

Instituto Tecnológico de Costa Rica
Consejo Institucional

COMISIÓN PERMANENTE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Informe de Labores I Semestre 2020

Integrantes

MAE. Nelson Ortega Jiménez
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Máster María Estrada Sánchez
Dr. Freddy Araya Rodríguez
Sr. Alcides Sánchez Salazar
MSO. Miriam Brenes Cerdas
Ing. Luis A. Calvo Valverde

Junio de 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESUMEN EJECUTIVO	4
PLANIFICACIÓN, USO EFICIENTE DE RECURSOS Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL	4
FUNCIONES Y TEMAS ATENDIDOS	5
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	7
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO	7
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	7
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA	8
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN	10
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA	12
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL (ANEXO 5)	13
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	14
ANEXOS	17
ANEXO NO. 1	17
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA	17
ANEXO NO. 2	26
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA	26
ANEXO NO. 3	46
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA	46
ANEXO NO. 4	107
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	107
ANEXO NO. 5	126
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA	126
I SEMESTRE 2020.....	126

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre de 2020.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo en esta Comisión fueron los de planificación, presupuesto y sostenibilidad futura de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Además, este documento expone las conclusiones y riesgos que la Institución está obligada a atender como instancia pública.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, uso eficiente de recursos y eficiencia institucional

Los temas centrales de esta Comisión durante el primer semestre de 2020 fueron la planificación, la asignación pertinente del presupuesto, y la mejora de los procesos institucionales. Temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y toma de decisiones se basó promoviendo comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional, los entes técnicos, las audiencias con la Administración y personas integrantes de la Comunidad Institucional, las Sesiones del Consejo Institucional transmitidas públicamente y las consultas a la Auditoría Interna.

De igual forma, estas labores se realizaron en procura de alcanzar el apoyo de la Rectoría en la presentación de propuestas y recomendaciones sustentadas en necesidades concretamente establecidas y estudios de alto nivel técnico, que propicien la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Sobre este aspecto se estima conveniente reconocer que se evidencian esfuerzos al respecto, pero existen un amplio margen de oportunidades de mejora.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

Funciones y temas atendidos

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“... ”

1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.
2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.
3. La creación, modificación y eliminación de plazas.
4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.
5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.
6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.
7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.
8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.
9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”

Durante el primer semestre de 2020 se tramitó un total de 55 acuerdos, (Detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionados con las funciones indicadas anteriormente.

De los 55 acuerdos adoptados, producto de las propuestas generadas en la atención de las funciones propias de las Comisión, 27 de ellos, es decir el 42%, atienden temas relacionados con la política general 15 que tiene relación con el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos, lo que es relevante dado que fueron acuerdos tendientes a fortalecer los procesos y la reglamentación institucional.

La asignación de los recursos presupuestarios necesarios para la planificación, ejecución, control y evaluación exitosa de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia acorde con los ejes de conocimiento estratégicos y una ejecución oportuna, eficiente, racional y transparente de dichos recursos, fueron políticas que orientaron una cantidad relevante de propuestas, dado que en atención de las Políticas Generales No. 2 y No. 16, se tramitaron 32 acuerdos.

Esta función ha sido de particular importancia porque significa asignar bajo una perspectiva de sostenibilidad del ITCR, no solo para mantener la operación normal sino también los compromisos asumidos con las regiones.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión en este tema es importante, dada la relevancia de fortalecer el proceso de planificación institucional con el fin de que sea más estratégico y garantice una sostenibilidad en la Institución. Se reitera la necesidad de alcanzar el diseño y normalización de un proceso de planificación ágil, flexible, en el que toda la comunidad se comprometa y que permita obtener insumos para apoyar el proceso de toma de decisiones. Respecto a este tema, se vislumbra la posibilidad de obtener resultados concretos en cuanto al modelo de la planificación en la Institución para el II Semestre de 2020 y la estructura programática sobre la que se formularán las metas y asignará el presupuesto en el 2021.

Dos temáticas sobre las cuales trabajó la Comisión y se estiman pertinentes de resaltar corresponden a la aprobación del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica y a la solicitud de un plan de trabajo para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación.

Una de las temáticas en las cuales se invirtió una importante cantidad de tiempo, pero no fue posible de avanzar, desde la cuantificación de los acuerdos, es con respecto al avance en las propuestas trasladadas por la Administración relacionadas con las Tecnologías de Información y Comunicación. Cabe resaltar que se han asignado responsables para avanzar en el diseño de una estrategia que permita obtener resultados al respecto.

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre son:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Dr. Freddy Araya Rodríguez
- Sr. Alcides Sánchez Salazar
- MSO. Miriam Brenes Cerdas
- Ing. Luis A. Calvo Valverde
- Máster María Estrada Sánchez

La MAE. Maritza Agüero González apoya a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además se cuenta con la Secretaría de Apoyo, la señora Victoria Varela López en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las Minutas y temas propios del apoyo Secretarial.

Se realizaron 25 reuniones y se realizaron principalmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, en algunas ocasiones durante todo el día, además de las reuniones extraordinarias, cuando fue necesario atender asuntos prioritarios.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y EL RESPECTIVO ACUERDO

Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha asumido esta tarea tratando de verificar que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 55 propuestas al Consejo Institucional. Cada uno de estos acuerdos aplican distintas políticas generales, algunos varias de ellas, la aplicación de las políticas se observa en el cuadro siguiente.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la política general del ITCR aplicada
I Semestre 2020
-base 55 acuerdos-**

Número de la política general	Cantidad de acuerdos que la aplican	Porcentaje con respecto al total de acuerdos
Política 2	12	18%
Política 4	3	5%
Política 8	1	2%
Política 15	27	42%
Política 16	20	31%
Política 17	1	2%
Política 18	1	2%

Tal y como se detalló en el apartado anterior, el desarrollo de los procesos institucionales con excelencia, la asignación de los recursos presupuestarios necesarios, así como el control de la ejecución física y financiera eficiente y oportuna abarcan las temáticas abordadas por la Comisión, con el objetivo de lograr un desarrollo exitoso de los programas académicos, vida estudiantil y apoyo a la academia.

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos elaborados y aprobados por el Consejo Institucional se concentraron en tres temas principalmente. En primer lugar, el tema de planificación y gestión financiera conllevó a 18 acuerdos, los cuales representan un 33% con respecto al total.

En segundo lugar, las propuestas tendientes a mejorar los procesos que representó un 25% de los acuerdos y la atención de la gestión de plazas, llevó a elevar 8 propuestas, que representan un 15.

Con respecto al primer tema, la posición de la Comisión se mantiene, al ver en la ejecución de estas actividades no solo la responsabilidad de tramitar documentos a la Contraloría General de la República, sino en tomar una posición activa, en conjunto

con la Rectoría, que permita contar con proyecciones futuras y estrategias en atracción y ejecución de los fondos disponibles. Esto unido a un análisis de todo el proceso de planificación institucional dentro del cual, se analizó en conjunto con la Comisión de Estatuto el significado y posicionamiento de las políticas específicas con una función orientadora pertinente y eficaz.

En cuanto al segundo tema atendido se trabajó, principalmente en la implementación y ajustes relacionados con las políticas contables y la aplicación de las NIC-SP en la Institución, así como en el seguimiento a la implementación del Modelo de Gestión del Talento Humano.

El resumen de los acuerdos por tema puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

Cantidad de acuerdos tramitados según tema I Semestre 2020

Tema	Cantidad de acuerdos	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	18	33%
Mejora de procesos	14	25%
Gestión de plazas	8	15%
Actualización de normativa	7	13%
Trámites	7	13%
Medidas relacionadas con emergencia sanitaria (COVID-19)	1	2%
Total de acuerdos	55	100%

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de junio de 2020, se tiene un total de 35 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

Detalle de temas en análisis y seguimiento por parte de la Comisión de planificación y administración Al 30 de junio de 2020

Mejoras en procesos
1. Plan de acción Becas
2. Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.
3. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos pago Derechos Estudio
4. Automatización de las modificaciones presupuestarias
5. Revisión resultados del IGI
6. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano
7. Seguimiento al establecimiento salas de lactancia en campus y centros académicos
Ajustes en normativa
8. Modificación Reglamento Concursos Internos y Externos
9. Reglamento del Proceso de planificación institucional (Modelo Planificación Institucional)
10. Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la

Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos
11. Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR
12. Reglamento Recuperación Préstamos Estudiantiles
13. Modificación Integral del Reglamento del Consejo Institucional
14. Modificación de Artículos del Reglamento Garantías y Caucciones
15. Reglamento Restricción Uso del Plástico
16. Reglamento Marcas Institucionales
17. Protocolo Atención del personal, por la muerte de un compañero o compañera de trabajo
18. Inventario de Reglamentos (Metodología para implementar revisión de reglamentos)
19. Normativa relacionada con la directriz General Uso instalaciones
20. Modificación Artículos Reglamento Tesorería
21. Reforma Art. 93 y 104 del Reglamento Carrera Profesional
Gestión financiera y planificación
22. "Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021
23. Modificación Cronograma Formulación PAO
Informes Auditoría Interna
24. AUDI-AD-006-2018 Estado convenios permiso uso instalaciones ITCR ASETEC 25. Seguimiento recomendación 4.1.1 AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria"
Atención acuerdos de la AIR
26. Atención de Informe Comisión Especial desconcentración por competencias mínimas.
27. Definición de Estructura Programática
28. Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia
29. Informe final Comisión Videoconferencia

Tecnologías de Información y Comunicación
30. PETI
31. Seguimiento No. 1 Plan Remedial de la Auditoría Externa, 2015, 2016 y 2017 en TI. VAD-158-2019
32. Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR
33. Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica
34. Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica
35. Creación Unidades del DATIC

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 230 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas de la Comisión se ha remitido, durante este semestre, un total de 75 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones de COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 27 audiencias durante el I Semestre de 2020, de las cuales el 62% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera del ITCR.

Audiencias otorgadas en las sesiones de la Comisión por tema abordado I Semestre de 2020

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	16	62%
Atención informes de Auditoría	4	15%
Mejora de procesos	3	12%
Medidas relacionadas con emergencia sanitaria (Covid-19)	2	8%
Actualización de normativa	1	4%
Total de acuerdos	26	100%

En segundo lugar, fue relevante para la Comisión mantener comunicación directa en el abordaje de temas relacionados con informes o servicios brindados por la Auditoría Interna, de ahí que cuatro de las audiencias brindadas procuraban obtener información para resolver respecto estos temas.

De igual forma, fue necesario la apertura de espacios para poder dialogar con respecto a mejoras en los procesos y la atención de la emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 5](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 42% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración estuvieron relacionados con la política general No. 15, la cual señala que “Los procesos institucionales se desarrollarán con excelencia, sustentados en la evaluación continua que involucre a los usuarios directos”.

Como parte medular de su naturaleza y dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la planificación y la gestión financiera, 32 de las propuestas planteadas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 2 y No. 16. Las cuales refieren a la asignación del presupuesto requerido para el desarrollo de los programas y a la ejecución oportuna, eficiente y racional de estos recursos.

Un acuerdo promovido desde esta Comisión, de relevancia por la temática que aborda y que pretende impactar positivamente la cultura institucional fue la aprobación del Reglamento contra el acoso laboral en el ITCR, mismo que capitaliza la experiencia institucional obtenida con la implementación de la normativa relacionada contra el acoso sexual y la experiencia de otras universidades públicas.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación y la gestión financiera, la mejora en los procesos y la actualización de la normativa.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 230 de oficios y fue necesario emitir un total de 75 oficios como parte del quehacer de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 16 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera,

principalmente con la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional.

En cuanto a los riesgos a identificar en esta función dentro del Consejo Institucional

La Comisión reitera los señalados en informes anteriores, mismos que se detallan a continuación:

1. El proceso de planificación debe mejorar con el fin de que se asuma con más compromiso en todos los niveles decisorios, tácticos y operativos. Este es un asunto prioritario que se debe mejorar a corto plazo con el fin de lograr mayor eficiencia. Por ello, una planificación sustentada en metas claras, medibles y alcanzables es fundamental para lograr los objetivos estratégicos y las políticas generales y específicas.

El ente técnico, así como el actuar de cada instancia y su dirección deben asumir un rol más dinámico y riguroso de este proceso tan importante para la sostenibilidad y la rendición de cuentas.

La Oficina de Planificación Institucional tiene un rol técnico y especializado que se debe fortalecer, sobre todo en un rol de guía o asesoría que permita que todas las entidades la responsabilidad que les corresponde en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación eficaz y eficiente. Sin embargo, es desde la Rectoría donde se debe asumir el liderazgo requerido y permear su visión en forma oportuna a todos los niveles.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. La gestión de las tecnologías de información es un tema de gran complejidad, que ha avanzado muy lentamente, principalmente porque los insumos sometidos a aprobación del Consejo Institucional no presentan el nivel de solidez técnica y visión integral que se requiere, por lo que es un tema al que deberá prestarse mucha atención y procurar incrementar los esfuerzos de todas las partes involucradas en la gobernanza y desarrollo de esta área, tan relevante para la Institución.

3. Los cambios económicos a nivel país evidencia una afectación directa a la asignación del FEES así como a las leyes que financian el Centro Académico de Limón y a las iniciativas de creación de nuevos centros académicos. Este riesgo debe gestionarse en forma intensiva para procurar la menor afectación en la planificación realizada en el TEC, la cual vislumbra mayores retos, a los ya afrontados para el cumplimiento de los fines institucionales y al interés de la institución de continuar impactando en las distintas regiones del país.
4. El riesgo de la sostenibilidad económica a largo plazo. No ha sido posible concretar aún la actualización de los modelos que permitan evidenciar la sostenibilidad económica de la Institución, los esfuerzos realizados por procurar esta sostenibilidad han sido producto a coyunturas externas y no a decisiones de tipo estructural que den garantía y confianza en la planificación de mediano y largo plazo de la Institución. Se señala nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de una estrategia para la atracción de fondos.
5. El volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente con más tiempo por parte de los miembros del Consejo o se cuente con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

Las oportunidades del ITCR están asociadas a temas de mejoramiento y normalización de los procesos y así como la de implementar tecnologías de información que abran la posibilidad de efectuar sus actividades en forma más eficiente, estos elementos representan elementos cualitativos y cuantitativos que la Institución requiere.

Anexos

Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA I SEMESTRE 2020

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3153, Artículo 8, del 22 de enero de 2020.	<i>Informe Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre de 2019</i>	15 16
2. Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 8, del 29 de enero de 2020.	<i>Ajustes al Presupuesto definitivo 2019, aprobado por la Contraloría General de la República, para el período presupuestario 2020</i>	2
3. Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 9, del 29 de enero de 2020.	<i>Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020</i>	15
4. Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 10, del 29 de enero de 2020.	<i>Plan de trabajo para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación</i>	8 17
5. Sesión Ordinaria No. 3155, Artículo 12, del 05 de febrero de 2020	<i>Modificación de los artículos 63 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y derogatoria de los acuerdos No. 171, artículo 5, del 10 de julio de 1973 y No.191, artículo 7 del 30 de agosto de 1973</i>	15
6. Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 9, del 12 de febrero de 2020.	<i>Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2019</i>	15 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
7. Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 10, del 12 de febrero de 2020.	<i>Modificación del acuerdo de la Sesión No. 3101, artículo 11, del 12 de diciembre de 2018, subsanado en la en Sesión Ordinaria 3117, Artículo 11 del 15 de mayo de 2019, donde se adoptan las Políticas Contables Generales sustentadas en NICSP (versión 2016), como Normas Generales de Contabilidad del ITCR y acciones de seguimiento</i>	15
8. Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 12, del 12 de febrero de 2020.	<i>Liquidación Presupuestaria y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019</i>	16
9. Sesión Extraordinaria No. 3157, Artículo 1, del 12 de febrero de 2020.	<i>Modificación del Acuerdo de la Sesión Ordinaria 3156, Artículo 12, del 12 de febrero de 2020. "Liquidación Presupuestaria y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019</i>	16
10. Sesión Ordinaria No. 3158, Artículo 7, del 19 de febrero de 2020.	<i>Presupuesto Extraordinario 1-2020 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2020</i>	2
11. Sesión Ordinaria No. 3158, Artículo 8, del 19 de febrero de 2020.	<i>Plan remedial Auditoría Externa 2018 - Estados Financieros y Liquidación Presupuestaria</i>	15
12. Sesión Ordinaria No. 3158, Artículo 9, del 19 de febrero de 2020.	<i>Levantamiento de condicionamiento de la plaza FS0148, según acuerdo Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, del 20 de noviembre de 2019 "Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020" y autorización cambio del uso de las plazas FS0148 y FS0133</i>	2 16
13. Sesión Ordinaria No. 3159, Artículo	<i>Prórroga de plazo del acuerdo del artículo 11, inciso c, de la Sesión Ordinaria No. 3156, del 12 de febrero de 2020, para la presentación de las Políticas Contables Específicas, conforme</i>	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
13, del 26 de febrero de 2020.	<i>la versión 2018 de Políticas Contables Generales sustentadas en las NICSP</i>	
14. Sesión Ordinaria No. 3159, Artículo 14, del 26 de febrero de 2020.	<i>Disposiciones para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020</i>	15 16
15. Sesión Ordinaria No. 3159, Artículo 15, del 26 de febrero de 2020.	<i>Solicitud de informe del estado de avance de los Planes de Acción para atender advertencias de la Auditoría Interna con respecto al procedimiento de becas a funcionarios y solicitud de Plan de Acción para atender la Nota 9 de los Estados Financieros 2019, con respecto a las cuentas por cobrar a largo plazo por ex-becarios en el extranjero</i>	15
16. Sesión Ordinaria No. 3161, Artículo 7, del 11 de marzo de 2020.	<i>Modificación del artículo 5, e inclusión de un inciso d) en el artículo 10, del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>	4
17. Sesión Ordinaria No. 3161, Artículo 8, del 11 de marzo de 2020.	<i>Presupuesto Extraordinario No. 02-2020 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2020</i>	2 16
18. Sesión Ordinaria No. 3161, Artículo 9, del 11 de marzo de 2020.	<i>Levantamiento del condicionamiento de las plazas FS0147, FSS001, FSS003 y FSS004, según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, del 18 de setiembre de 2019 "Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020"</i>	2 16
19. Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 11, del 25 de marzo de 2020.	<i>Atención del recurso extraordinario de aclaración presentado por la Directora del Departamento de Aprovisionamiento MAE. Kattia Calderón Mora, en contra del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3159, artículo 14, del 26</i>	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	<i>de febrero de 2020, "Disposiciones para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020"</i>	
20. Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 12, del 25 de marzo de 2020.	<i>Solicitud de apoyo a la Asesoría Legal para atender el acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018 y modificación de las características de la plaza FS0134</i>	15
21. Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 13, del 25 de marzo de 2020.	<i>Modificación de los incisos b) y c) e incorporación de un nuevo inciso en el acuerdo del Consejo Institucional, Sesión No. 2417, artículo 12, del 12 de mayo de 2005 donde se crea el Programa de Intervención en Alcoholismo y Drogodependencia para estudiantes y funcionarios en el ITCR</i>	4
22. Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 14, del 25 de marzo de 2020.	<i>Modificación del artículo 5 del Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales</i>	15
23. Sesión Ordinaria No. 3163, Artículo 15, del 25 de marzo de 2020.	<i>Solicitud a la Rectoría para que integre una comisión que formule un modelo de nueva estructura salarial para el Instituto Tecnológico de Costa Rica que supere las implicaciones negativas que se derivan de la aplicación del Título III de la Ley No. 9635 y su Reglamento (Fortalecimiento de las Finanzas Públicas)</i>	15
24. Sesión Ordinaria No. 3164, Artículo 11, del 01 de abril de 2020.	<i>Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021</i>	2 15
25. Sesión Ordinaria No. 3165, Artículo 9, del 15 de abril de 2020.	<i>Levantamiento del condicionamiento de la plaza FSS004, según acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 9, del 18 de setiembre de 2019</i>	2 16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
26. Sesión Ordinaria No. 3166, Artículo 9, del 22 de abril de 2020.	<i>Solicitud de mejoramiento de la integración del Informe de Ejecución Presupuestaria con el Plan Anual Operativo</i>	16
27. Sesión Ordinaria No. 3166, Artículo 10, del 22 de abril de 2020.	<i>Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo 2020 e Informe de Modificación Presupuestaria 1-2020</i>	16
28. Sesión Ordinaria No. 3166, Artículo 11, del 22 de abril de 2020.	<i>Respuesta al oficio AUDI-127-2019 de la Auditoría Interna, donde se consulta sobre algunas actuaciones de la Administración, en cuanto al presupuesto de la FEITEC para el periodo 2017</i>	15
29. Sesión Ordinaria No. 3168, Artículo 7, del 29 de abril de 2020.	<i>Estados Financieros auditados correspondientes al período 2019</i>	16
30. Sesión Ordinaria No. 3168, Artículo 8, del 29 de abril de 2020.	<i>Solicitud de Plan de Acción para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa, correspondiente al periodo 2019, en las áreas de Estados Financieros, Tecnologías de Información y Liquidación Presupuestaria</i>	15
31. Sesión Ordinaria No. 3168, Artículo 9, del 29 de abril de 2020.	<i>Estados Financieros al 31 de marzo 2020</i>	16
32. Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 7, del 06 de mayo de 2020.	<i>Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3041, artículo 7, del 04 de octubre de 2017 para incorporar un transitorio segundo en la "Directriz para la gestión de cobro para recuperación de préstamos estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", ante la pandemia generada por el</i>	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	<i>virus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19</i>	
33. Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 8, del 06 de mayo de 2020.	<i>Prórroga de plazo para la atención del acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, inciso f. del 20 de noviembre de 2019, referido a la entrega del estudio de cargas de trabajo de las plazas FSAL016, FSAL021 y FSAL024</i>	16
34. Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 9, del 06 de mayo de 2020.	<i>Revisión del Plan Táctico de Mantenimiento 2020-2022, a la luz de la formulación de las Políticas Generales ante la Asamblea Institucional Representativa (AIR) y del nuevo proceso de planificación estratégica</i>	4
35. Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 10, del 06 de mayo de 2020.	<i>Autorización para la firma del Contrato adicional 07-2020, al amparo de la Licitación Pública 2015LN-000003-APITCR "Servicio de Vigilancia Privada para el Centro Académico de San José"</i>	15
36. Sesión Ordinaria No. 3170, Artículo 15, del 13 de mayo de 2020.	<i>Respuesta al oficio ECS-353-2019, suscrito por la Dra. Martha Calderón Ferrey, Profesora de la Escuela de Ciencias Sociales, referido a una presunta ilegalidad en la selección establecida en el Reglamento de Concursos Internos y Externos del ITCR.</i>	15
37. Sesión Ordinaria No. 3170, Artículo 16, del 13 de mayo de 2020.	<i>Seguimiento a los proyectos condicionados en el Presupuesto Extraordinario No. 02-2020</i>	16

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
38. Sesión Ordinaria No. 3171, Artículo 7, del 20 de mayo de 2020.	<i>Modificación del Artículo 13 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para adecuar la definición del "Teletrabajo Ordinario".</i>	15
39. Sesión Ordinaria No. 3171, Artículo 16, del 20 de mayo de 2020.	<i>Trámite de los Informes de Ejecución Presupuestaria, en atención al oficio DFOE-SOC-0541 de la Contraloría General de la República</i>	16
40. Sesión Ordinaria No. 3171, Artículo 17, del 20 de mayo de 2020.	<i>Levantamiento del condicionamiento sujeto a la aprobación del Presupuesto Ordinario 2020 por la CGR, de las plazas renovadas, reconvertidas y/o creadas para el periodo 2020, según acuerdos de las Sesiones No. 3145, artículo 9, inciso e, del 30 de octubre de 2019, No. 3148, artículo 9, inciso c, del 20 de noviembre de 2019 y No. 3149, artículo 10, inciso c, del 27 de noviembre de 2019, y acciones complementarias</i>	16
41. Sesión Extraordinaria No. 3172, Artículo 1, del 25 de mayo de 2020.	<i>Atención del oficio N° 7277 (DFOE-SAF-0220) "Remisión del borrador del informe de Auditoría de carácter especial sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)"</i>	15
42. Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 8, del 27 de mayo de 2020.	<i>Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021</i>	2 16
43. Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 10, del 27 de mayo de 2020.	<i>Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable con base en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)</i>	15

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
44. Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 11, del 27 de mayo de 2020.	<i>Seguimiento del condicionamiento de las plazas FSAL016, FSAL021 y FSAL024, conforme al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3148, artículo 9, inciso f., del 20 de noviembre de 2019, referido al estudio de cargas de trabajo</i>	16
45. Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 12, del 27 de mayo de 2020.	<i>Reconocimiento inicial de la Provisión de Vacaciones, en cumplimiento a la NICSP 19 Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes y de la NICSP 25 Beneficios a empleados.</i>	16
46. Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 10, del 03 de junio de 2020.	<i>Renovación de plazas adscritas a la Unidad TEC Digital, para el segundo semestre del periodo 2020, con cargo al Fondo del Sistema</i>	2 16
47. Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 11, del 03 de junio de 2020.	<i>Cambio de nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano</i>	15
48. Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 12, del 03 de junio de 2020.	<i>Consulta a la Comunidad Institucional y AFITEC sobre la propuesta de reforma a los artículos 8, 9 y 10 del "Reglamento de Licencias con goce y sin goce de salario"</i>	15
49. Sesión Ordinaria No. 3174, Artículo 9, del 03 de junio de 2020.	<i>Devolución a la Administración de la propuesta para reformar el Reglamento de Dedicación Exclusiva, por aplicación de la Ley No. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y derogatoria del inciso b. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3151, artículo 11, del 11 de diciembre de 2019</i>	15
50. Sesión Ordinaria No. 3176, Artículo 10, del 17 de junio de 2020.	<i>Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</i>	18

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
<p>51. Sesión Ordinaria No. 3177, Artículo 8, del 24 de junio de 2020.</p>	<p><i>Modificación del Plan Anual Operativo 2020 y aprobación del Presupuesto Extraordinario No. 03-2020</i></p>	<p>2</p>
<p>52. Sesión Ordinaria No. 3177, Artículo 9, del 24 de junio de 2020.</p>	<p><i>Prórroga para atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 10, inciso c) referente a la actualización y presentación de las Políticas Contables Específicas, conforme la versión 2018 de Políticas Contables Generales sustentadas en las NICSP”</i></p>	<p>15</p>
<p>53. Sesión Ordinaria No. 3177, Artículo 10, del 24 de junio de 2020.</p>	<p><i>Modificación temporal de la plaza CF0297 Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas, categoría 9, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, para ser utilizada con el puesto de Secretaria Ejecutiva 1, categoría 9 por el Departamento de Gestión del Talento Humano en una jornada de un 100% del 01 de julio al 30 de setiembre de 2020</i></p>	<p>2</p>
<p>54. Sesión Ordinaria No. 3177, Artículo 11, del 24 de junio de 2020.</p>	<p><i>Modificación temporal de la plaza CF0313 Profesional en Ingeniería y Arquitectura, categoría 23, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, para ser utilizada en el puesto de Profesional en Administración, categoría 23, por el Departamento de Gestión del Talento Humano</i></p>	<p>2</p>
<p>55. Sesión Ordinaria No. 3177, Artículo 13, del 24 de junio de 2020.</p>	<p><i>Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 7, del 23 de octubre de 2019, de fecha 19 de noviembre de 2019, en el inciso c., sobre el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, los atributos personales y técnicos, así como las funciones de los cargos de Director/a o Coordinador/a de las oficinas asesoras y asistenciales detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico”</i></p>	<p>15</p>

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
I SEMESTRE 2020

MEJORAS EN PROCESOS		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Plan de acción Becas	<p>Se recibe PB-236-2020, del 22 de mayo 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual, presenta respuesta al acuerdo No. 3159. Artículo 15, del 26 de febrero de 2020, "Solicitud de informe del estado de avance de los Planes de Acción para atender advertencias de la Auditoría Interna con respecto.</p> <p>En análisis a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</p>	Ana Rosa Ruiz Fernández
Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.	<p>Mediante VAD-610-2018, se remite informe sobre la situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC, en atención al oficio supra citado, en el cual se indica "La Comisión dispuso solicitarle a la Administración un informe sobre la situación vehicular en el TEC y presentar un Plan de reposición de vehículos que abarque Sedes y Centros".</p> <p>Pendiente la elaboración de una propuesta.</p>	Ana Rosa Ruiz Fernández

<p>Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos pago Derechos Estudio.</p>	<p>Mediante oficio R-182-2020 del 21 de febrero del 2020, se atiende el acuerdo, de la Sesión No.3154, art 9 del 29 de enero 2020, remitiendo el “Plan de trabajo para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación”.</p> <p>En reunión COPA No. 860 del 05 de marzo 2020, la señora Ana Rosa Ruiz expone el análisis del tema recomendando enviar oficio a la Administración valorar las fechas del Plan, en vista de la situación institucional debido a la Pandemia Coronavirus. Se tramita el oficio SCI-803-2020, del 30 de marzo 2020.</p> <p>En espera de la información.</p>	<p>Ana Rosa Ruiz Fernández</p>
<p>Automatización de las modificaciones presupuestarias</p>	<p>En reunión COPA 860-2020, realizada jueves 05 de marzo 2020, se revisó el oficio VAD-056-2020, en el cual indican que atienden el acuerdo sesión 3150, art 12 del 04 de diciembre de 2019, sin embargo COPA concluye que la información suministrada no constituye un Plan de Acción y no atiende lo requerido, por lo que se solicita se ajuste y se remita en el formato indicado para continuar con su análisis. Esto se concreta en oficio SCI-223-2020 del 09 de marzo del 2020</p>	<p>COPA</p>
<p>Revisión Resultados del IGI</p>	<p>En reunión COPA 842-2019, se realiza presentación de los resultados del IGI-2018, se invita a miembros de VIESA, DFC, RH y VAD a dicha presentación. Se discute sobre la importancia del involucramiento por parte de cada una de las dependencias del proceso de elaboración del mismo para mejorar los resultados obtenidos. Se indica que la CGR brindará capacitación y se invita a las diferentes entidades de participar.</p>	<p>Ana Rosa Ruiz Fernández</p>
<p>Proyecto Modelo Gestión Talento Humano</p>	<p>En reunión COPA 870-2020, del 14 de mayo 2020, en atención al acuerdo del Consejo Institucional No. 3141, Art. 12, inciso 3, se registra el oficio RH-300-2020 con fecha de recibido 06 de mayo de 2020, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la</p>	<p>Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe Proyecto Gestión Talento Humano,</p> <p>En reunión COPA No. 871-2020 se recibe RH-263-2020 Informe correspondiente a la propuesta metodológica para el Programa de Inducción al puesto en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual se constituye en un producto del nuevo "Modelo de Gestión del Talento Humano del TEC", en el que se encuentra trabajando el Departamento de Recursos Humanos</p>	
<p>Seguimiento al establecimiento salas de lactancia en campus y centros académicos</p>	<p>Mediante oficio SCI-416-2019, la Comisión de Planificación y Administración solicitó a los Directores de Campus Locales y Centros Académicos, información sobre el estado de cumplimiento de la aplicación de la Ley Nº 7430 y su Reglamento "Ley de fomento a la Lactancia Materna, así como la atención al Decreto Ejecutivo 1-080-MTSS-S que establece las condiciones mínimas que se deben proveer a las salas de lactancia.</p> <p>Se recibió la información solicitada y está en análisis de COPA.</p>	<p>Ana Rosa Ruiz Fernández.</p>

Ajustes en Normativa		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<p>Modificación Reglamento Concursos Internos y Externos.</p>	<p>En reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 870-2020, del 14 de mayo de 2020, se conoció la propuesta de "Modificación del artículo 22, inciso b, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica" para incorporar la opción de votaciones públicas por causas de fuerza mayor que impidan o dificulten las votaciones secretas", dicha propuesta fue presentada por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante en la Sesión No. 3170 del Consejo Institucional, trasladada a esta Comisión para análisis y dictamen.</p> <p>En oficio EM-271-2020, del 19 de mayo 2020, el Mag. Randall Blanco Benamburg. Director de la Escuela de Matemática, solicita al Consejo Institucional interpretar el inciso c, del artículo 22 del "Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto</p>	<p>Luis Alexander Calvo V.</p>

	<p>Tecnológico de Costa Rica”, de modo que quede claro cómo se debe proceder para resolver los concursos de antecedentes cuando el Consejo de Escuela no seleccione de la terna, en la primera votación, y eventualmente en la segunda si es que esta se realiza, y cuáles son los alcances del mecanismo que deben establecer los Consejos de Escuela o Departamento que se menciona en ese inciso.</p> <p>En reunión COPA 868-2020, se recibe el OPI-125-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Rectoría, en el cual hace entrega de la propuesta del Modelo y Reglamento de Planificación Institucional del ITCR.</p> <p>En reunión COPa-No. 871-2020 del 29 de mayo, 2020 se recibe a Equipo Técnico de la OPI y al señor Rector para la exposición de la Propuesta. En este mismo espacio, la compañera Ana Rosa Ruiz Fernández presentó una propuesta de Modelo de planificación con una perspectiva que considera otros aspectos en su funcionamiento, por lo que se dispone remitirla a la Rectoría para que sea analizada con el fin de tener una nueva propuesta que considere los elementos señalados y ese otro modelo como insumo. Se le solicita este nuevo replanteamiento a más tardar al 30 de junio de 2020. (SCI-489-2020)</p>	
<p>Modelo Planificación Institucional</p>	<p>Mediante oficio R-617-2020 con fecha de recibido 02 de junio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual solicita dejar sin efecto el oficio R-312-2020 “Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021”, asimismo solicita modificar el inciso b. del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016, “Plan Estratégico 2017-2021”, para dejar sin efecto los proyectos estratégicos, es importante manifestar que actualmente se mantiene el PAO 2020 alineado al PETEC 2017-2021 y de igual forma se formulará el PAO 2021 y se considera importante retomar el tema planteado en el R-285-2019 del 18 de marzo de 2019, que refiere a la Propuesta sobre el Replanteamiento del Plan Estratégico Institucional 2017-2021 y el OPI-125-2020 del 28 de abril del presente sobre la propuesta del Modelo y Reglamento de Planificación Institucional del ITCR”.</p> <p>OPI-203-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing.</p>	<p>Ana Rosa Ruiz Fernández</p>

	<p>Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz, en el cual se atiende el oficio SCI-489-2020 Devolución de la propuesta del proceso de planificación institucional y solicitud de un replanteamiento, informando posterior al análisis realizado por la Comisión de trabajo del modelo de la OPI, se sostuvo reunión con la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández el día 10 de junio, para discutir y analizar la propuesta integrada de ambos modelos. En respeto a los proponentes le solicito sea invitada la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la presentación ante el Consejo de Rectoría del 22 de junio del presente, con el fin de llevar socializada la propuesta que debe ser entregada a la Comisión de Planificación y Administración el próximo 30 de junio.</p>	
<p>Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos</p>	<p>TEMA EN CONJUNTO CON ASUNTOS ACADÉMICOS</p> <p>El señor Luis Gerardo Meza dejó presentada una propuesta en Sesión No 3164 que la analizará Estatuto Orgánico.</p> <p>Informe solicitado mediante acuerdo No. 2838, Art. 13 de 18 de diciembre 2013</p> <p>Mediante oficio OPI 1166 2013 la Oficina de Planificación remitió el Informe sin embargo COPA consideró que no satisfacía lo solicitado, por lo que fue devuelto mediante oficio SCI 070 2017.</p> <p>En oficio OPI-534-2019, Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, la Oficina de Planificación Institucional, remite el avance del documento denominado: "Procedimientos para la creación, modificación y eliminación de instancias institucionales en el ITCR" e indica que el documento se encuentra en un 90% de elaboración, estando pendiente la finalización de los diagramas de flujo, una vez finalizado será enviado para su conocimiento y respectivo aval por parte del Consejo Institucional.</p> <p>Respecto a la solicitud de un procedimiento para recalificar una unidad interna a una unidad desconcentrada, no se realizó dado que se contrapone con lo indicado en el Estatuto Orgánico del ITCR, artículo 51, incisos a y c.</p>	
<p>Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR</p>	<p>En reunión COPA 867-2020, del jueves 23 abril se recibe OPI-120-2020, en el cual remite Dictamen del Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR, atendiendo el oficio SCI-267-2020.</p> <p>En reunión No. 861-2020, realizada el 12 de marzo de 2020, se revisó la propuesta supracitada y se dispone solicitar dictamen de la OPI, l se tramita el oficio SCI-267-2020.</p>	<p>Nelson Ortega Jiménez</p>

	En reunión No. 867-2020, realizada el 23 de abril de 2020, se recibe dictamen de la mediante el oficio OPI-120-2020.	
Reglamento Recuperación Prestamos	<p>Se recibió propuesta mediante el VAD-453-2019, se solicitó dictamen a la OPI para revisión según Reglamento de Normalización Institucional.</p> <p>Se recibe la propuesta de la OPI mediante oficio OPI-231-2019, sin embargo, COPA remite la propuesta de Reglamento a la Auditoría Interna y a la Asesoría Legal en razón de que no se consultaron a esas dependencias.</p> <p>Se recibió AUDI-258-2019 con fecha de recibido 18 de diciembre 2019, en donde recomienda devolverlo a la OPI para que integre algunas recomendaciones.</p> <p>En reunión COPA-829-19 se dispuso solicitar el criterio a la Asesoría Legal, se tramita bajo el oficio SCI 1381 2019</p> <p>En reunión COPA 870 2020, se recibe dictamen Legal AL 194 2020 sobre la Propuesta Reglamento para la Formalización y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudios en el ITCR” con las observaciones de esa Oficina.</p>	
Modificación Integral del Reglamento del Consejo Institucional	<p>Se ha venido trabajando sobre la modificación del Reglamento.</p> <p>Mediante oficio SCI-326-2020, del 02 de abril 2020, se solicitó criterio a la Asesoría Legal sobre la modificación de los artículos 72 al 77.</p> <p>En espera de la respuesta.</p>	
Modificación de Artículos del Reglamento Garantías y Cauciones	<p>Mediante oficio R-459-2019, del 30 de abril de 2019, se remite propuesta de modificación de los artículos 3, 4,5,7,8,9,11 y 12 del Reglamento de Garantías y Cauciones del ITCR, lo anterior para cumplir con el Transitorio III del Reglamento General de Tesorería del ITCR, que indica que en un plazo de tres meses a partir de la entrada en vigencia del Reglamento, debe proceder con la revisión del Reglamento de Régimen de Garantías y Cauciones y solicitar al CI su actualización.</p> <p>Mediante oficio RH-257-2020, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, remite a la OPI observaciones a la propuesta de reforma integral del Reglamento de Garantías y Cauciones para funcionarios del ITCR.</p>	Miriam Brenes y Freddy Araya

<p>Reglamento Restricción Uso del Plástico</p>	<p>Se concluyó la revisó y se envió a la OPI para revisión correspondiente según Reglamento Normalización.</p> <p>Se recibió dictamen de la OPI-009-2019, con fecha de recibido 23 de enero de 2019, se le trasladó a las señoras María Estrada y Miriam Brenes para revisión. (23 enero 2019)</p> <p>En reunión No. 812 la señora Miriam Brenes expuso informe se dispuso definir si hacer Manual en lugar de un Reglamento.</p> <p>COPA 813 La señora Miriam Brenes explica conversación con Alina, Manual aspectos técnicos son muy teóricos por lo que dejarán solo lo preciso, graficarán la capacitación para mejor interpretación. Se espera que para la primera semana de mayo esté listo.</p> <p>Aprovecha para informar que conversaron sobre el tema de los residuos de la Soda Comedor, la Escuela de Ing. Agropecuaria elaboró una propuesta, ellas también tienen muy adelantado el trabajo, la idea es dejar algo amarrado con la actual Administración para implementarlo en la próxima. También conversaron sobre las máquinas para picar algunos alimentos o bien comprarlos ya listos para preparación, esto lo analizarán con la Comisión de Salud. Además informa que le dará seguimiento al tema de Residuos Sólidos.</p> <p>En reunión COPA 817, la señora Miriam Brenes presentó la propuesta final de Reglamento y el Manual. Se le trasladó a la señora Maritza Agüero para que la ajustara según formato del Reglamento Normalización.</p> <p>En reunión 818 la señora Maritza Agüero amplió sobre los vacíos del Reglamento. Se dispuso que se reunirá con los representantes de GASEL y posteriormente COPA revisará el reglamento readecuado para consultarlo a la Comunidad y en paralelo a la OPI.</p> <p>En reunión COPA 830-2019 se recibe a la Ing. Alina Rodríguez y la Ing. Raquel Mejías de la GASEL.</p> <p>Expuestas las observaciones y aclaradas las dudas, se dispone que la señora Miriam Brenes se reunirá con los representantes de GASEL para realizar los ajustes al Reglamento remitirlo nuevamente a la Comisión.</p>	
<p>Reglamento Marcas Institucionales</p>	<p>En reunión COPA No. 767-2018, del 03 de mayo 2018, se recibe propuesta de la Oficina de Comunicación y</p>	<p>Miriam Brenes Cerdas</p>

	<p>Mercadeo del Reglamento para la Creación de Marcas..." para el análisis de COPA.</p> <p>En reunión No. 800-2018, la señora Miriam Brenes y la señora María Estrada informan que están a la espera de concretar la reunión con la señora Carla Garita, Directora de Comunicación y Mercadeo, por lo que enviarán un correo para agendar reunión.</p> <p>En reunión 813-2019. La señora Miriam explica sobre la reunión con la señora Carla Garita y Juan Carlos Carvajal, quedaron enviar la propuesta y se está a la espera de la misma.</p> <p>En reunión COPA 840-2019, Se dispuso enviarlo a la OPI para dictamen según Reglamento Normalización.</p> <p>Mediante oficio SCI-047-2020 del 31 de enero de 2020, se envía recordatorio a la OPI,</p> <p>Se está a la espera del dictamen</p>	
<p>Protocolo Atención del personal, por la muerte de un compañero o compañera de trabajo</p>	<p>En reunión COPA 809-2019, del 07 de marzo 2019, se recibe propuesta de Protocolo Atención del personal, por la muerte de un compañero o compañera de trabajo, remitido mediante oficio VIESA-205-2019, en el cual se solicita la aprobación por parte del Consejo Institucional.</p> <p>En reunión COPA 813-2019 La señora Miriam Brenes informa que está revisando el informe remitido por la Rectoría y en la próxima reunión dará un informe para tomar la decisión si devolverlo a la Administración o un acuerdo por el Consejo Institucional.</p> <p>VIESA.</p> <p>En reunión COPA 828-2019, la señora Miriam Brenes informa que le envió la propuesta a Marisella Meoño y a Doña Claudia Madrizova, le dará seguimiento para remitirlo oficialmente a la Administración.</p> <p>Pendiente de esa definición.</p>	<p>Miriam Brenes</p>
<p>Inventario de Reglamentos</p>	<p>Mediante acuerdo No. 3099, Artículo 13, del 28 de noviembre de 2018. Aprobación del Plan Remedial Integral, en las áreas cubiertas por las Auditorías Externas de los años</p>	<p>Nelson Ortega</p>

<p>Identificación de los 3 Reglamentos más urgentes</p>	<p>2015, 2016 y 2017, aprobó las siguientes acciones a desarrollar:</p> <p>1.3 Realizar inventario de reglamentos institucionales con fechas de creación y actualización</p> <p>1.4 Identificar los 3 reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector, Director de Campus y Centros Académicos con el apoyo del Consejo de Vicerrectoría y Asesor según corresponda.</p> <p>Mediante oficio OPI-181-2019, se recibe el inventario de Reglamentos</p> <p>Mediante oficio R-1087-2019, se remiten los 3 Reglamentos más urgentes de revisar y actualizar, desde la perspectiva de cada Vicerrector(a), Director de Campus y Centros Académicos, en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3099.</p> <p>En COPA No. 842-2019 se dispone incorporar como futuro punto de agenda para definir estrategia de abordaje.</p> <p>Mediante acuerdo Sesión Ordinaria No. 3133, Artículo 8, del 28 de agosto de 2019, se solicitó a la Rectoría tomar las medidas que se requieran, para que la Oficina de Asesoría Legal atienda lo indicado en el Artículo 8 del Reglamento de Normalización Institucional, asimismo que ésta defina y comunique los procedimientos que permitan conocer y recopilar los reglamentos vigentes de uso interno y específico, para el funcionamiento de una dependencia del Instituto; así como su incorporación al Sistema de Reglamentación vigente.</p> <p>En espera de la atención del precitado acuerdo.</p>	
<p>Directriz General Uso instalaciones</p>	<p>Mediante oficio SCI-603-2020 con fecha de recibido 15 de junio del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual hace traslado de Resolución de</p>	<p>Ana Rosa Ruiz</p>

	<p>Rectoría RR-124-2020 sobre “Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica.”</p> <p>Se recibe AUDI-SIR-030-2020 Memorando con fecha de recibido 9 de junio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se da el informe AUDI-AD-002-2020 “Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente”, del 19 de marzo de 2020.</p> <p>En reunión COPA No. 877-2020 se analiza el tema y se asigna a la señora Ana Rosa Ruiz F.</p>	
<p>Modificación Artículos Reglamento Tesorería</p>	<p>Se recibe oficio R-684-2020 con fecha de recibido 18 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3175, Artículo 18, del 10 de junio de 2020, Traslado a la Rectoría del Informe No. DFOE-SAF-IF-00007-2020, adjunta el oficio 8163, en el cual se consignan los resultados de la auditoría de carácter especial efectuada en el ITCR, sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios del ITCR, desde la Vicerrectoría de Administración se remitió el oficio VAD-197-2020 de fecha 15 de junio de 2020. Como complemento al oficio en referencia, se informa que el plan de acción con las correspondientes acciones, plazos y responsables fue conocido por el Consejo de Rectoría en Sesión Ordinaria No. 20-2020 celebrada el 15 de junio de 2020, Artículo 5.</p> <p>En reunión COPA No. 876-2020 se asigna el tema al señor Luis Alexander Calvo.</p>	<p>Luis Alexander Calvo</p>
<p>Reforma Art. 93 y 104 del Reglamento</p>	<p>Se recibe oficio CP-12-2020 con fecha de recibido 24 de abril del 2020, suscrito por el Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Evaluación Carrera</p>	<p>Freddy Araya R.</p>

<p>Carrera Profesional</p>	<p>Profesional, dirigido al Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita una reforma a los artículos 93 y 104 del Reglamento de Carrera Profesional, en razón de que muchos de los atestados que los funcionarios someten a revisión de la Comisión se encuentran en formato físico (fotocopias, títulos originales, libros, etc.), por lo que, en las condiciones laborales actuales, la señorita Alejandra Pérez Pereira ha tenido que invertir una ingente cantidad de tiempo en el proceso de digitalización de los documentos que conforman los expedientes de casos a analizar.</p> <p>En reunión COPA No. 876-2020, se asigna el tema al señor Freddy Araya.</p>	
-----------------------------------	---	--

<p>GESTION FINANCIERA Y PLANIFICACION</p>		
<p>TEMA</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>	<p>RESPONSABLE</p>
<p>“Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021</p>	<p>En reunión COPA 863-2020 del 26 de marzo 2020, se recibe oficio R-312-2020 del 19 de marzo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se remite la propuesta de solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021. Adjunta el Informe de Evaluación PETEC al 31 de diciembre</p> <p>En reunión COPA 873 se recibe oficio R-617-2020 en el cual solicita dejar sin efecto el oficio R-312-2020 “Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021”, asimismo solicita modificar el inciso b. del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016, “Plan Estratégico 2017-2021”, para dejar sin efecto los proyectos estratégicos.</p> <p>En reunión COPA 877-2020 del 3 de julio 2020 las señora Miriam Brenes y Ana Rosa Ruiz exponen sobre la solicitud, indican que se requiere contar con la información completa del estado de los proyectos, ya que el Oficio R-312-2020 plantea una solicitud que no está sustentada para valorarla y tomar la decisión pertinente. Por esta razón, se dispuso solicitar un reporte de cada uno de los Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020.</p>	<p>Miriam Brenes C.</p>

<p>Modificación Cronograma Formulación PAO</p>	<p>En reunión COPA No. 871-2020, se recibe oficio OPI-136-2020 en el cual con fundamento en el Reglamento Elab. Aprobac. Cronogramas Insti., solicita incorporar mediante un transitorio, la posibilidad de modificar el cronograma en casos excepcionales, como el que acontece para este periodo, ya que la institución se encuentra en un tiempo de toma de decisiones urgentes para atender la situación de la pandemia ocasionada por el COVID-19 y además tiene que atender la reformulación de lo planificado para este año, realizar ajustes para planificar el próximo año y considerar la realidad presupuestaria nacional.</p> <p>En reunión No. 877-2020, la Comisión dispuso acoger la recomendación de incluir un artículo transitorio en el reglamento indicado, de modo que se establezca un cronograma alternativo, por lo que consideró conveniente solicitar a la Rectoría revisar y confirmar si las fechas se mantienen propuestas siguen siendo viables de atender, en procura de que en la sesión del 15 de julio, 2020 se eleve la propuesta al Pleno para la incorporación del Transitorio y en la siguiente sesión se someta a aprobación el cronograma alternativo.</p> <p>Se tramita el oficio SCI 772 2020 03 de julio 2020.</p>	
---	---	--

<p>Informes Auditoria Interna</p>		
<p>TEMA</p>	<p>SEGUIMIENTO</p>	<p>RESPONSABLE</p>
<p>AUDI-AD-006-2018 Estado convenios permiso uso instalac ITCR ASETEC</p>	<p>Para atender el AUDI-AD-006-2018, en Sesión Ordinaria No 3092 del 17 de octubre de 2018, se solicita a la Administración presentar un informe sobre el estado de los convenios de permiso de uso (instalaciones) entre ITCR y ASETEC.</p> <p>La Administración atiende el acuerdo de la S 3092 mediante oficio R-1274-2018, del 21 de noviembre de 2018.</p> <p>COPA mediante oficio SCI-998-2018 del 26 de noviembre de 2018, solicita asesoría a la Auditoría Interna, sobre el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el oficio R-1274-2018.</p>	

	<p>COPA No. 860 del 05 de marzo, se recibe AUDI-AS-003-2020 del 27 de febrero de 2020, donde la Auditoría indica que se mantiene el criterio ya manifestado anteriormente, por cuanto no se observa que se haya agregado elementos nuevos y sustanciales para su modificación.</p> <p>COPA mediante oficio SCI 303 2020 del 30 de marzo 2020, solicita criterio a la Asesoría Legal.</p> <p>En espera del criterio legal.</p>	
<p>Seguimiento recomendación 4.1.1 AUDI-F-004-2017 “Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria”</p>	<p>Se elevó propuesta al Pleno 3136 en que se informa a la Auditoría Interna, en respuesta al oficio AUDI-SIR-015-2018, que las recomendaciones 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 y 4.3 del Informe de Fiscalización AUDI-F-004-2017, estarán siendo retomadas, una vez que este Consejo reciba y resuelva sobre el producto solicitado a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, en Sesión Ordinaria No. 3131, Artículo 7, del 14 de agosto de 2019, específicamente en lo referente al Artículo cuarto de las Normas para la gestión de programas de investigación y extensión en el ITCR</p> <p>En reunión COPA 864-2020 del 2 de abril se recibió al Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditoría Interna para el análisis del seguimiento de las recomendaciones del Informe.</p> <p>Se discute la conveniencia de revisar si la estructura administrativa que se está empleando garantiza el cumplimiento de los objetivos, además si están alineados con lo que CONARE asignó. De lo expuesto se sugiere que COPA eleve una propuesta al Pleno, para reorientar las recomendaciones y solicitar a la Auditoría dar el seguimiento a la estructura de Regionalización.</p>	

ATENCION ACUERDOS DE LA AIR		
TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desconcentración por competencias mínimas.	<p>En Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, del 31 de octubre de 2018. Se aprueba la integración de una Comisión Especial que coordine con la Comisión de Planificación y Administración, para elaborar una propuesta para la gestión de los actos formales de “desconcentración por competencias mínimas” para los Campus y Centros Académicos del ITCR</p> <p>En Sesión Ordinaria No. 3112, Artículo 13, del 27 de marzo de 2019. Se brinda el aval del Informe de Avance y continuación de la tercera y cuarta etapa del plan de trabajo de la Comisión Especial de “Desconcentración por competencias mínimas”</p> <p>Mediante SCI-765-2019 se realiza entrega del Informe final Comisión Especial conformada en Sesión No. 3095, Artículo 7, del 31 de octubre de 2018.</p> <p>En Foro del Consejo Institucional Sesión No. 3140, la Comisión Especial presentó el Informe.</p> <p>En diferentes reuniones de COPA se ha venido analizando el tema. En reunión COPA No.</p> <p>En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establecer disposiciones para la Desconcentración por Competencias - elaborar una propuesta de modificación de los Art. De Estatuto Orgánico y trasladar a la Comisión Permanente E.O. 	
Estructura Programática	<p>Con el fin de conocer y contar con criterios e insumos sobre la propuesta, la Comisión dispuso solicitar la colaboración del Departamento Financiero Contable y la Oficina de Planificación Institucional, para que, en forma conjunta, elaboren una propuesta de ficha técnica usando como referencia la Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del</p>	

	<p>presupuesto de Costa Rica en el marco de la gestión para resultados en el desarrollo.</p> <p>Se envió oficio SCI-463-2019 del 17 de junio de 2019 y recordatorio mediante oficio SCI-763-2019 de 21 de agosto 2019</p> <p>Se recibió 84. DFC-337-2020 con fecha de recibido 03 de marzo del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-463-2019 sobre: Solicitud de colaboración elaboración fichas para la Propuesta sobre la estructura programática que responda a la nueva estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</p> <p>Mediante oficio SCI-268-2020 con fecha de recibido 18 de marzo del 2020, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, se solicita ampliación del oficio DFC-337-2020, sobre la elaboración de las fichas para la Propuesta de Estructura Programática, asimismo revisar la misma en forma conjunta, bajo los términos y elementos de carácter técnico indicados.</p> <p>Se recibe OPI-205-2020 con fecha de recibido 12 de junio del 2020, en el cual en atención al oficio SCI-268-2020 informa que la Oficina de Planificación ha analizado la Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del presupuesto de Costa Rica en el marco de la gestión para resultados en el desarrollo y presentan la propuesta de estructura programática y fichas para su consideración.</p> <p>En reunión COPA No. 875-2020, del 18 de junio se recibe a los representantes de los entes técnicos, se discute ampliamente el tema, a fin de contar con los insumos necesarios para la elaboración de la propuesta al Pleno.</p>	
--	--	--

Solicitud Resultados de Proyecto y los alcances del Plan Piloto para que los órganos colegiados puedan sesionar mediante la utilización de videoconferencia	<p>DAIR-004-2015</p> <p>Está en proceso para elaborar una propuesta y dejar para análisis posterior lo de la votación secreta.</p> <p>En reunión No. 788, del 20 de set, la señora María Estrada informó que se reunió con el señor Strady y están analizando diferentes opciones. Les enviarán un Reglamento base que elaboraron y se los enviará para analizarlo.</p> <p>En reunión COPA 800-2018 el señor Nelson Ortega sugiere iniciar modificando el Reglamento del CI para sesionar por videoconferencia, y posteriormente analizar la propuesta integral.</p>	
Informe final Comisión Videoconferencia	<p>Se dispone avanzar e incorporar en la modificación del Reglamento del CI y dejar pendiente la votación secreta, asimismo solicitarle a la señora María Estrada que circule el Reglamento base que mencionó en la reunión 788, para incorporar en la revisión integral.</p>	

TEMAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

TEMA	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
PETI	<p>Mediante oficio VAD-670-2019, del 10 de diciembre de 2019, se recibió versión final del PETI, remitido por el Dr. Humberto Villalta, Coordinador del Comité Estratégico de Tec. De Información.</p> <p>Mismo que fue presentado en la reunión COPA-851-2019 por la Ing. Sonia Mora y el equipo multidisciplinario encargado del Proyecto.</p> <p>COPA, mediante oficio SCI-1442-2019, del 18 de diciembre de 2019, lo manda a consulta al Centro de Investigaciones en Computación para obtener insumos para la elaboración de la propuesta.</p> <p>Criterio técnico sobre el PETI, con fecha de recibido 04 de marzo, 2020, elaborado por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Director del Programa TICs y el Máster Jeff Schmidt Peralta, Coordinador Centro de</p>	

	<p>Investigaciones en Computación, en el cual se concluye que el documento realizado no puede ser considerado un plan estratégico de tecnología de información para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, siendo un esfuerzo con relativa importancia para ser presentado como un ejemplo de caso de estudio en las aulas universitarias y eventualmente en artículos publicables y/o conferencias, pero carente de un impacto real para esclarecer la situación actual y deseada así como el plan de acción que permita a la Institución el ostentar una madurez y/o liderazgo en materia de Gobernabilidad de Tecnología de Información a nivel nacional y bajo el estricto apego a la normativa vigente así como a mejoras prácticas y estándares de la industria.</p> <p>En reunión COPA, 861-2020, del 12 de marzo 2020, recibe nuevamente los representantes del CETI, el análisis se centra en el Dictamen sobre el PETI, elaborado por el señor Freddy Ramírez y Jeff Schmidt. Se dispone que el señor Nelson Ortega y María Estrada iniciarán un proceso de análisis con la participación de la señora Andrea Cavero, Sonia Mora, Jeff Smith y Freddy Ramírez con el fin de compartir criterios, y lograr empatar el documento.</p>	
Seguimiento No. 1 Plan Remedial de la Auditoría Externa, 2015, 2016 y 2017 en TI. VAD-158-2019.	<p>En reunión COPA 818-2019, del 31 de mayo se recibió a la señora Andrea Cavero para informar sobre los plazos del Plan, sin embargo, se presentaron más dudas por lo que se dispuso que la señora Andrea Cavero hará la revisión para hacer un nuevo planteamiento al CETI y enviarlo a COPA.</p> <p>Mediante oficio VAD-500-2019 se recibió el Plan con las observaciones realizadas en la reunión citada anteriormente.</p> <p>De acuerdo a la revisión se encuentra que de los 50 hallazgos algunos ya están completados, sin embargo algunos están atados al PETI, por lo que mediante oficio SCI-1165-2019, se solicita al Rector indicar con claridad qué recursos adicionales se requieren y en qué plazo se estarían necesitando, así mismo el perfil</p>	

	<p>del puesto, jornada, categoría, período nombramiento.</p> <p>Mediante oficio R-1274-2019, con fecha de recibido 21 de noviembre de 2019, se remite el oficio DATIC-731-2019 en el cual da respuesta al SCI 1165 2019 sobre los recursos necesarios.</p> <p>Al ser un tema ligado al PETI, se queda en espera de la aprobación de este Proyecto Estratégico para dictaminar sobre el Plan Remedial.</p>	
<p>Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR</p>	<p>VAD-671-2018, con fecha de recibido 26 de octubre de 2018, el Dr. Humberto Villalta Solano, en calidad de Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información y Vicerrector de Administración, remite a la Comisión de Planificación y Administración, las “Disposiciones Generales de TICS”, y las “Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR”.</p> <p>SCI-383-2019, Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, dirigido al MBA. Jeff Smith Peralta, Coordinador del Centro de Investigaciones en Computación, con copia al Dr. Freddy Ramírez, Coordinador Programa TIC-SP, mediante el cual se solicita el criterio técnico a las propuestas Disposiciones generales de TICS y las Disposiciones para el uso de firma digital en el ITCR, con el fin de contar con insumos que permitan realimentar a la Comisión antes de elaborar la propuesta.</p> <p>En reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 833-2019, del 05 de setiembre, se conoce el documento titulado “Criterio técnico respecto a las propuestas de Disposiciones Generales de TICS y las Disposiciones para el uso de la firma digital en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, elaborado por el MBA. Jeff Smith Peralta y el Dr. Freddy Ramírez Mora.</p> <p>En COPA 835- del 12 set. Expusieron el Informe coinciden en la necesidad de hacer un diagnóstico para conocer la realidad actual sobre el tema, en donde no encuentren restricciones para acceder a la</p>	

	información, ya que sin la información sería una irresponsabilidad hacer la recomendación.	
Propuesta de modificación de funciones del CETI, aprobadas en Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016. Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	Mediante VAD-556-2019, con fecha de recibido 17 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Coordinador del CETI, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, remite solicitud de modificación de las funciones del CETI	
Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Mediante oficio R-466-2020 con fecha de recibido 28 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, remite Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la cual fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 13, Artículo 6, del 27 de abril del 2020. Indica que la Oficina de Planificación Institucional remitió el oficio OPI-102-2020 con su criterio, así como el de la Asesoría Legal, AL-42-2020 del 7 de febrero del 2020 y el de la Auditoría Interna AUDI-AS-004-2020 del 10 de marzo, para lo cual solicita adjuntarlos a esta última propuesta. En espera de análisis en conjunto con temas TICs	
Creación Unidades del DATIC	OPI-067-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen para la creación de la Unidad	

	<p>de Soporte, adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación.</p> <p>OPI-094-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen de creación de la Unidad de Sistemas de Información, adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación.</p> <p>OPI-093-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen de creación de la Unidad: Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (Infraestructura de TIC), adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación.</p> <p>COPA remite las propuestas citadas a la Administración, mediante el oficio SCI-493-2020 de fecha 02 de junio del 2020, en el cual se solicita dictamen sobre la viabilidad financiera para la creación Unidades adscritas al DATIC.</p>	
--	--	--

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
I SEMESTRE 2020

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
Reunión No. 853-2020 23 de enero de 2020	1. AUDI-258-2019 , Memorando recibido 17 de diciembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite respuesta al oficio SCI-1381-2019 sobre "Solicitud de asesoría sobre Propuesta de Reglamento para la formalización y recuperación de préstamos por financiamiento de estudiantes del ITCR" (SCI-1998-12-19). En análisis en COPA a cargo del señor Nelson Ortega.
	2. R-025-2020 , Memorando recibido 22 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual responde al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3134, art.9, inciso c, del 4 de setiembre de 2019, respecto a las plazas de Asesorías de la Rectoría. (SCI-1983-12-19). Tema trasladado a la Comisión de Estatuto Orgánico.
	3. R-007-2020 , Memorando recibido 20 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, por medio del cual remite la Propuesta "Disposiciones para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (SCI-001-01-2020). Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3164.
	4. R-009-2020 , Memorando recibido 20 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, por medio del cual remite la Propuesta "Disposiciones para la Ejecución del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica" (SCI-001-01-2020). Tema atendido mediante acuerdo S. No. 3159.
	5. R-008-2020 , Memorando recibido 20 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional,

	<p>mediante el cual emite el Informe de Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre al 31 de diciembre del 2019 (SCI-001-01-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión 3153.</p>
	<p>6. DFC-43-2020 Memorando recibido 21 de enero de 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, en el cual en complemento al oficio DFC 001-2020 del 09 de enero 2020, en el cual se hizo entrega en su versión preliminar, del IV Informe de Ejecución Presupuestaria, se adjunta la versión a esta fecha, incluyendo principalmente los anexos del Departamento de Recursos Humanos y la Oficina de Ingeniería. (SCI-015-01-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión 3153.</p>
	<p>7. R-1375-2019, Memorando recibido 05 de diciembre de 2019, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, por medio del cual remite Justificación de modificaciones especiales, como complemento al oficio R-1362-2019 mediante el cual se remite el Informe de Modificación Presupuestaria No.4-2019. (SCI-1983-12-19)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3152.</p>
	<p>8. VAD-674-2019, Memorando recibido 12 de diciembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, mediante el cual remite Informe de Declaratoria de Infructuosa de la Licitación Pública N°2018-LN000002-APITCR "Construcción de las Residencias Estudiantiles del Centro Académico de Limón". Adjunta AP-1618 y el informe (SCI-1976-12-19).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3152.</p>
	<p>9. VAD-692-2019, Memorando recibido 20 de diciembre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite el segundo informe de avance de "Atención del plan de acción AUDI-AD-010-2018. Necesidad de adecuar la normativa interna y analizar actuaciones a la luz de la Reforma Procesal Laboral". (SCI-2041-12-19)..</p> <p>En análisis COPA a cargo de la señora Miriam Brenes C.</p>
	<p>10. CORREO ELECTRÓNICO CONSULTA A LA COMUNIDAD-2019, recibido 17 de diciembre de 2019, suscrito por el Profesor Álvaro Amador, de la Escuela de Física, dirigido al Consejo Institucional, mediante el cual remite sus observaciones a la Propuesta de</p>

	<p>Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-2000-12-19).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3176.</p>
<p>Reunión No. 854-2020 30 de enero de 2020</p>	<p>11.AUDI-008-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2020, suscrito por la Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1382-2019, del 16 de diciembre de 2019, mediante el que se solicita la colaboración en relación con la revisión de las citadas disposiciones contables, en cuanto a roles y responsabilidades para la normalización contable con base en las NICSP, con el propósito de obtener insumos en la revisión de la propuesta, se remiten las observaciones de la Auditoría interna. (SCI-030-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No.3173, Art. 11 .</p>
	<p>12.R-032-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con el propósito de proceder con la remisión a la Contraloría General de la República del Presupuesto definitivo del año 2019 ajustado para el 2020, se remiten los cambios aplicados al Presupuesto 2019, según lo indicado en el oficio 20240, del 19 de diciembre del 2019 para su conocimiento. (SCI-032-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No.3154.</p>
	<p>13.R-044-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al M.Sc. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a los Señores Consejo Institucional, en el cual se solicita dejar sin efecto el oficio R-032-2020 considerando la siguiente información que se adjunta sobre los “Ajustes al Presupuesto final 2019 aprobado por la Contraloría General de la República para el período presupuestario 2020”. (SCI-032-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No.3154..</p>
	<p>14.R-067-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, y a los Señores Consejo Institucional, en el cual adjunta nueva propuesta Disposiciones Formulación Presupuestaria. (SCI-032-01-2020)</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo No.3164..</p>
	<p>15.AUDI-004-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de enero del 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente Consejo Institucional y a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual remite la Resolución R-DC-00122-20192, que contiene las “Normas Técnicas sobre el presupuesto de los beneficios patrimoniales otorgados mediante transferencia del Sector Público a Sujetos Privados”, a efecto de que se coordine y ajuste, con los sujetos privados beneficiarios lo que corresponda. (SCI-014-01-2020)</p> <p>Tema analizado en conjunto con acuerdo trasferencias FEITEC. Acuerdo No. 3166</p>
	<p>16.Correo electrónico de fecha 12 de diciembre del 2019, suscrito por la Dra. Lilliana Harley Jiménez, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones de la Consulta a la Comunidad Institucional y AFITEC de la propuesta reformada del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR, de la Sesión Ordinaria No. 3151, Artículo 8, del 11 de diciembre de 2019 (SCI-024-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3176</p>
	<p>17.AFITEC-003-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de enero del 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se da respuesta a la consulta sobre la propuesta reformada del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR, y solicita audiencia para exponer al Consejo Institucional las observaciones y preocupaciones de la AFITEC, específicamente en relación con las lesiones a las normas de la Convención Colectiva de Trabajo y diversas consecuencias institucionales negativas que se derivan de esta situación. (SCI-021-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3176.</p>
	<p>18.R-033-2020 Nota con fecha de recibido 24 de enero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Manuel Corrales Umaña, Gerente del Área de Servicios Sociales de la Contraloría General de la República, con copia al Consejo Institucional, en el cual de conformidad las normas establecidas, adjunta el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2019. Este informe fue conocido por el Consejo Institucional en la Sesión ordinaria N°3153, Artículo 8, del 22 de enero del 2020.&quot; (SCI-031-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3153.</p>

	<p>19.R-047-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de enero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual adjunta la Propuesta de Reglamento para la Gestión Estratégica de Empresas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Lo anterior, a raíz de que la Asamblea Legislativa de Costa Rica el 20 de junio del 2019, reformó nuevamente el Artículo 5 mediante la Ley Número 9700 "Creación de empresas, sociedades, empresas auxiliares académicas y tecnológicas. "(SCI- 032-01-2020)</p> <p>Tema trasladado a la Comisión de Asuntos Académicos E..</p>
<p>Reunión No. 855-2019 06 de febrero de 2020</p>	<p>20.Asesoría por correo electrónico con fecha de recibido 30 de enero de 2020, suscrito por la MCP Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, se adjunta asesoría por correo electrónico referente al tema sobre Políticas Específicas para la ejecución del presupuesto 2020, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones. (SCI-030-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3153</p>
	<p>21.R-099-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a los Señores Consejo Institucional, en el cual adjunta Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2019, conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 03-2018, Artículo 4, del 3 de febrero del 2020. Asimismo, adjunta la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2019 avalada por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 02-2020, Artículo 5, del 27 de enero del 2020, (SCI-032-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdos No. 3156 y 3157.</p>
	<p>22.R-100-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a los Señores Consejo Institucional, en el cual adjunta Estados Financieros al 31 de diciembre del 2019. (SCI-032-01-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdos No. 3156 y 3157</p>

	<p>23.CNR-030-2020 de fecha 03 de febrero 2020, suscrito por el Dr. Eduardo Sibaja Arias, Director OPE CONARE, dirigido a los Rectores de las Universidades Estatales, donde se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en Sesión No. 01-2020, referente a la solicitud de la certificación ante la STAP.</p> <p>Se envía nota al CONARE, instando de forma respetuosa a asumir las funciones que le corresponden y recomendar acciones a los Consejos Universitarios en aquellos aspectos que son de su competencia.</p>
	<p>24.OPI-008-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de enero del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez S., Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual estudio solicitado en el acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 3141, Artículo 12, del 09 de octubre de 2019 sobre “Plan de trabajo del proyecto denominado Modelo de gestión de Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para gestionar el cambio de nombre actual del Departamento de Recursos Humanos, por Departamento de Gestión del Talento Humano. (SCI-046-01-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S.3174.</p>
	<p>25.AFITEC-018-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de enero de 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite respuesta a la consulta sobre Reforma al Reglamento de Teletrabajo en el ITCR (SCI-058-01-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3161.</p>
<p>Reunión No. 856-2019 13 de febrero de 2020</p>	<p>26.AUDI-SIR-004-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da el seguimiento al informe AUDI-F-003-2018, del 19 de diciembre de 2018, “Estudio de carácter especial sobre fondos de trabajo sin liquidar Programa de Regionalización Interuniversitaria, indicando que las recomendaciones 4.1.1, y 4.2.1, han sido “Implementadas” y se mantiene “En proceso” la recomendación 4.1.2, con plazo vencido. (SCI-109-02-2020)</p> <p>En análisis COPA a cargo de la Sra. Miriam Brenes y Freddy Araya</p>
	<p>27.AUDI-SIR-006-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, en el cual da el seguimiento al informe AUDI-AD-017-2019, que advierte sobre la necesidad de que se tomen acciones administrativas para atender lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Ejecutivo 39665-MH sobre la obligación de presentar a la Contabilidad Nacional informes mensuales sobre el avance del “Plan de Acción para Transitorios Implementación NICSP”, indicando que esta advertencia se registra como “Implementada” en el SIR. (SCI-110-02- 2020)</p> <p>Se toma nota. Se da por atendido</p>
	<p>28.AUDI-SIR-007-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Rector a.i. y Presidente a.i. del Consejo Institucional y a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da el seguimiento al informe de advertencia AUDI- AD-008-2019, sobre la necesidad de definir formalmente la estructura organizativa, en cuanto a roles, funciones y responsabilidades en el proyecto implementación y adopción de las NICSP y su seguimiento. (SCI-111-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>29.ViDa-40-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Vicerrector Docencia a.i., dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual la Vicerrectoría de Docencia solicita la autorización para usar la plaza FS0148 de 12 meses, 100% para ser usada en el Laboratorio de la Escuela de Diseño Industrial en tanto que en las ampliaciones de jornadas de las Escuelas de Biología, Química y Electromecánica se estará usando la plaza FS0133, 9.5 meses, 100% de Técnico de laboratorio. Además, en la plaza FS0133, se usará un 45% Química, 30% Biología, 25% Electromecánica, con esto queda cubierto la totalidad de las ampliaciones correspondientes de los laboratorios de las escuelas. (SCI-1 01-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3158</p>
	<p>30.Asesoría por correo electrónico, con fecha de recibido 10 de febrero de 2020, remitido por la MCP Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional. Auditoría Interna, en el cual indica que con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, adjunta asesoría referente a la “Liquidación Presupuestaria al 31</p>

	<p>de diciembre del 2019”, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3156</p>
	<p>31. Correo electrónico con fecha de recibido 10 de febrero de 2020, remitido por la Comisión de Apoyo a la Academia, en el cual consultan sobre el estado de avance de la revisión de las modificaciones planteadas por esa Comisión al Reglamento de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia remitido mediante oficio CCAAA-11-2019, tal como lo indicó COPA en su oficio SCI-1229-2019, del 8 de noviembre 2019.</p> <p>Se responde oficio indicando que se está a la espera de la propuesta integrada de la CCAA.</p>
	<p>32. VIESA-084-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero del 2020, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, en el cual se adjunta propuesta para la reformulación del Programa de Drogodependencia y Alcoholismo y un cuadro comparativo del programa anterior con la propuesta actual, para la correspondiente aprobación del Consejo Institucional. (SCI-106-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3163.</p>
	<p>33. VAD-017-2020 Memorando con fecha de recibido 7 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, en el cual en atención al Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, enviado por esa Vicerrectoría mediante el oficio VAD-689-2018 y aprobado mediante el acuerdos del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3099 y de la Sesión Ordinaria No. 3100, se adjunta Formulario de Solicitud de prórroga y la evidencia de atención de las recomendaciones. (SCI-114-02-2020)</p> <p>Se devolvió para ajustes en las fechas. .</p>
	<p>34. VAD-019-2020 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, en el cual como complemento al VAD-455-2019 se actualiza el Plan remedial para la Auditoría Externa Estados Financieros y Liquidación Financiera 2018. (SCI-105-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3163</p>
	<p>35. AFITEC-018-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de enero de 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la</p>

	<p>M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite respuesta a la consulta sobre Reforma del “Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”. (SCI-049-01-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3161.</p>
<p>Reunión No. 858-2019 20 de febrero de 2020</p>	<p>36.R-162-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Presupuesto Extraordinario No. 01-2020 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 05-2020, Artículo 4, del 17 de febrero del presente año. (SCI-181-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3158</p>
	<p>37.R-164-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Presupuesto Extraordinario N° 01-2020 y la vinculación con el Plan Anual Operativo 2020, adjunto al OPI-032-2020, ambos documentos consideran las observaciones de la Auditoría Interna. (SCI-188-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3158.</p>
	<p>38.Asesoría por correo electrónico, con fecha de recibido 17 de febrero de 2020, remitido por la MCP Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional. Auditoría Interna, en el cual indica que con instrucciones del Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, adjunta asesoría referente al Presupuesto Extraordinario 1-2020 y su Vinculación con el PAO.</p> <p>Tema atendido en Sesión No. 3158.</p>
	<p>39. VAD-033-2020, Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional y a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta formulario solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 11, Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3101, artículo 11, del 12 de diciembre de 2018, donde se adoptan las Políticas Contables Generales sustentadas en NICSP (versión 2016) emitidas por la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda de Costa Rica, como Normas Generales de Contabilidad del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>

	<p>40. VAD-039-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención a reunión sostenida el día de martes 18 de febrero con la Comisión de Planificación y Administración, comunica que la Administración se compromete en atender el tema de solicitudes de bienes incluidas en el primer Presupuesto Extraordinario 2020, como se detalla. (SCI-189-02-2020)</p> <p>Se atiende mediante acuerdo S. 3158</p>
	<p>41. DAIR-011-2019 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero de 2019 suscrito por el Ing. Marco Vinicio Alvarado Peña, Presidente Directorio AIR, Presidente Directorio de la AIR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez B., presidente del Consejo Institucional, por medio del cual remite comunicado de acuerdo sobre la presentación del Informe de labores del Consejo Institucional 2019. Se solicita publicar el martes 21 de abril 2020, en el sitio Web institucional e Informe anual que evalúa en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos han contribuido al cumplimiento de las Políticas Generales del Instituto, el cual es responsabilidad del Consejo Institucional. Igualmente deber ser entregado en forma física en la Secretaría de la AIR. (SCI-0016-12-18)</p> <p>Se incorpora dentro del análisis para la preparación del Informe a la AIR</p>
	<p>42. AFITEC-039-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General de AFITEC y presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez B., Presidente del Consejo Institucional, en el cual en el cual remite las observaciones sobre la consulta realizada a la Comunidad Institucional sobre las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020. (SCI-162-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>43. OPI-021-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de febrero de 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remiten las observaciones en atención de la consulta a la Comunidad Institucional sobre las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020, que incluyen una comparación de la propuesta con los lineamientos aprobados en el año 2016, realizada específicamente por la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPi), de esa Oficina. (SCI-121-02-2020)</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>44. RH-109-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora de la Departamento de Recursos Humanos, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual, en atención a la propuesta de Políticas Específicas sometidas a consulta por parte de la Comunidad Institucional, se adjuntan las observaciones y consultas planteadas por el Departamento a mi cargo, con el fin de que se proceda de conformidad. (SCI-156-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159.</p>
	<p>45. EAU-119-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la Dra. Jeannette Alvarado Retana, directora de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite las observaciones a las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020. (SCI-160-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>46. ECS-33-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la M.Ed. Bettzy Rojas Molina, Directora a.i. de la Escuela de Ciencias Sociales, dirigido a la MAE. Ana Damaris Murillo, Directora de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020. (SCI-165-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>47. EE-73-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Miguel Hernández Rivera, Director de la Escuela de Ingeniería Electrónica, dirigido a la MAE. Ana Damaris Murillo, Directora de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual remite observaciones a las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020. (SCI-166-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>48. DOP-025-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la Máster María Teresa Hernández Jiménez, Directora del Departamento de Orientación y Psicología, dirigido a la Secretaría Consejo Institucional, en el cual hace entrega de las observaciones a la Consulta de las políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020. (SCI-167-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3159</p>
	<p>49. Recurso de apelación ante el Consejo Institucional contra la resolución RR-411-2019, dada a conocer a la Comunidad Institucional el día 19 de diciembre del 2019 y remitida mediante oficio No. R-1414-2019, suscrito y firmado por las personas funcionarias: Celso Vargas E., Eugenio Trejos B., Osvaldo Durán</p>

	<p>Castro, Mairim Carmona Pineda, David Arias Hidalgo, Alexander Bojorge Murillo, Raquel Lafuente, Juan Luis Crespo Marino, Luis Ignacio Garcés Monge, Rafael Torres Navarro, Paula Solano Leandro, Carlos Eduardo Gómez Córdoba, Víctor Corrales Thames, Adrián Enrique Chavarría Vidal, Desireé Mora Cruz, Dimitri Shiltagh Prada y Juan Mauricio Garro R. (SCI-187-02-2020).</p> <p>Este tema se discutió en Sesión No. 3158 se acordó integrar una Comisión Especial para dar respuesta al recurso.</p>
<p>Reunión No. 860-2020 05 de marzo de 2020</p>	<p>50. R-182-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el Plan de acción para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3154, Artículo 10, del 29 de enero de 2020. "Plan de trabajo para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación".</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3154</p>
	<p>51. AUDI-AS-001-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de febrero del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite las observaciones a la Propuesta de modificación del Reglamento de Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes y el señor Freddy Araya.</p>
	<p>52. R-168-2020 Memorando con fecha de recibido 19 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 9, del 20 de noviembre de 2019, Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020, según acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3136, Artículo 7, del 18 de setiembre de 2018; y en particular al condicionamiento de las plazas FSS001, FSS003 y FSS004, adjunta el oficio VAD-664-2019 la Vicerrectoría de Administración, con los planes de trabajo correspondientes.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S.3161.</p>
	<p>53. VAD-025-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández,</p>

	<p>Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria No. 2960, Artículo 8, del 24 de febrero de 2016, Creación del Comité Estratégico de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjunta el Informe de labores de dicho Comité correspondiente al período 2019.</p> <p>Presentado en Foro del CI Sesión No..</p>
	<p>54. R-177-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual eleva al pleno del Consejo Institucional para su análisis y aprobación, la propuesta de “Cronograma Plan Anual Operativo y Presupuesto 2021”.</p> <p>Se respondió mediante oficio SCI-281-2020.</p>
	<p>55. OPI-038-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de febrero del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el detalle de las metas con la respectiva ejecución física y presupuestaria, además se adjunta el documento de la evaluación al 31 de diciembre donde se visualizan las observaciones y resultados relevantes que evidencian los resultados indicados por las dependencias responsables de cada una de ellas, con respecto a las Políticas Generales y Específicas.</p> <p>A cargo de la señora Ana Rosa Ruiz y Maritza Agüero para la elaboración Informe a la AIR</p>
	<p>56. AUDI-025-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite, para lo que corresponda, el informe de asesoría AUDI-AS-002-2020 “Informe sobre normalización de manuales de procedimientos”, en atención a solicitud planteada por un miembro del Consejo Institucional y del Plan de Trabajo 2019.</p> <p>En análisis en COPA cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>57. VAD-051-2020 Memorando con fecha de recibido 25 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-127-2020, remite cronograma de presentación de presupuestos extraordinarios, e informa que el mismo fue establecido de común acuerdo Vicerrectoría de Administración y el Departamento de Financiero Contable.</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>58. R-196-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite ajustes al Presupuesto Ordinario producto del nuevo ajuste aprobado por la Contraloría General de la República para el 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3154.</p>
	<p>59. VAD-045-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual consulta sobre el estado de avance de la propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023, enviado a la Comisión de Planificación mediante oficio VAD-670-2019.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Nelson Ortega y la señora María Estrada.</p>
	<p>60. VAD-056-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3150, Artículo 12, del 04 de diciembre de 2019, remite Plan de acción para la atención del proceso de automatización del proceso de modificaciones presupuestarias, según oficio DFC-236-2020, mismo que fue establecido entre la Vicerrectoría de Administración de común acuerdo con el Departamento Financiero Contable.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>61. AUDI-AS-003-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta informe AUDI-AS-003-2020 sobre permiso uso espacios públicos por parte de ASETEC.</p> <p>Se está a la espera de dictamen legal.</p>
	<p>62. VIDA-076-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero del 2020, suscrito por el Ing. Hugo Navarro Serrano, Vicerrector de Docencia ai., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, adjunta justificación de la plaza FS0147, de Técnico en Administración, categoría 16, dicha plaza se encuentra condicionada a 3 meses, por lo anterior se solicita su renovación total, amparada en la justificación de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, adjunta oficio EAU-145-2020.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3161</p>
	<p>63. DLIM-021-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero del 2020, suscrito por el Lic. Marlon Ruiz Navarro, Director a.i, Centro Académico Limón, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite informe de acciones cumplidas respecto a la Sala de Lactancia Materna en el Centro Académico Limón. Respecto a los muebles (sillones, refrigeradora, etc.) que se recomiendan en el informe CAIS-157-2019 (adjunta informe), informa que se está a la espera del presupuesto extraordinario para la compra de los muebles</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</p>
	<p>64. Correo electrónico remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta oficio DFOE-SOC-0286 con fecha de recibido 28 de febrero 2020, suscrito por el Lic. Manuel Corrales Umaña, MBA Gerente de Área de la CGR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual informa que de acuerdo al análisis realizado por el Órgano Contralor fundamentado en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa legal vigente, se aprueba el presupuesto extraordinario N.º 1 del ITCR, para el año 2020 por la suma de ₡1.670,1 millones.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>65. CEDA-046-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2020, suscrito por el Dr. Andrei Fëdorov Fëdorov, Presidente, Consejo de Departamento CEDA, dirigido a la B.Q. Grettel Castro Portuguese, Vicerrectora, Vicerrectoría de Docencia, ITCR, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Integrantes del CI, en el cual transcribe el acuerdo del Consejo de Departamento CEDA en relación con la duplicidad e intromisión del tecDigital en las funciones del CEDA y entrega del documento sobre “Análisis de la normativa, funciones, metas, procesos y proyectos en la gestión institucional en las labores del tecDigital y el CEDA”</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3174</p>
	<p>66. R-228-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Presupuesto Extraordinario N° 02-2020 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría, en la Sesión N° 07-2020, Artículo 8, del 2 de marzo del presente año. Señalan algunas de las urgencias que tiene la Institución para la pronta aprobación de dicho Presupuesto Extraordinario.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3161.</p>
	<p>67. AUDI-SIR-018-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se refieren al seguimiento a las Recomendaciones de TI emitidas por las Auditorías Externas de 2015, 2016 y 2017, entre otras cosas concluyen que se carece del acuerdo por parte del CI para la aprobación del Plan, advierten sobre el riesgo que corre la institución a la desatención de las recomendaciones por tanto la Auditoria se encuentra imposibilitada de atender del seguimiento.</p> <p>Se responde oficio indicando que tanto éste como el resto de temas en Tecnologías de Información se han mantenido en agenda permanente en COPA..."</p>
	<p>68. R-233-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite información complementaria sobre el Presupuesto Extraordinario II solicitada por COPA mediante oficio SCI-181-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3161</p>
	<p>69. DFC-337-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de marzo del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-463-2019 sobre: Solicitud de colaboración elaboración fichas para la Propuesta sobre la estructura programática que responda a la nueva estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos.</p> <p>Tema en análisis en COPA, a cargo del señor Nelson Ortega y señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>70. Correo electrónico con fecha de recibido 18 de febrero 2020, suscrito por la Dra. Deyanira Meza Cascante, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración en el cual indica que la Auditoría Interna se encuentra realizando el seguimiento a las recomendaciones del Informe AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria" a la fecha no se ha recibido información del Consejo Institucional que permita dar por concluido el seguimiento, se reitera la solicitud de COPA le ha dado, a efecto de poder actualizar el sistema de seguimiento de recomendaciones.</p> <p>Tema en análisis de COPA, en reunión No. 864-2020 , del 2 de abril 2020 se analizó en conjunto con la Auditoría Interna . Trasladar el tema a CAEE.</p>

	<p>71. Criterio técnico sobre el PETI, elaborado por el Dr. Freddy Ramírez Mora, Director del Programa TICs y el Máster Jeff Schmidt Peralta, Coordinador Centro de Investigaciones en Computación, en el cual se concluye que el documento realizado no puede ser considerado un plan estratégico de tecnología de información para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, siendo un esfuerzo con relativa importancia para ser presentado como un ejemplo de caso de estudio en las aulas universitarias y eventualmente en artículos publicables y/o conferencias, pero carente de un impacto real para esclarecer la situación actual y deseada así como el plan de acción que permita a la Institución el ostentar una madurez y/o liderazgo en materia de Gobernabilidad de Tecnología de Información a nivel nacional y bajo el estricto apego a la normativa vigente así como a mejoras prácticas y estándares de la industria.</p> <p>Tema en agenda COPA. A cargo del señor Nelson Ortega y la señora María Estrada.</p>
	<p>72. AUDI-SIR-017-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al informe de advertencia AUDI-AD-010-2018 “Necesidad de adecuar la normativa interna y analizar actuaciones a la luz de la Reforma Procesal Laboral”, indica que al respecto se concluye que: -La información incorporada en el SIR, no es suficiente ni competente para constituir evidencia que permita verificar el cumplimiento de la advertencia en el plazo establecido, distorsionando el objetivo del sistema y La Auditoría Interna registra en el SIR como “Implementada” según las acciones propuestas, aunque la información es incompleta. Asimismo, señala que la instancia a la cual está dirigida la advertencia, mantiene la responsabilidad de velar porque se realicen oportunamente las modificaciones y acciones relacionadas con la adecuación de la normativa institucional a la Reforma Procesal Laboral. (SCI-264-02-2020)</p> <p>En análisis del COPA a cargo del señor Nelson Ortega</p>
	<p>73. EAU-145-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero del 2020, suscrito por la Dra. Arq. Jeannette Alvarado Retana, Directora de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-1285-2019, justifica la plaza de Técnico Administración II, en la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, con fondos del FEES.(SCI-223-02-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3161</p>
	<p>74. AUDI-SIR-011-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento del informe de advertencia AUDI-AD-011-2019 “Advertencia sobre uso del Sistema Digital Unificado de Compras Públicas (SICOP)”; se informa que la Vicerrectoría de Administración atiende la advertencia y comunica, mediante Resolución RVAD-09-2019, del 26 de julio de 2019, los resultados de la investigación realizada. Se realizan también diferentes gestiones en procura de renegociar y/o interrumpir el contrato o pagos a la empresa RACSA; sin embargo, no ha sido posible. De acuerdo con lo expuesto se determina que la advertencia ha sido “Atendida”, por lo que queda registrada en esa condición en el SIR”. (SCI-218-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>75. AUDI-SIR-012-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento del informe de advertencia AUDI-AD-033-2016 “Advertencia sobre la necesidad de establecer lineamientos para la incorporación de cláusulas penales y retenciones en los carteles de contrataciones”; se informa que la Vicerrectoría de Administración atiende la advertencia y comunica, mediante Resolución RVAD-09-2019.(SCI-219-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>76. AUDI-SIR-013-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento del informe AUDI-F-002-2019, del 24 de mayo de 2019, relativo a “Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago”, se informa que en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, que no se concretan la totalidad de acciones propuestas, sin contar a la fecha con el modelo de cobro propuesto, por lo que se registra en el SIR como “En proceso”. Asimismo, que en la recomendación 4.2, establece como plazo para atenderla el 30 de noviembre de 2019. Se determina, en el proceso de verificación del cumplimiento del</p>

	<p>plan de acción, que se encuentra “Atendida”, quedando así registrada en el SIR. (SCI-220-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>77. AUDI-SIR-014-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento de la recomendación 4.1.2 y 4.1.3, Informe de auditoría AUDI-F-003-2019, relativo al “Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica que abarca los periodos 2014-2015 y 2015-2016”.(SCI-260-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>78. AUDI-SIR-015-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento al informe AUDI-AD-011-2018 “Advertencia sobre la necesidad de agilizar la aprobación de normativa para el registro, uso y control del tiempo acumulado”, informa que se determina, en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, que no se concretan la totalidad de acciones propuestas, en razón de que mediante el oficio R-1147-2019, del 15 de octubre de 2019, se remite “Propuesta Reglamento de Vacaciones y Tiempo acumulado del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica” a la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional para revisión y aprobación. Asimismo, que la Comisión de Planificación y Administración, a la fecha, no ha elevado una propuesta al Consejo Institucional para lograr la aprobación del reglamento señalado, por lo que en el SIR se registra como “En proceso”. (SCI-273-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>79. AUDI-SIR-016-2020 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al informe de advertencia AUDI-AD-002-2019 “Advertencia sobre la importancia de analizar, desde el ámbito jurídico, las implicaciones de la Ley Núm. 9635, Fortalecimiento de</p>

	<p>las Finanzas Públicas”, se concluye: -La información incorporada en el SIR, no es suficiente ni competente para constituir evidencia que permita verificar el cumplimiento de la advertencia en el plazo establecido, distorsionando el objetivo del Sistema y -La Auditoría Interna la registra en el SIR como “En proceso” según la información recopilada en informes, oficios y resoluciones, faltando atender lo indicado en la Ley 9635 para los salarios mayores a cuatro millones de colones. (SCI-263-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>80. AUDI-SIR-019-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de febrero de 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al informe de advertencia AUDI-AD-010-2019 “Advertencia sobre la obligación de revisar la cuenta por pagar amparada al Convenio de arreglo de pago por las sumas pagadas de más entre la Junta Administrativa del Registro Nacional y el Instituto Tecnológico de Costa Rica y las futuras transferencias que se hagan al Instituto por parte del Registro Nacional”. (SCI-278-02-2020)</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración</p>
<p>Reunión No. 861-2020 12 de marzo de 2020</p>	<p>81. R-228-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de marzo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el Presupuesto Extraordinario 2-2020 y la Modificación del PAO 2020 con el visto bueno del Consejo de Rectoría”.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3161.</p>
	<p>82. VIESA-264-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de marzo del 2020, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta acuerdo de la Sesión 04-2020 del Consejo VIESA, realizado el día 05 de marzo del 2020. Programa Alcoholismo y Drogodependencia.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3163.</p>
	<p>83. SCI-221-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual traslada oficio ECS-55-2020, suscrito por la Dra. Martha Calderón Ferrey, Profesora de la Escuela de</p>

	<p>Ciencias Sociales, en relación a las consideraciones entorno al oficio RH-1082-2019, sobre alerta en la ilegalidad en el Reglamento de concursos de antecedentes, ya que es un tema que está siendo analizado en COPA.</p> <p>Tema atendido en Sesión No. 3170</p>
	<p>84. OPI-065-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la vinculación del Presupuesto Extraordinario 2-2020 y su vínculo con el Plan Anual Operativo 2020 que incorpora las observaciones realizadas por COPA en la reunión realizada el miércoles 4 de marzo, se resaltan algunos aspectos para ser tomados en cuenta a la hora de analizar los datos del mismo documento.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3161.</p>
	<p>85. DFC-383-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, con el fin de seguir la trazabilidad de los cambios que afectaron la composición del Superávit Institucional 2019, adjunta las variaciones correspondientes.</p> <p>Se toma nota. Tema atendido en Sesión No. 3161</p>
	<p>86. R-263-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-101-2020, remite observaciones a la Propuesta Disposiciones para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo Sesión No. 3173</p>
	<p>87. DFC-377-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de marzo del 2020, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1315-2019 emite informe sobre el tratamiento presupuestario de las transferencias a FEITEC.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3163.</p>
	<p>88. AUDI-036-2020 Informe Confidencial de la Auditoría Interna, con fecha de recibido 11 de marzo de 2020, respuesta al SCI-180-2020.</p>

	<p>Se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz</p>
	<p>89. UNA-SCU-ACUE-008-2020 Nota con fecha de recibida 4 de marzo del 2020, suscrito por Sr. Tomás Marino Herrera, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual transcribe el acuerdo, artículo único, inciso único, de la Sesión Extraordinaria celebrada el 23 de enero del 2020, Acta No. 3881-529, en el cual se solicita a la Rectoría de la Universidad Nacional presentar la gestión por desacato de la Contraloría General de la República ante la Sala Constitucional, por incumplimiento Artículo 81 de la Ley No. 7135 y solicitud de apoyo a los Consejos Universitarios e Institucionales de las instancias de Educación Superior Pública. (SCI-305-03-020) Escaneada</p> <p>Se solicita criterio Asesoría Legal en forma conjunta con la Comisión Académicos y Est.</p>
	<p>90. AP-138-2020 Memorando con fecha de recibido 05 de marzo del 2020, suscrito por la MAE. Kattia Calderón Mora, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaria Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3159, Artículo 14, Disposiciones para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020, publicado en la Gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No. 616 del 28 de febrero del 2020, me permito interponer recurso extraordinario de aclaración en cuanto a la consulta realizada a la Comunidad Institucional, las observaciones recibidas.</p> <p>Atendido mediante acuerdo No. 3163.</p>
<p>Reunión No. 862-2020 19 de marzo de 2020</p>	<p>91. OPI-083-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite dictamen sobre la conversión de plaza FS0134 de Profesional en Administración a Profesional en Asesoría Legal.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3148.</p>
<p>Reunión No. 863-2020 26 de marzo de 2020</p>	<p>92. R-312-2020 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite la propuesta de solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021. Adjunta el Informe de Evaluación PETEC al 31 de diciembre.</p> <p>Tema en análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes y Ana Rosa Ruiz.</p>

	<p>93. VAD-098-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite respuesta al oficio SCI 227 2020, Información sobre incremento en las cuentas por cobrar a largo plazo 2008-2019 “Becas en el extranjero”, para lo cual adjunta memorando realizado por el Departamento Financiero Contable DFC-439-2020 con la información solicitada y de conformidad al plazo establecido.</p> <p>Tema en análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz..</p>
	<p>94. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de marzo 2020, suscrito por la MAE. Marianela Navarro Valverde, de la Vicerrectoría Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, en el cual en seguimiento a la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3161, específicamente al punto en el que se analizaron los planes de trabajo de las plazas de fondos del sistema de sostenibilidad FSS, condicionadas hasta el mes de marzo según el acuerdo No. 3148, y posterior al análisis del acuerdo sobre la plaza FSS004, se solicita la posibilidad de una audiencia en COPA, al considerar que dicha plaza está aprobada hasta el 31 de marzo de 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3165.</p>
	<p>95. R-318-2020 Memorando con fecha de recibido 25 de marzo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite respuesta al oficio SCI 282 2020 y adjunta ampliación de información sobre las Políticas de formulación presupuesto.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173</p>
	<p>96. DOP-49-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo del 2020, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado, Asesora Psicoeducativa, Departamento de Orientación y Psicología (DOP), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud de prórroga para entrega de plan de trabajo para el año 2020 de la “Comisión permanente de trabajo interdisciplinario y profesional, para la prevención y promoción de la salud integral de la Comunidad Institucional”, según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3159, Artículo 16, del 26 de febrero de 2020. Atención del acuerdo del IV Congreso Institucional, sobre la integración de la “Comisión permanente de trabajo interdisciplinario y profesional, para la prevención y promoción de la salud integral de la Comunidad Institucional”.(SCI-387-03-2020)</p>

	<p>Se recibió el Plan de Acción mediante DOP 49 2020, se solicitó el dictamen OPI y Vic de Admin. Se recibió criterio de la OPI, se está a la espera Vic. Admin.</p>
	<p>97. VAD-097-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual presenta la solicitud de aprobación de registro contable correspondiente a la provisión para vacaciones, en respuesta a la implementación de las NICSP en la Institución.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>98. AUDI-SIR-020-2020 Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, contenido confidencial.</p> <p>Se queda a la espera de la respuesta que emita la señora Claudia Madrizova.</p>
	<p>99. AUDI-SIR-022-2020 Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, contenido confidencial.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166</p>
	<p>100. AUDI-031-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende el oficio VIESA-220-2020, del 27 de febrero de 2020, mediante el cual informa sobre las actuaciones realizadas para localizar, a solicitud de esta Auditoría Interna las actas del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Núms. 201, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 226, 228, 229, 230 y 231, periodo 2018. Asimismo, se emite el oficio AUDI-SIR-020-2020, de 03 de marzo de 2020, en el que se solicita concluir con las acciones relacionadas al informe de advertencia, por lo que se queda a la espera de la respuesta. (SCI-302-03-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>101. AUDI-AS-005-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora, Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite las observaciones sobre la propuesta de “Reglamento para la Gestión de Empresas Auxiliares Académicas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”. (SCI-396-03-2020)</p> <p>Tema trasladado a la Comisión de Asuntos Académicos y Est..</p>
<p>Reunión No. 864-2020 02 de abril de 2020</p>	<p>102. AUDI-AS-006-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remiten las observaciones a la “Propuesta de Reforma a los artículos 8 y 10 del Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, en atención al oficio SCI-278-2020.</p> <p>En análisis de COPA, a cargo del señor Nelson Ortega</p>
	<p>103. R-335-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en atención al oficio SCI-281-2020 y considerando la modificación del artículo 5 del Reglamento para la Elaboración, Aprobación y Modificación de los Cronogramas Institucionales, según acuerdo No. 3163, Artículo 14, del 25 de marzo de 2020 adjunta la propuesta con las indicaciones requeridas.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>104. R-338-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención del acuerdo No. 3142, relacionado con los mecanismos o estrategias que permitan identificar y corregir la baja ejecución de las partidas de “Materiales y Suministros”, así como en “Servicios”, cita que en oficio VAD-070-2020 se informa que el mismo se atiende regularmente en las exposiciones que se hacen ante el CI en cada informe de ejecución trimestral y en la liquidación presupuestaria, además de los incisos 3.1. y 3.2 de las Disposiciones para la ejecución del Plan-Presupuesto 2020.</p>

	<p>Se respondió oficio SCI-412-2020, reiterando la atención de lo solicitado en el acuerdo..</p>
	<p>105. OPI-085-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Dictamen del Reglamento para la Gestión de Empresas Auxiliares Académicas. Se toma nota. Se traslada el tema y expediente completo a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
<p>Reunión No. 866-2020 16 de abril de 2020</p>	<p>106. OPI-102-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Dictamen del Reglamento Uso Correo Electrónico. En análisis conjunto con los temas TICS</p>
	<p>107. OPI-103-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Propuesta de Reglamento de Garantías y Caucciones del ITCR, que incluye los criterios de las diferentes instancias consultadas. En análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes y el señor Freddy Araya.</p>
	<p>108. AL-151-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de abril de 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al SCI 302 2020, remite dictamen sobre eventual ilegalidad en el Reglamento Concursos Internos y Externos del ITCR. Tema atendido mediante acuerdo S. 3170.</p>
	<p>109. VAD-109-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de abril de 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta oficio GASEL-097-2020, mismo que indica que durante el 2020 la plaza FSS004 trabajará en el desarrollo de cuatro proyectos principales, y amplía el detalle de los mismos. Tema atendido mediante acuerdo S. 3165.</p>
	<p>110. VAD-110-2020 Memorando con fecha de recibido 07 de abril de 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de</p>

	<p>Administración, dirigido al Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe de Auditorías Externas correspondiente al período 2019.</p> <p>Se toma nota. Solicitar presentación en Foro del CI y en paralelo propuesta</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3168.</p>
	<p>111. Correo electrónico con fecha de recibido 07 de abril, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual adjunta oficio DFOE-SOC-0450, de la Contraloría General de la República, donde se aprueba el Presupuesto Extraordinario No. 2-2020 del ITCR.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>112. R-392-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166</p>
	<p>113. R-393-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe de Modificación Presupuestaria 2-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166</p>
	<p>114. Correo electrónico, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual reenvía información suministrada por Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno sobre la Resolución R-DC-22-2020 emitida por el Despacho de la Contralora General de la República, que contiene los Lineamientos para el trámite de Documentos ante la Contraloría General de la República.</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo</p>
	<p>115. OPI-067-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen para la creación de la Unidad de Soporte, adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones. (SCI-460-03-2020)</p> <p>Tema en análisis COPA, integrado con los temas TICs</p>
	<p>116. OPI-093-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing.</p>

	<p>Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen de creación de la Unidad: Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (Infraestructura de TIC), adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (DATIC). (SCI-461-03-2020)</p> <p>Tema en análisis COPA, integrado con los temas TICs.</p>
	<p>117. OPI-094-2020 Memorando con fecha de recibida 27 de marzo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el dictamen de creación de la Unidad de Sistemas de Información, adscrita al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (DATIC). (SCI-462-03-2020)</p> <p>Tema en análisis COPA, integrado con los temas TICs</p>
	<p>118. AUDI-040-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de marzo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se informa sobre los resultados de la verificación de la suficiencia e idoneidad de la información que sustenta las respuestas afirmativas del cuestionario que conforman el expediente del Índice de Gestión Institucional (IGI) 2019; solicitada a esta Auditoría, a manera de colaboración, por la Secretaría Técnica de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República. (SCI-482-03-2020)</p> <p>En la reunión No 867-2020, se discute el tema en conjunto con la OPI y a la Auditoría.</p>
	<p>119. AUDI-SIR-023-2020 Memorando con fecha de recibido 2 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento Recomendaciones Informe AUDI-F-004-2019 “Sobre la evaluación del sistema de control interno establecido para la transferencia de recursos que realiza el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del ITCR”. (SCI-491-04-2020)</p> <p>Se toma nota. Pendiente programas audiencia solicitada.</p>
	<p>120. R-271-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, a la Vic. Administración y Recursos Humanos, en el cual da respuesta al</p>

	<p>oficio AUDI-SIR-016-2020 que da seguimiento al informe de advertencia AUDI-AD-002-2019, en el que la Auditoría Interna "...determina que en el proceso de verificación del cumplimiento del plan de acción, solo falta atender el aspecto específico de las "Disposiciones transitorias al título III, modificación de la ley n.º 2166, ley de salarios de la administración pública". La Rectoría informa que la administración se encuentra en un proceso de análisis, previendo que el ajuste se concretará en el II semestre, considerando que es necesario revisar los temas: ampliaciones de jornada, pasos de categoría y cursos de verano.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
<p>Reunión No. 867-2020 23 de abril de 2020</p>	<p>121. R-432-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna y al Consejo Institucional, en el cual remite Estados Financieros al 31 de marzo 2020. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 12, Artículo 2, del 20 de abril del 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3168.</p>
	<p>122. R-436-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Vic. De Administración, al Departamento de Recursos Humanos y a la Auditoría Interna, en el cual remite propuesta de reforma al Reglamento de Dedicación Exclusiva en el ITCR, en atención a la aplicación de la Ley 7235.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3174</p>
	<p>123. Asesoría Legal-173-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta dictamen a la propuesta Reglamento Acoso Laboral, según lo solicitado por COPA, mediante oficio SCI-266-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3176.</p>
	<p>124. OPI-120-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Rectoría, en el cual remite Dictamen del Reglamento Vacaciones y tiempo acumulado del personal del ITCR, atendiendo el oficio SCI-267-2020.</p>

	<p>En análisis de COPA, a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>125. OPI-108-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual explica los alcances del Plan Anual Operativo en las ejecuciones del I y III Trimestre. En dicho oficio, se hace referencia a las fechas de entrega de información a la Contraloría General de la República, tanto para las distintas Ejecuciones Presupuestarias, así como las respectivas Evaluaciones del Plan Anual Operativo así según lo dispuesto por las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE y el Reglamento de Planificación vigente.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166.</p>
	<p>126. OPI-109-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el pronunciamiento sobre la Modificación Presupuestaria No. 1-2020, en cumplimiento del Reglamento para la Aplicación de Modificaciones Presupuestarias del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y su reforma integral.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166.</p>
	<p>127. RH-257-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de abril de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, en el remite observaciones a la propuesta de reforma integral del Reglamento de Garantías y Cauciones para funcionarios del ITCR.</p> <p>Tema en análisis de COPA, a cargo de la señora Miriam Brenes y el señor Freddy Araya.</p>
	<p>128. Asesoría Legal-155-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Asesoría Legal, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual adjunto la Propuesta: "Disposiciones transitorias para la gestión de cobro, en la recuperación de préstamos estudiantiles y para el cobro de derechos de estudio matricula 2020", ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19, con observaciones de fondo para su consideración. (SCI-508-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169.</p>

	<p>129. VAD-113-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de abril del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se solicita el aval correspondiente, para que se proceda con la firma del contrato adicional 07-2020, al amparo de la Licitación Pública 2015LN-000003-APITCR “Servicio de Vigilancia Privada para el Centro Académico de San José” así como de lo dispuesto en el Reglamento de Contratación Administrativa. (SCI-530-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169</p>
	<p>130. CISI-001-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de abril del 2020, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Coordinadora de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se hace entrega del Plan de Trabajo 2020 para la prevención y promoción de la salud integral en el ITCR, en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3159 Artículo 16, del 26 de febrero del 2020. (SCI-533-04-2020)</p> <p>En análisis de COPA, se solicitó dictamen a la OPI y a la Vic. De Administración..</p>
	<p>131. VIESA-355-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de abril del 2020, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora de la Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez B., Presidente del Consejo Institucional, en el que, con base en la Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021, solicita cambios en relación con el Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil. (SCI-537-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173</p>
	<p>132. VAD-118-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de abril del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se envía información complementaria para la solicitud de aval, para firma de Contrato adicional Licitación Pública 2015LA-000003-APITCR “Servicio Vigilancia Privada para el Centro Académico Local San José. (SCI-548-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169.</p>
	<p>133. AUDI-AS-009-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación institucional, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite las Observaciones sobre la</p>

	<p>propuesta de “Reglamento de Vacaciones y tiempo acumulado del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. (SCI-545-04-2020)</p> <p>En análisis de COPA, a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
<p>Reunión No. 868-2020 30 de abril de 2020</p>	<p>134. R-457-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Vicerrectoría de Administración, a Financiero Contable y al Consejo Institucional, en el cual remite Propuesta “Disposiciones transitorias para la gestión de cobro, en la recuperación de préstamos estudiantiles, ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID19”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169</p>
	<p>135. R-466-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Propuesta Reglamento de Uso del Correo Electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la cual fue conocida por el Consejo de Rectoría en la Sesión N° 13, Artículo 6, del 27 de abril del 2020. Indica que la Oficina de Planificación Institucional remitió el oficio OPI-102-2020 con su criterio, así como el de la Asesoría Legal, AL-42-2020 del 7 de febrero del 2020 y el de la Auditoría Interna AUDI-AS-004-2020 del 10 de marzo, para lo cual solicita adjuntarlos a esta última propuesta.</p> <p>En análisis de COPA en conjunto temas TICs..</p>
	<p>136. R-475-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de abril de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-300-2020 remite la información adicional solicitada sobre los Proyectos condicionados en el Presupuesto Extraordinario N° 02-2020. Dicha información fue suministrada por la Vicerrectoría de Administración con el oficio VAD-133-2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3170.</p>
	<p>137. OPI-125-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Rectoría, en el cual hace entrega de la propuesta del Modelo y Reglamento de Planificación Institucional del ITCR.</p>

	<p>En análisis de COPA a cargo de la señor Ana Rosa Ruiz F.</p>
	<p>138. OPI-126-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de abril de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Rectoría, en el cual presenta solicitud de prórroga al acuerdo del Consejo Institucional, sesión Ordinaria No 3148, Artículo 9, del 20 de noviembre de 2019, inciso f, donde se solicita “a la Administración realizar un estudio de cargas de trabajo, sobre las plazas FSAL016 Profesional en Administración, FSAL021 Profesional en Administración y FSAL024 Asistente de Administración 2, destacadas en el Centro Académico de Alajuela y se remita a más tardar el 30 de abril de 2020”. Solicita la ampliación de la prórroga de una semana para entregar dicho informe a más tardar el próximo 8 de mayo del 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169.</p>
	<p>139. CCP-12-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de abril del 2020, suscrito por el Marvin Castillo Ugalde, Presidente de la Comisión de Evaluación Carrera Profesional, dirigido al Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita una reforma a los artículos 93 y 104 del Reglamento de Carrera Profesional, en razón de que muchos de los atestados que los funcionarios someten a revisión de la Comisión se encuentran en formato físico (fotocopias, títulos originales, libros, etc.), por lo que, en las condiciones laborales actuales, la señorita Alejandra Pérez Pereira ha tenido que invertir una ingente cantidad de tiempo en el proceso de digitalización de los documentos que conforman los expedientes de casos a analizar. (SCI-582-04-2020)</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Freddy Araya R..</p>
	<p>140. DFC-0494-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de abril del 2020, suscrito por la MAE Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la Máster Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al Acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3164, Artículo 11, del 01 de abril de 2020, consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021, se remiten las observaciones del Departamento Financiero Contable. (SCI-553-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>141. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 20 de abril del 2020, suscrito por la Master Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite respuesta (oficio RH-257-2020) del</p>

	<p>Departamento de Recursos Humanos al memorando OPI-103-2020, referente a la propuesta de Reglamento de Garantías y Cauciones del ITCR, con el fin de que lo puedan adjuntar como parte de toda la documentación enviada el pasado viernes 3 de abril de 2020, mediante el correo electrónico de la Oficina de Planificación Institucional, en atención al SCI-1197-2019. (SCI-555-04-2020)</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes y el señor Freddy Araya R.</p>
	<p>142. RH-277-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de abril del 2020 suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora de la Secretaría Consejo Institucional, en el cual en atención a la consulta que realiza el Consejo Institucional a la Comunidad Institucional, según Sesión Ordinaria No. 3164, Artículo 11, del 1° de abril de 2020, de la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan Presupuesto 2021, se procede a remitir las observaciones. (SCI-571-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>143. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 24 de abril del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite las observaciones a la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021. (SCI-579-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>144. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 24 de abril del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite el oficio CNR-143-2020, el cual transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores, en la Sesión Extraordinaria No. 10-2020, celebrada el 3 de abril de 2020, en atención a lo solicitado por el señor Ministro de Hacienda, en cuanto a “Contribuir con recursos de las Universidades Estatales y el CONARE al Fondo Humanitario y Solidario del Gobierno, para atender la emergencia sanitaria y económica producida por el COVID19. (SCI-591-04-2020)</p> <p>Se toma nota. Se dispone conversar el tema en la audiencia del día de hoy con el señor Humberto Villalta, asimismo consultarle al señor Luis Paulino Méndez, en calidad de Rector y Presidente del CONARE.</p>
	<p>145. AUDI-SIR-025-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de</p>

	<p>Administración, Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento a las recomendaciones 4.2 y 4.5, Informe AUDI-F-004-2019 “Sobre la evaluación del sistema de control interno establecido para la transferencia de recursos que realiza el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del ITCR”. (SCI-581-04-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3166</p>
<p>Reunión No. 870-2020 14 de mayo de 2020</p>	<p>146. Asesoría Legal-194-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de mayo de 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Propuesta Reglamento para la Formalización y Recuperación de Préstamos por Financiamiento de Estudios en el ITCR” con las observaciones de esa Oficina, según lo solicitado por COPA mediante oficio SCI-1381-2019.</p> <p>Tema en análisis de COPA a cargo del señor Nelson Ortega Jiménez.</p>
	<p>147. OPI-132-2020 Memorando con fecha de recibido 08 de mayo de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite estudio de puestos de las plazas citadas, adscritas a la Dirección del Centro Académico de Alajuela, en atención del acuerdo No. 3148. Artículo 9, del 20 de noviembre de 2019.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>148. RH-300-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2020, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe Proyecto Gestión Talento Humano, en atención al acuerdo del Consejo Institucional No. 3141, Art. 12, inciso 3, asimismo le solicita gestionar la presentación en un Foro del CI.</p> <p>Presentado en Foro CI Sesión No. .</p>
	<p>149. RH-301-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de mayo de 2020, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en</p>

	<p>el cual remite Proyección de Remuneraciones 2020, en atención a los oficios R-416-2020 y SCI-335-2020, para liberar el condicionamiento de plazas para el II Semestre de 2020</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3171</p>
	<p>150. Correo electrónico, con fecha de recibido 08 de mayo de 2020, remitido por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta oficio DFOE-SOC-0541, suscrito por la Licda. Damaris Vega Monge, Gerente de Área ai. De la Contraloría General de la República, en el cual remite información del registro y validación mensual de la ejecución presupuestaria en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3171.</p>
	<p>151. Correo electrónico, con fecha de recibido 05 de mayo de 2020, remitido por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual solicita audiencia en COPA con el fin de conocer expectativas y orientar algún nuevo producto o servicio de auditoría en relación con el acuerdo No. 3166, Art. 11 del 22 de abril 2020 “Respuesta AUDI-127-2019 de la Auditoría Interna, actuaciones de la Administración, en cuanto al presupuesto de la FEITEC para el periodo 2017”</p> <p>En análisis COPA, pendiente agendar audiencia..</p>
	<p>152. R-536-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite el Presupuesto Extraordinario No. 03-2020 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 15-2020, Artículo 4, del 11 de mayo del presente año.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>
	<p>153. AUDI-053-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se remite a esa instancia, por considerarla con plena competencia para conocer los resultados y ordenar la implementación de las recomendaciones, el informe denominado “Atención denuncia sobre el uso de viviendas asignadas a colaboradores del Campus Tecnológico Local San Carlos”, por lo que en un plazo de diez días hábiles debe informar sobre las</p>

	<p>acciones tomadas para ello o proceder según lo establecido en el Artículo 36 de la Ley General de Control Interno.</p> <p>Se dispone tomar nota.</p>
	<p>154. AUDI-SIR-026-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento informe AUDI-AD-006-2017 “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I Dinámica Consultores Internacional S.A.”</p> <p>Se remite oficio a la Rectoría solicitando mantener informada a COPA de las gestiones que se realicen.</p>
	<p>155. DSC-66-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de mayo del 2020, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita el aval del Consejo Institucional para ejecutar el proyecto de inversión para remodelación de la instalación eléctrica del Campus Tecnológico Local San Carlos dividido en dos etapas: (1) Elaboración e inscripción de los planos eléctricos y (2) Realización de la remodelación eléctrica y certificación de la obra.</p> <p>Se remite oficio indicando que las acciones deberán ser atendidas y resueltas por la Administración activa. Además se sugirió verificar que la partición del proyecto en las etapas, no se configure en un fraccionamiento de la operación, conforme lo señala el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.</p>
	<p>156. AUDI-064-2020 Memorando con fecha de recibido 8 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se comunica sobre la incorporación en el Plan de Trabajo 2020, del estudio sobre “Manejo de fondos públicos por parte de la Asociación Deportiva y Recreativa del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC)” en el Campus Tecnológico Local Cartago. Asimismo, se comunicará, una vez finalizada la etapa de planificación, la viabilidad del estudio o</p>

	<p>si es del caso, la decisión de orientar el estudio a otro servicio de auditoría.</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
<p>Reunión No. 869-2020 07 de mayo de 2020</p>	<p>157. VAD-137-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo de 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Docencia, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual atiende lo solicitado mediante oficios SCI-376-2020 y R-484-2020 sobre observaciones a la propuesta de “Disposiciones para la normalización contable con base en las Normas NICSP”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>158. AUDI-SIR-026-2020 Memorando con fecha de recibido 04 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia los Miembros del Consejo Institucional, en el cual se presenta seguimiento al informe AUDI-AD-006-2017, “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I Dinámica Consultores Internacional S.A.”</p> <p>Se dispone enviar oficio a la Rectoría solicitando mantener informada a la Comisión sobre las acciones realizadas.</p>
	<p>159. Correo electrónico, con fecha de recibido 05 de mayo de 2020, remitido por la Auditoría Interna, dirigido a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández, Integrante de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Asesoría por correo electrónico sobre la Propuesta “Modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3041, artículo 7, del 04 de octubre de 2017 para incorporar un transitorio segundo en la “Directriz para la gestión de cobro para recuperación de préstamos estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19.”</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3169.</p>
	<p>160. Correo electrónico, con fecha de recibido 05 de mayo de 2020, remitido por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor</p>

	<p>Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite asesoría por correo electrónico e indica que, sin haberse realizado solicitud de parte interesada, en razón de que se visualiza la necesidad de aportar mayores elementos en la toma de decisiones relacionada con la aprobación de la propuesta que se analizará en la sesión del Consejo Institucional del día de mañana sobre: “Autorización para la firma del Contrato adicional 07-2020, al amparo de la Licitación Pública 2015LN-000003-APITCR “Servicio de Vigilancia Privada para el Centro Académico de San José”.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S 3169</p>
	<p>161. TIE-0227-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de abril del 2020, suscrito por la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual plantea consulta sobre el 1/4 de plaza de la Oficina de Asesoría Legal para atender asuntos relacionados con el TIE, según el comunicado de acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 2328, Artículo Único C, del 25 de noviembre del 2003. Eliminación y creación de plazas; en cuanto a su vigencia o derogación. (SCI-606-04-2020)</p> <p>En análisis en COPA a cargo de la señora Maritza Agüero .</p>
	<p>162. FUNDATEC-167-2020 Nota con fecha de recibido 29 de abril del 2020, suscrita por la MAE Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la FUNDATEC, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla Rector, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional en la cual en atención al oficio R-451-2020, resolución de Rectoría RR-102-2020, que autoriza a la Fundación el traslado de ¢300 000 000,00 (trescientos millones de colones) del Fondo de Apoyo a la Vinculación – FAV- a las arcas del ITCR, informa que el depósito se realizó el 29 de abril del 2020. (SCI-618-04-2020)</p> <p>Se toma nota. Se da por conocido-ya fueron incorporados en el Presup Extraordinario 2-2020.</p>
	<p>163. AUDI-AD-003-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de abril del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla,</p>

	<p>Presidente del Consejo Institucional, en el cual se solicita comunicar las acciones, plazos y responsables para atender la presente advertencia y mantener informada a esta Auditoría sobre la subsanación de los aspectos señalados en el oficio CSTP-00873-2020, del 20 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Alejandra Garreta Madrigal, Directora Ejecutiva de la Unidad Servicios de Inspección de Riesgos del Trabajo, adscrita al Centro de Servicios Técnicos y Profesionales del Instituto Nacional de Seguros (INS); en cuanto al incumplimientos en la solicitud y presentación de pólizas de riesgos del trabajo por parte de los adjudicatarios de los contratos administrativos, suscritos por ITCR. (SCI-604-04-2020)</p> <p>Se dispone enviar oficio a la Rectoría solicitando mantener informada a la Comisión sobre las acciones realizadas</p>
	<p>164. R-451-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de abril del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Presidente de la Junta Administrativa FUNDATEC, con copia a la Máster Ana Damaris Quesada, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite la Resolución RR-102-2020 de esta Rectoría, mediante la cual se solicita el traslado de los recursos correspondientes al Fondo de Apoyo a la Vinculación (FAV). (SCI-611-04-2020)</p> <p>Se dispone tomar nota.</p>
<p>Reunión No. 871-2020 21 de mayo de 2020</p>	<p>165.OPI-136-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con fundamento en el Reglamento Elab. Aprobac. Cronogramas Insti., solicita incorporar mediante un transitorio, la posibilidad de modificar el cronograma en casos excepcionales, como el que acontece para este periodo, ya que la institución se encuentra en un tiempo de toma de decisiones urgentes para atender la situación de la pandemia ocasionada por el COVID-19 y además tiene que atender la reformulación de lo planificado para este año, realizar ajustes para planificar el próximo año y considerar la realidad presupuestaria nacional.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3179..</p>

	<p>166. R-549-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna y al Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento de lo actuado para atender el AUDI AD 003 2020 “Advertencia sobre control pólizas en contratos administrativos”, conforme avance del plan de acción se estará remitiendo copia del oficio de seguimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Se dispone tomar nota.</p>
	<p>167. Asesoría Legal-210-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Propuesta modificación artículos del Reglamento Dedicación Exclusiva en el ITCR.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S.3174.</p>
	<p>168. Asesoría Legal-211-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo de 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite criterio sobre propuesta de reforma de los artículos 8 y 10 del Reglamento Licencias con goce y sin goce de salario.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>169. Correo electrónico, con fecha de recibido 18 de mayo de 2020, remitido por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual remite observaciones al Presupuesto Extraordinario 3-2020 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2020, para que se valore lo que corresponde, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones. Se tuvo a la vista los documentos “Presupuesto Extraordinario 3-2020 y “Vinculación al Plan Anual Operativo 2020...” ”-versión digital- e información complementaria facilitada por la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y por la Oficina de Planificación Institucional.”</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177.</p>

	<p>170. Correo electrónico, con fecha de recibido 19 de mayo de 2020, remitido por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, dirigido a la Comisión de Planificación y Administración en el cual remite observaciones a la Propuesta de Políticas de Formulación Plan Presupuesto 2021. Señala la preocupación sobre la ausencia del Plan Anual de Becas, lo cual los pone en incumplimiento del Reglamento de Becas.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173</p>
	<p>171. VAD-149-2020 Nota con fecha de recibida 12 de mayo del 2020, suscrita por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigida a la Sra. Julissa Sáenz Leiva, Gerente de Área de Fiscalización del Sistema de Administración Financiera de la República, en la cual en atención al Oficio No. 7012, se adjunta el Borrador del Informe DFOESAF-0209: Informe de Auditoría de carácter especial sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y según lo solicitado se procede a indicar que no se tienen observaciones sobre lo indicado. (SCI-655-05-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3172</p>
	<p>172. RH-263-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se adjunta el informe correspondiente a la propuesta metodológica para el Programa de Inducción al puesto en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual se constituye en un producto del nuevo “Modelo de Gestión del Talento Humano del TEC”, en el que se encuentra trabajando el Departamento de Recursos Humanos. (SCI-658-05-2020)</p> <p>En análisis de COPA, a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>173. AUDI-065-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se informa que se incorpora en el Plan de Trabajo 2020, el estudio sobre “Estado de atención de los planes de mejora producto de las</p>

	<p>autoevaluaciones del sistema de control interno y otras iniciativas (HCERES, IGI, Acreditación de carreras)”. Asimismo, se comunicará, una vez finalizada la etapa de planificación, la viabilidad del estudio o si es del caso, la decisión de orientar el estudio a otro servicio de auditoría. (SCI-664-05-2020)</p> <p>Se dispone tomar nota.</p>
	<p>174. AUDI-066-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al M.Sc. Jorge Alfredo Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se comunica que se incorpora en el Plan de Trabajo 2020, el estudio sobre el cumplimiento del Reglamento para la Tramitación de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en la Oficina de Cooperación. Asimismo, se comunicará, una vez finalizada la etapa de planificación, la viabilidad del estudio o si es del caso, la decisión de orientar el estudio a otro servicio de auditoría. (SCI-665-05-2020)</p> <p>En análisis en COPA. Se presentó en Foro del CI. Sesión No. CI, a cargo del señor Freddy Araya.</p>
	<p>175. R-561-2020 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual remite el oficio TD-41-2020 con el Informe sobre “Solicitud de ampliación al oficio ViDa-603-2019 y Criterio del Consejo de Departamento del CEDA y del personal de la Unidad TEC Digital”, del Lic. Pedro Leiva, Coordinador del TEC Digital. (SCI-694-05-2020)</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3174.</p>
	<p>176. EM-271-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo del 2020, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg. Director de la Escuela de Matemática, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita la interpretación del inciso c, del Artículo 22 del “Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, de modo que quede claro cómo se debe proceder para resolver los concursos de antecedentes cuando el Consejo de Escuela no seleccione de la terna, en la primera votación, y eventualmente en la segunda si es que esta se realiza, y cuáles</p>

	<p>son los alcances del mecanismo que deben establecer los Consejos de Escuela o Departamento que se menciona en ese inciso. (SCI-696-05-2020)</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Luis Alexander Calvo Valverde.</p>
<p>Reunión No. 872-2020 28 de mayo de 2020</p>	<p>177. VAD-171-2020, Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2020, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite actualización de los cálculos de la provisión para vacaciones. Se indica que el monto de la provisión con corte al 30 de abril del 2020.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173.</p>
	<p>178. OPI-144-2020 Memorando con fecha de recibido 26 de mayo de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en respuesta al oficio SCI-441-2020, del 18 de mayo del 2020, remite el detalle de las metas contenidas en el Plan Anual Operativo 2020, segregadas por Política General y Política Específica.</p> <p>En análisis en COPA a cargo de las señoras Ana Rosa Fernández y Maritza Agüero para elaboración del Informe del CI ante la AIR..</p>
	<p>179. Correo electrónico, con fecha de recibido 26 de mayo de 2020, remitido por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual remite observaciones a las Políticas Específicas para la Formulación del Presupuesto 2021, para que se valore lo que corresponde, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.”</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3173</p>
	<p>180. VAD-162-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el acuerdo del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, en el</p>

	<p>que se solicita a la Comisión de Planificación y Administración informar sobre el estado de la Propuesta de Plan Estratégico de Tecnologías de Información enviado con fecha 10 de diciembre mediante Oficio VAD-67-2019 y consultado con fecha 21 de febrero de 2020 por medio de Oficio VAD-045-2020. (SCI-705-05-2020)</p> <p>Se remite oficio indicando que el tema está siendo analizado por COPA en forma integral TICs.</p>
	<p>181. VAD-166-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se remite acuerdo del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, donde se consulta al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, como Presidente del Consejo Institucional, sobre la respuesta al Oficio AUDI-SIR-018-2020 en cuyo caso se agradece el reenvío al CETI de ese documento. (SCI-704-05-2020)</p> <p>El señor Nelson Ortega revisará el tema y la respuesta que COPA dio en su momento. (SCI-224-2020)</p>
	<p>182. PB-236-2020 Memorando con fecha de recibido 22 de mayo del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual, para los fines correspondientes, se presenta respuesta al Oficio SCI-153-2020: "Sesión Ordinaria No. 3159. Artículo 15, del 26 de febrero de 2020, "Solicitud de informe del estado de avance de los Planes de Acción para atender advertencias de la Auditoría Interna con respecto al procedimiento de becas a Funcionarios. (SCI-708-05-2020)</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>183. DC-220-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo del 2020, suscrito por la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Directora de la Dirección de Cooperación, dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Padilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da respuesta al oficio AUDI-066-2020 "incorporación de un estudio sobre el cumplimiento del Reglamento para la Tramitación de Convenios Nacionales e Internacionales para el Instituto</p>

	<p>Tecnológico de Costa Rica, en el Plan de Trabajo 2020 de la Auditoría Interna. (SCI-691-05-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>184. AUDI-AD-004-2020 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se advierte a la Rectoría, por considerarla la instancia con competencia suficiente para su atención, ordenar lo que corresponda para atender oportunamente las responsabilidades impuestas en la Resolución R-DC-17-2020, emitida por la Contraloría General de la República, específicamente declarar, aprobar y divulgar el marco de gestión institucional de las tecnologías de información y comunicación, para minimizar el riesgo de incumplimiento, por lo que debe definirse acciones, plazos y responsables para la atención, teniendo presente el Código Nacional de Tecnologías Digitales, con el fin de evitar el riesgo de ser excluidos del llamado Gobierno Digital o similares iniciativas, que exigen una regulación articulada. Se requiere informar en un plazo de 10 días hábiles, sobre las actuaciones que se realicen para su atención. (SCI-707-05-2020)</p> <p>Se dispone tomar nota</p>
<p>Reunión No. 873-2020 03 de junio de 2020</p>	<p>185. AFITEC-081-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaría General, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Observaciones a la consulta de la propuesta “Modificación del artículo 22, inciso b, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Luis Alexander Calvo Valverde.</p>
	<p>186. R-606-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3141, artículo 13, del 09 de octubre de 2019. Solicitud de informes de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización.</p>

	<p>Se devolvió informe a la Rectoría indicando que no responden a lo solicitado en el acuerdo..</p>
	<p>187. R-609-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita información sobre el estado de la Propuesta del Plan Remedial de Tecnologías de Información el cual abarcó los hallazgos de las Auditorías Externas 2015-2018. Informar a COPA la preocupación de parte de la administración por la carencia de contar con los documentos relacionados con TI, a saber: PETI y Plan Remedial de las Auditorías Externas, por considerarlos necesarios para la alineación, transformación, subsanación y oportunidades de mejora de los hallazgos determinados por las auditorías externas.</p> <p>Se respondió oficio informando que el Plan Remedial es de interés de COPA analizarlo de forma integral con PETI y se está trabajando sobre el mismo.</p>
	<p>188. R-617-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual solicita dejar sin efecto el oficio R-312-2020 “Solicitud para dar por concluido el Plan Estratégico 2017-2021”, asimismo solicita modificar el inciso b. del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016, “Plan Estratégico 2017-2021”, para dejar sin efecto los proyectos estratégicos, es importante manifestar que actualmente se mantiene el PAO 2020 alineado al PETEC 2017-2021 y de igual forma se formulará el PAO 2021 y se considera importante retomar el tema planteado en el R-285-2019 del 18 de marzo de 2019, que refiere a la Propuesta sobre el Replanteamiento del Plan Estratégico Institucional 2017-2021 y el OPI-125-2020 del 28 de abril del presente sobre la propuesta del Modelo y Reglamento de Planificación Institucional del ITCR”.</p> <p>Se En análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes.</p>
	<p>189. R-621-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de junio de 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Lic. Isidro Álvarez, Auditor, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Máster Katthya</p>

	<p>Calderón, Directora de Aprovisionamiento, en el cual como parte del seguimiento del plan de acción definido para la atención de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna en el informe “AUDI-AD-003-2020 - Advertencia sobre control pólizas en contratos administrativos”, se remite el oficio AP-363-2020 mediante el cual la Máster Katthya Calderón, directora del Departamento de Aprovisionamiento informa sobre las acciones ejecutadas para la atención de cada una de las recomendaciones y el seguimiento de las mismas las cuales atienden las acciones planteadas por la Rectoría.</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Maritza Agüero G.</p>
	<p>190. RH-365-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el en atención al oficio SCI-416-2020, referente a la actualización de la información enviada mediante oficio RH-202-2019, indica que el listado de las plazas será enviado hoy a su correo electrónico.</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Maritza Agüero G.</p>
	<p>191. RH-370-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Recursos Humanos, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual responde oficio SCI-442-2020, referente a la información que solicita el Tribunal Institucional Electoral de plaza de Asesor Legal creada en la Sesión Extraordinaria No. 2328, Artículo Único C, del 25 de noviembre del 2003.</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Maritza Agüero G.</p>
	<p>192. OPI-167-2020 Memorando con fecha de recibido 1 de junio de 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite consultas producto de una revisión conjunta, entre la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional, sobre las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021, aprobadas por el Consejo Institucional en su Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 8, del 27 de mayo del presente.</p>

	<p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3163.</p>
	<p>193. RH-349-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite repuesta al SCI 417 2020, sobre el artículo 22, inciso c, del Reglamento Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, relacionado con los mecanismos de votación.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>194. RH-357-2020, Memorando con fecha de recibido 28 de mayo de 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite repuesta al SCI 436 2020, sobre la solicitud a la AFITEC y a Recursos Humanos, observaciones a Propuesta de Modificación del artículo 22, inciso b, del Reglamento Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Luis Alexander Calvo..</p>
	<p>195. AUDI-SIR-028-2020 Memorando con fecha de recibido 28 de mayo del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento al informe AUDI-AD-019-2019 “Advertencia sobre la necesidad de concretar la solicitud de interpretación auténtica al artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, del 17 de diciembre de 2019; y se informa, considerando las actuaciones de la Administración, que la advertencia se registra en el SIR como “Implementada”. Asimismo, se indica que la Vicerrectoría de Administración mantiene la responsabilidad de continuar con los esfuerzos de supervisión que le corresponde ejercer para garantizar la aplicación continua de las acciones requeridas para fortalecer el sistema de control interno de los aspectos señalados.</p> <p>En análisis a cargo del señor Luis Alexander Calvo V.</p>
<p>Reunión No. 874-2020 11 de junio de 2020</p>	<p>196. R-641-2020 Memorando con fecha de recibido 4 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, en el cual con el aval de la Rectoría, y con fundamento en el acuerdo del CONARE, los dictámenes del Departamento de Recursos Humanos y de la Oficina de Planificación, se eleva la solicitud del Dr. Tomás Guzmán, coordinador del Área Académica del Doctorado al Consejo Institucional, que propone la creación de una plaza de Coordinador, jornada 25%, a partir del mes de enero del 2020, para dar continuidad al Programa de “Maestría en Ciencia y Tecnología para la Sostenibilidad”. (SCI-816-06-2020) Firma digital</p> <p>Se respondió oficio devolviendo la solicitud para que rectifiquen algunos aspectos señalados y se armonicen con las disposiciones normativas vigentes en la Institución (SCI-649-2020)</p>
	<p>197. R-649-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta para el trámite correspondiente, la Propuesta de Reformulación del Plan Anual Operativo 2020, según el oficio de la Oficina de Planificación OPI-175-2020. (SCI-827-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA.</p>
	<p>198. R-650-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual adjunta el informe presentado por el Departamento Financiero Contable que atiende lo solicitado en el acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 7, del 06 de mayo de 2020, para incorporar un transitorio segundo en la “Directriz para la Gestión de Cobro para Recuperación de Préstamos Estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19. (SCI-827-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Maritza Agüero</p>
	<p>199. R-653-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a</p>

	<p>la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite Informe sobre la atención del acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 15, del 18 de diciembre de 2019. No continuación del préstamo con el Banco Popular, destinado a financiar obras de infraestructura en los diferentes Campus Tecnológicos y Centros Académicos, avalado en Sesión Extraordinaria No. 2974, artículo 1, inciso e, del 30 de mayo de 2016. (SCI-827-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Freddy Araya.</p>
	<p>200. R-654-2020 Memorando con fecha de recibido 5 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Presupuesto Extraordinario N° 03-2020 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020, además adjunta oficios OPI-191-2020 respuesta al oficio SCI-462-2020 sobre la vinculación del Presupuesto Extraordinario 3-2020 -PAO 2020 y DFC-587-2020 Remisión de Informe PE 3-2020 y atención a observación “Asesoría de la Auditoría Interna mediante correo electrónico a la Comisión de Planificación y Administración sobre el Presupuesto Extraordinario 3-2020 y vinculación con el Plan Anual Operativo”. Dichos documentos fueron conocidos por el Consejo de Rectoría, en la Sesión N° 15-2020, Artículo 4, del 11 de mayo del presente año. (SCI-827-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>
	<p>201. RH-372-2020 Memorando con fecha de recibido 1° de junio del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidente del Tribunal Institucional Electoral, con copia al Consejo Institucional, en el cual se remite información sobre el ¼ tiempo plaza Asesor Legal, en atención al Oficio TIE-0226-2020. (SCI-761-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>202. OPI-194-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de junio del 2020, suscrito por el MAE José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención del acuerdo Sesión No.</p>

	<p>3169, del 06 de mayo de 2020, remite el Plan de Infraestructura y Mantenimiento para su respectiva aprobación revisado a la luz de la formulación de las Políticas Generales ante la Asamblea Institucional Representativa (AIR) y del nuevo proceso de planificación estratégica</p> <p>En análisis de COPA a cargo de las señoras Ana Rosa Ruiz y Maritza Agüero.</p>
	<p>203. OPI-170-2020 Memorando con fecha de recibido 2 de mayo del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a los Miembros del Consejo Institucional, en el cual se atiende el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3166, Artículo 9, del 22 de abril del 2020, inciso a. Solicitud de mejoramiento de la Integración del Informe de Ejecución Presupuestaria con el Plan Anual Operativo.</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Luis Alex Calvo.</p>
<p>Reunión No. 875-2020 18 de junio de 2020</p>	<p>204. Correo electrónico, con fecha de recibido 11 de junio de 2020, remitido por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Coordinadora Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional de la Auditoría Interna ITCR, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración en el cual indica que con instrucciones del Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, remite complemento a las observaciones al Presupuesto Extraordinario 3-2020 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2020, remitidas el 18 de mayo de 2020, para que se valore lo que corresponde, con el fin de asesorar y orientar a esa Comisión y por ende al Consejo Institucional en la toma de decisiones.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177.</p>
	<p>205. VAD-200-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de junio del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Formulario solicitud de prórroga para atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3156, Artículo 11, inciso c) referente a la actualización y presentación de las Políticas Contables Específicas, conforme la versión 2018 de Políticas Contables</p>

	<p>Generales sustentadas en las NICSP”, lo anterior debido a complicaciones en la actualización de las Políticas Específicas del ITCR y la necesidad de incorporar criterios que no fueron considerados o definidos previamente. (SCI-816-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177.</p>
	<p>206. VAD-203-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2020, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. MAE. Nelson Ortega, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite borrador del cartel Licitación Pública N° 2020LN-000001-APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”, para su revisión y análisis y en caso de tener observaciones las realicen en un plazo máximo de 4 días hábiles, pues la fecha estimada para la publicación en el Diario Oficial la Gaceta es el 19 de junio, con el objetivo de que el nuevo contrato inicie a partir del 01 de octubre de 2020. (SCI-816-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante oficio para traslado de obs. de la Auditoría Interna. SCI-648-2020</p>
	<p>207. R-664-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento Gestión Talento Humano, en el cual remite oficio PB-232-2020, que responde al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3168, Artículo 11, del 29 de abril de 2020, que solicita: “...presentación del procedimiento para que las dependencias institucionales puedan constatar de manera oportuna, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 27 del “Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</p> <p>Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos por ser un tema que está en análisis en esa Comisión.</p>
	<p>208. R-667-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual</p>

	<p>en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3168, Artículo 8, Solicitud de Plan de Acción para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa, correspondiente al período 2019, en las áreas de Estados Financieros, Tecnologías de Información y Liquidación Presupuestaria, se remiten los oficios: VAD-182-2020, DATIC-236-2020 y VAD-196-2020.</p> <p>En análisis COPA a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>209. R-659-2020 Memorando con fecha de recibido 11 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Máster Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta para modificar la plaza CF0297 de forma temporal, la cual no ha sido utilizada desde el 31 de enero de 2018, fecha en la que se jubiló el titular de la misma, Sr. Israel Pacheco Barahona; para que se modifique según las condiciones y permita al Departamento de Recursos Humanos atender procesos de nómina que se encuentran en proceso durante los meses de julio a setiembre.</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>
	<p>210. R-674-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual con el aval de la Rectoría, se eleva la solicitud del Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y de la Dra. Hannia Rodríguez, Directora del Departamento de Recursos Humanos al Consejo Institucional, mediante la cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF0313 del Departamento de Administración de Mantenimiento de Profesional en Ingeniería y Arquitectura a Profesional en Administración, ambos puestos categoría 23, para ser utilizada por el Departamento de Recursos Humanos en una jornada 100% del 01 de junio al 30 de setiembre de 2020</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>
	<p>211. OPI-203-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz, en el cual se atiende el oficio SCI-489-2020 Devolución de la propuesta del proceso de planificación institucional y solicitud de un replanteamiento, informando</p>

	<p>posterior al análisis realizado por la Comisión de trabajo del modelo de la OPI, se sostuvo reunión con la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández el día 10 de junio, para discutir y analizar la propuesta integrada de ambos modelos. En respeto a los proponentes le solicito sea invitada la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la presentación ante el Consejo de Rectoría del 22 de junio del presente, con el fin de llevar socializada la propuesta que debe ser entregada a la Comisión de Planificación y Administración el próximo 30 de junio. (SCI-918-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz F.</p>
	<p>212. OPI-205-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-268-2020 informa que la Oficina de Planificación ha analizado la Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del presupuesto de Costa Rica en el marco de la gestión para resultados en el desarrollo y presentan la propuesta de estructura programática y fichas para su consideración. (SCI-918-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>213. OPI-214-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-601-2020, atención a observaciones de la Auditoría Interna, a los documentos Presupuesto Extraordinario 3-2020 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020. (SCI-918-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177.</p>
	<p>214. SCI-548-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual hace recordatorio de acuerdos del Consejo Institucional a cargo de COPA. (SCI-827-06-2020) Firma digital</p>

	<p>Tema atendido mediante oficio SCI-701-2020.</p>
	<p>215. SCI-603-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual hace traslado de Resolución de Rectoría RR-124-2020 sobre “Directriz general para el uso de las instalaciones y préstamo de activos institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica.” (SCI-827-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz F.</p>
	<p>216. AUDI-AS-010-2020 Memorando con fecha de recibido 17 de junio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Asesoría sobre borrador de la Licitación Pública N° 2020LN-000001-APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios. (SCI-846-06-2020) Firma digital</p> <p>Se trasladó a la Administración para que atienda lo que corresponda.</p>
	<p>217. RH-387-2020 Memorando con fecha de recibido 9 de junio del 2020, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se presenta solicitud de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3144, Artículo 7, del 23 de octubre de 2019, de fecha 19 de noviembre de 2019, en el inciso c., sobre el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, los atributos personales y técnicos, así como las funciones de los cargos de Director/a o Coordinador/a de las oficinas asesoras y asistenciales detalladas en el artículo 53 (BIS) del Estatuto Orgánico”. (SCI-850-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo S. 3177</p>
	<p>218. R-668-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3169, Artículo 10, del 06 de mayo de</p>

	<p>2020, mediante el cual se acuerda: “Autorizar la firma del contrato adicional 07-2020, con vigencia de seis meses, al amparo de la Licitación Pública 2015LN-000003-APITCR “Servicio de Vigilancia Privada para el Centro Académico de San José”, conforme al artículo 209 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa”, se procede a hacer de su conocimiento la Resolución de Rectoría RR-137-2020, emitida como resultado de la atención del inciso b. (SCI-917-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>219. AFITEC-091-2020 Memorando con fecha de recibido 8 de junio del 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita la ampliación del plazo por 5 días hábiles, para pronunciarse sobre los acuerdos tomados por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N°3174, del 03 de junio de 2020: Artículo 12 “Propuesta de reforma a los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento de Licencias con goce y sin goce de salario” y del Artículo 17: Solicitud de análisis del informe de mayoría de la “Comisión especial que estudie, analice y eventualmente proponga proyectos de ley o reformas en relación con la administración del FEES”. Lo anterior debido a que la AFITEC está realizando una serie de consultas. (SCI-919-06-2020) Firma digital</p> <p>Se responde oficio indicando que por razones de oportunidad y celeridad no se ve la conveniencia de dar trámite a la solicitud porque sería extemporánea, sin embargo COPA mantiene el interés en conocer el criterio de la AFITEC sobre ambos temas, por lo que se queda a la espera de los pronunciamientos, en la fecha solicitada, sea el 26 de junio 2020.</p>
	<p>220. AUDI-SIR-030-2020 Memorando con fecha de recibido 9 de junio del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual se da el informe AUDI-AD-002-2020 “Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente”, del 19 de marzo de 2020. (SCI-846-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz F.</p>

	<p>221. OPI-203-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz, en el cual se atiende el oficio SCI-489-2020 Devolución de la propuesta del proceso de planificación institucional y solicitud de un replanteamiento, informando posterior al análisis realizado por la Comisión de trabajo del modelo de la OPI, se sostuvo reunión con la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández el día 10 de junio, para discutir y analizar la propuesta integrada de ambos modelos. En respeto a los proponentes le solicito sea invitada la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la presentación ante el Consejo de Rectoría del 22 de junio del presente con el fin de llevar socializada la propuesta que debe ser entregada a la Comisión de Planificación y Administración el próximo 30 de junio. (SCI-918-06-2020) Firma digital</p> <p>Tema en análisis de COPA a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz Fernández.</p>
	<p>222. R-677-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido los Miembros del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al M.Sc. Jorge Alfredo Chavez A., Vicerrector Vicerrectoría de Investigación y Extensión y a la PhD. Floria Roa Gutiérrez, Directora Dirección de Cooperación, en el cual remite Informe anual de Convenios Nacionales e Internacionales para el ITCR, periodo 2019. Dicho documento fue remitido por la PhD. Floria Roa Gutiérrez, Directora de la Dirección de Cooperación, con oficio número DC-083-2020 del 27 de febrero de 2020 y conocido por el Consejo de Rectoría, en Sesión Ordinaria N° 7-2020, Artículo 3, del 2 de marzo de 2020. Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Freddy Araya Rodriguez.</p>
<p>Reunión No. 876-2020 25 de junio de 2020</p>	<p>223. R-684-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3175, Artículo 18, del 10 de junio de 2020, Traslado a la Rectoría del Informe No. DFOE-</p>

	<p>SAF-IF-00007-2020, adjunta el oficio 8163, en el cual se consignan los resultados de la auditoría de carácter especial efectuada en el ITCR, sobre el control interno aplicado al proceso de arrendamiento de vehículos a funcionarios del ITCR, desde la Vicerrectoría de Administración se remitió el oficio VAD-197-2020 de fecha 15 de junio de 2020. Como complemento al oficio en referencia, se informa que el plan de acción con las correspondientes acciones, plazos y responsables fue conocido por el Consejo de Rectoría en Sesión Ordinaria No. 20-2020 celebrada el 15 de junio de 2020, Artículo 5. (SCI-954-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Trasladar a la señora Ana Damaris para que incorpore la documentación en el expediente del caso.</p>
	<p>224. R-683-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se presenta propuesta de modificación de los artículos 4, 5, 8, 11, 13, 14, 19, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 36, 38 y 41 del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de conformidad con la redacción propuesta por el Departamento Financiero Contable.</p> <p>En análisis de COPA, a cargo del señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>225. R-696-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se eleva la solicitud para aprobar la modificación temporal de las características de la plaza CF2543, Profesional en Administración, categoría 23, jornada 100%, tiempo completo y adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, presentada por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, la cual es avalada por la Rectoría. La misma se justifica en la necesidad de fortalecer el equipo el cual está conformado por 4 colaboradores con el apoyo a la Máster Andrea Contreras quien coordina la Unidad Especialidad de Control Interno. (SCI-993-06-2020) Firma digital</p> <p>Atendido mediante acuerdo S. 3178.</p>

	<p>226. R-700-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite modificación al oficio OPI-218-2020, con relación a la Reformulación del Plan Anual Operativo 2020, se modifican dos metas del Campus Tecnológico de San José y Centro Académico de Alajuela, además de unos cambios en las metas de Docencia y VIE, indica que estos cambios fueron analizados en estos días con los responsables de los programas y otro visto el día de hoy en la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional (COPA).</p> <p>En análisis de COPA, punto agenda Reunión 16 julio.</p>
	<p>227. AFITEC-093-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de junio del 2020, suscrito por la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite pronunciamiento sobre el acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N°3174, del 03 de junio de 2020: Artículo 12 “Propuesta de reforma a los artículos 8, 9 y 10 del Reglamento de Licencias con goce y sin goce de salario” (SCI-919-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis COPA a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
	<p>228. OPI-230-2020 Memorando con fecha de recibido 24 de junio del 2020, suscrito por el MBA José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-606-2020 remite Plan de trabajo presentado por la Comisión permanente de trabajo interdisciplinario y profesional, para la prevención y promoción de la salud integral de la Comunidad Institucional (CISI) y además se revisan las funciones de las dependencias involucradas en esta etapa para el cumplimiento del mismo, se determina que las actividades detalladas y los servicios que brindan se visualizan en el PAO 2020 . (SCI-918-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo de la señora Miriam Brenes y el señor Nelson Ortega.</p>

	<p>229. CO-163-2020 Memorando con fecha de recibido 19 de junio del 2020, suscrito por el Ing. Gustavo Rojas Moya, Director de la Escuela de Ingeniería en Construcción, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite criterio sobre la “Consulta a la Comunidad Institucional y AFITEC sobre la propuesta de reforma a los artículos 8, 9 y 10 del “Reglamento de Licencias con goce y sin goce de salario”. (SCI-1006-06-2020) Firma digital</p> <p>En análisis de COPA a cargo del señor Nelson Ortega.</p>
--	--

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
I SEMESTRE 2020

REUNION	TEMA
Reunión No. 853-2020 23 de enero de 2020	1. SCI-1381-2019 , Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, por medio del cual remite solicitud de dictamen sobre la Propuesta del Reglamento para la formalización y recuperación de préstamos por financiamiento de estudiantes del ITCR (SCI-1992-12-19). Se toma nota.
	2. SCI-1382-2019 , Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2019, suscrito por el M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, por medio del cual remite solicitud de revisión disposiciones contables, en cuanto a roles y responsabilidades para la normalización contable con base en las NICSP (SCI-1993-12-19). Se toma nota.
	3. SCI-1426-2019 , Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2019, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General Asociación de Funcionarios del I.T.C.R., con copia al Consejo Institucional, en el cual remite solicitud de criterio de la AFITEC sobre la propuesta de "Reforma del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica consistente en la modificación de los artículos 5 y 10 e incorporación de un Transitorio" (SCI-2002-12-19). Se toma nota.
	4. SCI-1430-2019 , Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2019, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita el cumplimiento del cronograma del proceso de planificación 2020 y 2021, según acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N o. 3091 del 10 de octubre de 2018 en el cual modificó el Reglamento para la Elaboración, Aprobación y

	<p>Modificación de los Cronogramas Institucionales, ya que a la fecha hay tres actividades (SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>5. SCI-1442-2019, Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2019, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. Jeff Smith Peralta, Coordinador Centro de Investigaciones en Computación, con copia al Consejo Institucional, en el cual solicita la colaboración para emitir dictamen a la propuesta Plan Estratégico Tecnologías Información 2020- (SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>6. SCI-003-2019, Memorando con fecha de recibido 21 de enero de 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita remitir las medidas de contención gasto 2020 según propuesta “Disposiciones de Ejecución del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2020” - (SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>7. SCI-007-2019, Memorando con fecha de recibido 22 de enero de 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita un estado de avance de los informes indicados en el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión No. 3142, Artículo 10 del 16 de octubre 2019 “Aprobación Plan de Trabajo para atender el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3138, Artículo 1, inciso g, del 25 de setiembre del 2019, “Plan Anual Operativo 2020 y su Presupuesto Ordinario”-(SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 854-2020 30 de enero de 2020</p>	<p>8. SCI-016-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da respuesta al oficio R-025-2020, donde se solicita la formalización de 4 plazas para la Rectoría con carácter discrecional y con incentivos salariales. La revisión de esta solicitud nos lleva a considerar una serie de requisitos y procedimientos que se deben atender. (SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>9. SCI-017-2020, Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Hernández, Coordinadora a.i. Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual traslada el oficio R-025-2020, referido a la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3134, art.9, inciso c, del 4 de setiembre de 2019, específicamente en lo que compete al planteamiento del Rector sobre la modificación al Artículo 26 del Estatuto Orgánico, inciso K nombrar a los asesores de la Rectoría. (SCI-2028-12-19).</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 855-2019 06 de febrero de 2020</p>	<p>10. SCI-045-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. Jeff Schmidt Peralta, Coordinador de la Centro de Investigaciones en Computación, en el cual informa que para la Comisión de Planificación es fundamental contar con los aportes, con el fin de continuar el análisis de la propuesta del Plan Estratégico Tecnologías Información 2020-2023, en este sentido, se hace recordatorio de la solicitud de revisión de citada propuesta, remitida mediante el oficio SCI-1442-2019, del 18 de diciembre 2019. Se agradece se pueda contar con este criterio a mediados de febrero. (SCI-076-01-2020).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>11. SCI-047-2020 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual se recuerda que mediante oficio SCI-1037-2019, del 07 de octubre se remitió la propuesta del “Reglamento para la creación y uso de las marcas institucionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, a la Oficina dirigida por su persona, para que se incorporaran las observaciones correspondientes y se tramitaran los dictámenes respectivos; sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta. Por lo anterior, se agradece la remisión de la información, a más tardar a finales de febrero, con el fin de que la Comisión proceda con el análisis correspondiente. (SCI-077-01-2020).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>12. SCI-052-2020 Memorando con fecha de recibido 03 de febrero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez</p>

	<p>Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual solicita dictamen sobre la Propuesta “Reglamento para la Gestión Estratégica de Empresas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”. (SCI-077-01-2020).</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 856-2019 13 de febrero de 2020</p>	<p>13. SCI-076-2020 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Nacional de Rectores, con copia a los Rectores y a los Consejos Universitarios de las Universidades Estatales, en el cual se refiere al oficio CNR-030-2020, donde se transcribe el acuerdo del Consejo Nacional de Rectores-Sesión No. 01-2020, referente a la solicitud de la certificación ante la STAP. La Comisión externa la preocupación por las reiteradas acciones de CONARE en asumir decisiones que son propias de cada Consejo Universitario. (SCI-086-02-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>14. SCI-078-2020 Memorando con fecha de recibido 06 de febrero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual solicita el detalle de las metas con la respectiva ejecución y las evidencias de los resultados de cada una de ellas, con respecto a las políticas generales y específicas. Lo anterior como insumo para la elaboración del Informe a la AIR. (SCI-077-01-2020).</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>15. SCI-079-2020 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite observaciones a la Propuesta Disposiciones para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-086-02-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>16. SCI-080-2020 Memorando con fecha de recibido 07 de febrero de 2020, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General Asociación de Funcionarios del I.T.C.R, en el cual remite respuesta a las observaciones de AFITEC, a la</p>

	<p>consulta de la propuesta reformada del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR. (SCI-086-02-2020). Tema atendido mediante acuerdo No. 3176.</p>
<p>Reunión No. 858-2019 20 de febrero de 2020</p>	<p>17. SCI-106-2020 Memorando con fecha de recibido 10 de febrero del 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de la Vicerrectoría Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual informa que se mantiene paralizado el trámite de reforma del Programa de Intervención en Alcoholismo y Drogodependencia para estudiantes y funcionarios en el ITCR, en tanto, los documentos que se han suministrado a la fecha, no indican cuáles son los cambios explícitos, en cada uno de los apartados del texto del programa vigente y la propuesta de nueva lectura. (SCI-158-02-2020). Se toma nota.</p>
	<p>18. SCI-107-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Bernardo Morales Herrera, Presidente Comisión de la Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, en el cual informa que la Comisión de Planificación considera que es más factible que una vez que la Comisión de Apoyo a la Academia, concluya la revisión de la propuesta del Reglamento, remita la versión final a la Comisión de Planificación y Administración para proceder con el análisis, tal como fue solicitado por el Consejo Institucional, en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No 3096, Artículo 12, del 7 de noviembre de 2018. (SCI-164-02-2020). Se toma nota.</p>
	<p>19. SCI-109-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero del 2020, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora a.i. de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jean Carlos Miranda, Director Centro Académico Limón, en el cual solicita Información sobre resultados visita funcionario(as) Clínica de Atención Integral de Salud respecto al cumplimiento Ley Lactancia Materna (SCI-164-02-2020). Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 861-2020 12 de marzo de 2020</p>	<p>20. SCI-222-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del CETI, Vicerrector de Administración, en el cual da respuesta al oficio VAD-045-2020 sobre el estado de</p>

	<p>avance de la propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación, se informa que la Comisión está realizando un análisis conjunto de los temas relacionados con Sistemas de Información entre los cuales se encuentra el PETI, se espera culminar la revisión a la mayor brevedad y se estará informando al respecto.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>21. SCI-224-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual da respuesta al AUDI-SIR-018-2020 “Recomendaciones de TI emitidas por las Auditorías Externas de 2015, 2016 y 2017”, informa que tanto éste como el resto de temas en TI se han mantenido en agenda permanente en COPA; no se ha logrado llegar a un punto que permita aprobar los planes propuestos por la Administración, por lo que, en apego a la normativa vigente, se han solicitado los ajustes considerados necesarios, lo cual ha ocasionado los retrasos conocidos. Informa de la jornada realizada el jueves 6 de marzo para atender esta temática con el objetivo de dictaminar lo correspondiente a la mayor brevedad.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>22. SCI-226-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual en atención de la solicitud de prórroga para la culminación de algunas recomendaciones del Plan Remedial Integral Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017, la Comisión dictamina que el plazo es muy amplio, por lo que se solicita ajustar la fecha de su entregable y se remita el planteamiento de fechas final a la Comisión para continuar el trámite de su solicitud .</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>23. SCI-227-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita información sobre el incremento en las cuentas por cobrar a largo plazo 2008-2019 “Becas en el extranjero”, señala que durante ese periodo se dio un incremento de un 130% y de un 384% de los Intereses a devengar; razón por la cual la Comisión solicita un informe de las razones que motivan este</p>

	<p>crecimiento, así como el de los intereses generados por estas cuentas .</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>24. SCI-228-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención del AUDI SIR 012 2020 que adjunta el Informe de Advertencia AUDI-AD-033-2016 sobre la necesidad de establecer lineamientos para la incorporación de cláusulas penales y retenciones en los carteles de contrataciones”, solicita a la Administración, mantener informada a la Comisión sobre lo actuado, en atención a lo solicitado por la Auditoría Interna en el citado informe.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>25. SCI-229-2020 Memorando con fecha de recibido 09 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención del AUDI SIR 014 2020 - Informe de Advertencia AUDI-F-003-2019 sobre el seguimiento de la recomendación 4.1.2 y 4.1.3, relativo al “Informe de auditoría financiera sobre los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica que abarca los periodos 2014-2015 y 2015- 2016, solicita mantener informada a la Comisión sobre lo actuado, en atención a la recomendación 4.1.3. que se mantiene “No atendida”, con plazo vencido.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 862-2020 19 de marzo de 2020</p>	<p>26. SCI-253-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual realiza devolución, archivo y recordatorio temas pendientes de la Comisión de Planificación y Administración.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>27. SCI-250-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido a la Máster Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita tomar nota en el Seguimiento de los Acuerdos del Consejo Institucional la devolución, archivo y recordatorio temas pendientes de la Comisión de Planificación y Administración, para lo cual adjunta el oficio SCI-253-2020.</p>

	<p>Se toma nota.</p>
	<p>28. SCI-265-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y el Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita criterio jurídico para dar respuesta a la solicitud planteada en el acuerdo UNA-SCU-ACUE-008-2020, relacionado con la solicitud de apoyo para que los Consejos Universitarios soliciten a los Rectores presentar de inmediato la gestión por desacato de la CGR ante la Sala Constitucional, por incumplimiento al Artículo 81 de la Ley No. 7135.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>29. SCI-266-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita la revisión Propuesta de Reglamento Acoso Laboral. Respetuosamente se le solicita prestar atención especial al Artículo 24 “De la conclusión de la investigación” y el Artículo 26 “De los recursos”. En caso de requerir más información puede contactar a la Máster Ana Rosa Ruiz al correo electrónico aruiz@itcr.ac.cr. (SCI-158-02-2020).</p> <p>Tema atendido mediante acuerdo No. 3176.</p>
	<p>30. SCI-267-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite la propuesta de Reglamento de Vacaciones adjunta al oficio para el dictamen respectivo. Se considera importante que la OPI valore la propuesta y considere si la necesidad por satisfacer con esta propuesta debe ser atendida por un Reglamento o si es posible atenderla mediante el establecimiento de Disposiciones/Lineamientos.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>31. SCI-268-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual solicita ampliación del</p>

	<p>oficio DFC-337-2020, sobre la elaboración de las fichas para la Propuesta de Estructura Programática, asimismo revisar la misma en forma conjunta, bajo los términos y elementos de carácter técnico indicados.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 863-2020 26 de marzo de 2020</p>	<p>32. SCI-278-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual se solicita criterio sobre la “Propuesta de Reforma a los artículos 8 y 10 del Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para contar con las observaciones como insumo para el análisis respectivo. (SCI-431-03-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>33. SCI-279-2020 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría L, en el cual se solicita el criterio legal de la “Propuesta de Reforma a los artículos 8 y 10 del Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica”; así como el análisis de la normativa aplicable en otras instituciones públicas, tales como el Poder Judicial y la Caja Costarricense del Seguro Social. (SCI-432-03-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>34. SCI-281-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite observaciones a la Propuesta de “Cronograma Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021”, adjunta al oficio R-177-2020. (SCI-432-03-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>35. SCI-282-2020 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta, Vic. De Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, en el cual remite observaciones a la Propuesta de Políticas para la Formulación del Plan Presupuesto 2021. (SCI-432-03-2020)</p> <p>Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 864-2020 02 de abril de 2020</p>	<p>36. SCI-300-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Vicerrector de Administración, en el cual remite el detalle de los elementos adicionales que fundamentan el condicionamiento a los Proyectos condicionados en el Presupuesto Extraordinario 2-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>37. SCI-301-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual en atención al oficio R-182-2020 “Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos para el pago de los Derechos de Estudio y escenarios para su implementación”, informa que según análisis de COPA, dados los acontecimientos que se están enfrentando a nivel de la Institución, se dispuso solicitar la revisión y ajuste de las fechas presentadas para el cumplimiento del citado Plan de Acción.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>38. SCI-302-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita dictamen jurídico en cuanto a la eventual ilegalidad que advierte la Dra. Martha Calderón Ferrey, Profesora de la Escuela de Ciencias Sociales, en el oficio ECS-353-2019, sobre el Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>39. SCI-303-2020 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita de criterio legal sobre el “Informe estado de los convenios de permiso de uso (instalaciones) entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y la Asociación Solidarista de Empleados del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ASETEC).” Según informe de Advertencia de la Auditoría Interna AUD-AD-006-2018.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 866-2020 16 de abril de 2020</p>	<p>40. SCI-325-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual hace traslado formal del tema: Reglamento para la Gestión Estratégica de Empresas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjunto al oficio OPI-085-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>41. SCI-326-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita criterio legal sobre la propuesta de Reforma a los artículos 72 al 77 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Se toma nota.</p>
	<p>42. SCI-335-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita información sobre las proyecciones para el 2020, de la partida de "Remuneraciones".</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 867-2020 23 de abril de 2020</p>	<p>43. SCI-357-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite nuevas observaciones a la propuesta "Cronograma Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2021, adjunta al oficio R-335-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>44. SCI-358-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, en el cual solicita información sobre revisión de formularios Modificación Presupuestaria 1-2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>45. SCI-370-2020 Memorando con fecha de recibido 14 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual hace recordatorio del oficio SCI 1252 2019, sobre "Solicitud gestión de criterio de especialista externo en derecho laboral para atender tema vacaciones acumuladas por impartición cursos de verano".</p> <p>Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 868-2020 30 de abril de 2020</p>	<p>46. SCI-376-2020 Memorando con fecha de recibido 16 de abril del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual remite Observaciones a la propuesta “Disposiciones para la normalización contable con base a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 870-2020 14 de mayo de 2020</p>	<p>47. SCI-411-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual solicita dictamen sobre propuesta de modificación del Reglamento de Dedicación Exclusiva, producto de la aplicación de la Ley 7235.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>48. SCI-412-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual tramita respuesta al oficio R 338 2020 sobre Atención acuerdo No. 3142, inciso c: “...mecanismos o estrategias que permitan identificar y corregir la baja ejecución...”</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>49. SCI-413-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita mantener informada a COPA sobre lo actuado por la Rectoría, en atención a lo indicado por la Auditoría Interna en el oficio AUDI-SIR-026-2020 que adjunta el Informe de Advertencia AUDI-AD-006-2017, sobre desarrollo de software en el Depto. Admisión y Registro.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>50. SCI-414-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual solicita mantener informada a COPA sobre lo actuado por la Rectoría, en atención a lo indicado por la Auditoría Interna en el oficio AUDI-AD-003-2020, subsanación de los aspectos señalados en el oficio CSTP-00873-2020, en</p>

	<p>cuanto al incumplimientos en la solicitud y presentación de pólizas de riesgos del trabajo</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>51. SCI-416-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Depto. Recursos Humanos, en el cual solicita actualización de información sobre plazas con nombramiento NT.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>52. SCI-417-2020 Memorando con fecha de recibido 13 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Depto. Recursos Humanos, en el cual solicita una propuesta de revisión sobre aplicación inciso c) del Artículo 22 del Reglamento para Concursos Internos y Externos del ITCR”.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 871-2020 21 de mayo de 2020</p>	<p>53. SCI-435-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Óscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual se traslada el oficio DSC 66 2020, donde se solicita el aval para ejecutar el proyecto de inversión remodelación de la instalación eléctrica del Campus Tecnológico Local San Carlos, por tratarse de un tema administrativo, a la vez que se sugiere verificar que la partición del proyecto no se configure en un fraccionamiento conforme el artículo 13 del Reglamento Ley Contratación Adm.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>54. SCI-436-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos y a la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General de la AFITEC, en el cual se remite para consulta la propuesta “Modificación del artículo 22, inciso b, del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que fue presentada en el Pleno por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante en la Sesión No. 3170 del Consejo Institucional, trasladada a esta Comisión para análisis y dictamen.</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>55. SCI-438-2020 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Ingrid Herrera Jiménez, Presidenta del Tribunal Institucional Electoral, en el cual remite informe de avance sobre consulta TIE 227 2020, sobre vigencia del acuerdo del Consejo Institucional No. 2328, del 25 de noviembre 2003.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>56. SCI-441-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación, en el cual solicita un detalle de las metas contenidas en el Plan Anual Operativo 2020, segregadas por Política General y Específica.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>57. SCI-442-2020 Memorando con fecha de recibido 18 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, en el cual solicita información sobre la plaza CF2311, según acuerdo del Consejo Institucional No. 2328, del 25 de noviembre 2003.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>58. SCI-443-2020 Memorando con fecha de recibido 12 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita actualización de información sobre a aprobación de registro contable correspondiente a la provisión para vacaciones, en respuesta a la implementación de las NICSP en la Institución.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 872-2020 28 de mayo de 2020</p>	<p>59. SCI-443-2020 Memorando con fecha de recibido 25 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual devuelve la propuesta de Presupuesto Extraordinario No. 03-2020 y Vinculación con el PAO con el fin de que se ajuste el documento, se indican las mejoras puntuales.</p>

	<p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 873-2020 03 de junio de 2020</p>	<p>60. SCI-489-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual devuelve la propuesta del proceso de planificación institucional y solicitando un replanteamiento. Adjunta propuesta elaborada por la señora Ana Rosa Ruiz Fernández, con una perspectiva que considera otros aspectos en su funcionamiento y solicita sea analizada con el fin de tener una nueva propuesta que considere los elementos señalados y este otro modelo como insumo. Dicho replanteamiento deberá presentarse a más tardar el 30 de junio 2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>61. SCI-490-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a los Directores de Campus Locales y Centros Académicos y al Director de la Oficina de Ingeniería, en el cual informa que la señora Ana Rosa Ruiz presentó un informe de avance sobre la elaboración de los Planes Maestros, resaltando la necesidad de pedir mayor colaboración por parte de los Directores de los Campus Tecnológicos Locales de San Carlos y San José y el Centro Académico de Limón, con el fin de poder atender el citado acuerdo y lograr los planes para finales del segundo semestre del 2020.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>62. SCI-491-2020 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del CETI, en el cual VAD-162-2020, en el cual consulta sobre el estado de avance de la propuesta Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023, se informa que el citado Plan se encuentra en análisis de la Comisión de Planificación y Administración, en conjunto con los temas relacionados con Sistemas de Información, se espera culminar la revisión a la mayor brevedad y se estará informando al respecto.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>63. SCI-493-2020 Memorando con fecha de recibido 02 de junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración,</p>

	<p>dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual solicita dictamen sobre la viabilidad financiera para la creación Unidades adscritas al DATIC.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 874-2020 11 de junio de 2020</p>	<p>64. SCI-541-2020 Memorando con fecha de recibido 8 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual se solicita criterio legal interpretación del inciso c, del Artículo 22 del “Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, con el fin de dar respuesta a la solicitud planteada por el Mag. Randall Blanco Benamburg. Director de la Escuela de Matemática. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>65. SCI-542-2020 Memorando con fecha de recibido 8 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual responde oficio R 609 2020 sobre el estado de Propuesta del Plan Remedial Tec. de Información, el cual abarcó los hallazgos de las Auditorías Externas 2015-2018. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>66. SCI-543-2020 Memorando con fecha de recibido 8 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual se da respuesta al OPI-167-2020 sobre sobre las Políticas Específicas para la Formulación del Plan-Presupuesto 2021. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 875-2020 18 de junio de 2020</p>	<p>67. SCI-601-2020 Memorando con fecha de recibido 15 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, con copia a la Vicerrectoría de Administración, a la OPI y a Financiero Contable, en el cual traslada complemento a la “Asesoría por correo_electrónico Presupuesto Extraordinario 3-2020 y vinculación con el Plan Anual Operativo”, del 18 de mayo de 2020. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota.</p> <p>68. SCI-602-2020 Memorando con fecha de recibido 15 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico Limón, en el cual le solicita un informe de avance y una fecha en que estaría totalmente instalada la Sala de Lactancia Materna en el Centro Académico Limón, en ese Centro Académico (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>69. SCI-604-2020 Memorando con fecha de recibido 15 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, con copia a las Vicerreorías, Campus Locales, Centros Académicos, Oficina de Planificación y Financiero Contable, en el cual devuelve el Informe adjunto al oficio R-606-2020 “Atención de acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3141, artículo 13, del 09 de octubre de 2019. Solicitud de informes de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización” e indica las razones para la no aceptación del Informe. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>70. SCI-607-2020 Memorando con fecha de recibido 15 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Presidente del Consejo Institucional, con copia Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita no eliminar del Seguimiento de los acuerdos del Consejo Institucional, el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3141, artículo 13, del 09 de octubre de 2019. “Informes de los recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización”, por cuanto la información suministrada mediante oficio R-606-2020, no se ajusta a los solicitado en el precitado acuerdo. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>71. SCI-606-2020 Memorando con fecha de recibido 8 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la OPI y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la M.Psc. Camila Delgado Agüero,</p>
--	--

	<p>Coordinadora de la Comisión Institucional de Salud Integral (CISI), en el cual solicita dictamen técnico sobre el Plan de Trabajo 2020 para la prevención y promoción de la salud integral en el ITCR. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 876-2020 25 de junio de 2020</p>	<p>72. SCI-648-2020 Memorando con fecha de recibido 18 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la Licda. Kathya Calderón Mena, Directora Depto. Aprovisionamiento, en el cual traslada observaciones de la Auditoría Interna, sobre el borrador del cartel Licitación Pública Nº 2020LN-000001-APITCR “Servicio de Transporte Colectivo de Estudiantes y Funcionarios”, adjunto al VAD-203-2020, del 15 de junio 2020. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>73. SCI-649-2020 Memorando con fecha de recibido 19 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, con copia a la Q. Grettel Castro P. Vicerrectora de Docencia y al Dr. Tomás Guzmán Hernández, Coordinador, Área Académica DOCINADE, en el cual responde al oficio R-641-2020 “Solicitud para la creación de una plaza para el DOCINADE e informa que se encontraron aspectos que no permitirían dictaminar de forma favorable el trámite de dicha plaza, por lo que se devuelve el oficio con el fin de que sean rectificadas los aspectos que se señalan. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p> <p>74. SCI-650-2020 Memorando con fecha de recibido 19 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dipl. Kattia Morales Mora, Secretaria General Asociación de Funcionarios del ITCR, en el cual responde el oficio AFITEC 091 2020, sobre la solicitud de prórroga al acuerdo S. 3174 Artículo 8, 03 de junio de 2020: Artículos 12 y 17, según oficio AFITEC-091-2020. Se otorga el plazo en la fecha solicitada, sea el 26 de junio 2020. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>75. SCI-651-2020 Memorando con fecha de recibido 19 junio del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual traslada el oficio R-664-2020 Respuesta al oficio SCI-386-2020, acuerdo de la Sesión Ordinaria 3168, Artículo 11, sobre "...presentación del procedimiento para que las dependencias institucionales puedan constatar de manera oportuna, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 27 del "Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-769-06-2020) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
--	--

Anexo No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
I SEMESTRE 2020

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión No. 852-2020 21 de enero 2020	1. Informe Ejecución presupuestaria III Trimestre 2020 2. Lineamientos para la ejecución 2020.	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración
2	Reunión No. 853-2019 23 de enero 2019	3. Propuesta "Disposiciones de Ejecución del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el Plan Anual Operativo y su Presupuesto, correspondiente al año 2020 4. Situación presupuesta 2020 según resolución de la Contraloría.	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración Personas invitadas: Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria y la Licda. Ericka Quirós Agüero, Director y colaboradora de la Oficina de Planificación Institucional.
3	Reunión No. 853-2020 23 de enero de 2020	5. Propuesta "Disposiciones de Ejecución del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el Plan Anual Operativo y su Presupuesto,	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Adm.

		Correspondiente al año 2020. Audiencia Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Adm.	
		6. Situación presupuesta 2020 según resolución de la Contraloría. Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración.	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria y la Licda. Ericka Quirós Agüero, Director y colaboradora de la Oficina de Planificación Institucional.
		7. Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2019.	MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Licda. Andrea Contreras Alvarado, Licda. Evelyn Hernández Solís y el Lic. Sergio Picado Zúñiga, Director y colaboradores de la Oficina de Planificación Institucional
4	Reunión No 855-2019 06 de febrero de 2020	8. Informe de Liquidación Presupuestaria 2019 y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019 e Informe de Liquidación al 31 de diciembre de 2019.	MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, Máster María de los Ángeles Montero Brenes, Coordinadora de la Unidad de Contabilidad y el MAE. Johnny Masis Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto

5	Reunión No. 856-2019 13 de febrero de 2020	9. Continuación revisión propuesta para dar respuesta AUDI-127-2019 Procedimiento por parte de la Administración sobre las transferencias a la FEITEC. Revisión propuesta elaborada por la MAE. Maritza Agüero G.	Srita Noelia Soto Jiménez y el señor Roy Barrantes Rivera
6	Reunión Extraordinaria No. 857-2019 18 de febrero de 2019	10. Presupuesto Extraordinario 1-2020 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2020.	Audiencia Dr. Humberto Villalta, Vicerrector Administración y el MAE. José Antonio Sánchez, Director OPI
7	Reunión No. 858-2019 20 de febrero de 2020	11. Respuesta a la AFITEC sobre observaciones consulta Reglamento contra acoso laboral.	Dipl. Kattia Morales, Secretaria General Asociación de Funcionarios del ITCR AFITEC y la señora Kendy Chacón, Secretaria de Conflictos AFITEC
		12. Ampliación de Políticas Específicas 2020 para el periodo 2021. Según consulta Comunidad Institucional - Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 7, del 18 de diciembre de 2019- venció el 31 de enero de 2020.	Audiencia MAE. José Antonio Sánchez, Director OPI y la MAE. Erika Quirós Agüero, Coordinadora de la Unidad de
8	Reunión No. 860-2020 05 de marzo de 2020	13. Presupuesto Extraordinario II-2020	Dr. Humberto Villalta Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez. Director OPI.
		14. Temas TI	Ing. Jeff Schmidt y el Ing. Freddy Ramírez
9	Reunión No. 861-2020 12 de marzo de 2020	15. Presupuesto Extraordinario II-2020	Dr. Humberto Villalta Vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez. Director OPI.

		16. Análisis propuestas PETI	Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, Dr. Humberto Villalta, Coordinador CETI, Ing. Sonia Mora y la Ing. Andrea Caveró.
		17. Seguimiento a las recomendaciones del Informe AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria"	Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno y la Dra. Deyanira Meza Cascante, Auditoría Interna
10	Reunión No. 864-2020 02 de abril de 2020	18. Condicionamiento de la plaza FSS004 y revisión del Plan de Trabajo de dicha plaza, remitido R-168-2020 y VAD-664-2019.	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración y la Ing. Alina Rodríguez Coordinadora GASEL.
		19. Seguimiento a las recomendaciones del Informe AUDI-F-004-2017 "Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria".	Lic. Isidro Alvarez, Auditor Interno y la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, Auditoría Interna
11	Reunión conjunta. Comisión planificación y administración no. -2020.. Comisión asuntos académicos y estudiantiles no. 663-2020. Reunión No. 865-2020	20. Escenarios para reanudar el periodo lectivo del presente semestre.	Audiencia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, B. Grettel Castro Portuguez, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Dr. Luis Humberto Villalta Solano

12	Reunión No. 866-2020 16 de abril de 2020	21. Informe Ejecución Presupuestaria al 31 marzo 2020 y Modificación Presupuestaria 1-2020	Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional.
		22. Continuación revisión propuesta para dar respuesta AUDI-127-2019 Procedimiento por parte de la Administración sobre las transferencias a la FEITEC.	Est. Roy Barrantes Rivera y la Est. Nohelia Soto Jiménez.
17	Reunión No. 867-2020 23 de abril de 2020	23. Presentación Estados financieros al 31 de marzo 2020.	Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, MBA. Silvia Watson A. Directora DFC, Licda. Marielos Montero Coordinadora Unidad de Contabilidad
		24. Avance de resultados Índice de Gestión Institucional (IGI) 2019. AUDI-040-2020 Resultados de la verificación de la suficiencia e idoneidad de la información que sustenta las respuestas afirmativas del cuestionario que conforman el expediente del Índice de Gestión Institucional (IGI) 2019.	MBA. José Antonio Sánchez Director OPI, MBA. Andrea Contreras Alvarado Coordinadora UEI, Lic. Isidro Álvarez Auditor Interno y el Lic. Gonzalo Sánchez Acuña de la Auditoría Interna.
18	Reunión No. 870-2020 14 de mayo de 2020	25. Revisión mecanismos de votación secreta en plataformas de videoconferencia	Máster Andrea Cavero, Directora DATIC, Ing. William Hernández y Ing. Aaron Baldares, Ing. Enrique Hernández, Colaboradores DATIC.

19	<i>Reunión No. 871-2020 21 de mayo de 2020</i>	26. Modelo de Planificación Institucional	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Licda. Jafanny Monge, Licda. Jenny Zúñiga, Licda. Evelyn Hernández, Lic. Sergio Picado, Lic. Manuel González,
20	<i>Reunión No. 873-2020 03 de junio de 2020</i>	27. Avance en el trabajo de la propuesta sobre la estructura programática que responda a la nueva estructura de Campus Tecnológicos y Centros Académicos, en atención del acuerdo del CI Sesión No. 3080.	MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Licda. Ericka Quirós, Licda. Sofía García, Lic. Rodrigo Calvo, MAE. Silvia Watson Araya, MAE. Johnny Masis Siles, Licda. Maricel Salas, Lic. José Miguel Solano

MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración