

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES GASEL - CAIS							
Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para apertura de JRV	P-03	TIE	GASEL CAIS	21 de agosto de 2020	21 de agosto de 2020	1	2
<b>OBJETIVO</b>	Establecer las pautas mínimas sanitarias que deben seguir durante la revisión y conteo del material electoral, así como la apertura de la Junta Receptora de Votos (JRV) durante el proceso de elección por medio de Asamblea Plebiscitaria (AP) dentro de los campus y centros académicos del ITCR.						
<b>ALCANCE</b>	Instalaciones de toda la Institución ITCR. Aplicable a toda persona funcionaria y estudiante que participe en el proceso de elección.						
<b>ACCIONES PREVIAS</b>	RR-076-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. RR-099-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. Comunicado mediante Memorándum R-446-2020. RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19. Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo. MS-DM-6882-2020 LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19). LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida. De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado <b>Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.</b>						
Secuencia de Etapas	Acciones por realizar					Responsable	
#1. Retiro del material electoral	1. Para el retiro del material electoral: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Las personas ingresarán al Campus o Centro Académico, según lo indicado en la resolución de Rectoría para el día de la elección.</li> <li>1.2. Una vez que ingresa al Campus o Centro Académico debe dirigirse al lugar indicado para el retiro del material electoral. Cuando ingrese a los espacios cerrados como oficinas debe utilizar cubrebocas.</li> <li>1.3. Antes de ingresar al lugar indicado por el TIE, debe realizar el lavado de manos siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud.</li> </ol>					TIE Delegados del TIE	

	<p>1.4. Retire el material y proceda a revisarlo, si encuentra una anomalía informe a algún miembro del TIE o delegado para resolver la situación.</p> <p>1.5. Revisado el material, proceda a lavarse las manos en el lavatorio más cercano.</p> <p>1.6. Diríjase a la JRV correspondiente.</p>	
#2. Ingreso a la JRV	<p>2. Ingreso a la JRV</p> <p>2.1. Antes de ingresar a la JRV debe realizar el lavado de manos siguiendo las indicaciones dictadas por Ministerio de Salud.</p> <p>En todo momento utilizar el cubrebocas.</p> <p>2.2. Ingrese a la JRV, con el alcohol isopropílico al 70% y toallas desechables (que fueron entregados en el TIE), desinfecte las superficies que utilizará, además coloque la señalización en el piso, disponga en la entrada de la JRV el alcohol en gel para las personas electoras y el alcohol isopropílico y las toallas para desinfección de la identificación.</p> <p>2.3. Finalizado el proceso de desinfección lávese las manos en el lavatorio más cercano, recuerde no desatender el material electoral.</p> <p>2.4. Coloque en la mesa desinfectada el material electoral, coloque las mamparas (previamente desinfectadas por el TIE con alcohol isopropílico al 70%).</p> <p>2.5. Proceda a la apertura de la mesa.</p> <p>2.6. Al finalizar el proceso debe cerciorarse que los compañeros de limpieza dejaron desinfectado el área y que las bolsas de basura fueron recogidas.</p>	<p>TIE Delegados del TIE Miembros de mesa Fiscales Oficiales de seguridad</p>
	<p>Una vez dentro de la JRV se aplica el Procedimiento para las personas electoras el día de la elección Asamblea Institucional Plebiscitaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	
<p>Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo: <a href="mailto:tie@itcr.ac.cr">tie@itcr.ac.cr</a></p>		