



ESTILO DE CITACIÓN Y REFERENCIAS APA 7ED.

Revisión 2022

Recopilado y elaborado por:
M.Ed. Cecilia Marín Marín
M.Ed. Kattia Flores Álvarez
MIK. Andrea Calderón Jiménez



Tabla de contenidos

Introducción	5
Citaciones	
Capítulo VIII según APA	7
1. Principios básicos de citas	9
2. Elementos de una cita	11
2.1 Autor	11
2.2 Fecha	12
2.3 Paginación	12
3. Formato de citas	14
3.1 Citas entre paréntesis	14
3.2 Citas Narrativas	14
4. Tipo de citas	16
4.1 Cita directa	16
4.1.1 Citas cortas (menos de 40 palabras)	16
4.1.2 Citas en bloque (40 palabras o más)	17
4.2 Paráfrasis	18
4.3 Comunicaciones personales	20
4.3.1 Citando comunicaciones personales en el texto	20
5. Cita de una cita	21
6. Cita con errores	21
7. Uso de puntos suspensivos	22
8. Texto en otro idioma	22

Lista de referencias y ejemplos	
Capítulo IX y X según APA	23
1. Elementos de una referencia	
1.1 Autor	24
1.2 Fecha	25
1.3 Título	25
1.4 Fuente	26
2. DOI y URL	27
3. ¿Cómo crear una referencia cuando falta información?	30
4. Ejemplos de referencias	32
4.1 Artículo de revista	33
4.2 Blog	34
4.3 Libro	35
4.4 Capítulo de un libro	36
4.5 Diccionario o enciclopedia	37
4.6 Wikipedia	38
4.7 Normas	39
4.8 Conferencia	40
4.9 Tesis y disertaciones	42
4.10 Diapositivas de presentaciones	44
4.11 Video de YouTube u otros videos en línea	45
4.12 Facebook	46
4.12.1 Publicación de Facebook	46
4.12.2 Página de Facebook	47
4.13 Instagram	48
4.13.1 Foto de Instagram	48
4.13.2 Video de Instagram	50
4.13.3 Perfil de Instagram	51

4.14 Páginas y Sitios Web	52
4.14.1 Referencias completas del sitio web	52
4.14.2 Página web en un sitio web con un autor de grupo organizativo	52
4.14.3 Página web en un sitio web con un autor individual	53
Figuras y Tablas	
Capítulo VII según APA	55
1. Figuras	56
1.1 Figura sin atribución requerida	56
1.2 Figura con atribución requerida	57
1.3 Figura adaptada	58
1.4 Figura de autoría propia	59
2. Tablas	60
Otros aspectos	63
1. Orden y formato de la lista de referencia	64
Referencias	66

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los elementos más importantes y de mayor uso en citaciones y elaboración de referencias según el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) 7ª edición en inglés, 4ª en español, donde se tomaron aspectos de mayor competencia para el desarrollo de las actividades académicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica.



Dichos datos fueron extraídos de la página oficial <https://apastyle.apa.org/> y del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association edición en español, además se complementó con tutoriales y otras fuentes externas.

El objetivo principal es tener una guía explícita y clara para la elaboración de citas y referencias bibliográficas con la última edición del manual, ya que el mismo es muy utilizado a nivel institucional y por ende se da la necesidad de obtener información actualizada al respecto.

A pesar de que esta guía únicamente contempla citación y referencias, el manual oficial está estructurado de la siguiente manera:

CAPITULO I: Principios de escritura y publicación académica.

CAPITULO II: Elementos y formato del escrito.



CAPITULO III: Estándares de presentación para los artículos de revistas científicas (JARS).

CAPITULO IV: Estilo de escritura y gramática.

CAPITULO V: Lineamientos del lenguaje libre de sesgo.

CAPITULO VI: Mecánica del estilo.

CAPITULO VII: Tablas y figuras.

CAPITULO VIII: Obras acreditadas en el texto (citación).

CAPTITULO IX: Lista de referencias.



CAPITULO X: Ejemplos de referencias.

CAPITULO XI: Referencias jurídicas.

CAPITULO XII: Proceso de publicación.

CITACIONES

Capítulo VIII
SEGÚN APA



En la escritura académica, es esencial reconocer la contribución de otras personas en nuestra investigación. Al seguir los principios de una cita adecuada, los escritores deben asegurarse que los lectores entiendan las contribuciones en el contexto de la literatura existente.

El manual de APA proporciona pautas para ayudar a los escritores a determinar el nivel apropiado de citas y cómo evitar el plagio y el auto-plagio.

Siempre que se usen palabras, ideas o imágenes de otros investigadores se debe proporcionar el crédito apropiado en el texto y la lista de referencias. La falta de crédito apropiado se llama plagio. El plagio no es ético e incluso cuando no es intencional, puede resultar en una calificación reprobatoria en una tarea o acción disciplinaria en una institución.

APA recomienda proporcionar una o dos fuentes para cada punto clave en el trabajo, que no sean de conocimiento común o que no sean sus propios pensamientos y contribuciones. Sin embargo, también indica que el número de fuentes que se cite en un escrito depende del propósito del trabajo.

Por otro lado, el autoplagio representa nuestro propio trabajo publicado anteriormente como si fuera original. El autoplagio confunde a los lectores haciendo pensar que hay más información. Se debe poner la cantidad mínima en la citación personal.

1. Principios básicos de citas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto.

Los principios básicos de la cita están cubiertos en las Secciones 8.10-8.36 del Manual de Publicaciones de la APA, 4ta. edición en español.

APA utiliza el sistema de citas autor-fecha, en el que una breve cita en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias. La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del documento, en una tabla o figura e identifica brevemente el trabajo citado por su autor y la fecha de publicación. Esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del documento.

Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto, en una tabla o figura.

Las siguientes son pautas a seguir al escribir citas en el texto:

- ✓ Asegúrese de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en la lista de referencias, coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.

- ✓ Cite solo trabajos que haya leído e ideas que haya incorporado en su escritura. Los trabajos que cita pueden proporcionar información básica clave, respaldar o disputar su tesis u ofrecer definiciones y datos críticos.
- ✓ Los lectores pueden encontrar una larga serie de citas difíciles de entender, especialmente si están utilizando tecnología de asistencia, como un lector de pantalla; por lo tanto, incluya solo las citas necesarias para respaldar su punto inmediato.
- ✓ Cite fuentes primarias cuando sea posible, y cite fuentes secundarias con moderación.
- ✓ Cite fuentes para documentar todos los hechos y cifras que menciona que no son de conocimiento común.
- ✓ Incluso cuando no se puedan recuperar las fuentes (Ej. Porque son comunicaciones personales), aún así acredítelas en el texto (sin embargo, evite usar fuentes en línea que ya no sean recuperables).

2. Elementos de una cita

2.1 Autor

En una cita se debe indicar el apellido(s) del autor(es), o el nombre del autor(es) grupal(es). Se debe considerar que, para una cita, los apellidos del autor(es) deben escribirse tal y como vienen en la fuente consultada.

Cantidad de autores	Ejemplo en la Cita
Un autor	Miller
Dos autores	Agüero-Calvo y Meza-Cascante*
Tres o más autores	Alpizar Vargas et al.
Anónimo	Anónimo
Autores corporativos	
Primera cita	Instituto Tecnológico de Costa Rica [ITCR]
Citas subsecuentes	ITCR

*Para citas entre paréntesis, utilice un ampersand (&) entre los nombres.

2.2 Fecha

Utilice únicamente el año en la citación en el texto aunque la referencia contenga una fecha más específica (por ejemplo: año, mes y día). Para las obras sin fecha, utilice "s.f."; para las obras que han sido aceptadas para su publicación pero que aún no han sido publicadas, utilice "en prensa".

2.3 Paginación

- ✓ Si la fuente no tiene números de página (por ejemplo, sitios web u obras audiovisuales), brinde a los lectores otra forma de ubicar el pasaje citado, como un nombre de título o encabezado, número de párrafo, título abreviado o nombre de sección, capítulo, número de diapositivas.
- ✓ Abrevie "página" a "p". "páginas" a "pp." "párrafo" a "párr." y "párrafos" a "párrs."
- ✓ Si los números de página o párrafo son discontinuos, utilice una coma entre los números (por ejemplo, pp. 14, 18). Separe el intervalo con un guion (por ejemplo: pp. 34-36).
- ✓ Para trabajos audiovisuales (por ejemplo, audiolibros, videos de YouTube, charlas, programas de televisión), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar de un número de página (por ejemplo, 1:02 para una cita que comienza en el minuto 1, 2 segundos).

Partes específicas de la fuente	Ejemplos
Página páginas	p. 43 pp. 45-48
Párrafo párrafos	párr. 3 párrs. 5-7
Capítulo	Capítulo 4
Parte	Parte IV
Sección	sección de Sistema Circulatorio
Diapositivas	Diapositiva 9
Segmento de video	1:30:40

3. Formato de citas

3.1 Citas entre paréntesis

Tanto el autor como la fecha, separados por una coma, aparecen entre paréntesis. Una cita entre paréntesis puede aparecer dentro o al final de una oración. Si la cita aparece al final de una oración, coloque la puntuación final después del paréntesis de cierre de la cita.

Ejemplo:

“La cobertura de noticias falsamente equilibrada puede distorsionar la percepción del público del consenso de expertos sobre un tema” (Koehler, 2016, p. 13).

3.2 Citas Narrativas

El apellido del autor aparece en el texto y la fecha aparece entre paréntesis inmediatamente después del apellido del autor y éste se puede incluir en la oración en cualquier lugar que tenga sentido.

Ejemplos:

Koehler (2016, p. 13) señaló "los peligros de una cobertura de noticias falsamente equilibrada".

En 2016, Koehler señaló "los peligros de una cobertura de noticias falsamente equilibrada" (p. 13).

4. Tipo de citas

4.1 Cita directa

Una cita directa reproduce exactamente palabras de otro trabajo o de su propio trabajo previamente publicado.

Siempre incluya todos los elementos en la misma oración donde aparece la cita (autor, año de publicación y paginación).

Las citas directas pueden presentarse de dos formas: las citas cortas y las citas en bloque.

4.1.1 Citas cortas (menos de 40 palabras)

Para citas de menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos. Ejemplo:

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

4.1.2. Citas en bloque (40 palabras o más)

Las citas de 40 palabras o más, son consideradas citas en bloque:

- ✓ No utilice comillas para incluir una cita en bloque.

- ✓ Comience una cita en bloque en una nueva línea y deje una sangría de 0.5 pulgadas al margen izquierdo.

- ✓ Doble espacio en toda la cita del bloque.

- ✓ No agregue espacio adicional antes o después.

- ✓ Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, se pone una sangría en la primera línea de cada párrafo de 0.5 pulgadas.

- ✓ Para colocar la cita en bloque puede utilizar las siguientes opciones:
 - cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.
 - cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.

- ✓ No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

Flores et al. (2018) descubrieron como abordaron el sesgo potencial de los investigadores cuando trabajaban con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de la investigación pertenecían a un grupo estigmatizado pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, recomendaciones y presentación de resultados. (p. 311)

4.2. Paráfrasis

Una paráfrasis reafirma la idea de otra persona con nuestras propias palabras. Parafrasear permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa y comparar y contrastar detalles relevantes. Cuando se parafrasea, se debe citar el trabajo original usando el formato narrativo o entre paréntesis .

Aunque no es obligatorio proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluir uno (además del autor y el año) para ayudar a los lectores interesados a ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo.

Ejemplo:

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostró un apego inseguro a su madre. Al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (pp. 152-153).

En términos generales, es mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente porque así le permite ajustar el material al contexto de su estilo de escritura.

Use citas directas en lugar de parafrasear en los siguientes casos:

- ✓ cuando reproduzca una definición exacta.
- ✓ cuando un autor ha dicho algo memorable.
- ✓ cuando desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, algo que alguien haya dicho).

4.3. Comunicaciones personales

Las obras que los lectores no pueden recuperar se citan en el texto como comunicaciones personales. Las comunicaciones personales incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias de clase no grabadas, memorandos, cartas, mensajes de grupos de discusión no archivados o foros de discusión, entre otros.

Use una cita de comunicación personal solo cuando una fuente recuperable no esté disponible. Por ejemplo, si aprendió sobre un tema a través de una conferencia en el aula, sería preferible citar la investigación en la que el instructor basó la conferencia. Sin embargo, si la conferencia abarca contenido original no publicado en otra parte, cite la conferencia como una comunicación personal.

4.3.1. Citando comunicaciones personales en el texto

Debido a que los lectores no pueden recuperar la información de las comunicaciones personales, éstas no deben estar incluidas en la lista de referencias; se citan solo en el texto. Indique la (s) inicial (es) del nombre y el apellido del comunicador, y proporcione la fecha en la que se efectuó la comunicación lo más exacta posible, utilizando los siguientes formatos:

Citación narrativa : L. Meneses Guillén (comunicación personal, 8 de agosto de 2020)

Cita entre paréntesis : (J. A. Hernández Araya, comunicación personal, 24 de febrero de 2021)

5. Cita de una cita

Es cuando se menciona un texto citado por otro autor y del que no se tiene el original.

La cita puede contener las expresiones:

como se citó en...

citado en...

según cita de...

Ejemplo:

En un estudio de Rosales (2001, como se citó en López y Hurtado, 2015) se encontró que "un diagnóstico a tiempo es resultado de una buena terapia" (p. 3).

6. Cita con errores

La cita textual debe coincidir con la redacción, ortografía y puntuación de la fuente original, incluso si la ortografía es incorrecta, es decir, si hay algún error ortográfico, de puntuación o gramatical en la fuente que pueda confundir a los lectores, inserte la palabra [*sic*], en cursivas y entre corchetes, inmediatamente después del error en la cita.

"Sin embargo, el descontento fundamental de esta revolución es el hecho de que una sola persona pueda decidir tantas cosas que consiernen [*sic*] a tantos hombres." (Servan-Schreiber, 1968, p. 106)

7. Uso de puntos suspensivos

Utilice puntos suspensivos para indicar que se han omitido palabras dentro de una cita (por ejemplo, para acortar una oración o unir dos oraciones).

Ejemplo:

“Los profesionales en recursos naturales tienen el reto de ser innovadores y creadores de nuevos modelos ... en temas como la agricultura, el manejo forestal, la ganadería y el uso de los recursos como el agua, el suelo y la biodiversidad” (Guevara-Bonilla et al., 2020, p. 79).

No utilice puntos suspensivos al principio o al final de una cita, a menos que la fuente original los incluya.

8. Texto en otro idioma

- ✓ Se recomienda incluir solamente la traducción (parafraseo)
- ✓ Mencionar autor y fecha
- ✓ Incluir el número de página (opcional)

Lista de referencias y ejemplos

Capítulo IX y X

SEGÚN APA

1. Elementos de una referencia

1.1 Autor

Responde a la pregunta ¿Quién es el responsable de la obra?

Formato	Ejemplo
Autor individual	<ul style="list-style-type: none">•Ladrach, W.•Moya Roque, R. y Chang-Díaz, F.
Autor corporativo	<ul style="list-style-type: none">•Tecnológico de Costa Rica.•Instituto Tecnológico de Costa Rica.
21 autores o más. Incluya los nombres de los 19 primeros autores, inserte puntos suspensivos y luego añada al autor final.	Autor, AA, Autor, BB, Autor, CC, Autor, DD, Autor, EE, Autor, FF, Autor, GG, Autor, HH, Autor, II, Autor, JJ, Autor, KK, Autor, LL, Autor, MM, Autor, NN, Autor, OO, Autor, PP, Autor, QQ, Autor, RR, Autor, SS,. . . Autor, ZZ.
No hay autor. El título se ubica en el lugar del autor.	Movimiento del software libre. (2016).
Anónimo	Anónimo. (2005).

1.2 Fecha

Responde a la pregunta ¿Cuándo se publicó la obra?

- ✓ Usualmente es utilizado el año de publicación.
- ✓ Algunas referencias utilizan año y mes.
- ✓ Algunas referencias usan otras especificaciones (año, mes y día o año y estación)

Ejemplos:

Fecha	Formato	Ejemplo
Año de publicación	(Año)	(2020).
Año y Mes	(Año, mes).	(2020, febrero).
Año y estación	(Año, estación).	(2020, invierno).
Fecha específica	(Año, Día Mes).	(2020, 17 de marzo).

1.3 Título

Responde a la pregunta ¿Cómo se llama esta obra?

Se escribe todo el título en minúscula, excepto la primera letra y nombres propios. Algunos títulos se ponen en itálica.

1.4 Fuente

Responde a la pregunta ¿Dónde puedo recuperar la obra?

El formato de la fuente varía según el tipo de documento. A continuación, se presentan los casos más comunes:

Tipo de referencia	Componentes de la fuente	Ejemplo
Artículo de revista	<i>Título de la publicación</i> , volumen(número), rango de páginas y DOI o URL	<i>Uniciencia</i> , 33(2), 110-154. https://doi.org/10.15359/ru.33
Libro	Nombre del editor y DOI o URL	Editorial Tecnológica. https://doi.org/xxxxx
Página web	Nombre y URL del sitio web	Hoy en el TEC. https://xxxxx/

2. DOI y URL

En este apartado se explica cuándo incluir identificadores de objetos digitales (DOI) o localizadores de recursos uniformes (URL) en referencias en estilo APA.

- ✓ El DOI o URL es el componente final de una referencia.
- ✓ Un DOI es una cadena alfanumérica única que identifica el contenido y proporciona un enlace permanente a su ubicación en Internet.
- ✓ El DOI puede hacer referencia a documentos impresos o electrónicos.
- ✓ Una URL especifica la ubicación de la información digital en Internet y se puede encontrar en la barra de direcciones del navegador.
- ✓ Si un trabajo en línea tiene un DOI y una URL, incluya solo el DOI.
- ✓ Si un trabajo en línea tiene una URL pero no tiene DOI, incluya la URL.
- ✓ No incluya la URL de bases de datos suscritas porque la información no estará disponible para algunos lectores, ya que se requiere un inicio de sesión. Ejemplos: Academic Search Complete, Ebook Central, EBSCOhost, Google Scholar, JSTOR, Ovid, ProQuest, ScienceDirect, Scopus, Web of Science, entre otros.

✓ Proporcione el nombre de la base de datos o archivo cuando publique trabajos originales patentados que estén disponibles solo en ésta (por ejemplo, UpToDate o la Base de datos Cochrane de revisiones sistemáticas) y también para trabajos de circulación limitados (por ejemplo, disertaciones y tesis publicadas en ProQuest Dissertations and Theses Global). Proporcione también el DOI o la URL del trabajo si es accesible sin inicio de sesión. Ejemplo:

Mehrholz, J. (2018). Electromechanical and robot-assisted arm training

for improving activities of daily living. *Cochrane Database of Systematic*

Reviews. <https://doi.org/10.1002/14651858.CD006876.pub5>

- ✓ Si la URL ya no funciona o ya no brinda a los lectores acceso al contenido que pretende citar, se deben seguir las instrucciones para trabajos sin fuente, que indica que se debe abordar como una comunicación personal, por tanto solo se cita en el texto .
- ✓ Otros identificadores alfanuméricos como el Número internacional estándar de libros (ISBN) y el Número internacional de serie estándar (ISSN) no se incluyen en las referencias de estilo APA.
- ✓ Presente tanto los DOI como las URL como hipervínculos (es decir, comenzando con "http:" o "https:").
- ✓ Debido a que un hipervínculo lleva a los lectores directamente al contenido, no es necesario incluir las palabras "Recuperado de" o "Accedido de" antes de un DOI o URL.
- ✓ Es aceptable usar la configuración de visualización predeterminada para los hipervínculos en su procesador de texto (por ejemplo, con fuente azul, subrayada), como texto sin subrayar.
- ✓ Los enlaces deben ser funcionales si el documento que lo contiene va a ser publicado o leído en línea.

- ✓ Siga las recomendaciones actuales de la International DOI Foundation para dar formato a los DOI (por ejemplo, <https://doi.org/xxxxx>). La cadena "https://doi.org/" es una forma de presentar un DOI como un enlace, y "xxxxx" se refiere al número DOI.
- ✓ Copie y pegue el DOI o URL de su navegador web directamente en su lista de referencias para evitar errores de transcripción. No cambie las mayúsculas o la puntuación del DOI o URL. No agregue saltos de línea manualmente al hipervínculo; es aceptable si su programa de procesador de texto agrega automáticamente un salto o mueve el hipervínculo a su propia línea.
- ✓ No agregue un punto después del DOI o URL porque esto puede interferir con la funcionalidad del enlace.
- ✓ Cuando un DOI o URL es largo o complejo, puede usar un acortador disponible en línea, siempre que verifique el enlace para asegurarse de que lo lleve a la ubicación correcta. Se recomiendan utilizar los siguientes: <http://shortdoi.org/> y <https://cutt.ly/es>

3. ¿Cómo crear una referencia cuando falta información?

En algunas ocasiones la información necesaria para crear una referencia se desconoce. Cuando este es el caso, existen diversas estrategias para adaptar la misma:

Elemento faltante	Elementos a incluir	Referencia	Cita textual
Nada: todos los elementos están presentes	Proporcione el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo.	Autor. (Fecha). Título. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor	Proporcione el título, la fecha y la fuente.	Título. (Fecha). Fuente.	(Título, año) Título (año)
Fecha	Proporcione el autor, escriba "s.f." para "sin fecha" y luego proporcione el título y la fuente.	Autor. (s.f.). Título. Fuente.	(Autor, s.f.) Autor (s.f.)
Título	Proporcione el autor y la fecha, describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fuente.	Autor. (Fecha). [Descripción del trabajo]. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor y fecha	Proporcione el título, escriba "s.f." para "sin fecha" y luego proporcione la fuente.	Título. (s.f.). Fuente.	(Título, s.f.) Título (s.f.)
Autor y título	Describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fecha y la fuente.	[Descripción del trabajo]. (Fecha). Fuente.	([Descripción del trabajo], año) [Descripción del trabajo] (año)

Elemento faltante	Elementos a incluir	Referencia	Cita textual
Fecha y título	Proporcione el autor, escriba "s.f." para "sin fecha", describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fuente.	Autor. (s.f.). [Descripción del trabajo]. Fuente .	(Autor, s.f.) Autor (s.f.)
Autor, fecha y título	Describa el trabajo entre corchetes, escriba "s.f." para "sin fecha" y luego proporcione la fuente.	[Descripción del trabajo]. (s.f.). Fuente.	([Descripción del trabajo], s.f.) [Descripción del trabajo](s.f.)
Fuente	Cite como <u>comunicación personal</u> o busque otro trabajo para citar.	Sin entrada en la lista de referencias	(Nombre del Comunicador, comunicación personal, día mes año) Nombre del comunicador (comunicación personal, día mes año)

4. Ejemplos de referencias

A continuación se presentan distintos ejemplos de cómo hacer una referencia y una cita para diferentes tipos de material. Se deben utilizar las mismas plantillas para documentos en línea o impresos, excepto la URL para los documentos electrónicos.

4.1. Artículo de revista

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre del autor(es). (Fecha de publicación*). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen(número), rango de páginas. DOI o URL

*La fecha de publicación depende de la información que se tenga de la fuente.

Ejemplo de referencia:

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: Una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217.

Aguirre González, J. A. (2020, setiembre-diciembre). Obstáculos del viaje emprendedor del estudiante universitario en Costa Rica. *TEC Empresarial*, 14(3), 16-33. <https://doi.org/10.18845/te.v14i3.5360>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (Grady et al., 2019)
- Cita narrativa : Grady et al. (2019)

4.2. Blog

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre del autor(es). (Año de publicación, día y mes).

Título de la publicación. *Título del blog*. URL

Ejemplo de referencia:

Ouellette, J. (2019, 15 de noviembre). Los físicos capturan las primeras imágenes de nudos cuánticos que se deshacen en un superfluido. *Ars Technica*. <https://arstechnica.com/science/2019/11/study-you-can-tie-a-quantum-knot-in-a-superfluid-but-it-will-soon-untie-itself/>

Ejemplo de Cita:

- Cita entre paréntesis : (Ouellette, 2019)
- Cita narrativas : Ouellette (2019)

4.3. Libro

Formato básico:

Apellido (s), Inicial del nombre del autor (es). (Año de publicación). *Título del libro*.
(número de edición). Nombre de la editorial. DOI o URL

Ejemplo de referencia:

Jackson, L. M. (2019). *La psicología del prejuicio: De las actitudes a la acción social* (2a ed.). Asociación Americana de Psicología.
<https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Comportarse: La biología de los humanos en nuestro mejor y peor*. Penguin Books.

Ejemplo de cita:

- Citas entre paréntesis : (Jackson, 2019)
- Citas narrativas : Jackson (2019)

4.4. Capítulo de un libro

No cree referencias para capítulos de libros de un mismo autor. En su lugar, escriba una referencia para todo el libro y cite el capítulo en el texto.

En caso de capítulos de libros con editores, utilice el siguiente formato:

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre del autor(es). (Año de publicación). Título del capítulo.

En Inicial del nombre. Apellidos de los editores (Eds.), *Título del libro* (ed., Vol., pp.). Nombre de la editorial. DOI o URL

Ejemplo de referencia:

Dillard, J. P. (2020). Corrientes en el estudio de la persuasión. En M. B. Oliver, A. A. Raney y J. Bryant (Eds.), *Efectos de los medios: Avances en la teoría y la investigación* (4a ed., pp. 115-129). Routledge.

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis de un capítulo de un libro editado: (Dillard, 2020, Capítulo 16, p. 120)
- Cita narrativa de un capítulo de un libro editado: Dillard (2020, Capítulo 16, p. 120)

4.5. Diccionario o enciclopedia

- Debido a que los diccionarios generalmente se actualizan con el tiempo y no se archivan, incluya una fecha de recuperación en la referencia.
- El autor y el editor son los mismos para los diccionarios, por lo que el nombre aparece en el elemento autor solo para evitar la repetición.

Formato básico:

Nombre del autor corporativo. (Año de publicación). Término consultado. En *Título del diccionario o enciclopedia*. Recuperado el día mes y año, de URL

Ejemplo de referencia:

Merriam Webster. (s.f.). Semántica. En *diccionario Merriam-Webster.com*. Recuperado el 4 de enero de 2020, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics>

American Psychological Association. (2015). Inducción del estado de ánimo. En *APA dictionary of psychology*. (2a ed., p. 667).

Ejemplo de cita:

- Citas entre paréntesis : (Merriam-Webster, s.f.)
- Citas narrativas : Merriam-Webster (s.f.)

4.6. Wikipedia

- ✓ Use este formato para citar cualquier página wiki, incluidas las páginas de Wikipedia.
- ✓ Consulte a su profesor si Wikipedia es una fuente apropiada para utilizar en su trabajo.
- ✓ Al citar Wikipedia, acceda a la versión archivada seleccionando "Ver historial" y luego la hora y fecha de la versión que utilizó.
- ✓ Si un wiki no proporciona enlaces permanentes a versiones archivadas de la página, incluya la URL y una fecha de recuperación.

Formato básico:

Término consultado. (Año de publicación, día y mes de la versión archivada). En *Nombre de la wiki*. URL

Ejemplo de referencia:

Pintura al óleo. (2019, 8 de diciembre). En *Wikipedia*.

https://es.wikipedia.org/wiki/Pintura_al_Óleo

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : ("Pintura al óleo", 2019)
- Cita narrativa : "Pintura al óleo" (2019)

4.7. Normas

Formato básico:

Autor corporativo*. (Año de publicación**). *Título de la norma* (número de la norma).
URL

*Para la mayoría de las normas, el autor será la organización que establezca el estándar.

**La fecha será el año en que la norma entró en vigencia.

Ejemplo de referencia:

Organización Internacional de Normalización. (2018). *Sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional: requisitos con orientación para su uso* (Norma ISO No. 45001: 2018).
<https://www.iso.org/standard/63787.html>

Ejemplo de cita:

- **Cita entre paréntesis** : (Organización Internacional de Normalización, 2018)
- **Cita narrativas** : Organización Internacional de Normalización (2018)

4.8. Conferencia

- ✓ Proporcione los nombres de los presentadores en el elemento autor de la referencia.
- ✓ Proporcione las fechas completas de la conferencia.
- ✓ Describa la presentación entre corchetes después del título. La descripción es flexible (Ejemplo: [Sesión de conferencia], [Presentación en papel], [Sesión de póster], [Discurso principal]).
- ✓ Proporcione el nombre de la conferencia o reunión y su ubicación.
- ✓ Si el video de la presentación de la conferencia está disponible, incluya un enlace al final de la referencia.

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre del autor(es). (Fecha de la conferencia). *Título de la conferencia* [Descripción de la conferencia]. Nombre y ubicación de la conferencia. URL

Ejemplo de referencia:

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T. & Márquez-Greene, N. (2019, del 8 al 11 de agosto). *Violencia armada: Un evento sobre el poder de la comunidad* [Presentación de la conferencia]. Convención APA 2019, Chicago, IL, Estados Unidos.
<https://convention.apa.org/2019-video>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (Evans et al., 2019)
- Cita narrativa : Evans et al. (2019)

4.9. Tesis y disertaciones

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre del autor(es). (Año de publicación). *Título de la tesis* [Grado de la tesis, Nombre de la institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos o repositorio. URL

Ejemplo de referencia:

Kabir, J. M. (2016). *Factores que influyen en la satisfacción del cliente en una cadena de hamburguesas de comida rápida: La relación entre la satisfacción del cliente y la lealtad del cliente* [Disertación doctoral, Universidad de Wilmington]. ProQuest Dissertation & Theses Global.

Zambrano-Vázquez, L. (2016). *La interacción del estado y el rasgo de preocupación en el monitoreo de la respuesta en aquellos con preocupación y síntomas obsesivo-compulsivos* [Tesis de maestría, Universidad de Arizona]. Repositorio UA Campus.
<https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

Si para tener acceso al documento se requiere iniciar sesión, lo cual significa que la URL no funcionará para los lectores, finalice la referencia con el nombre de la base de datos (como en el ejemplo de Kabir). (Ver página 27-29).

Ejemplo de cita:

- Citas entre paréntesis : (Kabir, 2016)
- Citas narrativas : Kabir(2016)

4.10. Diapositivas de presentaciones

Formato básico:

Apellido(s), Iniciales del autor (es). (Fecha de recuperación). *Título de la presentación* [Diapositivas de herramienta utilizada]. Nombre del sitio donde están alojadas. URL

Ejemplo de referencia:

Jones, J. (2016, 23 de marzo). *Lectura guiada: Aprovechando al máximo*

[Diapositivas de Power Point]. SlideShare.

<http://www.slideshare.net/hellojenjones/guided-Reading-making-it>

Ejemplo de cita:

· Cita entre paréntesis : (Jones, 2016)

· Cita narrativa : Jones (2016)

Si la audiencia para la que escribe no tiene acceso a las diapositivas, cítelas como una comunicación personal.

4.11. Video de YouTube u otro video en línea

Formato básico:

Autor(es). (Fecha de publicación). *Título del video* [Formato]. Nombre del sitio web.
URL

Ejemplo de referencia:

Universidad Harvard. (2019, 28 de agosto). *Pinza robótica suave para medusas* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (Universidad de Harvard, 2019)
- Cita narrativa : Universidad de Harvard (2019)

4.12. Facebook

4.12.1. Publicación de Facebook

Formato básico:

Autor(es). (Fecha de publicación). *Título de la publicación** [Tipo de publicación**].
Facebook. URL

*Proporcione las primeras 20 palabras de la publicación como título. Cuento una URL u otro enlace, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras. No ponga en cursiva los emojis.

**Si una publicación incluye imágenes, videos, enlaces en miniatura a fuentes externas o contenido de otra publicación (como cuando se comparte un enlace), indíquelo entre corchetes. Describa el tipo de publicación (por ejemplo, [Actualización de estado], [Video]) entre corchetes después de cualquier descripción del contenido adjunto.

Ejemplo de referencia:

News From Science. (2019, 21 de junio). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar* [Imagen adjunta] [Actualización de estado].
Facebook. <http://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a11>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (News From Science, 2019)
- Cita narrativa : : News From Science (2019)

4.12.2. Página de Facebook

Formato básico:

Autor(es). (Fecha de publicación). *Título de la página** [Página de Facebook].
Facebook. Fecha de recuperación. URL

*Utilice el título de la página en la referencia (por ejemplo, Inicio, Acerca de, Reseñas, Fotos, Información, Biografía).

Ejemplo de referencia:

Tecnológico de Costa Rica. (s.f.). *Inicio* [Página de Facebook]. Facebook.

Recuperado el 12 de enero de 2021 de

<https://www.facebook.com/tecnologicoscostarica>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (Tecnológico de Costa Rica, s.f.)
- Cita narrativas : Tecnológico de Costa Rica (s.f.)

4.13. Instagram

4.13.1. Foto de Instagram

Formato básico:

Autor(es). [Identificador Instagram*]. (Fecha de publicación). *"Título de la publicación**"* [Descripción de publicación] Instagram. URL.

- * Proporcione el identificador de Instagram (comenzando con el signo @) entre corchetes, seguido de un punto.
- ** Proporcione las primeras 20 palabras de la publicación como título. Cuente una URL, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras. No ponga en cursiva los emojis.
- *** Incluya una descripción de la publicación (por ejemplo, [Fotografía], [Video]) entre corchetes después del título.

Ejemplo de referencia:

Philadelphia Museum of Art [@philamuseum]. (2019, 3 de diciembre). *It's always wonderful to walk in and see my work in a collection where it's loved, and where people are* [Fotografía]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/>

Ejemplo de cita:

- Cita entre paréntesis : (Philadelphia Museum of Art, 2019)
- Cita narrativa : Philadelphia Museum of Art (2019)

El formato utilizado para Instagram también se utiliza para Twitter y TikTok .

4.13.2. Video de Instagram

Formato básico:

Autor(es) [Identificador Instagram*]. (Fecha de publicación). *Título de la publicación* [Video]. Instagram. URL.

* Proporcione el identificador de Instagram (comenzando con el signo @) entre corchetes, seguido de un punto.

Ejemplo de referencia:

APA Public Interest Directorate [@apapubint]. (2019, 14 de junio). *Male depression is serious, but many men try to ignore it or refuse treatment* [Video]. Instagram.
https://www.instagram.com/p/Bys0qenB1v7/?utm_source=ig_web_copy_link

Ejemplo de cita:

Cita entre paréntesis : (APA Public Interest Directorate, 2019)

Cita narrativa: APA Public Interest Directorate (2019)

4.13.3. Perfil de Instagram

Formato básico:

Autor(es)[Identificador Instagram]. (Fecha de publicación). *Título de la publicación**[Perfil de Instagram]. Instagram. Recuperado el** día mes y año de URL

*Utilice el nombre de la página de perfil que desea citar en el elemento del título de la referencia (por ejemplo, Publicaciones, IGTV, Etiquetado).

**Proporcione una fecha de recuperación porque el contenido está diseñado para cambiar con el tiempo y no está archivado.

Ejemplo de referencia:

Biblioteca José FF& Learning C [@biblioteca_jose_figueres]. (s.f.).

Publicaciones[Perfil de Instagram]. Instagram. Recuperado el 27 de setiembre de 2020 de <https://www.instagram.com/p/CE9hicijP0A/?igshid=1dc2ykq8xklhk>

Ejemplo de cita:

Cita entre paréntesis: (Biblioteca José FF& Learning C, s.f.)

Cita narrativa: Biblioteca José FF& Learning C (s.f.)

4.14. Páginas y sitios Web

4.14.1. Referencias completas del sitio web

- No cree referencias o citas en el texto para sitios web completos.
- Para mencionar un sitio web en general, y no cualquier información particular en ese sitio, proporcione el nombre del sitio web en el texto e incluya la URL entre paréntesis. Puede mencionar que utilizó un sitio web para crear una encuesta. Ejemplo: Creamos nuestra encuesta usando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).
- Si está escribiendo en línea, puede vincular el nombre del sitio directamente para que el enlace tenga texto descriptivo.

4.14.2. Página web en un sitio web con un autor de grupo organizativo

Formato básico:

Autor corporativo*. (Fecha de publicación**). *Título de la publicación*. Nombre del sitio web***. URL

*Para una página del sitio web de una organización sin autores individuales, use el nombre de la organización como autor.

**Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web. Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó por última vez. Si esta fecha es claramente atribuible al contenido específico que está citando en lugar del sitio web general, use la fecha actualizada en la referencia.

***Cuando el autor y el nombre del sitio son el mismo, omita el nombre del sitio en el elemento fuente para evitar la repetición.

Ejemplo de referencia:

Organización Mundial de la Salud. (2018, 24 de mayo). *Las 10 principales causas de muerte*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Ejemplo de cita:

Cita entre paréntesis: (Organización Mundial de la Salud, 2018)

Cita narrativa : Organización Mundial de la Salud (2018)

4.14.3. Página web en un sitio web con un autor individual

Formato básico:

Apellido(s), Inicial del nombre. (Fecha de publicación*). *Título de la publicación*.
Nombre del sitio web. URL

*Proporcione una fecha lo más específica posible para la página web.

Algunos trabajos en línea indican cuándo se actualizó por última vez. Si esta fecha es claramente atribuible al contenido específico que está citando en lugar del sitio web general, use la fecha actualizada en la referencia.

Ejemplo de referencia:

Mora Pérez, K. (2020, 2 de octubre). *Becas son la principal fuente de financiamiento para estudiantes de universidades estatales*. Hoy en el TEC. <https://www.tec.ac.cr/hoyeneltec/2020/10/02/becasson-principal-fuente-financiamiento-estudiantes-universidades-estatales>

Ejemplo de cita:

Cita entre paréntesis: (Mora Pérez, 2020)

Cita narrativa : Mora Pérez (2020)

Figuras y Tablas

Capítulo VII

SEGÚN APA

Nota: Todos los tipos de gráficos que no son tablas se consideran figuras (imágenes, gráficos, mapas, fotografías y otros)

1. Figuras

1.1. Figura sin atribución requerida

Si la licencia asociada con imágenes prediseñadas o una imagen de archivo se establece que "no se requiere atribución", entonces no proporcione una referencia de estilo APA, cita en el texto o atribución de derechos de autor.

Por ejemplo, una imagen de un gato que proviene de Pixabay y tiene una licencia que dice que la imagen es libre de reproducir sin necesidad de atribución, debe proporcionar un número y título de figura y luego la imagen. Si lo desea, describa la imagen en una nota figura. En una presentación (como en PowerPoint), el número de la figura, el título y la nota son opcionales.

Figura 1

Un gato rayado se sienta con las patas cruzadas



Nota. Los participantes asignados a la condición de mascotas lindas vieron esta imagen de un gato.

1.2. Figura con atribución requerida

Si la licencia asociada con imágenes prediseñadas o una imagen de archivo dice que se requiere atribución, proporcione una atribución de derechos de autor en la nota de la figura y una entrada en la lista de referencias para la imagen. Muchas (pero no todas) las imágenes con licencias Creative Commons requieren atribución.

Por ejemplo, una imagen de un perro de trineo proviene de Flickr (sitio web de imágenes) y tiene una licencia Creative Commons (específicamente, CC BY 2.0). La licencia establece que la imagen es de uso gratuito, pero se requiere atribución.

Para usar la imagen, proporcione un número y título de figura y luego la imagen. Debajo de la imagen, proporcione una atribución de derechos de autor en la nota de la figura. En una presentación (como en power point), el número y el título de la figura son opcionales, pero se requiere la nota que contiene la atribución de derechos de autor.

La atribución de derechos de autor se utiliza en lugar de una cita en el texto y consta de los siguientes elementos: título, autor, fecha, nombre del sitio, URL, seguidos del nombre de la Licencia Creative Commons.

Figura 1

Perro de trineo



Nota. De *Lava* [Fotografía], por Denali National Park and Preserve, 2013, Flickr (<https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/>). CC BY 2.0.

Proporcione una referencia para la imagen en la lista al final del documento.

Formato básico:

Autor. (Año de publicación). *Título de la imagen* [descripción]. Nombre del sitio web. URL

Ejemplo de referencia:

Parque Nacional y Reserva Denali. (2013). *Lava* [Fotografía]. Flickr.
<https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/>

Para citar imágenes prediseñadas o una imagen de archivo sin reproducirla, proporcione una cita en el texto para la imagen en lugar de una atribución de derechos de autor. También proporcione una entrada de lista de referencia. Ejemplo:

- Cita entre paréntesis : (Parque Nacional y Reserva Denali, 2013)
- Cita narrativa : Parque Nacional y Reserva Denali (2013)

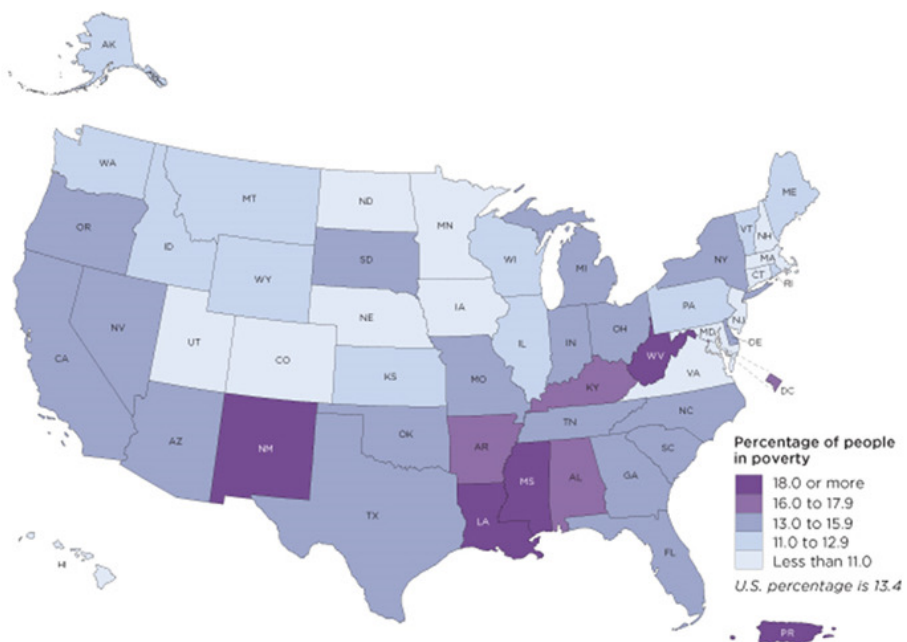
1.3. Figura adaptada

Si se trata de una adaptación de una figura, es necesario poner una nota al pie de la misma indicando la adaptación realizada basándose en la fuente original.

Ejemplo:

Figura 2

Tasa de pobreza en los Estados Unidos, 2017



Nota: El mapa no incluye datos para Puerto Rico. Adaptado de *Tasa de pobreza de 2017 en los Estados Unidos*, por la Oficina del Censo de EE.UU., 2017 (<https://www.census.gov/library/visualizations/2018/comm/acs-poverty-map.html>)

1.4. Figura de autoría propia

Si la figura es de autoría propia, no se referencia.

2. Tablas

Las tablas de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- ✓ Número: El número de la tabla (ejemplo, Tabla 1) aparece arriba de la tabla en negrita.
- ✓ Título: El título de la tabla aparece en una línea a doble espacio debajo del número de la tabla y en cursiva.
- ✓ Cuerpo de la tabla: Incluye las filas y columnas (incluida la fila de los encabezados).
- ✓ Nota: Aparecen tres tipos de notas (generales, específicas y de probabilidad) que se deben colocar debajo de la tabla para describir el contenido de la misma. Inclúyalas cuando sea necesario.
- ✓ Si la tabla fue tomada de otra fuente, después de la nota se debe indicar la cita de la siguiente forma:

“Título del artículo,” por Inicial del nombre y apellidos del Autor(es), año de publicación, *Título de la revista, volumen*, página. Copyright.

- ✓ Si la tabla fue tomada de otra fuente pero se hizo una adaptación se debe indicar de la siguiente forma:

Adaptado de “Título del artículo,” por Inicial del nombre y apellidos del Autor(es), año de publicación, *Título de la revista, volumen*, página. Copyright.

- ✓ Si la tabla es elaboración propia, no se debe incluir cita ni referencia.
- ✓ Use el mismo tipo de letra que en el resto de su trabajo.

- ✓ Si una tabla tiene más de una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las siguientes.
- ✓ Utilice la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para crear tablas en documentos de estilo APA. No utilice la tecla de tabulación o la barra espaciadora para crear manualmente el aspecto de una tabla.
- ✓ Utilice la cantidad de bordes y líneas necesarios en una tabla para mayor claridad. En general, use un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de las columnas. También puede usar un borde para separar una fila que contiene totales u otra información resumida de otras filas de la tabla.
- ✓ No use bordes verticales para separar datos y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. Utilice el espaciado entre columnas y filas.
- ✓ Hay dos opciones para la colocación de tablas (y figuras) en un documento. La primera es incrustar tablas en el texto después de que cada una se menciona por primera vez; el segundo es colocar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias.
- ✓ Una tabla incrustada puede ocupar una página completa; Sin embargo, si la tabla es corta, el texto puede aparecer en la misma página que la tabla. En ese caso, coloque la tabla en la parte superior o inferior de la página en lugar de en el medio. También agregue una línea en blanco a doble espacio entre la tabla y cualquier texto para mejorar la presentación visual.
- ✓ Ejemplo:

Tabla 1

Resultados de un análisis factorial del cuestionario Parental Care and Tenderness [Cuidado y ternura parental](PCAT)

Ítem del PCAT	Carga factorial		
	1	2	3
Factor 1: Ternura-Positivo			
20. Haces que un bebe se ría una y otra vez haciendo caras tontas.	.86	.04	.01
22. Un niño te manda besos para despedirse.	.85	-.02	-.01
16. Un bebe recién nacido aprieta tu dedo con su mano.	.84	-.06	.00
19. Observas con un niño da su primer paso y se cae suavemente.	.77	.05	-0.7
Factor 2: Agrado			
5. Creo que los niños son molestos. (R)	-.01	.95	.06
8. No soporto como los niños se quejan todo el tiempo. (R)	-.12	.83	-.03
11. No me gusta estar cerca de los bebés. (R)	.11	.70	-.01
14. Si pudiera, contrataría a una niñera para cuidar de mis hijos. (R)	.08	.58	-.02
Factor 3: Protección			
7. Haría daño a cualquiera que fuera una amenaza para un niño.	-.13	-.02	.95
12. No tendría piedad con alguien que fuera un peligro para un niño.	.00	-.05	.74
4. Me sentiría obligado a castigar a cualquiera que intentara hacer daño a un niño.	.07	.03	.68
9. Prefiero irme a la cama con hambre que permitir que un niño se quede sin comida.	.46	-.03	.36

Nota. N=307. El método de extracción fue la factorización del eje principal con una rotación oblicua (promax con normalización Kaiser). Las cargas factoriales de .30 están en negritas. Los ítems de puntuación inversa se denotan con (R). Adaptado de "Individual Differences in Activation of the Parental Care Motivational System: Assessment, Prediction, and Implications" por E.E Buckels, A.T. Beall, M.K Hofer, E. Y. Lin, Z. Zhou y M. Schaller, 2015, *Journal of Personality and Social Psychology*, 108(3), p.501 (<https://doi.org/10.1037/pspp0000023>). Derechos de autor 2015 Asociación Americana de Psicología.

Otros aspectos

1. Orden y formato de la lista de referencias

Comience la lista de referencias en una nueva página después del texto. Centre la etiqueta "Referencias" en negrita en la primera línea de la página.

Luego, organice la lista de referencias de la siguiente manera:

- ✓ Ordene las referencias alfabéticamente por el apellido del autor.
- ✓ Las referencias con un mismo autor deben ordenarse por año de publicación, las más antiguas de primero. Las referencias sin fecha, preceden a las referencias con fecha. Para trabajos con los mismos autores en el mismo orden y la misma fecha, utilice letras minúsculas después del año para diferenciar las referencias. Ordene las obras según el título que aparece primero alfabéticamente.

Ejemplo:

Jiménez, A. (s.f.).
Jiménez, A. (2016).
Jiménez, A. (2020a).
Jiménez, A. (2020b).

- ✓ Utilice sangría francesa para cada referencia (sangría de 0.5 pulgadas)
- ✓ Doble espacio en la lista de referencias, incluidas tanto dentro como entre referencias.
- ✓ Utilice punto después de cada elemento de la referencia (autor, fecha, título y fuente).
- ✓ No utilice punto después de un DOI o URL.

A continuación se presenta un ejemplo de un listado de referencia según APA, 7ed.:

Referencias

- Agüero-Calvo, E., Meza-Cascante, L. G., Calderón-Ferrey, M., y Suárez-Valdés-Ayala, Z. (2016). Relación entre autoestima y autoconfianza matemática en estudiantes de educación media costarricense. *Revista Comunicación*, 25(2), 4-13. <https://doi.org/10.18845/rc.v25i2-16.3302>
- Berlinski, S., y Busso, M. (2017). Challenges in educational reform: An experiment on active learning in mathematics. *Economics Letters*, 156, 172-175. <http://doi.org/10.1016/j.econlet.2017.05.007>
- Chen, M., Zhou, C., Meng, C., y Wu, D. (2019). How to promote Chinese primary and secondary school teachers to use ICT to develop high-quality teaching activities. *Educational Technology Research and Development*, 67(6), 1593-1611. <https://doi.org/10.1007/s11423-019-09677-0>
- Drossel, K., Eickelmann, B., y Gerick, J. (2016). Predictors of teachers' use of ICT in school - the relevance of school characteristics, teachers' attitudes and teacher collaboration. *Education and Information Technologies*, 22(2), 551-573. <https://doi.org/10.1007/s10639-016-9476-y>
- Hegedus, S., Laborde, C., Brady, C., Dalton, S., Siller, H., Tabach, M., Trgalova, J., y Moreno-Armella, L. (2017). *Uses of technology in upper secondary mathematics education*. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-319-42611-2_1

Referencias

Referencias

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (4a ed). Manual Moderno.

American Psychological Association. (2021). *Publication Manual of the American Psychological Association*. <https://apastyle.apa.org/>

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA - 7ma (séptima) edición. *Normas APA (7ma edición)*. <https://normas-apa.org/>