

		PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES GASEL - CAIS					
Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para la instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos (JRV)	P-34	TIE	GASEL CAI	07 de agosto de 2020	07 de agosto de 2020	1	02
OBJETIVO	Establecer los lineamientos mínimos a seguir para instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos.						
ALCANCE	Instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos, antes y después del día de la elección.						
ACCIONES PREVIAS	<p>RR-076-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19.</p> <p>RR-099-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. Comunicado mediante Memorándum R-446-2020.</p> <p>RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19.</p> <p>LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19. Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo.</p> <p>MS-DM-6882-2020</p> <p>LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19).</p> <p>LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual</p> <p>Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida.</p> <p>De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado.</p> <p>Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.</p>						
Secuencia de Etapas	Acciones por realizar						Responsable
#1 Retiro de suministros electorales en el CTCC	<p>1. Retiro de suministros electorales en el Campus Tecnológico Central</p> <p>1. Ingreso al TIE</p> <p>1.1. Toda persona antes de ingresar a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubre bocas, y lavarse las manos siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud.</p> <p>1.2. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico y debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>						Funcionarios de la Unidad de Conserjería / Personal del TIE

	<p>1.3. Manténgase en la fila para retirar los suministros, en todo momento debe de respetar la señalización ubicada en el piso.</p> <p>1.4. El personal del TIE le hace entrega de los suministros electorales, firme con su propio lapicero la hoja de retiro de material.</p> <p>1.5. Diríjase a las Juntas Receptoras de Votos correspondiente.</p>	
#2 Instalación de la JRV	<p>2. Instalación de la JRV</p> <p>2.1 Utilizando alcohol al 70% o desinfectante, desinfecte las mesas, sillas y suministros electorales utilizadas dentro de la JRV, las toallas de papel utilizadas debe desecharlas al basurero. En todo momento utilice el cubre bocas.</p> <p>2.3 Una vez que termina de instalar el mobiliario y suministros de acuerdo a lo señalado por el TIE, lávese las manos según las indicaciones del Ministerio de Salud.</p> <p>2.4 En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico y debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>	Funcionarios de la Unidad de Conserjería Delegados del TIE en campus locales y centros académicos
# 3 Retiro de los suministros electorales de la JRV	<p>3. Retiro de suministros electorales</p> <p>3.1 Desinfecte los suministros electorales que están en la JRV con alcohol al 70% o desinfectante. Las toallas de papel utilizadas debe desecharlas en el basurero. Lávese las manos según las indicaciones del Ministerio de Salud.</p> <p>3.2 Proceda a desinstalar los suministros electorales. Lavase las manos según las indicaciones del Ministerio de Salud.</p> <p>3.3 En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico y debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>	Funcionarios de la Unidad de Conserjería
#4 Devolución de los suministros electorales en el TIE	<p>4. Ingreso al TIE</p> <p>4.1. Toda persona que ingrese a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubre bocas, y realizar el lavado de manos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico y debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p> <p>4.2 Manténgase en la fila antes de entrar a la recepción para devolver los suministros, en todo momento debe de respetar la señalización ubicada en el piso.</p>	Funcionarios de la Unidad de Conserjería / Personal del TIE
Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo tie@itcr.ac.cr		