

TEC

**Comisión Permanente
de Planificación y Administración**

Consejo Institucional

COOPA

Informe de Labores II Semestre 2022

Integrantes

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
Srta. Abigail Quesada Fallas
Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

Diciembre de 2022

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	I
RESUMEN EJECUTIVO	1
PLANIFICACIÓN, GESTIÓN FINANCIERA Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA.....	1
FUNCIONES Y TEMAS ATENDIDOS.....	2
ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN	5
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	5
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMA.....	6
TEMAS ANALIZADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO	7
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN	14
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA	19
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	20
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	21
ANEXOS	24
ANEXO No. 1	24
ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA	24
ANEXO No. 2.....	36
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA.....	36
ANEXO No. 3.....	47
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA.....	47
II SEMESTRE 2022	47
ANEXO No. 4.....	125
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA.....	125
II SEMESTRE 2022	125
ANEXO No. 5.....	153
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA.....	153
II SEMESTRE 2022	153

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al II Semestre de 2022.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo, en el semestre en cuestión fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad financiera de la Institución.

Se detalla en este documento el estado de los temas fundamentales para la planificación y la administración de la Institución, así como su ejecución y evaluación.

Este documento contiene la fiscalización a las políticas generales, así como una serie de conclusiones y la identificación de algunos riesgos que la Institución debe gestionar.

RESUMEN EJECUTIVO

Planificación, gestión financiera y actualización de la normativa

Los temas centrales de esta Comisión durante el segundo semestre de 2022, en orden de relevancia, fueron la actualización de la normativa, la planificación y gestión financiera y la incidencia en mejorar los procesos institucionales; temas de relevancia a la luz de las condiciones económicas, políticas y sociales del país y en particular, del uso estratégico y eficiente de los recursos aportados para el financiamiento de la educación pública.

El análisis y planteamiento de propuestas observó la comunicación efectiva a partir de la consulta a la Comunidad Institucional y los entes técnicos, audiencias con la Administración y las consultas efectuadas a la Auditoría Interna.

Estas labores se realizaron en procura de alcanzar el apoyo de la Rectoría en la presentación de propuestas y recomendaciones sustentadas en necesidades concretamente establecidas y estudios, que propicien la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz. Sobre este aspecto se estima conveniente reconocer que se evidencian esfuerzos al respecto, pero existen un amplio margen de oportunidades de mejora.

A pesar de la comunicación constante y los avances logrados, persiste la necesidad de propiciar esfuerzos en la generación de conocimiento y habilidades de las diferentes áreas involucradas, especialmente en los procesos de planificación y gestión, que permitan a la Institución alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso de los recursos institucionales y de su quehacer académico, administrativo y estudiantil.

Funciones y temas atendidos

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“...

1. *Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
2. *Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
3. *La creación, modificación y eliminación de plazas.*
4. *Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
5. *Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
6. *Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
7. *Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
8. *Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
9. *Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.”*

Durante el segundo semestre de 2022 se tramitó un total de 68 propuestas de acuerdo, (detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionadas con las funciones indicadas anteriormente.

De las propuestas generadas en la atención de las funciones de las Comisión, surgen 51 acuerdos, es decir el 75% de los promovidos durante el semestre, relacionados con la política general 5, del eje temático Gestión institucional, el cual plantea el fomento de las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia.

Un 65% de las propuestas elevadas al pleno estaban relacionadas con las políticas 6 y 10, que orientan el quehacer institucional en cuanto a la Calidad y la Sostenibilidad.

La inversión de tiempo y esfuerzos de la Comisión durante este semestre se realizó principalmente en asuntos relacionados con la planificación y la gestión financiera, la actualización de la normativa y la atención de trámites asignados a esta Comisión, de la atención de estos asuntos surgen 48 de las 68 propuestas elevadas para discusión y resolución por parte del pleno.

Una de las temáticas en las cuales se invirtió una importante cantidad de tiempo, son los relacionados con las Tecnologías de Información y Comunicación, en particular con la obligación y urgencia de la correcta implementación del Marco de gobernanza y gestión de las TIC's en la Institución, así como las estrategias para fortalecer la gobernanza en esta materia.

Organización de la Comisión de Planificación y Administración

Las personas que integraron la Comisión denominada COPA durante este semestre fueron:

- MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
- Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- Srta. Abigail Quesada Fallas
- Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

En cuanto a la conformación de la Comisión, es conveniente indicar que en atención de la resolución del Tribunal de Honor FEITEC-RES-TH-002-2022 se realizó la separación temporal de la Srta. Abigail Quesada y se convocó a los representantes estudiantiles que integraron el Consejo Institucional a las sesiones de la Comisión, sin que se realizara sustitución formal de la Srta Quesada.

La MAE. Maritza Agüero González apoyó a la Comisión en el análisis, elaboración de dictámenes y propuestas de los asuntos atendidos por la Comisión.

Además, se contó con la secretaria de apoyo, Licda. Zeneida Rojas Calvo, en la búsqueda de la información para la elaboración de las propuestas, elaboración de las minutas y temas propios del apoyo secretarial.

Se realizaron durante el segundo semestre 2022 un total de 22 reuniones (de la No. 979 a la No. 1000), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario atender asuntos urgentes y prioritarios.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN

Acuerdos del Consejo Institucional según las políticas generales del ITCR

Una de las funciones del Consejo Institucional es la fiscalización de las políticas generales y la Comisión de Planificación y Administración ha cumplido, conforme lo señala el Estatuto Orgánico de la Institución, en basar sus decisiones en las políticas generales establecidas por la Asamblea Institucional Representativa, de modo que a la vez se verifique que los acuerdos y acciones giren alrededor de esta obligación.

La Comisión elevó 68 propuestas para resolución del Consejo Institucional. Cada uno de los respectivos acuerdos se encuentra ligado a las distintas políticas generales, algunos a varias de ellas. La relación de los acuerdos con las políticas se observa en el cuadro siguiente.

Cantidad de acuerdos tramitados por COPA según la Política General del ITCR aplicada por semestre del año 2022

Número de política	Eje temático	I Semestre 2022 -66-	II Semestre 2022 -68-	Total en 2022 -134-
Política 1	Docencia	2	2	4
Política 2	Vida estudiantil	1	1	2
Política 3	Investigación	-	1	1
Política 4	Extensión y acción social	1	1	2
Política 5	Gestión institucional	45	51	96
Política 6	Calidad	17	24	41
Política 7	Talento humano	2	3	5
Política 8	Ambiente, salud y seguridad	3	-	3
Política 9	Desarrollo regional	1	1	2
Política 10	Sostenibilidad	16	20	36
Política 11	Convivencia institucional	3	5	8

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Por la naturaleza misma de las competencias dadas a la Comisión por el Reglamento del Consejo Institucional, los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a partir de propuestas tramitadas se centran en la Gestión Institucional (75%), la Calidad (35%) y Sostenibilidad (29%), distribución que es muy similar en ambos semestres del año 2022.

Acuerdos del Consejo Institucional por tema

Los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a la luz del trabajo de la Comisión se concentran en tres temas principalmente y en la atención de trámites.

En primer lugar, el tema de actualización de la normativa conllevó a 18 acuerdos, los cuales representan un 26% con respecto al total, en esta temática se estima conveniente resaltar una parte importante obedeció al objetivo de finalizar la atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos.

En segundo lugar, las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera que representan un 25% de los acuerdos, entre estos lo relacionado con el Presupuesto y Plan Anual Operativo 2023, los Estados Financieros parciales, Informes de Modificación Presupuestaria y las Políticas de ejecución 2023.

El tercer tema en relevancia fue el relacionado con las mejora de procesos, que representó un 15% de las propuesta elevadas al Pleno del Consejo Institucional, estas propuestas están vinculadas a la atención de recomendaciones brindadas por las Auditoría Interna y Externa.

Con respecto a la atención de trámites, un 19% de las propuestas han sido asociados a esta temática, donde se resaltan las prórrogas a planes remediales que atienden hallazgos de las Auditorías Externas e Interna y acuerdos del Pleno del Consejo Institucional.

El resumen de los acuerdos por tema tramitados por semestre y en total durante el año 2022, puede observarse en tabla incluida a continuación, de igual forma se

adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el Anexo No. 1.

Cantidad de acuerdos tramitados por tema en el año 2022

Tema	I Semestre		II Semestre	
	Abs.	%	Abs.	%
Planificación y gestión financiera	13	20%	17	25%
Mejora de procesos	7	11%	10	15%
Gestión de plazas	7	11%	5	7%
Actualización de normativa	15	23%	18	26%
Contratación administrativa	4	6%	1	1%
Trámites	14	21%	13	19%
Pronunciamientos	6	9%	4	6%
Total de acuerdos	66	100%	68	100%

Temas analizados que no requirieron acuerdo

En la atención de los temas asignados por el Pleno o mediante aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos temas que no requirieron acuerdo, entre ellos se estima conveniente informar sobre los siguientes:

1. AUDI-116-2022 donde se remite el informe AUDI-CI-002-2022 “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”. Mediante oficio SCI-739-2022 se solicita a la Rectoría mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre lo actuado en atención a lo solicitado por la Auditoría Interna.
2. AUDI-119-2022 donde se remite informe AUDI-AD-004-2022, “Advertencia sobre la necesidad de analizar los controles existentes en los procedimientos de contratación administrativa”, como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión. Mediante oficio SCI-741-2022 se solicita a la Vicerrectoría de Administración

mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada.

3. DAIR-150-2022 Modificar el acuerdo tomado en el punto 1 de la agenda de la sesión DAIR-596-2022 del 28 de abril 2022 y se solicita al Consejo Institucional que presente ante la Asamblea Institucional Representativa, en la sesión ordinaria correspondiente al II semestre del presente año, un informe de la forma en que atendieron las ponencias 24 y 32 del IV Congreso Institucional. El tema se trasladó mediante el oficio SCI-763-2022 a la Comisión de Estatuto Orgánico.
4. AP-762-2022 Inclusión en las cláusulas cartelarias y en los contratos generados por el Departamento de Aprovisionamiento, para la adquisición de bienes y servicios, el acatamiento del Reglamento Contra la Discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género” aprobado por el Consejo Institucional, en la de la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 7, Transitorio I del 15 de diciembre de 2021. El tema se trasladó mediante el oficio SCI-764-2022 a la Comisión de Estatuto Orgánico.
5. GTH-534-2022 Procedimiento para el reporte del Plan de Trabajo en Vacaciones y el Procedimiento Reporte de Vacaciones Acumuladas, los cuales podrán ser consultados en la página web del Departamento de Gestión del Talento Humano. Mediante oficio SCI-742-2022 se trasladó el tema a la Oficina de Planificación Institucional.
6. DFC-724-2022 Procedimientos se encuentran actualizados en la página del Departamento Financiero Contable, Unidad de Tesorería. Mediante oficio SCI-765-2022 se trasladó el tema a la Oficina de Planificación Institucional.
7. AUDI-AD-005-2022 servicio preventivo en relación con la clasificación de las transferencias de fondos a sujetos privados según se resuelve en el oficio VAD-410-2021. Mediante oficio SCI-818-2022 se solicita a la Vicerrectoría de

- Administración mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada.
8. PB-404-2022 Respuesta al oficio PB-453-2021, del 13 de octubre de 2021, Solicitud de interpretación sobre casos de ex becarios Esteban Meneses Rojas y Andrés Sánchez Kopper. Mediante el oficio SCI-839-2022 se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles para el trámite correspondiente.
 9. SCI-829-2022 Consulta sobre el seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3233, artículo 14. Mediante el oficio SCI-841-2022 se dispuso que se dé por “No atendido” y que la Secretaría del Consejo Institucional lo retire del seguimiento de los acuerdos.
 10. AUDI-SIR-037-2022 Informe sobre cierre del seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018. Mediante oficio SCI-875-2022 se solicita a la Secretaría del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdos.
 11. R-755-2022 Propuesta elaborada por la Comisión Institucional de Regionalización conformada por el Vicerrector de la VIE, Vicerrectora de Docencia, el Director del Campus Tecnológico de San Carlos y el Coordinador de Regionalización en Atención inciso b de la Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 13, del 11 de mayo de 2022. Mediante oficio SCI-876-2022 se trasladó el tema a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
 12. SCI-855-2022 Traslado del tema de Asuntos Varios presentado por parte del señor Saúl Peraza Juárez, en la Sesión Ordinaria No. 3276, realizada el 19 de agosto de 2022, en el cual solicita que comience un análisis profundo sobre el tema salarial. Se remitió el oficio SCI-906-2022 en respuesta a la petición.

13. AUDI-133-2022 Analizar las normativas: Estatuto Orgánico y en el Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el propósito de unificar el requisito de “No presentar sanciones en el expediente personal en los últimos 2 años”, entre las personas funcionarias que se postulan para los puestos de Coordinador/a de Área o Coordinador/a de Unidad, para saber si procede o no incluirlo en los requisitos para optar como Coordinador/a de Área o excluirlo de los requisitos para optar como Coordinador/a de Unidad, con el fin de atender el principio de igualdad de trato y oportunidades entre las personas funcionarias. Mediante el oficio SCI-877-2022 se trasladó a la Comisión de Estatuto Orgánico.
14. SG-210-2022 Solicitud de prórroga de al menos 30 días hábiles, para rendir el dictamen de la comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).” Mediante el oficio SCI-1015-2022 se informa que no existe asidero legal para atender la solicitud positivamente.
15. CG 1-2022 Carta de Gerencia CG-1-2022, Informes Finales del ITCR de la Auditoría Externa, periodo 2022. Mediante el oficio SCI-1052-2022 se da por conocida la información, asimismo se solicita a la Administración iniciar las gestiones para procurar avances en la atención de los hallazgos señalados por el Consorcio EMD, Contadores Públicos Autorizados.
16. JRL-30-2022 Solicitud estado actual de la creación de unidades para el DATIC. Mediante el oficio SCI-1191-2022 se informa que, en la Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 18, del 02 de noviembre de 2022, se tomó el siguiente acuerdo:“...a. Devolver sin trámite las propuestas de creación de la Unidad de Soporte, la Unidad de Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación, así como la Unidad de Sistemas de Información, adscritas al Departamento de Administración

de Tecnologías de Información y Comunicaciones, aportadas en los oficios OPI-067-2022, OPI-093-2022 y OPI-094-2022....”.

17. VIE-385-2022 Seguimiento a la recomendación 4.1.1 del Informe de Auditoría Interna AUDI-F-004-2017 “Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria”, Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 12, del 06 de abril de 2022. Mediante oficio SCI-1200-2022 se traslada el tema a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
18. R-1107-2021 Solicitud de modificación de la plaza FS0179. Mediante oficio SCI-696-2022, se solicitó al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, revisar la pertinencia de la modificación en los términos que fue presentado en el oficio VIE-504-2021 y analizar la conveniencia de hacer este trámite a partir del modelo propuesto para la Dirección de Extensión presentado según el oficio VIE-244-2020 como un “Gestor de Extensión Regional”, aprovechando las características de la clase de puesto “Profesor(a)”. Adicionalmente, en el oficio SCI-813-2022 se hace saber que la información fue recibida y conocida; no obstante, la Comisión estimó conveniente aclarar que, posterior al oficio SCI-439-2022, se remitió el memorando SCI-696-2022, en el que se solicitó revisar la pertinencia de la modificación en los términos solicitados, por lo que la Comisión estaría dejando sin efecto los insumos adicionales que fueron requeridos previamente, y estaría a la espera de los resultados de la revisión señalada.
19. DATIC-427-2022 Solicitud modificación de la fecha establecida en el Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en las disposiciones transitorias II y III con el fin de ampliar el plazo del cumplimiento a la fecha 31 de octubre del 2022. Mediante el oficio SCI-1050-2022, se considera que por razones de oportunidad y celeridad no ve la conveniencia de dar trámite a la solicitud de prórroga sometiendo una propuesta de modificación del

Reglamento de uso del correo electrónico ante el Consejo Institucional, dado que la solicitud de ampliación del plazo fue extemporánea, no se indican las causas que justifican la modificación y el tiempo adicional requerido es poco, por lo que se insta a trabajar en el cumplimiento de los citados transitorios en el menor tiempo posible.

20. R-831-2022 Solicitud de modificación permanente de la plaza NT0149 a CF. Se remite oficio SCI-1051-2022 en el cual se indicó que considerando los cambios que se avecinan en la Rectoría, además la propuesta que está en análisis en la Asamblea Institucional Representativa relacionada con el marco normativo que estaría respaldando la existencia de las plazas en condición NT, la Comisión estima conveniente esperar el resultado de los citados cambios y que se valore nuevamente la solicitud a partir de julio de 2023.
21. Formulario solicitud de prórroga del plazo dispuesto por el Consejo Institucional a la Comisión Especial creada en la Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022, para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Mediante el oficio SCI-1291-2023 se informa a la Comisión que se brinda prórroga al 15 de diciembre de 2022.
22. R-872-2022 Propuesta de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica. Mediante el oficio SCI-1292-2022 se dictamina que no procedente la modificación del Plan Táctico de Infraestructura 2022, con miras a incluir el proyecto constructivo de un edificio para la Escuela de Educación Técnica, en razón de que el mismo evidencia incongruencias que deben ser atendidas en cuanto a su fuente de financiamiento, ente responsable de la actividad contractual, así como en su vinculación con el Plan Maestro vigente del Campus Tecnológico Central (Mapa 2). b. Solicitar a la Rectoría revisar el Plan

Maestro del Campus Tecnológico Central (Mapa 2), y el Plan Táctico de Inversiones 2023-2024, con el fin de que se presenten las propuestas de ajuste de dicha planificación, conforme a las necesidades de infraestructura que presenta la Escuela de Educación Técnica. c. No elevar para conocimiento del Consejo Institucional el proyecto constructivo de un edificio para la Escuela de Educación Técnica, en razón de los elementos que deben ser atendidos y que se han señalado en este acto.

23. R-1110-2020, R-1210-2020 y R-013-2021 Reglamentos a modificar a cargo de la Comisión de Planificación y Administración, para atender acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria No. 94-2018, sobre la reforma Campus Tecnológicos y Centros Académicos. Todos los reglamentos asignados -incluso otros que no estuvieron contemplados en los reportes de la Rectoría, fueron analizados; algunos de ellos fueron modificados mediante acuerdos del Consejo Institucional y para otros se establecieron formas alternas para su atención. Todo ello será reportado en un informe al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, incluyendo, además, lo actuado por las otras comisiones permanentes en procura de atender con mayor agilidad el encargo efectuado al Consejo Institucional.

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Planificación y Administración se reúne todas las semanas y cada persona integrante o varios ha asumido uno o diferentes temas para su análisis y presentación a la Comisión.

Al cierre de diciembre de 2022, se tiene un total de 32 temas en análisis en COPA. Cada uno de estos temas, requiere reuniones adicionales por parte de las personas integrantes de la Comisión y en especial, con las instancias y personas involucradas.

A continuación, se detallan los temas sujetos de análisis, de igual manera se presenta una descripción más amplia y las referencias respectivas en el [Anexo No. 2](#).

Detalle de temas en análisis por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 31 diciembre de 2022

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional
1. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR
2. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020
3. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR
4. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica
5. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
6. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111
7. R-309-2022 y R-403-2022 Propuesta de modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas del Personal del ITCR” para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019

8. COMTT-06-2022 Modificación del Artículo 7 inciso g de la Comisión Institucional de Teletrabajo, para que se elimine de su integración a la representación estudiantil
9. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto “Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC”
10. SCI-312-2022 Propuesta de “Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR” (informe Comisión Especial conformada en Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre del 2021)
11. Reforma de los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional, con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (oficio SCI-874-2022)
12. R-807-2022 y VAD-356-2022 Propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR
13. Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales (Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y el Mag. Randall Blanco Benamburg en la Sesión 3280, SCI-952-2022)
14. SCI-983-2022 y AUDI-AD-003-2021 Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación
15. Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR (Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández en Sesión 3285, SCI-1114-2022)
16. OPI-256-2022 Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional
17. Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional (Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en Sesión 3289, SCI-1217-2022)
18. COMTT-25-2022 Modificación del Artículo 16, del Reglamento de Teletrabajo del ITCR
19. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)
20. VIESA-1250-2022 Solicitud para extender el plazo de presentación del plan de capacitación, hasta tanto no se resuelva sobre la propuesta del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la FEITEC; en atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC”
Gestión Financiera y Planificación

21. Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023. (R-838-2022, R-852-2022, VAD-296-2022 y VAD-385-2022)
22. Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (R-240-2022 y FUNDATEC-504-2022)
23. Propuesta de Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos (R-1010-2022)
24. Modificación de la Política Específica de Formulación 5.4 (R-1120-2022)
Plazas
25. Propuesta de plazas nuevas para el 2023 (R-1121-2022)
26. R-1181-2022 Modificación permanente de la plaza CF1095-1 con el cambio de Profesional en Periodismo, categoría 130 a Gestor de Proyectos categoría 130, con jornada de 100%
Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República
27. AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021 respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna"
Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa
28. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (Comisión especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018)
29. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021
Tecnologías de Información y Comunicación
30. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI
31. R-1072-2021 Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE
32. Ajustes de la matriz de responsabilidades del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR, para atender acuerdo del Consejo Institucional, Sesión 3279 Art 12, inciso c

**Detalle de temas en seguimiento por parte de la
Comisión de Planificación y Administración
al 31 diciembre de 2022**

Mejoras en procesos
1. Plan de acción para determinar la viabilidad de la implementación de un modelo de rangos en el pago de los Derechos de Estudio
2. Proyecto Modelo Gestión Talento Humano
3. Seguimiento al establecimiento de salas de lactancia en Campus y Centros Académicos
4. Asignación de citas para la recepción de documentación Reglamento de Carrera Profesional del ITCR
5. VAD-610-2018 y DASC-060-2019 Informe sobre situación vehicular y plan de reposición de vehículos en el TEC.
6. Plan Maestro del Campus Tecnológico Local de San Carlos (Atención R-1029-2022)
7. Funcionamiento de la ADERTEC
8. R-306-2022 Remisión del oficio Asesoría Legal-137-2022 sobre el estudio jurídico para determinar si las disposiciones vigentes del artículo 38 del “Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos, propiedad de Instituto Tecnológico de Costa Rica” son conforme al bloque de legalidad
9. Instancia responsable de verificar el cumplimiento de los transitorios incorporados en los reglamentos generales
10. R-567-2022 Criterio emitido por la Asesoría Legal sobre la competencia que tiene la Rectoría para suscribir el Convenio entre el ITCR y la FEITEC
Gestión financiera y planificación
11. Renovación equipos a personas integrantes del Consejo Institucional, según el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8, del 18 de enero de 2017
12. R-901-2021 Informe de activos institucionales
13. Seguimiento al oficio SCI-848-2021 Fondo de servicio de transporte atendido por la Unidad de Transporte
14. Informe de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad
Auditoría Interna, Auditoría Externa y Contraloría General de la República
15. AUDI-056-2021 y AUDI-126-2021 Estudio “Auditoría Financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, periodo 2020”
16. AUDI-SIR-013-2022 seguimiento del informe AUDI-F-002-2019, “Estudio sobre algunas cláusulas contenidas en los contratos relacionados con las sodas

<p>concesionadas en el Campus Tecnológico Central Cartago”, remitido mediante oficio AUDI-089-2019, del 24 de mayo de 2019</p>
<p>17. AUDI-052-2022 adjunta AUDI-033-2022, del 4 de marzo de 2022, que se genera a partir de un estudio especial requerido por la Contraloría General de la República con el propósito de diagnosticar el proceso de preparación para la gestión e implementación de la Ley sobre contratación pública, Núm. 9986 y que tiene como anexos la “Herramienta para determinar el nivel de preparación institucional para la implementación del nuevo modelo de gestión de compras pública” y el “Resumen Ejecutivo de Resultados”</p>
<p>Tecnologías de Información y Comunicación</p>
<p>18. Gestión y gobernanza de TIC’s</p>
<p>Comisiones Especiales</p>
<p>19. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento asignado a COPA y CAAE en Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 8, del 18 de mayo de 2022 - Plazo: 15 de junio de 2022 para presentar plan de trabajo. En Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022, se aprobó el plan de trabajo de la primera etapa (acciones y estrategias de corto plazo). - Plazo: primera semana de mayo de 2023, para entregar la propuesta de estrategia de mediano plazo (condiciones académicas, estudiantiles y de apoyo a la academia en forma sostenida) (acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022)
<p>20. Comisión Especial encargada de elaborar la “Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento asignado a COPA en Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 14, del 26 de octubre de 2022 - Plazo: 30 de junio de 2023

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 195 oficios, los cuales se resumen en detalle presentado en el [Anexo No. 3](#). Al respecto se estima conveniente indicar que este apartado se refleja, dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 67 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 4](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son consultadas no solo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 35 audiencias durante el II Semestre de 2022, de las cuales se puede destacar que el 29% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera, un 26% con la mejora de los procesos y un 17% con asuntos de propios de la actualización de la normativa.

Audiencias otorgadas en las sesiones de la Comisión por tema abordado II Semestre de 2022

Tema	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	10	29%
Mejora de procesos	9	26%
Gestión de plazas	5	14%
Actualización de normativa	6	17%
Contratación administrativa	1	3%
Trámites	4	11%
Total de acuerdos	35	100%

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el Anexo No. 5.

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

En cuanto a su relación con las políticas generales del ITCR:

Un 75% de los acuerdos promovidos por la Comisión de Planificación y Administración se basaron en la aplicación de la política general No. 5, la cual señala que “Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de los usuarios de la Institución.”.

Como parte medular de su naturaleza y dentro de los esfuerzos realizados en mejorar la gestión institucional y financiera, 44 propuestas estaban directamente relacionadas con las políticas generales No. 6 y No. 10.

En términos de temas atendidos, la distribución del trabajo se realizó apoyando la planificación, la gestión financiera y la actualización de la normativa.

En cuanto a la correspondencia que se recibe, la mayoría es dirigida a la Comisión de Planificación y Administración, durante este semestre, se recibió un total de 195 oficios y fue necesario emitir un total de 67 memorandos como parte del quehacer de la Comisión, como mecanismo formal para la recopilación de insumos requeridos en el análisis y seguimiento de los temas encomendados.

Con relación a las audiencias, la relación de comunicación fue directa con la Comunidad, lo que se considera algo de importancia, durante este semestre 10 de ellas fueron realizadas para atender asuntos de planificación y gestión financiera, principalmente con la Vicerrectoría de Administración y la Oficina de Planificación Institucional y 9 para discutir sobre asuntos asociados con la mejora de los procesos.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. La entrada en vigencia de la Ley de Contratación Pública y el reglamento interno que se tramita en esta materia, evidencia la necesidad de mayor discusión

Institucional sobre los efectos e implicaciones en los procesos sustantivos, principalmente en los asociados con la investigación y la extensión.

La Comisión reitera su compromiso y apoyo permanente a la Rectoría, en su rol de liderazgo, con la Oficina de Planificación Institucional en apoyo a su rol técnico y con la Comunidad en la búsqueda de que además el proceso sea ágil, flexible y se conviertan los esfuerzos en instrumentos de apoyo a la gestión institucional.

2. La gestión de las tecnologías de información es un tema complejo, que avanza lentamente, pero sobre los cuales se visualiza la necesidad de obtener en el corto plazo tener productos como el Marco de Gobierno y Gestión de las Tecnologías de Información que permita a la Institución mejorar sus procesos empleando haciendo uso de la tecnología.
3. Los cambios en la normativa nacional plantean retos y riesgos importantes en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y la financiera, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan reducir riesgos asociados con estas temáticas.
4. Se mantiene vigente la necesidad de un seguimiento y evaluación rigurosa del Plan Estratégico Institucional para una adecuada ejecución del mismo. Se señala nuevamente, a la Rectoría, de la necesidad de definir acciones que permitan avanzar en tiempo y forma.
5. Se reitera el volumen de trabajo que deben atender las personas integrantes del Consejo Institucional es una limitación no solo para abordar los aspectos estratégicos de la Institución sino también para poder tener una mayor interacción con la comunidad. De igual manera el exceso de asuntos con respecto a la capacidad de atenderlos provoca retrasos en la atención de estos, por lo que se visualiza la necesidad de buscar soluciones a este aspecto, de modo que se cuente

con mayor personal de apoyo en dictamen de estos asuntos, así como el apoyo de la Rectoría y Administración en general, en cuanto a trasladar las propuestas debidamente fundamentadas, sustentadas técnicamente y completas en los respaldos documentales requeridos, de modo que el tiempo requerido para su atención pueda disminuirse.

***MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración***

ANEXOS

Anexo No. 1 ACUERDOS TRAMITADOS POR COPA II SEMESTRE 2022

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
1. Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 11, del 20 de julio de 2022.	Modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en cuanto a la sustitución de las siglas UEIAL por el acrónimo UNECAL y modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3224, Artículo 20, del 30 de junio de 2021 "Creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UEIAL)", para que se identifique como UNECAL	5
2. Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de julio de 2022.	Modificación del artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.	5 6
3. Sesión Ordinaria No. 3273, Artículo 11, del 27 de julio de 2022.	Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio de 2022	5 6 10
4. Sesión Ordinaria No. 3273, Artículo 12, del 27 de julio de 2022.	Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de 2022.	6 10
5. Sesión Ordinaria No. 3273, Artículo 13, del 27 de julio de 2022.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 02-2022.	10
6. Sesión Ordinaria No. 3273, Artículo 14, del 27 de julio de 2022.	Modificación de las plazas FS0201 y FS0202 (Atención del oficio R-460-2022)	5
7. Sesión Ordinaria No. 3274, Artículo 8, del 03 de agosto de 2022.	Informe final de actividades de la Comisión Especial creada para mantener presencia y divulgación del quehacer activa en la Asamblea Legislativa según Acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3111, artículo 11 del 20 de marzo de 2019.	5 10

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
8. Sesión Ordinaria No. 3274, Artículo 9, del 03 de agosto de 2022.	Corrección de error material en el artículo 12 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.	5
9. Sesión Ordinaria No. 3274, Artículo 10, del 03 de agosto de 2022.	Estados Financieros correspondientes al segundo trimestre del periodo contable 2022.	6
10. Sesión Ordinaria No. 3274, Artículo 11, del 03 de agosto de 2022.	Planes Maestros 2022-2035 del Campus Tecnológico Local de San José y Centro Académico de Limón.	5 6
11. Sesión Ordinaria No. 3274, Artículo 12, del 03 de agosto de 2022.	Modificación de los artículos 2, 3 y 4 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	5
12. Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 16, del 10 de agosto de 2022.	Atención del Recurso de revocatoria interpuesto por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en calidad de Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, por medio del oficio AFITEC-108-2022, en contra del acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. 3272, artículo 12, del 20 de julio del 2022, referido a la modificación del artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR.	11
13. Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 16, del 10 de agosto de 2022.	Autorización a la Rectoría para la ejecución de los recursos del Presupuesto Ordinario 2022, condicionados en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3236, del 29 de setiembre de 2021, Artículo 12, inciso f. (R-650-2022)	6 10
14. Sesión Ordinaria No. 3276, Artículo 8, del 19 de agosto de 2022.	Estructura Organizacional del Régimen de Empleo Superior Universitario, aprobada por CONARE (OF-CDRH-071-2022)	5

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
15. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 12, del 31 de agosto de 2022.	Modificación del "Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos.	5
16. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 13, del 31 de agosto de 2022.	Modificación del "Reglamento del Régimen de Prohibición que se aplicará a las personas que ocupan los Puestos de Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de una Sede del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos	5
17. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 14, del 31 de agosto de 2022.	Modificación de las "Normas de Presupuesto del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos	5
18. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 15, del 31 de agosto de 2022.	Reforma del artículo 4 (inciso c) de la "Normativa de manejo de desechos peligrosos en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", consistente en la sustitución del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano y modificación del título de la normativa	5 6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
19. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 16, del 31 de agosto de 2022.	Modificación de los artículos 6, 8 y 12 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el fin de ampliar aspectos referidos a los vehículos institucionales cuya administración es asignada a una dependencia distinta a la Unidad de Transportes, para el desarrollo de actividades específicas	5
20. Sesión Ordinaria No. 3278, Artículo 17, del 31 de agosto de 2022.	Asignación de recursos presupuestarios a la Auditoría Interna para el año 2023.	6 10
21. Sesión Ordinaria No. 3279, Artículo 10, del 07 de setiembre de 2022.	Presupuesto Extraordinario No. 01-2022 y su vinculación con el Plan Anual Operativo.	10
22. Sesión Ordinaria No. 3279, Artículo 11, del 07 de setiembre de 2022.	Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2022	5 10
23. Sesión Ordinaria No. 3279, Artículo 12, del 07 de setiembre de 2022.	Marco de Gobierno y Gestión de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	5
24. Sesión Ordinaria No. 3279, Artículo 13, del 07 de setiembre de 2022.	Devolución sin trámite de las propuestas del Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2017-2021 y Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2023	5
25. Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 9, del 14 de setiembre de 2022.	Adjudicación de la Licitación Pública No. 2022LN-000002-0006300001 "Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos.	5
26. Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 10, del 14 de setiembre de 2022.	Prórroga para la atención del Hallazgo No. 1 del Plan Remedial correspondiente al Informe de la Auditoría Externa del periodo 2019, en el área de Estados Financieros, referido a la actualización del Reglamento de Becas del Personal del Instituto Tecnológico	5

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	de Costa Rica (Atención del oficio R-789-2022)	
27. Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022.	Creación de una Comisión Especial que elabore una propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.	5 6
28. Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 12, del 14 de setiembre de 2022.	Atención del incidente de nulidad interpuesto por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en calidad de Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, en contra del acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. 3275, artículo 16, del 10 de agosto del 2022, en el cual se rechazó ad-portas el recurso de revocatoria interpuesto por la misma, contra el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de julio del 2022, referido a la modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR (Atención oficio AFITEC-120-2022)	11
29. Sesión Ordinaria No. 3281, Artículo 10, del 21 de setiembre de 2022.	Modificación del “Reglamento de Incentivos para los Casos Especiales de Funcionarios Sede Regional San Carlos”, en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos y Centros Académicos, así como la modificación del término “incentivo / incentivos” por “beneficio / beneficios”	5
30. Sesión Ordinaria No. 3281, Artículo 11, del 21 de setiembre de 2022.	Atención del recurso de revocatoria interpuesto por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en calidad de Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, contra	11

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de julio de 2022, referido a la modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR (oficio AFITEC-108-2022)	
31. Sesión Ordinaria No. 3281, Artículo 12, del 21 de setiembre de 2022.	Incorporación en el Presupuesto Ordinario 2023 de los recursos para atender el requerimiento de renovación y modificación de plazas, financiadas con Fondos FEES y Fondos del Sistema	5 10
32. Sesión Ordinaria No. 3282, Artículo 8, del 28 de setiembre de 2022.	Plan Anual Operativo y su Presupuesto Ordinario para el periodo 2023	1 2 3 4 5 6 7 9 10
33. Sesión Ordinaria No. 3283, Artículo 10, del 05 de octubre de 2022.	Apoyo y excitativa de modificaciones en el marco del proyecto de ley Expediente No. 23330 titulado "PROYECTO DE LEY MODIFICACIÓN DEL TÍTULO IV DE LA LEY N°. 9635 "FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS" DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2018. LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA DECRETA: MODIFICACIÓN DEL TÍTULO IV DE LA LEY N°. 9635 "FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS" DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2018"	1 10
34. Sesión Ordinaria No. 3283, Artículo 11, del 05 de octubre de 2022.	Delegación en el señor Rector para atender la conciliación dentro del Proceso Judicial Contencioso Administrativo Número 12-006432-1027-CA-3, caso que tramita el ITCR en contra de la Caja Costarricense de Seguro Social	6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
35. Sesión Ordinaria No. 3283, Artículo 12, del 05 de octubre de 2022.	Modificación de los artículos 83, 84 y 85 del Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas e inclusión del artículo Transitorio VIII.	5 6 7
36. Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 9, del 12 de octubre de 2022.	Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC) (Atención oficio AUDI-141-2022)	5 6
37. Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 10, del 12 de octubre de 2022.	Plan Remedial para atender los hallazgos indicados en el informe final de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información	5
38. Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 11, del 12 de octubre de 2022.	Plan de acción para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2017 (consolidados 2015-2016), 2018, 2019 y 2020, en el área de Liquidación Presupuestaria	5 6
39. Sesión Ordinaria No. 3285, Artículo 13, del 19 de octubre de 2022.	Pronunciamento en contra del Proyecto de Ley: Manejo Eficiente de la Liquidez del Estado, Expediente N° 22.661, por su incumplimiento a los mandatos constitucionales que vinculan al país con un Plan Nacional de Desarrollo y un Plan Nacional de la Educación Superior	5 6 10
40. Sesión Ordinaria No. 3285, Artículo 14, del 19 de octubre de 2022.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 03-2022.	10

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
41. Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 13, del 26 de octubre 2022.	Ajuste en el monto de las dietas que devenga la representación estudiantil y de las personas egresadas ante el Consejo Institucional, así como de las personas representantes externas en el Consejo Asesor Institucional, para el periodo 2022.	5 10
42. Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 14, del 26 de octubre de 2022.	Creación de Comisión Especial encargada de elaborar la "Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica"	5 11
43. Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 15, del 2 de noviembre de 2022.	Estados Financieros correspondientes al tercer trimestre del periodo contable 2022	6
44. Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 16, del 2 de noviembre de 2022.	Devolución sin trámite de las propuestas de creación de la Unidad de Soporte, Unidad de Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación, y Unidad de Sistemas de Información, adscritas al DATIC (Atención oficinas OPI-067-2020, OPI-093-2020 y OPI-094-2020)	5
45. Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 13, del 9 de noviembre de 2022.	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2023	5 10
46. Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 14, del 9 de noviembre de 2022.	Prórroga para la entrega del Plan Maestro del Campus Tecnológico Local de San Carlos (Atención R-1029-2022)	5
47. Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 15, del 9 de noviembre de 2022.	Incorporación de los artículos 20 bis y 20 bis 1, así como modificación de los artículos 11 y 22 del "Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica", para adecuar lo establecido en caso de ausencia temporal o permanente de la persona que ocupe la titularidad del cargo de la Dirección	5 6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	de la Auditoría Interna (Atención AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021)	
48. Sesión Ordinaria No. 3290 , Artículo 7, del 25 de noviembre de 2022.	Renovación y modificación de plazas para el periodo 2023.	5 10
49. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 10, del 30 de noviembre de 2022.	Consulta a la Comunidad Institucional sobre la propuesta de modificación del inciso f de la Política específica 4.4 para la formulación del Plan-Presupuesto 2023	5 10
50. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 11, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación permanente de las características de las plazas CF0303-1 y CF0317-1, adscritas al Departamento de Administración de Mantenimiento (Atención del oficio R-1048-2022)	5
51. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 12, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación temporal de la plaza NT0063-1 correspondiente al puesto Encargado (a) de Restaurante Institucional pasando un 75% al puesto de Nutricionista (Atención del oficio R-1038-2022)	5
52. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 13, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación permanente de la codificación de la plaza NT0221-1 adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia (Atención del oficio R-1007-2022)	5
53. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 14, del 30 de noviembre de 2022.	Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	5
54. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 15, del 30 de noviembre de 2022.	Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 y 4.7 del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
55. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 16, del 30 de noviembre de 2022.	Atención de la recomendación 4.4 (Relación de Puestos) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”	5 6
56. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 17, del 30 de noviembre de 2022.	Atención de la recomendación 4.8 (control de acuerdos) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”	5 6
57. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 18, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación de los “Lineamientos del Régimen de Prohibición en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos	5
58. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 19, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación de las “Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica” en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos	5
59. Sesión Ordinaria No. 3291 , Artículo 20, del 30 de noviembre de 2022.	Modificación del “Reglamento de Becas para el Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica” en atención del acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa de la Sesión Ordinaria 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos	5
60. Sesión Ordinaria No. 3292, Artículo 15, del 9 de diciembre del 2022.	Modificación del inciso a del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3290, Artículo 7, del 25 de noviembre de 2022, referido a la	5 10

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
	renovación y modificación de plazas para el periodo 2023	
61. Sesión Ordinaria No. 3292, Artículo 16, del 9 de diciembre del 2022.	Modificación de los incisos a y b del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3289, artículo 15, del 09 de noviembre de 2022, en el cual fueron incorporados los artículos 20 bis y 20 bis 1, y modificados los artículos 11 y 22 del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para adecuar lo establecido en caso de ausencia temporal o permanente de la persona que ocupe la titularidad del cargo de la Dirección de la Auditoría Interna (Atención AUDI-232-2022)	5 6
62. Sesión Ordinaria No. 3292, Artículo 17, del 9 de diciembre del 2022.	Atención del recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio interpuesto por la Ing. Andrea Cavero Quesada, en calidad de directora del Departamento de Administración de Tecnologías de información y Comunicaciones (DATIC), contra el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 18, del 2 de noviembre de 2022, referido a la devolución sin trámite de las propuestas de creación de la Unidad de Soporte, Unidad de Unidad de Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación y Unidad de Sistemas de Información (Atención oficina DATIC-613-2022)	5 11
63. Sesión Ordinaria No. 3292, Artículo 18, del 9 de diciembre del 2022.	Atención de la recomendación 4.9 (SIGESI) del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”	5 6

No. DE ACUERDO	NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES
64. Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 8, del 14 de diciembre del 2022.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 04-2022.	10
65. Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 9, del 14 de diciembre del 2022.	Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023	6 10
66. Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 11, del 14 de diciembre del 2022.	Planes Tácticos de Inversión para el periodo 2023-2024	5 7 10
67. Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 12, del 14 de diciembre del 2022.	Modificación del inciso b, del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3173, Artículo 12, del 27 de mayo de 2020, en el que se acordó el reconocimiento inicial de la Provisión de Vacaciones, en cumplimiento a la NICSP 19 Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes y de la NICSP 25 Beneficios a empleados	5 6
68. Sesión Ordinaria No. 3293, Artículo 13, del 14 de diciembre del 2022.	Modificación del numeral 7.3 de las "Disposiciones para la atención, por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de los informes de Auditoría Interna, Externa y de la Contraloría General de la República" en atención a la recomendación 4.3, inciso f del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6

Anexo No. 2
TEMAS EN ANÁLISIS DE COPA
II SEMESTRE 2022

Ajustes en Normativa y acuerdos del Consejo Institucional	Estado del tema
<p>33. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR</p>	<p>La propuesta se encuentra en revisión en conjunto entre la Oficina de Planificación Institucional, la Oficina de Asesoría Legal y el Departamento de Gestión del Talento Humano, según se consignó en el oficio SCI-1059-2022.</p> <p>A dichas instancias fueron trasladadas observaciones mediante el oficio SCI-843-2022, a pesar de no corresponder al funcionamiento de una comisión Ad-hoc, en el sentido que exige el Reglamento de Normalización Institucional.</p> <p>El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente y la señora Maritza Agüero.</p>
<p>34. OPI-380-2020 y OPI-126-2022 Propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020</p>	<p>Pendiente de revisar la última propuesta recibida en el oficio OPI-126-2022, con el avance del trabajo desarrollado en forma conjunta por la señora Ana Rosa Ruiz y el señor Nelson Ortega con la Oficina de Planificación Institucional, sobre la propuesta preliminar que se había suministrado.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega y la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
<p>35. R-818-2021 Propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR</p>	<p>Pendiente de retomar la revisión y análisis de esta última propuesta con contenido actualizado.</p>
<p>36. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>Pendiente de armonizar el texto propuesto por el Departamento Financiero Contable, con los insumos que aportó la Auditoría Interna (oficio AUDI-AS-002-2022 y</p>

	<p>la Asesoría Legal (oficio AL-217-2022) a solicitud de la Comisión.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo Valverde</p>
<p>37. VAD-454-2021 Propuesta del Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)</p>	<p>Pendiente de retomar la revisión del dictamen de la Comisión Ad-hoc que fue presentado en el oficio SG-254-2022 (recibido en la reunión 994).</p> <p>El tema se encuentra asignado a las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz.</p>
<p>38. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111</p>	<p>Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. En respuesta se recibieron los oficios AFITEC-101-2022 y AUDI-AS-004-2022, los cuales se mantienen pendientes de ser analizados.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.</p>
<p>39. R-309-2022 y R-403-2022 Propuesta de modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas del Personal del ITCR” para atender hallazgo No.1 Auditoría Externa 2019</p>	<p>Fue remitido a la Rectoría el oficio SCI-525-2022 con observaciones a la propuesta, en respuesta se recibió el oficio PB-726-2022 (registrado en reunión 995) remitido por el Comité de Becas, el cual se mantiene a la espera de concretar una reunión con representación del Comité de Becas para discernir si la propuesta remitida atiende el hallazgo de auditoría al que se espera que responda.</p> <p>El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente.</p>
<p>40. COMTT-06-2022 Modificación del Artículo 7 inciso g de la Comisión Institucional de Teletrabajo, para que se</p>	<p>Se remitieron los oficios SCI-489-2022 y SCI-1199-2022 a la FEITEC para que emita su criterio. En el último oficio se concedió un plazo</p>

elimine de su integración a la representación estudiantil	de 10 días el cual ya venció. Por cuanto el tema se debe retomar para emitir dictamen.
41. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto "Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC"	Pendiente de analizar el oficio GTH-803-2022 (registrado en la reunión 993), el cual responde a las solicitudes planteadas en el oficio SCI-814-2022, sobre la necesidad de ajustar el cronograma propuesto e impacto presupuestario de las nuevas fases que se proponen.
42. SCI-312-2022 Propuesta de "Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR" (informe Comisión Especial conformada en Sesión Ordinaria No. 3239, artículo 12, del 20 de octubre del 2021)	A la espera de recibir respuesta de la Oficina de Asesoría Legal sobre el oficio SCI-821-2022 en el cual se solicitó dictamen jurídico con el objetivo de clarificar si el texto propuesto para los artículos 16 y 17 plantea algún roce o contradicción con respecto al artículo 38 de la Ley de General de Control Interno, dado que la forma en como están redactados implica que la instancia que resuelva las discrepancias con la Auditoría Interna sea la Asamblea Institucional Representativa y no la Contraloría General de la República. Se envió recordatorio en el oficio SCI-1258-2022.
43. Reforma de los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional, con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (oficio SCI-874-2022)	El tema fue discutido en la reunión 999-2022 llegando a coincidir en algunos ajustes respecto a la propuesta original. Se debe retomar el tema para dictaminar el texto definitivo. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.
44. R-807-2022 y VAD-356-2022 Propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR	El tema se encuentra en fase de estudio en el seno de la Comisión Ad-hoc, según se consigna en los oficios SCI-1208-2022 y SCI-1228-

	<p>2022. El producto deberá rendirse a más tardar el 24 de enero 2023.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Rony Rodríguez.</p>
<p>45. Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales (Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández y el Mag. Randall Blanco Benamburg en la Sesión 3280, SCI-952-2022)</p>	<p>El tema se encuentra a la espera de la entrega de la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica, encomendada a la Comisión Especial creada en la Sesión Ordinaria No. 3286, Artículo 14, del 26 de octubre de 2022, la cual deberá rendir el producto al 30 de junio de 2023.</p> <p>Una vez que se tenga la Guía, se podrá analizar la conveniencia de modificar el Reglamento de Normalización Institucional para los efectos pretendidos.</p>
<p>46. SCI-983-2022 y AUDI-AD-003-2021 Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación</p>	<p>Pendiente de análisis.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez (reunión 990-2022).</p>
<p>47. Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR (Propuesta presentada por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández en Sesión 3285, SCI-1114-2022)</p>	<p>Se remitió el oficio SCI-1129-2022 solicitando a la dirección del DGTH el plan de trabajo para la atención de consultas o inquietudes presentadas a raíz de la implementación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos por Competencias y se recibió respuesta en el oficio GTH-840-2022.</p> <p>En audiencia de la reunión 995 efectuada con participación de Dr. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Computación, Ing. Harold Cordero Meza, director de la Escuela</p>

	<p>de Ingeniería en Producción Industrial, Ricardo Elías Coy Herrera, MGA., director de la Escuela de Química, Dr. Sc. Gabriela Ortiz León, coordinadora Área de Ingeniería Mecatrónica, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, Profesional en Administración en el Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano. El señor Nelson Ortega propone formar una subcomisión para acompañar y discutir y abrir un espacio para conversar todos esos temas y luego traerlo a la Comisión.</p>
<p>48. OPI-256-2022 Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional</p>	<p>Se está a la espera de que el señor Ronny Rodríguez -quien tiene asignado el tema- prepare el dictamen por escrito para ser comunicado.</p> <p>La propuesta recibió dictamen favorable sobre su pertinencia en la reunión 999-2022, y en consecuencia se pasaría a la fase de estudio técnico de parte de la Oficina de Planificación Institucional.</p>
<p>49. Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional (Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en Sesión 3289, SCI-1217-2022)</p>	<p>Pendiente de análisis.</p> <p>El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo (reunión 996-2022).</p>
<p>50. COMTT-25-2022 Modificación del Artículo 16, del Reglamento de Teletrabajo del ITCR</p>	<p>A la espera de recibir respuesta del oficio SCI-1192-2022, en el cual se solicitó remitir o indicar los documentos que contienen la recomendación de Asesoría Legal</p>

	empleados para la preparación de la propuesta y ampliar sobre los criterios de conveniencia y oportunidad de esa reforma (plazo con el que las personas funcionarias interesadas deben realizar la solicitud de teletrabajo ordinario en el extranjero), para contar con ellos previo al análisis de la propuesta.
51. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)	A la espera de las respuestas de las instancias que integrarán la Comisión Ad.hoc, la cual fue creada según se consignó en el oficio SCI-1317-2022.
52. VIESA-1250-2022 Solicitud para extender el plazo de presentación del plan de capacitación, hasta tanto no se resuelva sobre la propuesta del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la FEITEC; en atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC”	El tema se retomará de forma paralela al trámite del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).
Gestión Financiera y Planificación	Estado del tema
53. Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023. (R-838-2022, R-852-2022, VAD-296-2022 y VAD-385-2022)	Se remiten oficios SCI-952-2022 y SCI-1165-2022. En la reunión 996-2022 se recibe el oficio VAD-385-2022 y se traslada a la señora Ana Rosa Ruiz para su análisis.
54. Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (R-240-2022 y FUNDATEC-504-2022)	Pendiente de analizar. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo.
55. Propuesta de Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos (R-1010-2022)	Pendiente de analizar. En la reunión 994 se dispuso agendar para discusión una vez que se finalizara la discusión de las Políticas de Ejecución 2023, lo cual se concluyó en diciembre.

56. Modificación de la Política Específica de Formulación 5.4 (R-1120-2022)	A la espera de que finalice el plazo de la consulta efectuada a la Comunidad Institucional en Sesión 3291, cuyo plazo vence el 18 de enero 2023
Plazas	
57. Propuesta de plazas nuevas para el 2023 (R-1121-2022)	El tema se encuentra a la espera de resolver sobre la modificación de la política de formulación PAO-Presupuesto 5.4, que no habilita la creación de plazas nuevas en el periodo 2023.
58. R-1181-2022 Modificación permanente de la plaza CF1095-1 con el cambio de Profesional en Periodismo, categoría 130 a Gestor de Proyectos categoría 130, con jornada de 100%	Pendiente de retomar su análisis en el año 2023, para determinar la conveniencia del puesto propuesto.
Informes Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de la República	Estado del tema
59. AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021 respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna	<p>Se mantiene pendiente de analizar el producto entregado por la Comisión Especial creada por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022, el cual se recibió en el oficio SCI-1312-2022, sobre el nombramiento indefinido del titular de la Auditoría Interna.</p> <p>Por otra parte, se tiene pendiente terminar de revisar los ajustes que propuso la Auditoría Interna en el oficio AUDI-196-2021 para la normativa institucional vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento para concursos de antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica", artículo 1 • Reglamento de licencias con goce y sin goce de salario del Instituto Tecnológico de Costa

	<p>Rica”, artículos 8, 9 c., 10 a. III y IV y 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de becas para el personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, artículo 31, incisos a, b y c • Manual de Procedimientos que contemple las etapas de investigación preliminar y del procedimiento ordinario” <p>Por último, sobre los dos conjuntos de Disposiciones que propuso la Auditoría Interna, se solicitó criterio a la Oficina de Planificación Institucional, mediante el oficio SCI-840-2022, para determinar la conveniencia de que el contenido de las propuestas detalladas en los Anexos 1 y 2, se tramiten como disposiciones o si deben ajustarse y tramitarse como un reglamento; no obstante, aún no se tiene respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones para la aprobación, modificación o derogatoria de regulaciones administrativas aplicables al personal de la Auditoría Interna • Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna.
Acuerdos de la Asamblea Institucional Representativa	Estado del tema
60. SCI-765-2019 Informe Comisión Especial Desconcentración por Competencias Mínimas (Comisión	Pendiente de retomar el análisis.

<p>especial integrada en la Sesión Ordinaria No. 3095, Artículo 7, realizada el 31 de octubre de 2018)</p>	<p>Este informe fue presentado al Pleno en Sesión No. 3140.</p> <p>En reunión No. 874, del 11 de junio 2020, se concretizan dos acciones, sobre las que se detalla el estado de cada una:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer disposiciones para la desconcentración por competencias. Para ello se solicitó y recibió el criterio de la Oficina de Asesoría Legal (oficio AL-111-2021). <p>Se mantiene pendiente retomar los insumos recibidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Trasladar a la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico, la propuesta de reformas al Estatuto Orgánico que la Comisión Especial propone. <p>Sobre este particular se registra el dictamen de la CEO, comunicado mediante oficio SCI-1458-2020 del 15 de octubre de 2020, que se origina de su reunión No. 325, Artículo 5, del 13 de octubre de 2020.</p>
--	---

<p>61. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional" aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3242, Artículo 13, del 10 de noviembre de 2021</p>	<p>Las acciones pendientes se encuentran en plazo y en trámite de atención. Esta Comisión tiene asignadas las recomendaciones siguientes, cuyo plazo de término es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendación 4.3, inciso b: 30 de junio 2023 - Recomendación 4.3, inciso c: 31 de marzo 2023 - Recomendación 4.3, inciso e: 31 de marzo 2023 - Recomendación 4.5: 30 de junio 2023 (oficio SCI-1248-2022) - Recomendación 4.7: 31 de marzo 2023
Tecnologías de Información y Comunicación	Estado del tema
<p>62. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI</p>	<p>Pendiente de análisis.</p>
<p>63. R-1072-2021 Plan de acción para la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI de las Universidades Públicas y del CONARE</p>	<p>Este tema será retomado una vez que se tenga definida la Matriz de Responsabilidades del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR.</p>
<p>64. Ajustes de la matriz de responsabilidades del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del ITCR, para atender acuerdo del Consejo Institucional, Sesión 3279 Art 12, inciso c</p>	<p>Este tema debe ser atendido por esta Comisión en coordinación con el CETI, y se encuentra vencido el plazo otorgado por el Consejo, siendo el 31 de Octubre de 2022.</p> <p>Mediante oficio VAD-310-2022 el CETI solicitó audiencia, se remite oficio SCI-1016-2022 en respuesta, indicando se informe la atención de la solicitud y se indique que oportunamente será informada la fecha para realizar la audiencia.</p>

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA POR COPA
II SEMESTRE 2022

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
Reunión No. 979-2022 21 de julio de 2022	1. AUDI-119-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se remite el informe AUDI-AD-004-2022, “Advertencia sobre la necesidad de analizar los</u>

	<p><u>controles existentes en los procedimientos de contratación administrativa”, como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión. (SCI-1179-07-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Solicitar a la VAD mantener informada a esta Comisión.</p>
	<p>2. OPI-182-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno UECI y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde y la Ing. Sofía García Romero, Colaboradoras de la Unidad Especializada de Control Interno, UECI, <u>en el cual se remite matriz en la que se recopila la información correspondiente a las fechas en que se han aprobado y modificado cada uno de los reglamentos vigentes, en atención al Hallazgo No. 1 del Plan remedial integral de las Auditorías Externas 2015, 2016 y 2017 del área de Estados Financieros, respecto a que: “Existen reglamentos sin fecha de actualización o revisión reciente”, el Consejo Institucional definió como parte de las acciones a desarrollar “1.5 Definir mecanismo de análisis y actualización de los reglamentos priorizados”.</u> (SCI-1180-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>3. CD-165-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el M.A. Giancarlo Protti Ramírez, Director de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-658-2022, se remite nombramiento del Máster. Sergio Herrera Cordero, como la persona que representará a la</u></p>

	<p><u>Escuela de Cultura y Deporte en la Comisión ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”</u>. (SCI-1183-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota</p>
	<p>4. R-601-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Máster Andrea Cavero, directora DATIC, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al Comité Estratégico de Tecnologías de Información, <u>en el cual remite para el respectivo trámite el Plan Remedial de la Auditoría Externa 2021 para atender los hallazgos indicados en los informes finales de la Auditoría Externa 2021, en las áreas de Estados Financieros, Tecnologías de Información.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>5. R-596-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2022. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 12-2022, Artículo 4, del 18 de julio del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>6. R-595-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina</p>

	<p>Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 02-2022. Asimismo, adjunto el dictamen de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-187-2022. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 12-2022, Artículo 3, del 18 de julio del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>7. R-594-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio del 2022. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 12-2022, Artículo 1, del 18 de julio del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>8. UNA-SCU-ACUE-149-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2022, suscrito por la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario, de la Universidad Nacional, dirigido al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector y a la Ph.D. Marianela Rojas Garbanzo, Rectora Adjunta, de la Universidad Nacional, al M.Sc. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES-CONARE), al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, en el cual remite transcripción de Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, según el artículo 3, inciso 3.1 de la sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2022, acta N° 34-2022, titulado “Acuerdo sobre apoyo a las gestiones efectuadas por el Rector de la Universidad Nacional y</p>

	<p>llamado para la negociación del Fondo de la Educación Superior (FEES, 2023)". (SCI-1122-06-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>9. AUDI-116-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo y Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, <u>en el cual se remite el informe AUDI-CI-002-2022 "Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero" y se solicita, que en ese plazo diez días hábiles se brinde el acuse de recibo que corresponda y se incorpore en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, el plan que contenga las acciones, plazos y responsables para la atención de cada una de ellas.</u> (SCI-1155-06-2022) Firma digital Se toma nota. Solicitar a la Rectoría mantener informada a esta Comisión.</p>
	<p>10. OF-CNR-40-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el Sr. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), dirigido al Dr. German Vidaurre Fallas, Director del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional, al Mag. Juan Manuel Agüero Arias, Director de la</p>

	<p>Auditoría Interna y a la dirección electrónica anquesada@itcr.ac.cr de la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al CNR-139-2022 de 31 de marzo de 2022, el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), remite un informe ejecutivo dirigido a los Consejos Universitarios e Institucional, de las principales acciones del periodo que comprende de enero a junio del 2022. (SCI-1181-05-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>11. DAIR-150-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidente a.i. del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se transcribe el Acuerdo tomado por el Directorio de la AIR, en el artículo 8 de la agenda de la sesión ordinaria DAIR- 605-2022, sobre aclaración del acuerdo del Directorio de AIR tramitado mediante el DAIR-077-2022 y se acuerda Modificar el acuerdo tomado en el punto 1 de la agenda de la sesión DAIR-596-2022 del 28 de abril 2022 y se solicita al Consejo Institucional que presente ante la Asamblea Institucional Representativa, en la sesión ordinaria correspondiente al II semestre del presente año, un informe de la forma en que atendieron las ponencias 24 y 32 del IV Congreso Institucional. (SCI-1184-06-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración (Propuesta 32). Agendar la próxima sesión</p>
	<p>12. DFC-791-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de junio de 2022, suscrito por la MAE Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Licda. Marisol Ramírez Vega de la Vicerrectoría de Administración y a la MBA. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual en atención al Acuerdo de la Sesión</u></p>

	<p><u>Ordinaria N°. 3256, Artículo 14, Plan de acción para atender AUDI-AD-005-2021 “Advertencia sobre imposibilidad material de verificar la ejecución, por parte del Consejo Ejecutivo de la FEITEC de la transferencia que realiza el ITCR, de conformidad con el Estatuto de la Federación para el período 2020”, se remite información sobre las acciones y productos realizados por el Departamento Financiero Contable, en relación con la advertencia 1 del documento AUDI-AD-005-2021. (SCI-1154-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión e invitar a la MAE. Silvia Watson para la presentación de las acciones y productos.</p>
	<p>13. GTH-534-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de junio de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual, en atención al Transitorio I Reglamento de Vacaciones del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se hace de conocimiento que se ha elaborado el Procedimiento para el reporte del Plan de Trabajo en Vacaciones y el Procedimiento Reporte de Vacaciones Acumuladas, los cuales podrán ser consultados en la página web del Departamento de Gestión del Talento Humano. (SCI-1170-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Trasladar a la OPI para lo que corresponda.</p>
<p>Reunión No. 980-2022 28 de julio de 2022</p>	<p>14. AFITEC-101-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de julio de 2022, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-700-2022, Consulta sobre propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del</u></p>

	<p><u>artículo 111, para garantizar equilibrio y sostenibilidad financiera. (SCI-1208-07-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Se traslada para su dictamen y análisis al señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>15. SCI-734-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial del Consejo Institucional que formule y ejecute un plan de acción que permita una presencia y divulgación del quehacer activa en la Asamblea Legislativa, dirigido al Máster Nelson Ortega, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual hace entrega del informe de la Comisión Especial.</u> Firma digital Se toma nota. Se tiene como punto de agenda.</p>
	<p>16. AUDI-SIR-035-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez. Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual remite seguimiento a las Recomendaciones del Informe de auditoría AUDI-CI-001-2022. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>17. AUDI-127-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina Asesoría Legal, a la MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, funcionaria Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual remite el informe para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la atención de informes de auditoría y</u></p>

	<p><u>presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica</u>". Firma digital</p> <p>Se toma nota. Incluir como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>18. GTH-344-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Sofia Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual en atención del oficio SCI-357-2022 de detalla el criterio solicitado, con respecto a la "Modificación de los artículos 2, 3 y 4 de las Normas de Contratación y Remuneración del personal del ITCR"</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su dictamen y análisis a Raquel Lafuente. Se tiene como punto en la agenda.</p>
	<p>19. R-636-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Auditoría Interna, <u>en el cual adjunta para el trámite correspondiente los Estados Financieros del II Trimestre 2022, dichos documentos fueron conocidos en la Reunión de Rector y Vicerrectores, Sesión N° 14, Artículo 1, del 27 de julio del 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar la presentación para la elaboración de la propuesta y presentar en el pleno de la próxima semana .</p>
	<p>20. UNA-SCU-ACUE-174-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de julio de 2022, suscrito por la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario, de la Universidad Nacional, dirigido al M.Sc. Eduardo Sibaja Arias, Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES-CONARE), con copia a la Contraloría Universitaria, a la Asesoría Jurídica, a la Oficina de Relaciones Públicas y la Oficina de Comunicación, al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica y</p>

	<p>al Dr. German Vidaurre Fallas, Director del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia y al Dr. Emmanuel González Alvarado, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual remite transcripción de Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, según el artículo 4, inciso 4.3 de la sesión ordinaria celebrada el 21 de julio de 2022, acta no 39-2022, titulado “Pronunciamiento del Consejo Universitario sobre la Negociación del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES) 2023 con el Gobierno de La República.” (SCI-1212-07-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>21. AP-762-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de julio de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-1347-2021, se detalla la inclusión en las cláusulas cartelarias y en los contratos generados por el Departamento de Aprovisionamiento, para la adquisición de bienes y servicios, el acatamiento del Reglamento Contra la Discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género” aprobado por el Consejo Institucional, en la de la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 7, Transitorio I del 15 de diciembre de 2021.</u> (SCI-1186-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico para las consideraciones pertinentes por haber sido la Comisión que dictaminó el reglamento referido</p>
	<p>22. UNA-SCU-ACUE-170-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de julio de 2022, suscrito por la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario, de la Universidad Nacional, dirigido al Dr. Rodrigo Chaves Robles,</p>

	<p>Presidente de Costa Rica y a las Personas Integrantes de la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Hacendarios, con copia a los Consejos Universitarios de la Universidad de Costa Rica, de la Universidad Estatal a Distancia y de la Universidad Técnica Nacional y al Consejo Institucional del ITCR, <u>en el cual remite transcripción de Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, según el artículo 4, inciso 4.4 de la sesión ordinaria celebrada el 14 de julio de 2022, acta no 38-2022, titulado “Pronunciamiento del Consejo Universitario en el Proyecto de Ley “Reforma a los Artículos 136, 142, 144 Y 145 del Código de Trabajo, para Actualizar las Jornadas de Trabajo Excepcionales y Resguardar los Derechos de las Personas Trabajadoras” Expediente Legislativo Número 21.182.” (SCI-1191-07-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>23. DFC-724-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de junio de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa que el Departamento Financiero Contable, cumple con lo solicitado en la Sesión Ordinaria N° 3240, artículo 11 del 27 octubre 2021, los procedimientos se encuentran actualizados en la página del Departamento Financiero Contable, Unidad de Tesorería. (SCI-1209-06-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Remitir los procedimientos a la Oficina de Planificación Institucional</p>
<p>Reunión No. 981-2022 04 de agosto de 2022</p>	<p>24. VAD-238-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y a las direcciones electrónicas <u>lmendez@itcr.ac.cr</u> del al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u> de la Secretaría del Consejo Institucional y a la dirección</p>

	<p>electrónica nortega@itcr.ac.cr del MAE. Nelson Ortega Jiménez, <u>en el cual en atención al AUDI-119-2022, Advertencia AUDI-AD-004-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar los controles existentes en los procedimientos de contratación administrativa”, se remite el oficio AP-835-2022 con el plan de acción correspondiente. (SCI-1260-07-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>25. VIE-278-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2022, suscrito por el M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Dr. Alejandro Masis Arce, Director de Proyectos y al Dr. Ricardo Salazar Díaz, Coordinación del Programa de Regionalización, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-439-2022, solicitud de información sobre la Convocatoria de Proyectos 2022. (SCI-1225-07-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Solicitud de información asociada con el trámite de modificación de la plaza FS0179, trámite que se trasladó a la Rectoría mediante SCI-696-2022. Se dispone dar respuesta al oficio con el fin de aclarar que la gestión sobre modificación de la plaza no se encuentra en trámite, en tanto en el oficio SCI-696-2022 se solicitó un replanteamiento de las características propuestas para la plaza en mención</p>
	<p>26. Asesoría Legal-444-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que la Licda. Sandra Rojas Rojas será la representante de Asesoría Legal en la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).” Firma digital</u></p>

	<p>Se toma nota. Mediante SCI-779-2022 se da por conformada la Comisión Ad-Hoc y se informa del plazo para emitir dictamen</p>
	<p>27. DATIC-340-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Alfredo Villarreal Rodríguez, Coordinador Comisión Ad hoc, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, representante, Oficina Planificación Institucional y al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, representante, Oficina de Asesoría Legal <u>en el cual remite el informe para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>28. R-650-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el cual remite solicitud de autorización para el uso de los recursos de la reserva creada en el presupuesto 2022 para aplicación de la regla fiscal.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>29. AUDI-AS-004-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General AFITEC, <u>en el cual remite asesoría sobre gestión que se presenta en el oficio R-275-2022, “Propuesta de modificación al de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111, para</u></p>

	<p><u>garantizar equilibrio y sostenibilidad financiera”</u>. (SCI-1222-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al Dr. Luis Alexánder Calvo para su análisis y posterior dictamen de la propuesta.</p>
	<p>30. AUDI-AD-005-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual se remite servicio preventivo en relación con la clasificación de las transferencias de fondos a sujetos privados según se resuelve en el oficio VAD-410-2021.</u> (SCI-1222-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la Vicerrectoría mantener informada a esta Comisión de lo actuado con respecto a la advertencia de la Auditoría.</p>
	<p>31. AFITEC-108-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Recurso de Revocatoria en contra del acuerdo la Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de Julio de 2022 sobre la modificación del artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> (SCI-1247-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>32. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 26 de julio de 2022, suscrito por la Arq. Karina Solano Quirós, Colaboradora de la Oficina de Ingeniería, dirigido a la dirección electrónica scordoba@itcr.ac.cr de la Sra. Sonia Córdoba Moya, Secretaria de Rectoría, con copia a las direcciones electrónicas gmata@itcr.ac.cr del Sr. Luis Gerardo Mata Mena, a la aruiz@itcr.ac.cr de la M.Sc. Ana</p>

	<p>Rosa Ruíz Fernández y a la secretariaci@itcr.ac.cr; de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita sean sustituidos los documentos adjuntos remitidos en el oficio R-575-2022, Planes Maestros del Campus Tecnológico Local San José y el Centro Académico Limón, registrados en la correspondencia de la Sesión 3272, correspondiente al 20 de julio de 2022. (SCI-1229-07-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido.</p>
<p>Reunión No. 982-2022 11 de agosto de 2022</p>	<p>33. R-691-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se amplía la información suministrada mediante el oficio R-650-2022, sobre el uso que se dará a los recursos sobre los cuales se levantará el condicionamiento de ejecución. (SCI-1282-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido</p>
	<p>34. R-695-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite la propuesta de Renovación y Reconversión de plazas Fondos FEES y FS 2023. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 15-2022 Artículo 1, del 1° de agosto del presente año. (SCI-1283-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>35. VAD-243-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de agosto de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la MGP. Ericka Quirós, Asesora de</p>

	<p>Rectoría, a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes, FEITEC, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite respuesta al AUDI-SIR-035-2022, Información recomendación 4.3.4 del informe AUDI-CI-001-2022, se remite el oficio AP-835-2022 con el plan de acción correspondiente. (SCI-1280-08-2022) Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>36. PB-404-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Jéssica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Esteban Meneses Rojas, de la Escuela de Ingeniería en Computación y al Dr. Andrés Sánchez Kooper, de la Escuela de Química, <u>en el cual se solicita respuesta al oficio PB-453-2021, del 13 de octubre de 2021, Solicitud de interpretación sobre casos de ex becarios Esteban Meneses Rojas y Andrés Sánchez Kopper. (SCI-1285-08-2022) Firma digital</u> Se toma nota. El tema se trasladó a la Comisión de Académicos mediante el oficio SCI-1122-2021. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles</p>
	<p>37. R-707-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se emite oficio para corregir la información suministrada mediante el oficio R-650-2022 y dejar sin efecto el oficio R-691-2022, sobre uso de los recursos. Firma digital</u></p>

	Se toma nota. Tema atendido
	<p>38. Asesoría Legal 468-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-228-2022 referente al criterio en cuanto a la solicitud de aumento en el pago de las dietas que reciben los miembros del Consejo Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo para su análisis y posterior dictamen de la propuesta.</p>
	<p>39. R-720-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Máster Andrea Cavero, directora Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual informa que con el objetivo de atender el oficio SCI-768-2022 sobre el seguimiento al oficio R-601-2022 referido al Plan Remedial de la Auditoría Externa 2021 en Tecnologías de la Información, adjunto la documentación que se encuentra en análisis del CETI respecto a la propuesta del Departamento de Gestión del Talento Humano remitida mediante el oficio GTH-485-2022 para atender el hallazgo 3, la misma será resuelta en la próxima sesión de CETI 09-2022, del lunes 22 de agosto.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada el asunto al señor Rony Rodríguez para su análisis y preparación de la propuesta</p>
	<p>40. AUDI-131-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se remite las modificaciones realizadas al Plan de Trabajo de la Auditoría</u></p>

	<p><u>Interna 2022, en atención a la normativa técnica aplicable. Señala que, las modificaciones al plan se incorporan al Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI) de la Contraloría General de la República, el 5 de agosto de 2022. (SCI-1279-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 983-2022 18 de agosto de 2022</p>	<p>41. AUDI-134-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual se remite solicitud de requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2023, para el cumplimiento de sus funciones, en consideración del estudio técnico que la sustenta, con el objetivo de proteger su independencia funcional y de criterio. (SCI-1318-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>42. R-721-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se detalla el trabajo realizado para determinar el diagnóstico de estado de los activos institucionales de operación y equipo científico. (SCI-1312-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Programar audiencia para próxima semana para exposición de los resultados.</p>

	<p>43. SCI-824-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de agosto de 2022, suscrito por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita la reforma al artículo 4 de la Normativa de manejo de desechos peligrosos en el Instituto Tecnológico de Costa Rica consistente en la sustitución del nombre del Departamento de Recursos Humanos por Departamento de Gestión del Talento Humano y modificación del título de la norma se remite criterio sobre problemas en la Biblioteca de la Sede de San Carlos del Instituto Tecnológico de Costa Rica y se solicita atender el tema con urgencia.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>44. SCI-829-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de agosto de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>consulta sobre el seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3233, artículo 14, dado que no se remitió la totalidad de la información solicitada, hacemos la consulta acerca de si se ejecutarán acciones, de parte de la Comisión de Planificación y Administración, que justifiquen la permanencia de ese acuerdo como vencido, o si tomando en cuenta la información recibida de parte de la Administración, así como las fechas en las cuales se ejecutó el acuerdo, es posible retirarlo del control de acuerdos vencidos.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Responder consulta indicando que se tenga por No atendido y se retire del seguimiento de acuerdo.</p>
<p>Reunión No. 984-2022 25 de agosto de 2022</p>	<p>45. VAD-254-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de agosto de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría y a la MAE. Silvia Watson Araya,</p>

	<p>Directora del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual se informa que los oficios SCI-348-2022 y AUDI-AS-003-2022 fueron trasladados al Departamento de Financiero Contable para su atención, se adjunta el oficio DFC-886-2022 con los ajustes propuestos por el Departamento para su atención. (SCI-1350-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para continuar con la atención del asunto a Maritza Agüero.</p>
	<p>46. AUDI- SIR-037-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual se remite Informe sobre cierre del seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018. (SCI-1359-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Reiterara a la Secretaría del CI lo indicado por la Auditoria Interna con respecto al seguimiento de acuerdos.</p>
	<p>47. SCI-825-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de agosto de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se da seguimiento a los oficios SCI-1520-2020 y SCI-195-2021, referidos a ajustes en normativa para atender acuerdo de la Sesión AIR 94-2018 y se informa que cuatro cuerpos normativos se encuentran en fase de una reforma integral, razón por lo que se acordó en la reunión No. 771 del 05 de agosto de 2022 que, será en ese contexto que se valoren las recomendaciones recibidas para ellos. (SCI-1356-08-2022)</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se traslada a la Sra. Maritza Agüero para que sea considerado lo correspondiente en el informe final que se prepara para comunicar a la AIR la atención del acuerdo</p>
	<p>48. R-755-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite la propuesta elaborada por la Comisión Institucional de Regionalización conformada por el Vicerrector de la VIE, Vicerrectora de Docencia, el Director del Campus Tecnológico de San Carlos y el Coordinador de Regionalización en Atención inciso b de la Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 13, del 11 de mayo de 2022. (SCI-1368-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a CAAE</p>
	<p>49. R-754-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes de la Auditoría Interna, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite el Presupuesto Extraordinario N° 01-2022 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2022, para el trámite correspondiente. (SCI-1376-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>50. OPI-202-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Colaboradora de la Unidad Especializada de</p>

	<p>Control Interno, <u>en el cual en atención al oficio SCI-843-2022 se remite nombramiento de la Licda. Jenny Zúñiga Valverde como representante ante la Comisión Ad-hoc, para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-1382-08-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se queda a la espera de la designación de las demás personas que conformarán la Comisión para darla por integrada.</p>
	<p>51. SCI-855-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el tema de Asuntos Varios presentado por parte del señor Saúl Peraza Juárez, en la Sesión Ordinaria No. 3276, realizada el 19 de agosto de 2022, solicita que comience un análisis profundo sobre el tema salarial, solicitando a las instancias institucionales correspondientes los datos que estime necesarios sobre pluses, incentivos y demás, cuestionándose la verdadera necesidad de mantenerlos y cuáles serían las consecuencias para la Universidad de eliminarlos para el futuro.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Preparar una respuesta en la que se señalen los distintos acuerdos planteados por el CI en esta materia, el compromiso del RESU y la aplicación de la Ley 9635?</p>
	<p>52. AL-493-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en respuesta al oficio SCI-842-2022 aclara que , el transitorio de referencia hace alusión a: “los miembros de las juntas directivas de las entidades públicas”, sin realizar distinción entre funcionarios del ITCR o personas que no son funcionarias, por lo cual, la</u></p>

	<p><u>prohibición de aumento aplica para ambos, toda vez que, en aplicación del principio general del derecho: “no se puede hacer distinción donde la norma no la hace”, el espíritu de la norma es que la prohibición sea sin distinción.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo para análisis.</p> <p>53. DATIC-376-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Alfredo Villarreal Rodríguez, MEd., representante DATIC Coordinador Comisión ad-hoc, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-817-2022 sobre aclaración de algunos artículos del “Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Incorporar el punto del Reglamento en la agenda de la próxima sesión.</p>
	<p>54. R-765-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite el Anteproyecto del Presupuesto Ordinario 2023 y del Plan Anual Operativo 2023, dichos documentos fueron conocidos en la Reunión de Rector y Vicerrectores N° 18-2022 Artículo 2, del 22 de agosto, 2022. SCI-1376-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar la próxima semana.</p>
	<p>55. AUDI-133-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se sugiere analizar las normativas: Estatuto Orgánico y en el</u></p>

	<p><u>Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el propósito de unificar el requisito de “No presentar sanciones en el expediente personal en los últimos 2 años”, entre las personas funcionarias que se postulan para los puestos de Coordinador/a de Área o Coordinador/a de Unidad, para saber si procede o no incluirlo en los requisitos para optar como Coordinador/a de Área o excluirlo de los requisitos para optar como Coordinador/a de Unidad, con el fin de atender el principio de igualdad de trato y oportunidades entre las personas funcionarias. (SCI-1317-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Indicar a la Comisión de Estatuto Orgánico que en razón de la materia, se estima conveniente el asunto sea atendido en esa Comisión.</p>
	<p>56. AUDI-135-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Ing. Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlo Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, al Dr. Luis Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director del Departamento de Administración de Mantenimiento y al MAE. Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, <u>en el cual se comunica el inicio de la etapa de planificación del proyecto Núm. 24 del Plan Anual de Auditoría 2022, donde se incorpora el estudio “Evaluación de los contratos de outsourcing de Servicios Generales y el DAM”, cuyo alcance se decide ampliar a todos los contratos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica mantiene en</u></p>

	<p><u>ejecución continuada y se solicita la remisión de un detalle de todos los contratos de bienes y servicios de ejecución continuada que a esta fecha se mantienen vigentes en la Institución, en un plazo de siete días hábiles. (SCI-1319-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota</p>
	<p>57. AUDI-136-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa la ampliación del plazo para atender la recomendación 4.1.1 del Informe AUDI-CI-002-2020, Manejo de fondos públicos por parte de la Asociación de Deporte y Recreación del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC)”, con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acciones, al 30 de setiembre de 2022. (SCI-1342-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>58. AUDI-138-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual se informa del Inicio de la etapa de planificación del estudio Evaluación integral de los fondos de trabajo y se comunicará, una vez finalizada la etapa de planificación, la viabilidad del estudio o si es del caso, la decisión de orientar el estudio a otro servicio de auditoría. (SCI-1354-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota</p>
	<p>59. AUDI-139-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino</p>

	<p>Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento Financiero Contable, en <u>el cual se remite seguimiento sobre la atención de los transitorios del Reglamento para la gestión de activos, bienes muebles e inmuebles y otros activos y el cierre de brechas NICSP y se solicita que la información solicitada sea suministrada en un plazo de diez días hábiles. (SCI-1362-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>60. AUDI-141-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M. Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite reconsideración del plazo para atender advertencia sobre análisis del modelo que se utiliza para asignar los recursos que recibe la FEITEC del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (SCI-1386-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar este asunto como punto en la agenda de la próxima sesión y convocar a al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M. Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.</p>
<p>Reunión No. 986-2022 01 de setiembre de 2022</p>	<p>61. VAD-271-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de agosto de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, <u>en el cual en atención al AUDI-AD-005-2022, Servicio preventivo en relación con la clasificación de las transferencias de fondos a sujetos privados según se resuelve en el oficio VAD-410-2021, se considera que la resolución emitida mediante</u></p>

	<p><u>el VAD-410-2021 atiende el principio de legalidad con fundamento en los oficios Asesoría Legal-547-2022 y Asesoría Legal-491-2022, por lo que se da por atendida la advertencia AUDI-AD-005-2022. (SCI-1415-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>62. SCI-874-2022 Memorando con fecha de recibido 25 de agosto de 2022, suscrito por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Integrante del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita reforma al artículo 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado. (SCI-1414-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis al señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>63. R-788-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-826-2022, referente al seguimiento de la propuesta para Renovación y Reconversión de Plazas fondos FEES-FS periodo 2023. (SCI-1416-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se incorpora a la documentación del asunto para su posterior discusión. Agendar para la próxima reunión</p>
	<p>64. R-789-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaría Ejecutiva del Comité de Becas del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite solicitud de prórroga de plazo, al 30 de octubre de 2022, para la atención de la Sesión</u></p>

	<p><u>Ordinaria No. 3232, Artículo 11, acerca de la aprobación del plan de acción aprobado para atender lo correspondiente al hallazgo No.1 de la Auditoría Externa 2019, según valoración realizada al recibir el oficio PB-540-2022 Transcripción de Acuerdo. Sesión del Comité de Becas CB-29-2022. (SCI-1419-08-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>65. R-797-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes de la Auditoría Interna, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite la Reformulación del Plan Anual Operativo 2022 y Presupuesto Extraordinario N° 01-2022 con la respectiva vinculación al Plan Anual Operativo 2022, además se señala que el Presupuesto Extraordinario incorpora las observaciones brindadas por la Auditoría Interna. (SCI-1428-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>66. VAD-277-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación, <u>en el cual se adjunta oficio AP-990-2020 con la propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR, con fecha de entrega definida para el día de hoy martes 30 de agosto. Además, el oficio señalado incluye seguimiento de las actividades complementarias realizadas, según el cronograma establecido en atención a los acuerdos de los incisos b. y c. de la Sesión Ordinaria No. 3235, Artículo 14, del 22 de setiembre de 2021.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Ronny Rodríguez para análisis</p>

	<p>67. R-807-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual remite para el respectivo trámite la propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR, recibidos mediante el VAD-277-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Asociado al punto anterior. Se traslada al señor Ronny Rodríguez para análisis</p>
	<p>68. R-812-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes de la Auditoría Interna, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite la Reformulación del Plan Anual Operativo 2022 y Presupuesto Extraordinario N° 01-2022 con observaciones de la Comisión de Planificación y Administración, sustituye los documentos enviados mediante el oficio R-797-2022 del 29 de agosto del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>69. AFITEC-120-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de agosto de 2022, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Incidente de Nulidad en contra de la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 16, del 10 de Agosto de 2022. Atención del Recurso de Revocatoria Interpuesto por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en calidad de Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, por medio del Oficio AFITEC-108-2022, en contra del acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de julio del 2022, referido a la</u></p>

	<p><u>Modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en El ITCR. (SCI-1400-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se asigna el tema al señor Nelson Ortega y la señora Maritza Agüero. Agendar la otra semana.</p>
	<p>70. AUDI-148-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo y Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se remite Fe de erratas al informe AUDI-CI-002-2022, “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”, ya que en la Portada del Informe que se tramita, que se mantiene la mención “INFORME BORRADOR”, siendo la mención correcta “INFORME FINAL”.</u> (SCI-1420-08-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 987-2022 08 de setiembre de 2022</p>	<p>71. DFC-1005-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de agosto de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite el Informe de Congruencia entre Presupuesto y Contabilidad al mes de junio 2022, el cual presenta el análisis y mejoras a las metodologías para realizar la Congruencia entre Presupuesto – Contabilidad.</u> (SCI-1442-08-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>72. Nota de correo electrónico con fecha de recibido 06 de setiembre de 2022, suscrita por la Máster Adriana Rodríguez</p>

	<p>Zeledón, Coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucionales de la Auditoría Interna, dirigida al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual se adjunta asesoría por correo electrónico, referente a <u>“Comentarios al Presupuesto Extraordinario 1-2022 y Reformulación PAO 2022”</u>, remitida con el fin de asesorar y orientar a la Comisión y al Consejo Institucional en la toma de decisiones. (SCI-1461-09-2022)</p> <p>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido.</p>
	<p>73. VAD-285-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de setiembre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, Miembros del Consejo Institucional, la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento y al Lic. Sergio Morales, Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual adjunta Licitación Pública 2022LN-000002-0006300001/Referencia Interna 2022LN-000002-APITCR Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos, según oficio emitido por el Departamento de Aprovisionamiento AP-1001-2022. Este informe cuenta con el aval de la oficina de Asesoría Legal emitido mediante oficio AL-544-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>74. R-820-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la Auditoría Interna, al Dr. Humberto Villalta Solano,</p>

	<p>vicerector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite la Reformulación del Plan Anual Operativo 2022 actualizado; favor omitir las versiones anteriores de dicho documento.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido.</p>
	<p>75. R-831-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita la modificación permanente de la plaza NT0149 a CF nombramiento indefinido.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incluirá como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>76. AL-553-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Asesoría Legal , dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, , <u>en el cual remite solicitud toma de acuerdo proceso judicial-ejecución sentencia TEC- CCSS, el objeto de la presente es plantearles la solicitud para que este Consejo Institucional en su condición de Órgano Superior Directivo del Instituto Tecnológico de Costa Rica, tome acuerdo en donde delega en el señor Rector de la Institución, la conciliación dentro del Proceso Judicial Contencioso Administrativo Número 12-006432-1027-CA-3, etapa de ejecución de sentencia y caso que tramita el ITCR en contra de la Caja Costarricense de Seguro Social.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone invitar al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Asesoría Legal para la próxima reunión.</p>
<p>Reunión No. 988-2022 15 de setiembre de 2022</p>	<p>77. R-838-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite el Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023. (SCI-1484-09-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>78. R-832-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Máster Andrea Cavero, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual se remite complemento a los oficios R-601-2022 y R-720-2022, respuesta del oficio SCI-768-2022, sobre el seguimiento al oficio R-601-2022 referido al Plan Remedial de la Auditoría Externa 2021 en Tecnologías de la Información. (SCI-1486-09-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez como insumo para la atención de la Carta Gerencia CG-TI 2021 Informes Auditoría Externa de Tecnologías de Información al Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) correspondiente al periodo 2021. Tema se agendará en la sesión del jueves 29 de setiembre</p>
	<p>79. VAD-296-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de setiembre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-932-2022, se detalla la fuente de financiamiento de la transferencia a la</u></p>

	<p><u>FEITEC incorporada en la propuesta de presupuesto ordinario 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>80. VIE-321-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Ricardo Salazar Díaz, PhD., coordinador del Programa de Regionalización, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-696-2022 “Atención oficio R-1107-2022 referido a la solicitud de modificación temporal de la plaza FS0179”.</u> (SCI-1500-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se da por atendido el tema.</p>
	<p>81. GTH-683-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de setiembre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y al Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, funcionario del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio SCI-843-2022, se remite nombramiento del Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, como persona designada en representación del Departamento de Gestión del Talento Humano, para integrar la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-1503-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Convocar a la Comisión Ad-Hoc para la próxima reunión.</p>

	<p>82. R-852-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la MEd. María Teresa Hernández, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual en atención al oficio SCI-932-2022, se remite el Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración, referido a la distribución del Presupuesto 2023, donde se atiende la observación de la Comisión de Planificación y Administración.</u> (SCI-1509-09-2022) Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>83. R-849-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite el Plan Anual Operativo y el Presupuesto Ordinario para el periodo 2023.</u> (SCI-1512-09-2022) Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>84. Asesoría Legal-568-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención a la solicitud de conformación Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, indica que</u></p>

	<p><u>su persona será el representante de Asesoría Legal en dicha Comisión Ad-Hoc.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Convocar a la Comisión Ad-Hoc para la próxima reunión.</p>
	<p>85. DAIR-212-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2022, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite información acerca de la presentación de informes en la sesión ordinaria AIR-103-2022, convocada para el próximo 28 de setiembre del 2022. (SCI-1492-09-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido mediante acuerdo de la Sesión 3280, artículo 7 del 14 de setiembre de 2022 “Designación de las personas que expondrán los informes que el Consejo Institucional debe presentar en la Sesión Ordinaria AIR-103- 2022”. Se complementa su atención con el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 11, del 06 de abril de 2022 “Respuesta del oficio DAIR-049-2022 suscrito por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, sobre el acuerdo del III Congreso Institucional para la creación de la unidad denominada “Observatorio de la Academia”.</p>
	<p>86. Asesoría Legal-553-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita se tome un acuerdo en donde se delegue en el señor Rector, la conciliación dentro del Proceso Judicial Contencioso Administrativo Número 12-006432-1027-CA-3, etapa de ejecución de sentencia y caso que tramita el ITCR en contra de la Caja Costarricense de Seguro Social. (SCI-1477-08-2022)</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Punto visto en la reunión 987-2022 e incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>87. AUDI-161-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora Unidad de Control Interno, <u>en el cual se remite consulta sobre la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2817, Artículo 10, del 08 de mayo de 2013, donde se aprueba el modelo de gestión por procesos como base para la administración institucional, cuyo desarrollo debe ser acompañado por un sistema integrado de gestión.</u> (SCI-1499-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Programar audiencia con OPI y Comisión de Estatuto Orgánico para hablar este tema y su estado de atención</p>
<p>Reunión No. 989-2022 22 de setiembre de 2022</p>	<p>88. R-872-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC), a la Q. Grettel Castro Portuguesez, vicerrectora de Docencia, a la MAE. Damaris Cordero Castillo, delegada Ejecutiva de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC) y al Ing. Hugo Navarro Serrano, director de la Escuela de Educación Técnica, <u>en el cual se remite propuesta “Construcción de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica y se solicita al Consejo Institucional incorporar en el Plan Táctico de Infraestructura 2022 el Proyecto: “Construcción de un edificio destinado</u></p>

	<p><u>para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica”, para concretar la etapa de diseño y licitación. (SCI-1541-09-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada el asunto para su análisis y dictamen a la señora Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>89. GTH-635-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual en atención al oficio SCI-787-2022, se remite criterio solicitado, con respecto a lo señalado en el inciso e) del punto 2.3 “Revisión de la normativa interna y externa que dicta funciones al Consejo Institucional adicionales a las establecidas en el Estatuto Orgánico, artículo 18”, del informe AUDI-CI-003-2021, acerca de la aprobación de la Relación de Puestos del ITCR por parte del Consejo Institucional. (SCI-1529-09-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada para continuar con el análisis al señor Nelson Ortega.</p>
	<p>90. OPI-227-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, <u>en el cual en atención al oficio SCI-840-2022 se remite criterio técnico como ente asesor en materia de normalización, para determinar la conveniencia de que el contenido de las propuestas: Disposiciones para la aprobación, modificación o derogatoria de regulaciones administrativas aplicables al personal de la auditoría interna</u></p>

	<p><u>y Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la auditoría interna, se tramiten como disposiciones o si deben ajustarse y tramitarse como un reglamento.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para continuar con el análisis a la señora Maritza Agüero.</p>
	<p>91. SG-210-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2022, suscrito por el Br. Jerson Hernández Rojas, representante Departamento de Servicios Generales Coordinador Comisión ad-hoc, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Máster Sergio Herrera Cordero, representante Escuela de Cultura y Deporte, la Licda. Sandra Rojas Rojas, representante Oficina de Asesoría Legal y la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual solicita una prórroga de al menos 30 días hábiles, para rendir el dictamen de la comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).”</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda</p>
	<p>92. R-877-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de Docencia, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil, al MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de Investigación y Extensión, al Dr. William Delgado Montoya, director CEDA, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, GTH y al MBA. José</p>

	<p>Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Plan Táctico de Inversión (PTI) para el periodo 2023-2024, mismo que está alineado al Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y es referente a lo presentado en la propuesta de Plan Anual Operativo 2023.</u></p> <p>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada el asunto para su análisis y dictamen a las señoras Ana Rosa Ruiz y Maritza Agüero.</p>
	<p>93. AUDI-170-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, funcionaria Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022, informa, que por parte de esta Auditoría la actividad a la que se hace referencia será asumida por el suscrito, en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículos 22, inciso i) y 34 inciso a).</u> Se copia a la Secretaría del Consejo Institucional para que tome nota en el control de acuerdos que corresponda. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>94. SCI-956-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada propuesta presentada en Sesión Ordinaria No. 3280. “Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales”.</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se traslada el asunto para su análisis y dictamen a la señora Raquel Lafuente.</p>
	<p>95. DATIC-427-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de setiembre de 2022, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se solicita modificar la fecha establecida en el Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en las disposiciones transitorias II y III con el fin de ampliar el plazo del cumplimiento a la fecha 31 de octubre del 2022.</u> (SCI-1498-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada el asunto para su análisis y dictamen al señor Luis Alexander Calvo.</p>
	<p>96. AUDI-167-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional y a la MAE Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, <u>en el cual se informa del inicio de la etapa de examen “Evaluación integral de los fondos de trabajo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-1535-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>97. AUDI-168-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa del inicio de la etapa de planificación del estudio “Evaluación del convenio de la Casa Amón Cultural”.</u> (SCI-1537-09-2022) Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>98. DEVESA-344-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Andrea Pacheco Araya, Trabajadora Social Encargada de Programa de Residencias Estudiantiles del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), dirigido al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia a las a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.Sc. Ana Rosa Ruíz Fernandez, Integrante del Consejo Institucional, a la M.Sc. Noidy Salazar Arrieta, Directora Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), a la M.Sc. Xinia Artavia Granados, Directora del Departamento de Becas y Gestión Social, <u>en el cual se solicita a la Dirección de Campus Tecnológico Local San Carlos ejecutar las gestiones pertinentes antes las autoridades institucionales con el fin de que, a partir de enero 2023, el PRE-SC cuente con al menos una plaza para profesional en Administración, ante la necesidad de fortalecer la atención que se brinda desde el Programa de Residencias Estudiantiles San Carlos (PRE-SC).</u> (SCI-1522-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se considerará en el análisis de la renovación de plazas.</p>
<p>Reunión No. 990-2022 29 de setiembre de 2022</p>	<p>99. OCM-88-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2022, suscrito por la M.Sc. Marcela Guzmán Ovaras, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector, al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, al MBA José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-951-2022 Seguimiento a los oficios R-695-2022 y R-788-2022 referidos a la Renovación y reconversión de plazas fondos FEES y FS 2023.</u> (SCI-1563-09-2022) Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Incorporar a la documentación de la propuesta de renovación de plazas, se retomará el análisis en una sesión posterior.</p>
	<p>100. Mensaje de correo electrónico, fechado 22 de setiembre, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, al MBA. Jose Antonio Sanchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al Marcel Hernandez Mora, funcionario de la Oficina de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones y solicitudes para mejorar el documento del PAO 2023. Adicionalmente se requiere, se adjunte una certificación (Rectoría y OPI) que confirme que el proyecto del Plan Anual- Presupuesto 2023, se elaboró en apego a la normativa tanto interna como externa establecida para la etapa de formulación presupuestaria.</u></p> <p>Se toma nota. Tema atendido.</p>
	<p>101. R-888-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual se remite la propuesta de Modificación de los artículos 83, 84 y 85 del Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas e inclusión del Artículo Transitorio VII. (SCI-1571-09-2022)</u></p> <p>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda.</p>
	<p>102. R-889-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite la versión final del PAO 2023, que atiende las observaciones remitidas por la Comisión de Planificación y Administración y otras mejoras realizadas al documento desde su fase de anteproyecto hasta este momento. (SCI-1570-09-2022)</u> Firma digital Se toma nota. Tema atendido.</p>
	<p>103. R-892-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite Fe de erratas del Plan Anual Operativo 2023 y se reenvía a la vez un nuevo documento, subsanando el error, para que sea esta versión la que se considere como definitiva para el proceso de aprobación.</u> Firma digital Se toma nota. Tema atendido.</p>
	<p>104. R-895-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual solicita la sustitución del adjunto al oficio R-888-2022 sobre Remisión de la propuesta Modificación de los artículos 83, 84 y 85 del Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas e inclusión del Artículo Transitorio VII.</u> Firma digital Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda.</p>
	<p>105. SCI-983-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada oficio AUDI-AD-003-2021 referido a funciones asignadas al Consejo Institucional en el “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” y en el “Reglamento de Normalización Institucional”</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis y elaboración de dictamen al señor Nelson Ortega</p>
	<p>106. VAD-310-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita una audiencia a la Comisión de Planificación y Administración COPA - del Consejo Institucional, con el fin de coordinar la atención del acuerdo c, indicado en la Gaceta Institucional 976: Sesión Ordinaria No. 3279 Marco de Gobierno y Gestión de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Informar que se atiende la solicitud y se informará la fecha oportunamente</p>
	<p>107. DFOE-CAP-2431- 15567 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de área, la Licda. Flor de María Alfaro Gómez, Asistente Técnica y la Licda. Helen Laverde Cambronero, Fiscalizadora, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, de la Contraloría General de la República, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE Silvia Watson Araya, Directora, Departamento Financiero Contable, y a la Licda. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la STAP, <u>en el cual se remite la aprobación del presupuesto extraordinario N° 1-2022 del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> (SCI-1569-09-2021) Firma digital</p>

	Se toma nota.
	<p>108. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 26 de setiembre de 2022, suscrito por las Presidencias de Asociaciones Estudiantiles, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Pronunciamiento de un sector del Movimiento Estudiantil respecto a la implementación de un centro funcional como nueva forma de dotar de recursos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> (SCI-1588-09-2022) Firma digital Se toma nota. Incorporar a la documentación relacionada con el AUDI-141-2022</p>
	<p>109. JDASEIC-2022-031 Memorando con fecha de recibido 26 de setiembre de 2022, suscrito por la Junta Directiva de la Asociación de Ingeniería en Computadores, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite Pronunciamiento respecto a la implementación de un centro funcional como nueva forma de dotar de recursos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> (SCI-1589-09-2022) Firma digital Se toma nota. Incorporar a la documentación relacionada con el AUDI-141-2022</p>
<p>Reunión No. 991-2022 06 de octubre de 2022</p>	<p>110. R-905-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de setiembre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos y a la M.B.A. Andrea González Quirós, Directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el cual se remite seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3269, Artículo 16, del 15 de junio de 2022,</u></p>

	<p><u>análisis de lo acordado en el inciso b y se manifiesta que no se presentará propuesta de modificación al “Reglamento de Incentivos para los casos especiales de funcionarios Sede Regional San Carlos”, ya que mediante el oficio R-712-2021 con fecha 10 de agosto del 2021, se plasmaron las gestiones necesarias que se consideraban realizar en apego a los principios de legalidad, razonabilidad y proporcionalidad.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se da por atendido.</p>
	<p>111. SCI-1026-2022 Memorando con fecha de recibido 5 de octubre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las personas integrantes del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Q. Grettel Castro Portuguesez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, al Ing. Hugo Navarro Serrano, Director de la Escuela de Educación Técnica, al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la Junta Administrativa de FUNDATEC y a la MAE Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva FUNDATEC, <u>en el cual se da seguimiento oficio R-872-2022 propuesta “Construcción de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica”.</u></p> <p>Se toma nota. Se dispone incorporar como punto de agenda para la próxima reunión e invitar al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante y al MAG. Randall Blanco para el análisis del tema.</p>
	<p>112. SCI-1045-2022 Memorando con fecha de recibido 5 de octubre de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada propuesta presentada en Sesión Ordinaria No. 3283. “Pronunciamento en contra del Proyecto EXPEDIENTE N.º 22.661 de LEY MANEJO EFICIENTE DE LA LIQUIDEZ DEL ESTADO por su incumplimiento a los mandatos constitucionales que amparan el país con un Plan Nacional de Desarrollo y un Plan Nacional de la Educación Superior”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema incluido como punto de agenda.</p>

	<p>113. Correo electrónico con fecha de recibido 05 de octubre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite propuesta denominada "Ajuste en el pago de dietas a Miembros de la Comunidad, Representante de los Egresados y Representantes Estudiantiles ante el Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según el resultado de inflación acumulada anual del 2014 al 2021, misma que le fue remitida por el señor Saúl Peraza Juárez, Representante Estudiantil en el Consejo Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone que el señor Luis Alexander Calvo revisará el tema con el apoyo de la señora Maritza Agüero González.</p>
	<p>114. CG 1-2022 Nota con fecha de recibido 28 de setiembre de 2022, suscrita por la Licda. Mie Graciela Madrigal Mishino, Contadora Pública, del Consorcio EMD, Contadores Públicos Autorizados, dirigida a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Sra. Marisol Ramírez Vega, de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, del Oficina Departamento de Financiero Contable, al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración y a la MAE. Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, <u>en el cual se remite Carta de Gerencia CG-1-2022, Informes Finales del ITCR de la Auditoría Externa, periodo 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se dispone enviar oficio dando por conocida la información, asimismo solicitar a la Administración iniciar las gestiones para procurar avances en la atención de los hallazgos señalados por el Consorcio EMD, Contadores Públicos Autorizados.</p>
	<p>115. AEAU-0018-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de setiembre de 2022, suscrito por la Asociación de Estudiantes de Arquitectura y Urbanismo (AEAU), dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite</u></p>

	<p><u>Suscripción al Pronunciamiento de un sector del Movimiento Estudiantil respecto a la implementación de un centro funcional como nueva forma de dotar de recursos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incorpora con el resto de los documentos relacionados con el AUDI-141-2022</p>
<p>Reunión No. 992-2022 13 de octubre 2022</p>	<p>116. R-917-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite la Propuesta para continuar las gestiones administrativas de la construcción de edificio para el Centro Académico de Alajuela a partir de la aprobación del PAO-Presupuesto 2023 por parte del Consejo Institución en Sesión Ordinaria 3282 del miércoles 28 de setiembre del 2002. (SCI-1669-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se conoce junto con el SCI-1058-2022. (Punto 6 del presente informe)</p>
	<p>117. R-938-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina Planificación Institucional al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 03-2022, adjunta el dictamen de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-251-2022. Dicho documento fue conocido en la reunión de Rector y Vicerrectores N° 22-2022, Artículo 2, del 10 de octubre del presente año.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>

	<p>118. AUDI-176-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite comunicado de hallazgos del estudio “Evaluación de la asignación, ejecución y control de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2021”.</u> (SCI-1698-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>119. AUDI-178-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual se remite atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 10, del 14 de setiembre de 2022. Prórroga para la atención del Hallazgo No. 1 del Plan Remedial correspondiente al Informe de la Auditoría Externa del periodo 2019, se registra en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR), la prórroga indicada al 30 de octubre de 2022, para atender el hallazgo 1 correspondiente a la Auditoría Externa 2019.</u> (SCI-1699-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>120. AUDI-179-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite solicitud de información como insumo para la definición del Plan de Trabajo 2023, en atención a lo dispuesto en las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, apartado Núm. 2. “Normas sobre el Desempeño”, punto 2.2 “Planificación” y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica2, artículo 21, inciso d. (SCI-1701-10-2022) Firma digital</u> Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>121. SCI-1058-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela y a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del CAA, <u>en el cual remite respuesta al oficio R-917-2022 referido a la “Propuesta para continuar las gestiones administrativas para la construcción de edificio para el Centro Académico de Alajuela”.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>122. VAD-341-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención a las observaciones emitidas por la Auditoría Interna mediante el AUDI-172-2022 a la propuesta de Reglamento Interno de Contratación</u></p>

	<p><u>Pública, enviada mediante oficio VAD-277-2022, del 30 de agosto de 2022, se traslada oficio AP-1208-2022 con los anexos que incluyen la revisión e incorporación de las mejoras pertinentes.</u> Firma digital.</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 993-2022 20 de octubre 2022</p>	<p>123. OEG-056-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2022, suscrito por la M.Sc. Laura Queralt Camacho, coordinadora Oficina de Equidad de Género, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta sobre la consulta de la Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas; específicamente lo relacionado con el transitorio IV.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>124. GTH-803-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de octubre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano., vicerrector de Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la MSc. Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de Unidad de Desarrollo de Personal, <u>en el cual remite respuesta al Oficio SCI-814-2022 referido al cambio de fechas en el Cronograma del Proyecto: “Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Agendar como punto de agenda en próxima sesión y convocar a audiencia para ampliar sobre ejecución del proyecto.</p>
	<p>125. R-962-2022 Memorando con fecha de recibido 18 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio</p>

	<p>Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite la propuesta base para la definición de las Políticas Específicas de Ejecución para el periodo 2023.</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>126. VAD-356-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de octubre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano., vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. Danilo May Cantillano, Asesoría Legal, a la Máster Yafanny Monge D'Avanzo, Oficina Planificación Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Rectoría y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovechamiento, <u>en el cual en atención a las observaciones emitidas mediante el oficio SCI-1069-2022 a la propuesta de Reglamento Interno de Contratación Pública, enviada mediante oficio VAD-277-2022, del 30 de agosto de 2022, se traslada oficio AP-1241-2022 con el anexo que incluye la revisión y atención de las observaciones por parte de la Comisión interdisciplinaria a cargo de la propuesta.</u> Firma digital Se toma nota. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez y se agenda para la próxima semana para resolver sobre el siguiente paso en el procedimiento.</p>
	<p>127. SCI-1114-2022 Memorando con fecha de recibido 20 de octubre de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual traslada la propuesta presentada en Sesión Ordinaria No. 3285. Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR.</u> Firma digital Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda.</p>

	<p>128. OPI-256-2022 Memorando con fecha de recibido 13 de octubre de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se remite propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, para el respectivo trámite. (SCI-1765-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para verificación de que se incluyen los requerimientos establecidos en las etapas y preparación de propuesta de dictamen a Rony Rodríguez</p>
	<p>129. AUDI-201-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, <u>en el cual se remite el informe AUDI-AD-009-2022 “Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia”. (SCI-1763-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la Rectoría mantener informado al Consejo Institucional.</p>
	<p>130. FEITEC- SRCI-031-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2022, suscrito por el Sr. Saúl Peraza Juárez, Representante Estudiantil del Consejo Institucional, dirigido a la Comunidad Estudiantil, con copia a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u>, de la <u>Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite posición sobre convertir a la Federación de Estudiantes del ITCR en un centro de costos. (SCI-1731-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 995-2022 03 de noviembre 2022</p>	<p>131. R-1010-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, en su momento Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al oficio OPI-273-2022, se remite la Propuesta de Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos.</u> (SCI-1859-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se compartirá la propuesta en una tabla de observaciones y se agendará para discusión una vez que se finalice las discusión de las Políticas de Ejecución 2023.</p>
	<p>132. R-1030-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, en su momento Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i. designado, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-951-2023 “Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023”</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se agenda en la próxima semana y brindar audiencia. Remitir oficio.</p>
	<p>133. R-1029-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i. dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite solicitud de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3152, Artículo 13.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incluye como punto de agenda</p>
	<p>134. JRL-30-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de noviembre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita atentamente se indique el estado actual de la creación de unidades para el DATIC, ya que de ello depende la estructura organizativa del DATIC para atender la implementación del traslado de este personal técnico a esa dependencia que se encuentra en análisis, y por ende aclarar la línea de mando de cada una de las áreas funcionales de trabajo en el DATIC, aspectos esenciales para la Junta de Relaciones Laborales como ente garante del debido proceso y de los derechos y condiciones laborales de las personas involucradas en el eventual traslado.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Preparar respuesta conforme lo acordado por el Consejo Institucional en la sesión No. 3288</p>
	<p>135. PB-726-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, MSc., Rector y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual transcribe el artículo 2.1 del Acta CB-42-2022, del 01 de noviembre de 2022, del Comité de Becas, sobre la aprobación de la modificación del artículo 24 del “Reglamento de Becas del Personal del ITCR”.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis a la señora Raquel Lafuente.</p>
	<p>136. R-1038-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director, Departamento Administración Mantenimiento, en el cual <u>solicita la modificación permanente de la plaza NT0063-1 de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 12 meses, en un 75% de jornada y categoría C125; pasando al puesto de Nutricionista, con una jornada de 75% y categoría C130, de acuerdo con el Manual Descriptivo de Puestos.</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>137. R-1048-2022 Memorando con fecha de recibido 02 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i. ,dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director, Departamento Administración Mantenimiento, en el cual <u>solicita la modificación permanente de las plazas CF0303 y CF0317 en un 100% de jornada cada una y ambas del puesto de Trabajador (a) de zonas verdes y categoría C113, pasando a los puestos de Operario, categoría C115 y Asistente en Mantenimiento, categoría C118 respectivamente, de acuerdo con el Manual Descriptivo de Puestos.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se incorpora como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>138. VIE-385-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., entonces Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, al momento Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Ricardo Salazar Díaz, Ph.D., Coordinador del Programa de Regionalización, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-343-2022 acerca de Seguimiento a la recomendación 4.1.1 del Informe de Auditoría Interna AUDI-F-004-2017 “Evaluación de la estructura administrativa del Programa de Regionalización Interuniversitaria”, Sesión Ordinaria No. 3258, Artículo 12, del 06 de abril de 2022. (SCI-1825-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se solicita trasladar a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles</p>
	<p>139. COMTT-25-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de octubre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, entonces Presidente del Consejo Institucional, <u>en el cual se</u></p>

	<p><u>remite solicitud de modificación del Artículo 16, del Reglamento de Teletrabajo del ITCR. (SCI-1862-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Solicitar a la COMTT el criterio de legal empleado para preparar la propuesta y ampliar sobre los elementos de conveniencia y oportunidad Agendar posteriormente para discusión</p>
	<p>140. AUDI-205-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Licda. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área, del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades, de la Contraloría General de la República, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, entonces Rector y Presidente del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se acusa recibo de copia del oficio Núm. 17994 (DFOE-CAP-2841), del 26 de octubre de 2022, que se dirige a la Rectoría del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), mediante el cual solicita ampliar la justificación de las transferencias otorgadas a sujetos privados incluidas en el Presupuesto Inicial 2023 y se informa que los oficios en que la Asesoría Legal, emite y amplía criterio sobre la clasificación de las transferencias que el ITCR realiza a sujetos privados son Asesoría Legal-547-2021 y Asesoría Legal-491-2022, del 15 de setiembre de 2021 y 22 de agosto de 2022, respectivamente, acogidos por la Vicerrectoría de Administración mediante oficios VAD-410-2021 y VAD-271-2022. (SCI-1868-10-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>141. R-1011-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, a ese momento Rector, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia al Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno y a la Máster Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de</p>

	<p>Tecnologías de Información y Comunicaciones, <u>en el cual se remite respuesta SCI-1104-2022 acerca de la recomendación 4.9 del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</u> (SCI-1857-10-2022) Firma digital Se toma nota. Incluir como punto de agenda</p>
<p>Reunión No. 994-2022 27 de octubre 2022</p>	<p>142. AUDI-204-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a las Personas Integrantes del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), <u>en el cual se comunica sobre ampliación de alcance del estudio en complemento al oficio AUDI-174-2022, criterios a utilizar en el estudio “Evaluación de la asignación, ejecución y control de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2021”, de acuerdo con el Plan de Trabajo 2022 y se informa que se amplía el periodo de evaluación al 30 de setiembre de 2022, en el área específica de ejecución presupuestaria.</u> (SCI-1816-10-2022) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>143. SG-254-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2022, suscrito por el Br. Jerson Hernández Rojas, Coordinador de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Lcda. Sandra Rojas Rojas, Representante de la Oficina de Asesoría Legal, a la Lcda.</p>

	<p>Jenny Zúñiga Valverde, Representante de la Oficina de Planificación Institucional, al Máster Sergio Herrera Cordero, Representante de la Escuela de Cultura y Deporte y al MAE Aaron Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, <u>en el cual se remite Informe final de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”</u>. (SCI-1821-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada para su análisis a las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz y posterior discusión en Comisión.</p>
	<p>144. R-994-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración, <u>en el cual adjunta para el trámite correspondiente los Estados Financieros del III Trimestre 2022, dichos documentos fueron conocidos en la Reunión de Rector y Vicerrectores, Sesión N° 24, Artículo 4, del 24 de octubre del 2022.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>145. R-1007-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de Docencia, <u>en el cual solicita gestionar la modificación permanente de la plaza NT0221-1 de Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada y categoría C130, para que sea de nombramiento permanente, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional, según solicitud expresa en el oficio ViDa-588-2022.</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se incluye como punto en la agenda de la próxima sesión.</p>
	<p>146. GTH-840-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de octubre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración y a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual en respuesta al oficio SCI-1129-2022 remite el Plan de trabajo ante las consultas recibidas del Manual Descriptivo de Puestos por Competencias.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>147. RR-419-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2022, suscrito por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Presidente Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), a la Máster Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC), la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Directora del Departamento de Financiero Contable y a la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (AIR), con copia a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr, de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite Resolución de Rectoría acerca del Traslado FAV al ITCR 2022, en atención al Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC, para que durante el 2022 se realice el traslado de los recursos en custodia del Fondo de apoyo a la vinculación (FAV) al Instituto Tecnológico de Costa Rica como porcentaje de los recursos en custodia del Fondo de apoyo a la vinculación (FAV).</u> (SCI-1778-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a Luis Alex para su análisis.</p>

<p>Reunión No. 996-2022 10 de noviembre 2022</p>	<p>148. VAD-357-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de noviembre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información y Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite Informe Ejecutivo de Labores del Comité Estratégico de Tecnologías de Información al 31 de octubre de 2022. (SCI-1916-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>149. Se toma nota. Agendar para próxima sesión y convocar para exposición del mismo.</p>
	<p>150. R-1051-2022 Memorando con fecha de recibido 04 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., vicerrectora de Docencia, al Ing. Hugo Navarro Serrano, director de la Escuela de Educación Técnica, al Dr. Humberto Villalta Solano, presidente de la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC) y a la MAE Damaris Cordero Castillo, delegada Ejecutiva de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC), <u>en el cual se remite respuesta al SCI-1026-2022 acerca del seguimiento al oficio R-872-2022.</u></p> <p>Se toma nota. Se traslada a las señoras Ana Rosa Ruiz y Maritza Agüero para su análisis.</p>
	<p>151. AUDI-210-2022 Memorando con fecha 07 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención oficio SCI-1168-2022: Consulta propuesta de reforma del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, que atiende el oficio AUDI-196-2021 referido a los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la</u></p>

	<p><u>Contraloría General de la República”, se adjunta la propuesta remitida con las observaciones finales marcadas en rojo, para su consideración. (SCI-1925-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Atendido.</p>
	<p>152. VAD-385-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre de 2022, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en atención a las consultas realizadas mediante el oficio SCI-1165-2022 se traslada oficio DFC-1266-2022 que contiene las respuestas correspondientes sobre el Acuerdo Mutuo.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada a la señora Ana Rosa Ruíz para su análisis y posterior discusión</p>
	<p>153. SCI-1217-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de noviembre de 2022, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual hace traslada la propuesta presentada en Sesión Ordinaria No. 3289 “Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander para su dictamen y posterior discusión.</p>
	<p>154. Nota de correo electrónico con fecha 02 de noviembre de 2022, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigida al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i., al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, con copia a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual se adjunta nota MH-DM-RES-0919-2022 del Ministerio de Hacienda, sobre la solicitud de cierre temporal del servicio del Sistema</u></p>

	<p><u>Integrado de Compras Públicas (SICOP) y temas afines. (SCI-1896-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>155. UNA-SCU-ACUE-230-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de noviembre de 2022, suscrito por la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, dirigido a las Personas Integrantes de la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Hacendarios, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, a las Personas Integrantes de la Oficina de Comunicación, a las Personas Integrantes de la Oficina de Relaciones Públicas, a las Personas Integrantes del Consejo Nacional de Rectores, a las Personas Integrantes del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, a las Personas Integrantes del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia, a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, <u>en el cual se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Universitario de la Universidad Nacional, artículo 2, inciso 2.1 de la Sesión Ordinaria celebrada el 20 de octubre de 2022, acta No 49-2022, acerca del Proyecto de Ley Manejo Eficiente de la Liquidez del Estado. Expediente N.º 22.661. (SCI-1914-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 997-2022 17 de noviembre 2022</p>	<p>156. OPI-297-2022 Memorando con fecha de recibido 11 de noviembre de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI-OPI) y a la Licda. Jenny Zúñiga</p>

	<p>Valverde, colaboradora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI-OPI), <u>en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento de la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.</u> (SCI-1961-11-2022) Firma digital Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.</p>
157.	<p>AP-1384-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento de la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.</u> (SCI-1965-11-2022) Firma digital Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.</p>
158.	<p>Asesoría Legal-741-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento del Lic. Danilo May Cantillano, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.</u> (SCI-1967-11-2022) Firma digital Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.</p>

	<p>159. R-1092-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector a.i. , dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite “Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023” con las observaciones remitidas de la Comisión.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 998-2022 24 de noviembre 2022</p>	<p>160. R-1094-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i., dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).</u> (SCI-1981-11-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>161. R-1106-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite complemento al oficio R-1092-2022 “Atención a observaciones de COPA a la Propuesta de renovación y reconversión de plazas 2023”.</u> (SCI-2001-11-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema atendido.</p>

	<p>162. Correo electrónico con fecha de recibido 21 de noviembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual adjunta oficio DFOE-CAP-3767 sobre prevención sobre las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>163. R-1120-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual solicita solicitud de modificación de la Política Específica 5.4.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>164. R-1121-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite propuesta de plazas nuevas para el 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se agendará una vez resuelta la propuesta de modificación de la política 5.4</p>
	<p>165. R-1127-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-1230-2022 sobre atención a observaciones de COPA a Plan Táctico de Inversión 2023-2024.</u> Firma digital</p>

	<p>Se toma nota. Se traslada a Ana Rosa y Maritza para continuar análisis.</p>
	<p>166. SCI-1248-2022 Memorando con fecha de recibido 23 de noviembre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita prórroga de la recomendación 4.5 Informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
<p>Reunión No. 999-2022 01 de diciembre 2022</p>	<p>167. AUDI-232-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa sobre la prevención sobre las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica y remite, para su consideración, la propuesta de modificación al articulado, presentando en el Anexo</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>168. AUDI-233-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2023. Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 13 que se somete a consulta de la Comunidad Institucional</u>. Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>169. AP-1464-2022 Memorando con fecha de recibido 28 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional y a los</p>

	<p>Funcionarios Departamento de Aprovisionamiento y GEFAB, <u>en el cual remite las observaciones del Departamento de Aprovisionamiento a la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2023.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>170. AFITEC-173-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2022, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General Asociación de Funcionarios del ITCR, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el criterio de AFITEC a efectos de atender la consulta con relación a la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>171. Correo electrónico, con fecha de recibido 29 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión Especial, dirigido al correo de la Secretaría de Consejo Institucional, <u>en el cual adjunta formulario de prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022. Creación de una Comisión Especial que elabore una propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>172. JRL-36-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual indica que en atención al oficio R-529-2022, en el cual se remite solicitud para la atención del hallazgo 28 de la Auditoría Externa de Tecnologías de Información y Comunicación 2019, la Junta de Relaciones Laborales de previo a tomar alguna decisión sobre el traslado de personas funcionarias en puestos afines a Tecnologías de Información según el artículo 38 convencional, solicita una audiencia con la Comisión de Planificación y Administración. Debido a la urgencia e</u></p>

	<p><u>importancia del tema se solicita que dicha audiencia se otorgue en un plazo no mayor a 30 días hábiles . Firma digital</u> Se toma nota. Programar audiencia para próxima sesión a las 11:15 am</p>
	<p>173. VIE-446-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2022, suscrito por la Floria Roa Gutiérrez, Ph.D., Vicerrectora de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones consensuadas del Consejo de Investigación y Extensión (CIE) y del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión (CVIE) con relación a la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2023.</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>174. R-1137-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector Vicerrectoría de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional <u>en el cual solicita la modificación al acuerdo SO No. 3290, Artículo 7, del 25 de noviembre de 2022, Renovación y modificación de plazas para el periodo 2023, por parte de la Oficina de Planificación y el Departamento de Gestión del Talento Humano, se realizó una revisión y se detectó un error en la condición de una de las plazas aprobadas.</u> Firma digital Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>175. AUDI-214-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora Rectoría y a la Ing. Andrea Caveró Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), <u>en el cual remite solicitud de acciones, plazos y responsables sobre aplicación de prácticas de seguridad de la información en la Institución. (SCI-1935-11-2022)</u> Firma digital</p>

	Se toma nota. Respuestas en DATIC-629-2022 y R-1124-2022
	<p>176. GTH-881-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de noviembre de 2022, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., con copia al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i., del Consejo Institucional y a la Licda. Jéssica Venegas, Coordinadora a.i., de la Unidad de Estudios y Remuneraciones <u>en el cual se remite respuesta al oficio R-1058-2022, con respecto al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3278 del Consejo Institucional, Artículo 17, del 31 de agosto de 2022. Asignación de recursos presupuestarios a la Auditoría Interna para el año 2023. (SCI-1951-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>177. DATIC 613-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de noviembre de 2022, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional, con copia a Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Vicerrectora de Docencia, al Dr. Humberto Villalta Solano Vicerrector de Administración, a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez Vicerrectora de Investigación y Extensión, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director del Centro Académico de Limón, al Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director del Centro Académico de Alajuela, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio contra el Acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 17, del 2 de Noviembre de 2022, Devolución sin Trámite de las Propuestas de Creación de la Unidad de Soporte, Unidad de Unidad de Infraestructura de Tecnologías de Información y</u></p>

	<p><u>Comunicación y Unidad de Sistemas de Información, Adscritas al DATIC, (Atención Oficio OPI-067-202, OPI-093-202 y OPI -094-2022).</u> (SCI-1953-11-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>178. VIESA-1250-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC” se solicita extender el plazo de presentación del plan de capacitación, hasta tanto no se defina la aprobación o no del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).</u> (SCI-1987-11-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota. Incorporar como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>179. AUDI-220-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes de la Oficina de Auditoría Interna, <u>en el cual se comunica el Plan de Trabajo que orienta las actividades de la Auditoría Interna, para el período 2023, para conocimiento del Consejo Institucional.</u> (SCI-1996-11-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>180. DATIC-629-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de noviembre de 2022, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido al Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información y al Lic. Isidro Alvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u> de la Secretaría del Consejo</p>

	<p>Institucional, <u>en el cual se remite respuesta al oficio R-1080-2022 Plan de Acción para la atención del oficio AUDI-214-2022, con el objetivo de atender el DFOE-CAP-3260 oficio N° 18822 remitido por la por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República sobre los resultados del nivel de aplicación de prácticas de seguridad de la información en las instituciones públicas, y el AUDI-214-2022 en el que se hace referencia a la necesidad de generar acciones para contener, solucionar y prevenir nuevos ataques en contra de los sistemas de información en las Instituciones del sector público. (SCI-2003-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>181. R-1094-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i., dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC). (SCI-1981-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Tema visto en la reunión 998-2022.</p>
	<p>182. AUDI-216-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se informa que mediante el oficio AUDI-215-2022, del 14 de noviembre de 2022, se remite al ente Contralor la solicitud de aprobación de la modificación del Reglamento Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjuntando declaración de que, lo aprobado por el jerarca cumple con la normativa aplicable, una certificación del acuerdo en que el jerarca aprobó los ajustes, emitida por la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y un cuadro comparativo de las regulaciones originales y los ajustes realizados. (SCI-1984-11-2022) Firma digital</u></p>

	<p>Se toma nota. Tema visto en la reunión 998-2022.</p> <p>183. AUDI-215-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido a la Licda. Jéssica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades y Dirección de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite la modificación al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ROFAI), para atender lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 23 y los Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR, lineamiento 4.3. “Modificaciones al reglamento”, para su aprobación. (SCI-1966-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Tema visto en la reunión 998-2022.</p>
	<p>184. FUNDATEC-504-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de noviembre de 2022, suscrito por el al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente de la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC) y la MAE Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva, de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC), dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i., del Consejo Institucional, con copia Máster Jorge Esteban Masís, Auditor Interno de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC) y a la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC), <u>en el cual se remite recordatorio acerca del oficio FUNDATEC-144-2022, situación de los fondos custodiados en FUNDATEC, los cuales, en su mayoría continúan con un comportamiento creciente. (SCI-2012-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Se traslada al señor Luis Alexander Calvo. Agendar otra semana.</p>
	<p>185. AUDI-AD-011-2022 Memorando con fecha de recibido 21 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector y Presidente, a.i. del Consejo Institucional, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y al Lic. Aaron Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales, <u>en el cual se remite advertencia sobre</u></p>

	<p><u>la necesidad de normalizar la concesión del servicio de alimentación en la Soda Deportiva, como consecuencia del fallecimiento del concesionario, el Sr. Johnny Álvarez Mora. (SCI-2013-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Solicitar a VAD mantener informado al Consejo Institucional</p>
	<p>186. R-1126-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, suscrita por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional Sesión Ordinaria No. 3265, Artículo 11, del 25 de mayo de 2022. Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica se remite los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de Configuración Respaldos Correo Electrónico. (SCI-2021-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Responder a la rectoría</p>
	<p>187. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 25 de noviembre de 2022, suscrito por el Sr. Daniel Villavicencio Coto, Coordinador del Taller de Publicaciones, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite observaciones a las Políticas 3.9 “La compra de servicios de publicaciones a lo externo de la Institución”, en consulta. (SCI-2037-11-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>188. R-1124-2022 Memorando con fecha de recibido 22 de noviembre de 2022, suscrita por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, Presidente del CETI, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite el Plan de Acción para la atención del oficio AUDI-214-2022, en el que se hace referencia a la necesidad de generar acciones para contener, solucionar y prevenir nuevos ataques en contra de los sistemas de información en</u></p>

	<p><u>las Instituciones del sector público. (SCI-2020-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Oficio para la rectoría, Auditoría Interna y Consejo Institucional</p>
<p>Reunión No. 1.000-2022 08 de diciembre 2022</p>	<p>189. R-1163-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite Propuesta del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) con observaciones de la Comisión y Planificación y Administración. (SCI-2077-12-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>
	<p>190. R-1160-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite seguimiento al oficio AUDI-171-2021, el SCI-1262-2021, sobre “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”, específicamente sobre las reformas que se establecen en el artículo 2, que refieren a las facultades del Secretario de los órganos colegiados respecto a la grabación de las sesiones y el levantamiento de las actas, las cuales constituirán una transcripción literal de todas las intervenciones efectuadas y</u></p>

	<p><u>se informa que se delega en la asesoría legal del CONARE en coordinación con las asesorías legales universitarias, presentar una acción de inconstitucionalidad en contra de las reformas de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública. (SCI-2080-12-2022) Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>191. SCI-1289-2022 Memorando con fecha de recibido 06 de diciembre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual traslada oficio AUDI-AD-010-2022, en donde se comunica, el inicio de la etapa de planificación, mediante el oficio AUDI-152-2022, del 02 de setiembre de 2022, en el que se solicita información a las Vicerrectorías de Administración y Vida Estudiantil y Servicios Académicos, para determinar las áreas críticas a evaluar, estudio “Evaluación del Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil (FSDE)”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>192. R-1186-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional, con copia al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable <u>, en el cual adjunta la Propuesta de Modificación al acuerdo de Sesión Ordinaria del Consejo Institucional N° 3173, Artículo 12, del 27 de mayo de 2020 “Reconocimiento inicial de la Provisión de Vacaciones, en cumplimiento a la NICSP 19 Provisiones, Pasivos y Activos Contingentes y de la NICSP 25 Beneficios a empleados”, la cual fue enviada a la Rectoría con el oficio VAD-422-2022 del Dr. Humberto Villalta, con el anexo DFC-11-85-2022.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>

	<p>193. R-1187-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional, con copia al Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración y al MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual remite el Informe de la Modificación Presupuestaria N.º 04-2022 y el dictamen de la Oficina de Planificación Institucional, según oficio OPI-320-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>194. R-1181-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita gestionar la modificación permanente de la plaza CF1095-1 con el cambio de Profesional en Periodismo, categoría 130 a Gestor de Proyectos categoría 130, con jornada de 100%, a partir de la fecha de aprobación por parte del Consejo Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda</p>
	<p>195. DFC-1345-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, dirigida a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional <u>en el cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas para la ejecución del Plan. Presupuesto 2023, aprobada en la Sesión Ordinaria No. 3289, Artículo 13, del 09 de noviembre del 2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota. Punto de agenda.</p>

Anexo No. 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA POR COPA
II SEMESTRE 2022

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 979-2022 21 de julio de 2022</p>	<p>1. SCI-696-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de junio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-1107-2022 referido a la solicitud de modificación temporal de la plaza FS0179, se emiten recomendaciones a la solicitud planteada para la modificación temporal de la plaza FS0179, trámite de transformación del Programa de Regionalización a Dirección de Extensión.</u> (SCI-1168-06-2022) Firma digital</p>
	<p>2. SCI-697-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología, <u>en el cual se hace traslado del oficio CISI-17-2022 referido a los procedimientos de las sesiones por telepresencia, así como el de votaciones del Departamento de Orientación y Psicología.</u> (SCI-1172-07-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>3. SCI-698-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada</p>

	<p>Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Asesora Psicoeducativa del Departamento de Orientación y Psicología, <u>en el cual se hace traslado del oficio CISI-17-2022 referido a los procedimientos de las sesiones por telepresencia, así como el de votaciones del Departamento de Orientación y Psicología para que sea actualizado en el control de acuerdos de la Secretaría lo que corresponda y se tenga por atendido el transitorio III del “Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la salud integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)”.</u> (SCI-1173-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>4. SCI-700-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Kendy Chacón Víquez, Secretaría General de la Asociación de Funcionarios del ITCR y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se brinda audiencia a la Asociación de Funcionarios del ITCR por el plazo establecido en la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas y solicitar asesoría a la Auditoría Interna por el espacio de 10 días hábiles, para que se refieran al contenido y objetivo buscado en la propuesta del Reglamento de Carrera Profesional del ITCR y sus reformas.</u> (SCI-1174-07-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 980-2022 28 de julio de 2022</p>	<p>5. SCI-739-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento</p>

	<p>Humano, <u>en el cual en seguimiento al oficio AUDI-116-2022, se solicita a la Rectoría mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre lo actuado en atención a lo solicitado por la Auditoría Interna.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>6. SCI-741-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual en seguimiento al oficio AUDI-119-2022, se solicita mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>7. SCI-742-2022 Memorando con fecha de recibido 27 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano <u>en el cual traslada el oficio GTH-534-2022 referido al Procedimiento para el reporte del Plan de Trabajo en Vacaciones y el Procedimiento Reporte de Vacaciones Acumuladas.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 981-2022 04 de agosto de 2022</p>	<p>8. SCI-763-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, <u>en el cual se hace traslado del oficio</u></p>

	<p><u>DAIR-150-2022</u> referido a la ponencia No. 32 del IV Congreso Institucional. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>9. SCI-764-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento y a la M.Sc. Shi Alarcón Zamora, presidenta Comisión Institucional DOSIEG <u>en el cual traslada el oficio AP-762-2022 se detalla la inclusión en las cláusulas cartelarias y en los contratos generados por el Departamento de Aprovisionamiento, para la adquisición de bienes y servicios, el acatamiento del “Reglamento Contra la Discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género” aprobado por el Consejo Institucional, en la de la Sesión Ordinaria No. 3247, Artículo 7, Transitorio I del 15 de diciembre de 2021.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>10. SCI-765-2022 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento de Financiero Contable, el cual se traslada <u>el oficio DFC-724-2022 procedimientos actualizados en la página del Departamento Financiero Contable.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>11. SCI-768-2022 Memorando con fecha de recibido 01 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis</p>

	<p>Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, coordinador Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Máster Andrea Cavero, directora Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en seguimiento al oficio R-601-2022 referido al Plan Remedial de la Auditoría Externa 2021 en Tecnologías de la Información, remite observaciones con respecto a los hallazgos.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>12. SCI-779-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Bach. Jerson Hernández Rojas, representante del Departamento de Servicios Generales-Coordinador Comisión ad-hoc, Máster. Sergio Herrera Cordero, representante de la Escuela de Cultura y Deporte, a la Licda. Sandra Rojas Rojas, representante de la Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional, con copia a la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, <u>en el cual informa sobre la integración de la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).”</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 982-2022 11 de agosto de 2022</p>	<p>13. SCI-787-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita criterio sobre relación de puestos institucional.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 983-2022 18 de agosto de 2022</p>	<p>14. SCI-813-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masis Arce, director de Proyectos y al Dr. Ricardo Salazar Díaz, coordinación del Programa de Regionalización, <u>en el cual remite respuesta al oficio VIE-278-2022 y R-1107-2021 referidos a la modificación de la plaza FS0179.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>15. SCI-814-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia Consejo Institucional, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la MSc. Ana Catalina Jara Vega, coordinadora Unidad de Desarrollo de Personal, <u>en el cual remite seguimiento al oficio GTH-430-2022 referido al cambio de fechas en el Cronograma del Proyecto: Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>16. SCI-815-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto</p>

	<p>Villalta Solano, vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero, en <u>el cual remite recordatorio al oficio SCI-348-2022 referido al seguimiento oficio VAD-049-2022 referido al ajuste de los planes remediales para atender recomendaciones de la Auditoría Externa 2017-2020 de Liquidación Presupuestaria, sobre conciliación de contabilidad patrimonial y presupuestaria.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>17. SCI-816-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia Consejo Institucional y a la Licda. Jessica Venegas Gamboa, Secretaría Ejecutiva Comité de Becas Departamento de Gestión del Talento Humano, en <u>el cual remite recordatorio oficio SCI-525-2022 referido al seguimiento a los oficios R-309-2022 y R-403-2022 referidos a la propuesta de modificación del artículo 24 del Reglamento de Becas del Personal ITCR.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>18. SCI-817-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Alfredo Villarreal Rodríguez, representante DATIC Coordinador Comisión ad-hoc, con copia al Consejo Institucional, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, representante Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual en respuesta al oficio DATIC-340-2022 se solicita aclarar algunos artículos sobre el “Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968)</u></p>

	<p><u>y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”. Firma digital</u> Se toma nota.</p>
	<p>19. SCI-818-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno y al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina Asesoría Legal, <u>en cual solicita mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración sobre la solicitud planteada el oficio AUDI-AD-005-2022, en el cual se remite servicio preventivo en relación con la clasificación de las transferencias de fondos a sujetos privados según se resuelve en el oficio VAD-410-2021.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>20. SCI-821-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en cual solicita dictamen jurídico con el objetivo de clarificar si el texto propuesto para los artículos 16 y 17 del Reglamento para la atención de informes de la auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR, plantea algún roce o contradicción con respecto al artículo 38 de la Ley de General de Control Interno, dado que la forma en como están redactados implica que la instancia que resuelva las discrepancias con la Auditoría Interna sea la Asamblea Institucional Representativa y no la Contraloría General de la República.</u> Firma digital Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 984-2022 25 de agosto de 2022</p>	<p>21. SCI-826-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite seguimiento oficio R-601-2022 referido a la Renovación y reconversión de plazas fondos FEES y FS 2023 y se aclara que la temática aún se encuentra en análisis por lo que, de ser requerido se podrían trasladar nuevas consultas u observaciones.</u> (SCI-1369-08-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>22. SCI-839-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Licda. Jéssica Venegas Gamboa, Secretaria Ejecutiva del Comité de Becas del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual se da traslado del oficio PB-404-2022 suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidente del Comité de Becas, en el cual se solicita respuesta al oficio PB-453-2021, del 13 de octubre de 2021, solicitud de interpretación sobre casos de ex becarios Esteban Meneses Rojas y Andrés Sánchez Kopper, para el trámite correspondiente.</u> (SCI-1370-08-2022) Firma digital Se toma nota.</p>

	<p>23. SCI-840-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita criterio técnico a la Oficina de Planificación Institucional como ente asesor en materia de normalización, para determinar la conveniencia de que el contenido de las propuestas detalladas se tramiten como disposiciones o si deben ajustarse y tramitarse como un reglamento, en relación con “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas al CGR”.</u> (SCI-1371-08-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>24. SCI-841-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se remite respuesta al oficio SCI-829-2022, Consulta sobre el seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3233, artículo 14 y se dispone que se dé por “No atendido” y que la Secretaría lo retire del seguimiento de los acuerdos.</u> (SCI-1372-08-2022)</p> <p>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>25. SCI-842-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a las Personas Integrantes</p>

	<p>del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite seguimiento al oficio AL-486-2022 referido al criterio en cuanto a la solicitud de aumento en el pago de las dietas que reciben las personas integrantes del Consejo Institucional y se solicita aclarar el texto, ya que al hacer referencia a las personas funcionarias se debe entender que quedan excluidas las personas que no lo son como los representantes estudiantiles, que también reciben dietas.</u> (SCI-1373-08-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>26. SCI-843-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita, en el plazo de 5 días hábiles, el nombramiento de una persona en representación de las instancias, que integrará esta Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> (SCI-1374-08-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 986-2022 01 de setiembre de 2022</p>	<p>27. SCI-875-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual se da traslado del oficio AUDI-SIR-037-2022, Informe</u></p>

	<p><u>sobre cierre del seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2018, ya que la Auditoría Interna solicita a la Secretaría del Consejo Institucional tomar nota del respectivo seguimiento de acuerdos. (SCI-1421-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>28. SCI-876-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, <u>en el cual se da traslado oficio R-755-2022, Propuesta elaborada por la Comisión Institucional de Regionalización, conformada por el Vicerrector de la VIE, Vicerrectora de Docencia, el Director del Campus Tecnológico de San Carlos y el Coordinador de Regionalización en Atención inciso b de la Sesión Ordinaria No. 3263, Artículo 13, del 11 de mayo de 2022, considerando que el tema sobre Regionalización corresponde a los asuntos que actualmente atiende la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles. (SCI-1423-08-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>29. SCI-877-2022 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual se da traslado oficio AUDI-133-2022, Sugerencia de análisis</u></p>

	<p><u>de las normativas: Estatuto Orgánico y en el Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, con el propósito de unificar el requisito de “No presentar sanciones en el expediente personal en los últimos 2 años”, entre las personas funcionarias que se postulan para los puestos de Coordinador/a de Área o Coordinador/a de Unidad, ya que se considera la posibilidad de requerirse una reforma del Estatuto Orgánico. (SCI-1424-08-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 987-2022 08 de setiembre de 2022</p>	<p>30. SCI-905-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, <u>en el cual remite seguimiento oficio OPI-176-2022 referido al Estudio de cargas de trabajo del Departamento de Financiero Contable.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>31. SCI-906-2022 Memorando con fecha de recibido 05 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Sr. Saúl Peraza Juárez, Representante Estudiantil y a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, <u>en el cual se remite respuesta</u></p>

	<p><u>al oficio SC-855-2022 referido a vario presentado en la Sesión 3276 .Firma digital</u></p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 988-2022 15 de setiembre de 2022</p>	<p>32. SCI-932-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidenta de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual se da seguimiento al oficio R-838-2022 referido al acuerdo mutuo para la dotación y distribución de presupuesto 2023 a la FEITEC. (SCI-1493-09-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 989-2022 22 de setiembre de 2022</p>	<p>33. SCI-951-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se da seguimiento a los oficios R-695-2022 y R-788-2022 referidos a la Renovación y reconversión de plazas fondos FEES y FS 2023 y se solicita una propuesta a la renovación de las plazas y se sugiere una revisión de las plazas que han quedado vacantes en el 2022 y las posibles en el 2023. (SCI-1533-09-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>34. SCI-952-2022 Memorando con fecha de recibido 16 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M.Ed. María Teresa Hernández, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual se da seguimiento a los oficios R-838-2022, R-852-2022 y VAD-296-2022 referidos al Acuerdo Mutuo entre la FEITEC y la Administración referido a la distribución del Presupuesto 2023 y se solicita justificar el origen de los \$17.756.250,00 así como explicar el medio por cual se propone gestionar los recursos.</u> (SCI-1536-09-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 991-2022 06 de octubre de 2022</p>	<p>35. SCI-1014-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Laura Queralt Camacho, Coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite solicitud de criterio sobre Propuesta a la Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>36. SCI-1015-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Br. Jerson Hernández Rojas, Representante del Departamento de Servicios Generales y Coordinador Comisión ad-hoc, con copia a las Personas Integrantes del Consejo</p>

	<p>Institucional, al Máster. Sergio Herrera Cordero, Representante de la Escuela de Cultura y Deporte, a la Licda. Sandra Rojas Rojas, Representante de la Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Representante de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SG-210-2022, Solicitud de prórroga de 30 días hábiles, para rendir el dictamen de la Comisión Ad-Hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”, se informa que no existe asidero legal para atender la solicitud positivamente.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>37. SCI-1016-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), <u>en el cual en atención al oficio VAD-310-2022, Solicitud de audiencia con el fin de coordinar la atención del acuerdo c, indicado en la Gaceta Institucional 976: Sesión Ordinaria No. 3279 Marco de Gobierno y Gestión de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se informa que se atiende solicitud y se indicará oportunamente la fecha para realizar la audiencia.</u> (SCI-1648-09-2022) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>38. SCI-1017-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se</u></p>

	<p><u>remite recordatorio acerca del oficio SCI-489-2022, donde se le solicita criterio de la Federación de Estudiantes del ITCR sobre la solicitud de la modificación del Artículo 7, inciso g, de la Comisión Institucional de Teletrabajo para que se elimine de su integración la representación estudiantil.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>39. SCI-1019-2022 Memorando con fecha de recibido 03 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, a la M. Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual se remite seguimiento al oficio AUDI-141-2022, en el cual se solicita la reconsideración del plazo para atender advertencia sobre análisis del modelo que se utiliza para asignar los recursos que recibe la FEITEC del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 992-2022 13 de octubre 2022</p>	<p>40. SCI-1050-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración Tecnologías Información y Comunicaciones, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, <u>en el cual se remite respuesta al oficio DATIC-427-2022 Solicitud de ampliación de plazos establecidas en el Reglamento de Uso de Correo Electrónico en el TEC.</u> (SCI-1708-10-2022) Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>

	<p>41. SCI-1051-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se remite respuesta al oficio R-831-2022 referido a la modificación permanente de la plaza NT0149. (SCI-1707-10-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>42. SCI-1052-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector y Presidente del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Licda. Mie Graciela Madrigal Mishino, contadora Pública del Consorcio EMD, Contadores Públicos Autorizados, a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al MAE. Aarón Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, <u>en el cual se remite seguimiento al oficio CG-1-2022 Carta Gerencia 1-2021 y se da por conocida la información, asimismo se solicita a la Administración iniciar las gestiones para procurar avances en la atención de los hallazgos señalados por el Consorcio EMD, Contadores Públicos Autorizados. (SCI-1709-10-2022)</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>43. SCI-1059-2022 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, a</p>

	<p>la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Profesional en Administración de la Oficina Planificación Institucional y al Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, Profesional en Administración del Depto. Gestión de Talento Humano, <u>en el cual en seguimiento al oficio SCI-843-2022 referido a la conformación de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, se solicita mantener el trabajo conjunto en el análisis y revisión de los ajustes necesarios conforme a las observaciones que fueron remitidas en el oficio SCI-843-2022, a pesar de no corresponder al funcionamiento de una comisión Ad-hoc, en el sentido que exige el Reglamento de Normalización Institucional.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>44. SCI-1069-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual hace devolución de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR, la cual fue remitida mediante el oficio R-807-2022, con las observaciones que se detallan en el cuadro que se adjunta, con el fin de que se analicen y ajuste el documento en lo necesario.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 993-2022 20 de octubre 2022</p>	<p>45. SCI-1097-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro</p>

	<p>Álvarez Salazar Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio AUDI-179-2022 Insumos para la definición del Plan de Trabajo 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 995-2022 03 de noviembre 2022</p>	<p>46. SCI-1165-2022 Memorando con fecha de recibido 31 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, en su momento Rector, con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector Vicerrectoría de Administración, a la MEd. María Teresa Hernández, vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Mazel Abarca Alvarez, presidenta a.i. de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual se remite Addendum al oficio SCI-952-2022 referido al Acuerdo Mutuo entre la FEITEC y la Administración referido a la distribución del Presupuesto 2023.</u>Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>47. SCI-1168-2022 Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional <u>en el cual se consulta propuesta de reforma del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica” en atención al oficio AUDI-196-2021 referido a los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna .</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 994-2022 27 de octubre 2022</p>	<p>48. SCI-1129-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita al Departamento de Gestión del Talento Humano informe sobre el procedimiento que se utiliza para atender las consultas, inquietudes o reclamos presentados a raíz de la implementación del Manual de Descriptivo de Clases de Puestos, adicionalmente interesa conocer estadísticas en cuanto a las consultas recibidas en el Departamento a su cargo, nivel de atención y programación realizada para su atención.</u>Firma digita.</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>49. SCI-1134-2022 Memorando con fecha de recibido 24 de octubre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Consejo Institucional, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite recordatorio del oficio SCI-951-2022, en el cual se remitieron observaciones con respecto al seguimiento a los oficios R-695-2022 y R-788-2022 referidos a la Renovación y reconversión de plazas fondos FEES y FS 2023.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 996-2022 10 de noviembre 2022</p>	<p>50. SCI-1191-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio JRL-</u></p>

	<p><u>30-2022 e informa que, en la Sesión Ordinaria No. 3288, Artículo 18, del 02 de noviembre de 2022, se tomó el siguiente acuerdo: "...a. Devolver sin trámite las propuestas de creación de la Unidad de Soporte, la Unidad de Infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación, así como la Unidad de Sistemas de Información, adscritas al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, aportadas en los oficios OPI-067-2022, OPI-093-2022 y OPI-094-2022....".</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>51. SCI-1192-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, con copia Consejo Institucional y al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio COMTT-25-2022 solicitud de modificación del Artículo 16, del Reglamento de Teletrabajo del ITCR y se solicita remitir o indicar los documentos que contienen la recomendación de Asesoría Legal empleado para la preparación de la propuesta y ampliar sobre los criterios de conveniencia y oportunidad de esa reforma, para contar con ellos previo al análisis de la propuesta.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>52. SCI-1199-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Srita. Mazel Abarca Álvarez, presidenta a.i. de la Federación de Estudiantes del ITCR, con copia al Consejo Institucional, al Sr. Saúl Peraza Juárez, Representante Estudiantil Titular, y al Sr. Andrey</p>

	<p>Daniel Cortés Navarro, Tercer Representante Estudiantil, <u>en el cual remite recordatorio sobre oficios SCI-489-2022 y SCI-1017-2022 y se le indica que se le da un plazo perentorio de 10 días hábiles para remitir respuesta a este oficio, vencido este plazo se continuará con el análisis respectivo.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>53. SCI-1200-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, a la Ph. D. Floria Roa Gutiérrez, vicerrectora de Investigación y Extensión y al Ing. Ricardo Salazar Díaz, Ph.D., coordinador del Programa de Regionalización, <u>en el cual considerando que el informe de Auditoría Interna AUDI-F-004-2017 ya fue atendido por esta Comisión y las temáticas de Fondos del Sistema y Regionalización corresponden a asuntos que actualmente atiende la Comisión que su persona coordina, se estima pertinente trasladar el oficio VIE-385-2022 para lo correspondiente.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>54. SCI-1208-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovechamiento, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita la conformación de</u></p>

	<p><u>la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 997-2022 17 de noviembre 2022</p>	<p>55. SCI-1227-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remiten consultas sobre las Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023 (R-962-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>56. SCI-1228-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento-Coordinadora Comisión ad-hoc, al Lic. Danilo May Cantillano, representante de la Oficina de Asesoría Legal, y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional, <u>en el cual se les informa que son las personas designadas para conformar la Comisión Ad-hoc a la que se le designó el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y deberá rendir su dictamen en un plazo de 30 días hábiles a partir de esta comunicación en la que formalmente queda conformada.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>57. SCI-1230-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i., con copia al MBA. José Antonio Sánchez, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite observaciones al documento suministrado como propuesta del Plan Táctico de Inversión 2023–2024, en seguimiento al oficio R-877-2022. (SCI-1976-11-2022)</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>58. SCI-1231-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. vicerrectora de Docencia, al Ing. Hugo Navarro Serrano, director de la Escuela de Educación Técnica, al Dr. Humberto Villalta Solano, presidente de la Junta Administrativa FUNDATEC y a la MAE Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva, FUNDATEC, <u>en el cual se solicita ampliación al oficio R-1051-2022 documentación recibida sobre edificio para la Escuela de Educación Técnica.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>59. SCI-1232-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigió a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se solicita criterio sobre las Normas de Presupuesto, en cuanto a la pertinencia de mantener vigente dicho cuerpo normativo, considerando que anualmente se aprueban las políticas específicas para la formulación y ejecución del plan presupuesto institucional.</u> Firma digital</p>

	Se toma nota.
Reunión No. 999-2022 01 de diciembre 2022	<p>60. SCI-1258-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, Consejo Institucional, al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, <u>en el cual remite recordatorio oficio SCI-821-2022 Solicitud de dictamen sobre artículos 16 y 17 del Reglamento para la atención de informes de la auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR.</u> Firma digital</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota.</p>
Reunión No. 1.000-2022 08 de diciembre 2022	<p>61. SCI-1291-2022 Memorando con fecha de recibido 30 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión Especial que elabore una propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, con copia al Consejo Institucional y a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual se aprueba la Prórroga a la Comisión Especial creada en Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 11, del 14 de setiembre de 2022, para el 15 de diciembre de 2022.</u> Firma digital</p> <p style="text-align: center;">Se toma nota.</p>
Correspondencia enviada por registrar en el 2023	<p>62. SCI- SCI-1292-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la Presidencia de la Junta Administrativa de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC), a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., vicerrectora de Docencia, a la MAE Damaris Cordero Castillo, Delegada Ejecutiva de la Fundación Tecnológica (FUNDATEC) y al Ing. Hugo Navarro Serrano, director de la Escuela de Educación Técnica, <u>en el cual se remite dictamen en atención del oficio R-872-2022 referido a la propuesta de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>63. SCI-1313-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i. y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Presidente a.i. del Consejo Institucional las Personas Integrantes del Consejo Institucional, <u>en el cual remite respuesta al oficio R-1124-2022 sobre el Plan de acción para la atención del oficio AUDI-214-2022.</u> Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>64. SCI-1314-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., con copia al Consejo Institucional, en el cual remite respuesta al oficio R-1126-2022, sobre los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de</p>

	<p>Configuración Respaldos Correo Electrónico. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>65. SCI-1315-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector de la Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual en seguimiento al oficio AUDI-AD-011-2022, se le solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre la solicitud planteada. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>66. SCI-1317-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional y a la Srta. Paula Gómez Calderón, Secretaría General Consejo Ejecutivo, FEITEC, con copia al Consejo Institucional, en el cual se solicita el nombramiento de representante para la conformación Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”. Firma digital</p> <p>Se toma nota.</p>
	<p>67. SCI-1342-2022 Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre de 2022, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos</p>

	<p>Académicos y Estudiantiles y del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Presidente Consejo de Docencia, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i. al Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría de Administración y al Consejo Institucional, en el cual se solicita un espacio en el Consejo de Docencia a fin de intercambiar opiniones respecto al uso de los recursos generados por el vínculo externo remunerado, el mandato del artículo 95 de la Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico y disposiciones en esta materia que el órgano contralor dirigió al Instituto; todo ello con afán de que, en forma conjunta, se marque la ruta para habilitar la ejecución de los remanentes en el Fondo de Desarrollo de la Unidad Operativa (FDU).</p>
--	--

ANEXO No. 5
AUDIENCIAS REALIZADAS POR COPA
II SEMESTRE 2022

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	<p>Reunión No. 979-2022 21 de julio de 2022</p>	<p>Audiencia: Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2022 (R-596-2022)</p>	<p>Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, M.Sc. Hugo Navarro Serrano, Vicerrector a.i de Docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión , M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro</p>

2			Académico de Alajuela, M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable
		Audiencia Modificación temporal de las plazas FS0201 y FS0202 (R-460-2022 y R-536-2022)	M.Sc. Marcela Guzmán Ovares, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones
3	Reunión No. 980-2022 28 de julio de 2022	Audiencia: Continuación análisis de acciones para mejorar la ejecución presupuestaria	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Dr. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión, M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y el MAE. Marcel Hernández Mora, funcionario de la OPI.
4		Audiencia: Acciones y productos realizados por el Departamento Financiero Contable, en relación con la advertencia 1 del documento AUDI-AD-005-2021 (DFC-791-2022)	MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y la Licda. Cindy Teresita Ramirez Coto
5	Reunión No. 982-2022 11 de agosto de 2022	Audiencia: propuesta Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en relación con los artículos 16 y 17.	Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, Sr. Saúl Peraza Juárez, Representante Estudiantil, Mag. Randall Blanco Benamburg, Representante Docente y el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Representante Docente
6		R-695-2022 Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas Fondos FEES y FS 2023	MAE. Marcel Hernández Mora, funcionario de la Oficina de Planificación Institucional

7		AUDIENCIA Informe con los resultados del estudio de cargas de trabajo de todos los puestos que conforman el Departamento de Financiero Contable. (OPI-176-2022)	M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, Máster Rodrigo Calvo Bodán, Colaborador UECI, MBA. Andrea Contreras Alvarado y la Ing. Sofía B. García Romero, MSO. funcionarias de la Oficina de Planificación Institucional, la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, MAE. Johnny Masis Siles, coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora Unidad de Contabilidad y Daniel Abarca Calderón, coordinador de Unidad de Tesorería
8		Audiencia Presupuesto Extraordinario N° 01 -2022 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2022 (R-754-2022)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional, Máster Marcel Hernández, Máster Sergio Picado, funcionarios de la OPI, MAE. Silvia Watson, directora del Departamento Financiero Contable y el MAE. Johnny Masis Siles, coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
9	Reunión No. 984-2022 25 de agosto de 2022	AUDIENCIA Diagnóstico de estado de los activos institucionales de operación y equipo científico. (R-721-2022)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, MBA. José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación Institucional y el Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento
10		Audiencia: Requerimientos presupuestarios de la Auditoría Interna para el año 2023 (AUDI-134-2022)	Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno
11	Reunión No. 985-2022 extraordinaria 31 de agosto de 2022	Anteproyecto del Presupuesto Ordinario 2023 y del Plan Anual Operativo 2023 (R-765-2022)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de Docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, Dr. Jorge Chaves Arce, vicerrector de

			Investigación y Extensión , M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director Centro Académico de Limón , Dr. Roberto Pereira Arroyo, director Centro Académico de Alajuela, M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional, MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, representante docente, MAG. Randall Blanco Benamburg, representante docente, Sr. Saúl Peraza Juárez, representante Estudiantil Titular y el Sr. Daniel Cortés Navarro, tercer Representante Estudiantil.
12	Reunión No. 986-2022 01 de setiembre de 2022	Audiencia Advertencia sobre el análisis del modelo que se utiliza para asignar los recursos que recibe la FEITEC del ITCR (AUDI-141-2022)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal.
13		AUDIENCIA Situación de la renovación de las suscripciones de bases de datos y compras de recursos bibliográficos (B-083-2022)	Máster. Laura Meneses Guillen, directora del Departamento de Servicios Bibliotecarios
14	Reunión No. 987-2022 08 de setiembre de 2022	AUDIENCIA Licitación Pública 2022LN-000002-0006300001/Referencia Interna 2022LN-000002-APITCR Selección de un máximo de tres agencias de viajes para el suministro de tiquetes aéreos (VAD-285-2022)	Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, y el Lic. Sergio Morales Calderón, funcionario del Departamento de Aprovisionamiento

15	Reunión No. 988-2022 15 de setiembre de 2022	Atención del recurso de revocatoria interpuesto por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en calidad de Secretaria General de la Asociación de Funcionarios del ITCR, contra el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3272, Artículo 12, del 20 de julio del 2022, referido a la modificación del Artículo 7 del Reglamento de Teletrabajo en el ITCR (oficio AFITEC-108-2022)	M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la oficina de Asesoría Legal.
		AUDIENCIA Acuerdo proceso judicial-ejecución sentencia TEC-CCSS, delegar al señor Rector la conciliación dentro del proceso judicial contencioso administrativo (AL-553-2022)	M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la oficina de Asesoría Legal y el Lic. Danilo May Cantillano, abogado de la Oficina de Asesoría Legal.
16	Reunión No. 989-2022 22 de setiembre de 2022	AUDIENCIA Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”	Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, representante del Departamento de Gestión de Talento Humano y coordinador Comisión ad-hoc, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, representante de la Oficina de Asesoría Legal y la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional.
18	Reunión No. 990-2022 29 de setiembre de 2022	Advertencia sobre el análisis del modelo que se utiliza para asignar los recursos que recibe la FEITEC del ITCR. AUDIENCIA: Comité Ejecutivo FEITEC sobre los controles establecidos	Srta. Abigail Quesada Fallas, Presidenta de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señorita Yuride Gutiérrez, Secretaria de Nacionales e internacionales, señor José Pablo Ortega, secretario de finanzas y el señor Alcides Sánchez, soporte administrativo financiero.
		Audiencia Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento de uso y control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).”	Bach. Jerson Hernández Rojas, representante del Departamento de Servicios Generales y coordinador Comisión ad-hoc, Máster. Sergio Herrera Cordero, representante de la Escuela de Cultura y Deporte la Licda. Sandra Rojas Rojas, representante de la Oficina de Asesoría Legal y la Licda. Jenny Zúñiga
19			

			Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional
20	Reunión No. 991-2022 06 de octubre de 2022	Audiencia Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de reforma del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Lic. Luis Antonio Madriz Bermúdez, representante del Departamento de Gestión de Talento Humano y coordinador Comisión ad-hoc, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, representante de la Oficina de Asesoría Legal y la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional.
21		Audiencia Seguimiento al oficio R-872-2022 propuesta “Construcción de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica”. (SCI-1026-2022)	Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, coordinador Comisión de Estatuto Orgánico y al MAG. Randall Blanco Benamburg, Representante docente.
22	Reunión No. 992-2022 13 de octubre 2022	Informe de Modificación Presupuestaria N° 03-2022 (R-938-2022).	Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, MBA. Johnny Masis Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional
23		Propuesta base del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR (VAD-277-2022 y R-807-2022) (a cargo del señor Rony Rodríguez)	Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aprovisionamiento
24	Reunión No. 993-2022 20 de octubre 2022	Reforma del artículo 16 del Reglamento de Normalización, para que se considere el lenguaje inclusivo en la redacción de las normativas institucionales (SCI-956-2022, propuesta presentada en la S 3280, OEG-056-2022)	Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa y la M.Sc. Laura Queralt Camacho, coordinadora Oficina de Equidad de Género.
25	Reunión No. 994-2022 27 de octubre 2022	Audiencia en atención solicitud de espacio	Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., vicerrector de Investigación y Extensión, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante y el MAG. Randall Blanco Benamburg, integrantes del Consejo Institucional.

26		Modelo de Gestión del Talento Humano e implementación del Manual de Puestos en el TEC	Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, MBA. Sofía Brenes Meza, Profesional en Administración, Lic. Luis Antonio Madriz Bermudez, Profesional en Administración y la Licda. Francinny Pamela Fernandez Castillo, Profesional en Gestión del Talento Humano, integrantes del Proyecto Modelo de Gestión del Talento Humano.
27	Reunión No. 995-2022 03 de noviembre 2022	Audiencia Propuesta “Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR”.	Dr. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Computación, Ing. Harold Cordero Meza, director de la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, Ricardo Elías Coy Herrera, MGA., director de la Escuela de Química, Dr. Sc. Gabriela Ortiz León, coordinadora Área de Ingeniería Mecatrónica, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, Profesional en Administración en el Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano
28 29	Reunión No. 996-2022 10 de noviembre 2022	Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023” (R-1030-2022)	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. vicerrectora de Docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y el M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, MAE. Marcel Hernández Mora y MAE. Mercedes Fernández Mora, funcionarios de la Oficina de Planificación Institucional

		Modificación permanente de la plaza NT0063-1 de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 12 meses, en un 75% de jornada y categoría C125; pasando al puesto de Nutricionista, con una jornada de 75% y categoría C130 (R-1038-2022)	Dra. Gabriela Montero Rodríguez., coordinadora-Nutricionista, Restaurante Institucional TEC
30	Reunión No. 997-2022 17 de noviembre 2022	Informe Ejecutivo de Labores del Comité Estratégico de Tecnologías de Información al 31 de octubre de 2022 (VAD-357-2022).	Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Humberto Villalta, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, MSc. María Teresa Hernández, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director de Campus Tecnológico de San José, Máster Andrea Cavero, directora DATIC, Ing. María Estrada Sánchez, MSc. Vicerrectora de docencia y Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, vicerrectora de Investigación y Extensión.
31		Modificación permanente de la plaza NT0221-1 de Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada y categoría C130, para que sea de nombramiento permanente (R-1007-2022)	Ing. María Estrada, MSc. vicerrectora de docencia
32	Reunión No. 998-2022 24 de noviembre 2022	Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) (R-1094-2022).	Sra. Kattia Mena Cantillo, Profesional en Administración del departamento Financiero Contable, Cindy Ramirez Coto, Profesional VIESA y el señor Saúl Peraza, representante estudiantil.
33	Reunión No. 999-2022 1 de diciembre 2022	Cambios en funcionamiento de Caja chica	Ing. Jorge Chaves Arce, M,S.c. Rector, Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Vicerrectora de Docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil

			y Servicios Académicos, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela, Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento y la MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable.
34	Reunión No. 1.000-2022 8 de diciembre 2022	Informe modificación presupuestaria 4-2022	Dr. Alejandro Masis Arce, Vicerrector de Administración, MAE. Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable y el MBA. Johnny Masis Siles, Coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.
35		Solicitud para la atención del hallazgo 28 de la Auditoría Externa de Tecnologías de Información y Comunicación 2019 (JRL-36-2022)	Dra. Hannia Rodríguez Mora, Presidenta Junta de Relaciones Laborales e Integrantes de la Junta de Relaciones Laborales