

TEC

Comisión Permanente
de Planificación y Administración

Consejo Institucional

Informe de Labores II Semestre 2024

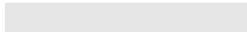
Integrantes

Mag. Randall Blanco Benamburg
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos
MAE. Nelson Ortega Jiménez
Srita. María Francini Mora Chacón
Sr. Wagner Segura Porras
Sra. Keila Sibaja Mata
MSc. Laura Hernández Alpízar
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Diciembre de 2024

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN EJECUTIVO	1
FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN	2
FUNCIONES DE LA COMISIÓN	2
INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN	3
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN	4
TEMAS DICTAMINADOS SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	4
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMÁTICA.....	5
TEMAS ANALIZADOS O DICTAMINADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO DEL CONSEJO INSTITUCIONAL	7
ASUNTOS EN ANÁLISIS POR PARTE DE LA COMISIÓN.....	13
COMISIONES ESPECIALES BAJO SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN	31
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA	31
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	32
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	34
ANEXOS	36
ANEXO NO. 1	36
ACUERDOS TRAMITADOS.....	36
ANEXO NO. 2.....	41
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA	41
ANEXO NO. 3.....	147
CORRESPONDENCIA ENVIADA	147
ANEXO NO. 4.....	166
AUDIENCIAS REALIZADAS	166



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al segundo semestre de 2024.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo, en el semestre fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad financiera de la Institución.

Se especifica en este documento el detalle de los temas dictaminados elevados a resolución del Pleno del Consejo Institucional, el estado de los temas en análisis de la Comisión, los resultados de la fiscalización a las políticas generales, conclusiones y la identificación de riesgos que es conveniente sean gestionados por la Institución.

RESUMEN EJECUTIVO

Durante el segundo semestre de 2024, los ejes centrales de trabajo de esta Comisión continúan siendo la planificación, la gestión financiera y la actualización normativa, aspectos fundamentales para garantizar el uso eficiente de los recursos destinados a la financiación de la educación superior. Adicionalmente, se ha incidido, aunque en menor medida, en la optimización de los procesos institucionales, principalmente mediante el seguimiento a las recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

El análisis y la formulación de propuestas han considerado la importancia de una comunicación efectiva entre los miembros de la Comunidad Institucional y los organismos técnicos, así como la realización de audiencias con la Administración y la solicitud de asesorías a la Auditoría Interna.

Todas estas acciones se han desarrollado con el propósito de que el Consejo Institucional pueda orientar y respaldar el proceso de planificación institucional, facilitando la toma de decisiones estratégicas que garanticen eficiencia y eficacia en la gestión. De este modo, la Rectoría podrá ejecutar sus iniciativas y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas, asegurando el adecuado funcionamiento de la Institución.

En el transcurso del semestre, se han gestionado 38 propuestas ante el Consejo Institucional, cuyas resoluciones se espera que incidan positivamente en el quehacer institucional. Entre estas iniciativas destacan la modificación del Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago y del Plan Maestro del Centro Académico Limón, la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional, así como la reforma del Reglamento para la Administración de Bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN

Funciones de la Comisión

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“Artículo 21

- 1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
- 2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
- 3. La creación, modificación y eliminación de plazas.*
- 4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
- 5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
- 6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
- 7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
- 8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
- 9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.*

Todos estos asuntos se consideran de fondo.”

En el segundo semestre de 2024 se tramitaron 38 propuestas de acuerdo (detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionadas con las funciones indicadas anteriormente.

Integración de la Comisión

Las personas que integraron la Comisión de Planificación y Administración (COPA) durante este semestre fueron:

- Mag. Randall Blanco Benamburg
- Dr. Luis Alexander Calvo Valverde (hasta el 10 de setiembre 2024)
- MSc. Laura Hernández Alpizar (a partir del 11 de setiembre 2024)
- M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos
- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- Srita. María Francini Mora Chacón
- Sr. Wagner Segura Porras
- Sra. Keila Sibaja Mata
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Durante el segundo semestre de 2024 se realizaron 22 reuniones (de la No. 1071 a la No. 1092), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN

Temas dictaminados según las políticas generales del ITCR

De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico de la Institución, las decisiones del Consejo Institucional se fundamentan en las políticas generales definidas por la Asamblea Institucional Representativa. En cumplimiento de esta disposición y en el ejercicio de su función de fiscalización, el Consejo Institucional verifica que cada una de las propuestas sometidas a su consideración se enmarque dentro de las políticas generales aplicables.

Durante el presente semestre, la Comisión elaboró un total de 38 propuestas para la resolución del Consejo Institucional. La correspondencia entre dichas propuestas y las políticas generales se detalla en la siguiente tabla. Cabe señalar que algunas propuestas están fundamentadas en más de una política general.

Cantidad de acuerdos tramitados por COPA según la Política General del ITCR observada en el II semestre del 2024

Número de política	Eje temático	I Semestre 2024 -43-	II Semestre 2024 -38-	Total -81-
Política 1	Docencia	10	7	17
Política 2	Vida estudiantil	11	10	21
Política 3	Investigación	10	6	16
Política 4	Extensión y acción social	11	6	17
Política 5	Gestión institucional	32	31	63
Política 6	Calidad	16	21	37
Política 7	Talento humano	4	6	10
Política 8	Ambiente, salud y seguridad	1	0	1
Política 9	Desarrollo regional	0	6	6
Política 10	Sostenibilidad	18	15	33
Política 11	Convivencia institucional	2	0	2

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Por la naturaleza de las competencias asignadas a la Comisión, los acuerdos adoptados por el Consejo Institucional a partir de sus propuestas se enfocan en la Gestión Institucional, la Calidad y la Sostenibilidad, manteniendo una distribución similar a la de semestres anteriores. Asimismo, aproximadamente el 15 % de las propuestas estuvieron directamente relacionadas con las políticas que orientan las actividades sustantivas de la Institución, tales como la Docencia, la Vida Estudiantil, la Investigación, la Extensión y la Acción Social.

El eje temático de Gestión Institucional promueve la implementación de las mejores prácticas de administración para garantizar una operación eficiente de los procesos, en concordancia con los principios de innovación y excelencia. Durante el este semestre, 31 de las 38 propuestas analizadas estuvieron vinculadas a esta Política, lo que representa el 82 % de las iniciativas promovidas, conforme a lo señalado anteriormente.

De las propuestas presentadas, 21 estuvieron relacionadas con la Política 6, la cual orienta el quehacer institucional en materia de Calidad, mientras que 15 estuvieron alineadas con la Política 10, correspondiente al eje temático de Sostenibilidad.

Cabe destacar que la Política 6, referente a la Calidad, promueve la excelencia en todas las áreas de la Institución, fomentando una cultura de mejora continua en sus procesos. Por su parte, la Política 10, relativa a la Sostenibilidad, establece lineamientos para la diversificación de las fuentes de financiamiento y el control eficiente del gasto, en concordancia con la planificación institucional, con el propósito de alcanzar un equilibrio tanto económico como ambiental.

Acuerdos del Consejo Institucional por temática

Durante este semestre el trabajo de la Comisión se concentró en la atención de tres temáticas, las asociadas con la planificación y la gestión financiera, con la actualización de la normativa y la mejora de procesos. Estas temáticas agrupan 26 de

las 38 propuestas lo que representa un 68% de estas. Resulta de interés resaltar las siguientes:

- Plan Anual Operativo y su Presupuesto Ordinario para el periodo 2025.
- Modificación del Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago y Plan Maestro del Centro Académico Limón.
- Creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional.
- Políticas Específicas para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2025 y su Presupuesto.
- Reforma del Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

El resumen de los acuerdos por tema tramitados para el II semestre 2024, puede observarse en la tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

Cantidad de acuerdos tramitados por tema según semestre del 2024

Tema	II Semestre 2024	
	Abs.	%
Planificación y gestión financiera	13	34%
Mejora de procesos	5	13%
Gestión de plazas	2	5%
Actualización de normativa	8	21%
Contratación pública	2	5%
Trámites	6	16%
Pronunciamientos	2	5%
Total	38	100%

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Temas analizados o dictaminados que no requirieron acuerdo del Consejo Institucional

En cumplimiento de las funciones asignadas mediante el Reglamento del Consejo Institucional y la atención de los temas asignados por el Pleno, se estima conveniente informar sobre los siguientes asuntos que fueron analizados o dictaminados y que no requirieron tomar un acuerdo por parte del Consejo Institucional:

TEMA	COMENTARIO
1. AUDI-126-2024: Observaciones a la Propuesta de reforma integral "Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC".	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-684-2024 con fecha 30 de julio de 2024, la Comisión traslada el oficio AUDI-126-2024 a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles por ser un tema que está siendo tratado en el seno de dicha Comisión.
2. AUDI-106-2024: Sobre herramienta que permite determinar las actividades que se incorporan en plan de trabajo, según el nivel de riesgo determinado.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-711-2024 con fecha 8 de agosto de 2024 la Comisión remite a la Auditoría Interna la matriz con la información requerida según lo indicado en el oficio AUDI-106-2024.
3. R-896-2024: Propuesta de modificación de los artículos No. 108, 109, 110 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-712-2024 con fecha 8 de agosto de 2024 la Comisión traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico el oficio R-869-2024 por ser un tema de su competencia.
4. AUDI-SIR-031-2024: seguimiento al informe AUDI-AD-006-2017 "Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-713-2024 con fecha 8 de agosto de 2024 se traslada a la Rectoría el oficio AUDI-SIR-031-2024 para su respectivo seguimiento.

<p>5. R-867-2024 Solicitud de prórroga para atender el inciso j. del acuerdo del Consejo Institucional tomando en la Sesión Ordinaria No.3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-728-2024 con fecha 13 de agosto de 2024, la Comisión indica que Se comunica a la Rectoría que la aprobación de la prórroga solicitada mediante oficio R-867-2024, deja de ser relevante, al confirmarse la recepción de la propuesta señalada en el acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023, inciso j, mediante oficio R-883-2024.
<p>6. R-757-2024, Se solicita al Consejo Institucional la valoración de otorgar permiso sin goce de salario al PhD. Esteban Meneses Rojas, solicitado en el oficio ViDa-500-2024 y oficio IC-256-2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-776-2024 con fecha 27 de agosto de 2024 la Comisión responde al oficio R-757-2024 indicando que sea esa instancia la que valore otorgar el permiso sin goce de salario al PhD. Esteban Meneses Rojas.
<p>7. R-870-2024 Atención del acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No.3352, Artículo 18 del 21 de febrero de 2024. Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de conformación de comisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-784-2024 con fecha 27 de agosto de 2024 la Comisión remite observaciones con respecto a lo consignado en el oficio R-870-2024.
<p>8. AUDI-SIR-035-2024: Seguimiento al informe de auditoría AUDI-CI-005-2023, en el que se indica que mediante el oficio AUDI-222-2023, del 30 de noviembre de 2022 [sic], se remite el informe AUDI-CI-005-2023, "Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-804-2024 con fecha 3 de setiembre de 2024, la Comisión informa a la Auditoría que los acuerdos tomados por el Consejo Institucional en relación con este tema están vinculados a la materia que se está incorporando en el Reglamento para la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la FEITEC, el cual se ha agendado de forma regular en las reuniones de COPA y que aún está siendo analizado.

<p>Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”, que contiene dos recomendaciones dirigidas a la Rectoría, para su atención.</p>	
<p>9. R-662-2024 Solicitud de modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente política 3.19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-806-2024 con fecha 3 de setiembre 2024 la Comisión remite dictamen indicando: <ul style="list-style-type: none"> a. No dar trámite a la solicitud del oficio R-662-2024, tomando en consideración los insumos proporcionados mediante el oficio AUDI-AS-009-2024 ya que hay mecanismos para ejecutar y esta Comisión considera que dichos mecanismos deben funcionar adecuadamente. b. Si se considera que existe la necesidad de incorporar a la Vicerrectoría de Docencia en la política 3.19, se genere una propuesta completa tomando como insumo lo indicado en el oficio AUDI-AS-009-2024.
<p>10. R-976-2024 Solicitud de modificación de responsable en meta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-825-2024 con fecha 9 de setiembre de 2024, la Comisión responde, al cambio solicitado que, este no es la respuesta o la vía adecuada para garantizar su cumplimiento y alcance (asignar la responsabilidad al Consejo Institucional y conformar una Comisión Especial), sino, como se indicó, hay que analizar, reforzar y propiciar el recurso idóneo para tales efectos.
<p>11. AUDI-150-2024 Solicitud de insumo para plan anual de la Auditoría Interna 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-949-2024 con fecha 21 de octubre de 2024, la Comisión en conjunto con las demás comisiones permanentes, remite a la Auditoría Interna el insumo solicitado por la Auditoría Interna.
<p>12. CETI-010-2024 Avance semestral del MGGTI y cronograma actualizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-980-2024 con fecha 21 de octubre de 2024, la Comisión remite respuesta

	al oficio CETI-010-2024 agradeciendo la información suministrada.
13. R-389-2024 relacionado con el memorando FUNDATEC-189-2023 Actualización de saldos a la Rectoría para que sea analizado por las respectivas autoridades	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1031-2024 con fecha 7 de noviembre de 2024, la Comisión hace el traslado a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles el oficio R-389-2024 relacionado con el memorando FUNDATEC-189-2023 Actualización de saldos a la Rectoría para que sea analizado por las respectivas autoridades
14. R-1390-2024 Solicitud de prórroga atención incisos c y d, acuerdo Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024. Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1053-2024 la Comisión aprueba la solicitud de prórroga solicitada.
15. AUDI-SIR-041-2024 sobre la no atención del hallazgo 3 de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023: Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1097-2024 con fecha 26 de noviembre de 2024 la Comisión solicita a la Rectoría el plan de acción para atender el hallazgo 3 de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023: Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.
16. CIE-471-2022 Sobre la figura de administrador de contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1131-2024 con fecha 10 de diciembre de 2024 se remite dictamen de la Comisión que indicando: <ul style="list-style-type: none"> a. Dado que la figura de la persona administradora del contrato recae en el ente técnico que solicita el bien o servicio, quien designará a una persona funcionaria responsable de participar activamente durante todo el proceso de contratación, incluyendo las etapas previas del concurso y la ejecución, por poseer los conocimientos necesarios en la materia objeto del contrato, es procedente la interpretación del Departamento de Aprovechamiento,

	<p>respecto a la figura del administrador del contrato, conforme a la normativa vigente y al criterio de la Oficina de Asesoría Legal (oficio Asesoría Legal-068-2023).</p> <p>¿Cuál es el Departamento dentro del ITCR que, por sus funciones y área de competencia, debe ser el Administrador del Contrato?</p> <p>b. Según el Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la decisión inicial deberá ser suscrita por la persona responsable del centro funcional, dicho formulario debe incluir la designación de una persona funcionaria como administradora del contrato, por lo tanto, será la dependencia o sub-dependencia solicitante la que por las competencias y conocimiento en el bien o servicio a contratar designa a la persona administradora del contrato.</p>
<p>17. AUDI-SIR-042-2024 seguimiento AUDI-AD-005-2024 denominado “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar el procedimiento para el registro y control de las incapacidades médicas”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-1135-2024 con fecha 11 de diciembre de 2024, la Comisión solicita a la Vicerrectoría de Administración mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones para atender el AUDI-SIR-042-2024.
<p>18. R-1487-2024 Solicitud de actualización de las políticas contables específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-1150-2024 con fecha 12 de diciembre de 2024, la Comisión responde al oficio R-1487-2024 indicando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a. Solicitar a la Rectoría que, resuelva lo que corresponda con respecto a la actualización y modificaciones de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica conforme a las disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable con base en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica

	<p>(ITCR), presentadas mediante el oficio R-1487-2024.</p> <p>b. Solicitar a la Rectoría que, posterior a la actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, presente la propuesta al Consejo Institucional de las políticas que serán incluidas como nuevas, según los niveles de responsabilidad del proceso de normalización contable establecidos.</p>
--	--

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

Asuntos en análisis por parte de la Comisión

Al cierre de diciembre 2024, se tiene un total de 32 temas en análisis de la Comisión. Cada tema requiere reuniones adicionales de las personas integrantes de la Comisión y, en especial, con las instancias solicitantes o involucradas.

A continuación, se detallan los temas en análisis, el estado de estos y el número de expediente de referencia.

Detalle de temas en análisis por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 31 de diciembre de 2024

TEMA	Estado del tema	No. Expediente
1. OPI-041-2023 Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Se analiza el planteamiento de una reforma más amplia que considere las distintas solicitudes de modificación de este reglamento. <p>Tema asignado al señor Nelson Ortega Jiménez</p>	CI-022-2023
2. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)	<ul style="list-style-type: none"> La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos remite observaciones a la propuesta del reglamento supra mencionado, mediante oficio VIESA-1361-2023 del 6 de diciembre del 2023. Mediante oficio SCI-131-2024 se solicita criterio a la Asesoría Legal con respecto a las siguientes consultas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Desde la perspectiva legal, es viable que un tercero, como es en este caso concreto la FEITEC, como persona jurídica independiente a la Institución sea responsable de la ejecución de 	CI-028-2023

	<p>recursos asignados a un centro funcional institucional?</p> <ul style="list-style-type: none">• En el supuesto de que la respuesta sea afirmativa, ¿qué elementos o características deberían considerarse en la reglamentación que se pretende definir?• En el supuesto de que la respuesta a la primera pregunta sea negativa ¿qué mecanismos de la normativa vigente podría utilizarse para la asignación, ejecución y control de estos recursos? <ul style="list-style-type: none">• Mediante oficio AL-073-2024 la Asesoría Legal remite criterio sobre lo solicitado en el oficio SCI-131-2024.• Se recibió el oficio DFC-864-2024 en el cual se acotan observaciones al reglamento.• Mediante SCI-1030-2024 con fecha 7 de noviembre de 2024 la Comisión realiza una consulta a la Oficina de Asesoría Legal en relación con la gestión de adquisiciones por parte de la FEITEC.• Se está a la espera de la respuesta de Asesoría Legal• Tema continúa en análisis por la Comisión.	
--	---	--

<p>3. AUDI-AD-003-2021 (SCI-983-2022) Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe dar seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2021, del 25 de junio de 2021, remitida en ese momento al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, Coordinador Comisión Especial, para la revisión del “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” (Ref.SO 3215, Art. 9 del 05/05/21) • La advertencia tiene el propósito de que se analice si la normativa que regula el funcionamiento interno de los Centros de Investigación y de las Unidades Productivas que asignan funciones académicas y presupuestarias a esas Unidades, es de carácter específico como establece el Reglamento de Normalización Institucional y si el Consejo o superior jerárquico respectivo, tiene competencia para su aprobación; caso contrario, si la aprobación de este tipo de reglamentación por la materia que regula debe estar reservada al Consejo Institucional, vía reglamento general. • El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez (reunión 990-2022). 	CI-045-2023
<p>4. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-321-2024, la Comisión solicitó al Departamento de Gestión del Talento Humano información sobre varios requisitos de la persona participante en concursos de antecedentes internos. • Mediante oficio GTH-259-2024 se reciben las aclaraciones a las solicitudes planteadas. • Mediante oficio SCI-1083-2024 se solicita criterio a la Oficina de 	CI-049-2023

	<p>Asesoría Legal en materia recursiva en el Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está a la espera de la respuesta de la Oficina de Asesoría Legal sobre la consulta realizada en el oficio SCI-1083-2024. • El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente. • La Comisión continúa analizando el tema 	
<p>5. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. En respuesta se recibieron los oficios AFITEC-101-2022 y AUDI-AS-004-2022, los cuales se mantienen pendientes de ser analizados. • Se está a la espera de tener resueltos los problemas en las listas de espera de Carrera Profesional para valorar un dictamen. 	CI-054-2023
<p>6. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto “Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-255-2024 la Comisión solicita al Departamento de Gestión de Talento Humano la remisión del informe de Modelo de Gestión del Talento Humano. • Mediante el oficio GTH-128-2024 se recibe el informe del proyecto. • Pendiente de agendar audiencia para ampliar el producto entregado. • Tema asignado al señor Nelson Ortega Jiménez. 	CI-056-2023
<p>7. SCI-1114-2022 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la Sesión Ordinaria No.3285 titulada: “Solicitud a la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En audiencia de la reunión 995 efectuada con participación de Dr. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Computación, Ing. Harold Cordero Meza, director de la 	CI-060-2023

<p>Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR”</p>	<p>Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, Ricardo Elías Coy Herrera, MGA., director de la Escuela de Química, Dr. Sc. Gabriela Ortiz León, coordinadora Área de Ingeniería Mecatrónica, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, Profesional en Administración en el Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de agendar para establecer el trámite a seguir. 	
<p>8. AUDI-196-2021 Normativa interna atiende CGR en lineamientos que involucran a la Auditoría Interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio AUDI-212-2024 la Auditoría Interna señala sobre la vigencia de la información contenida en el AUDI-196-2021. • En análisis por parte de la Comisión • Tema asignado a la señora Laura Hernández Alpizar 	<p>CI-070-2023</p>
<p>9. SCI-183-2024 Lineamientos para desconcentración de las competencias mínimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-183-2024 la Comisión traslada a la Rectoría la propuesta de los lineamientos para la desconcentración de competencias mínimas para los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, remitida por la Comisión Especial a fin de que se revisen, valoren y aporten mejoras antes del 12 de abril de 2024. • Queda pendiente recibir la respuesta por parte de la Rectoría para continuar con la definición del procedimiento y la guía que complementan el mecanismo de desconcentración y su reversión, 	<p>CI-071-2023</p>

	entre otros.	
10. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8 del 15 de julio de 2020, conforma una Comisión Especial encargada de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. • La Comisión Especial hizo entrega de los productos pactados, en el caso particular interesa el oficio CeTIC-028-2020 Entregable 4. • Pendiente de dictamen por parte de la Comisión. 	CI-072-2023
11. R-276-2023 Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó e integró una Comisión ad hoc mediante oficios SCI-218-2024 y SCI-270-2024. • La Comisión entregó informe mediante oficio UNECAL-9-2024. 	CI-093-2023
12. VAD-169-2023 Propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del ITCR	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó e integró una Comisión ad hoc, mediante los oficios SCI-181-2024 y SCI-240-2024. • La Comisión ad hoc entregó el producto final mediante el oficio DFC-265-2024 y está pendiente de análisis y revisión por parte de la Comisión. • Mediante oficio SCI-786-2024 la Comisión realiza una serie de consultas a la Comisión <i>ad hoc</i> relacionadas con la propuesta final del Reglamento. • Mediante DFC-699-2024 se recibe la respuesta a las consultas de la Comisión realizadas en el SCI-786-2024. • Pendiente de agendar 	CI-132-2023

<p>13. SCI-505-2023 Solicitud de aclaración de dudas sobre la asignación de correos electrónicos específicos para la atención de solicitudes y trámites de los usuarios dentro de algunas dependencias del ITCR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de análisis • Tema asignado a la señora Raquel Lafuente Chryssopoulos 	CI-159-2023
<p>14. OPI-373-2020 y OPI-546-2020 Solicitud de modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 2 de setiembre de 2010, inciso c., para que se lea Manual de Estructura de Organización y Funciones del ITCR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio OPI-546-2020, se solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, inciso b, para que se lea “Manual de Estructura de organización y funciones del ITCR”. • Mediante oficio OPI-651-2024 del 2 de diciembre de 2024, se remite por parte de la Oficina de Planificación Institucional la propuesta de derogatoria del inciso c) del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, “Análisis de la normativa institucional” • Continúa en análisis • Tema asignado a Rony Rodríguez Barquero 	CI-180-2023
<p>15. OI-230-2020 Normativa Urbana y Arquitectónica de los Campus Tecnológicos San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No.3334, Artículo 12 del 11 de octubre del 2023 aprobó el Plan Maestro del CTLSC 2023-2035 y se indicó en el dictamen de COPA mantener pendiente de dictamen la propuesta de la Normativa Urbana y Arquitectónica de los Planes Maestros correspondientes a los Campus de San José, San Carlos, y Centro Académico de Limón, entregada a esta Comisión mediante el oficio OI-230-2020. • Continúa en análisis 	CI-181-2023

<p>16. SCI-833-2023 Procedimiento para la atención de informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-034-2024 la Comisión solicita criterio a la Auditoría Interna sobre el contenido del oficio SCI-833-2023 y el procedimiento para la atención de informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional planteado. • Mediante oficio SCI-034-2024 con fecha 24 de enero de 2024 la Comisión solicitó a la Auditoría Interna una asesoría con respecto al contenido del oficio SCI-833-2023 sobre el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3309, Artículo 12, del 17 de mayo de 2023, y con el propósito de cumplir lo indicado en el CAPÍTULO IX. DISPOSICIONES TRANSITORIAS, comunica el procedimiento para la atención de los informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional, conforme a la Guía para la elaboración de manuales de procedimientos. • La Auditoría mediante el oficio AUDI-AS-008-2024 con fecha 26 de julio de 2024 la Auditoría remite la asesoría solicitada en el oficio SCI-034-2024. • El tema ha sido analizado y revisado por la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional con el apoyo de la Sra. Marilyn Sánchez Alvarado, se han realizado reuniones con la Auditoría Interna y con la Administración. Se conoce que se remitirá una nueva propuesta actualizada para ser analizada por la Comisión. 	<p>CI-184-2023</p>
<p>17. DAIR-153-2022 Traslado de la ponencia 4 del IV Congreso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 11, del 	<p>CI-185-2023</p>

<p>Institucional, según acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria AIR-100-2022</p>	<p>30 de marzo de 2023, aprobó encargar a la Oficina de Planificación Institucional el desarrollo del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad y adscribir ese sistema a esa instancia, además de que valore la necesidad de crear una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación, y presente un informe ante el Consejo Institucional en un plazo no mayor al año calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio OPI-171-2024 se recibe la propuesta del Modelo Institucional de Gestión de la Calidad y se indica en lo referente a la creación de una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación que es necesaria la implementación, evolución y consolidación del SIGECA, para posteriormente definir, de ser el caso y según las posibilidades institucionales, los requerimientos necesarios para esta unidad en un futuro. • Mediante oficio OPI-715-2024 se hace entrega del Reglamento de “Gestión Institucional de la calidad y mejoramiento de los procesos”. • Queda pendiente la programación de una audiencia en las primeras reuniones de COPA del año 2025. • Continua en análisis 	
<p>18. OPI-316-2023 Propuesta de Reglamento del Sistema de Control Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. 	<p>CI-196-2023</p>
<p>19. R-1223-2023 Reglamento beneficios patrimoniales y sin contraprestación sujetos públicos y privados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. 	<p>CI-216-2023</p>

<p>20. SCI-1103-2023 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández y la MSc. Laura Hernández Alpizar en la Sesión Ordinaria No. 3343 titulada: “Modificación parcial del Reglamento de Normalización para que responda al Modelo Académico y su toma de decisiones”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez quién trabaja las distintas propuestas de reforma de este Reglamento. 	CI-224-2023
<p>21. SCI-551-2024 y AUDI-203-2024 Actualización instrumento evaluación y procedimiento selección Auditor (a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consejo institucional en la sesión N.º 3366, artículo 7 del 29 de mayo de 2024, en los incisos c y d lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> c. Solicitar al Departamento de Gestión de Talento Humano que efectúe la revisión del instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora, aportado en el oficio GTH-327-2023 y que fue posteriormente aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 8, del 24 de mayo de 2023, de forma que: <ul style="list-style-type: none"> Se ajuste el periodo de evaluación a las habilidades que estaría en capacidad de demostrar la persona evaluada. Se ajusten las actividades a evaluar en relación con el periodo a evaluar (eliminar la evaluación de aspectos anuales o aquellos que ya han ocurrido para el momento de la contratación). <p>Al respecto, que haga llegar la propuesta de modificación a más tardar el 30 de setiembre de 2024.</p> 	CI-295-2024

d. Solicitar a la Comisión de Planificación y Administración que efectúe la revisión del “Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora” para que en donde corresponda, las actividades 58 y 59 referidas al periodo de prueba, incluyan la exigencia de opiniones de las personas colaboradoras de la dependencia y usuarios, de manera formal, para que este aspecto no quede a criterio del equipo evaluador. Al respecto, que haga llegar la propuesta de modificación a más tardar el 31 de agosto de 2024.

- Mediante oficio GTH-668-2024 del 26 de setiembre de 2024, el Departamento de Gestión de Talento Humano remite Modificación del instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR.
- Mediante acuerdo de la sesión N.º 3384, artículo 10 del 16 de octubre de 2024, el Consejo Institucional atiende los incisos c y d de la N.º 3366, artículo 7 del 29 de mayo de 2024, deroga el instrumento enviado mediante el GTH-668-2024 y además solicita a la Auditoría Interna la revisión tanto del instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna o de la persona Subauditora como del

	<p>“Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora”, según la normativa relacionada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio AUDI-203-2024 del 11 de noviembre de 2024 atiende lo solicitado en el inciso f del acuerdo de la sesión N.º 3384 artículo 10 del 16 de octubre de 2024. • Queda pendiente de análisis el contenido del oficio AUDI-203-2024. 	
<p>22. R-671-2024 Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante el oficio R-671-2024, se recibe una nueva propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados, con el fin de atender el AUDI-AD-009-2022. • Se creó e integró una Comisión <i>ad hoc</i>, mediante los oficios SCI-1032-2024 y SCI-1084-2024 respectivamente. • Se está a la espera del informe por parte de la Comisión <i>ad hoc</i>. 	CI-297-2024
<p>23. R-741-2024 Renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante correo electrónico con fecha 18 de setiembre de 2024, el señor coordinador señala a la Rectoría y al vicerrector de Investigación y Extensión que del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No.3380 artículo 12 del 18 de setiembre del 2024 queda pendiente de resolución la renovación y modificación de las plazas CT0461 y CT0188, solicitadas mediante oficio R-1068-2024. 	CI-300-2024
<p>24. SCI-690-2024 Solicitud de criterio en atención a solicitudes referentes al Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-690-2024 la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles solicita a la Comisión emitir criterio en atención a 	CI-318-2024

<p>Administrativa y de Apoyo a la Academia</p>	<p>solicitudes referentes al Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-778-2024 la Comisión traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico en lo referente al oficio SCI-690-2024, criterio sobre la propuesta de los artículos 15 y 66 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia • Mediante oficio SCI-777-2024 la Comisión solicita a la Comisión de Carrera Administrativa y de apoyo a la Académica, en lo referente al oficio SCI-690-2024, criterio sobre la propuesta de modificación del artículo 65 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia. • Se está a la espera de las respuestas a los oficios SCI-777-2024 y SCI-778-2024. 	
<p>25. R-883-2024 Modelo organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio R-883-2024 la Rectoría remite el Modelo organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en atención a lo dispuesto por el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023, inciso j, que sugiere en adelante el proceso de asignación de plazas para Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, en función de los servicios en ellos de dependencias del Campus Tecnológico Central. • Mediante oficio SCI-808-2024 la Comisión indica a la Rectoría la 	<p>CI- 323-2024</p>

	<p>conveniencia sobre ampliar sobre los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuál es la situación actual? ¿Qué plazas ya están siendo destacadas en los Campus Locales o Centros Académicos no solo de Departamentos de VIESA sino también de otras Vicerrectorías? De igual forma, que centros de costos ya se han asignado para desconcentrar programas. Por ejemplo, tenemos conocimiento que ya existen en el Campus Tecnológico Local de San José centros de costos creados y con presupuesto. ¿Cuáles centros de costos hay abiertos en esas condiciones en cada programa presupuestario?2. Se indica que el modelo ha sido elaborado para la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y que podría implementarse en otras vicerrectorías. Surge la duda si se realizó la consulta a las demás sobre la aplicación del mismo, esto por las dinámicas diferentes y particulares de cada una. Por ejemplo, en la Dirección de Extensión ya existen tanto personas destacadas como centros de costos dirigidos desde esta instancia. Lo que nos lleva a pensar que este modelo podría tener otras modalidades de operación en cuanto a la parte funcional como administrativa.3. ¿Qué aspectos favorables, desfavorables, debilidades o fortalezas se consideran por parte de las personas destacadas en Campus Locales y Centros Académicos?4. Es importante que se remita un cronograma con el plan de implementación de las diferentes	
--	--	--

	<p>etapas mencionadas en la propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ¿Se ha valorado si la implementación de esta propuesta requiere una modificación del Estatuto Orgánico en cuanto al término de Unidad Desconcentrada para ampliar su ámbito de acción? 6. En los casos en que no aplique el concepto de Unidad Desconcentrada, ¿qué figura aplicaría en la aplicación del modelo? 7. ¿Se ha considerado realizar consultas a los diferentes Campus y Centros Académicos sobre este modelo? 8. Para efectos de Asamblea Plebiscitaria y otros temas, ¿Las personas nombradas en esas plazas actuarían como cualquier otra persona funcionaria del departamento en el Campus Central?, especialmente la duda surge cuando no hay Unidad Desconcentrada. <ul style="list-style-type: none"> • Se está a la espera de la respuesta por parte de la Administración 	
<p>26. TIE-543-2024 Solicitud de plaza Asistente Gestión Administrativa para el TIE 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio TIE-543-2024 el Tribunal Institucional Electoral solicita al Consejo Institucional designar una plaza en propiedad de Asistente en Gestión Administrativa, con jornada 100%, a partir del año 2025, para que brinde apoyo en labores administrativas en el TIE. • Mediante oficio SCI-904-2024 la Comisión remite respuesta al TIE indicado que se está a la espera de la definición de los procedimientos requeridos para su trámite, mismos que están siendo analizados en la Comisión Especial conformada para tales efectos, a raíz de la modificación de los 	<p>CI- 341-2024</p>

	<p>artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica a fin de y de tener claridad en cuanto a los recursos del presupuesto 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Comisión Especial entregó el producto solicitado mediante el oficio SCI-1003-2024 del 30 de octubre de 2024 sin embargo aún la Comisión no ha entrado a analizar el tema citado. 	
<p>27. AUDI-AS-018-2024 Sobre tratamiento de prórrogas en el Consejo Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio AUDI-AS-018-2024 la Auditoría Interna remite a la Rectoría algunas oportunidades de mejora identificadas en el procedimiento que se aplica en el Consejo Institucional relacionado con las solicitudes de prórroga que se generan en la atención de los acuerdos del Consejo Institucional. • Mediante oficio SCI-993-2024 la Comisión desea conocer el criterio de la Rectoría, específicamente, en si se considera necesario agregar un espacio para que la Rectoría u otra instancia de la administración avale la solicitud de prórroga planteada por la persona o instancia responsable de atender el asunto que genera la necesidad de ampliación del plazo. • Se está a la espera de la respuesta por parte de la Rectoría al respecto. • El tema se encuentra asignado a la señora Marilyn Sánchez Alvarado 	<p>CI- 352-2024</p>
<p>28. Correo electrónico Auditoría Interna: Solicitud reforma del Art. 15 RICOP registro interno de Proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante correo electrónico del 22 de octubre de 2024, suscrito por la máster Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, en el cual, observa la existencia de un registro interno de proveedores, siendo que la Ley vigente establece como único 	<p>CI- 354-2024</p>

	<p>registro de proveedores el que es gestionado por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, reconociéndolo como oficial en el artículo 18 de ese mismo cuerpo normativo. Se sugiere, además, valorar la necesidad de modificar el artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR además de que se revise la necesidad de que se mantenga un registro interno de Proveedores, modificando eventualmente el artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mediante oficio SCI-988-2024 la Comisión traslada a la Vicerrectoría de Administración y al Departamento de Aprovisionamiento trasladar esta observación para que sea evaluada por las instancias correspondientes y, de considerarse procedente, se proponga la modificación reglamentaria pertinente.• Mediante oficio AP-918-2024 el Departamento de Aprovisionamiento remite respuesta a la consulta planteada en el oficio SCI-988-2024 indicado que se ha realizado el respectivo análisis de la propuesta, sin embargo, el Registro de proveedores continúa siendo indispensable para el Departamento de Aprovisionamiento, puesto que la información contenida en ese registro es necesaria para realizar el trámite de pago a los proveedores ya que la interface no cuenta con relación presupuestaria con SICOP, por lo tanto, mientras no se realice una modificación a nivel de sistemas no es posible realizar esta modificación.	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1012-2024 la Comisión solicita criterio legal a la Oficina de Asesoría Legal sobre la observación realizada por la Auditoría Interna acerca de la reforma del Art. 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR. La Oficina de Asesoría Legal, mediante oficio AL-599-2024 remite el criterio solicitado. El tema se encuentra en análisis por parte de la Comisión. El tema está asignado a la señora Laura Hernández Alpizar. 	
29. R-1418-2024 Cronograma de Planificación 2025-2025	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1133-2024 la Comisión remite observaciones sobre la propuesta de cronograma planteada y se queda a la espera de los ajustes correspondientes. Se está a la espera de la respuesta sobre las observaciones. 	CI-366-2024
30. SCI-1056-2024 Propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-1056-2024 se remite la propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas. 	CI- 371-2024
31. OPI-714-2024 Propuesta del Modelo de Planificación Institucional para Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Pendiente de análisis Pendiente de agendar la audiencia 	CI- 377-2024
32. CD-383-2024 Solicitud de Interpretación auténtica del Artículo 15 del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio CD-383-2024 se solicita a la Comisión la Interpretación auténtica del Artículo 15 del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Tema pendiente de análisis 	CI-378-2024

Comisiones especiales bajo seguimiento por parte de la Comisión

Las comisiones especiales son los equipos de trabajo designados por el Consejo Institucional, integrados por miembros de la comunidad institucional, a fin de atender y dictaminar en un plazo determinado, asuntos específicos de interés institucional, nacional e internacional.

En aplicación del Artículo 25 del Reglamento del Consejo Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración se le ha encargado el seguimiento de las siguientes comisiones especiales:

Comisiones Especiales

1. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.
 - Acuerdo de creación: Sesión Ordinaria N.º3389, artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, se acordó modificar la integración y la propuesta asignada a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, correspondiente a la Sesión Ordinaria 3264, artículo 8, del 18 de mayo del 2022, incisos b. y d. y a la Sesión Ordinaria No. 3275, artículo 12, del 10 de agosto de 2022, inciso a.
 - Persona que coordina: M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández
 - Plazo de entrega de producto (s):
 - Se debe presentar un informe de avance en marzo de 2025 y la entrega final en diciembre 2025
 - Seguimiento asignado a COPA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 276 oficios, los cuales se detallan en el [Anexo No. 2](#). Este apartado se incluye dentro del presente informe

dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 69 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 3](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son previamente discutidos, analizados y consultados no sólo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 15 audiencias durante el II semestre de 2024, de las cuales se puede destacar que el 73% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera (formulación, ejecución y evaluación de la planificación) y un 13% con la actualización de la normativa, especialmente en la propuesta de reglamento para la Gestión del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del ITCR.

**Audiencias realizadas en las sesiones de la
Comisión por temática abordada
II Semestre de 2024**

Temática	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	11	73%
Mejora de procesos	1	7%
Actualización de normativa	2	13%
Trámites	1	7%
Total de audiencias	15	100%

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 4](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Sobre las tareas asignadas:

1. La Comisión dictaminó y elevó a conocimiento del Pleno del Consejo Institucional 38 propuestas relacionadas directamente con las funciones asignadas a esta en el Reglamento del Consejo Institucional.
2. En aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos 18 asuntos que no requirieron acuerdo del Pleno.
3. Se tiene en análisis por parte de la Comisión un total de 32 temas, los cuales están en una etapa de recolección de información o discusión.
4. Durante el segundo semestre de 2024, la Comisión de Planificación y Administración recibió 275 oficios y emitió 69 memorandos, como parte del trabajo que se realiza para atender las labores asignadas.
5. Para profundizar en los asuntos asignados se realizaron 15 audiencias durante el II Semestre de 2024, es importante reiterar que la Comisión realizó 22 reuniones durante el mismo periodo.

Sobre el seguimiento a las Comisiones Especiales:

1. Al 31 de diciembre de 2024, se da seguimiento a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, que se encuentra en plazo para la entrega del producto encomendado.

Sobre la fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales:

1. La totalidad de las propuestas elevadas por la Comisión se basó en al menos una Política General vigente.
2. Por las funciones asignadas a la Comisión las propuestas elevadas al pleno se vinculan principalmente con las políticas 5. Gestión Institucional, 6. Calidad y 10 Sostenibilidad.

3. Se ha identificado que un 15% de las propuestas planteadas observan el cumplimiento de las políticas asociadas directamente con las actividades sustantivas de la Institución.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. Es necesario consolidar y revisar los procesos y procedimientos relacionados el Reglamento Interno de Contratación Pública para impactar positivamente los procesos sustantivos de la Institución y alcanzar mejores niveles de ejecución de los recursos.
2. Los retrasos en la formulación o actualización de los planes tácticos de inversión plantean riesgos en la utilización de recursos financieros y necesidades institucionales que se demoran en ser atendidas.
3. Los esfuerzos realizados para normar los mecanismos de asignación y control de los recursos presupuestarios asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, permiten visualizar que la Institución en los primeros meses podrá iniciar la normalización de estos procedimientos con normas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de asignación de estos recursos.
4. Los esfuerzos realizados en las propuestas del modelo de planificación y de gestión de calidad institucional presentan oportunidades que, de concretarse, impactarán positivamente en el quehacer y resultados institucionales.

**MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración**

ANEXOS

Anexo No. 1
ACUERDOS TRAMITADOS
II SEMESTRE 2024

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
1. Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 11, del 24 de julio de 2024	Segunda prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3323, Artículo 10, inciso b, referido al Plan de acción Auditoría Externa 2022 (Atención oficio VAD-254-2024)	5 6
2. Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 13, del 24 de julio de 2024	Informe de Modificación Presupuestaria No. 02-2024 (Atención a oficio R-815-2024)	10
3. Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 14, del 24 de julio de 2024	Modificación de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del ITCR y otras acciones referidas a la creación de plazas adscritas al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, el Tribunal Institucional Electoral, la Auditoría Interna, el Consejo Institucional o su Secretaría	5 7
4. Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 15, del 24 de julio de 2024	Resultados de la evaluación presupuestaria, gestión física y financiera del Plan anual operativo y presupuesto, al 30 de junio de 2024 (Atención a oficios R-816-2024 y R-818-2024)	5 6 10
5. Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 8, del 07 de agosto de 2024	Fe de Erratas al informe de Evaluación del Plan Anual Operativo a junio 2024, conocido en la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No.3373, Artículo 15, del 24 de julio de 2024 (Atención OPI-359-2024)	5 6
6. Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 14, del 07 de agosto de 2024	Estados Financieros correspondientes al segundo trimestre del periodo contable 2024 (Atención a oficio R-856-2024)	1 2 3 4 6 10

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
7. Sesión Ordinaria No. 3375, Artículo 15, del 07 de agosto de 2024	Definición del presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) para el periodo 2024 y autorización para su ejecución.	2 5 6 10
8. Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 9, del 14 de agosto de 2024	Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica	1 2 3 4 5
9. Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 10, del 14 de agosto de 2024	Plan de acciones para atender el Hallazgo No.5 de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información, referido a los hallazgos pendientes de Auditorías Externas del 2015-2019 (Atención R-798-2024)	5 10
10. Sesión Ordinaria No. 3378, Artículo 7, del 04 de setiembre de 2024	Corrección de error material en el Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado en la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No.3376, artículo 9, del 14 de agosto de 2024	5
11. Sesión Ordinaria No. 3378, Artículo 10, del 04 de setiembre de 2024	Aclaración de las actuaciones del Consejo Institucional respecto al "Pronunciamiento del movimiento estudiantil contra las transgresiones constantes recibidas por parte del Instituto Tecnológico de Costa Rica contra la autonomía de la FEITEC"	-
12. Sesión Ordinaria No. 3378, Artículo 11, del 04 de setiembre de 2024	Modificación de los artículos 2, 3, 53 y 54 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6
13. Sesión Ordinaria No. 3378, Artículo 13, del 04 de setiembre de 2024	Advertencia sobre el cambio de fechas en el Cronograma de Planificación (oficio R-992-2024)	5 6
14. Sesión Ordinaria No. 3379, Artículo 10, del 11 de setiembre de 2024	Procedimiento para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna	5 6

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
15. Sesión Ordinaria No. 3379, Artículo 11, del 11 de setiembre de 2024	Modificación del artículo 21 del Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 6
16. Sesión Ordinaria No. 3379, Artículo 12, del 11 de setiembre de 2024	Creación de 1 plaza de Profesional en Seguridad Laboral y 1 plaza en Regencia Ambiental, jornada del 50% cada una, adscritas a la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral	5 7 10
17. Sesión Ordinaria No. 3380, Artículo 10, del 18 de setiembre de 2024	Modificación del Plan Maestro del Campus Tecnológico Central de Cartago y Plan Maestro del Centro Académico Limón (atención a oficios R-1065-2024 y OI-209-2024)	5 6 9
18. Sesión Extraordinaria No. 3381, Artículo 2, del 27 de setiembre de 2024	Recursos presupuestarios para la operación de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) en el periodo 2025	2 5 6 10
19. Sesión Extraordinaria No. 3381, Artículo 3, del 27 de setiembre de 2024	Renovación de 1 plaza de Profesional en Seguridad Laboral y 1 plaza en Regencia Ambiental, jornada del 50% cada una, adscritas a la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral para el periodo 2025	5 7 9 10
20. Sesión Extraordinaria No. 3381, Artículo 4, del 27 de setiembre de 2024	Plan Anual Operativo y su Presupuesto Ordinario para el periodo 2025	1 2 3 4 5 6 7 9 10
21. Sesión Ordinaria No. 3383, Artículo 8, del 09 de octubre de 2024	Modificación de los Transitorios I, II, VI y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. (Atención oficio R-1185-2024)	5
22. Sesión Ordinaria No. 3383, Artículo 9, del 09 de octubre de 2024	Autorización para la gestión de compras de obras, bienes y servicios según oficios VAD-390-2024 y VAD-408-2024	1 2 5 9

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
23. Sesión Ordinaria No. 3383, Artículo 10, del 09 de octubre de 2024.	Modificación de la definición “remate” en el Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Atención a oficio OPI-541-2024)	5
24. Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 10, del 16 de octubre de 2024	Atención de los incisos c y d de la Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 7, del 29 de mayo de 2024 sobre la revisión del “Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora” y del instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora.	5 6 7
25. Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024	Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 (Atención oficio R-782-2024 y R-1170-2024)	1 2 3 4 5 6 10
26. Sesión Ordinaria No. 3385, Artículo 7, del 23 de octubre de 2024	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas específicas de ejecución del Plan-Presupuesto 2025	5 10
27. Sesión Ordinaria No. 3385, Artículo 8, del 23 de octubre de 2024	Modificación del artículo 6. Definiciones del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, relacionado con el término “Arrendamiento” (Atención a oficio OPI-356-2024)	5
28. Sesión Ordinaria No. 3386, Artículo 7, del 30 de octubre de 2024	Informe de Modificación Presupuestaria No. 03-2024 (Atención a oficio R-1245-2024)	10
29. Sesión Ordinaria No. 3386, Artículo 8, del 30 de octubre de 2024	Solicitud a la Administración de una estrategia que permita asignar de manera efectiva el presupuesto del servicio de transporte, de modo que se contemple la capacidad instalada en relación con las necesidades o demandas de las instancias usuarias	1 2 3 4 5 6 9

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
30. Sesión Ordinaria No. 3387, Artículo 7, del 06 de noviembre de 2024	Estados Financieros correspondientes al tercer trimestre del periodo contable 2024 (Atención a oficio R-1331-2024)	1 2 3 4 6 10
31. Sesión Ordinaria No. 3389, Artículo 10, del 20 de noviembre de 2024	Interpretación auténtica de los incisos b. y e. del artículo 22 del “Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica” (Atención oficio ATI-178-2024)	5 6 7
32. Sesión Ordinaria No. 3391, Artículo 10, del 04 de diciembre de 2024	Creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional (OPI-256-2022)	5
33. Sesión Ordinaria No. 3392, Artículo 8, del 11 de diciembre de 2024	Prórroga para la atención de los incisos c y d del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024, sobre la reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024	5 6
34. Sesión Ordinaria No. 3392, Artículo 11, del 11 de diciembre de 2024	Políticas Específicas para la Ejecución del Plan Anual Operativo 2025 y su Presupuesto	6 10
35. Sesión Ordinaria No. 3392, Artículo 12, del 11 de diciembre de 2024	Ajuste contable a la cuenta activos intangibles (partida de software y programas), por aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, NICSP 31	5 6
36. Sesión Ordinaria No. 3392, Artículo 13, del 11 de diciembre de 2024	Autorización para la adquisición de terreno en el Barrio Amón para instalaciones deportivas del Campus Tecnológico Local de San José (Atención R-1285-2024)	2 5 9
37. Sesión Ordinaria No. 3393, Artículo 8, del 18 de diciembre de 2024	Registro contable de la partida Propiedad, Planta y Equipo, subpartida Edificios e Instalaciones, por aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, NICSP 17	5 6
38. Sesión Ordinaria No. 3393, Artículo 9, del 18 de diciembre de 2024	Informe de Modificación Presupuestaria No. 04-2024 (Atención a oficio R-1484-2024)	10

Anexo No. 2
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA
II SEMESTRE 2024

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
Reunión No. 1071 18 de julio de 2024	1. R-777-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), <u>en el cual remite respuesta al SCI-488-2024 sobre información adicional requerida sobre dos plazas de Profesional en Regencia Ambiental. Se asocia al Exp-CI-234-2023</u>
	2. R-796-2024 2024 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el remite lo correspondiente para atender lo solicitado por parte del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 14, del 13 de diciembre de 2023. Traslado a la Rectoría del oficio AUDI-160-2023 Remisión de resultados a la Contraloría General de la República, sobre "Prevención de riesgos en los procesos de reclutamiento y selección de personal en el sector público". Se toma nota.</u>
	3. R-798-2024 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional y a la Máster Andrea Cavero, Directora DATIC, <u>en el remite el</u>

	<p><u>Plan con las acciones para atender el Hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2021 en el área de Tecnologías de Información que refería a la existencia de hallazgos de periodos anteriores (2015 al 2019).</u> Se asocia al Exp-CI-003-2023</p>
	<p>4. R-815-2024 Memorando con fecha de recibido 16 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite la solicitud de Modificación presupuestaria No.2 -2024.</u> Se asigna Exp-CI-303-2024</p>
	<p>5. R-816 2024 Memorando con fecha de recibido 16 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite el Informe de ejecución presupuestaria al 30 de junio 2024.</u> Se asigna Exp-CI-304-2024</p>
	<p>6. R-818 2024 Memorando con fecha de recibido 16 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite la Evaluación PAO 2024 al 30 de junio 2024.</u> Se asigna Exp-CI-305-2024</p>
	<p>7. Correo electrónico con fecha de recibido 25 de junio de 2024, suscrito por el señor Luis Miguel Esquivel Sancho, profesor de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería Electrónica del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a varias direcciones electrónicas, entre ellas secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual expone dudas respecto a la solicitud de licencia sin goce de salario para continuar estudios de doctorado en la Universidad de Groningen, específicamente lo relacionado con la aplicación de la resolución de Rectoría RR-411-2019 en lo que respecta al reconocimiento del grado académico. Correo electrónico Prof. Luis Miguel Esquivel Sancho.</u> La solicitud fue atendida por la Administración. Se brindó seguimiento a través de la Dirección de la Secretaría y de la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos. El señor Esquivel</p>

	<p>Sancho recibió respuesta el 28 de junio de 2024 de parte de la Secretaría Ejecutiva del Comité de Becas, confirmando la procedencia del reconocimiento del grado académico. Se traslada para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración, así como de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.</p>
	<p>8. Correo electrónico con fecha de recibido 25 de junio de 2024, suscrito por el señor Esteban González Valverde, representante estudiantil ante el Consejo Institucional, dirigido a las direcciones electrónicas: mestrada@itcr.ac.cr, maraguero@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr, con copia a franmorach@estudiantec.cr, wagf141@estudiantec.cr, marmora@itcr.ac.cr y zrojas@itcr.ac.cr, <u>en el cual en nombre de la representación estudiantil ante el Consejo Institucional remite información referida a la integración en las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional y otros aspectos referidos a la inducción que recibirán. Se ha trasladado para conocimiento y atención de las comisiones permanentes en lo referido a la conformación de las comisiones. Los grupos de correo de las comisiones permanentes se encuentran actualizados conforme se anuncia. La inducción es coordinada con la Dirección de la Secretaría.</u></p>
	<p>9. VAD-254-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, con copia al Lic. Mariano Jiménez Ramírez, coordinador de la Unidad del Centro de Archivo y Comunicación y a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, <u>en el cual en atención al oficio VAD-177-2023, referido al Plan Remedial Auditoría Externa 2022 y aprobación de prórroga mediante el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024, informa sobre la atención de las acciones en proceso y realiza una segunda solicitud de prórroga al 27 de junio de 2025 para la conclusión de las mismas.</u> Firma digital Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración. La justificación de la prórroga se presenta en el formulario adjunto al oficio.</p>
	<p>10. RR-347-2024 Resolución con fecha de recibido 27 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 60% de la plaza FS0122-1, correspondiente al puesto de Profesor (a), para usarse como Profesional en Administración, con el fin de que la Rectoría otorgue ampliaciones de jornada, para la atención de actividades especiales para el 2024, como la representación patronal ante la ASETEC, participación en el Congreso de Acoso Laboral, representación patronal ante la Junta de Relaciones Laborales. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 15 de julio y el 20 de diciembre de 2024.</u> Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incorpora al control de plazas</p>
	<p>11. RR-348-2024 Resolución con fecha de recibida 27 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Dra. Martha Calderón Ferrey, presidenta de la Comisión de Evaluación Profesional, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales y directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CF1171-1, correspondiente al puesto de Oficial de Seguridad, para como Asistente en Gestión Administrativa, para continuar brindando el apoyo a la Comisión de Evaluación Profesional en diversas tareas (certificaciones, actas). Se indica que esta modificación es efectiva entre el 15 de julio y el 20 de diciembre de 2024.</u> Firma digital. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incorpora al control de plazas.</p>

	<p>12. AUDI-106-2024 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual informa que la Auditoría Interna se encuentra realizando la revisión y actualización del universo de auditoría, herramienta que permite determinar las actividades que se incorporan en su plan de trabajo, según el nivel de riesgo determinado y para lo cual se dispone de una matriz con una estructura de macroproceso, proceso y subproceso, así como la identificación de los líderes del proceso. Se solicita el análisis y validación de la información en dicha matriz, indicando en la casilla pertinente si este corresponde o no, a un proceso y subproceso llevado a cabo por la instancia descrita, es importante señalar que se debe considerar y plantear cualquier tipo de observación que se determine en el análisis que se efectúe.</u> Firma digital. Se ha trasladado para que sea atendido por la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>13. AUDI-115-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a funcionarios de la Auditoría Interna, <u>en el cual comunica la incorporación al Plan de Trabajo de la Auditoría Interna, para el período 2024, del estudio “Evaluación de la gestión de la Infraestructura Tecnológica”. Se indica que el estudio tiene como objetivo “Verificar si la gestión de la infraestructura tecnológica se ha realizado en concordancia con las mejores prácticas y normativa establecida al respecto”. Se indica que el estudio se incorpora dado que finalizada la etapa de planificación del estudio “Evaluación del modelo de Gobernanza de las Tecnologías de Información”, la ejecución no es viable, según se comunica en AUDI-114-2024.</u> Firma digital. Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>14. OPI-320-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís,</p>

	<p>directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, al Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico Alajuela, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual remite información que atiende los acuerdos de la Sesión No. 3365, Artículo 13, del 22 de mayo de 2024, referido al Presupuesto Extraordinario No. 01-2024 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2024, específicamente sobre el inciso d. y Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 11, del 29 de mayo de 2024, referido a la reformulación del Plan Anual Operativo (PAO) 2024, a partir de la evaluación del PEI 2022-2026 al año 2023. Informa que para ambos acuerdos, las modificaciones al PAO 2024 fueron incorporadas y también se procedió a colgar el documento PAO 2024 en su versión actualizada, tanto en el sitio de transparencia institucional como en el de la OPI. Firma digital. Se asocia al Exp-CI-265-2024 y al Exp-CI-266-2024 Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</u></p>
	<p>15. AUDI-095-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. Sofia Beatriz García Romero, colaboradora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), <u>en el cual</u></p>

	<p><u>solicita información para valorar la viabilidad del inicio del estudio “Análisis de la Estructura programática (programas y subprogramas)”.</u> Firma digital. Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>16. VAD-250-2024 Nota con fecha de recibid 26 de junio de 2024, suscrita por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio VAD-166-2024 referido a la solicitud de ampliación de plazo para la atención de la disposición 4.7 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 de la auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, informa que la Comisión de Planificación y Administración inicialmente había indicado como fecha probable para finalizar el trámite de reforma integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, el 31 de julio de 2024, no obstante mediante oficio SCI-629-2024, se solicita dejar sin efecto el plazo indicado y se define nueva fecha. Por tanto, se solicita ampliación del plazo al 18 de octubre de 2024 para el cumplimiento de la disposición 4.7. mencionada.</u> Firma digital. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-215-2024</p>
	<p>17. AUDI-101-2024 Memorando con fecha de recibido 28 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual en atención al oficio R-775-2024, referido a la comunicación de prórroga del plazo para</u></p>

	<p><u>concretar las acciones que permiten atender la advertencia 4.2, 4.4 y 4.6 del informe “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”, se informa que con el fin de que se concluya con las acciones establecidas en el plan de acción para las citadas advertencias, se registra en el SIR, la fecha propuesta, a saber: 13 de diciembre de 2024, para el posterior seguimiento. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</u></p>
	<p>18. OPI-325-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se da atención al memorando SCI-626-2024, modificación artículos 2, 3, 53, 54 e inclusión de un transitorio al Reglamento del Consejo Institucional.</u> Se adjunta al Exp-CI-062-2023. Se traslada al Sr. Luis Alexander Calvo y la Sra. Marilyn Sánchez para continuar su análisis.</p>
	<p>19. R-856-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite los Estados Financieros al 30 de junio 2024.</u> Se asigna expediente 308-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>20. ECS-137-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de julio de 2024, suscrito por el Dr. Osvaldo Duran Castro, profesor de la Escuela de Ciencias Sociales, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta a SCI-619-2024 Memorando, proyecto de Ley Jaguar.</u> Esperar respuesta de las otras cátedras a las que se les planteó la solicitud.</p>
	<p>21. AL-315-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director de la Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite criterio respecto a la</u></p>

	<p><u>consulta mediante oficio SCI-649-2024, de fecha 16 de julio, 2024, sobre la propuesta de modificación Reglamento para la Administración de Bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Exp-CI-215-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>22. R-867-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita prórroga para la atención del acuerdo del CI en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023. Renovación y modificación de plazas para el periodo 2024, inciso j. Se asocia al Exp-CI-200-2023. Asunto se incluirá para dictamen en la próxima sesión. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez la revisión preliminar de la solicitud.</u></p>
	<p>23. R-870-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la atención acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024. Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de conformación comisión, en donde la Rectoría remite el oficio OEG-036-2024 con el informe de lo atendido a la fecha y el plan de trabajo elaborado por la Comisión Interdisciplinaria nombrada por la Rectoría, para atender lo referido a la divulgación y sensibilización de la Guía de Lenguaje Inclusivo del TEC, el desarrollo de una plataforma interactiva para la Guía y el informe establecido en el acuerdo del Consejo Institucional. Se traslada al Sr. Randall Blanco para que se valore si el acuerdo puede darse por atendido.</u></p>
	<p>24. AUDI-AS-008-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual en atención al</u></p>

	<p><u>oficio SCI-044-2024, remite criterio sobre la propuesta de “Procedimiento para la atención de informes de auditoría externa” y el “Procedimiento para la atención de informes de auditoría interna dirigidos al Consejo Institucional. Se asocia al Exp-CI-184-2023 Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su análisis y posterior dictamen por parte de la Comisión.</u></p>
	<p>25. AUDI-AS-009-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual atiende la solicitud de asesoría planteada por la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, mediante oficio SCI-625-2024, sobre la “Solicitud de Modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente política 3.19, según R-662-2024”, en la que se requiere conocer el criterio de la Auditoría Interna. Se asocia al Exp-CI-301-2024. Se traslada al Sr. Randall Blanco para continuar con su análisis y posterior dictamen por parte de la Comisión.</u></p>
	<p>26. AUDI-126-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones a la propuesta de reforma integral “Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC”. Se traslada este oficio a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles mediante oficio SCI-684-2024 por tratarse de un tema a cargo de esa Comisión.</u></p>
	<p>27. R-869-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al MBA. Roy D’Avanzo</p>

	<p>Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión No. 3363, Artículo 9, del 15 de mayo de 2024, referido a la modificación de varios artículos del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de revisión de mecanismos de asignación del transporte y cálculo de kilometraje, traslada la propuesta de tarifas de kilometraje para el periodo 2024, adjunta a los oficios VAD- 256-2024 y DFC-428-2024. Se genera el Exp-CI-314-2024. Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para su análisis y posterior dictamen por parte de la Comisión.</u></p>
	<p>28. SCI-691-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración <u>en el cual realiza el traslado de oficio OPI-359-2024 referido a la FE DE ERRATAS del Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo 2024 al 30 de junio de 2024. Se asocia al Exp-CI-305-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>29. VIESA-535-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual da atención al oficio SCI-610-2024 Ampliación del VIESA-473-2024. Se asocia al Exp-CI-178-2023.</u></p>
	<p>30. R-896-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración <u>en el cual remite propuesta de modificación de los artículos No. 108, 109,110 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico por ser competencia de esa comisión. Se asocia al Exp-CI-028-2023.</u></p>

	<p>31. VIESA-550-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la señorita Francini Mora Chacón, Presidenta del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes (FEITEC), dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la solicitud del levantamiento del condicionamiento del presupuesto 2024 de la FEITEC.</u> Se asocia al Exp-CI-178-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>32. AUDI-SIR-025-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos “Consortio EMD”, referidas a los Estados Financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica, períodos 2015, 2016 y 2017. Concluyen que el 100% de las 33 recomendaciones emitidas a la fecha, se han atendido en su totalidad, las cuales se registran en el SIR como “Implementadas”.</u> Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>33. AUDI-SIR-026-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento de las recomendaciones emitidas por Despachos de Contadores Públicos, referidas a los estados financieros del Instituto Tecnológico de Costa Rica, período 2019. Informa que las recomendaciones contenidas en los Hallazgos Núm. 1, 27; 38; 49 y 69, se encuentran “Implementadas”, por lo que, concluyen que, de</u></p>

	<p><u>las seis recomendaciones emitidas, el 100% se encuentran en estado de "Implementadas". Firma digital. Se toma nota.</u></p>
	<p>34. AUDI-117-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual remite para conocimiento el oficio Núm. 10738-2024 (DJ-1165), remitido por la Contraloría General de la República a jefes, titulares subordinados, auditores y subauditores de la Administración Pública, abordando de forma preventiva la adopción de medidas cautelares en el marco de una investigación o un procedimiento administrativo: el caso particular del personal de las Auditorías Internas.</u> Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>35. RR-346-2024 Resolución con fecha de recibida 16 de julio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 30% de la plaza FS0186-1, correspondiente al puesto de Profesional en Administración, para usarse como Asesor (a) Legal, categoría C130, con el fin de que la Asesoría Legal atienda juicios en sede judicial y constitucional, emisión de resoluciones de Rectoría, emisión de criterios legales, resoluciones por apelaciones, capacitaciones a diferentes órganos de la Institución. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 15 de julio y el 20 de diciembre de 2024.</u> Firma digital. Se toma nota. Se incluye en el control de modificación de plazas.</p>
	<p>36. Correo electrónico con fecha de recibido 18 de julio de 2024, suscrito por la Lcda. Marisol Ramírez Vega,</p>

	<p>colaboradora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, con copia a las direcciones electrónicas: adaquilar@itcr.ac.cr y scordoba@itcr.ac.cr, <u>en el cual adjunta formulario de solicitud de prórroga para que sea sustituido por el formulario anexo al oficio VAD-254-2024 [Solicitud de prórroga Hallazgo No.1. Plan Remedial Auditoría Externa Estados Financieros 2022].</u> Asunto atendido en la sesión ordinaria 3373 del 24 de julio de 2023.</p>
	<p>37. SCI-659-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita que se proceda con el pago de los montos adeudados a la representación estudiantil que fungió en el periodo 2023 como integrante del Consejo Institucional por concepto del incremento en la dieta que fue omitido.</u> Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>38. Correo electrónico con fecha de recibido 19 de julio de 2024, suscrito por la MAE. Kathia Piedra Mena, profesional en gestión financiera del Departamento de Financiero Contable, dirigido a las direcciones electrónicas: secretariaci@itcr.ac.cr y adaquilar@itcr.ac.cr, con copia a varias direcciones electrónicas entre ellas nortega@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite actualización del informe de Modificación Presupuestaria II-2024 al 30 de junio de 2024, específicamente en el Anexo N°7.</u> Este tema fue atendido en la S 3373</p>
	<p>39. Correo electrónico con fecha de recibido 19 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la dirección electrónica: secretariaci@itcr.ac.cr, con copia a varias direcciones electrónicas entre ellas a nortega@itcr.ac.cr, <u>en el cual adjunta versión actualizada de la Evaluación del PAO al 30 de junio, con cambios (mínimos), con el fin de aclarar algunos puntos, entre ellos la solicitud de aprobación de la modificación de dos metas.</u> Este tema fue atendido en la S 3373.</p>

	<p>40. R-800-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, con copia al Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual en atención del Informe de Auditoría Externa TI 2023, específicamente en el inciso B. Gestión de prácticas de seguridad de la información: B.2. Informe de revisión de roles y perfiles de usuario: Implementar un procedimiento de revisión de accesos, que se integre al proceso de desactivación de cuentas ya existente y ejecutado por el Departamento de Gestión de Talento Humano, adjunta el reporte con el cual se realiza la verificación y adecuación de roles para garantizar que estos se encuentren alineados con las necesidades actuales de las personas funcionarias.</u> Firma digital Se toma nota</p>
	<p>41. AUDI-SIR-023-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe de advertencia AUDI-AD-014-2017 “Advertencia para que se dicten procedimientos sobre la elección de miembros de Consejo de Departamento y sobre la necesidad de realizar una investigación preliminar por no cumplir con su deber de vigilancia en la conducción de las sesiones del Consejo de Departamento y el debilitamiento del sistema de control interno”.</u> Se toma nota.</p>
	<p>42. AUDI-SIR-024-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual en seguimiento del</u></p>

	<p><u>informe AUDI-CI-001-2022 “Auditoría financiera sobre la razonabilidad del uso de los fondos transferidos a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica del periodo 2020” se concluye que la recomendación 4.1.2 y 4.4.1 se encuentran en estado de “Implementada”.</u> Firma digital. Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-210-2023</p>
	<p>43. AUDI-SIR-027-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe AUDI-AD-012-2022 “Advertencia sobre compra directa y presupuesto relacionados con el FESTE”.</u> Se concluye que las advertencias 02 inciso b, 03 y 04, se registran como <u>atendidas, por lo que el estado en el SIR se registra como “Implementadas”.</u> Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>44. AUDI-SIR-028-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual en seguimiento del informe AUDI-AD-002-2019 “Advertencia sobre la importancia de analizar, desde el ámbito jurídico, las implicaciones de la Ley Núm. 9635, Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, se concluye que las acciones realizadas por la Rectoría permiten concluir que la advertencia se atiende, por lo que se registra en el SIR como “Implementada”.</u> <u>AUDI-SIR-028-2024</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>45. AUDI-SIR-032-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez,</p>

	<p>M.Sc., Rectora, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, Directora Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe AUDI-AD-006-2021 “Advertencia sobre la necesidad de normar y establecer protocolos para el tratamiento de datos sensibles”.</u> Se registran las tres advertencias del informe bajo el estado “Implementada” en el SIR. Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>46. OPI-356-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, <u>en el cual remite propuesta de actualización del artículo 6. “Definiciones” del Reglamento de Transportes del ITCR, para que la definición “arrendamiento de vehículos” esté acorde con el Artículo 39 “Contrato de arrendamiento operativo” del Reglamento de Contratación Pública del ITCR.</u> Firma digital. Se asigna expediente CI-313-2024. Se traslada para su análisis y posterior dictamen al Sr. Rony Rodríguez.</p>
	<p>47. SC-AC-0674-ORD.12-2024 Nota con fecha de recibida 26 de julio de 2024, suscrita por el Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas, secretario del Concejo Municipal de la Municipalidad de Montes de Oca, dirigido al señor Rodrigo Chaves Robles, Presidente de la República, a varias instancias gubernamentales, municipales y a las personas rectoras y presidencias estudiantiles de las Universidades Públicas, <u>en el cual transcribe el acuerdo del Concejo Municipal de Montes de Oca, en la Sesión Ordinaria Nro. 12/2024, Artículo N° 15, del día 22 de Julio del 2024, referido al apoyo al voto de censura emitido por la Asamblea Legislativa de Costa Rica contra la ministra de Educación Pública, señora Katharina Müller, así como a varias solicitudes dirigidas al señor Presidente de la República: la destitución inmediata de la ministra Müller, la resolución de los problemas salariales de las personas trabajadoras de la educación, cumplir con el precepto constitucional de asignar</u></p>

	<p><u>el equivalente al 8% del PIB a la Educación y en consecuencia reactive los programas académicos paralizados, fortalezca los programas de becas y subsidios debilitados, desarrolle las obras de infraestructura que se requieren y negocie con las universidades un FESS 2025 acorde con las necesidades y proyecciones de estas. Finalmente, el Concejo se solidariza con los movimientos estudiantiles universitarios y con las Universidades Públicas en su lucha por la defensa de la educación superior pública.</u> Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>48. AUDI-SIR-033-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.</u> Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>49. AUDI-SIR-031-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Ing. Andrea Caveró Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) y a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, <u>en el cual en seguimiento al informe AUDI-AD-006-2017 “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I Dinámica Consultores Internacional S.A., informa que los archivos de la Auditoría Interna no tienen registros que evidencien los avances en la atención de la advertencia, se determina en el análisis de la información que, a pesar de los esfuerzos realizados por la Administración para atender lo advertido, no se han ejecutado las acciones que permitan su implementación, por lo que se tiene en el SIR con la condición de “No atendida”.</u> Firma digital. Solicitar a la Rectoría se informe sobre el nuevo plan de acciones y</p>

	<p>las nuevas fechas propuestas para atender esa advertencia.</p>
	<p>50. AUDI-AD-005-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite informe AUDI-AD-005-2024 “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar el procedimiento para el registro y control de las incapacidades médicas” como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión.</u> Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>51. R-881-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia al Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MBA. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual informa que con el fin de atender el Informe de Auditoría Externa TI 2023 Hallazgo 3, referido a la revisión de roles y accesos a los sistemas de información SIVAD, SIF y SAPIENS, se solicitó a los departamentos responsables remitir un informe a la Rectoría y a la Auditoría Interna según el procedimiento PG-DATIC- SIST-01-Asignación y Des, sobre la revisión de accesos y perfiles de los sistemas mencionados. (DATIC-676-2024).</u> Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>52. AUDI-119-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, remitido mediante correo electrónico del mismo día, en el</p>

	<p>cual se copió a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional. <u>Se remite solicitud de separación del seguimiento de advertencias del informe AUDI-AD-006-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para la verificación del cumplimiento del requisito legal de colegiatura obligatoria”, mismo que contiene tres advertencias que se encuentran “Implementadas” y el informe AUDI-AD-010-2023 [Advertencia sobre las actuaciones de la administración en el cumplimiento del requisito legal de incorporación obligatoria al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica y otros colegios profesionales en los puestos del Departamento Financiero Contable], mismo que contiene dos advertencias en condición de “No atendida”.</u> Firma digital. El oficio subsana el documento indicado en el punto 1 de la correspondencia. Se toma nota.</p>
	<p>53. Oficio sin referencia con fecha de recibido 29 de julio de 2024, suscrito por el Br. Esteban González Valverde, representante estudiantil en el Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y al señor Diego Daniel Ruiz Contreras, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la señorita Keyla Sibaja Mata, representante estudiantil suplente en el Consejo Institucional, a la señorita Franciny Mora Chacón, presidenta del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del ITCR, al señor Erick González Matarrita, presidente del Directorio de Asambleas Estudiantiles y al Consejo Institucional, <u>en el cual presenta renuncia como representante estudiantil ante el Consejo Institucional a partir del 6 de agosto de 2024. Renuncia Esteban González Valverde.</u> Firma manuscrita. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1073 8 de agosto de 2024</p>	<p>54. SCI-690-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de agosto de 2024, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración <u>en el cual remite solicitud de criterio en atención a solicitudes referentes al Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo</u></p>

	<p><u>a la Academia. Se asigna Exp-CI-318-2024. Se agendar en próxima sesión para definir sobre el criterio y trámite a seguir.</u></p>
	<p>55. OPI-372-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de agosto de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite reformulación PAO y presupuesto por inclusión de meta FEITEC. Se asocia al Exp-CI-178-2023. Asunto atendido en S.O. 3375</u></p>
	<p>56. OPI-357-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), <u>en el cual en atención al oficio SCI-676-2024, referido al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 14, informa que la persona asignada por parte de la Oficina de Planificación Institucional [para integrar la Comisión Especial que elabore las propuestas de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior indicados en los Artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica], es la Lcda. Fabiola Arias Cordero. Firma digital. Se toma nota.</u></p>
	<p>57. VAD-279-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de julio de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, así como al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia al MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la MBA Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano y a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, <u>en el cual en seguimiento al plan de</u></p>

	<p><u>acción de la Auditoría Externa del periodo 2023, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 9, del 12 de junio de 2024, remite evidencia de atención relacionada con el hallazgo No.3 de la Liquidación Presupuestaria [Informe sobre revisión de roles y accesos a los sistemas de información Accesos a los sistemas de SIVAD, SIF y SAPIENSI]. Firma digital. Se toma nota.</u></p>
	<p>58. OPI-363-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3371, Artículo 10, del 26 de junio de 2024, referido al Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjunta la Gaceta Institucional No. 1233-2024, en la cual fue publicado el “Glosario Institucional”, incluyendo las definiciones indicadas en el Reglamento mencionado y se eliminan las correspondientes al Reglamento Interno de Contratación Administrativa.</u> Firma digital. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se toma nota.</p>
	<p>59. SC-AC-0696-ORD.13-2024 Nota con fecha de recibida 31 de julio de 2024, suscrita por el Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas, secretario del Concejo Municipal de la Municipalidad de Montes de Oca, dirigido al señor Rodrigo Chaves Robles, Presidente de la República, a varias instancias gubernamentales, municipales y a las personas rectoras de las Universidades Públicas, <u>en el cual transcribe el acuerdo del Concejo Municipal de Montes de Oca, adoptado en la Sesión Ordinaria Nro. 13/2024, Artículo N° 9, del día 30 de julio del 2024. Se expresa repudio a las declaraciones del Presidente de la República, que representan una clara violación a su juramento constitucional de “observar y defender la Constitución y las leyes de la República”; se insta al Presidente y al Gobierno de la República a respetar la división de poderes, la independencia del Poder Judicial y a acatar estrictamente todas sus resoluciones, les sean o no favorables a sus intereses; hacen un llamado a la población costarricense a no caer en discursos provocadores y a no cometer acciones</u></p>

	<p><u>violentas contra quienes tengan ideas o posiciones contrarias a las suyas; se repudia la agresión a estudiantes, agricultores y mujeres que se manifestaban pacíficamente en Nicoya, por parte de turbas violentas afines al Gobierno, así como la inacción de la Fuerza Pública que permitió tal agresión; manifiestan su solidaridad con el Rector de la Universidad de Costa Rica don Gustavo Gutiérrez Espeleta y con las universidades públicas que han sido objeto de una violencia verbal sin precedentes por parte del Poder Ejecutivo. Se toma nota. Solicitar a la Rectoría una nota de agradecimiento para el Concejo Municipal de Montes de Oca.</u></p>
	<p>60. R-898-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno y al Consejo Institucional, <u>en el cual anuncia de forma CONFIDENCIAL, sobre el estado de varios productos pactados para atender los informes AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el ITCR asigna a la FEITEC”, AUDI-CI-005-2023 Informe “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022” y AUDI-AD-009-2023, “Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2022”, y solicita dar por atendidas las advertencias indicadas. Se asocia a Exp-CI-210-2023. NO ESTA EN LA CORRESPONDENCIA DIGITAL POR SER CONFIDENCIAL. Se toma nota.</u></p>
	<p>61. Correo electrónico con fecha de recibido 31 de julio de 2024, suscrito por la máster Éricka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido las direcciones electrónicas de las personas vicerrectoras y directoras de los campus locales y centros académicos, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas <u>secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual remite recordatorio para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3357, Artículo 9, del 03 de abril de 2024, referido al Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus</u></p>

	<p><u>Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se solicita enviar los productos a la Rectoría a más tardar el lunes 30 de setiembre de 2024. Se asocia a Exp-CI-053-2023. Se toma nota</u></p>
	<p>62. Correo electrónico con fecha de recibido 05 de agosto de 2024, suscrito por la señora Keila Sibaja Mata, representante estudiantil suplente ante el Consejo Institucional, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual informa su interés de integrar las comisiones permanentes del Consejo Institucional: Comisión de Estatuto Orgánico y Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se da la bienvenida a la Sra. Keila Sibaja.</u></p>
<p>Reunión No. 1075 22 de agosto de 2024</p>	<p>63. SCI-721-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de agosto de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual, señala las indicaciones para el tratamiento de la documentación confidencial del Consejo Institucional. Se toma nota.</u></p>
	<p>64. R-883-2024 Memorando con fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se remite el Modelo Organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. Se asigna este tema a los señores Randall Blanco y Rony Rodríguez. Se solicita además tomar en cuenta las ponencias existentes del IV Congreso Institucional con respecto a este tema. Exp-CI-333-2024</u></p>
	<p>65. Asesoría Legal-356-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de agosto de 2024, suscrito por el licenciado Danilo May Cantillano, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio sobre la propuesta de modificación de los Artículos 2, 3, 53 y 54 del Reglamento del Consejo Institucional. Se anexa al Exp-CI-062-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>

	<p>66. R-931-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el Presupuesto Extraordinario No.2-2024 y su vinculación con el PAO 2024.</u> Se asigna Exp-CI-319-2024. Este proyecto de Presupuesto fue presentado en la reunión extraordinaria No. 1074, se queda a la espera de las aclaraciones e información adicional solicitada.</p>
	<p>67. Asesoría Legal-368-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de agosto de 2024, suscrito por el licenciado Danilo May Cantillano, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite criterio sobre aplicación del principio de retroactividad del Artículo 10, inciso c, del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el caso del Ph.D. Esteban Meneses Rojas.</u> Se anexa al Exp-CI-290-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>68. Correo electrónico con fecha de recibido 06 de agosto de 2024, suscrito por la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a la dirección electrónica <u>secretariaci@itcr.ac.cr</u>, en el cual remite oficio R-868-2024, <u>que fue enviado por la Rectoría a la Auditoría Interna, en atención de las advertencias 4 y 6 del informe AUDI-AD-013-2022 “Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el 2021”.</u> Por tratarse de insumos tangencialmente relacionados con el informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria No. 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial, al cual se ha brindado acceso temporal de lectura a la coordinación (señor Nelson Ortega Jiménez) y personal de apoyo (señoras Adriana Aguilar Loaiza y Marilyn Sánchez Alvarado) de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración para el respectivo seguimiento en el seno de la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>69. GTH-527-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de agosto de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y al MAE. Marcel Hernández Mora, <u>profesional en gestión del talento humano del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio SCI-676-2024, referido al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 14, informa que la persona designada por parte del Departamento de Gestión del Talento Humanos [para integrar la Comisión Especial que elabore las propuestas de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior indicados en los Artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica], es el MAE. Marcel Hernández Mora. Firma digital La comisión especial fue juramentada el 12 de agosto de 2024 y quedó habilitada para iniciar con su encargo. Se toma nota para el seguimiento de las Comisiones Especiales asignadas a esta Comisión</u></p>
	<p>70. Oficio No. 163-SCMD-24 con fecha de recibido 01 de agosto de 2024, suscrito por el señor Alexander Martín Díaz Garro, secretario del Concejo Municipal del cantón de Dota, dirigido al señor Rodrigo Chaves Robles, Presidente de la República, al señor Rodrigo Arias Sánchez, Presidente de la Asamblea Legislativa, al Ministerio de Educación Pública y al Concejo Municipal de Montes de Oca, con copia a las direcciones electrónicas de varias instancias gubernamentales, municipales, personas rectoras de Universidades Públicas y a la dirección electrónica <u>de la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se transcribe el acuerdo del Concejo Municipal del cantón de Dota, adoptado en la Sesión Ordinaria No. 0013, Artículo XIII, del día 29 de julio del 2024, referido al apoyo al voto de censura emitido por la</u></p>

	<p><u>Asamblea Legislativa de Costa Rica contra la ministra de Educación Pública, señora Katharina Müller, así como a varias solicitudes dirigidas al señor Presidente de la República: la resolución de los problemas salariales de las personas trabajadoras de la educación, cumplir con el precepto constitucional de asignar el equivalente al 8% del PIB a la Educación y en consecuencia reactive los programas académicos paralizados, fortalezca los programas de becas y subsidios debilitados, desarrolle las obras de infraestructura que se requieren y negocie con las universidades un FESS 2025 acorde con las necesidades y proyecciones de estas. Finalmente, solicitan a la Presidencia de la República y al Ministerio de Educación Pública la atención inmediata de todos los centros educativos del cantón central de Dota para evitar el hacinamiento por falta de estructura.</u> Firma digital. Se toma nota. Solicitar a la Secretaria vía correo electrónico que en relación al traslado de correspondencia del Consejo Institucional referente a los acuerdos de los Concejos Municipales sobre el tema de la manifestación de su solidaridad con las universidades públicas a raíz de las situaciones alrededor del proceso de negociación del FEES, entre otros y en vista de que en COPA es donde se concentra la mayoría de los miembros del CI, se considera pertinente solicitar a la dirección de la Secretaría que, en adelante, si llegasen más acuerdos de esta índole desde esos órganos colegiados, se traslade únicamente a COPA a fin de tomarlos como insumo para la elaboración de un pronunciamiento oportunamente, relacionado con este tema.</p>
	<p>71. AUDI-133-2024 Memorando con fecha de recibido 16 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual comunica la modificación realizada al Plan de Trabajo 2024 de la Auditoría Interna. Informa que se decide suspender la ejecución del proyecto Núm. 22 “Evaluación de la actividad contractual ejecutada con la coadyuvancia de la Fundatec”, por un criterio de oportunidad, pues de realizar la auditoría de cumplimiento planificada, se tiene que utilizar el “Reglamento para la</u></p>

	<p><u>vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC”, normativa que se encuentra en proceso de revisión. Se indica que la modificación al plan se incorporó al Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI) de la Contraloría General de la República, el 6 de agosto de 2024, dejando el proyecto mencionado como “Suspendido”. Firma digital. Se toma nota.</u></p>
	<p>72. AUDI-135-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual remite solicitud de asignación de recursos presupuestarios para el ejercicio de las competencias de la Auditoría Interna en el período 2025, e instruya a efecto de garantizar que las instancias responsables de la formulación presupuestaria 2025, incorporen los recursos en el presupuesto inicial, considerando la necesidad de las plazas solicitadas en el oficio AUDI-075-2024, del 15 de mayo de 2024, lo que permite mejorar la cobertura del universo de auditoría. Se extrae que los requerimientos de operación e inversión para el 2025, ascienden a ₡18,990,000.00, sin considerar las remuneraciones al personal y las cargas patronales asociadas, además de la solicitud de creación de dos plazas de Auditor (a), categoría C130, de tiempo completo, con carácter permanente para fortalecer el área de tecnologías de información y la auditoría de cumplimiento (legal).</u> Firma digital. Se asigna Exp-CI-320-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 1076 29 de agosto de 2024</p>	<p>73. AUDI-AS-011-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de agosto de 2024, suscrito por el máster José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Interna, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite</u></p>

	<p><u>observaciones al Presupuesto Extraordinario 2-2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo. Se adjunta al Exp-CI-319-2024. Asunto incorporado como punto de agenda</u></p>
	<p>74. R-976-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, solicita la modificación de responsable en meta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026. Se asigna Exp-327-2024. Se traslada para su análisis y posterior discusión a Randall Blanco.</u></p>
	<p>75. SCI-774-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al licenciado Danilo May Cantillano, director de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual, da seguimiento al oficio SCI-326-2024 “Recordatorio solicitud de criterio jurídico sobre la atención de la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública” (SCI-014-2023)” Se toma nota</u></p>
	<p>76. AUDI-AS-012-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por el máster José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Interna, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite asesoría sobre sobre aplicación del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se adjunta al Exp-CI-290-2024. Este asunto fue trasladado a la Rectoría por ser la instancia competente para resolver. Se toma nota</u></p>
	<p>77. AUDI-AS-013-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por el máster José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Interna, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite</u></p>

	<p><u>observaciones a la propuesta del Procedimiento: Solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna. Se adjunta al Exp-CI-070-2023. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>78. R-988-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Interna, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, para atender mediante el oficio AUDI-222-2023, del 30 de noviembre de 2022, el informe AUDI-CI-005-2023, “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”, se remite el plan de acción considerando la entrega de un producto para atender la recomendación No.1 y dos productos para atender la recomendación No.2. Se adjunta al Exp-CI-028-2023. Se toma nota</u></p>
	<p>79. Correo electrónico con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por el máster Roy D’Avanzo Navarro, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite ajustes al Reglamento de administración de Bienes. Se adjunta al Exp-CI-215-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>80. R-991-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite las respuestas a las consultas sobre el documento de Presupuesto Extraordinario No. 2-2024. Se adjunta al Exp-CI-319-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>81. R-992-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, entre otros, <u>en el cual remite anteproyecto PAO 2025. Se asigna Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>82. DSC-115-2024 Memorando con fecha de recibido 28 de agosto de 2024, suscrito por el doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local de San Carlos, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-714-2024 referente a plazas de profesional en regencia ambiental. Se adjunta al Exp-CI-234-2024. Se considerará como insumo en el análisis del asunto una vez que se tenga respuesta de la información solicitada.</u></p>
	<p>83. RR-405-2024 Resolución con fecha de recibida 20 de agosto de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MSc. Andrea Pacheco Araya, directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), a la Secretaría del Consejo Institucional y a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 50% de la plaza NT0050-1 correspondiente al puesto de Profesor(a), para usarse como Profesional en Comunicación y un 75% de la plaza NT0051-1 correspondiente al puesto de Profesor(a), para usarse como Asistente Dental, ambas a partir de la notificación de la resolución y hasta el 31 de diciembre de 2024. Firma digital Se anota en el control correspondiente.</u></p>
	<p>84. RR-412-2024 Resolución con fecha de recibida 21 de agosto de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 50% de las plazas CF0664-1 y CF0666-1 correspondientes al puesto de Profesor (a), para usarse en 100% como Asesor (a) Legal y un 35% de la plaza CF0647-1 correspondiente al puesto de Profesor (a), para usarse en 15% como Profesional en</u></p>

	<p><u>Planificación y un 20% como Profesional en Procesos de Acoso Laboral, a partir del 26 de agosto y hasta el 20 de diciembre de 2024. Firma digital. Se anota en el control correspondiente.</u></p>
	<p>85. AUDI-SIR-035-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite seguimiento al informe AUDI-CI-005-2023 titulado “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”.</u> Se concluye que las recomendaciones 4.1 y 4.2 al considerarse parcialmente concluidas se registran en el SIR como “No atendidas”. Se indica que se requiere, con el fin de evitar que se materialicen los riesgos determinados, <u>que se valore la solicitud de una prórroga para concluir con las acciones definidas y completar la implementación de las recomendaciones citadas.</u> Firma digital. El informe AUDI-CI-005-2023 no corresponde a un informe dirigido al Consejo Institucional, más su concreción depende de que el Consejo Institucional resuelva sobre productos recibidos (normativa que regula los fondos que se destinan a la FEITEC y propuesta de modificaciones estatutarias enviadas en oficio R-896-2024). La Rectoría envió respuesta a la Auditoría Interna en oficio R-988-2024 indicando que se den por atendidas las recomendaciones y se consulte al Consejo Institucional sobre la fecha en que serán resueltas las propuestas. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración y a la Comisión de Estatuto Orgánico quienes tienen a cargo las propuestas referenciadas. Preparar respuesta indicando que los acuerdos referidos están directamente vinculados con el contenido de la propuesta del reglamento, por lo que su derogatoria o modificación estarán en función de lo que se defina en</p>

	<p>el texto final del reglamento, mismo que se espera aprobado antes del 30 de noviembre del año en curso.</p>
	<p>86. AUDI-SIR-036-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual remite seguimiento al informe AUDI-AD-013-2022 "Informe de Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021", Se concluye que se atiende por parte de la Rectoría las advertencias a y b; por lo que, se registran en el SIR como "Implementadas"; mientras que la advertencia c se registra en condición de "No atendida". Se indica que se requiere valorar la solicitud de una prórroga para concluir con las acciones definidas y completar la implementación de la advertencia c., con el fin de evitar que se materialicen los riesgos determinados.</u> Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Por tratarse de insumos tangencialmente relacionados con el informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria No. 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial, al cual se ha brindado acceso temporal de lectura a la coordinación (señor Nelson Ortega Jiménez) y personal de apoyo (señoras Adriana Aguilar Loaiza y Marilyn Sánchez Alvarado) de la Comisión de Planificación y Administración para el respectivo seguimiento en el seno de la Comisión de Planificación y Administración.</p>
<p>Reunión No. 1077 5 de setiembre de 2024</p>	<p>87. DFC-569-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2024, suscrito por el máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite detalle de cómo fueron atendidas las observaciones que corresponden a ese Departamento, excepto el punto</p>

	<p>1.1, en atención a las observaciones planteadas por la Auditoría Interna mediante oficio AUDI-AS-011-2024 “Observaciones al Presupuesto Extraordinario 2-2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo”. Se anexa a Exp-CI-319-2024. Se queda a la espera de la remisión de la solicitud de reformulación del plan maestro para agendar el punto en una futura sesión.</p>
	<p>88. R-1007-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al ingeniero Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) en el cual, remite respuesta al oficio SCI-714-2024 sobre información adicional requerida sobre dos plazas de Profesional en Regencia Ambiental. Se anexa a Exp-CI-234-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>89. AUDI-AD-007-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto de 2024, suscrito por el máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite advertencia sobre la clasificación y registro presupuestario del reconocimiento de pasajes aéreos y viáticos en apoyo a las personas funcionarias que participan en actividades de capacitación, por parte del Comité de Becas. Se toma nota.</p>
	<p>90. R-1012-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el cual, remite evidencias para dar atención inciso e. acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 10, del 14 de agosto de 2024. Plan de acciones para atender el Hallazgo No.5 de la Auditoría Externa 2021. Se</p>

	<p>anexa a Exp-CI-003-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su revisión y posterior discusión.</p>
	<p>91. R-1019-2024 Memorando con fecha de recibido 2 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional en el cual, remite Presupuesto Extraordinario N° 02-2024 y la Vinculación con el Plan Anual Operativo 2024 ajustado, según las observaciones realizadas, tanto por la Comisión de Planificación y Administración como por la Auditoría Interna. Se anexa a Exp-CI-319-2024. Se queda a la espera de la remisión de la solicitud de reformulación del plan maestro para agendar el punto en una futura sesión.</p>
	<p>92. OI-186-2024 Memorando con fecha de recibido 2 de setiembre de 2024, suscrito por el ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director a.i de la Oficina de Ingeniería, dirigido al ingeniero Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento Administración del Mantenimiento, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite nota: N-453-2024-DICO, del Departamento de Inspecciones del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, referente a la inspección de obra que se realiza en el área de residencias estudiantiles. Solicitar a la Rectoría se informe sobre la situación indicada por el CFIA y las gestiones institucionales realizadas</p>
	<p>93. OI-193-2024 Memorando con fecha de recibido 2 de setiembre de 2024, suscrito por el ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director a.i de la Oficina de Ingeniería, dirigido al ingeniero Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento Administración del Mantenimiento, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, solicita información al Departamento de Administración del Mantenimiento para actualización del Plan Maestro, en atención a la solicitud por parte de la Comisión de</p>

	Planificación y Administración. Se anexa a ExpCI-319-2024. Se toma nota
	94. R-1029-2024 Memorando con fecha de recibido 3 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI-1088-2023 – Información adicional plazas nuevas de Rectoría. Se asocia a Exp-CI-200-2023. Agendar para la próxima reunión.
	95. R-1053-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano y a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, solicita la entrega de criterios para la renovación y modificación de plazas FEES y Fondo del Sistema 2025. Se asocia a Exp-CI-300-2024
	96. Correo electrónico con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a las direcciones electrónicas Rolando Duarte Vargas y Secretaría del Consejo Institucional , con copia a las direcciones electrónicas auditoria@itcr.ac.cr y maraguero@itcr.ac.cr, en el cual pone en conocimiento el oficio DFC-552-2024 y adjuntos, que fue enviado a la Rectoría, Vicerrectoría de Administración y Auditoría Interna, en atención del Hallazgo 3 de la Auditoría Externa 2023 en Tecnologías de Información, el cual reza “Informe sobre revisión de roles y accesos a los sistemas de información Accesos a los sistemas de SIVAD, SIF y SAPIENS”. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.
	97. AUDI-139-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación

	<p>Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), en el cual comunica que ha finalizado la etapa de planificación del estudio de auditoría operativa denominado “Análisis del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional SEVRI” y se inicia con la actividad de examen. Se indica que el período por evaluar es 2023 y 2024, ampliándose en los casos en que se considere necesario y se remiten los criterios de auditoría por aplicar. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>98. RR-423-2024 Resolución con fecha de recibida 30 de agosto de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al Consejo Institucional y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, en la cual se emiten varias disposiciones en torno al Informe de Toma Física institucional de activos en proceso de búsqueda del resultado de inventario del 2022, procurando poner en conocimiento de las instancias respectivas los resultados y una nueva búsqueda de los activos no ubicados, previo a emitir la resolución sobre las acciones definitivas. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en seguimiento del memorando SCI-033-2024. Se toma nota.</p>
	<p>99. AUDI-SIR-038-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de agosto de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa el cierre del seguimiento del informe AUDI-CI-005-2023 titulado “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”, atendiendo el contenido del</p>

	<p>oficio R-988-2024. Se recuerda al Consejo Institucional lo indicado en el informe de seguimiento AUDI-SIR-035-2024, para que se concluya, según su disponibilidad, las propuestas enviadas por la Rectoría en oficios R-1227-2023, R-1094-2022 y R-896-2024, que tratan de: 1- Revisión de los acuerdos de las sesiones Núm. 2943, artículo 10, del 21 de octubre de 2015 y Núm. 3090, artículo 12, del 04 de octubre de 2018, sobre el “Acuerdo Mutuo entre la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Administración referido a la Distribución del Presupuesto Ordinario”, 2- Análisis de la Propuesta Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) y 3- Análisis de la Propuesta de modificación de los artículos 108, 109, 110 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración y a la Comisión de Estatuto Orgánico, en lo que respecta a los productos que cada una tiene en análisis. Se asocia a los Exp-CI028-2023 y Exp-CI-178-2023. Al respecto se remitió el memorando SCI-804- 2024</p>
	<p>100. SCI-774-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de agosto de 2024, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, a la M.Eng. Raquel Lafuente Chrissyopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual reitera la solicitud de criterio jurídico sobre el alcance de la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”, solicitado en los oficios SCI-014-2023 del 23 de enero de 2023, así como el recordatorio emitido en el oficio SCI-326-2024 del 03 de abril de 2024. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración. Asunto discutido en la sesión anterior de la Comisión, se toma nota.</p>
	<p>101. OPI-412-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de agosto de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al MAG. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico Limón, al MAP. Rogelio González Quirós, director del Centro Académico Alajuela, al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite información requerida para dar respuesta al oficio SCI-702-2024 sobre la reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se queda a la espera de la respuesta integral y final de parte de la Rectoría al oficio SCI-702-2024. Se anexa a Exp-CI-294-2024</p>
	<p>102. VAD-322-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente de Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio No.06889. remite certificación de cumplimiento de la disposición 4.7 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 de la auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto</p>

	<p>Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se ha trasladado para análisis de la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Expediente CI-215-2024. Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 1078 12 de setiembre de 2024</p>	<p>103. GTH-579-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de agosto de 2024, suscrito por la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite la cuantificación de plazas para Auditoría Interna, en respuesta al oficio SCI-779- 2024. Se asocia al Exp-CI-320-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>104. Correo electrónico con fecha de recibido 04 de setiembre de 2024, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, asesor de la Rectoría, dirigido a la máster Marilyn Sánchez Alvarado, profesional en administración que da apoyo a la Comisión de Planificación y Administración, y a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional con copia a las direcciones electrónicas: mestrada@itcr.ac.cr y nmarin@itcr.ac.cr, en el cual remite aclaración referida al nombre correcto de los puestos de las plazas CF0461-1 y CT0188-1, en el marco del proceso de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema, es importante anotar que los mismos corresponden al puesto de Asesor (a) Legal y no de Profesional en Administración. Indica que la cuantificación financiera de estos es correcta, realizada considerando el perfil de una persona interna de salario compuesto, lo anterior, consultado directamente con Gestión del Talento Humano. Se asocia al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>105. R-1068-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, a la máster Camila Agüero Delgado, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al ingeniero José Luis León Salazar,</p>

	<p>vicerector de Investigación y Extensión, al doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al ingeniero Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la doctora Hannia Mora Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, en el cual, remite el documento titulado "Consolidado de la propuesta de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema 2025." Se asocia al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>106. DATIC-790-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de setiembre de 2024, suscrito por la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta a la consulta sobre reemplazo de monitores en Auditoría Interna SCI-780-2024. Se asocia al Exp-CI320-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>107. R-1065-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Silvia Watson Araya, vicerectora de Administración, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Ingeniería, al ingeniero Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón y al ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director a.i. de la Oficina de Ingeniería, en el cual, se solicita la modificación a los Planes Maestros Cartago-Limón, según oficio OI-209-2024. Se asigna Exp-CI-332-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>108. GTH-610-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2024, suscrito por la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al ingeniero José Luis León</p>

	<p>Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual, remite respuesta al oficio VIE-297-2024, donde se solicita información sobre las plazas asignadas a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Se traslada al Sr. Randall Blanco para su revisión y posterior discusión en la Comisión</p>
	<p>109. R-1083-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación, al ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, al licenciado Roy D'Avanzo, director Departamento Financiero Contable, al máster Johnny Masis, coordinador de la Unidad de Presupuesto, a la licenciada Maricel Salas, persona funcionaria de la Unidad de Presupuesto, a la máster Evelyn Hernández, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de UEPI OPI , en el cual, da atención al oficio SCI-803-2024: Respuestas a las consultas sobre el documento de Presupuesto Extraordinario No. 2-2024. Se asocia al Exp-CI-319-2024. Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>110. SC-AC-0674-ORD.12-2024 Nota con fecha de recibida 28 de agosto de 2024, suscrita por el Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas, secretario del Concejo Municipal de la Municipalidad de Montes de Oca, dirigido al señor Rodrigo Chaves Robles, Presidente de la República, al señor Rodrigo Arias Sánchez, Presidente de la Asamblea Legislativa, al Ministerio de Educación Pública, a los a los Concejos Municipales del país, a las personas rectoras y presidencias estudiantiles de las Universidades Públicas, al señor Domingo Arguello García, alcalde de la Municipalidad de Montes de Oca y a la señora Soledad Montero, Gestora Área de Comunicación Institucional de la Municipalidad de Montes de Oca, en el cual transcribe el acuerdo del Concejo Municipal de Montes de Oca, en la Sesión Ordinaria Nro. 17/2024, Artículo N° 8.1, del día 26 de agosto del 2024, referido la preocupación por el estado de la educación</p>

	<p>pública costarricense que atraviesa la peor crisis de los últimos 40 años. Nos unimos al llamado de alarma de muchos sectores de la sociedad civil e institucional para que sea respetado el presupuesto educativo dispuesto por la constitución política y que se tomen las medidas necesarias para atender la crisis pedagógica, presupuestaria, política y de accesibilidad del sistema educativo nacional. Se toma nota y se considera en las acciones posteriores a realizar con los pronunciamientos de los distintos Concejos Municipales.</p>
	<p>111. Correo electrónico con fecha de recibido 04 de setiembre de 2024, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, asesor de la Rectoría, dirigido a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional con copia a las direcciones electrónicas: nortega@itcr.ac.cr; marsanchez@itcr.ac.cr; mestrada@itcr.ac.cr y swatson@itcr.ac.cr, en el cual comparte los oficios OPI429-2024 y DFC-589-2024, mismos que contienen los criterios vinculantes al proceso de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo, enviados por la Oficina de Planificación Institucional y el Departamento Financiero Contable. Informa que la fecha no se cuenta con el criterio del Departamento de Gestión del Talento Humano. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>112. R-1053-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Dra. Hannia Mora Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual reitera la información solicitada en oficio R-948-2024, referida a los criterios para respaldar la propuesta de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-300-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>

	<p>113. GTH-598-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Mora Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis y Presupuesto y a la MBA. Sofia Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, en el cual en atención al oficio R-948-2024, reitera el criterio emitido en el oficio GTH-514-2024 del 08 de agosto de 2024, sobre la propuesta de renovación de plazas FEES y- Fondo del Sistema. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-300-2024.</p>
	<p>114. RR-434-2024 Resolución con fecha de recibida 06 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 60% de la plaza NT0002-1 correspondiente al puesto de Técnico (a) en Laboratorio a Asistente en Gestión Administrativa, para ser usada en la Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, a partir de la notificación de la resolución y hasta el 31 de diciembre de 2024. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</p>
	<p>115. RR-435-2024 Resolución con fecha de recibida 06 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Secretaría del Consejo Institucional y a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano, en la cual autoriza la modificación temporal de un 20% de la plaza</p>

	<p>CF0678-1 correspondiente al puesto de Profesor (a), para usarse como Profesional en Planificación, para ser usada en la Secretaría del Consejo Institucional, del 09 de setiembre de 2024 al 31 de octubre de 2024, en la actualización del protocolo para el tratamiento de documentación confidencial. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. La Dirección de la Secretaría estará poniendo en conocimiento del Consejo Institucional el producto final para su correspondiente resolución. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</p>
	<p>116. RR-436-2024 Resolución con fecha de recibida 06 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 50% de la plaza CF2594-1 correspondiente al puesto de Técnico (a) en Laboratorio, para usarse como Asistente en Gestión Administrativa, para apoyar a la coordinación de la Unidad de Servicios Generales del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, a partir de la notificación de la resolución y hasta el 31 de diciembre de 2024. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</p>
	<p>117. RR-437-2024 Resolución con fecha de recibida 06 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, representante de la Administración y presidenta de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO), al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, representante de la Administración ante la Comisión CISO, al Lic. Eddy Arroyo Castro, representante sindical ante la Comisión CISO, al señor José Morales Fonseca, representante sindical ante la Comisión CISO, a la M.Sc. Marisela Meoño Martín, directora de la Clínica de Atención Integral en Salud, al Departamento de Gestión del</p>

	<p>Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 20% de la plaza NT0078-1 correspondiente al puesto de Asistente Dental, para usarse como Asistente en Gestión Administrativa, para ser utilizada por la Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO), a partir de la notificación de la resolución y hasta el 31 de diciembre de 2024. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</p>
	<p>118. Asesoría Legal-422-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual en atención al oficio SCI-774-2024, remite criterio legal sobre el alcance de la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”. Se comparte el contenido de la respuesta brindada por la Asesoría Legal con la Comisión de Planificación y Administración, así como con la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en vista de que es un tema que se encuentra asignado a las tres coordinaciones, y en particular a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles quien tiene asignado el oficio CCPC-021-2023. Se realizarán consultas adicionales por parte de la Dirección de la Secretaría a la Asesoría Legal y al DATIC para poder delimitar de una mejor manera cualquier acción que corresponda al Consejo Institucional.</p>
	<p>119. Correo electrónico con fecha de recibido 09 de setiembre de 2024, suscrito por la M.Sc. Laura Hernández Alpízar, profesora de la Escuela de Química, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a personas Coordinadoras de las Comisiones Permanentes, con copia a las direcciones electrónicas, secretariaci@itcr.ac.cr, nortega@itcr.ac.cr, rlafuente@itcr.ac.cr y maraguero@itr.ac.cr, en el cual en calidad de miembro suplente docente ante el Consejo Institucional, comunica el interés de incorporarse a la a la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración a partir del jueves 12 de setiembre de 2024 y a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a partir del 24 de setiembre de 2024. Lo anterior por cuanto ya está iniciando el semestre y tiene compromisos previos. Se ha trasladado para información a la Comisión de Planificación y Administración y a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se da la bienvenida a la MSc. Laura Hernández.</p>
<p>Reunión No. 1079 19 de setiembre de 2024</p>	<p>120. VAD-351-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, adjunta el Informe de Presupuesto Extraordinario No. 2-2024, el oficio DFC-611-2024 suministrado por el Departamento de Financiero Contable, que incluye las observaciones realizadas, tanto por la Comisión de Planificación y Administración como por la Auditoría Interna mediante los oficios DFC-559-2024 y DFC-569-2024. Se asocia al Exp-CI-319-2024. Asunto atendido en S.O. 3380.</u></p>
	<p>121. R-1094-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación, al ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería, al máster Roy D'Avanzo, director del Departamento Financiero Contable, al máster Johnny Masis, coordinador de la Unidad de Presupuesto, a la licenciada Maricel Salas, persona funcionaria de la Unidad de Presupuesto y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, Coordinadora de UEPI de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite complemento a R-1083-2024 en atención a Oficio SCI-803-2024 Respuestas a las consultas sobre el documento de Presupuesto</u></p>

	<u>Extraordinario No. 2-2024. Se asocia al Exp-CI-319-2024. Asunto atendido en S.O. 3380.</u>
	122. R-1123-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, máster Camila Delgado Agüero vicerrectora de Vida Estudiantil, doctor José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, ingeniero Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, ingeniero Rogelio González Quirós, director Centro Académico de Alajuela y máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite Presupuesto Ordinario 2025 y Plan Anual Operativo 2025.</u> Se asocia al Exp-CI-324-2024. Tema incluido como punto de agenda.
	123. Correo electrónico recibido con fecha 18 de setiembre de 2024, suscrito por la señora Sonia Córdoba Moya, Asistente de Rectoría, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite certificación de atención del bloque normativo para la formulación y elaboración del Plan-Presupuesto Ordinario 2025.</u> Se asocia al Exp-CI-324-2024. Tema incluido como punto de agenda.
	124. R-1131-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la propuesta de renovación de 2 plazas de GASEL para el período 2025.</u> Se asigna Exp-CI-336-2024. Tema incluido como punto de agenda.
	125. AUDI-143-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez

	<p>Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a las personas funcionarias de la Auditoría Interna, <u>en el cual remite los resultados de la autoevaluación de la calidad de la actividad de la auditoría interna, período 2023. Se indica que los resultados de la aplicación de las herramientas que proporciona la Contraloría General de la República, para este tipo de actividad, demuestran que “la Auditoría Interna, cumple razonablemente las normas contenidas en las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público (R-CD-119-2009) y las Normas generales de auditoría para el sector público” (R-DC-64-2014), sobre los atributos y desempeño, obteniendo un puntaje de un 98%” como calificación general. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes del Consejo Institucional. Se toma nota.</u></p>
	<p>126. ATI-178-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de setiembre de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, director a.i. de la Escuela de Administración de Tecnologías de Información, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite solicitud de interpretación auténtica del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se traslada para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se asigna Exp-CI-335-2024. Se solicita criterio a la Asesoría Legal y al Departamento de Gestión del Talento Humano para contar con insumos para el análisis y se asigna a Laura Hernández.</u></p>
<p>Reunión No. 1080 26 de setiembre de 2024</p>	<p>127. R-1138-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite propuesta de modificación al Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se anexa al Exp-CI-312-2024. Se traslada al</u></p>

	<p>Sr. Rony Rodríguez para que valore la procedencia de dar trámite a la propuesta y si se requiere la conformación de una comisión Ad-hoc según el trámite establecido en el Reglamento de Normalización.</p>
	<p>128. AUDI-150-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de setiembre de 2024, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido a al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite información como insumo para la definición del Plan de Trabajo 2025.</u> Se circulará por correo electrónico una tabla con el formato solicitado por la Auditoría Interna para que en el transcurso de la semana cada persona pueda incluir los temas de interés. Se agendará en la próxima sesión para resolver sobre la respuesta que se brindará a la Auditoría Interna.</p>
	<p>129. R-1160-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite el Plan Anual Operativo 2025 atendiendo las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>130. DFC-699-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2024, suscrito por el Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Comisión ad-hoc para el estudio de la propuesta modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta Referente a las consultas a la propuesta del Reglamento General de Tesorería del ITCR, realizadas en el oficio SCI-786-2024, indica que se procedió al análisis y revisión.</u> Se anexa al Exp-CI-132-2023. El análisis de la propuesta se retomará en las próximas semanas.</p>
	<p>131. R-1122-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega</p>

	<p>Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite nuevamente el Plan Anual Operativo 2025 atendiendo las observaciones de la Comisión de Planificación y Administración.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>132. AUDI-AS-016-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre de 2024, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite asesoría solicitada sobre el Plan Anual Operativo 2025 atendiendo la solicitud de la Comisión de Planificación y Administración.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>133. Correo electrónico con fecha de recibido 13 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a las direcciones electrónicas de la Secretaría del Consejo Institucional y de la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la direcciones electrónicas dasanchez@itcr.ac.cr y scordoba@itcr.ac.cr, <u>en el cual en atención al inciso d del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3379, Artículo 10, del 11 de setiembre de 2024, referido a la aprobación del Procedimiento para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna, remite enlace de acceso al citado procedimiento vinculado al artículo 18 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se toma nota. Se anexa al Exp-CI-070-2023.</p>
	<p>134. RR-475-2024 Resolución con fecha de recibida 19 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la M.Sc. Andrea Pacheco Araya, directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos del Campus Tecnológico Local San Carlos (DEVESA), al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la</p>

	<p>Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 10% de la plaza NT0043-1 correspondiente al puesto de Profesor (a), y la modificación temporal de un 15% de la plaza CF2656-1 correspondiente al puesto de Profesor (a), ambas para ser usadas como Asistente en Bibliotecología, en la Biblioteca de San Carlos, del 17 de setiembre de 2024 hasta el 28 de noviembre de 2024. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</u></p>
	<p>135. RR-476-2024 Resolución con fecha de recibida 19 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 10% de la plaza CF0674-1 correspondiente al puesto de Profesor (a) a Profesional en Gestión del Talento Humano, para ser usada por la Comisión Institucional contra el Hostigamiento Sexual, del 29 de julio de 2024 hasta el 20 de diciembre de 2024. Se toma nota y se registra en el control correspondiente.</u></p>
	<p>136. TIE-534-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2024, suscrito por la M.Sc. Tannia Araya Solano, presidenta del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita al Consejo Institucional, la designación de una plaza en propiedad de Asistente en Gestión Administrativa, con jornada 100%, a partir del año 2025, para que brinde apoyo en labores administrativas en el Tribunal Institucional Electoral, para lo cual aporta gestiones realizadas y la información referida a las labores a desempeñar en el puesto solicitado. Se asigna Exp-CI-341-2024. Informar al TIE que se está a la espera de la definición de los procedimientos requeridos para su trámite y de tener claridad en cuanto a los recursos del presupuesto 2025.</u></p>

	<p>137. R-1144-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al inciso b del artículo 15 de la Sesión Ordinaria No. 3373, del 24 de julio del 2024, se presenta el informe solicitado en el marco de la evaluación presupuestaria, gestión física y financiera del Plan anual operativo y presupuesto, al 30 de junio de 2024. Se adjunta el oficio VIESA-639-2024 con el informe que incluye las acciones inmediatas para el aprovechamiento de los recursos destinados a las becas socioeconómicas, aclaración sobre la ejecución de los recursos de becas que se encuentra asociada a los periodos lectivos y el comportamiento en los diferentes tipos de becas. Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración y se toma nota en el Seguimiento de acuerdos, dando por atendido el encargo, salvo disposición en contrario de parte de la Comisión. Se asigna para su revisión y posterior discusión a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández.</u></p>
	<p>138. SCI-851-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional y al PhD. Miguel Rojas Chaves, director de la Escuela de Biología, <u>en el cual traslada el oficio EB-478-2024 referido a la solicitud de autorización para el uso de la partida “Útiles y materiales de cocina y comedor”, para que la solicitud de la dirección de la Escuela de Biología se canalice en el marco de las facultades propias de la Administración, por cuanto las autorizaciones para uso de partidas presupuestarias no es materia del Consejo Institucional. Se toma nota.</u></p>
	<p>139. SCI-869-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), con copia a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos,</p>

	<p>coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita la colaboración informando sobre herramientas, con las que dispone la Institución, para automatizar el proceso de transcripción de audio, considerando que el texto que se genera como producto requiera las menores intervenciones posibles para su depuración.</u> Se ha trasladado para conocimiento de las tres comisiones permanentes, para que se actualice el respectivo expediente del alcance en los cambios de los numerales 50 y 56 de la LGAP, cuyo tema se encuentra a cargo de las coordinaciones. Se toma nota.</p>
	<p>140. SCI-871-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Jessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita ampliación del criterio emitido en el oficio AL-422-2024 referido a los alcances de la reforma a los artículos 50 y 56 de la Ley General de la Administración Pública (grabación y transcripción) .</u> Se ha trasladado para conocimiento de las tres comisiones permanentes, para que se actualice el respectivo expediente del alcance en los cambios de los numerales 50 y 56 de la LGAP, cuyo tema se encuentra a cargo de las coordinaciones. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1081 3 de octubre de 2024</p>	<p>141. OPI-535-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la M.A.E. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San</p>

	<p>Carlos, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, al máster Luis Diego Noguera Mena, director centro Académico de Limón, al Ing. Rogelio González Quirós. director del Centro Académico de Alajuela, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, al Ing. Hugo Navarro Serrano, vicerrector a.i. de la Vicerrectoría de Docencia, a la M.Psc. Camila Agüero Delgado, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, remitido además agregando como destinatarios la dirección electrónica del señor Nelson Ortega Jiménez y de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite el Plan Anual Operativo 2025, mismo que contiene las observaciones presentadas en la audiencia en la Comisión de Planificación y Administración realizada el 19 de setiembre de 2024. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381</u></p>
	<p>142. DFC-721-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, adjunta detalle de cómo fueron atendidas las observaciones planteadas por la Auditoría Interna mediante oficio AUDI-AS-016-2025 "Observaciones a los documentos Presupuesto Ordinario y Plan que corresponde atender al Departamento Financiero Contable. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381.</u></p>
	<p>143. Correo electrónico con fecha de recibido 26 de setiembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido entre otras direcciones electrónicas, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a adaguilar@itcr.ac.cr, marsanchez@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite el Plan Anual Operativo 2025, mismo que incorpora las observaciones de</u></p>

	<p><u>la Auditoría Interna. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381</u></p>
	<p>144. Correo electrónico con fecha de recibido 26 de setiembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido entre otras direcciones electrónicas, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a adaguilar@itcr.ac.cr, marsanchez@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite nuevamente el Plan Anual Operativo 2025, mismo que incorpora cambios derivados de información suministrada por la Lcda. Maricel Salas Hernández, colaboradora del Departamento Financiero Contable, de acuerdo a las observaciones externadas en audiencia en la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381</u></p>
	<p>145. Correo electrónico con fecha de recibido 26 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la dirección electrónica de la Rectoría, <u>en el cual remite el Presupuesto Ordinario 2025, según oficio DFC-723-2024. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381</u></p>
	<p>146. Correo electrónico con fecha de recibido 27 de setiembre de 2024, suscrito por la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a adaguilar@itcr.ac.cr, marsanchez@itcr.ac.cr y secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite nuevamente el Plan Anual Operativo 2025, indicando que se actualizaron únicamente los datos del apartado ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO 2020-2025, ya que ayer</u></p>

	<p><u>[26 de setiembre] no se modificó lo vinculante con el 2025. Se anexa al Exp-CI-324-2024. Tema atendido en la SE 3381</u></p>
	<p>147. VAD-390-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite solicitud de autorización para la gestión de compras de obras, bienes y servicios, a saber: Cambio de techo edificio Departamento de Aprovisionamiento y Centro de Archivo, cambio piso en la cocina del Restaurante Institucional, cambios de techos de fibrocemento con asbesto de edificios, construcción del edificio de Educación Técnica, ampliación de los laboratorios del CIB(G19) y obras varias en piscina.</u> Se asigna Exp-CI-343-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>148. VAD-408-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite solicitud de autorización para la gestión de compras de obras, bienes y servicios, a saber: Cambio techo bodegas del Departamento de Admon. de Mantenimiento, remodelación de aceras según Ley 7600, cambio de la parte eléctrica del edificio de Ciencias del Lenguaje, remodelación laboratorio de punto de venta de la Escuela de Administración de Empresas y colocación de cubierta cancha multiuso.</u> Se asigna Exp-CI-343-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>149. R-1169-2024 Memorando con fecha de recibido 1 de octubre de 2024, suscrito por máster Ricardo Coy Herrera, Rector a.i, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-443-2024 relacionado a la solicitud de información para justificar la meta 7.1.1. Remite adjunto el oficio VAD-162-2024 recibido de parte de la Vicerrectoría de Administración, el cual concentra lo solicitado.</u> Se asocia a Expediente CI-</p>

	<p>265-2023. Compartir información recibida con demás personas del CI debido a la discusión dada durante la evaluación del PEI 22-26 y solicitar revisión del procedimiento de adquisición del gestor documental a la Auditoría Interna.</p>
	<p>150. R-1170-2024 Memorando con fecha de recibido 1 de octubre de 2024, suscrito por máster Ricardo Coy Herrera, Rector a.i, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite información adicional requerida sobre la reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024.</u> Se asocia a Expediente CI-311-2024. Se traslada a la Sr. Ana Rosa Ruíz para su revisión y posterior discusión.</p>
	<p>151. R-1185-2024 Memorando con fecha de recibido 1 de octubre de 2024, suscrito por máster Ricardo Coy Herrera, Rector a.i, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite solicitud de la modificación de los Transitorios I, II, VI y VII del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se asigna Expediente CI-345-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>152. MH-DCoP-OF-636-2024 Nota con fecha de recibida 23 de setiembre de 2024, suscrita por la señora Yesenia Ledezma Rodríguez, directora de la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, dirigida a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual informa el interés en contar con la colaboración de la Institución en el diseño y desarrollo de programas formativos orientados a fortalecer los conocimientos técnicos y prácticos en contratación pública, además, indica que la participación podría extenderse al proceso de certificación de idoneidad de los profesionales de las compras públicas. Todo ello en el marco de la nueva Ley General de Contratación Pública N° 9986 y el Plan Estratégico de Profesionalización y Acreditación de Unidades de Compra.</u></p>

	<p>En vista de que la solicitud de la Dirección de Contratación Pública no corresponde a materia de la Secretaría del Consejo Institucional ni del Consejo Institucional, se ha trasladado la solicitud a la Rectoría, mediante oficio SCI-877-2024, para que se analice y canalice a través de las autoridades institucionales correspondientes. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>153. OPI-541-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de setiembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la máster María de los Ángeles Montero, coordinadora de la Unidad de Contabilidad y a la máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), <u>en el cual informa que la Oficina de Planificación Institucional está elaborando la nueva publicación del Glosario, lo cual deriva en la necesidad de que se ajuste la definición de "remate" presente en el Reglamento para la administración de bienes del ITCR, por lo que solicita al Consejo Institucional la modificación correspondiente. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se asigna Exp-CI-344-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>154. SCI-889-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2024, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual reitera la solicitud de presentación del Informe de labores de la Rectoría, correspondiente al periodo 2023, ante el Consejo Institucional en un espacio de Foro. Señala que, en el mes de abril de 2024, la Comisión de Planificación y Administración solicitó que se agendara un espacio de foro del Consejo Institucional para que se diera a conocer el informe presentado en oficio R-391-2024. Externa la preocupación por cuanto no se atendió la solicitud e insta a la Presidencia del Consejo Institucional para que programe con suficiente anticipación la presentación del informe de labores del año 2024 durante los primeros meses del año 2025 en condiciones como las solicitadas por la Comisión de Planificación y Administración. La Presidencia estará brindando respuesta al máster Blanco. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes.</u></p>

	<p>155. GTH-668-2024 con fecha de recibido 27 de setiembre de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora Unidad de Desarrollo Personal, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 8, del 24 de mayo de 2023 y al oficio GTH-327-2024, remite modificación del instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR, además adjunta el archivo con las modificaciones realizadas al instrumento de evaluación para su debida consideración.</u> Se asocia a Exp-CI-295-2024. Se toma nota en el seguimiento de acuerdos. Las modificaciones al instrumento de evaluación implican una modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3310, Artículo 8, del 23 de mayo de 2023. Se traslada a la Sra. Raquel Lafuente quien atiende el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 7, del 29 de mayo de 2024.</p>
	<p>156. RR-488-2024 Resolución con fecha de recibida 27 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, al MAG. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, presidente del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), <u>en la cual resuelve nombrar al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de docencia, como Rector interino del Instituto Tecnológico de Costa Rica, del 30 de setiembre al 03 de octubre de 2024.</u>Se ha trasladado para conocimiento de las comisiones permanentes. Se toma nota.</p>
	<p>157. AUDI-165-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo</p>

	<p>Institucional, <u>en el cual comunica que la Auditoría Interna inicia la fase de planificación del estudio denominado “Evaluación del marco Institucional en materia ética”, el cual estará a cargo de la máster Anais Robles Rojas, auditora y por la MAU. Lorena Somarribas Meza, coordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa Institucional. Solicita se designe y comunique, en el plazo de un día hábil, una persona que se desempeñe como funcionario enlace en la Rectoría, que brinde apoyo en las tareas. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</u></p>
	<p>158. SCI-877-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de setiembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual traslada el oficio MH-DCoP-OF-636-2024 referido a la “Invitación al sector académico para el desarrollo de la profesionalización en Costa Rica”, para que la solicitud de la Dirección de Contratación Pública se analice y canalice a través de las autoridades institucionales correspondientes, por cuanto no corresponde a materia propia del Consejo Institucional ni de la Secretaría del Consejo Institucional. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>
	<p>159. DATIC-857-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de setiembre de 2024, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-827-2024, comunica que la señora Laura Hernández Alpízar, fue incluida en la lista de distribución CI-ComisionAcademicos@itcr.ac.cr, a partir del 23 de setiembre del 2024 y CI-CoPa a partir del 10 de setiembre de 2024. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y</u></p>

	a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.
	<p>160. VAD-392-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2024, suscrito por la M.A.E. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la M.Psc. Camila Agüero Delgado, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, al máster Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, al Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela de Cultura y Deporte, al MAE. Aarón Marcelo Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, al Bach. José Francisco Fonseca Morales, coordinador de la Unidad de Seguridad y Vigilancia, al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), al M. Ed. Gustavo Alcides Cabrera Araya, encargado de las instalaciones deportivas del Campus Central Cartago, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al Consejo Institucional, a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3357, Artículo 9, del 03 de abril de 2024, referido a la aprobación del Reglamento de Uso y Control de Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR, solicita a la Rectoría, elevar al Consejo Institucional la propuesta de modificación de los artículos Transitorios I, II, VI y VII, de forma que se amplíen las fechas de cumplimiento.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se sugiere tomar en consideración que -según se anuncia en el oficio- será la Rectoría quien oficialice la solicitud de prórroga ante el Consejo Institucional. Se asigna Exp-CI-345-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>

	<p>161. OPI-543-2024 Nota con fecha de recibida 27 de setiembre de 2024, suscrita por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigida al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Lcda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i., a la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional y a la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, <u>en la cual remite certificación de cumplimiento de la disposición 4.4 y 4.5 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 referido a la auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1082 10 de octubre de 2024</p>	<p>162. R-1209-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-826-2024 relacionado a las observaciones del CFIA referente a inspección de obra que se realiza en el área de residencias estudiantiles.</u> Se toma nota.</p>
	<p>163. GTH-685-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de octubre de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, a la máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y a personas psicólogas del Programa de Reclutamiento y Selección, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-876-2024, remitiendo el criterio técnico para la interpretación auténtica del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se asocia al Exp-CI-335-2024. Se traslada al Sr. Randall Blanco para su análisis.</p>

	<p>164. AUDI-180-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-903-2024, respecto a la atención de los insumos brindados a la Auditoría Interna, para ser considerados en el Plan Anual del 2024.</u> Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>165. AUDI-181-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, acusa recibo del oficio SCI-927-2024: Solicitud de auditoría al proceso de compra del sistema documental institucional.</u> Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-265-2024.</p>
	<p>166. RR-493-2024 Resolución con fecha de recibida 30 de setiembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza FS0214-1, correspondiente al puesto de Asesor (a) Legal, para ser usada como Profesional en Administración, en la Dirección de la Rectoría, del 01 de octubre de 2024 hasta el 30 de setiembre de 2025, para dar continuidad a las labores realizadas en la Rectoría como contraparte del apoyo otorgado a la Asesoría Legal.</u></p> <p>Se toma nota y se registra en el control respectivo.</p>
	<p>167. R-1185-2024 Resolución con fecha de recibida 30 de setiembre de 2024, suscrita por el MGA. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., dirigida al Consejo Institucional y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la M.A.E. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la MAE. Maritza Agüero</p>

	<p>González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual en atención al oficio VAD-392-2024, remite solicitud de prórroga al 31 de enero del 2025, para la <u>atención de los Transitorios I, II y VII, del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Sesión No. 3357, artículo 9 del 03 de abril de 2024) a la vez solicita la modificación del Transitorio VI del citado reglamento para que se lea “...deberán elaborar antes del 28 de febrero de 2025 una propuesta de reglamento que para regular las funciones, responsabilidades”.</u> Se redireccionó para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración por cuanto el Reglamento en mención es materia de esa Comisión. Además, se solicitó al remitente tomarlo en consideración en futura correspondencia. Asunto atendido en la Sesión ordinaria No. 3383.</p>
	<p>168. Correo electrónico con fecha de recibido 02 de octubre de 2024, suscrito por la MGP. Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido entre otras direcciones electrónicas, a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio AUDI-AS-017-2024 “Asesoría sobre el índice de gestión del servicio de la educación superior en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, informa que la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República se encuentra analizando el informe y validando las evidencias que fueron aportadas para cada subservicio, del cual se derivará un informe; por lo que agradece la información suministrada por las personas enlace de cada una de las Vicerrectorías además solicita que dicho informe se comparta con las instancias pertinentes para su respectiva atención.</u></p> <p>Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>

	<p>169. RR-502-2024 Resolución con fecha de recibida 03 de octubre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Ing. Kendy Chacón Víquez, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, a la Junta de Relaciones Laborales, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 10% de la plaza FS0148-1, correspondiente al puesto de Técnico (a) de Laboratorio, para ser usada como Técnico (a) en Gestión Administrativa, en la Junta de Relaciones Laborales, del 03 de octubre de 2024 hasta el 20 de diciembre de 2024, para la transcripción, edición y seguimiento de actas producto de las sesiones extraordinarias de la Junta, así como para apoyar en la transcripción de informes relacionados con procedimientos disciplinarios.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota y se registra en el control respectivo.</p>
	<p>170. AUDI-AS-017-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia a.i. del Consejo Institucional, <u>en el cual remite informe AUDI-AS-017-2024 denominado “Asesoría sobre el índice de gestión del servicio de la educación superior en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.</u> Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</p>
	<p>171. AUDI-SIR-039-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, presidencia a.i. del Consejo Institucional y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual remite cierre de seguimiento del informe de Advertencia AUDI-AD-007-2023, denominado “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar, ajustar y corregir aspectos en relación con plazas de tipo discrecional”.</u> Se ha trasladado</p>

	<p>para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>172. CCP-C-341-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de octubre de 2024, suscrito por la Dra. Martha Calderón Ferrey, presidenta de la Comisión de Evaluación Profesional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual realiza observaciones referidas a la actualización de la página WEB con respecto a las modificaciones a la reglamentación aprobadas por el Consejo Institucional. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes, dado que el caso no es particular del Reglamento de Carrera Profesional del ITCR. La Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional ha estado dando seguimiento a esta temática con la actual Dirección de la Oficina de Asesoría Legal (quien inició funciones el 16 de setiembre de 2024), dado que se detectó un rezago importante en la actualización de la web institucional (al lunes 16 de setiembre estaban pendientes de actualizar los reglamentos modificados desde la Sesión 3371 del 26 de junio de 2024), aunado a otros elementos de forma. Desde la SCI se ha procurado llevar seguimiento semanal con el apoyo de asistentes (revisión de la publicación correcta en Gaceta, así como la correcta actualización de la web institucional). Se toma nota.</u></p>
	<p>173. Asesoría Legal-496-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de octubre de 2024, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la Dra. Martha Calderón Ferrey, presidenta de la Comisión de Evaluación Profesional, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual brinda respuesta al oficio CCP-C-341-2024, referido a la actualización de la página WEB en cuanto a las modificaciones a la reglamentación aprobada por el Consejo Institucional. Al respecto, informa que asumió la Dirección de la Oficina de Asesoría Legal el pasado 16 de setiembre y desde su llegada se ha abocado a la revisión integral de los procesos que se realizan con el fin de</u></p>

	<p><u>identificar puntos de mejora, incluido la actualización de la página WEB. Informa que se encargará de tomar las medidas que correspondan para solventar las situaciones que requieran corrección y lograr que el proceso sea realizado oportuna y correctamente. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota.</u></p>
	<p>174. SCI-895-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, dirigido al Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-889-2024 referido al Informe anual de labores de la Rectoría; confirmando que, atendiendo el mandato normativo del Estatuto Orgánico, el informe correspondiente al periodo 2023 fue entregado tanto a la Asamblea Institucional Representativa (AIR) como al Consejo Institucional; procediéndose a su traslado a las comisiones permanentes del Consejo Institucional para su conocimiento. Añade que se ha coordinado para que, en adelante, la exposición se calendarice de oficio por la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, en una sesión del Consejo Institucional del mes que se celebre la primera sesión ordinaria de la AIR. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. La Dirección de la Secretaría estará agendando la exposición para efectos del periodo 2025 y en adelante, tal y como se detalla en el oficio. Se toma nota.</u></p>
	<p>175. Correo electrónico con fecha de recibido 04 de octubre de 2024, suscrito por la MGP. Ericka Quirós Aguero, asesora de la Rectoría, dirigido a las personas vicerrectoras, a las personas directoras de los Campus y Centros Académicos y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la dirección electrónica de la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite recordatorio de las acciones comprometidas en la</u></p>

	<p><u>resolución RR-423-2024, referida a varias disposiciones en torno al Informe de toma física institucional de activos en proceso de búsqueda. Indica que el documento en formato Excel actualizado fue enviado por el Departamento Financiero Contable mediante el correo: Gestión de Bienes Institucionales <gbi@itcr.ac.cr>, siendo que el plazo de los 30 días hábiles comienza a regir a partir del 02 de setiembre y vence el próximo 14 de octubre 2024. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en seguimiento del memorando SCI-033-2024, donde se indicó que se recomendaba a la Rectoría la emisión de disposiciones o directrices como resultado del informe. Se toma nota</u></p>
	<p>176. SCI-931-2024 Memorando con fecha de recibido 07 de octubre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en atención a la publicación de acuerdos del Consejo Institucional en la Gaceta y su correspondiente publicación o actualización oportuna, según corresponda, en la web institucional, remite reporte que incluye hallazgos de los últimos reglamentos aprobados por el Consejo Institucional en el pasado mes de agosto, y que se encuentran publicados en la web institucional: Reglamento del Régimen Enseñanza-Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Manual de Normas y Procedimientos para el cálculo de la carga del Profesor en el ITCR (modificación) y Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, así como a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Se toma nota.</u></p>
<p>Reunión No. 1083 17 de octubre de 2024</p>	<p>177. SCI-936-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite recordatorio sobre el vencimiento de plazo acuerdo Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 9, del 15 de mayo de 2024, en lo referido a la</u></p>

	<p><u>revisión de tendencias de asignación y ejecución del Servicio de Transporte por Programa. Respuesta al pendiente se registra en el siguiente apartado de correspondencia con el R-1220-2024. Asunto incluido en la agenda</u></p>
	<p>178. R-1235-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución PAO 2025.</u> Se asigna Exp-CI-348-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>179. SCI-946-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2024, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita aclaración sobre el fundamento de la Rectoría respecto a la renovación de la plaza FS-0214-1.</u> Oficio respondido mediante R-1244-2024. Asunto se incluirá como punto en la próxima reunión</p>
	<p>180. R-1244-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al máster Randall Blanco B, integrante del Consejo Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-946-2024 - Solicitud de aclaración sobre el fundamento de la Rectoría para la renovación de la plaza FS-0214-1.</u> Asunto se incluirá como punto en la próxima reunión</p>
	<p>181. R-1245-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite Informe de Modificación Presupuestaria N° 03-2024 y dictamen de la Oficina de Planificación Institucional.</u> Se asigna Exp-CI-350-2024. Asunto se agendará en la próxima reunión, se</p>

	convocará al Departamento Financiero Contable y a la Oficina de Planificación Institucional.
	182. SCI-953-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3384 del 16 de octubre de 2024.</u> Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.
	183. AUDI-AS-018-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite asesoría referida a la determinación de algunas oportunidades de mejora identificadas en el procedimiento que se aplica en el Consejo Institucional relacionado con las solicitudes de prórroga que se generan en la atención de los acuerdos del Consejo Institucional.</u>
	184. R-1220-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la M.A.E. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual en atención al oficio SCI-936-2024, referido al recordatorio sobre el vencimiento del acuerdo de la Sesión No. 3363, Artículo 9, del 15 de mayo de 2024, respecto a la revisión de tendencias de asignación y ejecución del servicio de transporte por programa, informa que se realizó un análisis de lo presentado por la Vicerrectoría de Administración y remite los oficios VAD-243-2024, DFC-430-2024 y archivo en Excel adjunto. Adicionalmente fueron suministrados los oficios R-217-2024, VAD-079-2024 y el DFC-131-2024, los cuales se citan en el contenido del oficio VAD-243-2024.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se

	<p>incorpora en el seguimiento de acuerdos dando por atendido el encargo, salvo disposición en contrario de parte de COPA. Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para su revisión y posterior dictamen. Asunto incluido como punto de agenda. Se asocia al Exp-CI-314-2024</p>
	<p>185. GTH-695-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Sofia Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en el cual en atención al oficio AUDI-008-2024, referido a la consulta sobre la creación del puesto de Subauditor (a), solicita indicar el proceder por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano, ante dicha solicitud y según lo planteado en oficio SCI-212-2024 donde se solicitó esperar al análisis de parte de las comisiones permanentes del Consejo Institucional.</u> Atendido en oficio SCI-938-2024. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota</p>
	<p>186. CETI-010-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, integrante del Consejo Institucional y al CETI, <u>en el cual da respuesta al oficio SCI-339-2024, referido a la solicitud planteada por el señor Nelson Ortega Jiménez, en el apartado de Asuntos Varios, en el marco de la Sesión Ordinaria No. 3357 del Consejo Institucional y que refiere a la solicitud del informe sobre el estado y fecha prevista para remitir al Consejo Institucional los informes de “Proyectos del programa priorizados estratégicamente” e “Informe de avance semestral de cada fase según la hoja de ruta”. Para ello se adjunta, además, oficios CETI-007-2024, referido a la Priorización de la Cartera de Proyectos, así como el oficio MGGTI-011-2024 que contiene el informe semestral del Plan de Acción para la implementación, el cual incluye:</u></p>

	<p><u>Informe de seguimiento del MGGTI, Reporte de Avance 1 y Actualización de Cronograma.</u> Se toma nota dando por atendido el requerimiento de Asuntos Varios y en el seguimiento de acuerdos. Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración, en el marco del inciso f. del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3376, Artículo 10, del 14 de agosto de 2024, mismo que se da por atendido, salvo disposición en contrario de parte de COPA. Se agradece la información remitida y se solicita mantener los esfuerzos requeridos para continuar con la implementación del MGGTI.</p>
	<p>187. AUDI-SIR-040-2024_Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y además en calidad de Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual comunica el cierre del informe AUDI-AD-009-2022, “Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia”, dándola por implementada con la entrega de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicas que son custodiados o administrados por sujetos privados”.</u> Se indica que se requiere la aprobación del Reglamento por parte del Consejo Institucional para garantizar la efectividad de las medidas de control. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, cuya propuesta reglamentaria recibió en el oficio R-671-2024. Indicar a la Auditoría que se dará el trámite respectivo para resolver sobre tan pronto como sea posible. Se asocia al Exp-CI-297-2024</p>
	<p>188. SCI-936-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de octubre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite recordatorio sobre el vencimiento del plazo del acuerdo de la Sesión Ordinaria</u></p>

	<p><u>No. 3363, Artículo 9, del 15 de mayo de 2024, en lo referido a la revisión de tendencias de asignación y ejecución del Servicio de Transporte por Programa. Se indican las fechas de los recordatorios previos y se deja constancia del seguimiento que se ha brindado para lograr el cumplimiento de las disposiciones que adopta el Consejo Institucional, y se solicita emprender las acciones necesarias que permitan concretar con el producto encargado. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración quien fue copiada en los destinatarios del oficio. Se incorpora en el Seguimiento de acuerdos. Respuesta del asunto pendiente registrada en el documento b.2 anterior.</u></p>
	<p>189. SCI-938-2024 Memorando con fecha de recibido 09 de octubre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno y a la MBA. Sofia Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, <u>en el cual en respuesta al oficio GTH-695-2024, así como a los anteriores, GTH-081-2024 y GTH-156-2024, todos referidos a la solicitud de designación de la (s) persona (s) que estaría (n) acompañando en las distintas etapas del Estudio de Puestos para la creación del puesto de Subauditor (a), desde la revisión y validación de actividades hasta la asignación de competencias y su respectiva valoración; informa que el acompañamiento que requiere el Departamento de Gestión del Talento Humano deberá gestionarse a través del Lic. José Mauricio Perez Rosales, auditor interno, en vista de que la designación efectuada en la Presidencia del Consejo Institucional ha perdido vigencia. Añade que esto no impide que las comisiones permanentes del Consejo Institucional analicen aspectos relacionados con la estructura de la Auditoría Interna, como se anunció previamente. Se toma nota.</u></p>
	<p>190. SCI-946-2024 Memorando con fecha de recibido 10 de octubre de 2024, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, dirigido a</p>

	<p>la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita aclaración sobre el fundamento de la Rectoría respecto a la renovación de la plaza FS-0214-1.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración, quien fue copiada en los destinatarios del oficio. Según lo indicado anteriormente.</p>
	<p>191. AUDI-AD-008-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite informe AUDI-AD-008-2024, denominado “Advertencia para que se elabore el Marco Institucional en Materia de Ética”, cuyo inicio fue comunicado mediante el oficio AUDI-165-2024 del 24 de setiembre de 2024. Solicita informar, en el plazo máximo de 30 días hábiles, las acciones, plazos y responsables, las cuales deben ser incorporadas en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR).</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>192. AUDI-191-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de Rectora y además en calidad de Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual comunica el inicio de la fase de planificación del estudio de auditoría operativa denominado “Asignación de plazas de profesor que administra la Vicerrectoría de Investigación y Extensión”;</u> por cuanto solicita que designe y comunique, <u>en el plazo de un día hábil, la persona que se desempeñe como funcionario enlace en la Vicerrectoría.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</p>
	<p>193. SCI-950-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de octubre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero</p>

	<p>González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en complemento a los hallazgos que se entregaron en el oficio SCI-931-2024, remite nuevo reporte que incluye hallazgos en normativas aprobadas o modificadas por el Consejo Institucional en el presente periodo 2024, y que se encuentran publicadas en la web institucional: Reglamento de Uso y Control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Reforma Integral del Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Normas de Contratación y Remuneración del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota.</u></p>
<p>Reunión No. 1084 17 de octubre de 2024</p>	<p>194. SCI-952-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la máster Camila Delgado Agüero, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite recordatorio sobre el vencimiento de plazos acuerdo Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023, Planes acción AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023 “Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2021 y 2022”.</u> Se incluye en el expediente CI-210-2023 Se toma nota</p>
	<p>195. SCI-968-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2024, suscrito por la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la licenciada Kattia Morales Mora,</p>

	<p>persona funcionaria del DATIC, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, se indica que se traslada a la Comisión de Planificación y Administración, las observaciones realizadas por la licenciada Morales Mora, sobre la consulta a la comunidad de la propuesta de modificación de los artículos 56 (inciso e), 59 (inciso o), 68 (inciso h) y 83-bis 4 (inciso n) del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, relacionadas con el Reglamento de Concursos. Se asocia al Exp-CI-049-2023. Se considerará como insumo en el momento que se cuente con la reforma del Estatuto Orgánico que motivó las observaciones. Este tema quedará pendiente hasta tanto se resuelvan las modificaciones del Estatuto Orgánico.</u></p>
	<p>196. R-1277-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el informe de ejecución al 30 de setiembre de 2024. Valorar si como parte del Informe de Modificación 3-2024 se presentan las proyecciones de ejecución al 31/12/2024 para considerar una audiencia en una próxima sesión VAD y OPI. La audiencia se programa para el 14 de noviembre.</u></p>
	<p>197. SCI-977-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de octubre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3385 del 23 de octubre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>
	<p>198. R-1285-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, dirigido al Consejo Institucional y al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la</p>

	<p>Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite solicitud de autorización para la adquisición de terreno costado este de Casa Verde en Barrio Amón y adjuntos. Se asigna Exp-CI-353-2024. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez corroborar que se cuente con la documentación requerida, se agendará una vez realizada esta revisión.</u></p>
	<p>199. Correo Electrónico con fecha de recibido 22 de octubre de 2024, suscrito por la máster Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, a raíz de la lectura de la propuesta de modificación del artículo 6, del Reglamento de transportes, se observa que el acuerdo refiere a la existencia de un registro interno de proveedores, siendo que la Ley vigente establece como único registro de proveedores el que es gestionado por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, reconociéndolo como oficial en el artículo 18, lo que hace innecesario un registro interno en la Institución. Se sugiere, además, valorar la necesidad de modificar el artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR. Además, indica que respecto a la propuesta se sugiere revisar la necesidad de que la Institución mantenga un registro interno de Proveedores, modificando eventualmente el artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública, para posteriormente someter a aprobación la modificación planteada al artículo 6 del Reglamento de Transportes. Se asigna Exp-CI-354-2024. Se remite el oficio SCI-988-2024 a la máster Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración y a la máster Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento en el cual se traslada esta observación para que sea evaluada por las instancias correspondientes y, de considerarse procedente, se proponga la modificación reglamentaria pertinente, indicando que se informe sobre los resultados de la revisión en un plazo de 10 días hábiles.</u></p>
	<p>200. RR-524-2024 Resolución con fecha de recibida 15 de octubre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Lcda. Yessica Mata</p>

	<p>Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual se convalida la Resolución RR-493-2024 referida a la autorización de la modificación temporal de un 100% de la plaza FS0214-1, correspondiente al puesto de Asesor (a) Legal para ser usada en la Dirección de Rectoría en el puesto de Profesional en Administración, con el fin de ajustar la fecha de término de la modificación, la justificación y adicionar los recursos que pueden interponerse contra el acto.</u> Se ha trasladado para conocimiento del señor Randall Blanco Benamburg, mediante correo electrónico del 18 de octubre de 2024, en seguimiento del oficio SCI-946-2024 y R-1244-2024, así como a la Comisión de Planificación y Administración en el respectivo traslado de correspondencia. Se toma nota.</p>
	<p>201. Asesoría Legal-523-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de octubre de 2024, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención a los oficios SCI-950-2024 y SCI-931-2024, ambos referidos a reportes que incluyen hallazgos en normativas aprobadas o modificadas por el Consejo Institucional en el presente periodo 2024, y que se encuentran publicadas en la web institucional, comunica que la Asesoría Legal está tramitando las correcciones correspondientes y se le mantendrá informada del proceso. Se toma nota.</p>
	<p>202. SCI-951-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de octubre de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, integrante del Consejo Institucional, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual presenta incidente de nulidad absoluta sobre la directriz establecida mediante oficio VAD-298-2024, referida al aval para la realización de las actividades departamentales. Solicita la revocatoria de dicha directriz y en su lugar, de ser pertinente y necesaria, se promueva una directriz que contemple una motivación</u></p>

	<p><u>clara y detallada, basada en el marco normativo correspondiente y que respete los principios de legalidad, proporcionalidad y operatividad de los departamentos. Se toma nota.</u></p>
	<p>203. VIE-740-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de octubre de 2024, suscrito por el Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la Lcda. Adriana Rodríguez, auditora interna a.i., con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de Rectora y además de Presidencia del Consejo Institucional y al M. Eng. Andrés Robles Ramírez, director de la Dirección de Investigación y Extensión, <u>en el cual en atención al oficio AUDI-191-2024, informa que la persona que colaborará con lo requerido para dar continuidad a la etapa de Planificación del estudio “Asignación de plazas de profesor que administra la Vicerrectoría de Investigación y Extensión” es el M. Eng. Andrés Robles Ramírez. Se toma nota.</u></p>
<p>Reunión No. 1085 31 de octubre de 2024</p>	<p>204. Correo electrónico con fecha de recibido 24 de octubre de 2024, suscrito por el doctor Rony Rodríguez Barquero, persona integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite constancia de incapacidad médica del día 24 de octubre de 2024 a fin de justificar la ausencia correspondiente a la reunión de COPA de ese mismo día. Se toma nota</u></p>
	<p>205. SCI-999-2024 Memorando con fecha de recibido 28 de octubre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3386 del 30 de octubre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>
	<p>206. Correo electrónico con fecha de recibido 28 de octubre de 2024, suscrito por la señora Cindy Picado Montero,</p>

	<p>secretaria de actas del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia, entre otros, al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el recordatorio del plazo por vencer del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024: Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024.</u> Se toma nota</p>
	<p>207. Correo electrónico con fecha de recibido 28 de octubre de 2024, suscrito por la señora Cindy Picado Montero, secretaria de actas del Consejo Institucional, dirigido a la máster Marilyn Sánchez Alvarado, coordinadora de la Comisión Especial para la elaboración de la propuesta de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior indicados en los Artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con copia, entre otros, al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el recordatorio del plazo por vencer del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 14, del 24 de julio de 2024: Propuestas de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior.</u> Se toma nota</p>
	<p>208. Correo electrónico con fecha de recibido 28 de octubre de 2024, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, persona integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, indica que estará fuera de la Institución del 31 de octubre al 06 de noviembre, a fin de tomar nota para las justificaciones correspondientes.</u> Se toma nota</p>
	<p>209. R-1331-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de octubre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite los estados financieros al</u></p>

	<p><u>30 de setiembre de 2024. Se asigna Exp-CI-357-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>210. AP-918-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de octubre de 2024, suscrito por la licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio SCI-988-2024, sobre la evaluación de la propuesta de modificación al artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública. Indica que se ha realizado el respectivo análisis de la propuesta, sin embargo, el Registro de proveedores continúa siendo indispensable para el Departamento de Aprovisionamiento, puesto que la información contenida en ese registro es necesaria para realizar el trámite de pago a los proveedores ya que la interface no cuenta con relación presupuestaria con SICOP.</u> Se asocia al Exp-CI-354-2024. Se está a la espera de la respuesta de la Vicerrectoría de Administración. Se le traslada a la señora Laura Hernández para su análisis preliminar y posterior dictamen. Además, se decide solicitar criterio legal a la Oficina de Asesoría Legal en los mismos términos del oficio SCI-988-2024</p>
	<p>211. SCI-1003-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de octubre de 2024, suscrito por la máster Marilyn Sánchez Alvarado, coordinadora de la Comisión Especial para la elaboración de la propuesta de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior indicados en los Artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite informe de la Comisión Especial para la elaboración de la propuesta de procedimientos requeridos para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior indicados en los Artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Asunto se incluirá en la</p>

	<p>próxima sesión. Invitar a integrantes de la Comisión Especial para exposición y discusión de los procedimientos. Se asigna Exp-CI-359-2024</p>
	<p>212. OF-OPES-199-2024-D Nota con fecha de recibida 25 de octubre de 2024, remitida por el Lic. Gastón Baudrit Ruiz, director a.i. de la Oficina de Planificación de la Educación Superior del Consejo Nacional de Rectores (OPES-CONARE), dirigida a la señora Laura Sauma, directora ejecutiva del Observatorio Primera Línea, con copia a diputados y diputadas de la Asamblea Legislativa, a Repretel, a medios de prensa, a Consejos Universitarios e Institucional, a la Contraloría General de la República y a la Defensoría de los Habitantes, <u>en la cual hace un señalamiento referido a la divulgación en redes sociales de una serie de estadísticas de educación superior universitaria que no coinciden con las propias de las universidades públicas y las que oficialmente se vienen elaborando en la Oficina de Planificación de la Educación Superior del Consejo Nacional de Rectores. Se solicita indicar las fuentes utilizadas en la construcción de la información, con el propósito de identificar las discrepancias encontradas. Se ha trasladado para conocimiento de las comisiones permanentes. Se toma nota</u></p>
<p>Reunión No. 1086 7 de noviembre de 2024</p>	<p>213. SCI-1020-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3387 del 6 de noviembre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>
	<p>214. Correo electrónico con fecha de recibido 31 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. Gerardo Lacy Mora, director de la Escuela de Física, dirigido a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025. Se</u></p>

	<p>ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración. El periodo de consulta se mantiene abierto hasta el 15 de noviembre de 2024. Se asocia al Exp-CI-348-2024. Se elaborará un cuadro donde se incorporen estas observaciones para su análisis posterior.</p>
	<p>215. Correo electrónico con fecha de recibido 29 de octubre de 2024, remitido por la señora Laura Sauma Solano, directora ejecutiva del Observatorio Primera Línea, dirigido a la dirección electrónica del Consejo Nacional de Rectores, con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual manifiesta, en respuesta al oficio OF-OPES-199-2024-D, la anuencia para revisar la consistencia de los datos a través de las diversas plataformas que se ponen a disposición del público en aras de brindar mejores perspectivas a la población; esto en atención a los señalamientos sobre la divulgación de una serie de estadísticas de educación superior universitaria.</u> Se ha trasladado para conocimiento de las comisiones permanentes. Se toma nota</p>
	<p>216. Oficio sin referencia con fecha de recibido 01 de noviembre de 2024, remitido por la señora Laura Sauma Solano, directora ejecutiva del Observatorio Primera Línea, dirigido al Lic. Gastón Baudrit Ruiz, director a.i. de la Oficina de Planificación de la Educación Superior del Consejo Nacional de Rectores (OPES-CONARE), con copia a varias direcciones electrónicas, entre ellas a la Rectoría y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual detalla las fuentes que respaldan la información referenciada como anómala en el oficio OF-OPES-199-2024-D, sobre estadísticas de educación superior universitaria.</u> Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 1087 14 de noviembre de 2024</p>	<p>217. AL-565-2024 Memorando con fecha 8 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, indica que, en respuesta al oficio SCI-1032-2024 sobre la Comisión <i>ad hoc</i></u></p>

	<p><u>encargada de la revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”, el Lic. Jonathan Quesada Sojo será el representante de la Oficina de Asesoría Legal. Se anexa al Exp-CI-297-2024. Se queda a la espera de la designación de las otras representaciones para la instalación de la Comisión ad hoc.</u></p>
	<p>218. AL-574-2024 Memorando con fecha 11 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y el licenciado Jonathan Quesada Sojo, asesor legal de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, se remite criterio sobre petitoria de interpretación auténtica del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según solicitud realizada en el oficio SCI-876-2024. Se anexa al Exp-CI-335-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>219. R-1390-2024 Memorando con fecha 11 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita prórroga para la atención de los incisos c y d, acuerdo Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024. Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024. Se anexa al Exp-CI-364-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>220. VAD-507-2024 Memorando con fecha 11 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se solicita la prórroga para atender las recomendaciones 4.2, 4.5, 4.6 y 4.7 al 30 de junio de 2025, del informe AUDI-CI-001-2023 siendo que el Departamento Financiero Contable ya que requiere que el Consejo Institucional apruebe la reforma del</u></p>

	<p><u>Reglamento General de Tesorería y del Reglamento del Régimen de Garantías y Caucciones del ITCR para poder implementarlas y según el seguimiento realizado, estos se mantienen en proceso de revisión por parte de la Comisión de Planificación y Administración a la fecha. Se toma nota</u></p>
	<p>221. SCI-1038-2024 Memorando con fecha 12 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a los demás coordinadores de Comisiones Permanentes del Consejo Institucional, <u>en el cual, remite una guía para el trabajo de comisiones especiales.</u> Se toma nota</p>
	<p>222. SCI-1039-2024 Memorando con fecha 12 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3388 del 13 de noviembre de 2024.</u> Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</p>
	<p>223. VIE-811-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre de 2024, remitido por el Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025.</u> El periodo de consulta se mantiene abierto hasta el 15 de noviembre de 2024. Se anexa al Exp-CI-348-2024</p>
	<p>224. EAU-613-2024 Memorando con fecha de recibido 07 de noviembre de 2024, remitida por el Dr. Arq. David Porras Alfaro, director de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, dirigido a la Lcda. Mariela Hernández Ramírez, presidenta</p>

	<p>a.i. del Consejo del Campus Tecnológico Local San José (CTLSJ), con copia al Consejo de Rectoría, al Consejo Institucional y al Consejo del Campus Tecnológico Local San José, <u>en el cual transcribe el artículo 3.5 de la Sesión Ordinaria núm. 27-2024 del Consejo de Escuela de Arquitectura y Urbanismo, realizada el 4 de noviembre de 2024, referido a la solicitud a la Dirección del CTLSJ de creación de una comisión de seguridad temporal y tripartita entre la Administración, las personas los funcionarios (personas docentes y personas administrativas) y el sector estudiantil del Campus, para elaborar un plan que mejore las condiciones de vigilancia y seguridad en el CTLSJ y sus áreas públicas de interconexión, con un plazo definido. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</u></p>
	<p>225. SCI-1034-2024 Memorando con fecha de recibido 08 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite reporte que incluye hallazgo en las Etapas para la creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad, que se encuentran publicadas en la web institucional. El hallazgo refiere al acuerdo adoptado por el Consejo Institucional en sesión N.º 3188 del 02 de setiembre de 2020. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes, de forma que se tome el formato del texto aprobado como referencia, hasta que se corrija la web institucional.</u></p>
<p>Reunión No. 1088 21 de noviembre de 2024</p>	<p>226. OPI-624-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI) y a la MBA. Laura Granados Rivera, colaboradora de la UECI, <u>en el cual informa que la MBA. Laura Granados Rivera, es la persona que estará designada en representación de la Oficina de Planificación Institucional en la Comisión ad hoc para que se encargue de la revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”. Se</u></p>

	<p>anexa al Exp-CI-297-2024. Se procederá a instalar la Comisión Ad Hoc para la revisión acordada.</p>
	<p>227. OPI-628-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Ejecución de Planes Institucionales (UFEPI) y al MDE. Sergio Picado Zúñiga, colaborador de la UFEPI, <u>en el cual da respuesta al oficio SCI-1019-2024, referido al proceso de vinculación presupuestaria para el caso particular de la meta 3.1.4.8, que se realizó desde la OPI para el Plan Anual Operativo 2024.</u> Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para continuar con el análisis del tema</p>
	<p>228. DFC-870-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual informa que la MAE. Kattia Mena Cantillo, profesional en gestión financiera del Departamento Financiero Contable, es la persona que estará designada en representación de ese departamento en la Comisión ad hoc para que se encargue de la revisión de la propuesta del "Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados".</u> Se anexa al Exp-CI-297-2024. Se procederá a instalar la Comisión Ad Hoc para la revisión acordada.</p>
	<p>229. VIESA-840-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la M.Sc. Xinia Artavia Granados, directora del Departamento de Becas y Gestión</p>

	<p>Social, <u>en el cual se da respuesta al oficio SCI-1013-2024, referido al aumento en el valor de la hora estudiante, hora asistente, tutoría estudiantil y asistencia especial.</u> Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para continuar con el análisis del tema</p>
	<p>230. AL-599-2024 Memorando con fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta a oficio SCI-1012-2024. Solicitud de criterio legal sobre la observación realizada por la Auditoría Interna acerca de la reforma del Art. 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR.</u> Se anexa al Exp-CI-354-2024. Se traslada a la Sra. Laura Hernández para su análisis y posterior dictamen.</p>
	<p>231. SCI-1056-2024 Memorando con fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero Gonzalez, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y la máster Marilyn Sánchez Alvarado, profesional en administración del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remiten propuesta de procedimientos para elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas.</u> Se asigna Exp-CI-371-2024 Se circularán a las personas integrantes del Consejo Institucional para observaciones y se agendará en la sesión del 5 de diciembre. Se solicita invitar a la máster Maritza Agüero González.</p>
	<p>232. SCI-1058-2024 Memorando con fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, indica que la Comisión da por finalizado la atención del tema del sub-auditor(a), ya que desde la perspectiva de la Auditoría Interna no sería necesario proponer ajustes al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, debido a que esta norma reglamentaria ya contempla la</u></p>

	<p><u>figura, la cual podría ser requerida en el mediano o largo plazo. Se anexa al Exp-CI-231-2024. Se toma nota.</u></p>
	<p>233. DFC-864-2024 Memorando con fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite observaciones a Propuesta Reglamento para la gestión de los recursos asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).</u> Se anexa al Exp-CI-028-2023 y Exp-CI-132-2023. Se considerará como insumo en el proceso del expediente 028-2023. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez lo que corresponde al Reglamento de Garantías y Caucciones en el expediente 132-2023.</p>
	<p>234. R-1418-2024 Memorando con fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite cronograma de planificación 2025-2026.</u> Se asigna Exp-CI-366-2024. Se circula el cronograma propuesto para análisis y comentarios. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez su revisión para discutir la propuesta en la sesión del 5 de diciembre.</p>
	<p>235. VAD-510-2024 Memorando con fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de octubre de 2024.</u> Se asigna Exp-CI-367-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>236. SCI-1066-2024 Memorando con fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la</u></p>

	<p><u>correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3389 del 20 de noviembre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>
	<p>237. AUDI-AS-019-2024 Memorando con fecha 20 de noviembre de 2024, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite observaciones propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025.</u> Se anexa al Exp-CI-348-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>238. Correo electrónico con fecha de recibido 11 de noviembre de 2024, remitido por el Fís. Álvaro Amador Jara, M.Sc., dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025.</u> El periodo de consulta venció el 15 de noviembre de 2024. Se anexa al Exp-CI-348-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>239. AUDI-SIR-041-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual remite seguimiento de las cinco recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023. Se concluye que, se han atendido los hallazgos 2, 4 y 5, lo que representa un 60% del total, y se registran en el SIR como "Implementados"; el número 3 representa un 20% y se mantiene como "No atendido"; y el hallazgo 1, que constituye el 20% restante, mantiene dos acciones pendientes con plazo vigente. Se solicita a la Secretaría del Consejo Institucional tomar nota en el respectivo seguimiento de acuerdos.</u> Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración en vista</p>

	<p>de que se anuncia un hallazgo “No atendido”. Se incorpora en el Seguimiento de acuerdos. Solicitar a la Rectoría el plan de acción para atender el Hallazgo No. 3</p>
	<p>240. AUDI-203-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión No. 3384, Artículo 10, inciso f), del 16 de octubre de 2024, remite observaciones al Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora, así como al instrumento de evaluación del periodo de prueba de la persona que ocupe la dirección de la Auditoría Interna o de la persona Subauditora, “versión N.º 2”.</u> Se anexa al Exp-CI-295-2023. Se traslada a la Sra. Laura Hernández para su análisis y posterior dictamen.</p>
	<p>241. AL-578-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de noviembre de 2024, suscrito por la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende las observaciones realizadas en los oficios SCI-931-2024, SCI-950-2024 y SCI-1034-2024 referidos a los hallazgos en las publicaciones en la web de reglamentos.</u> Se toma nota.</p>
	<p>242. DATIC-1061-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-886-2024 referido a la solicitud para dotar de un espacio de almacenamiento de uso confidencial para el Consejo Institucional, indica que en estos momentos la institución no cuenta con espacio disponible para poder cubrir la necesidad. Por medio de los memorandos DATIC-282-2024, DATIC-583-2024 y DATIC-745-2024, se ha externado</u></p>

	<p><u>a la Rectoría la necesidad de contar con un equipo de almacenamiento para solventar las solicitudes de espacio de las diferentes dependencias institucionales; no obstante, no han obtenido respuesta.</u> Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Remitir un oficio a la Rectoría reiterando la importancia de que la secretaría cuente con los mecanismos para garantizar la confidencialidad de la documentación cuando sea requerido, además de las razones de la no asignación de recursos asnte las solicitudes del DATIC.</p>
	<p>243. Correo electrónico con fecha de recibido 18 de noviembre de 2024, remitido por la Ing. Ana Cristina Rivas Bustos, directora ejecutiva del Centro de Vinculación, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025.</u> Se ha trasladado para análisis a la Comisión de Planificación y Administración. La Secretaría del Consejo Institucional agradeció los aportes a la señora Rivas Bustos, e hizo saber que el plazo de consulta venció el 15 de noviembre de 2024; no obstante, se trasladarían a la comisión encargada, esperando que se incorporen para análisis, en caso de que el tema no se encuentre aún dictaminado. Se anexa al Exp-CI-348-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 1090 3 de diciembre de 2024</p>	<p>244. SCI-1076-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual se traslada el oficio AUDI-AS-019-2024 referido a observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2025, mismo que estará consignado en la correspondencia del Consejo Institucional correspondiente a la Sesión Ordinaria N.º 3390 del 27 de noviembre de 2024.</u> Se anexa al Exp-</p>

	<p>348-2024. Se considerará como insumo en el análisis de las políticas.</p>
	<p>245. AL-629-2024 Memorando con fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por el licenciado Esteban Bonilla Vargas, director a.i de la Oficina de Asesoría Legal y el licenciado Danilo May Cantillano, Asesor Legal, persona funcionaria de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite asesoría sobre la consulta realizada en relación a la compra de lote Campus Tecnológico Local San José. Se anexa al Exp-353- 2024. Se traslada a la Sra. Marilyn Sánchez para que sea considerado en el análisis que realiza. Asunto se agendará en próxima reunión.</u></p>
	<p>246. Correo electrónico con fecha de recibido 19 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la dirección electrónica de la Bach. Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual adjunta el oficio VAD-520-2024, suscrito por su persona, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, que contiene el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de octubre de 2024, remitido por el Departamento de Financiero Contable, mediante oficio DFC-853- 2024, el cual se adjunta, a fin de ser tramitando ante el Consejo Institucional. Se anexa al Exp-367-2024. La presentación de este informe se realizó en la reunión de COPA NO. 1088 del 21 de noviembre 2024.</u></p>
	<p>247. SCI-1093-2024 Memorando con fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3389 del 20 de noviembre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>

	<p>248. R-1437-2024 Memorando con fecha recibido 26 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite el informe de ejecución al 31 de octubre de 2024. Se anexa al Exp-367-2024. Este informe está relacionado con el indicado en el punto a.3 anterior.</u></p>
	<p>249. R-1444-2024 Memorando con fecha recibido 26 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, solicita una segunda prórroga de la atención de los incisos “c y d” del acuerdo 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024. Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024. Se anexa al Exp-364-2024. Se traslada para revisión a la Sra. Marilyn Sánchez. Se agendará en próxima reunión.</u></p>
	<p>250. AUDI-209-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a personas funcionarias de la Auditoría Interna, <u>en el cual para conocimiento del Consejo Institucional, adjunta un resumen del Plan de Trabajo que permite orientar las actividades de la Auditoría para el periodo 2025, mismo que se incorporó al Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI) de la Contraloría General de la República, el 13 de noviembre de 2024. Se toma nota.</u></p>
	<p>251. VAD-520-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de rectora y de presidencia del Consejo Institucional, con copia al MAE. Roy D´Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad, <u>en el cual traslada el oficio DFC-</u></p>

	<p><u>687-2024 referido a la solicitud de aprobación de ajuste contable a la cuenta de activos intangibles (partida de software y programas), por aplicación de NICSP 31, para su respectiva revisión, análisis y aprobación (efecto de transición neto de ¢793,243,915.78). Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se asigna Exp-372-2024. Asunto se incluirá en próxima reunión.</u></p>
	<p>252. CI-065-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre de 2024, suscrito por la máster Noemy Quirós Bustos, coordinadora de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Gómez Gutiérrez, MBA., presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, asesor de la Rectoría, <u>en el cual remite comunicado de acuerdo de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, de la sesión ordinaria No. 27-2024, del miércoles 06 de noviembre de 2024, referido a la solicitud al Consejo Institucional y a la Rectoría de media plaza de asesor legal para el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2025, para asesorar en los diferentes procesos y consultas legales que debe atender la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional.</u> La Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional dio respuesta, mediante oficio SCI-1090-2024 del 25 de noviembre de 2024, dejando la gestión para atención de la Rectoría. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>253. RR-587-2024 Resolución con fecha de recibida 20 de noviembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 60% de la plaza NT0002-1, adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, correspondiente al puesto de</u></p>

	<p><u>Técnico (a) en Laboratorio, para ser usada en la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, como Asistente en Gestión Administrativa, del 20 de enero al 03 de julio de 2025, para suplir necesidades que se están creando a nivel asistencial, en las escuelas de Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería en Computación. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se anota en el registro correspondiente. Se remitirá oficio manifestando la preocupación sobre la modificación de plazas para profesores o profesoras sin haberse realizado la matrícula.</u></p>
	<p>254. AUDI-208-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual, en atención al oficio VAD-507-2024, informa la ampliación del plazo para atender las recomendaciones 4.2, 4.5, 4.6 y 4.7 del informe AUDI-CI-001-2023 “Evaluación integral de los fondos de trabajo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, referidas a la revisión de procedimientos que tienen relación con los reglamentos “General de Tesorería” y “Garantías y Caucciones” del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Informa que se registra en el SIR, el 30 de junio de 2025, como fecha para presentar el producto final contenido en el plan de acciones para las recomendaciones señaladas. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>
	<p>255. DCTLS J-324-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de noviembre de 2024, suscrito por el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, dirigido al Dr. Arq. David Porrás Alfaro, director de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, a la Rectoría, a la señora Sonia Córdoba Moya, asistente de la Rectoría, a la Bach. Alejandra Vargas Quesada de la Unidad de Gestión Administración, al Dr. Arq. David Porrás Alfaro, director de la Escuela de Arquitectura y Urbanismo, al Lic. William</p>

	<p>Jaubert Solano, MBA., coordinador de la Licenciatura en Administración de Empresas San José, al Ing. Erick Hernández Bonilla, coordinador de la carrera de Ingeniería en Computación, a la Bach. Angélica Gordon González, coordinadora de la Unidad de Gestión Bibliotecaria, al señor Warren Loáiciga Álvarez, del área de Admisión y Registro, a la M.Sc. Paola Acuña Ávalos, asesora psicoeducativa y al Dr. Donald Bermúdez Bolaños, médico del Campus Tecnológico Local San José, <u>en el cual, en atención al acuerdo F EAU.613-2024-CTLSJ referido al tema de seguridad en el Campus Tecnológico Local San José, agradece la preocupación externada. Además, indica estar de acuerdo con la iniciativa de la creación de una comisión encargada de evaluar de manera integral la seguridad en el Campus y señala diversos aspectos que la misma deberá contemplar. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>
	<p>256. AUDI-213-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-1414-2024, referido a la solicitud de ampliación del plazo para atender la recomendación 4.3 del Informe AUDI-CI-002-2022 denominado: "Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero", informa que se registra en el SIR, el 30 de junio de 2025, como fecha para presentar el producto final contenido en el Plan de Acciones, para la recomendación señalada. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota. Se anexa al Exp-049-2023.</u></p>
	<p>257. SCI-1090-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la máster Noemy Quirós Bustos, coordinadora de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, con copia al Consejo Institucional y al Ing. Luis</p>

	<p>Gómez Gutiérrez, MBA., presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, <u>en el cual en atención al oficio CI-065-2024, donde se solicita al Consejo Institucional y a la Rectoría, media plaza de asesor legal para el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2025, para asesorar en los diferentes procesos y consultas legales que debe atender la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, informa que se queda a la espera de que la gestión sea complementada por la Rectoría. Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota.</u></p>
<p>Reunión No. 1091 5 de diciembre de 2024</p>	<p>258. SCI-1107-2024 Memorando con fecha 2 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3391 del 4 de diciembre de 2024. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</u></p>
	<p>259. SCI-1115-2024 Memorando con fecha 3 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual realiza el recordatorio vencimiento de plazo acuerdo Sesión Ordinaria No. 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024, en lo referido a directrices sobre la programación, uso y control del servicio de transporte interno. Se toma nota.</u></p>
	<p>260. SCI-1116-2024 Memorando con fecha 3 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual realiza recordatorio vencimiento</u></p>

	<p><u>de plazo acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3373, Artículo 15, del 24 de julio de 2024, en lo referido a las acciones ante la baja ejecución de bienes duraderos. Se toma nota.</u></p>
	<p>261. RR-594-2024 Resolución con fecha de recibida 25 de noviembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza NT0266-1, adscrita a la dirección de la Vicerrectoría Docencia, correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada en la dirección de la de la Rectoría, como Profesional en Administración, del 01 de enero al 30 de junio de 2025, para el desarrollo de actividades propias de la Rectoría, y la modificación temporal de un 100% de la plaza NT0267-1, adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, correspondiente al puesto de Profesor (a), para ser usada en la dirección de la Rectoría, un 50% como Profesional en Administración (a) del 01 de enero al 30 de junio de 2025, para el seguimiento y monitoreo de temas diversos de la Rectoría y un 50% como Asesor (a) Académico (a) del 01 de enero al 30 de junio de 2025, para la atención de estrategias de educación continua. Se registra en el control correspondiente. Se reitera lo discutido en la reunión extraordinaria sobre manifestar la preocupación de la Comisión sobre estas modificaciones sin que se haya realizado la matrícula del próximo semestre, el oficio respectivo se encuentra en trámite.</u></p>
	<p>262. SCI-1089-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento en atención al oficio AL-578-204 referido a hallazgos en versión</u></p>

	<p><u>publicada de reglamentos aprobados o modificados. Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota</u></p>
	<p>263. SCI-1092-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de noviembre de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual remite hallazgos en versión publicada del Reglamento del Régimen Enseñanza Aprendizaje y Reglamento del Consejo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se toma nota</p>
	<p>264. AUDI-SIR-042-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, <u>en el cual remite seguimiento del informe AUDI-AD-005-2024, denominado “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar el procedimiento para el registro y control de las incapacidades médicas. Se concluye que la advertencia 4.1 se encuentra implementada, el estado de la advertencia 4.2 está vigente y la advertencia 4.3, está no atendida, lo que se registra en el SIR, según corresponde. Se insta a la Vicerrectoría de Administración a concluir los esfuerzos que realiza para atender la advertencia 4.2, considerando las acciones que corrijan lo señalado en la advertencia 4.3., con el fin de evitar que se materialicen los riesgos determinados.</u> Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Solicitar a la MAE. Silvia Watson Araya mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones realizadas para atender lo indicado en el oficio con respecto a la advertencia 4.3</p>
<p>Reunión No. 1092 12 de diciembre de 2024</p>	<p>265. AUDI-212-2024 Memorando con fecha recibido 21 de noviembre de 2024, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, dirigido al máster Nelson</p>

	<p>Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta a consulta sobre la vigencia de la información contenida en el oficio AUDI-196-2021 realizada por el señor coordinador del estado de atención del oficio AUDI-196-2021, en el que se informa la necesidad de realizar algunos ajustes a la normativa interna como resultado de la emisión de los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República”, en adelante, los lineamientos. Se anexa al Exp-CI-070-2023 Queda pendiente asuntos de tipo administrativo como licencias con goce y Reglamento de concursos. Se asigna el tema a la señora Laura Hernández Salazar</u></p>
	<p>266. Correo electrónico con fecha 4 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Marilyn Sánchez Alvarado, profesional en Administración del Consejo Institucional, dirigido a la señora Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de actas del Consejo Institucional, <u>en el cual remite la certificación de uso de suelo suministrada por el master Ronald Bonilla Rodríguez, del lote que se encuentra en trámite de compra según el oficio R-1285-2024. Este tema fue resuelto en la S3392.</u></p>
	<p>267. R-1484-2024 Memorando con fecha 9 de diciembre de 2024, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite la solicitud de modificación presupuestaria no. 4.(adjuntos oficios VAD-555-2024 y OPI-669-2024) Se asigna Exp-CI-374-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>268. R-1485-2024 Memorando con fecha 9 de diciembre de 2024, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite complemento al oficio VAD-520-2024 sobre el ajuste en la cuenta contable bienes intangibles. Se anexa al Exp-CI-372-2024 Este tema fue resuelto en la S3392.</u></p>

	<p>269. R-1486-2024 Memorando con fecha 9 de diciembre de 2024, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, traslada los oficios VAD-533-2024 y DFC-908-2024, a fin de gestionar la solicitud de ajuste a la cuenta contable de Propiedad, Planta y Equipo.</u> Se asigna Exp-CI-375-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>270. R-1487-2024 Memorando con fecha 9 de diciembre de 2024, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite complemento al oficio VAD-546-2024 “Solicitud de actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público”.</u> Se anexa al Exp-CI-376-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>271. SCI-1127-2024 Memorando con fecha 10 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3392 del 11 de diciembre de 2024.</u> Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.</p>
	<p>272. OPI-714-2024 Memorando con fecha 11 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza la entrega de la propuesta del Modelo de Planificación Institucional para Resultados.</u> Se asigna Exp-CI-378-2024. Agendar audiencia en primeras sesiones del próximo año para su exposición y discusión conjunta. Invitar a otras personas integrantes del</p>

	<p>Consejo Institucional. Se traslada el tema a la señora Ana Rosa Ruíz.</p>
	<p>273. OPI-651-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de diciembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, con copia a la a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), <u>en el cual indica que en atención a la reunión sostenida con el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, remite propuesta de derogatoria del inciso c), del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9, del 02 de setiembre del 2010 “Análisis de la normativa institucional”. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. La Dirección de la Secretaría anuncia que en Sesión Ordinaria N.º 2817, Artículo 10, del 08 de mayo de 2013, el Consejo Institucional dispuso eliminar el acuerdo de cita, del control de acuerdos del Consejo Institucional. Se asigna Exp-CI-377-2024. Se asigna para su análisis a Rony Rodríguez Barquero</u></p>
	<p>274. VAD-546-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., en calidad de presidencia del Consejo Institucional y en calidad de rectora, con copia al MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad, <u>en el cual remite para aprobación la actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en la versión vigente de las Políticas Contables Generales de la Dirección de Contabilidad Nacional 2021, sustentadas en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) versión 2018 adoptadas por la institución. Adjunta el documento con el comparativo de cambios y el contenido de las políticas propuestas.</u></p>

	<p>Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. La Dirección de la Secretaría advierte que la propuesta incluye actualizaciones y nuevas políticas. Las actualizaciones o modificaciones de políticas corresponden a la Rectoría su aprobación, mientras que la adopción de nuevas políticas corresponde su aprobación al Consejo Institucional; de conformidad con las Disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable con base en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). Se asigna Exp-CI-376-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>275. FEITEC-REPE-072-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de diciembre de 2024, suscrito por el señor Randy Herrera Varela, secretaría de representación estudiantil de la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, <u>en el cual informa que el señor Diego Armando Huertas Solorzano y el señor Esteban Andrés Espinoza Solano son las personas designadas como representación estudiantil en la comisión especial creada en la Sesión N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024. Se anuncia que estos nombramientos finalizan el 31 de julio del 2025. Se toma nota.</u></p>
	<p>276. AUDI-218-2024 Memorando con fecha de recibido 05 de diciembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-1430-2024, referido a la solicitud de ampliación del plazo para atender las recomendaciones 4.2 y 4.4 del Informe AUDI-CI-002-2022 denominado: "Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero", informa que se registra en el SIR, el 31 de julio de 2025, como fecha para presentar el</u></p>

producto final contenido en el plan de acciones, para las recomendaciones mencionadas.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-049-2023. Se toma nota.

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA ENVIADA
II SEMESTRE 2024

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 1071 18 de julio de 2024</p>	<p>1. SCI-649-2024 Memorando con fecha 16 de julio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado Danilo May Cantillano, director a.i de la Oficina de Asesoría Legal, en el cual, <u>se solicita criterio legal, según la propuesta de modificación integral al Reglamento para la administración de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Exp-CI-215-2024</u></p>
<p>Reunión No. 1072 01 de agosto de 2024</p>	<p>2. SCI-681-2024 Memorando con fecha 29 de julio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Presidencia del Consejo Institucional, a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la señorita Francini Mora Chacón, presidenta del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes (FEITEC), <u>en el cual, en relación con el seguimiento a los acuerdos tomados en las Sesiones Ordinarias No. 3343, Artículo 15, del 13 de diciembre de 2023, sobre el levantamiento del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2024 y No. 3358, Artículo 12, del 10 de abril de 2024, sobre el levantamiento parcial del condicionamiento y asignación parcial de los recursos presupuestarios reservados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), para el periodo 2024, se dictamina: 1. Dar por atendida satisfactoriamente la información solicitada por parte del Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 15, del 13 de diciembre de 2023: inciso b, sub inciso i., ii., iii., incisos c, d, f, y el sub inciso i. del inciso e. 2. Dejar pendiente de trámite únicamente lo señalado en el inciso e, sub incisos ii., iii., de la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 15, del 13 de diciembre de 2023 y el inciso d. de la Sesión Ordinaria No. 3358, Artículo 12, del 10 de abril de 2024, los cuales se podrán atender una vez que se aporte el Plan de Trabajo 2024 de la FEITEC aprobado por la dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos</u></p>

	<p><u>y 3. Instar a la Rectoría, a la Federación de Estudiantes del ITCR, a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al aporte el Plan de Trabajo 2024 de la FEITEC, aprobado por la dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual se pueda asegurar el cumplimiento del fin público encomendado, constatar la vinculación de las actividades planificadas para el periodo con la solicitud de recursos que se presenta y con el Plan Anual Operativo 2024 de la Institución, de manera que permita al Consejo Institucional levantar el condicionamiento en los recursos reservados en el Presupuesto Ordinario 2024 y pactar el monto definitivo de presupuesto para la FEITEC.</u></p>
	<p>3. SCI-684-2024 Memorando con fecha 30 de julio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual, se realiza el traslado oficio AUDI-126-2024: Observaciones a la Propuesta de reforma integral “Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC”.</u></p>
	<p>4. SCI-701-2024 Memorando con fecha 6 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado Danilo May Cantillano, director de la Oficina de Asesoría Legal y al máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, al máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia y al doctor Roberto Cortés Morales, director de la Escuela de Ingeniería en Computación <u>en el cual, se solicita criterio legal y asesoría sobre aplicación del principio de retroactividad del Artículo 10, inciso c, del Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Exp-CI-290-2024</u></p>

	<p>5. SCI-702-2024 Memorando con fecha 6 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al ingeniero Luis Guillermo Araya Segura, director de la Oficina de Ingeniería y a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se solicita información adicional requerida sobre la reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024. Se asocia al Exp-CI-311-2024</u></p>
	<p>6. SCI-711-2024 Memorando con fecha 7 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, <u>en el cual, se brinda respuesta oficio AUDI-106-2024: Sobre herramienta que permite determinar las actividades que se incorporan en plan de trabajo, según el nivel de riesgo determinado.</u></p>
	<p>7. SCI-712-2024 Memorando con fecha 7 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, <u>en el cual, se le realiza el traslado oficio R-896-2024: Propuesta de modificación de los artículos No. 108, 109 y 110 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Exp-CI-028-2023</u></p>
	<p>8. SCI-713-2024 Memorando con fecha 7 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita seguimiento al oficio AUDI-SIR-031-2024: seguimiento al informe AUDI-AD-006-2017 "Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial.</u></p>

	<p>9. SCI-714-2024 Memorando con fecha 7 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al ingeniero Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) , con copia al doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos y al ingeniero Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, <u>en el cual, se solicita información adicional requerida sobre dos plazas de profesional en regencia ambiental, en atención a los oficios R-777-2027 y GASEL-152-2024. Se asocia al Exp-CI-234-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1075 22 de agosto de 2024</p>	<p>10. SCI-728-2024 Memorando con fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se remite respuesta al oficio R-867-2024: solicitud de prórroga para atender el inciso j. del acuerdo del Consejo Institucional tomado en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 11, del 15 de noviembre de 2023. Se asigna Exp-CI-317-2024.</u></p>
	<p>11. SCI-729-2024 Memorando con fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se le comunica a la Rectoría que la Comisión de Planificación y Administración se mantiene a la espera la información faltante referente a la propuesta final de creación, reconversión y modificación de plazas 2025, según se detalla a continuación: i. Dictámenes por parte la Oficina de Planificación Institucional, del Departamento Financiero Contable y del Departamento de Gestión del Talento Humano, sobre la propuesta de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema 2025, presentada mediante oficio R-741-2024 y ii.Propuesta final de Creación y Modificación de Plazas 2025, según se señala en el oficio R-741-2024, con los respectivos dictámenes de la Oficina de Planificación Institucional, del Departamento Financiero Contable y del Departamento de Gestión del Talento Humano, de forma que garantice la sostenibilidad y se visualice el impacto a las metas y presupuesto en el Plan Anual Operativo y Plan estratégico. Se asocia al Exp-CI-300-2024</u></p>

	<p>12. SCI-730-2024 Memorando con fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se realiza solicitud de agradecimiento por apoyo y solidaridad con las Universidades Públicas y el Movimiento Estudiantil al Concejo Municipal de Montes de Oca.</u></p>
	<p>13. SCI-747-2024 Memorando con fecha 19 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, <u>en el cual, se remiten las cconsultas sobre el documento de Presupuesto Extraordinario No. 2-2024. Se asocia al Exp-CI-319-2024</u></p>
<p>Reunión No. 1076 29 de agosto de 2024</p>	<p>14. Correo electrónico con fecha 22 de agosto de 2024, suscrito por la señora Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, en relación al traslado de correspondencia del Consejo Institucional referente a los acuerdos de los Concejos Municipales sobre el tema de la manifestación de su solidaridad con las universidades públicas a raíz de las situaciones alrededor del proceso de negociación del FEES, entre otros y en vista de que en COPA donde se concentra la mayoría de los miembros del CI, se consideró pertinente solicitar a la dirección de la Secretaría que, en adelante, si llegasen más acuerdos de esta índole desde esos órganos colegiados, se traslade únicamente a COPA a fin de tomarlos como insumo para la elaboración de un pronunciamiento oportunamente, relacionado con este tema.</u></p>
	<p>15. SCI-776-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al doctor Roberto Cortés Morales, director de la Escuela de Ingeniería en Computación y al doctor Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación, <u>en el cual, se realiza el traslado del trámite sobre la solicitud de valoración de otorgar el permiso sin goce de salario al PhD. Esteban Meneses Rojas. Se adjunta al Exp-CI-290-2024.</u></p>

	<p>16. SCI-777-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a Sra. Adriana Cerdas Aguilar, presidenta de la Comisión de Carrera Administrativa y de apoyo a la academia, <u>en el cual, se remite la solicitud de criterio propuesta de modificación del artículo 65 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</u> Se adjunta al Exp-CI-318-2024.</p>
	<p>17. SCI-778-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, <u>en el cual, realiza el traslado a la Comisión de Estatuto Orgánico oficio SCI-690-2024. Solicitud de criterio propuesta artículos 15 y 66 del Reglamento del Sistema Escalafón de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia.</u> Se adjunta al Exp-CI-318-2024.</p>
	<p>18. SCI-779-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual, se consulta sobre cuantificación plazas para la Auditoría Interna, en áreas de TI y Derecho.</u> Se adjunta al Exp-CI-320-2024.</p>
	<p>19. SCI-780-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), <u>en el cual, se realiza la consulta sobre reemplazo monitores en oficinas de Auditoría Interna.</u> Se adjunta al Exp-CI-320-2024.</p>

	<p>20. SCI-784-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, remite las observaciones de COPA en relación con la atención del acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024. Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de conformación comisión, remitido mediante oficio R-870-2024. Se adjunta al Exp-CI-115-2023.</u></p>
	<p>21. SCI-786-2024 Memorando con fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al bachiller Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Comisión <i>ad hoc</i> para el estudio de la propuesta modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, <u>en el cual, remite consultas a la propuesta del Reglamento General de Tesorería del ITCR. Se adjunta al Exp-CI-132-2023.</u></p>
<p>Reunión No. 1077 5 de setiembre de 2024</p>	<p>22. SCI-802-2024 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual, se da respuesta al oficio R-992-2024 con observaciones al documento anteproyecto PAO 2025 por parte de COPA. Se anexa al Exp-CI-324-2024</p>
	<p>23. SCI-803-2024 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual, se da repuesta al oficio R-991-2024 sobre presupuesto extraordinario No.2-2024: Observaciones COPA. Se anexa al Exp-CI-319-2024</p>

	<p>24. SCI-804-2024 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Interna, en el cual, se dá respuesta al oficio AUDI-SIR-035-2024: Seguimiento al informe de auditoría AUDI-CI-005-2023: “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”. Se anexa al Exp-CI-028-2024</p>
	<p>25. SCI-805-2024 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, en el cual, se solicita la ampliación de la información remitida en las resoluciones de Rectoría relacionadas con uso de plazas.</p>
	<p>26. SCI-806-2024 Memorando con fecha 3 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, en el cual, se da respuesta a solicitud de modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente política 3.19. Se anexa al Exp-CI-301-2024</p>
	<p>27. SCI-808-2024 Memorando con fecha 4 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, en el cual, remite respuesta al oficio R-883-2024 sobre el envío del Modelo Organizacional para la adscripción de plazas en Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos. Se anexa al Exp-CI-323-2024</p>

<p>Reunión No. 1078 12 de setiembre de 2024</p>	<p>28. SCI-825-2024 Memorando con fecha 9 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual, se remite respuesta sobre oficio R-976-2024 Solicitud de modificación de responsable en meta del Plan Estratégico Institucional 2022-2026. Se asocia al Exp-CI-265-2024</p>
	<p>29. SCI-826-2024 Memorando con fecha 9 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, en el cual, se solicita información sobre oficio OI-186-2024: Nota: N-453-2024-DICO observaciones del CFIA referente a inspección de obra que se realiza en el área de residencias estudiantiles.</p>
<p>Reunión No. 1079 19 de setiembre de 2024</p>	<p>30. Correo electrónico con fecha 18 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, <u>en el cual le comparte los documentos del Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo 2025 remitidos por la Rectoría, a fin de que la Auditoría Interna pueda tener la posibilidad brindar asesoría al respecto, a fin de ser considerada como insumo en el proceso de aprobación de estos documentos.</u> Se asocia al Exp-CI-324-2024. Tema incluido como punto de agenda.</p>
	<p>31. Correo electrónico con fecha 18 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al doctor José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, con copia al máster José Antonio Sánchez Sanabria y a la máster Marilyn Sánchez Alvarado, <u>en el cual, realiza solicitud de información adicional plazas CT0461 y CT0188.</u> Se asocia al Exp-CI-300-2024</p>

<p>Reunión No. 1080 26 de setiembre de 2024</p>	<p>32. Correo electrónico con fecha 19 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual, remite observaciones del Plan Anual Operativo 2025.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>33. Correo electrónico con fecha 19 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Randall Blanco Benamburg, persona integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís , directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual, remite observaciones del Plan Anual Operativo 2025.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>34. Correo electrónico con fecha 19 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Laura Hernández Alpizar, persona integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís , directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual, remite observaciones del Plan Anual Operativo 2025.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>35. Correo electrónico con fecha 19 de setiembre de 2024, suscrito por la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, persona integrante de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual, remite observaciones del Plan Anual Operativo 2025.</u> Se anexa al Exp-CI-324-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>

	<p>36. Correo electrónico con fecha 23 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la master Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, master Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al máster Johnny Masis Siles, coordinador de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual, solicita información sobre las fuentes de ingreso que reglamentariamente deben ser destinadas al FSDE (Artículo 13 del Reglamento del Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil del ITCR) a fin de tener certeza de que no se están utilizando para financiar a la FEITEC, principalmente porque ₡17.756.250,00 se encuentran asignados al Centro funcional 203 FSDE.</u></p>
	<p>37. SCI-875-2024 Memorando con fecha 24 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita a la Rectoría que en la propuesta del cronograma de planificación del periodo 2025 se defina una etapa que permita al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría la discusión de fondo que oriente la construcción en la propuesta del Plan-Presupuesto de la Institución de forma estratégica.</u></p>
	<p>38. SCI-876-2024 Memorando con fecha 24 de setiembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal y a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual, se les solicita criterio sobre petitoria de interpretación auténtica del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, según oficio ATI-178-2024. Se anexa al Exp-CI-335-2024.</u></p>

<p>Reunión No. 1081 3 de octubre de 2024</p>	<p>39. SCI-903-2024 Memorando con fecha 2 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, <u>en el cual, consulta sobre el trato dado por la Auditoría a los insumos suministrados para el plan de trabajo de la Auditoría para el año 2024.</u></p>
	<p>40. SCI-904-2024 Memorando con fecha 2 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la master Tania Araya Solano, presidenta del Tribunal Electoral Estudiantil, <u>en el cual, se brinda respuesta TIE-534-2024: Solicitud de plaza de una persona Asistente en Gestión Administrativa para el TIE, indicándole que se está a la espera de la definición de los procedimientos requeridos para su trámite, mismos que están siendo analizados en la Comisión Especial conformada para tales efectos, a raíz de la modificación de los artículos 1 y 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica a fin de y de tener claridad en cuanto a los recursos del presupuesto 2025.</u></p>
<p>Reunión No. 1082 de octubre de 2024</p>	<p>41. SCI-926-2024 Memorando con fecha 4 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, solicita se consideren los mecanismos o controles para evitar que las normas que se encuentran en la misma jerarquía tengan una homologación adecuada de sus definiciones.</u></p>
	<p>42. SCI-927-2024 Memorando con fecha 4 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, <u>en el cual, se solicita la realización de una revisión del proceso de compra del sistema de gestión documental institucional. Se asocia al Exp-CI-265-2024.</u></p>
<p>Reunión No. 1084 24 de octubre de 2024</p>	<p>43. SCI-949-2024 Memorando con fecha 21 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y la máster dirigido al máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, <u>en el cual, se remite respuesta por parte de las tres coordinaciones de las Comisiones Permanentes del Consejo Institucional al oficio AUDI-150-2024 referente a la solicitud de insumo para el Plan anual AI 2025.</u></p>
	<p>44. SCI-980-2024 Memorando con fecha 21 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), <u>en el cual, se remite respuesta al oficio CETI-010-2024 sobre el avance semestral del MGGTI y cronograma actualizado.</u></p>
	<p>45. SCI-981-2024 Memorando con fecha 21 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, <u>en el cual, remite respuesta al oficio AUDI-SIR-040-2024 sobre el cierre del AUDI-AD-009-2022: Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia. Se asocia al Exp-CI-297-2024</u></p>
	<p>46. SCI-988-2024 Memorando con fecha 23 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual, en el cual se traslada la observación remita por correo electrónico con fecha de recibido 22 de octubre de 2024, suscrito por la máster Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i, en el que se sugiere valorar la necesidad de modificar el artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR, para que sea evaluada por las instancias correspondientes y, de considerarse procedente, se proponga la modificación reglamentaria pertinente, indicando que se informe sobre los</u></p>

	<p><u>resultados de la revisión en un plazo de 10 días hábiles. Se asocia al Exp-CI-354-2024.</u></p>
<p>Reunión No. 1085 31 de octubre de 2024</p>	<p>47. SCI-988-2024 Memorando con fecha 24 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual, se solicita evaluar la propuesta de modificación al artículo 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública. Se asocia al Exp-CI-354-2024</u></p>
	<p>48. SCI-993-2024 Memorando con fecha 25 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, <u>en el cual, se consulta sobre la modificación del formulario de prórroga del Consejo Institucional.</u></p>
	<p>49. SCI-994-2024 Memorando con fecha 25 de octubre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Presidencia del Consejo Institucional, al ingeniero Rogelio González Quirós, director del Centro Académico de Alajuela y a la señorita Francini Mora Chacon, presidenta de la Federación de Estudiantes, <u>en el cual, se da el seguimiento a los productos encomendados a la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.</u></p>

<p>Reunión No. 1086 7 de noviembre de 2024</p>	<p>50. SCI-1011-2024 Memorando con fecha 1 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita criterio sobre condiciones relacionadas con plazas de uso discrecional.</u></p>
	<p>51. SCI-1012-2024 Memorando con fecha 1 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita criterio legal sobre la observación realizada por la Auditoría Interna acerca de la reforma del Art. 15 del Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR. Se asocia al Exp-CI-354-2024</u></p>
	<p>52. SCI-1013-2024 Memorando con fecha 1 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual, se realiza consulta sobre resolución para aumento en el valor de las horas estudiantes, horas asistentes, tutoría estudiantil y asistencia especial para el II Semestre 2024.</u></p>
	<p>53. SCI-1016-2024 Memorando con fecha 4 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la señorita Franciny Mora Chacón, presidenta de la Federación de Estudiantes del ITCR, <u>en el cual, se solicita criterio sobre la ejecución de presupuesto para becas estudiantiles y detalle de la partida Transferencias Corrientes por mes del año 2022 al mes de setiembre del 2024.</u></p>

	<p>54. SCI-1019-2024 Memorando con fecha 5 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se solicita información sobre evaluación e indicadores de meta 3.1.4.8 (becas socioeconómicas y de estímulo).</u></p>
	<p>55. SCI-1023-2024 Memorando con fecha 6 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita criterio legal sobre la solicitud de aprobación de la compra del terreno costado este de Casa Verde, Barrio Amón.</u></p>
<p>Reunión No. 1087 14 de noviembre de 2024</p>	<p>56. SCI-1030-2024 Memorando con fecha 8 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita criterio jurídico sobre la gestión de adquisiciones por parte de la FEITEC.</u></p>
	<p>57. SCI-1031-2024 Memorando con fecha 8 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Raquel Lafuente Chrysopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual, se realiza el traslado para su atención del oficio R-389-2023 relacionado con el memorando FUNDATEC-189-2023: Actualización de saldos a la Rectoría para que sea analizado por las respectivas autoridades. Se anexa al Exp-CI-064-2023</u></p>
	<p>58. SCI-1032-2024 Memorando con fecha 8 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la master Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la máster</p>

	<p>Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, informa sobre la conformación de la Comisión ad hoc encargada de la revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados” y se solicita el nombramiento de los representantes de sus dependencias. Se anexa al Exp-CI-359-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1088 21 de noviembre de 2024</p>	<p>59. SCI-1053-2024 Memorando con fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se responde sobre la solicitud de prórroga atención incisos c y d, acuerdo Sesión Ordinaria No. 3384, Artículo 11, del 16 de octubre de 2024. Reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024. Se anexa al Exp-CI-364-2023</u></p>
	<p>60. SCI-1054-2024 Memorando con fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita la definición de formato para dictámenes del Departamento Financiero Contable, Oficina de Planificación Institucional y del Departamento de Gestión de Talento Humano requeridos en el trámite de creación y modificación de plazas. Se anexa al Exp-CI-359-2023</u></p>
	<p>61. SCI-1055-2024 Memorando con fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se solicita la actualización del Glosario Institucional por implementación procedimiento para la creación y modificación de plazas de los órganos de Administración Superior. Se anexa al Exp-CI-359-2023.</u></p>
<p>Reunión No. 1090 3 de diciembre de 2024</p>	<p>62. SCI-1083-2024 Memorando con fecha 22 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la licenciada Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, solicita criterio sobre materia recursiva en Reglamento para Concursos de Antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se anexa al Exp-049-2023</u></p>

	<p>63. SCI-1084-2024 Memorando con fecha 22 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Kattia Mena Cantillo, representante el Departamento Financiero Contable, a la máster Laura Granados Rivera, representante de la Oficina de Planificación Institucional y al licenciado Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se les informa sobre la instalación de la Comisión <i>ad hoc</i> encargada de la revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”.</u> Se anexa al Exp-297-2023</p>
	<p>64. SCI-1096-2024 Memorando con fecha 26 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del DATIC y a la máster Maritza González Agüero, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, Solicitud de atención de requerimientos logísticos y presupuestarios para dotar de un espacio de almacenamiento de uso confidencial para el Consejo Institucional desde el DATIC.</u></p>
	<p>65. SCI-1097-2024 Memorando con fecha 26 de noviembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc, auditor interno y al máster Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual, se solicita el plan de acción para atender el hallazgo 3 de las recomendaciones emitidas por los Despachos de Contadores Públicos, relacionadas con los estados financieros del ITCR, período 2023.</u></p>
<p>Reunión No. 1092 12 de diciembre de 2024</p>	<p>66. SCI-1131-2024 Memorando con fecha 10 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al doctor José Luis León Salazar, <u>en el cual, se remite respuesta sobre la figura de administrador de contrato, realizada mediante oficio CIE-471-2022.</u> Se anexa al Exp-CI-011-2023.</p>

	<p>67. SCI-1132-2024 Memorando con fecha 10 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc, rectora, <u>en el cual, se manifiesta la preocupación por la práctica de asignar plazas docentes a labores administrativas en momentos en los que no se han completado los procedimientos de matrícula para el semestre correspondiente, lo cual puede ser contraproducente para el buen funcionamiento de la oferta académica requerida</u></p>
	<p>68. SCI-1133-2024 Memorando con fecha 10 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc, rectora y a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite observaciones de la Comisión en respuesta al oficio R-1418-2024 Cronograma de Planificación 2025-2026. Se anexa al Exp-CI-366-2024</u></p>
	<p>69. SCI-1135-2024 Memorando con fecha 11 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, <u>en el cual, se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones para atender AUDI-SIR-042-2024: Informe AUDI-AD-005-2024, denominado "Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar el procedimiento para el registro y control de las incapacidades médicas, especialmente en la advertencia 4.3.</u></p>

Anexo No. 4
AUDIENCIAS REALIZADAS
II SEMESTRE 2024

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión No. 1071 18 de julio de 2024	R-815-2024 Modificación presupuestaria No. 2-2024	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, al doctor José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la máster Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, a la máster Kathya Piedra Mena, funcionaria de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
2	Reunión No. 1072 01 de agosto de 2024	IC-256-2024 Solicitud extensión permiso Esteban Meneses Rojas.	Ing. Roberto Cortés Morales, director, Escuela de Ingeniería en Computación y Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación
3	Reunión No. 1074 14 de agosto de 2024	Presupuesto Extraordinario No.2-2024	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, Dr. José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director Financiero Contable, máster Maricel Salas Hernández, persona funcionaria del Departamento Financiero Contable, máster Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable, máster Sergio Picado Zúñiga y la licenciada Fabiola Arias Cordero, ambas personas

			funcionarias de la Oficina de Planificación Institucional.
4	Reunión No. 1075 22 de agosto de 2024	AUDI-135-2024 Asignación de recursos presupuestarios a la Auditoría Interna, para el periodo 2025.	Licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno y la doctora Deyanira Meza Cascante, persona funcionaria de la Auditoría Interna.
5	Reunión No. 1077 5 de setiembre de 2024	Anteproyecto PAO-2025 y Presupuesto Ordinario.	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración. MPsc. Camila Delgado Agüero vicerrectora de Vida Estudiantil, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico de Alajuela.
6	Reunión No. 1079 19 de setiembre de 2024	PAO-2025 y Presupuesto Ordinario.	MBA. Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación, a quien le acompañaron otras personas funcionarias destacadas en esa oficina, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MPA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico de Alajuela, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Centro Académico de San José, Ing. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y

			Comunicaciones (DATIC), al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, quien se hizo acompañar de otras personas funcionarias del departamento que representa y el PhD. Teodolito Guillén Girón, integrante del Consejo Institucional.
7	Reunión No. 1080 26 de setiembre de 2024	Aclaración de los aspectos señalados por la Auditoría Interna mediante el oficio AUDI-AS-016-2024, relacionados al PAO-2025 y Presupuesto Ordinario	Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y al máster Johnny Masís Siles coordinador de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable.
8	Reunión No. 1082 10 de octubre de 2024	Convenio sobre distribución de recursos CONARE y avance en resolución del diferendo en la Asamblea Legislativa	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora
9	Reunión No. 1083 17 de octubre de 2024	Reglamento uso recursos FEITEC	Máster Maricel Salas Hernández, persona funcionaria del Departamento Financiero Contable. Máster Ruth Pérez Cortés, coordinadora de la Unidad de Tesorería, Máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos. Máster Marlon Ruiz Navarro, persona funcionaria de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Licenciada Fabiola Arias Cordero, directora a.i de la Oficina de Planificación Institucional. Licenciado Sergio Picado Zúñiga, persona funcionaria de la Oficina de Planificación Institucional. <i>La señorita Francini Mora Chacón</i>
10	Reunión No. 1084 24 de octubre de 2024	Informe de Modificación Presupuestaria N° 03-2024 y dictamen	Máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación

		de la Oficina de Planificación Institucional	Institucional, a la máster Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, al máster Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Presupuesto y a la máster Kathya Piedra Mena, funcionaria de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto
11	Reunión No. 1085 31 de octubre de 2024	Reglamento uso recursos FEITEC	Máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Jenny Zúñiga Valverde, persona funcionaria de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Cindy Teresita Ramírez Coto, persona funcionaria de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, máster Marlon Ruiz Navarro, persona funcionaria de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster Maricel Salas Hernández, persona funcionaria del Departamento Financiero Contable, máster Ruth Pérez Cortes, persona funcionaria del Departamento Financiero Contable y bachiller Edgar Castellón Marín, coordinador de la Unidad de Tesorería.
12	Reunión No. 1086 7 de noviembre de 2024	SCI-1003-2024 Informe Comisión Especial Normas de Contratación.	Licenciada Fabiola Arias Cordero y máster Marcel Hernández Mora.
13	Reunión No. 1088 21 de noviembre de 2024	Informe de Ejecución	Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster Johnny Masís Siles, coordinador Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable, doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de

			Gestión del Talento Humano y máster Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, quienes se hacen acompañar de otras personas funcionarias de sus dependencias.
14	Reunión No. 1092 12 de diciembre de 2024	Informe de modificación presupuestaria No.4-2024 y conocimiento de autorización de modificación presupuestaria vía excepción.	Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster Johnny Masís Siles, Unidad de Presupuesto, máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional.
15	Reunión No. 1092 12 de diciembre de 2024	Evaluación física del Plan Anual Operativo 2024	Ingeniera María Estrada Sánchez. Rectora, máster Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación, máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, ingeniero Jose Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, doctor Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, máster Rogelio González Quirós, director del Centro Académico de Alajuela, máster Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, doctor Teodolito Guillén Jirón, integrante del Consejo Institucional.