

Instructivo para completar la Guía de denuncia contra el Acoso Laboral/Mobbing en el ITCR

I. Datos de la persona denunciante

Corresponden a los datos de la persona que denuncia, por favor, completar toda la información solicitada.

II. Datos de la persona denunciada

Corresponden a los datos de la persona ante quien se interpone la denuncia, por favor, completar toda la información solicitada.

III. Detalle de hechos, fecha, duración, lugar, prueba, testigos

Este apartado busca que usted llene cada una de las columnas:

- **Hecho:** es el comportamiento de una persona o acto que tiene consecuencias jurídicas.
- **Fecha:** día en que se produce la acción o comportamiento, es decir el hecho. Si se producen diversas acciones o comportamientos en un mismo día, se debe anotar en la descripción.
- **Duración:** Indique si el hecho se llevó a cabo durante un día, varios (cuantos), meses o años (cuantos)
- **Lugar:** donde se presentaron los hechos.
- **Pruebas:** correos electrónicos, documentos escritos, fotos, notas, mensajes, entre otros.
- **Testigos:** detalle el nombre de personas de su lugar de trabajo que hayan presenciado o conozcan de los actos experimentados Se refiere a otras personas presentes cuando tuvo lugar la acción, que no colaboran en ella y se mantienen como testigos silenciosos o bien intentan “ponerse de nuestro lado”.

IV. Descripción de los hechos ocurridos, del lugar y eventual responsable

Este apartado permite ampliar en detalle los hechos descritos en el punto III. Recuerde: un hecho es el comportamiento de una persona o acto que tiene consecuencias jurídicas. Por lo anterior, es necesario que la descripción en este punto sea clara y precisa incluyendo la respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cuándo sucedió el hecho? ¿Qué fue el hecho? ¿Cómo se dio las circunstancias? ¿Quién o quiénes se encontraban presentes o lo realizaron? ¿Dónde sucedieron los hechos?

Es indispensable que indique la persona que figura como eventual responsable e identifique cuáles son las posibles conductas de acoso laboral que se ha cometido en su contra y el perjuicio o daño que eso le ha generado en su ámbito laboral y personal, ver artículo 7 del que describe cuales conductas o comportamientos serán considerados Acoso Laboral/mobbing.

Asimismo, es necesario que indique sí o no, ha presentado denunciado este caso ante otras instancias a nivel institucional o fuera de la Institución.

V. Descripción de fechas y duración

Corresponde a una descripción precisa y clara, de las fechas a partir de la cual ha recibido el hostigamiento laboral/*Mobbing*, por cada uno de los hechos señalados. Es necesario que indique la fecha en la que se presenta el último hecho.

VI. Descripción de Pruebas

Corresponde a una descripción precisa y clara, de cualquier prueba (correos electrónicos, documentos escritos, fotos, notas, mensajes, entre otros), que a su juicio sirva para la comprobación de los hechos denunciados, sin perjuicio de las que pueda presentar directamente en la audiencia.

VII. Datos de los Testigos

Corresponden a los datos de la persona o personas que puedan atestiguar, ampliar o aportar otros elementos sobre los hechos denunciados, por favor, completar toda la información solicitada.

VIII. Documentación Anexa

Corresponde al registro de la documentación (Pruebas) que se adjunte a la denuncia.

IX. Notificaciones

Corresponde a los medios de notificación de la persona que denuncia, por favor, completar toda la información solicitada.

X. Consentimiento

Corresponde a la manifestación expresa de solicitud de apertura de la investigación por presunto acoso laboral/*Mobbing*, en la cual el denunciante expresa he sido informado y ha comprendido las actuaciones que integran dicha denuncia.