**COMISIÓN PERMANENTE
ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES
CONSEJO INSTITUCIONAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

MINUTA

Reunión Ordinaria VIRTUAL: No. 879

Fecha: Martes 21 de enero del 2025

Inicio: 08:05 am.

Presentes: Mag. Randall Blanco Benamburg, quien coordina, M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, Dr. Teodolito Guillén Girón, MSc. Laura Hernandez Alpizar, M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y Sr. Wagner Segura Porras

Profesional en Administración: Licda. Jessica Venegas Gamboa

Secretaria de apoyo: Bach. Adriana Aguilar Loaiza

1. Aprobación de la Agenda

El señor Randall Blanco, hace lectura a la agenda propuesta:

1. Aprobación de la Agenda
2. Aprobación de las minutas 877 y 878
3. Correspondencia
4. Recurso de aclaración sobre el acuerdo de la Sesión N.º 3390, Artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, referido a la modificación del artículo 5 e incorporación del Capítulo 2 bis sobre Graduación de Honor y menciones de honor en el Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Tecnológico de Costa Rica. (Atención oficio DAR-682-2024)
5. Prórroga para que la Comisión Especial encargada de formular una propuesta de reformas normativas en el tema de la evaluación del desempeño de las personas del sector académico entregue el producto encomendado en atención al acuerdo

de la Sesión Ordinaria No. 3314, artículo 14, del 14 de junio de 2023 (Atención oficio ViDa-1095-2024)

6. Solicitud cambio de nombre de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría en Ciencia de la Computación (A cargo de Jessica Venegas)
7. Revisión Propuesta del “Reglamento para los Servicios Bibliotecarios del Sistema de Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica (SIBITEC)”. (Atención oficio B-096-2023) (A cargo de M.Eng. Raquel Lafuente)
8. Asuntos Varios

Se aprueba la agenda propuesta por unanimidad.

2. Aprobación de las Minutas 877 y 878

Se aprueba la Minuta 877 por unanimidad.

Se aprueba la Minuta 878 por unanimidad.

3. Correspondencia

Correspondencia que ingresó directamente a la Comisión

- **SCI-1128-2024** Memorando con fecha de recibido 10 de diciembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3392 del 11 de diciembre de 2024. Se toma nota
- **SCI-1157-2024** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, en el cual se traslada la correspondencia registrada en la Sesión Ordinaria N.º 3393 del 18 de diciembre de 2024. Se toma nota
- **CIE-491-2024** Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2024 suscrito por el Dr. Jose Luis León Salazar, presidente del Consejo de Investigación y Extensión, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la Dirección de Extensión y a la Dirección de Investigación, en el remite informe de avance referido al

transitorio 1 del Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se anexa al Exp-CI-331-2024 (seguimiento)

- **VIESA-902-2024** Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (VIESA), dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, a la Lcda. Diana Segura Sojo, encargada del Programa de Resiliencia Indígena y a la Lcda. Ariella Irola Soto, colaboradora de la VIESA, en el cual, en atención a la solicitud plasmada en el oficio SCI-845-2024, remite aval del Consejo de la VIESA para la creación del Programa de Resiliencia Indígena, según acuerdo unánime de la Sesión Extraordinaria No. 017-2024, celebrada el 12 de diciembre del año en curso. Se toma nota en el seguimiento de los acuerdos del IV Congreso Institucional en lo que refiere a la ponencia 44 “Fortalecimiento de oportunidades entre la atracción y graduación de estudiantes indígenas del ITCR” en lo referido a la resolución sobre la propuesta que entregue la Comisión sobre la “Creación del Programa Intercultural de Atención para los Pueblos Indígenas”. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández y la señora Ana Rosa Ruiz realizará consulta sobre algunas dudas a VIESA. Expediente Acuerdos IV Congreso-Fortalecimiento oportunidades indígenas
- **ViDa-1080-2024** Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la Dra. Gabriela Ortíz León, directora Escuela de Ing. Mecatrónica, en el cual se remite nombramiento de la Dra. Gabriela Ortíz León, como, persona directora de Escuela con experiencia en áreas académicas y cómo coordinadora de la Comisión ad hoc para que se encargue del estudio de la propuesta de reforma integral del Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se remite instalación de la Comisión ad hoc mediante oficio SCI-1153-2024. Se anexa Exp-CI-183-2023 DAIR-184-2023 Propuesta N°3-1 AIR-107-2023
- **ViDa-1095-2024** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite Informe de actividades y solicitud de prórroga comisión Propuesta de reformas normativas en el tema de evaluación del desempeño de las personas del sector académico (Ref.SCI-1123-2024). **Punto de agenda. Se anexa Exp-CI-338-2024 (seguimiento)**
- **DFC-954-2024** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable,

dirigido a MPsc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora, Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Maritza Agüero González, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional y a la Unidad de Tesorería Departamento Financiero Contable, en el cual se remite nombramiento del Bach. Edgar Castellón como nuevo representante del Departamento Financiero, Contable, ante la Comisión Especial que trabaja un Plan para gestionar el fortalecimiento del Sistema Integral de Becas y apoyos estudiantiles, para ser ejecutado en el período del año 2025 a 2028 en sustitución del Bach. Daniel Calderón Abarca. Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-330-2024

- **DP-153-2024** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2024, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, director de la Dirección de Posgrado, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite en atención al Memorando SCI-1122-2024, relativo al recordatorio y solicitud de avance sobre las acciones asignadas en el acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria N.º 3375, artículo 12, relativo al Reglamento del Régimen de Enseñanza-Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Enviar un oficio solicitando un cronograma de trabajo para atender este punto al DAR, ViDa, DP y DFC. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.
- **CIE-492-2024** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2024 suscrito por el M. Eng. Andrés Robles Ramírez, Presidente a.i. del Consejo de Investigación y Extensión, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la Dirección de Extensión y a la Dirección de Investigación, en el remite Acuerdo del Consejo de Investigación y Extensión: Aval al Reglamento de Programas de Investigación y de Extensión. Se traslada a la señora Raquel Lafuente para una primera revisión y posterior discusión en la comisión. Se asigna Exp-CI-381-2025
- **FUNDATEC-518-2024** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2024 suscrito por el MGA Ricardo Coy Herrera, Presidente FUNDATEC y de la MAE Damaris Cordero Castillo Delegada Ejecutiva, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el remite respuesta oficio SCI-1080-2024, solicitud de ampliación referente al acuerdo comunicado en el oficio FUNDATEC-497-2024 sobre autorización recursos Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP). Enviar oficio de recibido de la respuesta y que se mantiene la preocupación de esta comisión y se espera resolver algunas inquietudes a través de la modificación del reglamento. Se asigna Exp-CI-383-2025
- **ISLHA-269-2024** Memorando con fecha de recibido 20 de diciembre de 2024, suscrito por Ing. Miriam Eug. Brenes C. MSO., directora de la Escuela Ing. Seguridad Laboral e Higiene Ambiental, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con

copia a el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite respuesta al oficio SCI-1122-2024, en el cual se indica que se ha atendido lo solicitado en línea con los acuerdos tomados en la Sesión por Consulta Formal 33-2024 del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, (información comunicada por esa vicerrectoría el 11 de diciembre de este año) **Se toma nota. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.**

Correspondencia trasladada registrada para la Sesión Ordinaria N.º 3392 del 11 de diciembre de 2024.

- **DAR-682-2024** Memorando con fecha de recibido 04 de diciembre de 2024, suscrito por el MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, director de la Dirección de Posgrado y a la Lcda. Laura Rodríguez Elizondo, encargada de graduaciones, en el cual remite Recurso de aclaración sobre el acuerdo de la Sesión N.º 3390, Artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, referido a la modificación del artículo 5 e incorporación del Capítulo 2 bis sobre Graduación de Honor y menciones de honor en el Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Tecnológico de Costa Rica. Se requiere tener claridad sobre la forma para obtener la nota mínima de 95 y la aprobación de cada programa de posgrado con grado académico de Doctorado, en atención a los criterios avalados por el Consejo de Posgrado, para la definición de los estudiantes que obtienen la distinción de mención de honor. **Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. De conformidad con el numeral 76 del Reglamento del Consejo Institucional, el plazo de resolución es de 20 días hábiles (primera sesión: admisibilidad, segunda sesión: resolución del fondo), contados a partir del día siguiente de la sesión ordinaria 3392. Punto de Agenda. Se anexa al Expediente Recurso S3390 Grad Honor.**
- **GTH-790-2024** Memorando con fecha de recibido 02 de diciembre de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora a.i., del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Ing. Raquel Lafuente Chrysopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Capacitación y Desarrollo, a la Lcda. Vanessa Montoya Ramírez, a la Lcda. Melania Monge Coto, a la Lcda. Rebeca Salazar Araya, y a la Lcda. Ivannia Sanabria Montoya, funcionarias del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual da respuesta a las consultas sobre la evaluación del personal profesional en el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la preocupación externada por la forma en que se está seleccionando ese personal en la institución [SCI-1062-2024]. **Enviar oficio al CIE y al Consejo de Docencia pidiendo manifestarse al respecto. Se asigna Exp-CI-384-2025**

Correspondencia trasladada registrada para la Sesión Ordinaria N.º 3393 del 18 de diciembre de 2024.

- **ViDa-1079-2024** Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y al Consejo de Docencia, en el cual transcribe el acuerdo del Consejo de Docencia, correspondiente a la Sesión N.º 34-2024, artículo 3, inciso 3.4, del 03 de diciembre de 2024, referido a la propuesta de reforma integral de los Lineamientos de cursos de verano del ITCR. **Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se podría desprender -a pesar de que no se detalla en forma exacta- que se trata de la respuesta al oficio SCI-354-2024. Observaciones Randall Blanco Se traslada a Raquel Lafuente y Jessica Venegas para su análisis. Se anexa al Expediente Reglamento cursos de verano.**
- **Correo electrónico** con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por la MGP. Éricka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a las direcciones electrónicas de la Rectoría, Vicerrectorías, direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos, Secretaría del Consejo Institucional, y Auditoría Interna con copia a varias direcciones electrónicas de personas colaboradoras de dichas instancias, en el cual remite el Informe de Seguimiento de la Gestión Pública: Índice sobre la capacidad de gestión de los servicios de educación superior, según oficio DFOE-CAP-2690 e Informe N° DFOE-CAP-SGP-00003-2024, así como un resumen de los resultados del informe mencionado en formato PPT. **Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se solicita coordinar foro con el señor Humberto Peraza Fonseca, de ser posible para la reunión del 4 de febrero, a fin de conocer los resultados del índice.**
- **ViDa-1063-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y al Consejo de Docencia, en el cual transcribe el acuerdo del Consejo de Docencia, correspondiente a la sesión N.º 33-2024, artículo 1, del 29 de noviembre de 2024, referido a la aprobación del procedimiento: “Trámite macro para realizar matrícula por inclusión con choque de horario entre cursos”, en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 12, inciso f, del 07 de agosto de 2024, en lo correspondiente al artículo 13 del Reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se traslada a la señora Raquel Lafuente y al señor Randall Blanco para su análisis. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.**
- **ViDa-1064-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y al Consejo de Docencia, en el cual transcribe el acuerdo del

Consejo de Docencia, correspondiente a la sesión N.º 33-2024, artículo 2, del 29 de noviembre de 2024, en el cual, entre otros aspectos, se propone la reforma de los artículos 24 y 26 del Reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica, relacionados con personas estudiantes de grado que han perdido asignaturas. Lo anterior en seguimiento al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 12, inciso f, del 07 de agosto de 2024, en lo referido a los artículos 24 y 26 del Reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se traslada a Raquel Lafuente y Randall Blanco para su análisis. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.

- **ViDa-1065-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y al Consejo de Docencia, en el cual transcribe el acuerdo del Consejo de Docencia, correspondiente a la sesión N.º 33-2024, artículo 4, del 29 de noviembre de 2024, referido al “Procedimiento marco para justificar ausencias en cursos obligatorios”. **Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Dado que se omite en el documento información alguna sobre el sustento del acto, se asume que trata sobre el seguimiento del acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 12, inciso f, del 07 de agosto de 2024, en lo referido al artículo 49 del Reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se traslada a Raquel Lafuente y Randall Blanco para su análisis. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.**
- **ViDa-1066-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia del Consejo de Docencia, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y al Consejo de Docencia, en el cual transcribe el acuerdo del Consejo de Docencia, correspondiente a la sesión N.º 33-2024, artículo 3, del 29 de noviembre de 2024, referido al procedimiento: “Trámite de docente tutor (Artículo 25 REA)”. **Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Dado que se omite en el documento información alguna sobre el sustento del acto, se asume que trata sobre el seguimiento del acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 12, inciso f, del 07 de agosto de 2024, en lo referido al artículo 25 del Reglamento del Régimen de Enseñanza Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se traslada a Raquel Lafuente y Randall Blanco para su análisis. Se anexa al Expediente seguimiento S3375 art 12 REA.**

Correspondencia tramitada por la Comisión

- **SCI-1134-2024** Memorando con fecha del 10 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a MAE. Damaris Cordero Castillo, delegada

ejecutiva de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite solicitud información sobre coordinaciones generales y específicas (Listado de coordinaciones generales y específicas) **Exp-CI-147-2023 Regl Vinculación Remunerada FUNDATEC**

- **SCI-1147-2024** Memorando con fecha del 12 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y de la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, rectora del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite solicitud de minuta y acuerdos de la jornada de trabajo realizada el pasado lunes 9 de diciembre de 2024
- **SCI-1148-2024** Memorando con fecha del 12 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, rectora del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite recordatorio solicitud de criterio sobre otorgamiento de un monto del Fondo de Apoyo a la Vinculación (FAV), para la operación del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (Oficio EQ-205-2024) **Exp-CI-292-2024 EQ-205-2024 Centro transferencia**
- **SCI-1149-2024** Memorando con fecha del 12 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Vicerrectoría de Docencia, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite atención oficio ViDA-1069-2024 solicitud de prórroga para emitir criterio en relación con la Propuesta de Modificación del Reglamento para la Equiparación de Asignaturas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica **Exp-CI-333-2024 AE-433-2024 Normt Prog Intercambio**
- **SCI-1152-2024** Memorando con fecha del 13 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a MAP. Paula Ulloa Meneses, directora de Cooperación y Asuntos Internacionales, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite solicitud información actualizada sobre los convenios entre el ITCR y FUNDATEC **Exp-CI-147-2023 Regl Vinculación Remunerada FUNDATEC**
- **SCI-1153-2024** Memorando con fecha del 13 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Dra. Gabriela Ortíz León, representante de la Vicerrectoría de Docencia y Coordinación Comisión ad hoc, a la Dra. Carmen Elena Madríz Quirós, representante de la Dirección de Posgrado, al Lic. Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal, a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la

Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite Instalación de la Comisión ad hoc para que se encargue del estudio de la propuesta de reforma integral del Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica **Se anexa Exp-CI-183-2023 DAIR-184-2023 Propuesta N°3-1 AIR-107-2023**

4. **Recurso de aclaración sobre el acuerdo de la Sesión N.º 3390, Artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, referido a la modificación del artículo 5 e incorporación del Capítulo 2 bis sobre Graduación de Honor y menciones de honor en el Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Tecnológico de Costa Rica. (Atención oficio DAR-682-2024)**

En relación con este tema, esta Comisión dictamina:

Resultando que:

1. Se recibe por traslado del Consejo Institucional el oficio DAR-682-2024, mediante el cual el máster René D'Avanzo Trejos, recurre mediante un recurso de aclaración, el acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 3390, artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, donde se aprobó la Modificación del artículo 5 e incorporación del Capítulo 2 bis sobre Graduación de Honor y menciones de honor en el Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Tecnológico de Costa Rica.

Considerando que:

1. Previo a que el Consejo Institucional conozca el fondo del recurso de aclaración interpuesto por el máster René D'Avanzo Trejos se debe constatar el cumplimiento de aspectos que lo hagan admisible para su estudio y resolución. Tales requisitos de admisibilidad corresponden a:

- a. Que el acto sea objeto de impugnación.
- b. Que no se trate de recursos presentados en forma anónima (artículo 4 de la Norma reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico)
- c. Que el recurso se haya presentado en plazo (artículo 9 de la Norma reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico y el artículo 137 del Estatuto Orgánico)
- d. Que quien recurre se encuentre legitimado para hacerlo (artículo 15 de la Norma reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico)

2. Partiendo de los elementos descritos en los puntos anteriores, se determina que:

- a. El acuerdo de la Sesión Ordinaria N° 3390, artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, es objeto de impugnación por constituirse en el acto final de una gestión.

- b. El recurso fue interpuesto mediante documento firmado electrónicamente por el máster René D'Avanzo Trejos, de manera que no se trata de un recurso presentado en forma anónima.
- c. Fue presentado el 4 de diciembre de 2024, a las 15:37 horas, mediante correo electrónico dirigido a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, dentro del plazo para presentar recursos.
- d. El recurso fue presentado en su condición de persona funcionaria, sin que se trate de un recurso interpuesto por algún órgano institucional.

3. El oficio DAR-682-2024 indica que el recurso presentado corresponde a un recurso de aclaración, el cual se alinea con el propósito de este tipo de recursos, que tiene como objetivo aclarar una resolución cuyo contenido es confuso o es omiso en la atención de los puntos de la solicitud que se resuelve.

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional que declare admisible para el estudio correspondiente, el recurso de aclaración presentado por el máster René D'Avanzo Trejos, en contra del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N.º 3390, artículo 11, del 27 de noviembre de 2024, con miras a establecer una resolución por el fondo.

Se elevará la propuesta al pleno para el miércoles 29 de enero de 2025.

5. Prórroga para que la Comisión Especial encargada de formular una propuesta de reformas normativas en el tema de la evaluación del desempeño de las personas del sector académico entregue el producto encomendado en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3314, artículo 14, del 14 de junio de 2023 (Atención oficio ViDa-1095-2024)

Luego de analizar el contenido del oficio y las razones que fundamentan la solicitud de prórroga, esta Comisión coincide en posponer la discusión del tema para la reunión del 4 de febrero. Se solicita agendar este punto para esa fecha.

6. Solicitud cambio de nombre de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría en Ciencia de la Computación

En relación con este tema, esta Comisión dictamina:

Resultando que:

1. Mediante oficio DP-133-2024, se recibió el acuerdo del Consejo de Posgrados, de la sesión DP-07-2024, artículo 8 del 22 de noviembre de 2024, en el cual se aprueba el cambio de nombre de "Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría en Ciencia de la Computación".

2. En el oficio en mención se hace referencia al acuerdo del Consejo de la Unidad de Posgrado en Computación, de la Sesión Ordinaria N°07-2024 del 26 de junio del 2024, Artículo N°6, así como a la consulta realizada a SINAES vía correo electrónico, y al oficio CEDA-481-2024 relativo al dictamen técnico académico curricular.

3. El Reglamento para el Diseño y Rediseño Curricular de los Planes de Estudio de Posgrado en el ITCR, sobre el caso en mención, en sus artículos 18 y 24 indica lo siguiente:

Artículo 18. Implicaciones de la tipología de cambios en los planes de estudio o cursos

La tipología de cambios que afectan los cursos y planes de estudio en la institución se organiza de la siguiente forma:

...

d. Cambio tipo 3: Son aquellos que afectan elementos macro y microcurriculares relacionados con el plan de estudios que deben ser aprobados por el Consejo Institucional o, según sus implicaciones, aprobados por la División Académica de OPES-CONARE

...

Artículo 24. Cambios de tipo III

*Los cambios **tipo III** afectan sustancialmente los planes de estudio de programas de posgrados en el ámbito macrocurriculares. Según su trámite de aprobación se dividen en:*

...

*b) Si el cambio implica los siguientes elementos curriculares, deben ser **aprobados por el Consejo Institucional y notificados a la División Académica de OPES-CONARE para su conocimiento y registro:***

...

2. Cambios en el nombre de la carrera

...

Considerando que:

1. De la revisión de la solicitud presentada se destaca que para el proceso en mención se han presentado los siguientes documentos:

- a. Acuerdo del Consejo de Posgrados de la Escuela de Ingeniería en Computación (Sesión Ordinaria N°07-2024 del 26 de junio del 2024, Artículo N°6), cumpliendo así lo estipulado en el artículo 9, inciso e, del Reglamento para el Diseño y Rediseño Curricular de los Planes de Estudio de Posgrado en el ITCR.
- b. Correo electrónico de la señora Juana Castro Tato, Gestora de Evaluación y Acreditación del SINAES, en el que se indica que a nivel de acreditación no tiene afectación si se modifica el nombre de alguna carrera acreditada.
- c. Criterio técnico académico curricular del Centro de Desarrollo Académico (oficio CEDA-481-2024), en el cual dictaminó positivo el cambio de nombre y lo tipificó como un cambio Tipo III; inciso b, punto 2. Por lo tanto, corresponde al Consejo Institucional aprobar en forma definitiva el cambio de nombre y solicitar a la Rectoría la notificación del cambio ante la División Académica de OPES-CONARE para su conocimiento y registro.
- d. Acuerdo del Consejo de Posgrado (oficio DP-133-2024), relativo a la aprobación del cambio de nombre de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría en Ciencia de la Computación.

2. Del análisis de la información y de la normativa relacionada con el caso, se destacan los siguientes elementos de interés:

- a. La Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación y la Maestría en Computación con énfasis en Sistemas de Información, fueron acreditadas por primera vez por SINAES en Setiembre, 2017. Posteriormente y como parte del compromiso de mejoras, se cambió el nombre de la Maestría en Computación con énfasis en Sistemas de Información a Maestría en Gerencia en Tecnologías de Información (comunicado del Consejo Nacional de Rectores CNR-353-2018)
- b. El cambio de nombre dejó a la Maestría en Computación con un solo énfasis, el de Ciencias de la Computación, lo que podría generar confusión entre las personas interesadas en matricular, ya que podría parecer que el posgrado ofrece otros énfasis.
- c. La comisión de gestión curricular de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación, en resumen, sobre el análisis del caso, determinó lo siguiente:
 - i. El cambio de nombre es importante para tener un nombre pertinente a la oferta. El cambio no afecta el objeto de estudio ni el perfil, y es necesario para evitar la confusión con respecto a la idea de que la maestría ofrece varios énfasis.
 - ii. La reforma curricular de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación entró en vigor a partir del II semestre 2020 y desde esa aprobación solamente se han incorporado nuevos cursos en el bloque de electivas. Los

cursos electivos han sido un mecanismo positivo y valioso que facilita mantener el plan de estudios actualizado, ofreciendo nuevos cursos a la luz del dinamismo de los avances en el campo de la Computación.

d.El cambio no tiene afectaciones presupuestarias, ni afecta los aspectos macrocurriculares aprobados para el programa de posgrado, como el perfil, los requisitos de ingreso y graduación, o el objeto de estudio. Solo se han actualizado las actividades formativas en los bloques electivos.

e.El Centro de Desarrollo Académico (CEDA), en su dictamen recomienda que una vez que el cambio de nombre sea aprobado por el Consejo Institucional y se haya notificado a Opes-Conare, la coordinación de la Unidad de Posgrados de la Escuela de Ingeniería en Computación envíe una nota oficial justificando el cambio de nombre, con los antecedentes y estado de la cuestión a la agencia acreditadora.

3. *En conclusión, se puede determinar que:*

a. El trámite para el cambio de nombre de la Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación a Maestría en Ciencia de la Computación ha seguido el proceso establecido en la normativa interna y externa.

b. El cambio no afecta aspectos macrocurriculares, por lo que se ha tipificado, según la norma establecida, como un cambio Tipo III; inciso b, punto 2.

c. Corresponde al Consejo Institucional aprobar el cambio de nombre y solicitar a la Rectoría realizar las gestiones para notificar el acuerdo a la División Académica de OPES-CONARE para su conocimiento y registro.

Se dictamina:

a. Recomendar al pleno del Consejo Institucional aprobar el cambio de nombre de la “Maestría en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación” a “Maestría en Ciencia de la Computación”.

b. Recomendar al pleno del Consejo Institucional aprobar el cambio del título de “Máster en Computación con énfasis en Ciencias de la Computación” por el título de “Máster en Ciencia de la Computación”.

c. Recomendar al pleno del Consejo Institucional instruir a la Rectoría para que comunique a la División Académica de OPES-CONARE el presente acuerdo para su conocimiento y registro.

Se elevará la propuesta al pleno para el miércoles 29 de enero de 2025.

7. Revisión Propuesta del “Reglamento para los Servicios Bibliotecarios del Sistema de Bibliotecas del Instituto Tecnológico de Costa Rica (SIBITEC)” (Atención oficio B-096-2023)

Se reanuda la revisión de la propuesta del artículo 13 hasta el 19.

8. Audiencia Tema: Solicitud de creación del Departamento Académico de Movimiento Humano y Arte, (Personas invitadas: Marcia Rodríguez Morera, docente DEVESA, Campus Tecnológico Local San Carlos)

Se incorporan a la reunión las personas invitadas: Andrea Pacheco Araya, directora de DEVESA, docentes de cultura y deporte del Campus Tecnológico Local San Carlos: Laura Quirós Salazar, Wilber Méndez Méndez, Marcia Rodríguez Morera, Oscar Chanis Reyes, Allan Larios Cruz y Sergio Herrera Cordero.

La señora Marcia Rodríguez Morera hace uso de la palabra y contextualiza sobre la propuesta de reorganización y el futuro de las personas profesoras de cultura y deporte ante la eventual creación del Departamento Académico de Movimiento Humano y Arte. Se comenta también la posibilidad de la creación de una Unidad Desconcentrada de la Escuela de Cultura y Deporte y lo que sería su estructura orgánica. Se señala la preocupación por la falta de claridad en relación con la Unidad de Cultura y Deporte del Campus Tecnológico San José y su relación con la Escuela.

Se señala la preocupación del pronunciamiento del Consejo de la Escuela de Cultura y Deporte en relación con la creación del nuevo Departamento Académico propuesto, así como el acuerdo tomado por el Consejo de Docencia. Uno de los puntos clave de los antecedentes es la discrepancia ocurrida en el año 2016 en relación con la posibilidad de conformar una Unidad Desconcentrada la cual hizo que no prosperara el intento de unirse a la Escuela de Cultura y Deporte bajo esa figura.

Se comentan algunos pros y contras de la creación de unidades desconcentradas para atender lo referido a Cultura y Deporte, pero se identifica una incertidumbre en cuanto a la definición de esta figura en el Estatuto Orgánico, especialmente en relación con lo que se entiende por programas académicos y la participación del personal de las Unidades en las decisiones que toma el Consejo de Escuela y que les afecta directamente. En el caso de Cultura y Deporte las unidades no ofrecen carreras sino cursos de servicio y otras actividades de vida estudiantil.

Además, señala la señora Rodríguez la importancia de resolver cuestiones logísticas, como la aprobación de cursos específicos, que pueden verse limitadas por la falta de recursos o personal adecuado. A pesar de las dificultades, indica que el impacto positivo de los programas ofrecidos, como la participación en actividades internacionales y la formación integral de los estudiantes. Sin embargo, persisten dudas sobre la viabilidad de los cambios estructurales propuestos, especialmente si se realizan modificaciones en los planes de trabajo o en la administración de los programas.

Concluye la señora Rodríguez que se deben abordar las preocupaciones de forma detallada, reconociendo tanto los beneficios como las limitaciones de las propuestas y manteniendo un diálogo abierto con todas las partes involucradas para encontrar soluciones adecuadas.

La señora Andrea Pacheco destaca la importancia de fortalecer lo que ya se hace en el Campus Tecnológico Local San Carlos, pero también expresa preocupaciones sobre cómo la representación unificada podría afectar la identidad y autonomía del cuerpo docente en el área deportiva y cultural.

El señor coordinador manifiesta, que él de forma transparente ha indicado que está en desacuerdo con la creación de escuelas en cada campus en áreas del conocimiento ya cubiertas, señalando que no es el camino adecuado para el TEC. Insiste en que la solución debe ser encontrada dentro de la estructura actual, y que las unidades desconcentradas deberían actualizarse en el Estatuto Orgánico para mejorar la toma de decisiones curriculares y administrativas. Aunque no apoya la creación de una nueva escuela, está dispuesto a considerar esta opción si no se encuentran otras soluciones viables.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández hace uso de la palabra y señala que el trabajo en la Comisión de Estatuto Orgánico está en marcha, con el objetivo de fortalecer las unidades desconcentradas y ofrecer más desarrollo a todos los campus. Propone que un cambio en el Estatuto Orgánico permitirá mayor autonomía a las unidades y una mejor definición de sus funciones. Además, señala la necesidad de revisar la definición de "unidad desconcentrada" y su relación con el área cultural y deportiva.

Hace uso de la palabra la señora Laura Hernández, indicando que ella refuerza la idea de que la solución debe pasar por un análisis exhaustivo del Estatuto Orgánico, asegurando que se puedan cubrir las necesidades de desarrollo sin crear más escuelas. El trabajo en la Comisión de Estatuto Orgánico se considera clave para encontrar soluciones más ajustadas a las necesidades locales.

La señora Raquel Lafuente menciona la importancia de la equidad en los recursos entre los diferentes campus y apoya la creación de una solución integral que beneficie a las personas docentes y estudiantes.

El señor coordinador señala que como cierre de la audiencia, se haga una breve acotación por parte de la señora Marcia Rodríguez, sobre lo que se ha conversado.

La señora Rodríguez agradece el esfuerzo conjunto y resalta que la solución debe buscarse a través de una reforma estatutaria que permita trabajar en igualdad de condiciones, eliminando las divisiones entre campus y buscando una distribución más justa de los recursos.

El señor coordinador se compromete a conversar el tema en la Rectoría y darle el seguimiento adecuado a la solicitud planteada.

Se retiran los invitados a las 11:38 am.

9. Asuntos Varios

Se solicita por parte de la señora Raquel Lafuente que se pueda realizar periódicamente una revisión de los temas asignados y pendientes.

La señora Ana Rosa Ruiz solicita agendar en la próxima reunión un punto para conversar sobre la figura y conveniencia de las becas-préstamo de la institución.

Finaliza la reunión al ser las 12:10 p.m.

Mag. Randall Blanco Benamburg
Coordinador
Comisión de Asuntos Académicos y
Estudiantiles

Bach. Adriana Aguilar Loaiza
Secretaria de Apoyo
Comisión de Asuntos Académicos y
Estudiantiles