

MINUTA
Reunión No. 1021-2023

Fecha reunión: Jueves 08 de junio 2023

Inicio: 08:10 a.m.

Lugar: **Por medio de Zoom y Sala Consejo Institucional**

Presentes: MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Mag. Randall Blanco Benamburg, Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero, Máster Ana Rosa Ruiz Fernández y Srita. Abigail Quesada Fallas.

Ausentes sin justificación: Sr. Saúl Peraza Juárez

Profesional en Administración CI: MAE. Maritza Agüero González

Secretaria de apoyo: TAE. Adriana Aguilar Loaiza

1. Agenda

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de las minutas No.1019 y No. 1020
3. Correspondencia de la semana del 01 de junio y del 07 de junio 2023.
4. OPI-110-2023 Actualización de Informe de Evaluación de Plan Táctico Institucional 2021-2022 al 31 de diciembre de 2022.
5. SG-254-2022 Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)
6. AUDIENCIA. Sobre necesidades generales identificadas y asuntos de seguimiento desde la VIESA. Invitados: M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora VIESA. 9:30 am 45 minutos

7. Creación de Comisión Especial encargada de elaborar un pronunciamiento y plan de acciones a desarrollar en el ITCR para la defensa de la Caja Costarricense del Seguro Social, la salud pública y social de Costa Rica
8. OEG-017-2023 Solicitud de ampliación de tiempo para la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica
9. Análisis de ejecución presupuestaria de la Partida de Remuneraciones (a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz).
10. Revisión de Comisiones adscritas (Especiales y Ad Hoc)
11. Reforma Artículo 24 Reglamento de Becas para Personal del ITCR
12. Reglamento para la formulación, ejecución, el control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes (FEITEC)
13. SCI-419-2023 Modificación del inciso c) de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023
14. SCI-142-2023 Asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional
15. Varios

2. Aprobación de las minutas No.1019 y No.1020

El señor coordinador somete a votación las minutas No.1019 y No.1020. Sugiere trasladar la aprobación de la minuta No. 1020 para la próxima reunión debido a que se ha solicitado ampliar las intervenciones en las audiencias concedidas en dicha reunión.

Por lo tanto, se somete a votación la minuta No. 1019 y es aprobada por unanimidad.

3. Correspondencia

Se conoce en este punto la correspondencia de la reunión No. 1020 y la presente.

Correspondencia de la Reunión No. 1020 del 01 de junio de 2023:

a. **CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.**

a.1 SCI-478-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que la Comisión de Asuntos Académicos conoció el contenido del oficio R-389-2023, en el cual la Rectoría, remite el oficio FUNDATEC-186-2023, en el que se incluye la actualización de los saldos de los fondos administrados y custodiados por FUNDATEC. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles toma nota del oficio FUNDATEC-186-2023, y queda al pendiente de lo que sea indicado por la Comisión de Planificación y Administración, quien tiene a cargo el tema. Se asocia a Exp-CI-064-2023. Solicitar a la Vicerrectoría de Docencia reprogramar la audiencia. Agendar punto para próxima reunión.

a.2 R-421-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual procede a remitir actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2024, así como a los responsables de la ejecución del Plan para su respectiva gestión. Informa además que este Plan estará publicado en el sitio de Transparencia Institucional para conocimiento de la Comunidad Institucional y como referencia general. Menciona que dicha actualización fue conocida por el Consejo de Rectoría, en Sesión No. 06-2023, Artículo 1 del 30 de mayo del presente año. Se asigna Exp-CI-114-2023 Se solicitó criterio al Departamento de Administración de Mantenimiento mediante SCI-509-2023.

a.3 VAD-170-2023 Memorando con fecha de recibido 31 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite para análisis de la Comisión de Planificación la Licitación Pública 2022LN-000002-0006300002 "Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago", según oficio AP-342-2023 y cuenta con el aval de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal-236-2023. Se asigna Exp-CI-116-2023. Asunto incorporado como punto de agenda en la reunión de COPA 1020 y resuelto por el Consejo Institucional en la sesión No. 3312

b. **CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3311, ARTÍCULO 3, INCISOS 7, 22, 25, 30 35 y 36, del 31 DE MAYO DE 2023**

7. DCAA-36-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela,

dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual solicita, previa autorización del Departamento de Gestión del Talento Humano, el traslado de la plaza CF3054-1, actualmente ocupada por el Lic. Juan Pablo Flores Loaiza, al Departamento de Orientación y Psicología del Campus Tecnológico Central Cartago e intercambiarla por la plaza CF2415 actualmente propiedad del licenciado Flores, quien ha mostrado su interés en trasladarse a laborar permanentemente en un 50% al Centro Académico Alajuela. (SCI-713-05-2023) Se toma nota. Trasladar oficio a Rectoría para que se realice el trámite conforme lo establece la normativa.

22. R-420-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional, en el cual informa sobre la atención del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3308, Artículo 12, inciso b., del 10 de mayo de 2023 sobre el Informe de Modificación Presupuestaria No. 01-2023. (SCI-714-05-2023) Firma digital Se asocia a Exp-CI-086-2023. Se traslada para su análisis y posterior discusión a la señora Ana Rosa Ruiz con el apoyo de la señora Maritza Agüero.

25. AUDI-SIR-029-2023 Memorando con fecha de recibido 22 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la M.A.P. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, en el cual informa el seguimiento de recomendaciones y advertencias al informe AUDI-CI-004-2021: “Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica.” (SCI-682-05-2023) Firma digital Se toma nota, el asunto está siendo atendido por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

30. VIE-211-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2023, suscrito por la Ph.D Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., con copia al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la M.A.P. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, en el cual informa lo referente al seguimiento del oficio AUDI-CI-004-2021 “Informe sobre la evaluación del proceso de formulación, formalización y seguimiento de compromisos y resultados de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica” (SCI-702-05-2023) Firma digital Se toma nota, el asunto está siendo atendido por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

35. DSC-69-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por el Dr. Óscar Gerardo López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la M.Sc. Andrea Pacheco Araya, Directora de DEVESA, Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia a la dirección electrónica

secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita se defina si hay viabilidad presupuestaria originada en economía de salarios para que se vuelva a gestionar la propuesta de creación de plazas nuevas 2023, para dar seguimiento y prioridad al requerimiento de recurso humano para la atención del Programa de Residencias Estudiantiles en el Campus Tecnológico Local San Carlos. (SCI-711-05-2023) Firma digital **Se toma nota**

36. AUDI-AD-002-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual remite el informe de Advertencia sobre la necesidad de elaborar procedimientos para la atención de los recursos ordinarios y extraordinarios que se presenten ante la Rectoría, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados al tema que se analiza y se establezca un plan de acción para su gestión. (SCI-712-05-2023) Firma digital **Se toma nota**

Correspondencia de la Reunión No. 1021 del 08 de junio de 2023:

a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

a.1 OEG-017-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por M.Psc. Ana Catalina Espinoza Ortiz Coordinadora de la Comisión Especial Guía Lenguaje Inclusivo, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita la ampliación del tiempo para la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica a entregar el producto requerido hasta el 30 de setiembre del año en curso. EXP-CI-115-2023. Asunto incluido como punto de agenda.

a.2 AP-353-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la ampliación al criterio técnico según oficio SG-104-2023 de fundamentación a Informe Licitación Pública 2022LN-000002-0006300002 solicitado por la Comisión en la audiencia del 01 de junio con relación al tema. Se adjunta a EXP-CI-004-2023 Tema atendido en SO No. 3312

a.3 DSC-070-2023 Memorando con fecha de recibido el 01 de junio de 2023, suscrito por el Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, con copia al MAE. Nelson

Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el plan de acción para atender el informe AUDI-AD-001-2023 “Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas. Se toma nota.

a.4 SCI-504-2023 Memorando con fecha de recibido el 05 de junio de 2023, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual realiza el traslado del oficio AP-296-2023, en el que se plantean diversos asuntos relacionados con los efectos de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento y luego del análisis del contenido del oficio, la Comisión de Estatuto Orgánico, considerando que el tema de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento es un tema que está siendo atendido en COPA, realiza el traslado de copia del oficio AP-296-2023. Se adjunta a EXP-CI-005-2023. Incorporar como punto de agenda en la próxima sesión para su discusión.

b. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3312, ARTÍCULO 3, INCISOS 5 Y 31, del 07 DE JUNIO DE 2023

5. R-436-2023 Memorando con fecha de recibido 1° de junio de 2023, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite plan de acción para atender el informe AUDI-AD-001-2023 “Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas”(SCI-738-06-2023) Firma digital **Se toma nota.**

31. SCI-505-2023 Memorando con fecha de recibido 6 de junio de 2023, suscrito por el Bach. Andrey Daniel Cortés Navarro, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual solicita aclaración sobre algunas dudas que le surgen con respecto al uso del correo electrónico. (SCI-748-06-2023) Firma digital **Se asocia Expediente de Control No. 046-2023. Se traslada para su análisis al señor Luis Alexander Calvo Valverde.**

c. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

c.1 SCI-484-2023 Memorando con fecha 05 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual le indica la aprobación de la prórroga solicitada en el oficio GTH-413-2023, para la atención el oficio R-1184-2023 sobre la modificación temporal de la plaza NT0063-1, del puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional pasando un 75% al puesto de Nutricionista, indicando que la Comisión acoge la solicitud realizada en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional, al 30 de junio de 2023. Se asocia a Exp-CI-111-2023

c.2 SCI-507-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelin Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual, a raíz de la audiencia concedida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos y a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos quienes expusieron la problemática que están afrontando con los aires acondicionados de algunos edificios de reciente entrega, se le indica que esta Comisión desea conocer el estado de las garantías de dichos equipos, acabados, etc que se indicaron, a fin de conocer sobre la posibilidad de la aplicación de estas.

c.3 SCI-508-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual, en virtud de la audiencia concedida al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento y aunado a ello la recepción del oficio R-421-2023, en el cual se remite el Plan Táctico de Inversión 2023-2024, situación que de alguna forma se relaciona con lo expuesto por el señor Paniagua Jiménez, es que se solicita información sobre acciones en el Plan de Riesgos del PAO frente al Plan Táctico 2023-2024 especialmente plan de infraestructura, específicamente ¿Cuáles han sido el avance y seguimiento de las acciones desarrolladas para evitar la materialización de los riesgos identificados en la formulación del PAO y que están relacionados con el contenido de dichos planes, especialmente en el apartado de infraestructura? Se asocia a Exp-CI-114-2023

c.4 SCI-509-2023 Memorando con fecha 06 de junio de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Mauricio Paniagua Jiménez, director del Departamento de Administración de Mantenimiento, en el cual, debido a la remisión del oficio R-421-2023, la Rectoría remite una actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2024, se estima conveniente compartir con el DAM y solicitar criterio respecto al contenido del

mismo a efecto de identificar acciones que permitan anticipar requerimientos para un adecuado mantenimiento. Se asocia a Exp-CI-114-2023

4. OPI-110-2023 Actualización de Informe de Evaluación de Plan Táctico Institucional 2021-2022 al 31 de diciembre de 2022.

Con respecto a este punto, el cual ha venido siendo analizado por esta Comisión desde recibido el oficio R-219-2023, se dictamina:

Considerando que:

1. Mediante el oficio R-219-2023 se recibió la evaluación al 31 de diciembre de 2022 del Plan Táctico Institucional 2021-2022, el cual fue posteriormente actualizado a solicitud de esta Comisión, recibándose su versión final, en el oficio OPI-110-2023.
2. Los resultados generales de la evaluación de la planificación táctica fueron conocidos en la reunión No. 1013 del 13 de abril de 2023.
3. De conformidad con el informe recibido, la evaluación de los Planes Tácticos Institucionales 2021-2022 contempla el análisis y recolección de información asociada a las metas o parámetros planificados para su segundo año de ejecución. Lo anterior, en las dimensiones física y financiera, entendiéndolas como la valoración del cumplimiento de las metas y el nivel de ejecución presupuestaria respectivamente.
4. El informe aportado por la Oficina de Planificación Institucional detalla para cada plan, la meta o parámetro planificado, el detalle de actividades formuladas, porcentaje de cumplimiento, responsable y una justificación sobre su ejecución.

5. En términos generales, los planes tácticos presentan los siguientes resultados de cumplimiento en el periodo 2022:

Tabla 1. Resumen de cumplimiento de las metas por Plan Táctico.

Plan Táctico	Meta o Parámetro planificado 2022	Detalle evaluación	% Cumplimiento	Responsable
Equipamiento	Dotar 22 dependencias dotadas de equipo especializado para la docencia para el año 2022.	Se dotó a 22 dependencias.	100,0	ViDa
	Dotar 1 209 equipos especializados para la docencia, por categoría de objeto de gasto.	Se dotó de 1 209 equipos.	100,0	ViDa
	Ejecutar ¢1 380 001 755,25 en la adquisición de equipo especializado para la docencia.	Se ejecutaron ¢1 009 748 567,23	82,2	ViDa
	Dotar de equipo científico al menos a 4 instancias académicas para el año 2022.	Se dotó a 4 dependencias	100,0	VIE
	Ejecutar 24 iniciativas de adquisición o reemplazo de equipo diverso para el año 2022	Se ejecutaron 100 iniciativas en Campus y Centros	100,0	VAD y directores de Campus y Centros
Renovación de Equipo Computacional	Renovar 311 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Se cumplió con 356 equipos: 103 portátiles renovados y 253 equipos de escritorio adquiridos.	100,0	Datic
	Renovar 18 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Se cumplió con 48 equipos: 33 portátiles renovados y 15 equipos de escritorio adquiridos.	100,0	Datic
	Renovar 1 830 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Se cumplió con 1 623 equipos: 556 portátiles renovados y, adquiridos 992 de equipos de escritorio y 75 de Workstation.	100,0	Datic
	Renovar 10 herramientas para el óptimo funcionamiento del Centro de Datos en el año 2022.	Se renovaron 8 herramientas	80,0	Datic
	Renovar 201 activos de respaldo en el año 2022.	No se requerían cintas, se renovó 1 Tape Library	100,0	Datic
	Renovar 3 plataformas de red en el año 2022.	Se renovaron 3 plataformas, con presupuesto 2021.	100,0	Datic
Mantenimiento	Realizar 60 proyectos de remodelación	Cuarenta y seis iniciativas al 100%, dos al 95%, una al 50%, una al 45% y trece en 0%.	81,4	VAD, DAM y Campus o Centro
	Presupuesto estimado ¢730 439 488	Se ejecutó alrededor de ¢730,9 millones de colones	100,1	VAD, OI, DAM, Campus y Centros

**COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION
CONSEJO INSTITUCIONAL**

Infraestructura	Realizar 5 proyectos de infraestructura mayor	Se realizaron dos proyectos al 100%, uno al 30%, uno al 5% y tres en 0%.	47,0	OI, DAM y CTLSC
	Presupuesto estimado para Obra Mayor ₡1 075 000 000	Se ejecutaron ₡ 582 074 452,79 millones de colones	54,1	VAD, OI, DAM, Campus y Centros
	Realizar 22 proyectos de infraestructura menor	Se realizaron tres proyectos al 100%, uno en 40%, uno en 30%, uno al 15%, dos al 10%, trece en 0%	18,4	OI, DAM y CTLSC
	Presupuesto estimado para Obra Menor ₡1 053 000 000	Se ejecutaron ₡ 168 821 809,88 millones de colones	16,0	VAD, OI, DAM, Campus y Centros
Capacitación y Desarrollo	Impartir 47 cursos organizados por el Programa de Capacitación Interna	Se realizaron 42 cursos	89,4	Capacitación Interna
	Capacitar 60 funcionarios de nuevo ingreso en talleres de inducción	Participaron 8 personas	13,3	Capacitación Interna
	Capacitar 15 funcionarios en talleres de jubilación	Participaron 23 personas	100,0	Capacitación Interna
	Recibir 250 solicitudes de becas funcionario	Recibieron 264 solicitudes	100,0	Programa Becas
	Otorgar 40 becas de estudios formales	Aprobaron 78 becas	100,0	Programa Becas
	Elaborar 40 contratos de becas	Se elaboraron 18 contratos	45,0	Programa Becas
	Alcanzar un porcentaje de aprobación en capacitaciones superior a 70%	Se alcanzó el 96% de aprobación	100,0	Capacitación Interna
	Realizar 1 informe de la revisión de: andragogía, malla curricular, proveedores, herramientas, recursos didácticos y tecnológicos del área de Capacitación	Se desarrolló en 2021	100,0	Capacitación Interna
	Lograr la participación de 46 funcionarios y estudiantes en el Programa Fortalecimiento del inglés Conare-TEC	15 solicitudes	32,6	Programa Becas
	Gestionar 4 nuevas becas de profesores para doctorado	Se otorgaron 2 becas	50,0	Programa Becas
	Capacitar 190 profesores en temas relacionados con la implementación del Modelo pedagógico.	Se capacitaron 190 profesores	100,0	CEDA
	Capacitar 479 profesores en temas relacionados con: PID, PFEVA, RVAE y Educación continua.	Se capacitaron 481	100,0	CEDA
	Capacitar 15 profesores en edumática para implementarlo en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Se capacitaron 17 profesores	100,0	CEDA
	Realizar al menos una capacitación en investigación al año	Se realizó una capacitación	100,0	CEDA
	Asesorar 10 profesores en la atención de necesidades educativas y discapacidad para el proceso enseñanza-aprendizaje	Se asesoraron 14 profesores	100,0	CEDA
	Ejecutar al menos 3 cursos de redacción en artículos científicos para fortalecer publicaciones en revistas indexadas.	Se realizaron 2	66,7	VIE
	Ejecutar al menos el 90% del presupuesto asignado	Se ejecuta el 90,5	100,0	DFC-VAD-GTH, ViDa-CEDA y VIE
Ejecutar al menos el 80% del presupuesto asignado	Se ejecutó el 81,8%	100,0	AUDI	
Ejecutar al menos el 80% del tiempo estimado en el Plan Anual de Auditoría en capacitaciones	Se cumple al 100%	100,0	AUDI	
Alcanzar el 100% del personal de auditoría capacitado en al menos una actividad de actualización profesional	Se cumple al 100% (10 personas)	100,0	AUDI	

6. El informe detalla las siguientes consideraciones finales para la planificación táctica 2023-2024, en el apartado VII:

“...

VIII. CONSIDERACIONES PARA EL PLAN TÁCTICO 2023-2024

A partir de los resultados de la evaluación de los planes tácticos 2021-2022 se destacan las siguientes consideraciones como lecciones aprendidas para aplicar en el Plan Táctico 2023-2024:

- *Se determinó que es conveniente hacer sólo un Plan Táctico de Inversión que se componga de áreas, manteniendo las vigentes, sin contar mantenimiento, debido a que éste se considera más de operación.*
- *Sobre las metas o parámetros se identificó que es conveniente continuar con el proceso de formulación de metas como se realiza en otros planes institucionales, para que cada área del plan esté compuesta por metas, para un mejor seguimiento y evaluación.*
- *En el caso del Plan de Equipamiento, se resalta que es preciso contar con un mecanismo o programa que facilite la trazabilidad de los equipos comprados; para lo cual, se promoverá una comunicación efectiva entre las unidades ejecutoras.*
- *El Plan de Renovación Computacional señaló la diferencia conceptual entre adquirir y renovar, lo cual se tomará en cuenta para el siguiente Plan.*
- *Sobre los planes de mantenimiento e infraestructura, el ejercicio de evaluación permite corregir y llevar el seguimiento a obras que se cumplieron, con el propósito de no duplicarlas.*
- *Se identificó que el ejercicio de seguimiento y evaluación se facilita con la identificación del objeto de gasto, pues es más sencilla la consulta agrupada de esa forma.*
- *Asimismo, se visualizó la importancia de que lo planificado en cada área del Plan Táctico esté organizado por campus tecnológico y centro académico, con el propósito de conocer de manera sencilla cómo se distribuye la inversión en cada recinto.*
- *Es preciso establecer y divulgar periodos de reformulación o actualización del plan táctico, con el propósito de evaluar respecto a lo realmente ejecutado.”*

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional que de por conocida la evaluación al 31 de diciembre de 2022, de la planificación táctica institucional 2021-2022 (Plan Táctico de Equipamiento, Plan Táctico de Renovación de Equipo Computacional, Plan Táctico de Capacitación y Desarrollo, Plan Táctico de Infraestructura y Plan Táctico de Mantenimiento), conforme al informe titulado “Evaluación del Plan Táctico Institucional 2021-2022 al 31 de diciembre 2022” que se remitió adjunto al oficio OPI-110-2023.

Se elevará la propuesta al Pleno en la Sesión Ordinaria No.3314.

5. SG-254-2022 Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

La señora Raquel Lafuente expone el siguiente cronograma a seguir para la revisión del Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus

Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR, a fin de que en la reunión extraordinaria del 20 de junio se tenga un avance importante en la revisión de este:

"Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)."	
	37 Artículos
	8 Transitorios
15 de junio	CAPÍTULO I. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES
	ARTÍCULO 2. ALCANCE
	ARTÍCULO 3. OBJETIVO GENERAL
	ARTÍCULO 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
	ARTÍCULO 5. DEFINICIONES
	CAPÍTULO II. DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS
	ARTÍCULO 7. COMPETENCIAS PARA ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL
	ARTÍCULO 8. NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES
	ARTÍCULO 9. ASIGNACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE LA
	ARTÍCULO 10. REGULACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE INGRESO A LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS
	ARTÍCULO 11. AUTORIZACIÓN DE INSTALACIONES TEMPORALES
	ARTÍCULO 12. AVAL PARA EVENTOS MASIVOS EN INFRAESTRUCTURA O ÁREAS ABIERTAS
	ARTÍCULO 13. DEL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS DEL ITCR
	ARTÍCULO 14. DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y PROPAGANDA
22 de junio	CAPÍTULO III. DEL USO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS PARA PERSONAS USUARIAS EXTERNAS
	ARTÍCULO 15. AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS EN INFRAESTRUCTURA O ÁREAS ABIERTAS POR PARTE DE PERSONAS USUARIAS EXTERNAS
	ARTÍCULO 16. SOBRE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES.
	ARTÍCULO 17. TARIFAS Y GARANTÍAS POR ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS
	ARTÍCULO 18. DESTINO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR ALQUILER
	ARTÍCULO 19. SOBRE DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS
	CAPÍTULO IV. DE LA MOVILIDAD URBANA, ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS Y REGULACIÓN DE TRÁNSITO VEHICULAR
	ARTÍCULO 20. NATURALEZA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA MOVILIDAD URBANA
	ARTÍCULO 21. REGULACIÓN Y CONTROL DE LA MOVILIDAD URBANA
	ARTÍCULO 22. REGISTRO DE PLACAS DE LOS VEHÍCULOS DE PERSONAS USUARIAS INTERNAS
	ARTÍCULO 23. PRIORIDAD DE PASO A LAS PERSONAS PEATONAS
	ARTÍCULO 24. ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO
	ARTÍCULO 25. ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE DOS RUEDAS
	ARTÍCULO 26. ESTACIONAMIENTO RESERVADO
ARTÍCULO 27. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A VEHÍCULOS	
ARTÍCULO 28. PERMANENCIA DE VEHÍCULOS EN HORAS NO HÁBILES	
ARTÍCULO 29. REGULACIÓN DE LA MOVILIDAD URBANA	
29 de junio	CAPÍTULO V. DE LOS DEBERES, PROHIBICIONES Y SANCIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LA INFRAESTRUCTURA Y ÁREAS ABIERTAS.
	ARTÍCULO 30. DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS
	ARTÍCULO xx. DEBERES DE LAS PERSONAS FUNCIONARIAS QUE VERLAN POR LA APLICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO NUEVO ÁREAS ABIERTAS
	ARTÍCULO 31. PROHIBICIONES SOBRE EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA Y
	ARTÍCULO 32. PROHIBICIONES A LA MOVILIDAD URBANA Y ESTACIONAMIENTO DENTRO DEL ITCR
	ARTÍCULO 33. SANCIONES
	ARTÍCULO 34. DE LA APLICACION DE SANCIONES
	CAPÍTULO VI. DE LAS DISPOSICIONES FINALES
	ARTÍCULO 35. NORMA SUPLETORIA
	ARTÍCULO 36. DE LA REVISIÓN DE ESTE REGLAMENTO
	ARTÍCULO 37. VIGENCIA
	CAPÍTULO VII. DE LOS TRANSITORIOS
	TRANSITORIO I. DE LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS
	TRANSITORIO II. DE LOS CONTRATOS PARA ALQUILER O PRÉSTAMO DE LA INFRAESTRUCTURA O ÁREAS ABIERTAS DEL ITCR
TRANSITORIO III. DE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS VIGENTES.	
TRANSITORIO IV. DE LOS CATÁLOGOS DE TARIFAS POR CONCEPTO DE ALQUILER	
TRANSITORIO V. DE LOS PROTOCOLOS DE EMERGENCIA	
TRANSITORIO VI. DE LOS OFICIALES DE SEGURIDAD Y TRÁNSITO DE LA INSTITUCIÓN	
TRANSITORIO VII. DE LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS	
TRANSITORIO VIII. SISTEMA DE GESTION DE MOVILIDAD	

Se solicita circular el cuadro para que se vayan analizando y aportando las observaciones correspondientes.

Se realizará una reunión extraordinaria para ver únicamente este tema para el 20 de junio de 2023.

6. AUDIENCIA. Sobre necesidades generales identificadas y asuntos de seguimiento desde la VIESA. Invitados: M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora VIESA. 9:30 am 45 minutos

Se incorpora a la reunión vía Zoom, al ser las 9:45 am, la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora VIESA. El señor coordinador le da la bienvenida y acto seguido la señora Hernández Jiménez realiza la siguiente presentación:



VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS (VIESA)

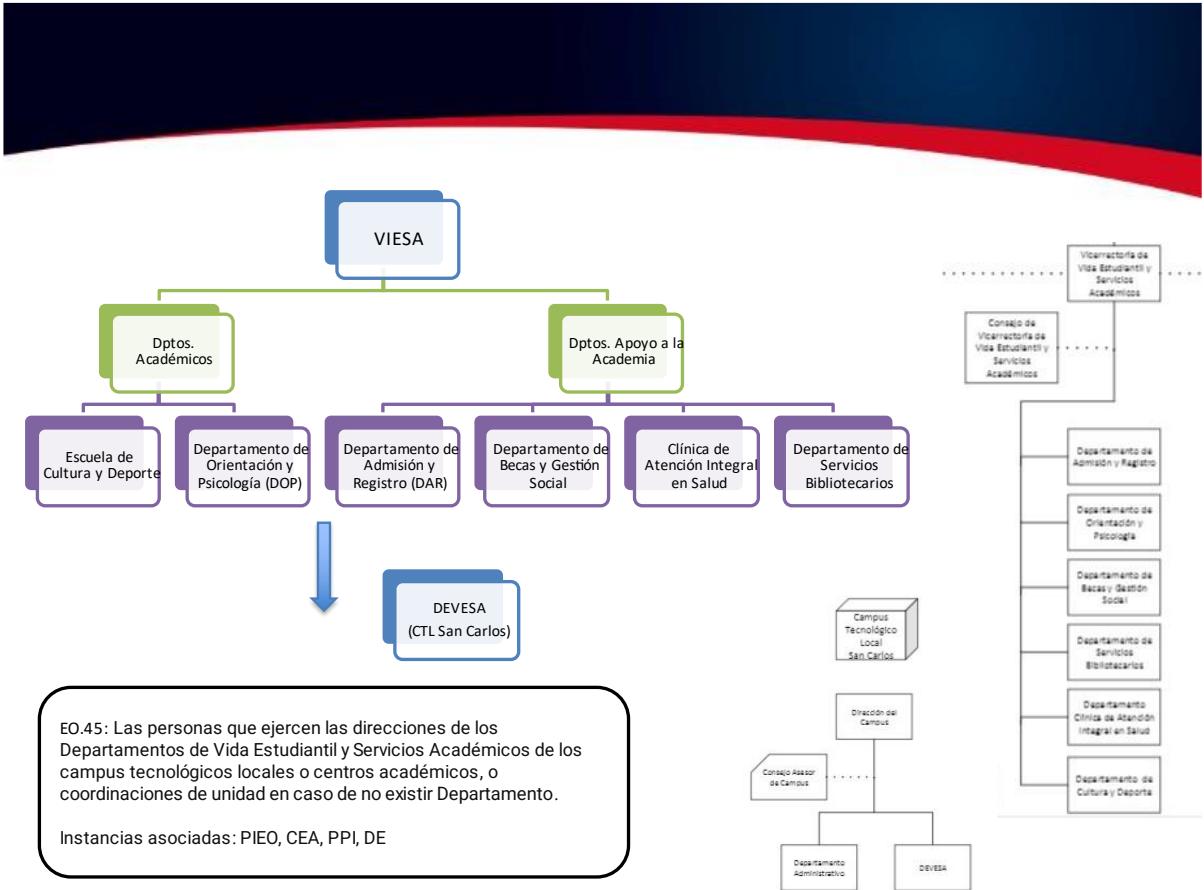
M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora



Sobre necesidades generales identificadas y asuntos de seguimiento desde la VIESA

- *Transición*
- *Gestión de información*
- *Plazas*
- *Presupuesto*
- *Otros*





EO.45: Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.

Instancias asociadas: PIEO, CEA, PPI, DE

VIESA

Gestión de información

- Recopilación de información que no se encontraba en el archivo VIESA
- Procedimientos de comisiones internas

Procedimientos de VIESA.....	
Procedimiento 01. Comité Viajes al Exterior	
Procedimiento 02. Comisión de Fondo Solidario	
Procedimiento 03. Casos del Tribunal Disciplinario Formativo...	

- Lineamientos de trabajo asociados
- Desarrollo y traslado de procesos a sistemas e identificación y corrección de cuentas no personales asociadas a procesos

VIESA - Plazas pendientes 2023

- **AcuerdoSCI-1257-2022**

De todo lo anterior, importante recordar al pasar las plazas FS a FEES, se liberaron 147,6 miles en FS y que al considerar el remanente en FEES por 24,1 miles (según la tabla anterior), se dispone de un monto de 171.7 miles para financiar plazas nuevas, una vez que sea modificada la respectiva política específica. En ese sentido, se estará proponiendo la creación de 8 plazas nuevas (1 FEES y 7 FS), en la siguiente distribución:

<i>Programa 3 VIESA - DEVESA</i>	<i>Fondo del Sistema</i>	<i>FS XX</i>	<i>Prof_Adm</i>	<i>DEVESA</i>
<i>Programa 3 VIESA</i>	<i>Fondo del Sistema</i>	<i>FS XX</i>	<i>Prof_Adm</i>	<i>Dirección VIESA</i>

- **AcuerdoSCI-040-2023**

Modificación Política Específica 5.4 para la Formulación del Plan Anual Operativo 2023 y su Presupuesto

f. Se podrán crear plazas nuevas, siempre y cuando se tengan identificados los recursos requeridos para financiarlas.

VIESA Plazas

- [IntegradoVIESA Plazas23-24.xlsx](#)
- Programa o Sub Programa
- Puesto
- Jornada (en %) y Periodo (# de meses)
- Nombramiento (Temporal o permanente)
- Síntesis u objetivo de la plaza
- Funciones del Puesto
- Justificación de solicitud de plaza

VIESA

Presupuestos – Instancias VIESA

- https://tecnube1-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/thernandez_itcr_ac_cr/EiZmwmlR_RVJmkmReNFVIm8BGtbmNqsukzVpMoB4LGsmdg?e=mTdXOC
- Presupuesto 2023
- Requerimientos de presupuesto y distribución 2024
- Equipamiento u otras necesidades
- 26 de los 58 presupuestos asociados a VIESA (FSDE, CONARE , Remuneraciones)

VIESA

Presupuesto FSDE

Crecimiento proyectada 8,6%

(10% sobre presupuesto real ejecutado)

Centro Funcional	PRESUPUESTO 2023	PRESUPUESTO 2024	Diferencia
203	3,471,353,211.90	3,638,607,338.58	
1550057	110,111,800.00	128,375,563.69	
1550058	209,226,650.00	240,535,237.86	
1550059	743,860,565.00	933,177,938.93	
1550060	281,686,700.00	265,068,132.04	
1550061	19,040,000.00	45,000,000.00	
Total general	4,835,278,926.90	5,250,764,211.10	415,485,284.20

Presupuestos adicionales por contemplar

- **ADERTEC**
 - Financiamiento “equivalente” al 35% de las cuotas
- **Residencias estudiantiles**
 - En función del acuerdo de finales del año anterior quedaron sin presupuesto 2024 asignado (Se han incluido 23 mil CA, 30 mil SC)
- **2023: JUNCOS y JUDUCA**
- **2024: Mundial de Ciclismo universitario**

VIESA

Atendidos y no resueltos

- **CEA**
 - Nombramientos titulares y Recargos
 - Presupuesto y plazas

- **Seguro saldos deudores**
 - Para el 2024 se incluye en el presupuesto VIESA (FSDE) el seguro para saldos deudores por un monto estimado de ₡10.000.000,00 con las coberturas requeridas para el programa de beca – préstamo. (*Actividad Homenaje Póstumo)

- **FEITEC**
 - VIESA-510-2023 en respuesta a planteamientos expresados en el CI
 - Sobre atención al Plan de acción para atender el servicio preventivo AUEAD-013-2022 de la Auditoría Interna, titulado "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021"
 - Sobre posibilidad de transferencia extraordinaria y justificación de gastos
 - Propuesta de cambio en la ruta de trabajo asociada a la modificación de acuerdos previos y resolución para el uso de recursos. Pretende mayor seguridad de la VIESA y la administración en el uso de los recursos, respetando la normativa.

VIESA

Pendientes más relevantes

- Modelo de admisión y estudios asociados
 - Integración de acuerdo a las acciones PEI- PAO
 - Conformación de comisión interdisciplinaria de estudio inicial
- Resolución de sistemas de Registro
- Estructura organizacional VIESA
- Remodelación Biblioteca

Una vez finalizada la presentación, se abre un espacio de consultas y comentarios por parte de las personas integrantes de esta Comisión.

Se consulta por parte del señor Randall Blanco sobre el tema de los Sistemas del Departamento de Admisión y Registro y la señora Vicerrectora comenta que aún hay diferencias de criterio entre instancias técnicas, sin embargo, se realizan las diligencias pertinentes para conocer la viabilidad de estos, como lo es un auditaje.

La señora Ana Rosa Ruiz comenta que es importante que, con esta información, se tiene que hacer una revisión profunda sobre el modelo estudiantil. Insiste en su preocupación por la falta de planificación adecuada en la que se denota una congruencia entre las planificación y asignación de presupuesto vrs la realidad que se vive en cuanto al aumento de la población estudiantil, entre otros aspectos y que impacta en la calidad y agilidad con la que se pueden atender las necesidades y servicios de esta población. Detalla que se hace el comparativo, por ejemplo, de las becas con las que cuenta el Tecnológico y con las que cuenta la UCR, ésta última, mediante un reajuste a las mismas ahora se equiparan con un salario mínimo, en tanto que en el Tec las becas son insuficientes para que muchos estudiantes cubran parte importante de sus necesidades.

La señora Ruiz insiste en que se deben cerrar brechas entre los presupuestos de las universidades y en especial en el tema de vida estudiantil. Solicita a la señora Jiménez Hernández la información de estos comparativos de becas.

La señora Raquel Lafuente comenta su preocupación por que cuando se aprobó la eliminación del cobro a los estudiantes para residencias, una de las solicitudes que hizo la Administración antes de llevar la propuesta al Consejo Institucional fue precisamente que se indicara sí esa eliminación del cobro tendría implicaciones financieras importantes en otros rubros y se dijo que no, sin embargo, ve con suma inquietud en los datos suministrados que esa afectación sí existe.

Por otra parte, también señala la señora Lafuente su gran preocupación por el cobro que se realiza a la familia de un estudiante fallecido que contaba con un préstamo por parte de la institución, por lo que considera importante que se tomen las acciones necesarias para que se corrija esa situación.

Continúa la señora Lafuente con su intervención y señala también la importancia de contar con una persona profesional en psiquiatría para la atención de la población estudiantil.

La señora Vicerrectora señala que en lo referente a contar con una persona profesional en psiquiatría ya había sido valorado y no es posible, por el funcionamiento de las áreas de salud de las universidades y su trabajo coordinado con las áreas a nivel país.

Referente a la deuda en caso de fallecimiento es un tema que se está abordando y dejar resuelto el caso presente y eventuales casos futuros, por medio de un seguro o póliza.

En cuanto a la situación del pago de residencias, el acuerdo no afectaba en tanto la Administración cubriera el monto que se dejaba de percibir, situación que no ha pasado.

Se agradece mucho la información por parte de la señora Vicerrectora y se retira la persona invitada a las 11:15 am.

7. Creación de Comisión Especial encargada de elaborar un pronunciamiento y plan de acciones a desarrollar en el ITCR para la defensa de la Caja Costarricense del Seguro Social, la salud pública y social de Costa Rica.

El señor Randall Blanco Benamburg hace uso de la palabra y expone la propuesta correspondiente a este punto.

Por tanto, esta Comisión dictamina:

Considerando que:

1. La Caja Costarricense de Seguro Social, en particular, y las instituciones públicas en general, están enfrentando una serie de dificultades y ataques que generan un debilitamiento del Estado Social de Derecho que ha caracterizado a la sociedad costarricense.
2. El Consejo Institucional ha recibido una invitación del Frente Nacional por la Seguridad Social (FRENASS) para que el Instituto Tecnológico de Costa Rica se involucre en la lucha por la defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social.
3. Uno de los fines del ITCR, señalado en su Estatuto Orgánico es contribuir a la atención y solución de los problemas prioritarios del país, por lo cual contribuir en la defensa de una institución clave para la salud y el bienestar de la sociedad costarricense como lo es la CCSS forma parte de los fines del ITCR
4. En el ITCR se desarrollan diversas actividades permanentes desde la academia para el análisis de la realidad nacional e internacional.
5. El Dr. Osvaldo Durán, coordinador de la cátedra Agenda Nacional de la Escuela de Ciencias Sociales, ha propuesto al Consejo Institucional la creación de una comisión especial para investigar y redactar un pronunciamiento del ITCR en defensa de la CCSS, la salud pública y social de Costa Rica, a partir de un trabajo iniciado durante el primer semestre de 2023 en el curso Seminario de Estudios Costarricenses.

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional que proceda a la creación de una Comisión Especial que se encargue de elaborar un pronunciamiento en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, el sistema de salud pública y social de Costa Rica y proponga un plan de acciones que pueda realizar el ITCR para aportar en la defensa de esa institución, con plazo de entrega al 30 de noviembre de 2023 e integrada por:

- i. Una persona representante de la Cátedra Agenda Nacional
- ii. Una persona representante de la Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno
- iii. Una persona representante de la Cátedra Elizabeth Odio
- iv. Una persona representante de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, especialista en comunicación.
- v. Una persona representante de la AFITEC

Se elevará la propuesta al Pleno en la Sesión Ordinaria No.3314.

8. OEG-017-2023 Solicitud de ampliación de tiempo para la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica

El señor coordinador comenta que se recibió el oficio OEG-017-2023 suscrito por M.Psc. Ana Catalina Espinoza Ortiz, coordinadora de la Comisión Especial encargada de elaborar la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el cual se solicita ampliar el plazo para entregar el producto requerido hasta el 30 de setiembre del año en curso.

Se acoge la solicitud luego de analizar las razones expuestas y en concordancia con el Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional, se brinda la prórroga solicitada al 30 de setiembre de 2023.

9. Análisis de ejecución presupuestaria de la Partida de Remuneraciones (a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz).

La señora Ana Rosa Ruiz realiza la siguiente exposición:



ITCR. Tendencia de las remuneraciones por año y programa. 2018-2020

Año / Programa / Centro Funcion	TOTAL GRAL EGRESOS	TOTAL GRAL EGRESOS	TOTAL GRAL EGRESOS
2018	2018	2019	2020
Total Anual			
Programa Administración	24%	24%	25%
Programa Docencia	47%	47%	49%
Programa San Carlos	11%	11%	11%
Programa Vida Estudiantil	8%	8%	9%
Programa VIE	10%	10%	10%

ITCR. Tendencia de las remuneraciones por año y programa

Año / Programa / Centro Funcion	TOTAL GRAL EGRESOS	TOTAL GRAL EGRESOS	TOTAL GRAL EGRESOS
2018	2021	2022	2023
Total Anual			
Programa Administración	29%	30%	31%
Programa Docencia	54%	55%	56%
Programa Extensión	1%	1%	1%
Programa Investigación	9%	9%	9%
Programa San Carlos	0%	0%	0%
Programa Vida Estudiantil	10%	10%	11%
Programa VIE	0%	0%	0%

VIESA. Centros de costo

2018	Programa Vida Estudiantil
	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
	DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL
	DEPARTAMENTO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
	DEPARTAMENTO DE ADMISION Y REGISTRO
	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y PSICOLOGIA
	DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE
	DIRECCION VICERRECTORIA VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADEM
2021	PROGRAMA VIDA ESTUDIANTIL
	LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Cartago)
	LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Limón)
	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
	DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL
	DEPARTAMENTO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
	DEPARTAMENTO DE ADMISION Y REGISTRO
	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y PSICOLOGIA
	DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE
	CULTURA Y DEPORTE SAN JOSE
	DIRECCION VICERRECTORIA VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADEMI
	CENTRO ACADÉMICO DE ALAJUELA (F. SISTEMA) VIESA
DEVESA SAN CARLOS	
VIESA - SUPLENCIAS	

VIESA. Centros de costo

PROGRAMA VIDA ESTUDIANTIL	
	LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Cartago)
	LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Limón)
	LINEAS ESTRATEGICAS VIESA-INDÍGENA FONDO SISTEMA
	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS - SAN JOSÉ
	ADMISION Y REGISTRO - SAN JOSÉ
	ORIENTACIÓN Y PSICOLOGÍA - SAN JOSÉ
2023	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
	CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - SAN JOSÉ
	CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - LIMÓN
	DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL
	DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL SAN JOSÉ

VIESA. Centros de costo

2023

PROGRAMA VIDA ESTUDIANTIL
LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Cartago)
LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Limón)
LINEAS ESTRATEGICAS VIESA-INDÍGENA FONDO SISTEMA
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS - SAN JOSÉ
ADMISION Y REGISTRO - SAN JOSÉ
ORIENTACIÓN Y PSICOLOGÍA - SAN JOSÉ
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - SAN JOSÉ
CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - LIMÓN
DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL
DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL SAN JOSÉ

PROGRAMA VIESA

- **LÍNEAS ESTRATEGICAS VIESA INDÍGENA FONDO SISTEMA:** con el fondo del sistema se venía financiando la plaza F50208 del puesto de Trabajadora Social, jornada 100%, 12 meses, para continuar con las acciones de atención y seguimiento para la población indígena estudiantil tanto a nivel individual como grupal. Sin embargo, en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3290, Artículo 7, del 25 de noviembre de 2022, esta plaza se renueva de forma permanente con el código CF3000-1 financiada con fondos propios. Esta plaza se encuentra ubicada en el centro funcional No. 35 Dirección de Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

EJECUCIÓN DE LA PARTIDA CARGOS FIJOS POR PROGRAMA Y CENTRO DE COSTO

REMUNERACIONES. PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN **TEC** Tecnológico de Costa Rica

Programa / Centro Funcional	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN	2 398 717 986,10	43%
ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA	13 333 299,34	52%
DIRECCIÓN DE RECTORÍA	44 667 773,32	53%
CTEC - COOPERACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y EDU	5 596 907,13	62%
OFICINA DE COMUNICACION Y MERCADEO	59 090 993,79	51%
PLANIFICACION INSTITUCIONAL	61 830 891,92	54%
DIRECCION CAMPUS TECNOLOGICO LOCAL SAN JOSE	64 706 012,41	46%
CONSEJO INSTITUCIONAL	41 724 849,18	52%
CENTRO ACADÉMICO DE ALAJUELA FONDOS LIBRES-ACT	5 473 480,82	78%
AUDITORIA INTERNA	43 480 258,03	49%
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	136 130 669,33	49%
VICERRECTORIA ADMINISTRACIÓN - SUPLENCIAS	161 115,60	100%
CAMPUS TECNOLOGICO LOCAL SAN CARLOS - SUPLENCIAS	4 225,12	100%

REMUNERACIONES. PROGRAMA **TEC** | Tecnológico de Costa Rica DE DOCENCIA

Programa / Centro Funcional	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROGRAMA DOCENCIA	3 928 006 058,23	49%
AREA ACADÉMICA DE LICENCIATURA ING.EN MECATRÓNICA	30 565 373,27	68%
ESCUELA DE MATEMATICA	152 742 400,28	64%
ESCUELA DE FÍSICA	42 490 130,40	76%
ESCUELA DE QUÍMICA	163 505 212,67	57%
ESCUELA DE CIENCIAS DEL LENGUAJE	47 782 944,97	73%
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES	61 924 190,54	68%
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	100 472 628,38	54%
PRODUCCION INDUSTRIAL - CENTRO ACAD. DE LIMÓN (LEY 9635)	8 700 878,56	67%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS SAN JOSE	14 559 921,04	60%
INGENIERIA EN ELECTRONICA - SAN CARLOS	34 803 046,81	46%
BACHILLERATO ING. EN COMPUTACION ALAJUELA (F. PROPIOS) N.	15 124 734,01	76%
CURSOS DE SERVICIOS	18 141 615,11	50%
CIPA	8 527 396,51	56%
CENTRO DE DESARROLLO ACADEMICO	46 313 845,00	57%
ESCUELA DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	48 331 668,16	63%
ESCUELA DE IDIOMAS Y CIENCIAS SOCIALES	43 043 808,57	63%
BACH. ING. EN COMPUTACION. SAN CARLOS	29 726 389,18	68%
BACH. EN ADMIN. EMPRESAS. SAN CARLOS	4 540 347,12	92%
UNIDAD TEC DIGITAL	31 939 485,06	50%

REMUNERACIONES. PROGRAMA **TEC** | Tecnológico de Costa Rica DE INVESTIGACIÓN

Programa / Centro Funcional	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROGRAMA INVESTIGACIÓN	582 815 027,38	51%
EDITORIAL TECNOLOGICA-ACT.	16 506 277,00	60%
CENTRO DE VINCULACION -1712004	33 926 313,46	52%
DIRECCION VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN	76 181 019,55	40%
FONDO PROYEC.ESTRATÉGICOS (FEES)	60 601 074,12	53%
DIRECCIÓN DE POSGRADO-ACT.	18 652 003,10	53%
DOCTORADO CIENCIAS NATURALES P/DESARROLLO FONDOS PROPIOS-ACT	15 449 290,91	67%
ÁREA ACADÉMICA DE MAESTRÍA EN DISEÑO Y CONSTRUCCION SOSTENIB	2 199 777,00	51%
DIRECCION DE PROYECTOS-ACT.	201 286 573,61	57%
DIRECCION DE COOPERACIÓN 1910002	26 902 177,26	48%

REMUNERACIONES. PROGRAMA DE EXTENSIÓN

TEC

Tecnológico
de Costa Rica

Programa / Centro Funcional	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROGRAMA EXTENSIÓN	90 198 315,24	34%
COORDINACION COMISION DE ENLACE EXTENSION FEES - CARTAGO	9 335 368,00	42%
COORDINACION COMISION DE ENLACE EXTENSION FEES - SAN CARLOS	33 933 652,91	26%
COORDINACION COMISION DE ENLACE EXTENSION FEES - SAN JOSE	13 825 085,42	24%
COORDINACION COMISION DE ENLACE EXTENSION FEES - ALAJUELA	4 609 518,31	52%
COORDINACION COMISION DE ENLACE EXTENSION CARTAGO	5 450 306,32	42%
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	18 372 692,96	36%
EXTENSIÓN ALAJUELA (FEES)	4 671 691,32	50%

REMUNERACIONES. PROGRAMA **TEC** | Tecnológico de Costa Rica DE VIDA ESTUDIANTIL

Programa / Centro Funcional	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROGRAMA VIDA ESTUDIANTIL	799 513 962,00	46%
LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Cartago)	5 424 857,38	42%
LINEAS ESTRATEGICAS FONDO SISTEMA (VIESA Limón)	5 743 837,50	42%
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	78 023 357,70	45%
CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - SAN JOSÉ	9 244 735,96	34%
CLÍNICA DE ATENCIÓN IINTEGRAL EN SALUD - LIMÓN	9 343 381,32	0%
DEPARTAMENTO DE BECAS Y GESTION SOCIAL	46 496 936,28	44%
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	125 825 093,43	49%
DEPARTAMENTO DE ADMISION Y REGISTRO	66 853 772,57	52%
DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y PSICOLOGIA	45 036 328,70	61%
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE	118 206 385,03	51%
CULTURA Y DEPORTE SAN JOSE	22 726 872,52	50%
DEVESA SAN CARLOS	114 315 312,46	46%
VIESA - SUPLENCIAS	4 456 487,50	60%

EJECUCIÓN ACUMULADA DE REMUNERACIONES ENERO A ABRIL 2019-2023

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Departamento Financiero Contable
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
Ejecución Acumulada de Remuneraciones
Al mes de Abril del 2023
Periodos 2019-2023
(en miles de colones)

DETALLE	2019	2020	2021	2022	2023
Sueldos para cargo fijos	4 483 361,30	4 542 518,62	4 625 590,79	4 535 977,46	5 470 169,82
Servicios Especiales	30 779,78	9 739,63	0,00	0,00	0,00
Suplencias	116 365,09	41 872,59	0,00	0,00	0,00
Tiempo Extraordinario	87 454,79	68 853,43	52 004,34	50 844,71	79 833,41
Recargo de funciones	15 295,45	17 242,40	7 546,49	4 388,50	53 984,88
Compensación de Vacaciones	3 310,65	5 463,97	195,04	0,00	3 028,42
Dietas	2 822,37	2 259,24	3 210,24	2 107,20	1 728,05
Retribución para años servidos	2 868 955,91	2 881 513,23	2 818 967,01	2 662 044,96	2 709 253,05
Restricción al ejercicio liberal de la profesión	703 574,84	661 498,60	659 126,94	643 440,98	644 232,81
Decimotercer mes	237 636,15	242 800,38	244 276,28	240 351,12	259 177,95
Salario escolar	2 810 370,87	2 866 708,21	2 873 716,33	2 827 780,09	2 807 283,67
Otros incentivos salariales	3 012 988,31	3 063 730,49	3 147 551,03	3 124 809,21	2 759 460,76
Contribución Patronal al Seguro de Salud	1 266 397,57	1 287 392,74	1 283 570,48	1 268 531,09	1 308 697,48
Contribución Patronal al Banco Popular y de Desi	68 453,92	69 609,45	69 362,63	68 569,16	70 740,41
Contribución Patronal al Seguro de Pensiones del	345 012,14	346 163,32	334 519,00	320 133,17	313 708,81
Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensic	205 361,77	208 798,79	416 175,76	411 430,40	424 442,42
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Labor	410 723,53	417 612,36	207 819,01	205 715,20	212 221,21
Contribución Patronal a fondos administrados p	664 526,17	692 350,56	703 136,32	707 431,69	776 288,08
Otras remuneraciones	172 569,98	179 933,49	0,00	98 064,77	89 199,80
TOTAL	17 505 960,59	17 606 061,50	17 446 767,69	17 171 619,71	17 983 451,03

14

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Departamento Financiero Contable
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
Ejecución Acumulada de Remuneraciones
Al mes de Abril del 2023
Periodos 2019-2023
(en miles de colones)

PARTICIPACIÓN PORCENTUAL POR AÑO3

DETALLE	2019	2020	2021	2022	2023
Sueldos para cargo fijos	25,6%	25,8%	26,5%	26,4%	30,4%
Servicios Especiales	0,2%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Suplencias	0,7%	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%
Tiempo Extraordinario	0,5%	0,4%	0,3%	0,3%	0,4%
Recargo de funciones	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,3%
Compensación de Vacaciones	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Dietas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Retribución para años servidos	16,4%	16,4%	16,2%	15,5%	15,1%
Restricción al ejercicio libera	4,0%	3,8%	3,8%	3,7%	3,6%
Decimotercer mes	1,4%	1,4%	1,4%	1,4%	1,4%
Salario escolar	16,1%	16,3%	16,5%	16,5%	15,6%
Otros incentivos salariales	17,2%	17,4%	18,0%	18,2%	15,3%
Contribución Patronal al Segu	7,2%	7,3%	7,4%	7,4%	7,3%
Contribución Patronal al Banc	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Contribución Patronal al Segu	2,0%	2,0%	1,9%	1,9%	1,7%
Aporte Patronal al Régimen Ol	1,2%	1,2%	2,4%	2,4%	2,4%
Aporte Patronal al Fondo de C	2,3%	2,4%	1,2%	1,2%	1,2%
Contribución Patronal a fondo	3,8%	3,9%	4,0%	4,1%	4,3%
Otras remuneraciones	1,0%	1,0%	0,0%	0,6%	0,5%
TOTAL	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Departamento Financiero Contable
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
Ejecución Acumulada de Remuneraciones
Al mes de Abril del 2023
Periodos 2019-2023
(en miles de colones)

CRECIMIENTO POR AÑO

DETALLE	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sueldos para cargo fijos	1,3%	1,8%	-1,9%	20,6%
Servicios Especiales	-68,4%	-100,0%	0,0%	0,0%
Suplencias	-64,0%	-100,0%	0,0%	0,0%
Tiempo Extraordinario	-21,3%	-24,5%	-2,2%	57,0%
Recargo de funciones	12,7%	-56,2%	-41,8%	1130,1%
Compensación de Vacaciones	65,0%	-96,4%	-100,0%	0,0%
Dietas	-20,0%	42,1%	-34,4%	-18,0%
Retribución para años servidos	0,4%	-2,2%	-5,6%	1,8%
Restricción al ejercicio libera	-6,0%	-0,4%	-2,4%	0,1%
Decimotercer mes	2,2%	0,6%	-1,6%	7,8%
Salario escolar	2,0%	0,2%	-1,6%	-0,7%
Otros incentivos salariales	1,7%	2,7%	-0,7%	-11,7%
Contribución Patronal al Segu	1,7%	-0,3%	-1,2%	3,2%
Contribución Patronal al Banc	1,7%	-0,4%	-1,1%	3,2%
Contribución Patronal al Segu	0,3%	-3,4%	-4,3%	-2,0%
Aporte Patronal al Régimen Ol	1,7%	99,3%	-1,1%	3,2%
Aporte Patronal al Fondo de C	1,7%	-50,2%	-1,0%	3,2%
Contribución Patronal a fondo	4,2%	1,6%	0,6%	9,7%
Otras remuneraciones	4,3%	-100,0%	0,0%	-9,0%
TOTAL	0,6%	-0,9%	-1,6%	4,7%

PROYECCIÓN A DICIEMBRE 2023

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Departamento Financiero Contable
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
Proyección de Remuneraciones
Al mes de Diciembre 2023
(en miles de colones)

DETALLE	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO A NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COMPROMISOS DICIEMBRE	TOTAL EJECUCION	SUB O SOBRE EJECUCION
Sueldos para cargos fijos	14,677,608.73	1,241,712.08	1,308,170.45	1,443,216.34	1,477,070.94	10,339,496.58	1,477,070.94	0.00	17,288,737.33	-2,608,829.60
Tiempo extraordinario	153,943.39	25,185.68	15,151.55	17,741.84	21,754.34	152,280.38	21,754.34	0.00	253,868.13	-99,924.74
Recargo de funciones	67,122.75	251.30	8,695.71	24,952.73	20,085.14	140,595.68	20,085.14	0.00	214,668.00	-147,543.25
Compensación de Vacaciones	4,350.00	0.00	2,281.75	746.66	0.00	0.00	0.00	0.00	3,028.41	1,321.59
Dietas	11,420.33	0.00	480.56	879.12	388.37	2,578.59	388.37	0.00	4,675.01	6,745.32
Retribución por años servidos	8,640,480.95	638,024.48	651,888.59	697,665.09	721,646.90	5,051,528.30	721,646.90	0.00	8,482,428.28	158,052.69
Restricción al ejercicio liberal de la pro Decimotercer mes	2,050,782.22	147,078.29	154,414.30	189,668.78	173,071.45	1,211,500.15	173,071.45	0.00	2,029,804.40	21,667.82
Salario escolar	2,847,743.04	2,807,319.15	-17.38	-18.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2,807,283.66	40,459.38
Otros incentivos salariales	9,802,414.88	635,348.93	749,953.22	707,591.35	688,589.26	4,885,984.82	688,589.26	0.00	8,092,014.84	1,710,400.04
Contribución Patronal al Seguro de Sal	3,511,694.47	243,186.25	515,521.19	287,277.16	282,712.87	1,978,960.09	282,712.87	-282,712.87	3,267,667.56	224,006.91
Contribución Patronal al Banco Popula	198,626.48	13,145.20	27,866.01	14,447.41	15,281.78	106,972.46	15,281.78	-15,281.78	177,712.86	21,213.62
Contribución Patronal al Seguro de Per	874,567.40	59,742.43	125,647.45	83,567.19	84,751.73	453,282.11	84,751.73	-84,751.73	788,970.91	107,618.49
Aporte Patronal al Régimen Obligatorio	1,139,180.03	79,871.22	167,198.08	88,684.49	91,690.66	641,834.82	91,690.66	-91,690.66	1,068,277.05	72,902.98
Aporte Patronal al Fondo de Capitaliza	569,897.12	39,436.61	83,598.03	43,342.24	45,945.33	320,917.31	45,945.33	-45,945.33	533,138.52	38,758.60
Contribución Patronal a fondos adminis	2,142,773.30	289,382.13	154,773.35	185,825.45	186,527.15	1,186,860.06	186,527.15	0.00	2,108,605.28	34,268.02
Otras remuneraciones	188,084.77	83,783.84	4,294.74	0.00	1,141.23	7,868.61	1,141.23	0.00	98,329.65	89,735.12
TOTAL	50,089,440.77	6,536,367.85	3,970,858.82	3,723,668.50	3,752,555.81	26,267,890.67	6,502,555.81	-734,225.63	50,019,671.83	69,768.94

PROYECCIÓN ADICIEMBRE 2023

DETALLE	PRESUPUESTO	ACUMULADO A ABRIL	% EJECUCIÓN	ACUMULADO A MAYO	DIFERENCIA	% EJECUCIÓN	JUNIO A NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUCIÓN	SUB O SOBRE EJECUCIÓN
Sueldos para cargo fijos	14 677 908,73	5 470 169,82	37%	6 876 657,38	1 406 487,56	47%	8 438 925,36	1 477 070,94	16 792 653,68	-2 114 744,95
Tiempo Extraordinario	153 943,39	79 833,41	52%					21 754,34		
Recargo de funciones	67 122,75	53 984,88	80%					20 085,14		
Compensación de Vacaciones	4 350,00	3 028,42	70%					0,00		
Dietas	11 420,33	1 728,05	15%					368,37		
Retribución para años servidos	8 640 480,95	2 709 253,05	31%					721 646,90		
Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2 050 762,22	644 232,81	31%					173 071,45		
Decimotercer mes	3 208 170,91	259 177,95	8%					2 754 038,66		
Salario escolar	2 847 743,04	0,00	0%					0,00		
Otros incentivos salariales	9 802 414,88	2 759 460,76	28%					666 569,26		
Contribución Patronal al Seguro de Salud	3 511 694,47	1 308 697,48	37%					282 712,87		
Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo	198 926,48	70 740,41	36%					15 281,78		
Contribución Patronal al Seguro de Pensiones del Magisterio	874 587,40	313 708,81	36%					64 751,73		
Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	1 139 180,03	424 442,42	37%					91 690,66		
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	569 897,12	212 221,21	37%					45 845,33		
Contribución Patronal a fondos administrados p	2 142 773,30	776 288,08	36%					166 527,15		
Otras remuneraciones	188 064,77	89 199,80	47%					1 141,23		
TOTAL	50 089 440,77	15 176 167,36	30%					6 502 555,81		

19

Finaliza la presentación la señora Ana Rosa Ruiz y manifiesta que se debe hacer un alto y pedir que haya toda una reestructuración seria de la forma en que se está planificando y presupuestando. Considera esto un punto neural para la negociación que viene del FEES.

Las personas integrantes de esta Comisión agradecen la presentación y los datos suministrados por la señora Ruiz y sobre todo indican que esto es una alarma para tomar acciones por parte de la Administración.

El señor Randall Blanco señala que es importante que la Administración indique ya cómo es que se va a resolver esta situación y no seguir dando la falsa sensación de que no pasa nada y que todo está bien.

Se solicita agendar nuevamente este tema para la otra semana para continuar su análisis.

10. Revisión de Comisiones adscritas (Especiales y Ad Hoc)

Se traslada este punto para la próxima reunión.

11. Reforma Artículo 24 Reglamento de Becas para Personal del ITCR

Se traslada este punto para la próxima reunión.

12. Reglamento para la formulación, ejecución, el control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes (FEITEC)

Se traslada este punto para la próxima reunión.

13. SCI-419-2023 Modificación del inciso c) de la Política de Formulación 4.12 del PAO-Presupuesto 2023

Se traslada este punto para la próxima reunión.

14. SCI-142-2023 Asignación de equipo computacional nuevo a miembros titulares entrantes al Consejo Institucional

Se traslada este punto para la próxima reunión.

15. Reforma Artículo 24 Reglamento de Becas para personal

Se traslada este punto para la próxima reunión.

16. Varios

Nadie se refiere a varios.

Finaliza la reunión al ser las doce con quince minutos de la tarde.

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

TAE. Adriana Aguilar Loaiza
Secretaria de Apoyo