

**MINUTA**  
**Reunión No. 1039-2023**

**Fecha reunión:** Jueves 2 de noviembre de 2023

**Inicio:** 08:10 a.m.

**Lugar:** **Por medio de Zoom y Sala Consejo Institucional**

**Presentes:** MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien coordina, Máster Raquel Lafuente Chrysopoulos, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Mag. Randall Blanco Benamburg, Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, MSc. Laura Hernández Alpízar, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero y Sr. Saúl Peraza Juárez.

**Ausente injustificado:** Srita. Abigail Quesada Fallas

**Profesional en Administración CI:** MAE. Maritza Agüero González

**Secretaria de apoyo:** TAE. Adriana Aguilar Loaiza

## 1. Agenda

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la minuta No. 1038
3. Correspondencia
4. **Expediente CI-053-2023:** [Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica \(ITCR\)](#) - [Cuadro de observaciones](#) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa)
5. **Exp-CI-197-2023:** Informe de Ejecución a setiembre 2023. Audiencia. Personas invitadas: MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, y MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador Unidad de Presupuesto. 9:30 am 45 minutos

6. **Exp-CI-200-2023:** [R-1006-2023](#) Propuesta de modificación, renovación y creación de plazas para el 2024. Audiencia: Personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, Vicerrector de Docencia, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración MPsc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., Director del Centro Académico de Limón, Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., Director Centro Académico de Alajuela y MBA. Evelyn Hernández Solís, Directora Oficina de Planificación Institucional. 10:30 am 45 minutos.

7. **Expediente 198-2023:** [Políticas](#) Específicas de ejecución PAO 2024. [Consulta a la Comunidad Institucional](#) de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2024

8. **Expediente CI-028-2023: R-1094-2022 y R-1163-2022** [Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica \(FEITEC\)](#)

- DFC-622-2023 Criterio sobre la adquisición, uso y control de los activos dentro del Reglamento de asignación, ejecución, control y evaluación del plan presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) y AL-443-2023 Sobre la adquisición, uso y control de los activos dentro del Reglamento asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).

9. **Expediente CI-058-2023:** Reforma de los artículos 4 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de normar la credencial a las personas integrantes del órgano colegiado (A cargo de Luis Alexander Calvo)

10. **Expediente CI-190-2023:** R-895-2023 “SOLICITUD DE VALORACIÓN DE DONACIÓN DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO HOSPITAL DR. MAXIMILIANO PERALTA JIMÉNEZ, CARTAGO” por parte de la M.Sc. Marta Eugenia Esquivel Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social.

11. **Expediente CI-135-2023:** SCI-567-2023 Modificación del artículo 6 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (a cargo de la señora Raquel Lafuente)

12. Varios

## 2. Aprobación de la minuta No. 1038

Se somete a votación la minuta No. 1038 y es aprobada por unanimidad.

### 3. Correspondencia

#### **a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.**

**a.1 R-1043-2023** Memorando con fecha de recibido 31 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite ampliación al oficio R-984-2023 Propuesta de las Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024. **Punto de agenda para esta reunión. Se asocia a Exp-CI-198-2023.**

**a.2 VAD-285-2023** Memorando con fecha de recibido 1 de noviembre de 2023, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual, solicita la reconversión de la plaza CF0292 -1, de Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas a Asistente de Ingeniería o Arquitectura, en periodo indefinido al 100%.a partir del 01 de julio de 2023. **Se asocia al Exp-CI-201-2023. Se agenda en la próxima sesión**

**a.3 R-1040-2023** Memorando con fecha de recibido 3 de noviembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite modificación permanente de varias plazas. **Se asigna Exp-CI-201-2023. Se agenda en la próxima sesión**

#### **b. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3336, ARTÍCULO 3, INCISO 2 DEL 26 DE OCTUBRE 2023 Y DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3337, ARTÍCULO 3, INCISO 1 DEL 1 DE NOVIEMBRE 2023.**

**2. OPI-330-2023** Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2023, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MBA, Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, en el cual solicita la sustitución del oficio OPI-327-2023, en el cual procede a brindar corrección del dictamen sobre la Modificación Presupuestaria No. 3-2023. [OPI-330-2023 \(SCI-1496-10-2023\)](#) Firma digital. **Se asocia a Exp-CI-188-2023. Asunto atendido en S.O 3336**

#### **c. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3337, ARTÍCULO 3, INCISO 1 DEL 1 DE NOVIEMBRE 2023.**

**1. AUDI-SIR-041-2023** Memorando con fecha de recibido 23 de octubre de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., Auditora Interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría y a la Máster Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual remite Informe de seguimiento recomendaciones informe AUDI-CI-002-2022 “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”. **(SCI-1523-10-2023)** Firma digital. **Se toma nota**

**d. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.**

**d.1 SCI-981-2023** Memorando con fecha 1 de noviembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual se solicita, tal y como lo sugiere la Auditoría, un “detalle de origen y aplicación de recursos” específico para cada uno de estos presupuestos, a fin de resguardar que en la dotación de presupuesto 2024 para la FEITEC. **Se asocia a Exp-CI-178-2023**

**4. Expediente CI-053-2023:** [Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica \(ITCR\) - Cuadro de observaciones](#) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

Se retoma la revisión de la propuesta de reglamento a partir del artículo 16 hasta el artículo 19.

**5. Exp-CI-197-2023: Informe de Ejecución a setiembre 2023. Audiencia. Personas invitadas: MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, y MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto. 9:30 am 45 minutos**

Al ser las 9:42 a.m, ingresan vía Zoom a la reunión las siguientes personas invitadas: MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, MAE. Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y la MAE Maricel Salas Hernández, Profesional en Gestión Financiera.

La señorita Maricel Salas realiza la siguiente exposición:

Instituto Tecnológico de Costa Rica  
Departamento Financiero Contable  
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto

## Ejecución Presupuestaria

Setiembre 2023

TEC | Tecnológico  
de Costa Rica

### **Normativo, técnico y procedimental**

#### **Transparencia**

#### **Rendición de cuentas / Toma de decisiones**

Autoridades institucionales → VAD- Rectoría - CI

CGR → SIPP

Ministerio de Hacienda → STAP

TEC | Tecnológico  
de Costa Rica

## Presupuesto Institucional

(millones de colones)

PO ₡75,036.21

+ PE ₡3,712,11

**= Total ₡78,748.32**

## Ejecución efectiva

(millones de colones)

Ingresos

₡60,435.01



Egresos

₡49,855.85



TEC | Tecnológico de Costa Rica

## Ejecución de Ingresos

(millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



## Proyección de Ingresos

(millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Mes	Ingresos Corrientes	Ingresos de Capital	Ingresos Financiamiento	Total Mensual
Enero Ejecutado	9,626.61	188.28	2,127.15	11,942.05
Febrero Ejecutado	5,637.39	115.88	0.00	5,753.27
Marzo Ejecutado	5,771.94	122.48	0.00	5,894.42
Abril Ejecutado	5,281.93	116.26	0.00	5,398.19
Mayo Ejecutado	5,153.27	118.01	0.00	5,271.28
Junio Ejecutado	5,317.12	135.64	3,674.44	9,127.20
Julio Proyectado	5,467.37	117.32	0.00	5,584.69
Agosto Proyectado	5,272.38	118.18	0.00	5,390.57
Setiembre Proyectado	5,940.37	132.97	0.00	6,073.34
Octubre Proyectado	5,623.88	3,520.42	0.00	9,144.30
Noviembre Proyectado	5,175.34	102.69	0.00	5,278.03
Diciembre Proyectado	5,088.15	102.69	0.00	5,190.85
<b>Total</b>	<b>69,355.76</b>	<b>4,890.84</b>	<b>5,801.59</b>	<b>80,048.19</b>

Ejecutado ↑  
Proyectado ↓

Presupuesto Total: ₡78,748.32 millones

## Ejecución de Egresos por partida

(millones de colones)

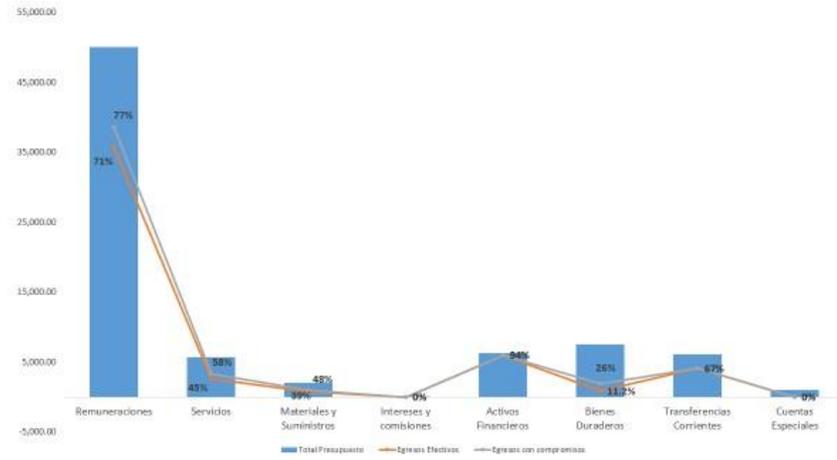
TEC | Tecnológico de Costa Rica

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS	% EJECUTADO	EGRESOS CON COMPROMISOS	% EJECUTADO
Remuneraciones	50,076.00	35,578.58	71.05%	38,493.25	76.87%
Servicios	5,679.32	2,550.90	44.92%	3,284.23	57.83%
Materiales y Suministros	2,071.31	810.49	39.13%	990.29	47.81%
Intereses y comisiones	4.33	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Activos Financieros	6,326.90	5,972.05	94.39%	5,972.05	94.39%
Bienes Duraderos	7,501.29	838.09	11.17%	1,935.17	25.80%
Transferencias Corrientes	6,113.23	4,105.74	67.16%	4,105.74	67.16%
Cuentas Especiales	975.94	0.00	0.00%	0.00	0.00%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>78,748.32</b>	<b>49,855.85</b>	<b>63.31%</b>	<b>54,780.73</b>	<b>69.56%</b>



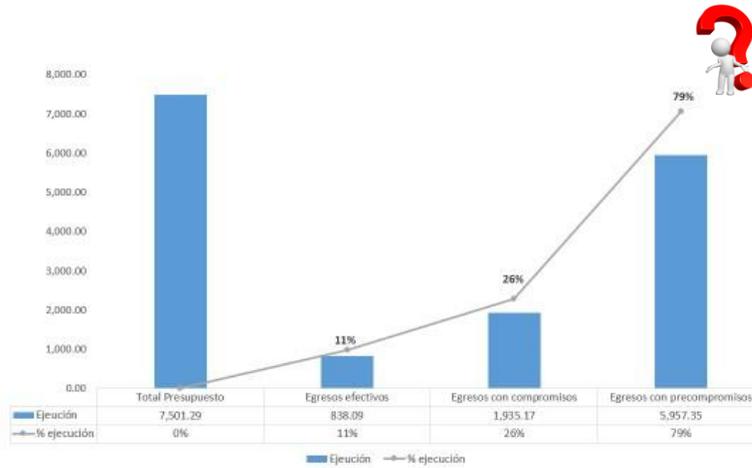
### Ejecución de Egresos por partida (millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



### Bienes Duraderos

(millones de colones)

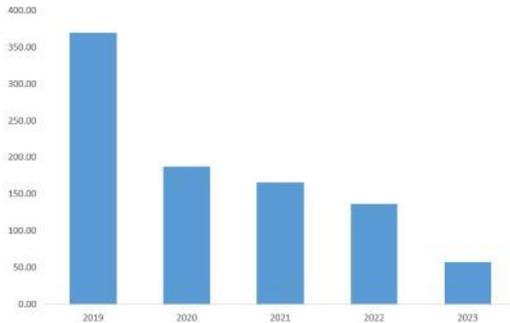


TEC | Tecnológico de Costa Rica

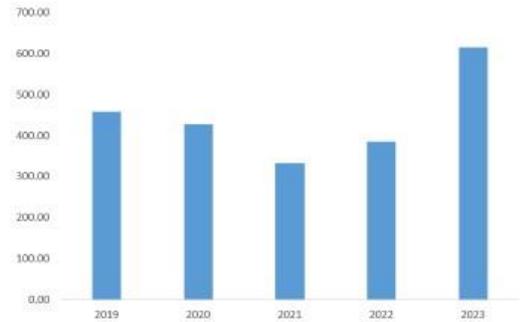
## Becas a Funcionarios y Prestaciones Legales

(millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



Detalle	2019	2020	2021	2022	2023
Becas a funcionarios	369.81	187.46	165.62	137.07	58.22
Variación	-	-49%	-12%	-17%	-58%



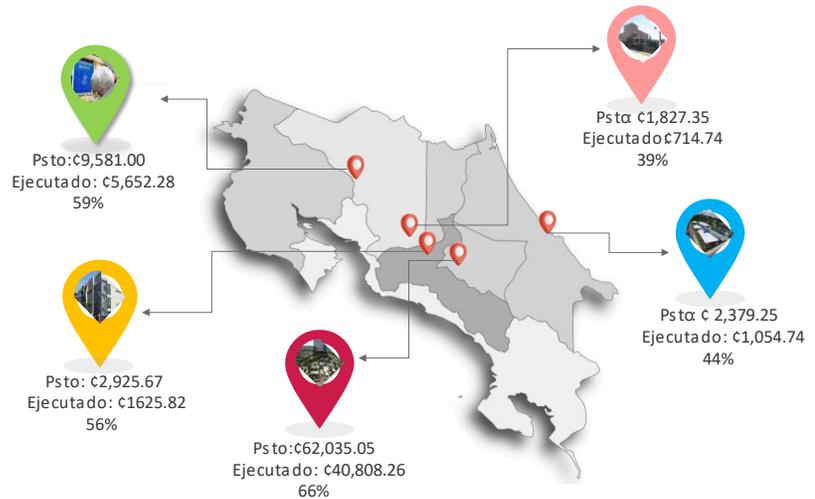
Detalle	2019	2020	2021	2022	2023
Prestaciones legales	459.49	427.89	333.32	386.42	616.38
Variación	-	-7%	-22%	16%	60%

## Ejecución de Egresos por Grupo Geográfico

(miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Campus	Total Gasto	Peso total ejecución
Cartago	40,808.26	82%
San Carlos	5,652.28	11%
San José	1,625.82	3%
Limón	1,054.74	2%
Alajuela	714.74	1%
<b>TOTAL</b>	<b>49,855.85</b>	<b>100%</b>



## Situación de los Controles Presupuestarios y Financieros (algunas normas)

TEC | Tecnológico  
de Costa Rica

1. Constitución Política y otras normas: todo uso de fondos públicos debe estar presupuestado.
2. Ley 8131, Administración Financiera y Presupuestos Públicos
  - a. Principios presupuestarios
  - b. No se financiará gastos corrientes con ingresos de capital
  - c. Uso del presupuesto para los fines previstos
  - d. Se aprovecha el mecanismo de modificación al presupuesto
3. Ley 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas → Regla Fiscal

## Conclusiones

TEC | Tecnológico  
de Costa Rica

### Ingresos:

1. El ingreso más importante cuantitativamente es el FEES (Ley 5909)
2. Porción del FEES para el 2023 corresponde a Ingreso de Capital → aplicaciones = Bienes Duraderos
3. El beneficio estudiantil beca préstamo presenta oportunidades (su recuperación permite financiar a otros estudiantes)
4. El superávit 2022 ha sido incorporado al presupuesto al 100%

## Conclusiones

### **Egresos:**

1. La Ejecución total alcanzó un 69.6% (incluye compromisos)
2. Supuesto ejecución lineal → Setiembre = 75.0%  
Remuneraciones alcanzó el 76.9%  
Activos Financieros llegó al 94.4%
3. Prestaciones legales con una ejecución de un 76.0 %
4. Bienes duraderos con ejecución de 11.2%. Presiona formulación y RF 2024

## Riesgos

1. Sobregiro presupuestario en:
  - Remuneraciones
  - Becas Estudiantiles
  - Prestaciones legales
2. Subejecución en la partida de Bienes Duraderos.  
Limita formulación y ejecución 2024 / Analizar impacto Ley 10386.  
Excepciones regla fiscal
3. Medida para mitigar: mantener esfuerzos para concluir contrataciones 2023

## Recomendaciones

1. Control y Seguimiento al comportamiento de Remuneraciones durante el último trimestre → modificaciones hasta 30 noviembre / Dic. Se remiten
2. Medida para mitigar sobregiros: priorización y uso de la modificación al presupuesto en partidas y subpartidas viables (atender normativa)
3. Valorar la formulación y aplicación de medidas de contención del gasto
4. Impulsar ejecución de la partida de Bienes Duraderos. Es oportuno y deseable que su ejecución se dé en este año

Se agradece la participación de las personas invitadas. Se enviará un oficio por parte de la Comisión dando por conocida la información presentada.

Se retiran las personas invitadas a las 10:45 a.m.

6. **Exp-CI-200-2023: [R-1006-2023](#) Propuesta de modificación, renovación y creación de plazas para el 2024. Audiencia: Personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, Vicerrector de Docencia, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración MPsc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico de Alajuela y MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional. 10:30 am 45 minutos.**

Al ser las 10:45 a.m. ingresan a la reunión, vía Zoom, las siguientes personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, Vicerrector de Docencia, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, MPsc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, el MBA. Marcel

Hernández Mora, funcionaria de la Oficina de Planificación Institucional, la Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la Oficina de Planificación Institucional, la Licda. Andrea Contreras Alvarado, funcionaria de la Oficina de Planificación Institucional, el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, asistente de la Rectoría, la Licda. Natalia Marín Gómez, funcionaria del Departamento de Gestión del Talento Humano y la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones del Departamento de Gestión del Talento Humano.

El señor José Antonio Sánchez Sanabria realiza la siguiente exposición:



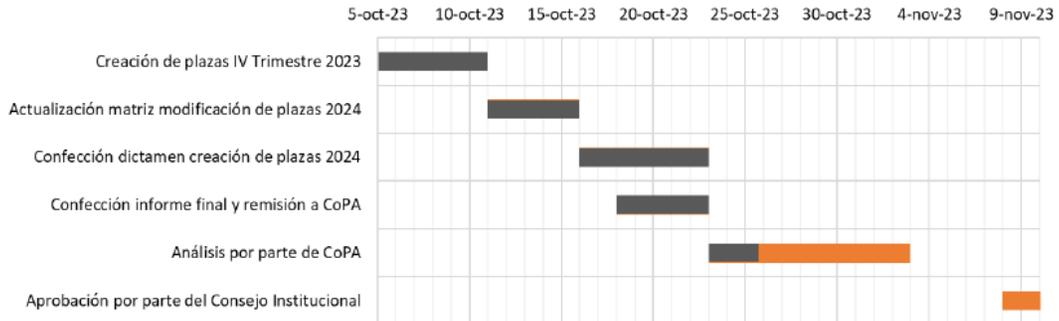


## Cronograma interno

Actividad	Fecha de inicio	Duración días	Fecha fin	% Completado	Días completados	Responsable
Creación de plazas IV Trimestre 2023	5-oct-23	6	11-oct-23	100%	6,00	Consejo Institucional
Actualización matriz modificación de plazas 2024	11-oct-23	5	16-oct-23	100%	5,00	GTH-R-OPI
Confección dictamen creación de plazas 2024	16-oct-23	7	23-oct-23	100%	7,00	OPI
Confección informe final y remisión a CoPA	18-oct-23	5	23-oct-23	100%	5,00	Rectoría
Análisis por parte de CoPA	23-oct-23	11	3-nov-23	25%	2,75	CoPA
Aprobación por parte del CI	8-nov-23	7	15-nov-23	0%	0,00	Consejo Institucional

Fecha límite para presentar SAP para la nómina I-24: **23/11/23**

## Cronograma interno



## Renovación y Modificación FEES+FS

Financiamiento	Plazas	TCE	Presupuesto (Miles)
FEES	17	15.50	379.785,78
FS	100	89.23	2.194.609,27
	<b>117</b>	<b>104.23</b>	<b>2.574.395,04</b>

## Renovación y Modificación FEES+FS

Por programas presupuestarios  
(Campus y Centros)

Dirección Superior	21	Modificación	34
Vic. de Administración	16	Renovación	83
CTL San Carlos	3	Temporal	86
CA Limón	2	Permanente	31
CA Alajuela	8		↓
Docencia	30	CA Alajuela	9
Vida Estudiantil	9	CA Limón	3
Investigación	28	UNECAL	3
	<b>117</b>		

## Creación FEES+FS

Financiamiento	Plazas	TCE	Presupuesto (Miles)
FEES	43	29.25	627.938,18
FS	22	17.50	369.574,76
	<b>65</b>	<b>46.75</b>	<b>997.512,95</b>

## Creación FEES+FS

### Por programas presupuestarios (Campus y Centros)

Dirección Superior	10	Temporal	36
Vic. de Administración	4	Permanente	29
CA Limón	1		↓
Docencia	35	Direcciones ViDA	23
Vida Estudiantil	8		
Investigación	5		
Extensión	2		
	<b>65</b>		

## Creación FEES+FS

### Por puesto

Director(a) Ejecutivo(a)	23	Director(a) de Oficinas Asesoras Coordinador(a) de Unidad Académica	1
Profesor(a)	14	Prof. en Gestión del Talento Humano Psicólogo(a) Laboral Trabajador(a) Social	
Asistente en Gestión Adm.	5	Gestor(a) de Cooperación Gestor(a) de Vinculación Enfermero(a)	
Profesionales en: Administración-Género e Igualdad-Biotecnología-Regencia Ambiental-Gestor(a) de Proyectos	2	Técnico(a) en: Administración, Servicios Estudiantiles, Gestión Administrativa Asistente en: Gestión Acad. y Adm. y Biotecnología I	



**asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).**

Por razones de tiempo, se solicita trasladar este punto para la próxima reunión.

**9. Expediente CI-058-2023: Reforma de los artículos 4 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de normar la credencial a las personas integrantes del órgano colegiado (A cargo de Luis Alexander Calvo)**

Por razones de tiempo, se solicita trasladar este punto para la próxima reunión.

**10. Expediente CI-190-2023: R-895-2023 “SOLICITUD DE VALORACIÓN DE DONACIÓN DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO HOSPITAL DR. MAXIMILIANO PERALTA JIMÉNEZ, CARTAGO” por parte de la M.Sc. Marta Eugenia Esquivel Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social.**

Por razones de tiempo, se solicita trasladar este punto para la próxima reunión.

**11. Expediente CI-135-2023: SCI-567-2023 Modificación del artículo 6 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (a cargo de la señora Raquel Lafuente)**

Por razones de tiempo, se solicita trasladar este punto para la próxima reunión.

**12. Varios**

La señora Ana Rosa Ruiz comenta que es importante que se agende a la mayor brevedad en esta Comisión el tema de la flotilla vehicular del Campus Tecnológico Local de San Carlos, el cual está contemplado en un documento enviado por la Auditoría Interna.

Además, otro de los temas que considera importante agendar a la mayor brevedad es el de los incentivos para las personas funcionarias de dicho Campus, tomando como referencia el acuerdo del Consejo Institucional sobre este asunto.

Nadie más indica asuntos varios.

**Finaliza la reunión al ser las doce con tres minutos de la tarde.**

**MAE. Nelson Ortega Jiménez**  
**Coordinador**

**TAE. Adriana Aguilar Loaiza**  
**Secretaria de Apoyo**