas, los directores de escuelas y la dirección del campus.

Medio de verificación: evidencia de publicaciones y certificaciones de presentación en ponencias.

8. **Informes de labores académicos y administrativos:** esta acción consiste en la presentación sistemática en los informes de labores de actividades que promuevan y usen el inglés.

Meta: incluir actividades que promuevan y usen el idioma inglés en los informes de labores.

Responsable: los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos.

Destinatario: las coordinaciones de unidades desconcentradas, los directores de escuelas y la dirección del campus.

Medio de verificación: informes de labores.

Matriz piloto para el plan de acción 2021-2025

La matriz se constituye de los siguientes aspectos: acción, descripción, meta, meta lograda, población meta, medio de verificación, recursos y observaciones. Los aspectos meta lograda y recursos se solicita lo siguiente: para la meta lograda se solicita una descripción del logro de meta en términos cuantificables y objetivos; y para recursos se solicitan aquellos recursos internos o externos al ITCR que incluyen aspectos académicos (plazas de profesores o administrativos, asistencias estudiantiles) y logísticos (viáticos, alimentos y bebidas, viajes, alguna contratación). El aspecto de observaciones será un apartado de uso libre. Los aspectos restantes corresponden a los ya mencionados en el apartado de las acciones.

Además, habrá una matriz general de orientación para todos. Sin embargo, se diseñarán matrices específicas por unidades desconcentradas, escuelas (EICS tendrá una matriz específica) y departamentos del CTLSC. Por lo tanto, cada matriz deberá ser llenada por los destinatarios. Las matrices están diseñadas para ser completadas en una hoja de Excel. A continuación, se muestra la matriz general de actividades para fomentar el uso del inglés en el CTLSC.

Figura 1. Matriz general de actividades para fomentar el uso del inglés en el CTLSC

| Unidad/Escuela/Departamento | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|---|----------|---------------|
| Responsable | | | | | | | | |
| Fecha | | | | | | | | |
| Acción | Descripción | Meta | Meta lograda | Responsable de la acción | Población beneficiada de la acción | Medio de verificación | Recursos | Observaciones |
| 1. Cursos y pruebas de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales | Esta acción representa todos los cursos oficiales y electivos de las carreras del Campus. También, incluyen las dos pruebas oficializadas por la EICS: el examen de diagnóstico y el de suficiencia. | Elaborar un registro semestral de los estudiantes en sus respectivos cursos y pruebas. | | La coordinación del Área de Inglés de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales. | Estudiantes | Registro semestral | | |
| 2. Servicio de tutorías estudiantiles | Esta acción corresponde a procesos de acompañamiento pedagógico para estudiantes en sus respectivas tutorías de inglés. | Elaborar un registro semestral de los estudiantes que brindan y reciben tutorías de inglés. | | La coordinación del programa de tutorías de DEVESA, y del Área de Inglés de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales. | Estudiantes | Registro semestral | | |
| 3. Acompañamiento, diseño e implementación de actividades pedagógicas | Esta acción corresponde a procesos de diseño e implementación de actividades que promuevan el uso del inglés para cursos que no son del área de inglés. También, busca ayudar a profesores que no sean del área de inglés, con orientación y acompañamiento en procesos de planeamiento didáctico, mediación pedagógica y evaluación de los aprendizajes. | Diseñar actividades pedagógicas que promuevan el uso del inglés en cursos que no son del área de inglés. | | Los profesores de unidades desconcentradas y escuelas. | Estudiantes | Evidencia del diseño del planeamiento didáctico. | | |
| | | Implementar actividades pedagógicas y de evaluación de los aprendizajes que promuevan el uso del inglés en cursos que no son del área de inglés. | | Los profesores de unidades desconcentradas y escuelas. | Estudiantes | Evidencia de la implementación de la actividad pedagógica y evaluación de los aprendizajes. | | |
| | | Implementar un proceso de acompañamiento para los profesores que no sean del área de inglés. | | La coordinación del Área de Inglés de la EICS (o algún profesor(es) que el Área de Inglés asigne). | Profesores | Evidencia del proceso de acompañamiento. | | |
| 4. Programas y certificaciones | Esta acción corresponde a tres programas oficializados por el ITCR: Programa curso modulares de conversación inglesa San Carlos (FUNDATEC), Programa Certificación de idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos, y Programa Fortalecimiento del idioma inglés del Consejo Nacional de Rectores (CONARE). | Incrementar la participación, permanencia y graduación de estudiantes, profesores y administrativos del campus. | | Los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos. | Estudiantes/profesores/administrativos | Registros de matrícula, aprobación/reprobación, retiros y graduación. | | |
| 5. Participación y gestión de eventos académicos | Esta acción consiste en la participación y coordinación de eventos académicos tales como congresos, conferencias, talleres, charlas, capacitaciones y otros que promuevan y usen el idioma inglés. | Incrementar la participación y coordinación de eventos académicos que promuevan y usen el idioma inglés. | | Los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos. | Estudiantes/profesores/administrativos | Evidencia de certificados y constancias de participación y coordinación. | | |
| 6. Participación y gestión de giras y pasantías internacionales | Esta acción consiste en la participación, vinculación y coordinación de giras y pasantías internacionales que promuevan y usen el idioma inglés. | Incrementar la participación y coordinación de giras y pasantías internacionales que promuevan y usen el idioma inglés. | | Los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos. | Estudiantes/profesores/administrativos | Evidencia de cartas de invitación y vinculación. | | |
| 7. Producción académica | Esta acción corresponde a la presentación de ponencias, redacción y publicación de artículos científicos y de divulgación, y la formulación y aprobación de proyectos de investigación y extensión. | Incrementar la producción académica que promueva y use el idioma inglés. | | Los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos. | Estudiantes/profesores/administrativos | Evidencia de la publicaciones y certificaciones de presentación en ponencias. | | |
| 8. Informes de labores académicos y administrativos | Esta acción consiste en la presentación sistemática en los informes de labores de actividades que promuevan y usen el inglés. | Incluir actividades que promuevan y usen el idioma inglés en los informes de labores. | | Los profesores, los coordinadores de unidades desconcentradas, los directores de escuelas, los administrativos y las jefaturas de departamentos. | N/A | Informes de labores | | |

El de plan de acción y matriz presentada en este documento podría contemplar los siguientes

logros a corto y mediano plazo:

1. Mayor número de estudiantes, profesores y administrativos matriculados en cursos de inglés.
2. Mayor número de estudiantes y profesores participando en intercambios con universidades y organizando giras académicas en países donde se hable el idioma inglés.
3. Mayor número de estudiantes, profesores y administrativos certificados en el idioma inglés.
4. Mayor número de profesores de otras áreas (no de inglés) planeando, mediando y evaluando en inglés a estudiantes bajo un respectivo acompañamiento de profesores del Área de Inglés de la EICS.
5. Mayor número de profesores impartiendo lecciones en inglés y usando material bibliográfico en inglés en sus clases.
6. Mayor número de estudiantes y profesores trabajando en proyectos de extensión e investigación relacionados al idioma inglés.
7. Mayor número de estudiantes y profesores produciendo ponencias, y artículos de divulgación científica en el idioma inglés.
8. Mayor número de informes de labores de profesores y administrativos que sistematicen las actividades que usan o promueven el inglés.
9. Mayor sistematización de las actividades que promuevan y usen el idioma inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos.

A largo plazo, se espera un campus con una internalización de la importancia del inglés para todos los actores: los estudiantes, los profesores y los administrativos. La población del campus debe mostrar disposición, y estar interesada y comprometida con todas las actividades que usen o promuevan el idioma inglés.

Recomendaciones

Es de suma importancia que se considere un periodo de cuatro años para poner en práctica el plan de acción y la matriz. Una vez transcurridos los cuatro años, debe tomarse un año para el análisis y procesamiento de los datos recolectados, como punto de referencia para un nuevo estado del arte que adapte o modifique un nuevo plan, donde se analicen los logros a corto, mediano y largo plazo, y se propongan otros si fuese necesario. Cada estado del arte elaborado debe ser formalmente presentado y discutido en Consejo Asesor.

Otro aspecto para considerar es el presupuesto del plan de acción. Aunque el plan se basa en actividades que ya se realizan en el campus, es importante rescatar que habrá eventos que requerirán de presupuesto para alcanzar ciertas metas.

Finalmente, es preponderante que los diferentes actores del campus generen consciencia genuina de que el esfuerzo del fomento del uso del inglés es un esfuerzo en conjunto, y solo dentro del compromiso individual y colectivo se podría aproximar a un campus consciente de la necesidad de mejorar el nivel de inglés y la importancia personal y profesional de promover actividades en inglés.

Referencias

López Estrada, P. (2020). *Estado del arte del uso del inglés en el Campus Tecnológico Local San Carlos*. Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Oficina de Planificación Institucional, y Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto de Vicerrectoría de Administración. (2020). *Plan Anual Operativo 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica*. Instituto Tecnológico de Costa Rica.