

# PROCEDIMIENTO

**Expiración para las cuentas institucionales  
para las personas estudiantes del ITCR**

**DATIC**

	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA</b> <b>Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones</b>	<b>Código: PG-DATIC 02</b>
		<b>Páginas: 6</b>
		<b>Versión No. 3</b>
		<b>Frecuencia: Anual</b>
	<b>Actualizar: Anualmente</b>	
<b>Realizado por:</b> Ing. Kattia Hidalgo Quirós	<b>Última revisión por:</b> Ing. María José Garro Monge Oficina de Planificación Institucional	<b>Aprobado por:</b> Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP
<b>Fecha: 10/11/2025</b>	<b>Fecha: 28/04/2026</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Procedimiento:</b> Expiración para las cuentas institucionales para las personas estudiantes del ITCR		

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la desactivación de las cuentas de correo institucional de las personas estudiantes que hayan perdido la condición de estudiante activo.

## II. ALCANCE

Este procedimiento es de tipo general y abarca desde la revisión de las cuentas de los estudiantes en el sistema Active Directory, hasta la desactivación de las características de Microsoft 365 asociadas a la cuenta y es ejecutado por el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC).

## III. NORMATIVA Y CRITERIOS APLICABLES

- Artículo 11, del 25 de mayo de 2022. Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

## IV. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- Estudiante activo: persona matriculada en el Tecnológico de Costa Rica con al menos una materia activa.

- Cuenta de correo: dirección de correo electrónico que provee la Institución a funcionarios o externos y estudiantes con fines de índole laboral y educativo respectivamente.
- Active Directory: base de datos con información de usuarios como nombre, nombre de usuario, entre otros.
- DATIC: Departamento de Administración de Tecnología de Información y Comunicaciones.

## V. RESPONSABLES

- Persona encargada de infraestructura DATIC

## VI. DOCUMENTOS ASOCIADOS

No aplica.

## VII. REQUERIMIENTOS

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTES
Encargado de infraestructura	Listado de cuentas de estudiantes	Expiración para las cuentas institucionales para las personas estudiantes del ITCR.	Cuentas revisadas y clasificadas según condición	DATIC
Encargado de infraestructura DATIC	Estado de estudiante (activo / no activo)		Identificación de cuentas inactivas	DATIC
Encargado de infraestructura DATIC	Cuenta de estudiante inactivo		Buzón de correo eliminado	Usuario / Institución
Encargado de infraestructura DATIC	Cuenta sin buzón activo		Características de Microsoft 365 desactivadas	Usuario / Institución

## VIII. MATERIALES, EQUIPOS Y SISTEMAS

- Sistema: Active Directory

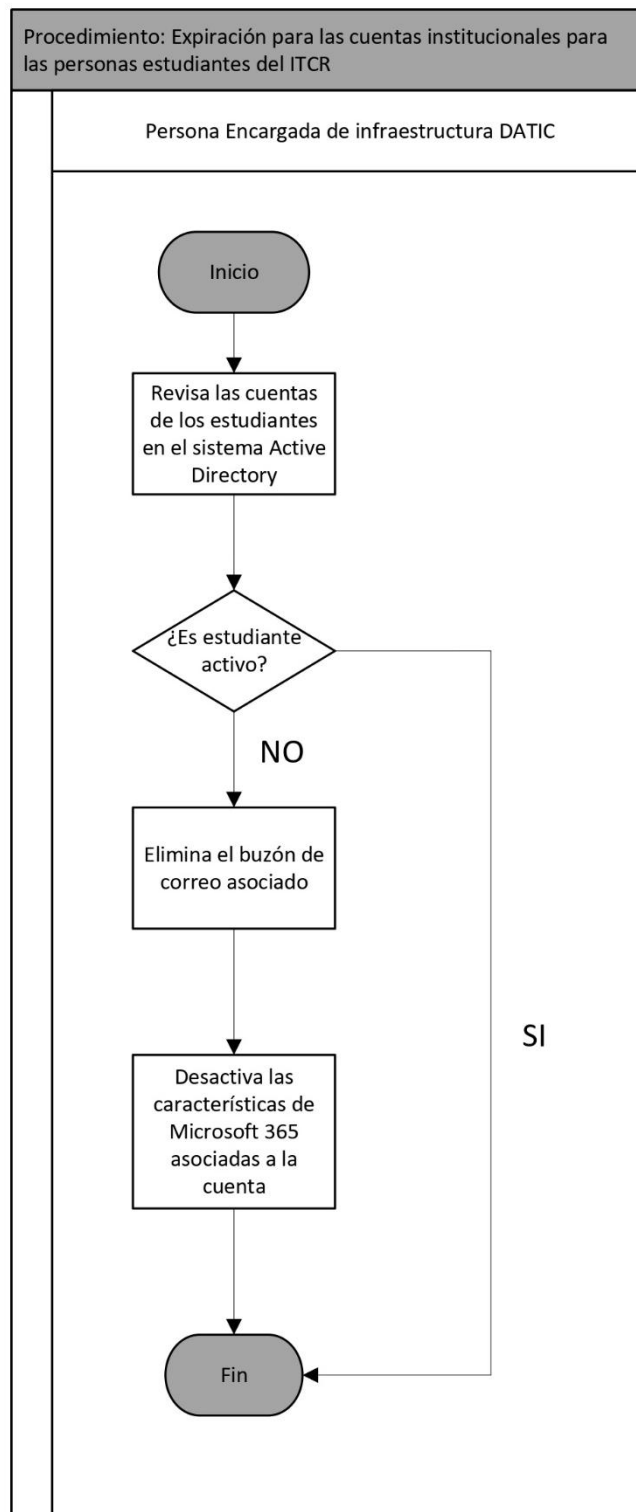
## IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

1. Actividades

**Proceso:** Tecnologías de Información**Procedimiento:** Expiración para las cuentas institucionales para las personas estudiantes del ITCR

<b>NO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<b>Inicio</b>		
<b>1.</b>	Revisa las cuentas de los estudiantes en el sistema Active Directory  ¿Es estudiante activo?  Si: fin de procedimiento No: continúa en el paso 2	Persona Encargada de infraestructura DATIC	Se revisa cuentas a más tardar el último día hábil del mes de marzo (en lugar del último día hábil de febrero) y a más tardar el 15 de setiembre de cada año. Sistema: Active Directory Nota: El único responsable de esta actividad es el Encargado de Infraestructura, sin necesidad de notificar ni transferir la información a terceros.
<b>2.</b>	Elimina el buzón de correo asociado	Persona Encargada de infraestructura DATIC	La cuenta en Active Directory no se elimina ni se deshabilita. Únicamente se retira el buzón de correo institucional y las características de Microsoft 365 que estaban disponibles para el usuario.
<b>3.</b>	Desactiva las características de Microsoft 365 asociadas a la cuenta	Persona Encargada de infraestructura DATIC	
	<b>Fin</b>		

## 2. Diagrama de Flujo



## X. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Fecha:</b>	<b>Revisado / Modificado por:</b>	<b>Sección en que se realiza el cambio</b>	<b>Descripción del cambio realizado</b>
04/08/2025	Lic. Fernanda Arce Vega Stephanny Salas Montenegro	Todo el documento	Elaboración del documento.
04/06/2025	Jimena Madriz Abarca	1. Diagrama de flujo	Actualización del diagrama de flujo en Microsoft Visio.
06/03/2026	Stephanny Salas Montenegro	1. Diagrama de flujo	Actualización del diagrama de flujo en Microsoft Visio.

## XI. ANEXOS

No aplica.