*Instituto Tecnológico de Costa Rica*

*Consejo Institucional*

COMISIÓN PERMANENTE

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

#### Informe de Labores

###### **I Semestre de 2014**

Integrantes

### 

**M.Sc. Alexander Valerín Castro**

**MSc. Claudia Zúñiga Vega**

**M.Sc. Jorge Chaves Arce**

**MBA. Jorge Carmona Chaves**

**MAE. Bernal Martínez Gutiérrez**

**Dr. Tomás Guzmán Hernández**

**Srita. María José Araya Calderón**

Junio de 2014

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONTENIDO*** | ***PÁGINA*** |
| **Introducción**…………………………………………………………… | **3** |
| **Resumen Ejecutivo**………………………………………………….. | **4** |
| **Temas Tratados y Dictaminados** …………………………………. | **7** |
| **Temas en Análisis…**…………………………………………………. | **11** |
| **Conclusiones**…………………………………………………………. | **16** |
|  |  |

# *INTRODUCCIÓN*

En cumplimiento del Artículo 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta a continuación el Informe de Labores de la Comisión de Planificación y Administración, correspondiente al I Semestre del 2014, el cual contiene un listado de los temas tratados, dictaminados y en proceso de dictamen; un resumen ejecutivo para mayor claridad y conclusiones sobre la labor realizada en este periodo, en el cual se realizaron un total de 20 reuniones.

Además se realizó un “Taller para la Construcción de Indicadores de resultados para medir impacto”, en el cual se propuso algunos indicadores que se estarán cotejando con los que está desarrollando la Oficina de Planificación a inicios del 2014.

**Nota de doña Berta:**

Falta lo relativo a la fiscalización del cumplimiento de las políticas relacionadas con la temática de cada Comisión (Eso dice el Art. 19)

# *Resumen Ejecutivo*

**Eficiencia Institucional**

El objetivo principal de esta Comisión durante el segundo semestre del 2013, es retomar de lleno los temas que tienen que ver con una mayor eficiencia en el funcionamiento de la Institución. (**Nota:** Esto corresponde al II Semestre 2013, Berta)

En este sentido, el mayor logro fue la aprobación del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias ya que se pasó de un Reglamento restrictivo a otro que permite a los encargados de ejecutar el presupuesto de la Institución mayor flexibilidad, tomando como principal objetivo el presupuesto. Es un instrumento para conseguir las metas que se proponen en el Plan Anual Operativo.

Se considera que este nuevo Reglamento tendrá un gran impacto en la ejecución presupuestaria de la Institución.

Entre otros hechos que contribuyeron a la eficiencia institucional, podría citarse la aprobación de distintas licitaciones, como la de equipo de cómputo por demanda que permitirá a la Institución ahorrarse por algunos años los engorrosos procesos de licitación en la adquisición de dichos equipos.

También la Creación de un Fondo de emergencia, donde se dispondrá de una serie de recursos económicos de los cuales la administración podrá disponer de manera inmediata, para atender cualquier emergencia que ponga en riesgo el funcionamiento normal de la Institución, sin tener que hacer ningún trámite presupuestario ni administrativo. Esto previendo emergencias, como la caída de rayos en la Institución y caídas de árboles, entre otras.

Y por último, se ha propuesto la modificación al Reglamento de Funcionamiento del Consejo Institucional en dos puntos específicos que permiten tener más eficiencia en el funcionamiento de la sesión, para que las prórrogas solicitadas por las distintas comisiones nombra el Consejo Institucional, puedan ser aprobadas por las Comisiones Permanentes bajo ciertos parámetros; y la otra es que las juramentaciones de los miembros de dichas comisiones las haga el Presidente del Consejo Institucional fuera de la sesión.

**Temas rezagados**

Los dos principales temas rezagados tienen que ver con la creación de la Unidad de Seguridad y Vigilancia que había sido un tema necesario de abordar, por los conflictos internos que se habían generado en dicho servicio.

Y el seguimiento, porque no ha concluido, de la revisión del estatus de los Departamentos de Orientación y Sicología y el Centro de Información Tecnológica; tema que tiene años sin resolverse dentro del quehacer institucional.

**Temas operativos**

Dentro de los temas operativos se trataron las ejecuciones presupuestarias, los presupuestos ordinarios y extraordinarios, la creación y modificación de plazas entre otros.

Lo importante de estos temas operativos es recalcar que la Comisión ha solicitado a la Administración una estrategia para ir disminuyendo el superávit institucional de manera que podamos ser mucho más eficientes en el manejo presupuestario, el impacto que tendría dentro de la Institución dicha disminución sería de suma importancia para la medición de los indicadores externos e internos.

***INFORME DE LABORES***

# *COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN*

***I SEMESTRE DEL 2014***

**INTEGRANTES:**

* M.Sc. Alexander Valerín Castro, quien coordina
* MSc. Claudia Zúñiga Vega
* M.Sc. Jorge Chaves Arce
* MBA. Jorge Carmona Chaves
* MAE. Bernal Martínez Gutiérrez
* Dr. Tomás Guzmán Hernández
* Srita. María José Araya Calderón

**Secretaria de Apoyo:** Kenya Román Marchena

**HORARIO DE REUNIONES:**

La Comisión de Planificación y Administración se reunió ordinariamente los jueves de 8:00 a. m. a 12:00 mediodía, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional. Adicionalmente se realizó una reunión en la Sede Regional San Carlos para tratar temas de interés de dicha Sede.

|  |  |
| --- | --- |
| **No. DE SESIÓN DEL CONSEJO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DEL ACUERDO** |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2853, Artículo 9, del 22 de enero de 2014.** | Modificación de la plaza CF0360, para transformarla en una plaza Código NT por 50% y de 12 meses para el nombramiento del Ejecutivo Institucional del Colegio Científico de San Carlos, y el otro 50% para ser utilizada en la Escuela de Ciencias y Letras. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2854, Artículo 11, del 29 de enero de 2014.** | Ratificación del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 1508, Artículo 14, del 28 de setiembre de 1989 en el que se autorizó la donación de un lote que se segregará de la finca propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica, inscrita en el Partido de Alajuela en el tomo 260, Asiento 4, Número 173824, a la Asociación de Desarrollo Integral de La Vega de Florencia de San Carlos. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2856, Artículo 4, del 12 de febrero de 2014.** | Modificación de la plaza FS0016; creación de la plaza FS0111 y eliminación de las plazas FS0021, FS0026, FS0058, FS0079 y FS0102. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2857, Artículo 9, del 19 de febrero de 2014.** | Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2013. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2857, Artículo 10, del 19 de febrero de 2014.** | Liquidación Presupuestaria y Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2013. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2857, Artículo 11, del 19 de febrero de 2014.** | Licitación Pública No 2012LN-000004-APITCR “Construcción de Edificio de Aulas, Sede Central, Cartago” |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2858, Artículo 11, del 26 de febrero de 2014.** | Solicitud a la Administración para que informe sobre el detalle de la conformación del superávit 2013 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2858, Artículo 10, del 26 de febrero de 2014.** | Ajuste del monto del Pago de Dietas que devengan los representantes estudiantiles y egresados ante el Consejo Institucional y representantes externos del Consejo Económico Asesor |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2859, Artículo 9, del 5 de marzo de 2014.** | Modificación de la plaza NT0174 adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, para disminuirla en un 50 % y aumentar la plaza CF2065 a un 100 %. |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2862, Artículo 8, del 26 de marzo de 2014.** | Recodificación de la plaza CF 2382, adscrita a la Escuela de Ciencias y Letras San Carlos (Gestión del Turismo) a NT |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2863, Artículo 10, del 2 de abril de 2014.** | Modificación de la plaza NT0174 adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, para disminuirla a un 20 % |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2863, Artículo 12, del 2 de abril de 2014.** | Solicitud a la Administración para que elabore un informe que valore la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2863, Artículo 13, del 2 de abril de 2014.** | Cambio de nombre del Centro Cómputo por Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2864, Artículo 7, del 9 de abril de 2014.** | Informe del Consejo Institucional sobre el cumplimiento de políticas por parte de la Rectoría y sus órganos ejecutivos, correspondiente al 2013, que será presentado en la Sesión Ordinaria No. 85-2014 de la Asamblea Institucional Representativa y designación de un(a) representante del Consejo Institucional para que lo presente |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2864, Artículo 8, del 9 de abril de 2014.** | Autorización a la Auditoría Interna para que publique información en la página Web con las reservas pertinentes |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2864, Artículo 9, del 9 de abril de 2014.** | Modificación Presupuestaria No. 01-2014, sobre el Presupuesto 2014, y actualización de los Planes Tácticos 2014 de Capacitación y Becas, Mantenimiento, Equipamiento e Infraestructura |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2865, Artículo 7, del 23 de abril de 2014.** | Creación de nuevas plazas temporales de ocho meses, para ser utilizadas en el Restaurante Institucional |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2865, Artículo 8, del 23 de abril de 2014.** | Designación de un Profesional en Administración para laborar para el Consejo Institucional, del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2014 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2865, Artículo 9, del 23 de abril de 2014.** | Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo de 2014 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2866, Artículo 9, del 2 de mayo de 2014.** | Asignación de recursos para la automatización de procesos utilizando tecnologías de información |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2866, Artículo 10, del 2 de mayo de 2014.** | Cambio de nombre del Centro de Información Tecnológica por Centro de Vinculación |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2867, Artículo 9, del 7 de mayo de 2014.** | Presupuesto Extraordinario No. 01-2014 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2014 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2868, Artículo 9, del 14 de mayo de 2014.** | Modificación parcial del Reglamento de Becas y Préstamos Estudiantiles y del Reglamento de Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2869, Artículo 9, del 21 de mayo de 2014.** | Modificación del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 2275, Artículo 14, del 21 de febrero de 2003, denominado: “Retribución para Miembros de la Asamblea Institucional Representativa”, en cumplimiento con el acuerdo de la Sesión 51-2002, de la Asamblea Institucional Representativa, celebrada el 25 de setiembre de 2002, sobre el mecanismo de retribución para el Directorio de la AIR |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2870, Artículo 11, del 28 de mayo de 2014.** | Modificación de la plaza CT0105 adscrita a la Oficina de Ingeniería, de Profesional en Administración a Profesional en Ingeniería y Arquitectura |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2870, Artículo 12, del 28 de mayo de 2014.** | Creación de plaza nueva temporal de Profesional en Salud O-1 (Odontología), jornada 100 %, para ser utilizada en el Departamento de Trabajo Social y Salud |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2870, Artículo 7, del 28 de mayo de 2014.** | Modificación Integral del Reglamento de Operación de pagos por Fondos de Caja Chica y Modificaciones al Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2871 Artículo 8, del 4 de junio de 2014.** | Lineamientos de Formulación y Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2015 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2872, Artículo 9, del 11 de junio de 2014.** | Solicitud de prórroga presentada por la Rectoría para cumplir con el punto 4 “Renovación y Creación de Plazas 2015”, del acuerdo de la Sesión No. 2850, Artículo 11, del 04 de diciembre de 2013 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2872, Artículo 10, del 11 de junio de 2014.** | Presupuesto Extraordinario No. 02-2014 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2014 |
| 1. **Sesión Ordinaria No. 2875, Artículo 8, del 25 de junio de 2014.** | Modificación Integral del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica |

1. **Autorización para la compra de la finca del Instituto Nacional de Vivienda (INVU) para la construcción del Centro Académico del ITCR en Limón.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se dispone enviar oficio SCI-349-2014 indicando que en vista de que se está a la espera de la valoración de la propuesta por parte de la Oficina de Asesoría Legal para segregar el terreno y comprar únicamente una parte del mismo, se hace la devolución del tema a la Rectoría.

1. **Observaciones “Informe Final de la Comisión Especial para las mejoras en la ejecución presupuestaria y adquisición de bienes y servicios según acuerdo SCI-2817, Artículo 15”.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se dispone agendar el tema para una próxima reunión.

1. **OPI-1166-2013 Procedimiento para la Creación o Cierre de Sedes Regionales, Procedimiento para la Creación, Cierre y Modificación de Centros Académicos, Procedimiento para la Creación, Modificación o Eliminación de Unidades y Normas para la confección de procedimientos en las Vicerrectorías, Sedes Regionales, Centros Académicos, Escuelas, Departamentos, Direcciones y Unidades del ITCR; en atención al acuerdo de la SO 2838, Art. 13, de 18 de setiembre de 2013.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se informa que la OPI contaba con plazo al 09 de junio del presente año.

1. **Informe Activos.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se dispuso agendar el tema para la reunión del 12 de junio del presente año; no obstante, aún no ha sido posible

1. **Estrategia para la administración del presupuesto, tendiente a disminuir el superávit.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se dispone enviar oficio SCI-354-2014 a la Vicerrectoría de Administración, consultando sobre el estado del tema.

1. **Definición del tema: Estudio de capacidad instalada, Sesión No. 2552, Art. 1**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se informa que el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2870, del 28 de mayo de 2014, conoció la “Presentación de estudio realizado por el Ing. Humberto Villalta, Director de la Escuela de Ingeniería de Producción Industrial, sobre los resultados del estudio de Capacidad Instalada en el Campus Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica". Por lo que se dispuso agendarlo para el jueves 17 de julio e invitar al señor William Vives y al señor Luis Paulino Méndez.

1. **Infraestructura para el Sector Administrativo**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, el señor Alexander Valerín informa que conversará con el señor Saúl Fernández y el señor Luis Paulino Méndez, para que replanteen las opciones.

1. **Definición de los Ejes Temáticos**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se informa que el tema se analizó en reunión conjunta con Rectoría, por lo que se estaría a la espera de que el señor Julio Calvo emita la información.

1. **Propuesta de modificación a los Lineamientos para la Gestión del Riesgo en el ITCR (OPI-123-2014)**

En Reunión No. 567-2014, del 20 de febrero de 2014, el señor Alexander se compromete a analizar el tema en conjunto con el señor Jorge Chaves.

1. **Planes Tácticos Institucionales al 31 de diciembre de 2013**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, el señor Bernal Martínez informa que conversará con la OPI si este producto es de utilidad para la toma de decisiones.

1. **Casa Esmeralda – San Carlos**

En Reunión No. 570-2014, del 20 de marzo de 2014, el señor Tomás Guzmán solicita un espacio para exponer los resultados del uso de la Casa Esmeralda en San Carlos. Pendiente.

1. **Informe Transporte Externo (SCI-874-2013)**

En Reunión No. 570-2014, del 20 de marzo de 2014, se dispuso enviar oficio indicando que dentro del Reglamento de Transportes que aún está en revisión por parte de esta oficina, se podría incorporar lo respectivo a los accidentes de tránsito, específicamente en el Capítulo 6, por lo que se estaría otorgando una prórroga de 15 días para incorporarlo. No obstante, según indicaciones del señor Alexander Valerín, era preferible aprobar el Reglamento de Transportes y luego esta parte.

1. **Normas que regulan la responsabilidad en caso de accidentes “Vehículos”**

En Reunión No. 570-2014, del 20 de marzo de 2014, el señor Jorge Carmona informa que el tema estaba siendo analizado por la Comisión de Estatuto Orgánico; no obstante, la solicitud que se hace en este Reglamento tiene relación con el Reglamento de Transportes del ITCR analizado por esta Comisión, por lo que se traslada a la misma para ser tomado en cuenta. Asimismo, en Reunión No. 577-2014, del 22 de mayo de 2014, la señora Lizeth Rodríguez informó que analizará si se puede incorporar este tema al Reglamento de Transportes.

1. **Plan Regulación de Vehículos**

En Reunión No. 570-2014, del 20 de marzo de 2014, el señor Tomás Guzmán solicitó incorporar éste punto en la agenda en la Comisión.

1. **Plazas Banco Mundial**

En Reunión No. 572-2014, del 03 de abril de 2014, el señor Jorge Carmona se refirió al tema y se consideró conveniente conversarlo con el señor Luis Paulino Méndez

1. **AUDI-062-2014 “Informe sobre el grado de atención por parte de la administración activa de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República al 31 de diciembre de 2013”, en cumplimiento del Plan de Trabajo 2014”**

En Reunión No. 572-2014, del 03 de abril de 2014, el señor Jorge Chaves informa que este tema está siendo analizado por la Comisión de Asuntos Académicos. No obstante, mediante oficio SCI-267-2014, se solicita que cuando el mismo sea analizado en el seno de la Comisión se invite a la Comisión de Asuntos Académicos a esa reunión para hacerlo de forma conjunta, en virtud de que es un tema relacionado con Presupuesto y que fue trasladado a ambas Comisiones.

1. **Solicitud de aumento de jornada para la plaza CF 2065, puesto Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación de un 50 % a un 100 % a partir del 01 de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015 (VIE-290-14)**

En Reunión No. 574-2014, del 24 de abril de 2014, se dispone enviar oficio indicando que se dará trámite al oficio cuando se reciba el producto de la Comisión conformada en la Sesión Ordinaria No. 2863, Artículo 13, del 2 de abril de 2014.

1. **Cursos de Inducción: Análisis deberes de los trabajadores.**

En Reunión No. 578-2014, del 29 de mayo de 2014, se conversó con la señora Maríanela Navarro y el señor William Buckley y la Comisión dispuso retomar el tema una vez al mes e invitar a los encargados para conocer sobre el avance del tema. Asimismo, mediante correo electrónico se extiende invitación para el jueves 24 de julio de 2014 para conversar al respecto.

1. **Dictamen sobre la modificación de la plaza NT0183 hasta el 31 de diciembre de 2014 (OPI-325-2014)**

En Reunión No. 579-2014, del 05 de junio de 2014, se analiza el tema quedando pendiente el conversarlo con el señor Milton Villarreal.

1. **Licitación Pública No. 2012LN-000004-APITCR Construcción de Edificios de Aulas**

En Reunión No. 579-2014, del 05 de junio de 2014, se conversa con Auditoría Interna, Aprovisionamiento y Oficina de Ingeniería, sobre el tema y se dispone elaborar una propuesta borrador para ser elevada ante un futuro pleno del Consejo Institucional.

1. **Invitación a la Comisión Interdepartamental para conversar sobre los resultados – servicios y tipo de medicina a ejercer en el mes de abril del presente año.**

En Reunión No. 580-2014, del 12 de junio de 2014, se recibe a la Comisión Interdepartamental y se dispone invitarles nuevamente el jueves 24 de julio con el fin de realizar las consultas pertinentes.

1. **Atención acuerdo Sesión Ordinaria No. 2869, Artículo 9, del 21 de mayo de 2014. Modificación del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 2275, Artículo 14, del 21 de febrero de 2003, denominado: “Retribución para Miembros de la Asamblea Institucional Representativa”, en cumplimiento con el acuerdo de la Sesión 51-2002, de la Asamblea Institucional Representativa, celebrada el 25 de setiembre de 2002, sobre el mecanismo de retribución para el Directorio de la AIR**

En Reunión No. 580-2014, del 12 de junio de 2014, se analiza el tema y se dispone invitar al señor Daniel Villavicencio y al señor Esteban Chacón, a la reunión del jueves 17 de julio con el fin de conversar al respecto. Asimismo, se dispone enviar oficio SCI-419-2014, a la señora Diana Segura consultando qué es lo que se le reconoce a los estudiantes de la Asamblea Institucional Representativa.

1. **Solicitud de revisión de acuerdo pendiente; Sesión Ordinaria No. 2714, Artículo 09, del 26 de mayo de 2011, Plan Remedial de las Auditorías Externas Financieras períodos 2008-2009 (SCI-392-2014)**

En Reunión No. 580-2014, del 12 de junio de 2014, se dispone agendar el tema dentro de los pendientes de la Comisión, asimismo, el señor Alexander Valerín informa que analizará el tema.

1. **Problemática en el uso de videoconferencia en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional**

En Reunión No. 580-2014, del 12 de junio de 2014, se conversa del tema con el señor Alfredo Villarreal y se dispone otorgar un plazo de 3 meses para presentar posibles soluciones al respecto.

1. **Contraloría de Servicios (Invitada: Ing. Sofía García Romero, Gestora de Calidad Unidad de Gestión Integrada)**

A solicitud del señor Alexander Valerín se traslada la invitación para el jueves 31 de julio próximo.

1. **Análisis definición status departamentos DOP y Centro de Investigación Tecnológica (Conjunto con Comisión Estatuto Orgánico) y Atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2866, Artículo 10, del 2 de mayo de 2014, “Cambio de nombre del Centro de Información Tecnológica por Centro de Vinculación” (VIE-321-2014)**

Dicha propuesta fue presentada en Sesión Ordinaria No. 2875, del pasado miércoles 25 de junio, la cual fue llevada a cabo en la Sede Regional San Carlos. No obstante, a solicitud del señor Alexander Valerín se retira la propuesta, puesto que en su discusión se presentaron varias dudas. Se retomará el tema en una próxima reunión de la Comisión.

**CONCLUSIONES**

La Comisión de Planificación y Administración se ha abocado durante el primer semestre a retomar temas que impacten en el quehacer institucional y algunos temas que se encontraban rezagados.

El tema más importante fue lograr concluir el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, dándole una óptica de mayor agilidad en el manejo del presupuesto por cada unidad ejecutora.

Se trabajó en conjunto con otras comisiones del Consejo Institucional, para avanzar en temas trascendentales de cara a una mayor eficiencia en las labores de la Institución.

Desde esta Comisión se ha planteado la necesidad de cambiar el funcionamiento del Consejo Institucional e ir sacando algunos temas operativos para que sean resueltos directamente por la Administración, como el caso de las plazas del Banco Mundial, y también la reformas al Reglamento de funcionamiento del Consejo Institucional para que algunos aspectos en los que había que tomar un acuerdo se resolvieran en las Comisiones Permanentes, como fue el caso de las prórrogas solicitadas por comisiones especiales.

Las sesiones de la Comisión han sido mucho más efectivas, lo que ha permitido plantear discusiones sobre aspectos estratégicos del quehacer institucional.

**Nota de doña Berta:**

Estas conclusiones corresponden al Informe del Semestre pasado, hay que actualizarlas

*Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ing. Alexander Valerín, M.Sc., Coordinador*

*Comisión de Planificación y Administración*