

TEC

Comisión Permanente
de Planificación y Administración

Consejo Institucional

Informe de Labores I Semestre 2024

Integrantes

Mag. Randall Blanco Benamburg
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde
M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos
MAE. Nelson Ortega Jiménez
Sr. Saúl Peraza Juárez
Srta. Abigail Quesada Fallas
Sr. Adrian Parajeles Alvarado
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Junio de 2024

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
RESUMEN EJECUTIVO	1
FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN.....	2
FUNCIONES DE LA COMISIÓN.....	2
INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN	2
ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN	3
TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN	4
TEMAS DICTAMINADOS SEGÚN LAS POLÍTICAS GENERALES DEL ITCR	4
ACUERDOS DEL CONSEJO INSTITUCIONAL POR TEMÁTICA.....	5
TEMAS ANALIZADOS O DICTAMINADOS QUE NO REQUIRIERON ACUERDO DEL CONSEJO INSTITUCIONAL.....	7
TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN	13
ASUNTOS EN ANÁLISIS POR PARTE DE LA COMISIÓN	13
COMISIONES ESPECIALES BAJO SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN	27
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA	27
AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL	28
CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES	29
ANEXOS	32
ANEXO NO. 1	33
ACUERDOS TRAMITADOS.....	33
ANEXO NO. 2	38
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA	38
ANEXO NO. 3	129
CORRESPONDENCIA ENVIADA	129
ANEXO NO. 4	155
AUDIENCIAS REALIZADAS	155

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los Artículos 17 y 19 del Reglamento del Consejo Institucional, se presenta el Informe de Labores de la Comisión Permanente de Planificación y Administración, correspondiente al primer semestre de 2024.

En concordancia con el Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, los temas de mayor relevancia y en los que se invierte más tiempo de trabajo, en el semestre fueron los de actualización de la normativa, planificación, presupuesto y sostenibilidad financiera de la Institución.

Se especifica en este documento el detalle de los temas dictaminados elevados a resolución del Pleno del Consejo Institucional, el estado de los en análisis de la Comisión, los resultados de la fiscalización a las políticas generales, conclusiones y la identificación de riesgos que es conveniente sean gestionados por la Institución.

RESUMEN EJECUTIVO

Los temas centrales de esta Comisión en el primer semestre de 2024 fueron la planificación y gestión financiera y la actualización de la normativa temas de relevancia ante la necesidad de velar por el uso eficiente de los recursos aportados para financiar la educación superior. También se incide en menor medida en la mejora de los procesos institucionales, principalmente por el seguimiento a recomendaciones de entes de fiscalización.

El análisis y planteamiento de propuestas observó la comunicación efectiva de las personas que integran la Comunidad Institucional y los entes técnicos, audiencias con la Administración y asesorías solicitadas a la Auditoría Interna.

Estas labores se realizaron en procura de que el Consejo Institucional pueda direccionar y apoyar el proceso de planificación Institucional propiciando la toma de decisiones con visión estratégica, eficiente y eficaz, de modo que la Rectoría ejecute sus propuestas y se alcance el cumplimiento de las metas establecidas y el adecuado funcionamiento de la Institución.

Durante este semestre, se tramitaron 43 propuestas ante el Consejo Institucional con reformas importantes en la normativa institucional, entre ellas, el Reglamento Interno de Contratación Pública y el Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR.

FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN

Funciones de la Comisión

El Reglamento del Consejo Institucional establece como funciones de la Comisión de Planificación y Administración, las siguientes:

“Artículo 21

- 1. Los Planes de corto, mediano y largo plazo del Instituto, en lo que respecta a formulación, modificaciones y evaluaciones. Dentro de esta planificación se incluye las tecnologías de información.*
- 2. Las propuestas sobre asuntos de planificación institucional.*
- 3. La creación, modificación y eliminación de plazas.*
- 4. Las propuestas de creación, modificación, traslado o eliminación de cualquier instancia en el ámbito de su competencia.*
- 5. Las licitaciones públicas según lo estipulado en la normativa existente.*
- 6. Los convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros que le corresponda, según lo estipulado en el reglamento respectivo.*
- 7. Las propuestas de Enajenación o Venta de Bienes del Instituto.*
- 8. Los fondos provenientes de convenios, donaciones y otras formas de ingresos no contemplados en el artículo 132 del Estatuto Orgánico.*
- 9. Otros asuntos que le sean asignados por el Consejo Institucional.*

Todos estos asuntos se consideran de fondo.”

En el primer semestre de 2024 se tramitaron 43 propuestas de acuerdo (detalle en [Anexo No. 1](#)) relacionadas con las funciones indicadas anteriormente.

Integración de la Comisión

Las personas que integraron la Comisión de Planificación y Administración (COPA) durante este semestre fueron:

- Mag. Randall Blanco Benamburg
- Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde
- M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos
- MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador
- Sr. Adrian Parajeles Alvarado (a partir del 15 de mayo de 2024)
- Sr. Saúl Peraza Juárez
- Srta. Abigail Quesada Fallas (hasta el 10 de mayo de 2024)
- Ph.D. Rony Rodríguez Barquero
- MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Durante el primer semestre de 2024 se realizaron 26 reuniones (de la No. 1045 a la No. 1070), efectuadas regularmente los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 mediodía, además de las reuniones extraordinarias cuando fue necesario.

Asistencia a las sesiones de la Comisión

En el siguiente cuadro se muestra la asistencia de las personas que integraron la Comisión:

Asistencia a las reuniones de la Comisión de Planificación y Administración durante el I semestre de 2024

Personas integrantes	Presente	Ausencias justificadas	Ausencias injustificadas	Total
Blanco Benamburg Randall	25	1	0	26
Calvo Valverde Luis Alexánder	23	3	0	26
Lafuente Chryssopoulos Raquel	25	1	0	26
Ortega Jiménez Nelson	25	1	0	26
Parajeles Alvarado Adrian ^{1/}	2	0	8	10
Peraza Juárez Saúl	1	0	25	26
Quesada Fallas Abigail ^{2/}	6	0	10	16
Rodríguez Barquero Rony	23	3	0	26
Ruiz Fernández Ana Rosa	25	1	0	26

^{1/} El Sr. Parajeles se integra a la Comisión a partir del 15 de mayo, de la reunión 1061 a la 1070, 10 reuniones.

^{2/} La Srta. Quesada conformó la Comisión hasta el 10 de mayo, de la reunión 1046 a la 1060, 16 reuniones.

TEMAS DICTAMINADOS POR LA COMISION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACIÓN

Temas dictaminados según las políticas generales del ITCR

Conforme lo señala el Estatuto Orgánico de la Institución, las decisiones del Consejo Institucional se sustentan en las políticas generales establecidas por la Asamblea Institucional Representativa, por lo que en atención a esta norma y en cumplimiento de la función del Consejo Institucional de fiscalizar la ejecución de las políticas generales, en cada una de las propuestas elevadas al pleno del Consejo Institucional se indican las políticas generales relacionadas con el asunto a resolver.

Durante este semestre, la Comisión preparó 43 propuestas para resolución del Consejo Institucional. La relación de estas propuestas con las políticas se observa en la siguiente tabla, al respecto es oportuno indicar que algunas propuestas se basan en más de una política general.

**Cantidad de acuerdos tramitados por COPA
según la Política General del ITCR
observada en el I semestre
del 2024**

Número de política	Eje temático	I Semestre 2024 -43-
Política 1	Docencia	10
Política 2	Vida estudiantil	11
Política 3	Investigación	10
Política 4	Extensión y acción social	11
Política 5	Gestión institucional	32
Política 6	Calidad	16
Política 7	Talento humano	4
Política 8	Ambiente, salud y seguridad	1
Política 9	Desarrollo regional	0
Política 10	Sostenibilidad	18
Política 11	Convivencia institucional	2

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Por la naturaleza de las competencias asignadas a la Comisión, los acuerdos tomados por el Consejo Institucional a partir sus propuestas se centran en la Gestión Institucional (74%), la Sostenibilidad (42%) y la Calidad (37%), distribución que es similar a los semestres anteriores. Alrededor del 25% de las propuestas estuvieron directamente relacionadas con las políticas que orientan las actividades sustantivas de la Institución (Docencia, Vida Estudiantil, Investigación y Extensión y acción social).

El eje temático Gestión institucional plantea el fomento de las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, durante el primer semestre 32 de 43 propuestas se encontraron vinculadas a este eje temático, como se indicó anteriormente el 74% de las propuestas promovidas.

Dieciocho de las propuestas elevadas se relacionaron con la política 10, que orientan el quehacer institucional en cuanto a la Sostenibilidad y 16 de las propuestas se basaron en la Política 6 – Eje temático Calidad-.

Acuerdos del Consejo Institucional por temática

Durante este semestre el trabajo de la Comisión se concentró principalmente en dos temáticas: las propuestas asociadas con la planificación y la gestión financiera las relacionadas con la actualización de la normativa representan. Estas dos temáticas agrupan 26 de las 43 propuestas lo que representa un 60% de los acuerdos. Como parte de estas propuestas se estima conveniente resaltar:

- Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR
- Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR.
- Modificación de los artículos No. 7, 8, 10, 14, 32 y 33 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica

- Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del ITCR y reforma del Artículo 16 del Reglamento de Normalización Institucional
- Presupuesto Extraordinario No. 01-2024 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2024
- Reformulación del Plan Anual Operativo (PAO) 2024, a partir de la evaluación del PEI 2022-2026 al año 2023

La siguiente temática en relevancia fue la mejora de los procesos. Esta temática representa cuatro acuerdos relacionados principalmente con la atención de informes de la Auditoría Interna y Externa.

Además, llama la atención los trámites de prórrogas para la atención de acuerdos del Consejo Institucional.

El resumen de los acuerdos por tema tramitados para el I semestre 2024, puede observarse en la tabla incluida a continuación, de igual forma se adjunta el detalle de cada uno de los acuerdos y la respectiva sesión en la que fue tomado en el [Anexo No. 1](#).

Cantidad de acuerdos tramitados por tema según semestre del 2024

Tema	I Semestre 2024	
	Abs.	%
Planificación y gestión financiera	13	30%
Mejora de procesos	5	12%
Gestión de plazas	1	2%
Actualización de normativa	13	30%
Contratación pública	0	0%
Trámites	10	23%
Pronunciamientos	1	2%
Total	43	100%

Elaboración propia a partir de las propuestas tramitadas por la Comisión

Temas analizados o dictaminados que no requirieron acuerdo del Consejo Institucional

En cumplimiento de las funciones asignadas mediante el Reglamento del Consejo Institucional y la atención de los temas asignados por el Pleno, se estima conveniente informar sobre los siguientes asuntos que fueron analizados o dictaminados y que no requirieron tomar un acuerdo por parte del Consejo Institucional:

TEMA	COMENTARIO
1. R-1262-2023: Informe Toma Física institucional de activos en proceso de búsqueda del resultado de inventario del 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-033-2024 se respondió el oficio R-1262-2023 indicando que da por recibido dicho informe y considera conveniente señalar que las recomendaciones mencionadas son competencia de la Administración por lo que es conveniente se valore la emisión de las directrices o indicaciones que correspondan por parte de la Rectoría para su atención.
2. DFC-190-2024 Solicitud de ampliación de plazo para la entrega del informe de la Comisión ad hoc Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR”.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-320-2024 la Comisión solicitó la ampliación de las razones o justificación que motivan dicha ampliación del plazo. <p>Estas justificaciones fueron recibidas mediante e oficio DFC-213-2024 y la Comisión avala dicho plazo en oficio SCI-378-2024.</p>
3. OPI-078-2024, OPI-151-2024 y OPI-173-2024 Cronograma Planificación 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> Mediante el oficio SCI-375-2024 la Comisión remite la aprobación del Cronograma Planificación 2024-2025.
4. R-602-2024 Modificación de fecha para la entrega de la propuesta de Creación, Renovación y Modificación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025	<ul style="list-style-type: none"> La Comisión mediante oficio SCI-575-2024 remite la aprobación de la solicitud de modificación del cronograma para la entrega de la propuesta de Creación, Renovación y Modificación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025 al 18 de junio.

	<p>No obstante, mediante oficio R-767-2024, se señala que, si bien es cierto, se solicitó la prórroga en el R-602-2024, al 18 de junio se indica que actualmente se está a la espera de los respectivos dictámenes del Departamento Financiero Contable y del Departamento de Gestión del Talento Humano, toda vez que se tuvo que doblar esfuerzos para atender el pago retroactivo aprobado correspondiente a los años 2021-2022.</p>
<p>5. CE-135-2024 Solicitud de asignación de plaza asistente en Gestión Administrativa categoría C120, jornada 100% por un período de 12 meses para la Escuela de Ingeniería en Computadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-138-2024 la Comisión traslada a la Rectoría la solicitud de la Escuela de Ingeniería en Computadores, debido a que considera que la atención de la solicitud es competencia de la Administración, para que se pueda atender lo correspondiente.
<p>6. R-1223-2023, R-016-2024 y AUDI-SR-046-2023 referente al informe de seguimiento del AUDI-AD-009-2022, "Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia"</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-047-2024 la Comisión realiza la devolución de la "Propuesta Reglamento para otorgar beneficios patrimoniales mediante transferencia gratuita y sin contraprestación del sector público a sujetos privados, en el Instituto Tecnológico de Costa Rica", por no encontrar pertinente continuar con el proceso, según los considerandos detallados en el dictamen.
<p>7. Nota sin referencia suscrita por el Dr. Allan Astorga Gättgens, en la cual solicita reconsideración del acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3339, artículo 12 del 15 de noviembre 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-154-2024 la Comisión solicita a la Presidencia del Consejo Institucional que brinde respuesta a la solicitud del Dr. Astorga en los siguientes términos: <ol style="list-style-type: none"> Que lo dictaminado en la reunión No. 1040, efectuada el 9 de noviembre de 2023, así como lo acordado por el pleno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 12, del 15 de noviembre de 2023, obedecen a la planificación institucional y particularmente en el uso de sus terrenos según lo establecido en el Plan Maestro del Campus Tecnológico Central. La Institución realiza importantes esfuerzos en la ejecución del proceso de

	<p>planificación, como una actividad fundamental, que guía las acciones hacia el cumplimiento de la misión, visión y fines del ITCR.</p> <p>iii. Que la solicitud de reconsideración planteada por el Sr. Astorga no incluye elementos adicionales a los ya valorados, siempre dentro del marco de los objetivos y fines de la Institución considerados en la planificación institucional y el uso de sus terrenos.</p> <p>La Presidencia remite al Dr. Allan Astorga respuesta a su solicitud mediante oficio SCI-174.2024.</p>
<p>8. VAD-257-2023 Propuesta de modificación del Artículo 10: Firmas Autorizadas del Reglamento de Tesorería del ITCR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-182-2024 la Comisión realiza la devolución del trámite solicitado mediante el oficio VAD-257-2023 en atención al DFC-543-2023 relacionado con la solicitud de modificación del Artículo 10: Firmas autorizadas, del Reglamento de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, debido a la conformación una Comisión ad hoc para que se encargue del estudio de la propuesta de modificación integral del reglamento supra citado.
<p>9. Mediante correo electrónico con fecha 7 de febrero de 2024, los señores Saúl Peraza Juárez y Daniel Cortés Navarro, ambos representantes estudiantiles ante el CI realizan solicitud de modificación horaria de las Comisiones Permanentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-117-2024 las coordinaciones de las tres Comisiones Permanentes remiten respuesta a los señores Saúl Peraza Juárez y Daniel Cortés Navarro indicando la imposibilidad de realizar cambios en los horarios de las reuniones bajo los siguientes argumentos: <ul style="list-style-type: none"> a. A finales del semestre pasado se discutió el cambio de horarios de las Comisiones Permanentes, específicamente la Comisión de Estatuto Orgánico y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, requiriendo la coordinación de las sesiones del pleno, entre otros aspectos del apoyo secretarial. Ese era un momento oportuno para plantear las consideraciones que ustedes estimaran convenientes.

	<p>b. Se ha valorado la posibilidad de sesionar en horario vespertino o nocturno, pero migrar las sesiones de las Comisiones Permanentes a este tipo de horario trae consigo cambios logísticos que no se pueden disponer, aunque se tenga la voluntad de las personas que integran las Comisiones, por ejemplo, convocar a otras personas de la comunidad a audiencias fuera del horario laboral y los cambios en la jornada laboral que debería sufrir el personal de apoyo secretarial y profesional de las Comisiones.</p> <p>c. Las personas representantes del sector académico de las Comisiones Permanentes programan las actividades en noviembre y mayo de cada año para el semestre siguiente, debido a la planificación necesaria para la Guía de Horarios de la Institución, por lo que, en mayo próximo, de estimarse conveniente, podría plantearse nuevamente la solicitud para ser discutida para el segundo semestre de 2024.</p>
<p>10. R-1040-2023 Solicitud de modificación permanente de la plaza CF-1095-1 Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-376-2024 la Comisión responde al R-1040-2023, indicando que mediante oficio VIE-222-2024 del 22 de marzo de 2024, suscrito por el doctor José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, informa que la Dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión no continuará el trámite de modificación permanente de la plaza CF-1095-1, para pasarla de Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos, ya que fue la administración anterior quien elevó esta solicitud.
<p>11. VIESA-318-2024 Remite (VIESA-187-2024: (acciones VIESA) acciones de la Vicerrectoría para la asignación de recursos presupuestarios 2024 del Programa de Residencias Estudiantiles y apoyos deportivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-384-2024 la Comisión traslada a la Comisión de Estatuto Orgánico el oficio VIESA 318-2024 remite (VIESA-187-2024: (acciones VIESA) acciones de la Vicerrectoría para la asignación de recursos presupuestarios 2024 del Programa de

(beneficios estudiantiles ADERTEC.)	Residencias Estudiantiles y apoyos deportivos (beneficios estudiantiles ADERTEC.) debido a que el tema está en la corriente de discusión de la Comisión de Estatuto Orgánico, por lo que es conveniente realizar el traslado de dicho oficio.
12. FEITEC-PRES-024-2024 Acotaciones sobre lo acontecido del Plan Anua de Trabajo y Plan Presupuesto 2024 de la FEITEC	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-489-2024 la Comisión traslada a la Comisión Estatuto Orgánico el oficio FEITEC-PRES-024-2024, ya que considera procedente trasladar este oficio a la Comisión que usted coordina, a la luz del contenido del mismo, a fin de que se analice la necesidad de crear una comisión que estudie los artículos del Estatuto Orgánico del ITCR que contienen la norma sobre el manejo de recursos de la Federación de Estudiantes, con el propósito que estos sean congruentes con lo establecido en la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131.
13. OPI-273-2022 Propuesta Políticas Específicas sobre la gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-519-2024, la Comisión realiza la devolución y revisión de la propuesta de "Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos"
14. VIE-176-2024: Sobre metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de Caja Chica	<ul style="list-style-type: none"> Mediate oficio SCI-294-2024 la Comisión señala que no se encuentra razón del porqué de la remisión del oficio en lo referente a que se solicita acatar lo establecido en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, sobre la directriz a nivel institucional que se encuentra vigente y determinar el tiempo de respuesta de las consultas que se realicen al Departamento de Aprovechamiento, dado que lo indicado no tiene relación con el quehacer de esta Comisión, además se creé pertinente señalar que las demás dependencias destinatarias del oficio no se encuentran bajo la línea jerárquica de la VIE por lo que sería importante canalizar adecuadamente estas diligencias por medio de la jefatura correspondiente.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mediante oficio SCI-291-2024 traslada el oficio VIE-176-2024 al Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Comisión ad hoc para que el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para que sea tomado en cuenta en la revisión de la propuesta del Reglamento General de Tesorería. |
|--|--|

TEMAS EN ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN

Asuntos en análisis por parte de la Comisión

Al cierre de junio 2024, se tiene un total de 35 temas en análisis de la Comisión. Cada tema requiere reuniones adicionales de las personas integrantes de la Comisión y, en especial, con las instancias solicitantes o involucradas.

A continuación, se detallan los temas en análisis, el estado de estos y el número de expediente de referencia.

Detalle de temas en análisis por parte de la Comisión de Planificación y Administración al 30 junio de 2024

TEMA	Estado del tema	No. Expediente
1. Plan remedial hallazgo 5 AE 2021 TI	<ul style="list-style-type: none"> Mediante R-798-2024 con fecha 28 de junio, se recibe se adjunta el oficio DATIC- 631 -2024 sobre la atención hallazgo 05 Auditoría Externa 2021, donde se presenta la Actualización del Plan para la Atención de Hallazgos 2015-2019, en el cual se detalla un análisis de la vigencia de los hallazgos y su alineación con el MGGTI y el plan de acción sobre los hallazgos por atender. 	CI-003-2023
2. CIE-471-2022 Sobre figura del administrador del contrato en la Ley de Contratación Pública No. 9986	<ul style="list-style-type: none"> El CIE plantea al Consejo Institucional las siguientes consultas: <ol style="list-style-type: none"> ¿Es procedente la interpretación del Departamento de Aprovisionamiento, respecto a la figura del administrador del contrato, en la ley de Contratación Pública, N° 9986? ¿Cuál es el Departamento dentro del ITCR que, por sus funciones 	CI-011-2023

	<p>y área de competencia, debe ser el Administrador del Contrato?</p> <ul style="list-style-type: none"> Tema se tenía pendiente hasta resolver la propuesta del Reglamento de Contratación Pública de la Institución. 	
3. OPI-041-2023 Propuesta de modificación del Reglamento de Normalización Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se analiza el planteamiento de una reforma más amplia que considere las distintas solicitudes de modificación de este reglamento. 	CI-022-2023
4. R-1094-2022 y R-1163-2022 Propuesta de Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)	<ul style="list-style-type: none"> Mediante correo electrónico suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración y a la Srta. Abigail Quesada Fallas presidente FEITEC, remite la propuesta del "Reglamento para la asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)", revisada por COPA, indicando que se comparte para que puedan tener observaciones o aspectos que deban resolverse antes de elevar una propuesta al Consejo Institucional. La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos remite observaciones a la propuesta del reglamento supra mencionado, mediante oficio VIESA-1361-2023 del 6 de diciembre del 2023. 	CI-028-2023

<p>5. AUDI-AD-003-2021 (SCI-983-2022) Revisión del Reglamento de Normalización Institucional para ajustar a la autoridad competente de aprobar Reglamentos de Centros de Investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe dar seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2021, del 25 de junio de 2021, remitida en ese momento al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, Coordinador Comisión Especial, para la revisión del “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” (Ref.SO 3215, Art. 9 del 05/05/21) • La advertencia tiene el propósito de que se analice si la normativa que regula el funcionamiento interno de los Centros de Investigación y de las Unidades Productivas que asignan funciones académicas y presupuestarias a esas Unidades, es de carácter específico como establece el Reglamento de Normalización Institucional y si el Consejo o superior jerárquico respectivo, tiene competencia para su aprobación; caso contrario, si la aprobación de este tipo de reglamentación por la materia que regula debe estar reservada al Consejo Institucional, vía reglamento general. • El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez (reunión 990-2022). 	<p>CI-045-2023</p>
<p>6. VAD-405-2021 y GTH-285-2022 Propuesta de reforma del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-321-2024, la Comisión solicitó al Departamento de Gestión del Talento Humano información sobre varios requisitos de la persona participante en concursos de antecedentes internos. • Mediante oficio GTH-259-2024 se reciben las aclaraciones a las solicitudes planteadas. • El tema se encuentra asignado a la señora Raquel Lafuente. 	<p>CI-049-2023</p>

<p>7. DFC-1765-2021 Propuesta para incluir definiciones adicionales en el Reglamento del Régimen de Garantías y Cauciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<ul style="list-style-type: none"> Este tema será analizado en conjunto con la propuesta de la Comisión ad hoc que analizó Reglamento de Tesorería. 	CI-052-2023
<p>8. R-275-2022 Propuesta de modificación de los artículos 93 y 106 del “Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica y sus Reformas” e inclusión del artículo 111</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se remitió el oficio SCI-700-2022 solicitando criterio a AFITEC y Auditoría Interna. En respuesta se recibieron los oficios AFITEC-101-2022 y AUDI-AS-004-2022, los cuales se mantienen pendientes de ser analizados. Se está a la espera de tener resueltos los problemas en las listas de espera de Carrera Profesional para valorar un dictamen. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo Valverde. 	CI-054-2023
<p>9. GTH-430-2022 Cambio de fechas en el cronograma propuesto para el proyecto “Modelo de Gestión del Talento Humano en el TEC</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-255-2024 la Comisión solicita al Departamento de Gestión de Talento Humano la remisión del informe de Modelo de Gestión del Talento Humano. Mediante el oficio GTH-128-2024 se recibe el informe del proyecto. Pendiente de agendar audiencia. Tema asignado al señor Nelson Ortega Jiménez. 	CI-056-2023
<p>10. SCI-1114-2022 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández en la Sesión Ordinaria No.3285 titulada: “Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR”</p>	<ul style="list-style-type: none"> En audiencia de la reunión 995 efectuada con participación de Dr. Roberto Cortes Morales, director de la Escuela de Computación, Ing. Harold Cordero Meza, director de la Escuela de Ingeniería en Producción Industrial, Ricardo Elías Coy Herrera, MGA., director de la Escuela de Química, Dr. Sc. Gabriela Ortiz León, coordinadora Área de Ingeniería Mecatrónica, la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano, MBA. Sofía Brenes Meza, 	CI-060-2023

	<p>Profesional en Administración en el Departamento de Gestión del Talento Humano, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Encargada del Programa de Becas, Departamento de Gestión del Talento Humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> El señor Nelson Ortega propone formar una subcomisión para acompañar y discutir y abrir un espacio para conversar todos esos temas y luego traerlo a la Comisión. 	
<p>11. OPI-256-2022 Solicitud de creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio OPI-067-2024 se recibe el estudio de la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información. Pendiente de agendar para brindar dictamen de la Comisión. Tema a cargo de señor Rony Rodríguez Barquero. 	CI-061-2023
<p>12. SCI-1217-2022 Propuesta presentada por el MAE. Nelson Ortega Jiménez en Sesión 3289 titulada "Reforma del Artículo 54 del Reglamento del Consejo Institucional"</p>	<ul style="list-style-type: none"> El tema inició su análisis en la reunión No.1017 del 11 de mayo 2023 y se encuentra en revisión por parte de la Comisión. Mediante oficio SCI-626-2024 la Comisión solicita el dictamen a la Oficina de Planificación Institucional y a la Oficina de Asesoría Legal. Se queda a la espera de la respuesta por parte de OPI y Asesoría Legal. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo 	CI-062-2023
<p>13. R-389-2023 y FUNDATEC-186-2023 Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a febrero 2023 (actualización del R-240-2022 y FUNDATEC-504-2022 saldos a diciembre 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pendiente realizar audiencia ante Consejo de Docencia y producto de la misma se analiza un proceso de reforma integral del reglamento de Vinculación. El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo. 	CI-064-2023
<p>14. AUDI-196-2018 y AUDI-196-2021 y AUDI-AD-003-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Está pendiente la atención de algunos aspectos señalados en el 	CI-070-2023

<p>respuesta al oficio SCI-689-2021, relacionado con la consulta sobre si la normativa interna está atendiendo lo normado por la Contraloría General de la República en los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna</p>	<p>AUDI-196-2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No.3369, Artículo 10, del 12 de junio de 2024, aprobó el plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna(AUDI-AD-003-2024). • El plan de acción para atender el AUDI-AD-003-2024 está en proceso de ejecución. 	
<p>15. SCI-183-2024 Lineamientos para desconcentración de las competencias mínimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-183-2024 la Comisión traslada a la Rectoría la propuesta de los lineamientos para la desconcentración de competencias mínimas para los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, remitida por la Comisión Especial a fin de que se revisen, valoren y aporten mejoras antes del 12 de abril de 2024. • Queda pendiente recibir la respuesta por parte de la Rectoría para continuar con la definición del procedimiento y la guía que complementan el mecanismo de desconcentración y su reversión, entre otros. 	<p>CI-071-2023</p>
<p>16. VAD-566-2019 Propuesta de modificación de funciones del CETI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3179, Artículo 8 del 15 de julio de 2020, conforma una Comisión Especial encargada de evaluación del estado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. • La Comisión Especial hizo entrega de los productos pactados, en el caso particular interesa el oficio CeTIC-024-2020 Entregable 4. 	<p>CI-072-2023</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de dictamen por parte de la Comisión. 	
17. R-276-2023 Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó e integró una Comisión ad hoc mediante oficios SCI-218-2024 y SCI-270-2024. • La Comisión entregó informe mediante oficio UNECAL-9-2024. 	CI-093-2023
18. VAD-169-2023 Propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del ITCR y Reglamento de Garantías y Cauciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó e integró una Comisión ad hoc, mediante los oficios SCI-181-2024 y SCI-240-2024. • La Comisión ad hoc entregó el producto final mediante el oficio DFC-265-2024 y está pendiente de análisis y revisión por parte de la Comisión • El tema se encuentra asignado al señor Luis Alexander Calvo. 	CI-132-2023
19. SCI-505-2023 Solicitud de aclaración de dudas sobre la asignación de correos electrónicos específicos para la atención de solicitudes y trámites de los usuarios dentro de algunas dependencias del ITCR	<ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de análisis. 	CI-159-2023
20. R-934-2023 (VIESA-1072-2023) Acuerdo Mutuo FEITEC-ITCR referido al Presupuesto FEITEC para el periodo 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Se está a la espera de que se atiendan los requerimientos plasmados en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 15, inciso e, del 13 de diciembre de 2023, referidos a: <ul style="list-style-type: none"> ii. Aporte el Plan de Trabajo 2024 de la FEITEC, aprobado por la dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, en el cual se pueda asegurar el cumplimiento del fin público encomendado, constatar la vinculación de las actividades planificadas para el periodo con la solicitud de recursos que se 	CI-178-2023

	<p>presenta y con el Plan Anual Operativo 2024 de la Institución.</p> <p>iii. Este Consejo resuelva sobre la dotación de recursos propuesta en el Acuerdo Mutuo, que se registra recibido en el oficio R-934-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se está a la espera del Plan de Trabajo 2024 de la FEITEC aprobado por la dirección de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos. 	
<p>21. OPI-373-2020 y OPI-546-2020 Solicitud de modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No, 2678, Artículo 9 del 2 de setiembre de 2010, inciso b, para que se lea Manual de Estructura de Organización y Funciones del ITCR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> OPI-546-2020, en el cual se solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2678, Artículo 9 del 02 de setiembre del 2010, inciso b, para que se lea "Manual de Estructura de organización y funciones del ITCR". 	CI-180-2023
<p>22. OI-230-2020 Normativa Urbana y Arquitectónica de los Campus Tecnológicos San Carlos y San José, así como del Centro Académico de Limón.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No.3334, Artículo 12 del 11 de octubre del 2023 aprobó el Plan Maestro del CTLSC 2023-2035 y se indicó en el dictamen de COPA mantener pendiente de dictamen la propuesta de la Normativa Urbana y Arquitectónica de los Planes Maestros correspondientes a los Campus de San José, San Carlos, y Centro Académico de Limón, entregada a esta Comisión mediante el oficio OI-230-2020. 	CI-181-2023
<p>23. SCI-833-2023 Procedimiento para la atención de informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante oficio SCI-034-2024 la Comisión solicita criterio a la Auditoría Interna sobre el contenido del oficio SCI-833-2023 y el procedimiento para la atención de informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional planteado. 	CI-184-2023
<p>24. DAIR-153-2022 Traslado de la ponencia 4 del IV Congreso Institucional, según acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria AIR-100-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 11, del 30 de marzo de 2023, aprobó encargar a la Oficina de Planificación Institucional el desarrollo del Sistema 	CI-185-2023

	<p>Institucional de Gestión de la Calidad y adscribir ese sistema a esa instancia, además de que valore la necesidad de crear una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación, y presente un informe ante el Consejo Institucional en un plazo no mayor al año calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio OPI-171-2024 se recibe la propuesta del Modelo Institucional de Gestión de la Calidad y se indica en lo referente a la creación de una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación que es necesaria la implementación, evolución y consolidación del SIGECA, para posteriormente definir, de ser el caso y según las posibilidades institucionales, los requerimientos necesarios para esta unidad en un futuro. • Queda pendiente la presentación del reglamento de "Gestión Institucional de la calidad y mejoramiento de los procesos". 	
<p>25. OPI-316-2023 Propuesta de Reglamento del Sistema de Control Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. 	<p>CI-196-2023</p>
<p>26. R-1189-2023 Propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otra propiedad del ITCR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformó e integró una Comisión ad hoc mediante oficios SCI-096-2024 y SCI-148-2024. • La Comisión ad hoc entregó el producto final mediante oficio DFC-308-2024. 	<p>CI-215-2023</p>
<p>27. SCI-1103-2023 Propuesta presentada por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández y la MSc. Laura Hernández Alpizar en la Sesión Ordinaria No. 3343 titulada: "Modificación parcial del Reglamento de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El tema se encuentra asignado al señor Nelson Ortega Jiménez quién trabaja las distintas propuestas de reforma de este Reglamento. 	<p>CI-224-2023</p>

Normalización para que responda al Modelo Académico y su toma de decisiones”.		
<p>28. GTH-081-2024 Solicitud estudio puesto Sub auditor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio GTH-081-2024, se solicita a la Presidencia del Consejo Institucional, indicar la persona que estaría acompañando en el área de clasificación y valoración en las distintas áreas del estudio. • En oficio SCI-188-2024 se indicó que la Presidencia estimó conveniente que previo a designar el acompañamiento requerido por el Departamento de Gestión de Talento Humano, el tema sea examinado por las comisiones permanentes del Consejo Institucional, a quienes se les trasladó la gestión. • Pendiente de agendar audiencia con el Sr. Auditor Interno. 	CI-231-2024
<p>29. R-1227-2023 Solicitud al Consejo Institucional de la atención de la recomendación 4.1 del Informe AUDI-CI-005-2023 “Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta recomendación será atendida en conjunto con el Reglamento uso de recursos de la Federación de Estudiantes compilado en el Exp-CI-028-2023. 	CI-232-2023
<p>30. R-1086-2023 Solicitud de creación de 2 plazas Regencia Ambiental adscritas a GASEL y 2 plazas Profesional en Administración adscritas a Rectoría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-1088-2023 se solicitó a la Rectoría información adicional en aras de continuar adecuadamente con el análisis de la solicitud. 	CI-234-2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio R-354-2024 se da respuesta al oficio SCI-1088-2023 únicamente con lo relacionado con las 2 plazas Regencia Ambiental adscritas a GASEL. • Mediante oficio SCI-488-2024 la Comisión solicita al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de GASEL, la ampliación de la justificación de la necesidad de las plazas. • Se recibió el oficio GASEL-152-2024 en el cual da respuesta a lo solicitado en el SCI-488-2024 • Mediante oficio R-777-2024 se remite una ampliación de las justificaciones emitidas en el oficio GASEL-152-2024. 	
<p>31. SCI-551-2024 Procedimiento para selección persona Auditora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-551-2024, se comunica el acuerdo de la Sesión No.3366, Artículo 7, del 29 de mayo de 2024, en el inciso d, se solicita a la Comisión de Planificación y Administración que efectúe la revisión del "Procedimiento para el reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona Subauditora" para que en donde corresponda, las actividades 58 y 59 referidas al periodo de prueba, incluyan la exigencia de opiniones de las personas colaboradoras de la dependencia y usuarios, de manera formal, para que este aspecto no quede a criterio del equipo evaluador. 	<p>CI-295-2024</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Al respecto, que haga llegar la propuesta de modificación a más tardar el 31 de agosto de 2024. • Se asigna el tema al señor Luis Alexander Calvo y la señora Raquel Lafuente para revisión previa. 	
<p>32. R-671-2024 Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio SCI-047-2024 la Comisión remite un dictamen a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Administración, en que hace la devolución de la “Propuesta Reglamento para otorgar beneficios patrimoniales mediante transferencia gratuita y sin contraprestación del sector público a sujetos privados, en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, recibida mediante Oficio R-1223-2023, no atiende las advertencias señaladas por la Auditoría Interna en el AUDI-AD-009-2022, dictaminando lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> a. Informar al pleno del Consejo Institucional, a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Administración que se realiza la devolución de la “Propuesta Reglamento para otorgar beneficios patrimoniales mediante transferencia gratuita y sin contraprestación del sector público a sujetos privados, en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, por no encontrar pertinente continuar con el proceso, según los considerandos detallados en este dictamen. b. Solicitar a la Rectoría que mantenga informada a esta comisión sobre los avances de la nueva “Propuesta Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por 	CI-297-2024

	<p>sujetos privados”, comunicada en el Oficio R-016-2024 y que se procure el cumplimiento de las actividades según los plazos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante el oficio R-671-2024, se recibe una nueva propuesta de Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados, con el fin de atender el AUDI-AD-009-2022. • Se asigna el tema al señor Rony Rodríguez Barquero. 	
<p>33. R-741-2024 Renovación de plazas FEES y Fondos del Sistema 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante el oficio R-767-2024 se señala que, si bien es cierto, se solicitó la prórroga en el R-602-2024, al 18 de junio se indica que actualmente se está a la espera de los respectivos dictámenes del Departamento Financiero Contable y del Departamento de Gestión del Talento Humano, toda vez que se tuvo que doblar esfuerzos para atender el pago retroactivo aprobado correspondiente a los años 2021-2022. • A la espera de recibir los dictámenes correspondientes. 	<p>CI-300-2024</p>
<p>34. R-662-2024 Solicitud de modificación de Políticas Específicas de Ejecución del PAO y Presupuesto 2024, específicamente la política 3.19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Media oficio R-662-2024 se solicita modificar la política 3.19 Asignación de becas y contratación de actividades de capacitación para las personas funcionarias se regirá por el Plan Táctico de Inversión en lo que refiere a capacitación y desarrollo para 2023-2024. • Mediante oficio SCI-625-2024 se solicita asesoría a la Auditoría Interna, sobre la solicitud de 	<p>CI-301-2024</p>

	<p>Modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente política supra mencionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está a la espera de la respuesta de la Auditoría Interna. • Tema asignado al señor Randall Blanco Benamburg. 	
<p>35. AUDI-AS-005-2024 Propuesta modificación Art. 21 Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producto de la solicitud de asesoría a la Auditoría Interna sobre R-455-2024, referente a prorrogar, por segunda vez, la atención del hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2021 en el área de Tecnologías de Información mediante el oficio SCI-438-2024, la Auditoría Interna emite la asesoría correspondiente y a su vez, recomienda la modificación Art. 21 Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR, a efecto de incorporar criterios que permitan orientar a quien corresponda en el otorgamiento de prórrogas para la atención de los planes remediales; así como, revisar los roles de autorización para el otorgamiento de prórrogas y ajustar lo que corresponda. • Tema pendiente de análisis por parte de la Comisión. • Asunto asignado al señor Rony Rodríguez Barquero. 	<p>CI-312-2024</p>

Comisiones especiales bajo seguimiento por parte de la Comisión

Las comisiones especiales son los equipos de trabajo designados por el Consejo Institucional, integrados por miembros de la comunidad institucional, a fin de atender y dictaminar en un plazo determinado, asuntos específicos de interés institucional, nacional e internacional.

En aplicación del Artículo 25 del Reglamento del Consejo Institucional, a la Comisión de Planificación y Administración se le ha encargado el seguimiento de las siguientes comisiones especiales:

Comisiones Especiales

1. Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela

Acuerdo de creación: [Sesión Ordinaria No. 3264, Artículo 8, del 18 de mayo de 2022](#) (Seguimiento asignado a COPA y CAAE) e integración modificada en: [Sesión Ordinaria No. 3280, Artículo 8, del 14 de setiembre de 2022](#)

Persona que coordina: M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández

Plazo de entrega de producto (s):

- Diciembre de 2024 (fecha vigente), para entregar la propuesta de estrategia de mediano plazo (condiciones académicas, estudiantiles y de apoyo a la academia en forma sostenida). Acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3275, Artículo 12, del 10 de agosto de 2022 y prórroga concedida en la Sesión Ordinaria No. 3311, Artículo 11, del 31 de mayo de 2023.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Durante este semestre, la Comisión recibió un total de 267 oficios, los cuales se detallan en el [Anexo No. 2](#). Este apartado se incluye dentro del presente informe dado el alto volumen de documentos que semanalmente son recibidos, analizados y tramitados como parte del trabajo de la Comisión.

En el mismo sentido, resultado del trabajo realizado y con el objetivo de solicitar información adicional, dar seguimiento a los asuntos en trámite y comunicar los avances sobre las temáticas, la Comisión ha remitido durante este semestre un total de 83 memorandos, los cuales se detallan en el [Anexo No. 3](#)

AUDIENCIAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Las acciones y temas dictaminados por COPA son previamente discutidos, analizados y consultados no sólo a la Administración sino también a la comunidad.

En este sentido, se reporta un total de 22 audiencias durante el I Semestre de 2024, de las cuales se puede destacar que el 41% estuvieron relacionadas con la planificación y la gestión financiera, un 36% con la mejora de los procesos y un 18% con la actualización de la normativa.

Audiencias realizadas en las sesiones de la Comisión por temática abordada I Semestre de 2024

Temática	Cantidad de audiencias	Porcentaje
Planificación y gestión financiera	9	41%
Mejora de procesos	8	36%
Actualización de normativa	4	18%
Pronunciamientos	1	5%
Total de audiencias	22	100%

El detalle con las fechas, personas invitadas y temáticas abordadas puede ser revisado en el [Anexo No. 4](#).

CONCLUSIONES, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Sobre las tareas asignadas:

1. La Comisión dictaminó y elevó a conocimiento del Pleno del Consejo Institucional 43 propuestas relacionadas directamente con las funciones asignadas a esta en el Reglamento del Consejo Institucional.
2. En aplicación del Reglamento del Consejo Institucional fueron atendidos 14 asuntos que no requirieron acuerdo del Pleno.
3. Se tiene en análisis por parte de la Comisión un total de 35 temas, los cuales están en una etapa de recolección de información o discusión.
4. Durante el primer semestre de 2024, la Comisión de Planificación y Administración recibió 266 oficios y emitió 83 memorandos, como parte del trabajo que se realiza para atender las labores asignadas.
5. Para profundizar en los asuntos asignados se realizaron 22 audiencias durante el I Semestre de 2024, es importante reiterar que la Comisión realizó 26 reuniones durante el mismo periodo.

Sobre el seguimiento a las Comisiones Especiales:

1. Al 30 de junio de 2024, se da seguimiento a una comisión especial, que se encuentra en plazo para la entrega del producto encomendado.

Sobre la fiscalización del cumplimiento de las Políticas Generales:

1. La totalidad de las propuestas elevadas por la Comisión se basó en al menos una Política General vigente.
2. Por las funciones asignadas a la Comisión las propuestas elevadas al pleno se vinculan principalmente con las políticas 5. Gestión Institucional, 6. Calidad y 10 Sostenibilidad.

3. Se ha identificado que un 25% de las propuestas planteadas observan el cumplimiento de las políticas asociadas directamente con las actividades sustantivas de la Institución.

En cuanto a los riesgos y oportunidades identificados producto del desarrollo de las temáticas dictaminadas se visualiza conveniente referirse a los siguientes:

1. Con la entrada en vigor del Reglamento Interno de Contratación Pública se crean oportunidades para impactar positivamente los procesos sustantivos de la Institución.
2. No se visualizan avances en la gestión de los riesgos que traen los cambios en la normativa nacional y sus efectos en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y la financiera, por lo que deben adoptarse acciones en el corto plazo que permitan gestionar los riesgos asociados con estas temáticas.
3. Se mantiene vigente la necesidad de un seguimiento y evaluación rigurosa del Plan de implementación del Marco de Gobierno y Gestión de las Tecnologías de Información, así como de los controles en el uso de los recursos invertidos en Tecnologías de Información.
4. La vigencia de los planes tácticos de inversión finalizó en el periodo 2024, por lo que es importante culminar en las próximas semanas el nuevo proceso de formulación de estas inversiones para el periodo restante del Plan Estratégico Institucional, de modo que se puedan identificar todas las necesidades institucionales y no plantear los requerimientos únicamente en función de los recursos disponibles, para contar con elementos que permitan tomar de decisiones sobre la priorización de los recursos.

5. A pesar de los esfuerzos realizados para normar los mecanismos de asignación y control de los recursos presupuestarios asignados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica no ha sido posible concluir el trámite, por lo que es conveniente materializar estos esfuerzos en normas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de asignación de estos recursos.

***MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador
Comisión Planificación y Administración***

TEC

Informe de Labores I Semestre 2024



ANEXOS

Anexo No. 1
ACUERDOS TRAMITADOS
I SEMESTRE 2024

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
1. Sesión Extraordinaria No. 3346, Artículo 1, del 19 de enero de 2024.	Solicitud de aprobación ante la Contraloría General de la República del proceso concursal y terna del Concurso Público 01-2023 para el nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupará la dirección de la Auditoría Interna a partir del 2 de febrero de 2024	5 7
2. Sesión Ordinaria No. 3347, Artículo 7, del 24 de enero de 2024.	Resultados de la evaluación presupuestaria, gestión física y financiera del Plan anual operativo y presupuesto, al 31 de diciembre de 2023	5 6 10
3. Sesión Ordinaria No. 3347, Artículo 9, del 24 de enero de 2024.	Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (inciso c) del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional"	5 6
4. Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024.	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3323, Artículo 10, inciso b, referido al Plan de acción Auditoría Externa 2022 (Atención oficio VAD-488-2023)	6
5. Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 8, del 31 de enero de 2024.	Prórroga para la atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, inciso d, referido a la revisión de los procedimientos para el trámite de modificaciones presupuestarias y del Plan Anual Operativo (Atención R-1290-2023)	5 6
6. Sesión Ordinaria No. 3349, Artículo 12, del 07 de febrero de 2024.	Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024	6 10
7. Sesión Ordinaria No. 3351, Artículo 12, del 14 de febrero de 2024.	Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2023	10
8. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 13, del 21 de febrero de 2024.	Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2024 (atención al oficio R-174-2024)	5

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
9. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 14, del 21 de febrero de 2024.	Reforma de los artículos 4 y 64 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de normar la credencial a las personas integrantes del órgano colegiado	5 6
10. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 15, del 21 de febrero de 2024	Consulta a la Comunidad del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5
11. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 16, del 21 de febrero de 2024.	Informe de labores 2023 y plan de trabajo 2024 de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI)	8
12. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 17, del 21 de febrero de 2024.	Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del periodo contable 2023	6 10
13. Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024.	Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y reforma del Artículo 16 del Reglamento de Normalización Institucional	5 11
14. Sesión Ordinaria No. 3353, Artículo 11, del 28 de febrero de 2024.	Modificación de los artículos 1, 2 y 3 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del ITCR	5 7
15. Sesión Ordinaria No. 3353, Artículo 12, del 28 de febrero de 2024.	Corrección de error material en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3352, artículo 13, del 21 de febrero de 2024, referido a la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2024 (atención al oficio R-174-2024)	5
16. Sesión Ordinaria No. 3354, Artículo 8, del 06 de marzo de 2024.	Prórroga para emitir las directrices sobre la programación, uso y control del servicio de transporte interno, en relación con el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 3349, artículo 12, inciso b, realizada el 7 de febrero de 2024	5 6
17. Sesión Ordinaria No. 3354, Artículo 9, del 06 de marzo de 2024.	Modificación del artículo 1 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5 7

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
18. Sesión Ordinaria No. 3356, Artículo 7, del 20 de marzo de 2024.	Corrección de error material en el acuerdo de la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3353, artículo 12, del 28 de febrero de 2024, referido a la reformulación de la meta 1.3.7.1 del Plan Anual Operativo 2024	5
19. Sesión Ordinaria No. 3356, Artículo 13, del 20 de marzo de 2024.	Consulta de propuesta de Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5
20. Sesión Ordinaria No. 3357, Artículo 9, del 03 de abril de 2024.	Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica	5
21. Sesión Ordinaria No. 3358, Artículo 12, del 10 de abril de 2024.	Levantamiento parcial del condicionamiento y asignación parcial de los recursos presupuestarios reservados a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), para el periodo 2024	2 5 6 10
22. Sesión Extraordinaria No. 3359, Artículo 1, del 18 de abril de 2024.	Consulta a la Comunidad Institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025	1 2 3 4 5 10
23. Sesión Ordinaria No. 3360, Artículo 8, del 24 de abril de 2024.	Estados Financieros auditados al 31 de diciembre de 2023	1 2 3 4 6 10
24. Sesión Ordinaria No. 3360, Artículo 9, del 24 de abril de 2024.	Informe de Modificación Presupuestaria No. 01-2024	10
25. Sesión Ordinaria No. 3360, Artículo 10, del 24 de abril de 2024	Pronunciamento del Consejo Institucional en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), la salud pública y social de Costa Rica	4
26. Sesión Extraordinaria No. 3361, Artículo 1, del 30 de abril de 2024.	Evaluación del segundo año de ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026, según el oficio R-374-2024	5

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
27. Sesión Ordinaria No. 3362, Artículo 10, del 08 de mayo de 2024.	Prórroga para que la Rectoría presente el informe de acciones sobre la incorporación del lenguaje inclusivo de género en los documentos oficiales en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3285, Artículo 12, del 19 octubre de 2022 (Atención al oficio R-442-2024)	5 11
28. Sesión Ordinaria No. 3362, Artículo 13, del 08 de mayo de 2024.	Estados Financieros correspondientes al primer trimestre del periodo contable 2024	1 2 3 4 6 10
29. Sesión Ordinaria No. 3362, Artículo 14, del 08 de mayo de 2024.	Interpretación del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Atención al oficio GTH-262-2024)	5 6 7
30. Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 9, del 15 de mayo de 2024.	Modificación de los artículos No. 7, 8, 10, 14, 32 y 33 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de revisión de mecanismos de asignación del transporte y cálculo de kilometraje	1 2 3 4 6
31. Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 10, del 15 de mayo de 2024.	Informe del trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación Presupuestaria 2023, Carta de Gerencia 2023 y Carta de Tecnología de Información 2023	5 6 10
32. Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 11, del 22 de mayo de 2024.	Actualización en el monto de las dietas que devenga la representación estudiantil y de las personas egresadas ante el Consejo Institucional para el periodo 2024	5 10
33. Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 12, del 22 de mayo 2024.	Creación de 2 plazas temporales de Profesor (a), jornada 50% adscritas a la Dirección VIE, financiadas con los recursos provenientes del Fondo del Sistema (Atención oficio R-525-2024)	3 5 10
34. Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 13, del 22 de mayo de 2024.	Presupuesto Extraordinario No. 01-2024 y su vinculación con el Plan Anual Operativo 2024	1 2 4 10
35. Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 10, del 29 de mayo de 2024.	Reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026, a partir de la evaluación al año 2 (2023), según el oficio R-374-2024 y OPI-253-2024	1 2 3 4 5

No. acuerdo	Asunto	Políticas Generales
36. Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 11, del 29 de mayo de 2024.	Reformulación del Plan Anual Operativo (PAO) 2024, a partir de la evaluación del PEI 2022-2026 al año 2023, según los oficios R-375-2024 y OPI-243-2024	1 2 3 4 5
37. Sesión Ordinaria No. 3367, Artículo 8, del 05 de junio de 2024.	Segunda prórroga para la presentación del plan de acción que atiende el Hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información, referido a los hallazgos pendientes de Auditorías Externas 2015-2019 (Atención R-455-2024)	5 10
38. Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 8, del 12 de junio de 2024.	Políticas Específicas de Formulación del PAO-Presupuesto 2025	1 2 3 4 5 10
39. Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 9, del 12 de junio de 2024.	Plan de acción para atender los hallazgos y oportunidades de mejora de la auditoría externa realizada a los Estados Financieros, Tecnología de Información y Liquidación Presupuestaria, al 31 de diciembre del 2023 (Atención oficio R-629-2024)	5 6 10
40. Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 10, del 12 de junio de 2024.	Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024)	5
41. Sesión Ordinaria No. 3370, Artículo 11, del 19 de junio de 2024.	Evaluación al 31 de diciembre de 2023 del Plan Táctico de Inversión 2023-2024	1 2 3 4 5 6 10
42. Sesión Ordinaria No. 3370, Artículo 12, del 19 de junio de 2024.	Derogatoria del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3005, Artículo 8, del 18 de enero del 2017, referente a la asignación de equipo de cómputo nuevo a las personas titulares entrantes al Consejo Institucional.	5 10
43. Sesión Ordinaria No. 3371, Artículo 10, del 26 de junio de 2024.	Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	1 2 3 4 5

Anexo No. 2
CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA
I SEMESTRE 2024

REUNION COPA	SEGUIMIENTO DOC RECIBIDOS
<p>Reunión No. 1045 18 de enero de 2024</p>	<p>1. VIESA-1361-2023 Memorando con fecha de recibido 06 de diciembre de 2023, suscrito por M.Sc. Marisela Meño Martín, entonces Vicerrectora a.i. de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se remiten las observaciones a la propuesta COPA del Reglamento para la asignación, ejecución, control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la FEITEC. Se asocia a Exp CI-031-2023</p>
	<p>2. R-1227-2023 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se traslada la atención de la recomendación 4.1 que la Auditoría Interna remite en el Informe AUDI-CI-005-2023 Informe "Evaluación de la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022", se requiere se informe sobre lo gestionado para su atención. Además, se solicita referirse al trámite de la propuesta del Reglamento presentada por la Rectoría mediante oficio R-1094-2022, del 15 de noviembre de 2022, el cual se encuentra en revisión por la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional. Se solicita enviar un oficio a la Rectoría en el cual se indique que la propuesta se encuentra en revisión de la Comisión y que está pendiente únicamente la revisión de las observaciones realizadas mediante VIESA-1361-2023 recibido el 6 de diciembre de 2023.</p>
	<p>3. R-1236-2023 Memorando con fecha de recibido 7 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite el Informe de Modificación</p>

	<p>Presupuestaria No.4-2023. Este tema fue atendido en la SO 3343.</p>
	<p>4. CE-135-2023 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por Milton Villegas Lemus, Presidente Consejo del Área Académica de Ingeniería en Computadores, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se le solicita a la Comisión que se le asigne una plaza de Asistente en Gestión Administrativa, Categoría C120, Jornada 100%, Periodo 12 meses, TCE 1,00, nombramiento Temporal, a partir del 01 de enero de 2024 a la Escuela de Ingeniería en Computadores. Se solicita trasladar oficio a la Rectoría para su atención y solicitar en este se mantenga informado al Consejo Institucional de las gestiones realizadas.</p>
	<p>5. R-1262-2023 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se remite el informe de la toma Física institucional de activos en proceso de búsqueda del resultado de inventario del 2022, se remiten los resultados de las evidencias presentadas por cada uno de los Centros Funcionales y el resultado final de activos en proceso de localización del inventario efectuado en el periodo 2022, presentados con el oficio DFC-932-2023 y se someten una serie de consideraciones. Se solicita remitir oficio a la Rectoría en donde se indique que se recibe el informe indicado y señalar que las recomendaciones mencionadas son competencia de la Administración por lo que es conveniente se valore la emisión de directrices o indicaciones que correspondan por parte de la Rectoría</p>
	<p>6. SCI-1103-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2023, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, entonces Directora Ejecutiva Secretaria del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se traslada la propuesta presentada en Sesión Ordinaria No. 3343 "Modificación parcial del Reglamento de Normalización para que responda</p>

	<p>al Modelo Académico y su toma de decisiones". Se asigna expediente CI-001-2024. Circular la propuesta para su conocimiento. Se agendará en una próxima sesión.</p>
	<p>7. VAD-481-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2023, suscrito por MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, Gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública Contraloría General de la República, en el cual, se remite certificación de cumplimiento disposición 4.8. Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 de la auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota.</p>
	<p>8. R-1290-2023 Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se remite atención al SCI-1107-2023. Sobre solicitud de prórroga para la atención de acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, inciso d, según R-1215-2023. Se asocia a Expediente CI-188-2023. Asunto se incluiría en la agenda de la próxima sesión.</p>
	<p>9. R-1300-2023 Memorando con fecha de recibido 26 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la solicitud de la Modificación Presupuestaria No.1-2024. Este tema fue atendido en la SE 3344.</p>
	<p>10. DFC-996-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE, Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite la revisión Facturas Federación de Estudiantes del ITCR, (tercer tracto) para aplicación de transferencia en atención del acuerdo de la Sesión Extraordinaria N°. 3329, Artículo 1, del 14 de setiembre de 2023. Se toma nota</p>
	<p>11. R-015-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo y Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2023. Se asigna a Expediente CI-002-2024. Asunto se encuentra incluido como punto de agenda.</p>
	<p>12. SCI-017-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de enero de 2024, suscrito por Máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador “Comisión Especial para el proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna” del Consejo Institucional, dirigido Ing. Maria Estrada Sánchez, MSc, Presidenta del Consejo Institucional, en el cual remite acta de selección y borrador de propuesta para aprobación del proceso del Concurso Público 01-2023 ante la Contraloría General de la República .Se asocia a Expediente CI-048-2023. Asunto se encuentra incluido como punto de agenda.</p>
	<p>13. AUDI-SIR-044-2023 Memorando con fecha de recibido 5 de diciembre de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., Auditora Interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora Rectoría, en el cual remite Informe de conclusión de seguimiento advertencia AUDI-AD-002-2023. (SCI-1-12-2023) Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>14. TIE-1332-2023 Memorando con fecha de recibido 6 de diciembre de 2023, suscrito por M.Sc. Tannia Araya Solano, Presidenta del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la Comunidad Institucional y al señor Esteban Chacón Lemus, Presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, a la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, Presidenta del Directorio de la AIR, a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Máster Adriana Rodríguez Zeledón, Auditora Interna a.i., en el cual comunica que el Tribunal Institucional Electoral se encuentra sin quórum estructural debido a la renuncia del Sr. Christian Torres Álvarez. (SCI-1723-12-2023) Firma digital Se toma nota.</p>

	<p>15. VAD-486-2023 Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2023, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc. Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP. auditora interna a.i., con copia al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad, al Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. y a la MBA. Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, en el cual remite las evidencias documentadas por el Departamento Financiero Contable con las cuales dan por atendidos los hallazgos relacionados con el Sistema de Información Financiera, emitidos por la Auditoría Externa a los Estados Financieros: Hallazgo No. 2 del periodo 2017 (Consolidado 2015-2017) y Hallazgo No. 5 del periodo 2019. (SCI-1771-12-2023) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>16. CISI-15-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2023, suscrito por la MPsc. Laura Queralt Camacho, presidenta ad hoc de la Comisión Institucional para la Prevención y Promoción de la Salud Integral (CISI), dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidenta del Consejo Institucional, con copia a la Máster María Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión Institucional de Salud Integral, en el cual informa que se realizó la votación según lo que establece el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, quedando electa como presidenta la Máster María Teresa Hernández Jiménez, representante del Departamento de Orientación y Psicología ante la CISI. (SCI-1784-12-2023) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>17. VAD-488-2023 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2023, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP. auditora interna a.i., con copia al señor Mariano Jiménez Ramírez, coordinador del Centro de Archivo y</p>

	<p>Comunicaciones y a la MBA Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, en el cual se remite seguimiento del Plan Remedial de la Auditoría Externa 2022, aprobado por el Consejo Institucional en Sesión ordinaria No. 3323, Artículo 10, del 16 de agosto de 2023 y solicita prórroga al 30 de junio de 2024 para la atención de las acciones pendientes que fueron pactadas para atender las deficiencias del Archivo Central indicadas en el Hallazgo No. 1 de los Estados Financieros. (SCI-1786-12-2023) Firma digital Asunto se incluiría en la agenda de la próxima sesión.</p>
	<p>18. R-1289-2023 Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP. auditora interna a.i., a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual, en atención a lo requerido en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3342, Artículo 9, del 06 de diciembre de 2023, remite la propuesta de modificación del plan de acciones aprobado en el marco de la advertencia AUDIAD-013-2022 "Informe de advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica asigna a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el 2021" (Sesión Ordinaria No. 3298, Artículo 7, del 01 de marzo de 2023), de forma que se consideren dentro de los hallazgos y productos, los gastos comunicados en el servicio preventivo AUDI-AD-009-2023 "Advertencia sobre el uso de los fondos que el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica en el periodo 2022". (SCI-1793-12-2023) Firma digital Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>19. VIESA-1376-2023 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MAE.</p>

	<p>Ana Damaris Quesada Murillo, entonces directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3329, Artículo 1, del 14 de setiembre de 2023 -referido a los pagos a sufragar por medio de la transferencia excepcional aprobada- se certifica que esa Vicerrectoría ha validado la vinculación de cada uno de los bienes y servicios adquiridos por la FEITEC con el plan de trabajo 2022, en cumplimiento al fin público que se pretende con el uso de estos fondos. (SCI1758-12-2023) Se toma nota</p>
	<p>20. VIESA-1376-2023 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, entonces directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el cual en atención al acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3329, Artículo 1, del 14 de setiembre de 2023 -referido a los pagos a sufragar por medio de la transferencia excepcional aprobada- se certifica que esa Vicerrectoría ha validado la vinculación de cada uno de los bienes y servicios adquiridos por la FEITEC con el plan de trabajo 2022, en cumplimiento al fin público que se pretende con el uso de estos fondos. (SCI1758-12-2023) Se toma nota</p>
	<p>21. R-1266-2023, nota con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite la certificación de cumplimiento de la disposición 4.6. del Informe N° DFOE-</p>

	<p>CAP-IAD-00005-2023 denominado “Informe de auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica” y en la cual se instruyó para que se definan, oficialicen e implementen acciones para la recuperación de activos no localizados que promuevan el manejo responsable de los bienes institucionales. (SCI-1752-12- 2023) Firma digital</p>
	<p>22. OPI-434-2023, nota con fecha de recibido 12 de diciembre de 2023, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i., a la Sra. Ana Damaris Quesada Murillo, entonces directora ejecutiva de la Secretaría Consejo institucional y a la Master Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, en el cual adjunta la certificación de cumplimiento de las disposiciones 4.4 y 4.5 del Informe N° DFOECAP-IAD-00005-2023 denominado “Informe de auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica” y en las cuales se instruyó se instruyó para que se definan, oficialicen e implementen un análisis del entorno y demanda de bienes así como un plan de sustitución y disposición de bienes. (SCI-1756-12-2023) Firma digital</p>
	<p>23. VAD-481-2023, nota con fecha de recibido 13 de diciembre de 2023, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. y a la Sra. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo institucional, en el cual adjunta certificación de cumplimiento de la disposición 4.8 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 denominado “Informe de auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica” en la cual se instruyó para que se definan, oficialicen e implementen mecanismos para administrar, integrar y</p>

	<p>analizar los datos sobre la gestión de bienes del ITCR. (SCI-1770-12-2023) Firma digital</p>
	<p>24. Oficio sin referencia, con fecha de recibido 09 de enero de 2024, suscrito por el Dr. Allan Astorga Gättgens, dirigido a la M.Sc. María Estrada Sánchez, Rectora, y al Consejo Institucional, con copia al Dr. Rodrigo Chaves Robles, Presidente de la República de Costa Rica, a la Lic. Marta Esquivel Rodríguez, Presidente Ejecutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) y a la Junta Directiva de la CCSS, en el cual solicita que se reconsidere la decisión adoptada por el Consejo Institucional, en cuanto a la petición realizada para ceder terreno del Instituto Tecnológico de Costa Rica para la instalación del nuevo Hospital de Cartago. Adicionalmente, la nota señala la posibilidad de reunirse con el Consejo Institucional y/o el equipo técnico, a fin de ampliar los detalles del documento. (SCI1799-12-2023) Firma digital Valorar programar audiencia. Se agenda como punto en la próxima sesión.</p>
<p>Reunión No. 1046 25 de enero de 2024</p>	<p>25. R-026-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de enero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, al MAE Roy D´Avanzo Navarro, director Departamento Financiero Contable y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual, remite nuevamente el Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo y Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2023. Este tema fue atendido en la SO 3347</p>
	<p>26. SCI-040-2023 Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2024, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, remite copia del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3347, Artículo 9, del 24 de enero de 2024. Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (inciso c) del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021</p>

	<p>“Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” relacionado al Reglamento de Contratación Pública. Se adjunta al expediente CI-005-2023.</p>
	<p>27. FUNDATEC-015-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de enero de 2024, suscrito por la MAE. Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva de FUNDATEC, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, presidente de la Junta Administrativa de FUNDATEC, al Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación, al Máster Jorge Masís Montenegro, auditor interno de FUNDATEC, a la Máster Elisa Solano Chavez, directora Financiera de FUNDATEC, a la Máster Gioconda Gómez Rojas, jefatura de proyectos de FUNDATEC, a la Asesoría Legal Externa de FUNDATEC y al Ing. Jose Andrés Araya Obando, director de la Escuela de Ingeniería en Construcción, en el cual, en atención al numeral 10 del Reglamento para la utilización de los recursos depositados en el “Fondo de Apoyo a Proyectos (FAP)” transcribe acuerdo de la Junta Administrativa de FUNDATEC, realizado mediante sesión de consulta formal 24-2023 del 15 al 19 de diciembre de 2023, en el cual se resuelve autorizar el uso del FAP hasta por la suma de ₡24,379,530.00 de carácter no reembolsable y para el pago de honorarios, para financiar la propuesta presentada por el Ing. José Andrés Araya Obando, en representación de la Escuela de Ingeniería en Construcción y que consiste en una revisión de la propuesta de construcción del Hospital Max Peralta de Cartago. (SCI-18-01-2024) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>28. OF-CNR-2-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de enero de 2024, suscrito por el señor Eduardo Sibaja Arias, director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, dirigido a la Dra. Ana Carmela Velázquez, Directora del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Presidencia del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a la Dra. Jeannette Valverde Chaves, Presidenta del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, al M.B.A. Rodrigo Arias Camacho, Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia, al Dr. Emmanuel González Alvarado,</p>

	<p>Presidente del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Rector de la Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional y al Sr. Edgar Alejandro Solís Moraga, Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, en el cual se informan las principales acciones desarrolladas por el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en el periodo que comprende de enero a diciembre del 2023. (SCI-45-01-2024) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>29. R-016-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i., con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al MAE Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual en atención al AUDI-SIR-046-2023 Informe de seguimiento advertencia AUDI-AD-009-2022 "Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia" la Vicerrectoría de Administración remite el oficio VAD-004-2024, donde indica que el Departamento Financiero Contable remitirá una propuesta de Reglamento para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que el ITCR transfiere a sujetos privados para su administración o custodia, al 31 de mayo del 2024, el cual se someterá a análisis de la Rectora y luego se remitirá ante el Consejo Institucional. (SCI-38-01-2024) Firma digital Asunto incluido como punto de agenda.</p>
<p>Reunión No. 1048 01 de febrero de 2024</p>	<p>30. R-1211-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de enero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, auditora a.i, Auditoría Interna, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, solicita plazo al 15 de febrero 2024 para implementar las advertencias b. y c. párrafo 2 y</p>

	<p>concluir con la atención de la advertencia d. párrafo 2, del AUDI-SIR-043-2023. Informe de seguimiento advertencia AUDI-AD-012-2022. Se toma nota</p>
	<p>31. DAIR-008-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de enero de 2024, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, presidenta del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual informa al Consejo Institucional las fechas para la presentación y exposición del informe anual de fiscalización en la ejecución de las Políticas Generales del Instituto, lo cual se ha calendarizado en el marco de la Sesión Ordinaria AIR-109-2024. (SCI-53-01- 2024) Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>32. DAIR-012-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de enero de 2024, suscrito por la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, presidente del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual informa al Consejo Institucional las fechas para la presentación y exposición del informe anual sobre nivel de ejecución de acuerdos del IV Congreso Institucional en la Sesión Ordinaria AIR-109-2024. (SCI-53-01-2024) Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>33. CISI-01-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de enero de 2024, suscrito por la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, presidenta de la Comisión para la Prevención y Promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI), dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, en el cual remite el Informe de labores 2023 y el Plan de trabajo 2024 de la Comisión para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (CISI).(SCI-76-01-2024) Firma digital. Se asigna Expediente CI 229-2024. Se agendará en una próxima reunión y se invita a audiencia a las personas involucradas. María Teresa Hernández Jiménez como presidenta y demás personas integrantes de la Comisión.</p>

	<p>34. AUDI-008-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de enero de 2024, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Presidente del Consejo Institucional y Rectora, en el cual adjunta el “Cuestionario de descripción y análisis para estudios de puestos, según el Manual Descriptivo de Puestos por Competencias”, que contiene la descripción de las funciones que en general el puesto de Subauditor requiere, con el fin de que se realice el estudio que corresponda y se incorpore la descripción del puesto en el Manual según corresponda. (SCI-69-01-2024) Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>35. VAD-017-2024 nota con fecha de recibido 26 de enero de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite Certificación de cumplimiento de la disposición 4.7 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 “Auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. (SCI-75-01-2024) Firma digital. Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 1049 08 de febrero de 2024</p>	<p>36. OPI-039-2023 Memorando con fecha de recibido 6 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al oficio SCI-046- 2024 sobre solicitud de actualización del Plan Táctico 2023-2024. Se dispone a responder el oficio OPI-039-2024 solicitando que: 1. el horizonte de planificación se alinee con el PEI, por lo tanto, deberá ajustar hasta el 2026; 2. El periodo 2024 se formuló y se incorporó lo que correspondía en el Plan Anual 2024 y cualquier ajuste requerido deberá llevar los procesos de reformulación correspondientes; 3. Considerar además en la planificación táctica lo correspondiente al mantenimiento. En</p>

	<p>cuanto a la actividad “Análisis de CoPA (resultados de evaluación y reformulación)” se solicita realizar los ajustes correspondientes de manera que la Comisión de Planificación y Administración cuente al menos con un mes calendario para el análisis requerido y por tanto se ajusten las demás fechas propuestas.</p>
	<p>37. Mensaje de Correo Electrónico con fecha recibido 7 de febrero de 2024, suscrito por el señor Saúl Peraza Juárez, representante estudiantil ante el Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, solicita que se pueda observar si existe la posibilidad de cambiar el horario de las reuniones debido a sus compromisos académicos. Se dispone responder esta solicitud a la representación estudiantil en nombre de las tres coordinaciones, declinando la solicitud, consignando las siguientes razones: a. A finales del semestre pasado se discutió el cambio de horarios de las Comisiones Permanentes, específicamente la Comisión de Estatuto Orgánico y la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, requiriendo la coordinación de las sesiones del pleno, entre otros aspectos del apoyo secretarial. Ese era un momento oportuno para plantear las consideraciones que ustedes estimaran convenientes; b. Se ha valorado la posibilidad de sesionar en horario vespertino o nocturno, pero migrar las sesiones de las Comisiones Permanentes a este tipo de horario trae consigo cambios logísticos que no se pueden disponer, aunque se tenga la voluntad de las personas que integran las Comisiones, por ejemplo, convocar a otras personas de la comunidad a audiencias fuera del horario laboral y los cambios en la jornada laboral que debería sufrir el personal de apoyo secretarial y profesional de las Comisiones y c. Las personas representantes del sector académico de las Comisiones Permanentes programan las actividades en noviembre y mayo de cada año para el semestre siguiente, debido a la planificación necesaria para la Guía de Horarios de la Institución, por lo que, en mayo próximo, de estimarse conveniente, podría plantearse.</p>
	<p>38. SCI-048-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de enero de 2024, suscrito por la Máster Ana Rosa Ruiz</p>

	<p>Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, dirigido a la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Rogelio González Quirós, director Centro Académico Alajuela, al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director a.i. Oficina de Ingeniería y al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, integrante Consejo Institucional, en el cual solicita revisar el estado de avance de las obras y conforme a ello, proponer una actualización del cronograma (específicamente en las actividades referidas a la construcción y ocupación) de forma que pueda solicitar al Consejo Institucional una nueva prórroga. (SCI-86-01- 2024) Firma digital Se incorpora al Expediente CI-108-2023. Se toma nota</p>
	<p>39. AUDI-SIR-001-2024 Memorando con fecha de recibido 31 de enero de 2024, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la Máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-007-2023 “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar, ajustar y corregir aspectos en relación con plazas de tipo discrecional” indicando que la mayor parte de las advertencias se encuentran implementadas y se mantienen dos advertencias pendientes en plazo. (SCI-87-01-2024) Firma digital Se toma nota</p>
	<p>40. AUDI-SIR-002-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2024, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual remite informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-004-2023 “Advertencia sobre la clasificación de los recursos de la transferencia de la Ley Núm. 9635, artículo 24 y la trazabilidad de los fondos específicos”, indicando que las dos advertencias emitidas se registran implementadas. (SCI-87-01-2024) Firma digital Se toma nota.</p>

	<p>41. AUDI-SIR-003-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2024, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, a la Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual remite informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-007-2022 "Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para el archivo y consulta de información digital relacionada con los expedientes de personal" indicando que la recomendación 4.2 se mantiene "En proceso" con plazo vencido. Solicita indicar en un plazo de tres días hábiles sobre la atención de lo advertido. (SCI-107-02-2024) Firma digital Se toma nota. Se solicita enviar un oficio a la Rectoría para que se mantenga informado al Consejo Institucional.</p>
	<p>42. AUDI-023-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de febrero de 2024, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., auditora interna a.i. dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual remite el informe AUDI-AD-002-2024 "Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar y establecer puntos de control que prevengan un posible conflicto de interés de las autoridades y funcionarios que intervienen, ya sea en el ejercicio de sus funciones, auxiliando o asesorando, en las decisiones o recomendaciones de los órganos colegiados o unipersonales", como un servicio preventivo, con el propósito de que se analicen los riesgos asociados y se establezca un plan de acción para su gestión. Se solicita informar, en el plazo máximo de 30 días hábiles, las acciones, plazos y responsables de su atención. (SCI-108-02-2024) Firma digital Se toma nota. Se solicita enviar un oficio a la Rectoría para que se mantenga informado al Consejo Institucional.</p>
	<p>43. R-107-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de febrero de 2024, suscrito por a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual adjunta el Informe de la Liquidación Presupuestaria del 2023, según oficios DFC-047-2024 y VAD-039-2024. (SCI-117-02-2024) Firma digital Se genera Expediente CI-235-2024 Tema incluido como punto de agenda</p>
<p>Reunión No. 1050 15 de febrero de 2024</p>	<p>44. SCI-103-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, se notifica el COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION CONSEJO INSTITUCIONAL 3 nombramiento a plazo indefinido de la Dirección de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al expediente CI-048-2023. Asunto incorporado como punto de agenda.</p>
	<p>45. OPI-041-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite Cronograma de Planificación 2024-2025 para atención de SCI-094-2024. Se asigna expediente CI-241-2024. Remitir solicitud a la OPI para que se especifiquen las fechas de las actividades señaladas (tercera columna pdf), para poder dimensionar los espacios que tendrá la Comisión de Planificación y Administración y el Pleno del Consejo Institucional para los análisis respectivos, detalle de responsables de programas y subprogramas.</p>
	<p>46. OPI-044-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI096-2024. Comisión ad-hoc propuesta de modificación integral Reglamento para la</p>

	<p>Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, en el que nombra a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde Se asocia al expediente CI-215- 2023. Se esperará el nombramiento de las otras representaciones para proceder a instalar la Comisión ad hoc.</p>
	<p>47. VAD-045-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención acuerdo Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 15, del 13 de diciembre de 2023 “Levantamiento del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2024”, se remite para su respectivo análisis el oficio DFC-55-2024 suscrito por el Departamento Financiero Contable, con el informe de responsables y/o acciones tomadas en cada uno de los incisos de este acuerdo. Se asocia al expediente CI-214-2023 Incluir como punto de agenda en próxima sesión, invitar a Rectoría, Vicerrectoría de Administración, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y Departamento Financiero Contable.</p>
	<p>48. Asesoría Legal-049-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, Director a.i. de la oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI-096- 2024. Comisión ad-hoc propuesta de modificación integral Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, en el que nombra al Lic. Jonathan Quesada Sojo. Se asocia al expediente CI-215-2023. Se esperará el nombramiento de las otras representaciones para proceder a instalar la Comisión ad hoc</p>
	<p>49. R-139-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite los Estados Financieros al 31 de diciembre 2023. Se asigna expediente CI239-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>

	<p>50. DFC-061-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI-096-2024. Comisión ad-hoc propuesta de modificación integral Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, en el que nombra a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes. Se asocia al expediente CI-215-2023. Se esperará el nombramiento de las otras representaciones para proceder a instalar la Comisión ad hoc</p>
	<p>51. R-150-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite nuevamente el Informe de Liquidación Presupuestaria del 2023 con observaciones de la Comisión de Planificación y Administración (COPA) y la Auditoría Interna. Se asocia a expediente CI-235-2024. Este tema ya fue atendido en la SO 3351.</p>
	<p>52. DASC-014-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de febrero de 2024, suscrito por la MAE Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI-096-2024. Comisión ad-hoc propuesta de modificación integral Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, en el que nombra al MAE. José Gabriel Masis Morales. Se asocia al expediente CI-215-2023. Se esperará el nombramiento de las otras representaciones para proceder a instalar la Comisión ad hoc</p>
	<p>53. SCI-121-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de febrero de 2024, suscrito por la M.A.E. Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, entre otros, en el cual, notifica el acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3351 referente a la designación para efectuar el acto de juramentación de los órganos y comisiones que el Consejo Institucional integra. Se toma nota.</p>
	<p>54. R-102-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela, con copia al Consejo Institucional, al Ing. Rogelio González Quirós, director del Centro Académico Alajuela, al Ing. Luis Guillermo Araya Segura, director a.i. de la Oficina de Ingeniería y al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, integrante del Consejo Institucional, en el cual remite respuesta al oficio SCI-048-2024, informando sobre la revisión del estado de avance de las obras correspondientes al edificio del Centro Académico de Alajuela, y aclara que, si bien se deben ajustar algunas fechas, en el cronograma no se modifica la fecha en la que iniciará la ocupación del edificio, la cual corresponde al segundo semestre del 2024, por lo que no se considera necesario solicitar una nueva prórroga al Consejo Institucional. (SCI-125-02-2024) Firma digital. Se asocia a expediente CI-108- 2023 Se toma nota.</p>
	<p>55. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 09 de febrero de 2024, suscrito por la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual, en complemento a la propuesta de modificación integral del Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR enviada en el oficio R-1189-2023, informa que, en reunión con la Contraloría General de la República, hacen la observación de la necesidad de indicar la palabra “daño” en el inciso g. de las responsabilidades de los custodios. (SCI-159-02-2024) Firma digital. Se toma nota. Se hace saber a la Comisión de Planificación y Administración que la observación contenida en esta comunicación no está considerada en la propuesta remitida</p>

	<p>para análisis de la Comisión ad hoc, creada en el oficio SCI-096-2024. Se asocia al expediente CI-215-2023. Esta información se suministrará a la Comisión Ad-hoc cuando se instale.</p>
<p>Reunión No. 1051 22 de febrero de 2024</p>	<p>56. R-131-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se indica la Atención AUDI-SIR-003-2024. Seguimiento de informe de advertencia AUDI-AD-007-2022. Se toma nota</p>
	<p>57. R-174-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se solicita la sustitución del oficio R-151-2024 "Solicitud de reformulación al Plan Anual Operativo 2024". Se asocia al Expediente CI-240-2024. Este tema fue resuelto en la S3352.</p>
	<p>58. VAD-056-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se remite una Ampliación VAD-417-2023. Propuesta modificación Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR. Se asocia al expediente CI-215-2023. Se remite a la Comisión ad hoc.</p>
	<p>59. VAD-057-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2024, suscrito por la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se realiza la solicitud de inclusión de representante de la Vicerrectoría de Administración en Comisión Ad Hoc para que se encargue del estudio de la propuesta de modificación integral al "Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR". Se asocia al expediente CI-215-2023. Se toma nota.</p>

	<p>60. Correo VAD Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2024, suscrito desde la dirección de correo viceadm@itcr.ac.cr, dirigido al correo de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, se solicita dejar sin efecto el oficio VAD-057-2024. Se asocia al expediente CI-215-2023. Se toma nota.</p>
	<p>61. AP-045-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de febrero de 2024, suscrito por la licenciada Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite respuesta al SCI-096-2024. Comisión ad hoc para analizar la propuesta de modificación integral Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, en el que nombra al máster Erick Masís Siles. Se asocia al expediente CI-215-2023</p>
	<p>62. OEG-009-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de febrero de 2024, suscrito por la máster Laura Queralt Camacho, coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, se remite respuesta oficio SCI-115-2024: Solicitud de aval de la Guía de uso de Lenguaje inclusivo para el ITCR. Se asocia al expediente CI-115-2023. Este tema fue resuelto en la S3352</p>
	<p>63. AUDI-030-2024 Memorando con fecha de recibido 16 de febrero de 2024, suscrito por la Licda. Lorena Somarribas Meza, MAU. coordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa, dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual, con respecto al AUDI-AD-002-2022 "Servicio preventivo en relación con la emergencia nacional por ataques cibernéticos" -para el cual solamente dos actividades se encuentran no finalizadas- se aclara que hasta este año, la Auditoría Interna cuenta con el recurso</p>

	<p>humano capacitado para realizar el seguimiento de asuntos que involucren conocimientos en TI, con la contratación del Ing. Rolando Duarte Vargas, nombrado Auditor con especialidad en TI; por cuanto se solicita informar sobre las actividades reportadas como no finalizadas en el oficio DATIC-323-2023 y se agradece atender los requerimientos específicos que realice el Ing. Duarte Vargas para efectuar las labores de seguimiento. (SCI-207-02-2024) Firma digital. Se toma nota</p>
	<p>64. VAD-059-2024 Nota con fecha de recibido 16 de febrero de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., en su momento auditora interna a.i y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento al cumplimiento disposición 4.7 del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 relacionado a la auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, solicitando, en síntesis, que ante lo indicado por la fiscalizadora encargada, de que la propuesta de ajustes al Reglamento para la gestión de los activos bienes muebles e inmuebles y otros activos propiedad del ITCR, debe estar aprobada para certificar el cumplimiento de la disposición, se solicita que la actualización del reglamento se considere como una actividad adicional y complementaria, como parte del proceso de mejora continua institucional, pero no limitante para el cumplimiento de la Disposición 4.7. (SCI-214-02-2024) Firma digital Se asocia al expediente CI-215-2023. Se remite a la Comisión ad hoc.</p>
<p>Reunión No. 1052 29 de febrero de 2024</p>	<p>65. SCI-174-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Presidencia del Consejo Institucional, dirigido al Doctor Allan Astorga Gättgens, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se le remite respuesta a la solicitud de reconsideración del acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3339, Artículo 12, del 15 de noviembre de 2023</p>

	<p>referente a la declinación de la construcción del Hospital de Cartago en terrenos del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Expediente CI-190-2023. Se toma nota</p>
	<p>66. Asesoría Legal-073-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director a.i de la oficina de Asesoría Legal, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite criterio legal respecto al Reglamento de asignación, ejecución, control y evaluación del plan presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) solicitado en oficio SCI-131-2024. Se asocia al Expediente CI-210-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>67. VAD-066-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de febrero de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica sobre el seguimiento a las recomendaciones indicadas en el oficio DFC-932- 2023, relacionadas con el resultado de la Toma Física Institucional de activos. Se toma nota</p>
	<p>68. AP-058-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2024, suscrito por la Lcda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención al oficio SC1181-2024, indica que por parte del Departamento de Aprovisionamiento la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, será la persona representante de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto de Costa Rica. Se asocia al Expediente CI-132-2023. Se queda a la espera de las designaciones de las demás personas para dar por instalada la Comisión Ad-Hoc.</p>
	<p>69. OPI-067-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández</p>

	<p>Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite estudio Técnico a la propuesta de creación de la “Unidad de Análisis y Gestión de la Información” adscrita a la Oficina de Planificación Institucional. Se asocia al Expediente CI-061-2023. Se comparte el estudio con la Comisión y se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su posterior dictamen.</p>
	<p>70. OPI-070-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-181-2024, indica que, por parte de la Oficina de Planificación, la MBA. Laura Granados Rivera, será la persona representante de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto de Costa Rica. Se asocia al Expediente CI-132-2023. Se queda a la espera de las designaciones de las demás personas para dar por instalada la Comisión Ad-Hoc.</p>
	<p>71. GTH-081-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de febrero de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual en atención a la apertura del Estudio de Puestos para la creación del puesto de Subauditor(a) se solicita se indique la(s) persona(s), que estarían acompañando al Área de Clasificación y Valoración en las distintas etapas del Estudio, desde la revisión y validación de actividades hasta la asignación de competencias y su respectiva valoración. (SCI236-02-2024) Firma digital Coordinar una reunión con el Auditor para conversar del tema con el pleno (para que estén las tres comisiones)</p>
	<p>72. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 23 de febrero de 2024, suscrito por la señora Sonia Córdoba Moya, asistente de Rectoría, dirigido a la a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual adjunta formulario de solicitud de</p>

	<p>prórroga al 01 de abril de 2024 para la atención del acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión 3349, Artículo 12, inciso b. del 07 de febrero de 2024, en el cual, en el marco de las Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, se solicitó a la Rectoría emitir, en el plazo de 10 días hábiles, directrices para la programación, uso y control del servicio de transporte interno. (SCI-270-02-2024) Se incorpora al Expediente CI-198-2023 Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>73. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 19 de febrero de 2024, suscrito por la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual indica que se recibe el oficio OPI-395-2023 del cual se desprende la autoevaluación y valoración de riesgos para atender el informe de advertencia AUDI-AD-005-2023 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para el uso del registro de elegibles para los nombramientos de personas funcionarias” así como del proceso de contratación de personal, y en consecuencia se solicita informar a la Rectoría y al Consejo Institucional sobre las actividades emprendidas para dar atención y seguimiento de las acciones que la Auditoría Interna informó relevantes hacia el fortalecimiento de la gestión de prevención de riesgos en el proceso de reclutamiento y selección de personal institucional. (SCI-228-02-2024) Se toma nota</p>
<p>Reunión No. 1053 14 de marzo de 2024</p>	<p>74. OPI-078-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite ajustes del cronograma de planificación 2024-2025, según solicitud SCI-114-2024. Se asocia al Exp-CI-241-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>75. SCI-212-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la M.A.E Maritza Agüero González, directora Secretaria del Consejo Institucional, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora</p>

	<p>Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite respuesta sobre los oficios GTH-081-2024 y GTH-156-2024 referidos al Estudio de Puestos para la creación del puesto de Subauditor (a) y le solicita proseguir en esta gestión atendiendo lo que se detalla. Convocar al señor Auditor Lic. José Mauricio Pérez Rosales para la reunión del 4 de abril 2024.</p>
	<p>76. VIESA-188-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Presidenta Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite Informe de seguimiento al PAT 2024 FEITEC. Se asocia a Exp-CI-214-2023. Tema incluido como punto de agenda.</p>
	<p>77. VIE-169-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por Ph.D. José Luis León Salazar Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica será la Máster Gabriela Méndez López. Se asocia a Exp-CI-132-2023. La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>
	<p>78. Asesoría Legal-084-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de marzo de 2024, suscrito por el Licd. Danilo May Cantillano, director a.i de la oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica será el Lic. Marco Antonio Rojas Valle. Se asocia a Exp-CI-132-2023 La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>

	<p>79. UNECAL-4-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de marzo de 2024, suscrito por el MPsc. Nelson Ramírez Rojas, coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, dirigido al MAE Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral del Instituto Tecnológico de Costa Rica será el Lic. Esteban Bonilla Vargas. Se asocia al Exp-CI-093-2023 La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>
	<p>80. Asesoría Legal-088-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director a.i de la oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral del Instituto Tecnológico de Costa Rica será el Lic. Jonathan Quesada Sojo. Se asocia al Exp-CI-093-2023 La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>
	<p>81. DFC-139-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de marzo de 2024, suscrito por el MAE Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica será el Bach. Daniel Abarca Calderón. Se asocia a Exp-CI-132-2023 La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>
	<p>82. VIE-176-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de marzo de 2024, suscrito por el Ph.D José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, a la Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de</p>

	<p>Docencia, a la Máster Camila Delgado, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de Caja Chica. Se traslada al señor Rony Rodríguez para su consideración en la propuesta del Reglamento de Contratación Pública. Trasladar a la Comisión ad hoc Reglamento de Tesorería. Se asocia al Exp-CI-005-2023 y Exp-CI-132-2023</p>
	<p>83. AL-092-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director a.i de la oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta a la consulta sobre tratamiento de plazos de la colocación de documentación en el expediente del Sistema Digital Unificado, según solicitud del SCI-052-2024. Se asocia al Exp-CI005-2023 Se traslada al señor Rony Rodríguez para su consideración en la propuesta del Reglamento de Contratación Pública</p>
	<p>84. OPI-151-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de marzo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual atiende observaciones al cronograma de planificación 2024-2025, según solicitud SCI-147-2024. Se asocia al Exp-CI-241-2024 Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>85. OPI-155-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de marzo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, indica que el representante de la instancia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral del Instituto Tecnológico de Costa Rica será la Licda. Jenny Zúñiga Valverde. Se asocia al Exp-CI-093-2023. La comisión ad hoc ha sido debidamente instalada.</p>

	<p>86. VAD-093-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de marzo de 2024, suscrito por la MBA. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, indica aprobación de prórroga para la entrega de los informes preliminares de la Auditoría Externa por parte de la empresa Crowe Horwarth CR S.A. para el 02 de abril del 2024, y no para el 14 de marzo 2024, como se había pactado. Se asocia al Exp-CI-187-2023</p>
	<p>87. R-232-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación, en el cual se remite el Procedimiento PG-DFC-OPI-01 "Aplicación de trámites electrónicos por Solicitudes de Modificación al Presupuesto, su vinculación con la Planificación Institucional, elaboración de Informe y dictamen para autoridades internas y externas", en atención al inciso d. del acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, del 26 de octubre de 2023. (SCI-330-02-2024) Firma digital. Se toma nota. Se traslada para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Informar a la Secretaría para que se dé por atendido en el seguimiento de acuerdos. Se asocia a Exp-CI-188-2023</p>
	<p>88. R-234-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación, en el cual se brinda seguimiento al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 15, del 13 de diciembre de 2023, respecto a los aspectos indicados en el levantamiento del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2024. (SCI-332-02-2024) Firma digital. Se toma nota. Se traslada para análisis y seguimiento de la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Se toma nota en el seguimiento de los acuerdos. Se asocia al ExpCI-198-2023.</p>

	Convocar a audiencia a la Rectoría, VIESA y VAD para el 4 de abril (9:30)
	<p>89. R-240-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Auditoría Interna, en el cual se remite de manera confidencial el Estudio de razonabilidad y proporcionalidad a la luz del análisis de los gastos registrados en los Estados Financieros de los periodos 2021 y 2022, presentados por la FEITEC, considerando el análisis realizado por la Auditoría Interna mediante los oficios AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023. Se solicita al Consejo Institucional levantar la confidencialidad de toda documentación relacionada para poder avanzar con las acciones legales correspondientes. (SCI-351-02-2024) Firma digital Se toma nota. Se traslada para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024, haciendo saber que el informe rendido se mantiene en custodia de la Presidencia y de la Dirección de la Secretaría; no obstante, se podrá coordinar con la Rectoría para su exposición. Se anota en el seguimiento de los acuerdos. Se asocia al Exp-CI-028-2023. Se solicita agenda para la reunión del 4 de abril de COPA. Audiencia Rectoría, VIESA (consultar hora en Rectoría)</p>
	<p>90. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 01 de marzo de 2024, suscrito por el Fis. Álvaro Amador Jara, M.Sc., profesor de la Escuela de Física, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual remite observaciones a la consulta del "Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)". (SCI-328-03-2024) Se toma nota. Se traslada para su análisis a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Se traslada a la señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruíz para su análisis. Se asocia al Exp-CI-053- 2023</p>
	<p>91. R-248-2024 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita la desestimación del punto 2, referido a la solicitud del levantamiento de la confidencialidad que se consignó en el oficio R-240-2024. (SCI-349-02-2024) Firma digital Se toma nota. Se traslada para su información a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Se asocia al Exp-CI-028-2023</p>
	<p>92. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 01 de marzo de 2024, suscrito por la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta documentación para ser incorporada en el oficio R-232-2024. (SCI-284- 02-2024) Se toma nota. Se traslada para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024, para que se tome como parte integrante del memorando R-232-2024. Se toma nota en el seguimiento de los acuerdos. Se asocia a Exp-CI-188- 2023</p>
	<p>93. R-235-2024, nota con fecha de recibido 29 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite avance de las acciones efectuadas en cumplimiento de la disposición 4.6. del Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 denominado "Informe de auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y en la cual se instruyó para que se definan, oficialicen e implementen acciones para la recuperación de activos no localizados que promuevan el manejo responsable de los bienes institucionales. (SCI-336-2024) Firma digital Se toma nota. Se traslada para su información a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI237-2024 del 05 de marzo de 2024. Se asocia al Exp-CI-215-2023</p>

	<p>94. SCI-220-2024 Memorando con fecha de recibido 01 de marzo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual confirma la recepción del oficio R-240-2024 referido al “Informe Estudio de razonabilidad y proporcionalidad gastos 2021 y 2022 de la FEITEC”, y respecto a la solicitud que se presenta en el punto 2. del apartado “Por tanto”, sugiere observar si el informe rendido involucra resultados relacionados con acciones a ejecutar en vía administrativa -bajo el alcance del artículo 41 del Reglamento del Consejo Institucional- o bien como se anuncia en el oficio R-240-2024, versan sobre acciones en sede judicial. (SCI-350-02-2024) Firma digital Se toma nota. Se traslada para su información a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Asociar al Exp-CI-012-2023 y Exp-CI-082-2023</p>
	<p>95. RR-110-2024 Resolución con fecha de recibida 04 de marzo de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a diferentes instancias institucionales, con copia a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual autoriza la modificación temporal de la plaza CF0254-1, pasando del puesto de Auxiliar en Artes Gráficas a Auxiliar de Cocina, por un 50% de jornada, categoría C114, para su uso en el Restaurante Institucional y como Auxiliar en Artes Gráficas, a un 50% de jornada, por el Taller de Publicaciones y como Auxiliar en Artes Gráficas, a un 50% de jornada, por el Taller de Publicaciones, 01 de marzo al 30 de junio de 2024. (SCI-359-03-2024) Firma digital. Se traslada para su información a la Comisión de Planificación y Administración en el oficio SCI-237-2024 del 05 de marzo de 2024. Se toma nota</p>
	<p>96. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 06 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Luis Cerdas Sánchez, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la dirección electrónica de Rectoría, a la Secretaría del Consejo Institucional y al Consejo Institucional al día, , en el cual</p>

	<p>comunica el estado de la personería jurídica de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC). La temática es atendida por la Rectoría en coordinación con la Oficina de Asesoría Legal. Se traslada para su conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-028-2023 y Exp-CI-214-2023. Se toma nota</p>
	<p>97. RR-120-2024 Resolución con fecha de recibida 08 de marzo de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al Departamento de Gestión de Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual autoriza la modificación temporal de la plaza FS0030-1, pasando del puesto Profesor (a) a Profesional en Administración, por un 50% de jornada del 15 de febrero al 30 de junio de 2024. Firma digital. Se toma nota. Se traslada para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración.</p>
	<p>98. RR-121-2024 Resolución con fecha de recibida 08 de marzo de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Dr. Roberto Cortés Morales, director de la Escuela de Ingeniería en Computación, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, al Departamento de Gestión de Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual autoriza la modificación temporal de la plaza CF0552-1, pasando del puesto Profesor (a) al puesto de Asistente en Gestión Administrativa, por un 20% de jornada y de la plaza CF0554-1, pasando un 20% del puesto Profesor (a) al puesto de Profesional en Administración y otro 20% al puesto de Técnico (a) en Administración, todas las modificaciones para el periodo que va del 29 de enero al 20 de junio de 2024. Firma digital. Se toma nota. Se traslada para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración.</p>
<p>Reunión No. 1054 21 de marzo de 2024</p>	<p>99. OPI-157-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, en el cual se indican las acciones para atender la solicitud de revisión de los Acuerdos del Consejo Institución de las Sesiones No.3186, Artículo 10 del 19 de agosto del 2020 y</p>

	<p>la Sesión No.3192, Artículo 4 del 25 de setiembre del 2020 sobre Estructura Programática. Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruíz, se agendará en una futura sesión para su discusión. Se asigna Exp-CI-254-2024</p>
	<p>100. DFC-190-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad Contabilidad, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita ampliar la fecha de entrega del dictamen por un periodo igual al estipulado en el artículo 11 del Reglamento de Normalización (30 días hábiles) para que la Comisión ad hoc que realiza el análisis de la propuesta de modificación integral al “Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR”. haga entrega del Informe correspondiente. Se asocia a Exp-CI-215-2023 Remitir oficio en el que se soliciten las justificaciones que motivan la solicitud de ampliación de plazo.</p>
	<p>101. AUDI-SIR-008-2024 Memorado con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que con relación a la “Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION CONSEJO INSTITUCIONAL 3 atención urgente de otras situaciones relacionadas”, las cuatro advertencias han sido Implementadas. Se toma nota.</p>
	<p>102. AUDI-SIR-012-2024 Memorado con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que en lo referente al AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”, las recomendaciones 4.2, 4.5 y 4.7 se dan como Implementadas. Se toma nota.</p>

	<p>103. CE-001-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de marzo de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Elena Watson Araya, Vicerrectora de Administración y coordinadora del Comité de Emergencia Institucional, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copa a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), en el cual remite observaciones a la consulta del “Reglamento de uso y control de la Infraestructura y Áreas Abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)”, en particular sobre el contenido de los eventos considerados masivos. Firma digital. Se toma nota. Se traslada a la señora Raquel Lafuente. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>104. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 15 de marzo de 2024, suscrito por la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, dirigido a la señora Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la señora Sonia Córdoba Moya, asistente de la Rectoría, en el cual en atención al oficio SCI-116-2024 y con el fin de atender lo dispuesto en el acuerdo Sesión Ordinaria No. 3186, Artículo 10, del 19 de agosto de 2020, se remite el oficio OPI157-2024 Se toma nota. Correo asociado con el punto a.1 del presente informe</p>
<p>Reunión No. 1055 04 de abril de 2024</p>	<p>105. GTH-128-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, remite el informe Proyecto Modelo Gestión de Talento Humano en el TEC. Se anexa al Exp-CI056-2024 Se traslada al Sr. Nelson Ortega para continuar con el análisis.</p>
	<p>106. VAD-105-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de marzo de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya,</p>

	<p>Vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se solicita asignar un representante de COPA a la presentación de informes preliminares para el próximo viernes 05 de abril del 2024, a las 9:00 a.m., en modalidad virtual. Se toma nota y se designa para este espacio al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde.</p>
	<p>107. FEITEC-PRES-020-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, presidenta de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION CONSEJO INSTITUCIONAL 3 de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual remite PAT FEITEC aprobado por Plenario del Movimiento Estudiantil. Se anexa al Exp-CI-178-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>108. VIE-222-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2024, suscrito por José Luis León Salazar Ph.D., vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en respuesta al oficio SCI256-2024, se informa que la Dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión no dará continuidad al trámite de modificación permanente de la plaza CF-1095-1, para pasarla de Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos, lo anterior, debido que esta solicitud fue elevada por la administración anterior. Se anexa al Exp-CI-204-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>109. VIESA-264-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2024, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa sobre la recepción del oficio FEITEC-PRES-020-2024 "Envío de Plan Anual de Trabajo 2024 de la FEITEC", en el que se adjunta el PAT 2024 con su respectivo acuerdo del</p>

	<p>PME, mediante oficio FEITEC-DAE-012-2024 “Comunicación acuerdo PME PAT-PP 2024 FEITEC” e informa además de las gestiones realizadas con respecto a las elecciones estudiantiles. Se anexa al Exp-CI-178-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>110. SCI-318-2024 Memorando con fecha de recibido 01 de abril de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, al Dr. Teodolito Guillén Girón, representante de la Comisión de Estatuto Orgánico, al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, representante de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chrysopoulos, representante de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se les informa que son las personas encargadas del proceso de evaluación del periodo de prueba del señor José Mauricio Pérez Rosales, en el cargo de Auditor Interno, el periodo por evaluar corresponde a tres meses, mismos que iniciaron el pasado 04 de marzo de 2024, se adjunta el respectivo instrumento de evaluación y su rúbrica. Se anexa al Exp-CI-048-2023. Se toma nota.</p>
	<p>111. DFC-213-2024 Memorando con fecha de recibido 2 de abril de 2024, suscrito por la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en respuesta al oficio SCI-320-2024 expone las razones que motivan la solicitud de ampliación del plazo solicitado en el DFC-190- 2024 para la entrega del informe de la Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR. Se anexa al Exp-CI-215- 2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>112. VIESA-299-2024 Memorando con fecha de recibido 3 de abril de 2024, suscrito por la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el</p>

	<p>cual remite el comunicado de VIESA con las observaciones al PAT FEITEC 2024 y el levantamiento de condicionamiento de algunas actividades. Se anexa al Exp-CI-178-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>113. Mensaje de Correo Electrónico recibido con fecha de recibido 3 de abril de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, presidenta del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, remite una serie de observaciones sobre el comunicado de VIESA con las observaciones al PAT FEITEC 2024. Se anexa al Exp-CI-178-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>114. SCI-326-2024 Memorando con fecha de recibido 3 de abril de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Licd. Danilo May Cantillano, director a.i de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual se realiza recordatorio a la Oficina de Asesoría Legal del criterio jurídico sobre la atención de la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública” realizado mediante oficio SCI-014-2023. Se toma nota</p>
	<p>115. OPI-173-2024 Memorando con fecha de recibido 3 de abril de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite cronograma de planificación 2024-2025 ajustando las fechas solicitadas por la Comisión de Planificación. Se anexa al Exp-CI-241-2024 Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>116. FEITEC-RES-TJ-005-2024 Resolución con fecha de recibido 4 de abril de 2024, suscrito por la señorita Sofía Elena Rubio Ávila, Presidencia del Tribunal Jurisdiccional de la Federación de Estudiantes, dirigido a las personas interesadas, en la cual se notifica resolución del Tribunal Jurisdiccional, indicando lo siguiente: II. Se declara régimen de excepción sobre lo</p>

	<p>mencionado en el artículo décimo noveno del Estatuto Orgánico de la FEITEC y 128 del Reglamento Superior de la FEITEC, únicamente mientras no exista un mecanismo oficial para que la Federación maneje sus propios fondos y ratificar como ente competente, bajo este régimen de excepción, para la aprobación del Plan Anual de Trabajo y Plan-Presupuesto 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, al Plenario del Movimiento Estudiantil. II. Declarar como totalmente válido el acuerdo tomado en la Sesión Extraordinaria PME-004-2024 del Plenario del Movimiento Estudiantil, artículo 2, del miércoles 20 de marzo del 2024: Aprobación del Plan Anual de Trabajo y Plan-Presupuesto 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. III. Esta resolución se emite con efectos retroactivos, definitivos y solo cabe recurso de revocatoria sobre ella, según lo estipulado en el artículo 131 del Reglamento Superior de la FEITEC. NOTIFIQUESE. Se anexa al Exp-CI-178-2024. Se toma nota.</p>
	<p>117. AUDI-SIR-005-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite el “Informe del estado de las disposiciones dictadas por la Contraloría General de la República, al 31 de diciembre de 2023”. Firma digital Se traslada para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Las disposiciones que se reportan refieren al informe DFOE-CAP-IAD-00005-2023 “Auditoría de carácter especial sobre la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica” cuyo estado de validación por el ente Contralor se indica “En proceso”. Se toma nota.</p>
	<p>118. RR-144-2024 Resolución con fecha de recibida 22 de marzo de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y en el cargo de Secretaría del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), al Ing. Luis Guillermo Araya Segura,</p>

	<p>director de la Oficina de Ingeniería, a la Dra. Martha Calderón Ferrey, coordinadora de la Comisión de Evaluación Profesional, a la Dra. Hannia Mora Rodríguez, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales y directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, al MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Sergio Torres Portuguese, M.Sc., director de la Escuela de Ingeniería en Agronomía y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de la plaza CF1171-1 de Oficial de Seguridad al puesto de Asistente en Gestión Administrativa (100% para usarse en la Comisión de Evaluación Profesional), así como de la plaza CF1232-1 de Profesor (a) a los puestos: Profesional en Planificación (50% para usarse en OPI), Profesional en Ingeniería (20% para usarse en Oficina de Ingeniería), Asistente en Gestión Administrativa (15% para usarse en la Junta de Relaciones Laborales y 5% para usarse en el CETI). Estas modificaciones son efectivas entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2024. Firma digital</p>
	<p>119. OPI-171-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de marzo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno, en el cual adjunta el informe sobre la propuesta del "Modelo del Sistema Institucional de Gestión de Calidad", así como el informe sobre la necesidad de crear una unidad que gestione el aseguramiento de la calidad de los laboratorios y centros de investigación; en cumplimiento al IV Congreso Institucional con relación a la ponencia 4, lo cual fue encargado a la Oficina de Planificación Institucional, mediante acuerdo del Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3303, artículo 11 del 30 de marzo de 2023. Firma digital Se anexa al Exp-CI-185-2024. Se asigna al Sr. Nelson Ortega para su análisis y dictamen. Se solicita se programe exposición del modelo en la próxima sesión de la Comisión.</p>
	<p>120. AUDI-SIR-004-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada</p>

	<p>Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora rectoría y a la MBA Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual remite informe de seguimiento de la advertencia 4.3, punto 7 [definir si la jubilación se configura en un incumplimiento contractual del funcionario ante la concesión de una beca] del informe AUDI-AD-001-2019 “Advertencia sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios”. Se reporta como implementada la advertencia. Firma digital Se toma nota y traslada a la Rectoría para que se considere lo correspondiente en la propuesta de reglamento que se devolvió para revisión en oficio SCI-1089-2023</p>
	<p>121. AUDI-SIR-006-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION CONSEJO INSTITUCIONAL 7 Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, en el cual remite seguimiento de la advertencia AUDI-AD-005-2023 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para el uso del registro de elegibles para los nombramientos de personas funcionarias”. Se comunica que una de las advertencias se encuentra implementada y la otra registra una ampliación del plazo para su implementación con fecha máxima al 31 de mayo de 2024. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>122. AUDI-SIR-007-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite seguimiento a la advertencia AUDI-AD001-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la práctica</p>

	<p>institucional de compras al exterior”. Se concluye que ambas advertencias han sido implementadas. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>123. AUDI-SIR-008-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite seguimiento de la advertencia AUDI-AD-001- 2023 “Advertencia sobre la necesidad de un plan de mantenimiento vehicular en el Campus Tecnológico Local San Carlos y la atención urgente de otras situaciones relacionadas”. Se concluye que las cuatro advertencias han sido implementadas. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>124. AUDI-SIR-009-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, en el cual remite seguimiento de la advertencia AUDI-AD003-2023 “Advertencia sobre la fiscalización que corresponde ejercer a los Administradores de Contratos”. Se concluye que ambas advertencias han sido implementadas. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>125. AUDI-SIR-010-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asistente de Rectoría y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, en el cual remite seguimiento a la advertencia AUDI-AD-008-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de</p>

	<p>los controles establecidos para la constatación de la autenticidad de títulos, diplomas o certificados de capacitación en los Concursos de Antecedentes Internos o Externos”. Se concluye que las advertencias han sido implementadas. Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>126. AUDI-SIR-011-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora rectoría y a la MBA Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual remite seguimiento al informe AUDIF-008-2019 “Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”. Se comunica el cierre del informe con la totalidad de las advertencias implementadas. Firma digital Se toma nota y traslada a la Rectoría para que se considere lo correspondiente en la propuesta de reglamento que se devolvió para revisión en oficio SCI-1089-2023</p>
	<p>127. AUDI-SIR-012-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la coordinación de la Comisión de Estatuto Orgánico y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite seguimiento de la advertencia AUDI-CI003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”. Se reporta que las recomendaciones 4.2, 4.5 y 4.7 se registran como “Implementadas”. Firma digital Se toma nota en el seguimiento de acuerdos que, de las 9 recomendaciones, la Auditoría Interna únicamente reporta pendiente de atención y en plazo la recomendación 4.3 (en cuanto a la necesidad de actualizar el Reglamento Interno de Contratación Administrativa). Se traslada para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en cuanto al</p>

	seguimiento que se anuncia para las recomendaciones 4.3 y 4.7.
Reunión No. 1056 11 de abril de 2024	128. VIE-234-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de abril de 2024, suscrito por José Luis León Salazar Ph.D., Vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, da acuse de recibido del oficio SCI-294- 202, mismo que atiende el memorando VIE-176-2024, el cual refiere la metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de Caja Chica. Se toma nota.
	129. OPI-176-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de abril de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la actualización de Cronograma de Planificación 2024-2025, según lo indicado en la reunión de COPA No. 1055. Se asocia al Exp-CI-241-2024. Asunto atendido en reunión No. 1055.
	130. R-354-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual remite respuesta al SCI-1088-2023 – Información adicional plazas nuevas de para la unidad de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL). Se asocia al Exp-CI-234-2023. Se incluirá en la agenda de la próxima semana.
	131. R-373-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual se remite la propuesta de la Políticas Específicas de Formulación del Plan- Presupuesto 2025. Se asigna Exp-CI-264-2024. Asunto incluido como punto de agenda.
	132. R-374-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo

	<p>Institucional, en el cual remite la Evaluación y Reformulación del PEI al COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION CONSEJO INSTITUCIONAL 3 2023. Se asigna Exp-CI-265-2024. Se incluirá en la agenda de la próxima semana.</p>
	<p>133. R-375-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual remite la Reformulación del PAO 2024. Se asigna Exp-CI-266-2024. Se incluirá en la agenda de la próxima semana.</p>
	<p>134. VIESA-318-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual remite el oficio VIESA-187-2024 (acciones VIESA) para conocimiento del Consejo Institucional como documentación de las acciones de la Vicerrectoría para la asignación de recursos presupuestarios 2024 del Programa de Residencias Estudiantiles y apoyos deportivos (beneficios estudiantiles ADERTEC). Se asocia al Expediente-CI-198-2023. Se retomará en una futura reunión de la Comisión y se traslada para lo que corresponda a la CEO</p>
	<p>135. R-380-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual remite el Informe de Modificación Presupuestaria N° 01-2024 y dictamen de la Oficina de Planificación Institucional. Se asigna ExpCI-267-2024. Se incluirá en la agenda de la próxima semana.</p>
	<p>136. SCI-353-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de abril de 2024, suscrito por la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega</p>

	<p>Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual realiza el traslado a la Comisión de Planificación y Administración de la Propuesta de Modificación del Reglamento de Concursos de antecedentes internos y externos a la luz de los cambios en las Áreas Académicas en atención a oficio OPI-031-2024. Se asocia al Exp-CI-049-2023. Se traslada a la Sra. Raquel Lafuente para su consideración en la propuesta en discusión.</p>
	<p>137. ECS-073-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de abril de 2024, suscrito por el Dr. Osvaldo Durán Castro, coordinador de la Comisión Especial ITCRCCSS, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual remite Informe Comisión conformada en la Sesión Ordinaria No. 3314, Artículo 15, del 14 de junio de 2023: "Comisión Especial que se encargue de elaborar un pronunciamiento en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, el sistema de salud pública y social de Costa Rica y proponga un plan de acciones que pueda realizar el Instituto Tecnológico de Costa Rica para aportar en la defensa de esa institución". Se asocia al Exp-CI-243-2024. Se traslada a la Sra. Ana Rosa Ruiz para lo que corresponda en la elaboración del pronunciamiento indicado.</p>
	<p>138. VIE-241-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de abril de 2024, suscrito por el Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones realizadas por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión sobre la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Para el efecto, se adjunta copia del memorando SCI-304-2024, en formato Word, con las observaciones indicadas. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para las consideraciones que correspondan.</p>
	<p>139. SCI-326-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de abril de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González,</p>

	<p>directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite recordatorio de la solicitud de criterio jurídico que fue enviada por las coordinaciones de las comisiones permanentes del Consejo Institucional en el oficio SCI-014-2023 del 23 de enero de 2023, sobre la atención de la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”. Se indica que se agradece la respuesta a la mayor brevedad además se solicita tomar en consideración el contenido del oficio CCP-C-021-2023 emitido por la Comisión de Evaluación Profesional, así como ampliar el criterio respecto a la gestión de la temática en los órganos colegiados institucionales que carecen de normativa específica que regule sus sesiones. Firma digital. Se toma nota.</p>
	<p>140. AUDI-SIR-015-2024 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, en el cual remite cierre de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-012-2017 “Advertencia sobre la reglamentación para el uso de instalaciones deportivas”. Se reporta que las acciones desarrolladas permiten registrar en el SIR la advertencia 1 como “Implementada. Firma digital Se asocia a Exp-CI-053-2023. Se toma nota</p>
	<p>141. AUDI-SIR-016-2024 Memorando con fecha de recibido 05 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual remite cierre de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-002-2020 “Advertencia sobre la necesidad de promulgar una directriz que regule actividades en las que media el uso de instalaciones</p>

	<p>físicas y equipos institucionales y ajustar la normativa existente". Se reporta que las acciones desarrolladas permiten registrar en el SIR la advertencia como "Implementada" por lo que se da por finalizado su seguimiento. Firma digital Se asocia a Exp-CI-053-2023 Se toma nota.</p>
	<p>142. FEITEC-TEE-079-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de marzo de 2024, suscrito por el señor Sr. Diego Daniel Ruiz Contreras, presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual comunica los nombramientos de las representaciones estudiantiles ante el Consejo Institucional, periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2024. Informa que desde el directorio del Tribunal Electoral decidieron notificar que no se hará la designación del reemplazo de la señorita Abigail Quesada Fallas ni del señor Adrián Parajeles Alvarado debido a la imposibilidad temporal y material de una elección para suplir la ausencia durante el periodo del 10 de mayo al 30 de junio de 2024, ya que actualmente se encuentran en el proceso de elección de diversas autoridades de la Federación de Estudiantes para el periodo 2024- 2025, siendo la prioridad número uno de ese directorio. Instan de manera cordial que se amparen al artículo 15 Bis del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma manuscrita Se toma nota.</p>
<p>Reunión No. 1057 18 de abril de 2024</p>	<p>143. AUDI-AS-003-2024 Memorando con fecha de recibido 09 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, en el cual, en atención al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3356, Artículo 13, del 20 de marzo de 2024, remite asesoría sobre la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se detalla que se considera en el análisis el informe AUDI-172-2022 del 26 de setiembre de 2022, donde se hacen observaciones a la propuesta de reglamento remitida por la Vicerrectoría de Administración</p>

	<p>mediante el oficio VAD-277-2022 del 30 de agosto de 2022 determinando que la mayoría han sido incorporadas. Indica que se emite la asesoría sin detrimento de que eventualmente la Auditoría Interna analice y genere otros productos en relación con el tema. Firma digital. Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023 Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>144. R-391-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual con el fin de atender lo señalado en el Estatuto Orgánico, artículo 26, inciso p, remite el Informe de Labores correspondiente al año 2023, el cual está disponible en la web institucional, en el siguiente enlace https://www.tec.ac.cr/informe-gestion-2023. Firma digital Se toma nota. Se informa al Pleno y se ha trasladado para conocimiento a las tres comisiones permanentes. Se solicita un foro para su presentación en el seno del CI.</p>
	<p>145. VAD-130-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de abril de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable y a la Rectoría, en el cual en cumplimiento del Reglamento para la Atención de Informes de Auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, capítulo III y artículo 9, remite los informes finales de Auditoría Externa correspondientes al periodo terminado al 31 de diciembre del 2023, para el respectivo trámite de aprobación por parte del Consejo Institucional. Indica que en cumplimiento a la Directriz N° DCN-0001-2020 emitida por Contabilidad Nacional, los informes finales deben remitirse a la Dirección de Contabilidad Nacional, a más tardar el 30 de abril de cada año, con la aprobación del Consejo Institucional. Firma digital Se toma. Exp-CI-268-2024. Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>146. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 11 de abril de 2024, suscrito por la señora Erika Delvo González,</p>

	<p>encargada de Control de Calidad y Logística de Crowe Horwath CR, S.A., dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite enlace de descarga del informe de toma física de inventario biológico, los estados financieros auditados, carta de gerencia de sistema de tecnología de información, carta de gerencia, informe de auditoría externa cumplimiento de Normas Técnicas sobre presupuestos públicos y oportunidades de mejora al 31 de diciembre de 2023 del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Mensaje de correo electrónico Crowe H Se toma. Se asocia a Exp-CI-268-2024 Asunto incluido como punto de agenda</p>
	<p>147. RR-165-2024 Resolución con fecha de recibida 11 de abril de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Téc. Kevin Hernández Cordero, coordinador de la Comisión Auxiliar de Salud Ocupacional San Carlos, al Ing. Greivin Barahona Guzmán, Mag., director de la Escuela de Ingeniería Electromecánica, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 40% de la plaza CF2938-1, correspondiente al puesto de Profesor (a) para usarse 20% como Asistente en Gestión Administrativa y 20% como Técnico (a) de Laboratorio en la Comisión Auxiliar de Salud Ocupacional San Carlos. Esta modificación es efectiva entre el 04 de abril y el 30 de junio de 2024 RR-165-2024 Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>148. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Dr. Alexander Berrocal Jiménez, coordinador del Centro de Investigación en Innovación Forestal, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual adjunta observaciones realizadas por la Lic. Viviana Hernández Ramírez, asistente administrativa del Centro de Investigación en Innovación Forestal y su persona en el marco de consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>

	<p>149. DCTLSJ-101-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Rectoría y a la MBA. Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>150. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, en el cual adjunta observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>151. DSC-37-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Dr. Óscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual remite observaciones realizadas en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>152. CIM-111-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Dr.-Ing. Teodolito Guillén Girón, profesor de la Escuela Ciencia e Ingeniería de los Materiales, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo</p>

	<p>Institucional y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite observaciones realizadas en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>153. EB-173-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Dr. Miguel Rojas Chaves, director de la Escuela de Biología, dirigido al Consejo Institucional, en el cual remite observaciones realizadas por dicha dirección, en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>154. VIE-263-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica y en adendum al oficio VIE-241-2024. Firma digital Se toma nota. El oficio VIE-241-2024 al que se hace mención fue trasladado en correspondencia de la Sesión Ordinaria No. 3358. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>155. GTH-262-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal, en el cual remite solicitud de interpretación del artículo 22 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR. Se detalla que surge la interrogante de si</p>

	<p>los registros de elegibles deben ser aprobados por el Consejo de Departamento o Escuela, por la jefatura cuando no exista Consejo, o si únicamente se debe informar a dicho Consejo o jefatura sobre la elegibilidad obtenida por las personas participantes. Firma digital Se toma nota. Expediente CI-271-2024. Se le traslada para su análisis y posterior dictamen al señor Randall Blanco B.</p>
	<p>156. AFITEC-043-2024 Memorando con fecha de recibido 16 de abril de 2024, suscrito por la Ing. Kendy Chacón Víquez, en cargo de secretaria general de la Asociación de Funcionarios del ITCR (AFITEC), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta del Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI-005-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para su compilación y análisis en la propuesta respectiva.</p>
	<p>157. R-397-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, con copia al Consejo Institucional, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual con el fin de atender el oficio AUDI-160-2023 referido a la remisión de resultados a la Contraloría General de la República, sobre "Prevención de riesgos en los procesos de reclutamiento y selección de personal en el sector público" [trasladado a la Rectoría por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3343, Artículo 14, del 13 de diciembre de 2023] solicita al Departamento de Gestión de Talento Humano informar a la Rectoría en un plazo máximo de 5 días hábiles, las actividades emprendidas para dar atención y seguimiento de las acciones que la Auditoría informó relevantes para prevenir riesgos en el proceso de reclutamiento y selección de personal institucional, especialmente sobre la valoración efectuada en cuanto a los aspectos estratégicos indicados en la acción No. 2 del oficio AUDI-160- 2023, en consideración a los plazos establecidos en el plan de acción elaborado en conjunto con la Oficina de Planificación Institucional según el</p>

	OPI-395-2023; ya que desde el 19 de febrero del año en curso, se les solicitó dicha información mediante correo electrónico y aún no se recibe. Firma digital Se toma nota.
Reunión No. 1058 25 de abril de 2024	158. R-428-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite propuesta de modificación de los artículos No 10, 32 y 33 del Reglamento de Transportes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asigna Expediente CI-272-2024. Se traslada para valorar su procedencia y necesidad de conformación de una Comisión Ad-hoc a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández. Solicitar a la Rectoría se informe sobre el avance en la emisión de las directrices solicitadas.
	159. CETI-005-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la respuesta del CETI al SCI-339-2024 en cuanto a la necesidad de realizar el seguimientos e informes que correspondan, con el fin de velar por la adecuada implementación del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica, adjuntando el informe sobre el estado y fecha prevista para remitir al Consejo Institucional los informes de “Proyectos del programa priorizados estratégicamente” e “Informe de avance semestral de cada fase según la hoja de ruta”. Se toma nota
	160. R-442-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite Atención del acuerdo del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024. Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de conformación comisión. Se asocia al Exp-CI-059-2023 y se

	considerará punto de agenda de la próxima sesión. Se traslada al señor Randall Blanco B
	161. R-455-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita prórroga al 30 de junio para presenta el Remedial para atender los hallazgos indicados en el informe final de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información. Sesión Ordinaria No.3284, Artículo10, del 12 de octubre de 2022. Se incluye en el Exp-003-2023. Se considerará punto de agenda de la próxima sesión. Solicitar asesoría a la Auditoría Interna. Agendar cuándo se tenga respuesta de Auditoría Interna.
Reunión No. 1059 2 de mayo de 2024	162. DFC-265-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de abril de 2024, suscrito por el Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador Comisión ad hoc encargada del estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite informe correspondiente y la matriz comparativa de las observaciones sobre el reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se asocia a Expediente CI-132-2024. Asunto se incluirá para análisis en una futura sesión.
	163. GTH-259-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta al oficio SCI-321-2024 sobre consultas relacionadas con el Reglamento de Concursos de Antecedentes Internos y Externos. Se asocia a Expediente CI-049-2023. La información suministrada será considerada en la revisión de la propuesta.
	164. OCM-47-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2024, suscrito por la DI. Ivonne Madrigal G., MBA, directora Oficina de Comunicación y Mercadeo, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al acuerdo del Consejo</u>

	<p><u>Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 18, del 21 de febrero de 2024, sobre la Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y solicitud de conformación comisión, nombran por parte de la Oficina de Comunicación y Mercadeo al MBA Johnny Gómez Aguilar. Se asocia a Expediente CI-059-2023. Se toma nota.</u></p>
	<p>165. R-461-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora , dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al SCI-385-2024 Consulta sobre la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025, adjunta el oficio OPI-198-2024, mismo que recopila las respuestas para cada una de las consultas planteadas. Se asocia a Expediente CI-264-2024. La información suministrada será considerada en la revisión de la propuesta de las políticas consultadas a la Comunidad.</u></p>
	<p>166. FEITEC-PRES-024-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, presidente de la Federación de Estudiantes (FEITEC), dirigido a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, realiza la solicitud de accionar mecanismo para la contratación de persona Contadora autorizada para la presentación de los Estados Financieros 2022 y 2023 de la FEITEC. Se asocia a Expediente CI178-2023. Asunto incluido como punto de agenda. Responder este oficio indicando que la Comisión enviará un oficio a la Administración para consultar el mecanismo correspondiente y se quedará a la espera que, a la luz de dicha respuesta, accionar lo necesario.</u></p>
	<p>167. VIE-297-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de abril de 2024, suscrito por José Luis León Salazar Ph.D., Vicerrector de Investigación y Extensión, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita el detalle de ocupación por número de plaza, con indicación de las personas nombradas, fechas, puesto y</u></p>

	<p><u>jornada de nombramiento, plazas profesor (a) asignadas a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, según lo solicitado en el oficio SCI-427-2024 (documento adjunto), a brevedad. Se asocia a Expediente CI-234-2023. Se toma nota</u></p>
	<p>168. Formulario solicitud de prórroga mediante correo electrónico con fecha de recibido 29 de abril de 2024, suscrito por la máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite con las correcciones indicadas nuevamente el formulario de solicitud de prórroga para el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3342, Artículo 11, del 06 de diciembre de 2023 Prórroga para la presentación del plan de acción que atiende el Hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2021, en el área de Tecnologías de Información, referido a los hallazgos pendientes de Auditorías.</u> Se asocia a Expediente CI003-2023. Se está a la espera de la asesoría solicitada a la Auditoría Interna para incluir en la agenda la solicitud de prórroga.</p>
	<p>169. R-480-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite los Estados Financieros del I Trimestre 2024.</u> Se asigna Expediente CI-282-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>170. R-488-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la Máster Andrea Cavero, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual solicita a estas instancias el Plan de Acción para atender los informes de Auditorías Externas.</u> Se asocia a Expediente CI-268-2024. Se toma nota, se queda a la espera de la propuesta del Plan de Acción requerido.</p>

	<p>171. UNECAL-09-2024 Memorando con fecha de recibido 30 de abril de 2024, suscrito por el Lic. Esteban Bonilla Vargas, Coordinador Comisión ad hoc Reglamento Acoso Laboral, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el informe de Comisión Ad Hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR. Se asocia a Expediente CI-093-2023. Asunto se incluirá para análisis en una futura sesión.</u></p>
	<p>172. CETI-005-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, integrante del Consejo Institucional y a los miembros del CETI, <u>en el cual brinda respuesta al oficio SCI-339-2024, referido al traslado de Asuntos Varios presentado por el señor Nelson Ortega Jiménez en el marco de la Sesión Ordinaria N°. 3357 del 03 de abril de 2024, consistente en la necesidad de que se realicen los seguimientos e informes para velar por la adecuada implementación del Marco de Gobierno de Tecnologías de Información del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>173. AUDI-063-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a las personas funcionarias de la Auditoría Interna, <u>en el cual comunica la incorporación al Plan de Trabajo de la Auditoría Interna, para el período 2024, el estudio "Análisis Balanza de Apertura y Plan de cuentas contable NICSP", que tiene como objetivo realizar un diagnóstico de la Balanza de Apertura y el Plan General Contable, con el fin de iniciar el seguimiento de los planes de acción de brechas y transitorios, relacionados con la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>174. VIE-298-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por el Ph.D. José Luis León Salazar,</p>

	<p>vicerector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, a la MBA. Silvia Watson Araya, vicerectora de la Vicerrectoría de Administración y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025</u>. Firma digital Se asocia a Expediente CI-264-2024. Asunto se incluirá para análisis en la próxima sesión.</p>
	<p>175. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 29 de abril de 2024, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, profesor de la Escuela de Matemática, dirigido a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite observaciones en el marco de la consulta a la comunidad institucional de la propuesta Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025</u>. Se asocia a Expediente CI-264-2024. Asunto se incluirá para análisis en la próxima sesión.</p>
	<p>176. AUDI-054-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, así como a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento Gestión de Talento Humano, <u>en el cual comunica que la Auditoría Interna inicia la fase de planificación del estudio de auditoría operativa denominado "Revisión de la asignación de nombramientos bajo la figura de "recargo de funciones", el cual estará a cargo de la máster Anais Robles Rojas, auditora y por la MAU. Lorena Somarribas Meza, coordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa Institucional. Para cumplir con esa labor se requiere amplia colaboración del área auditada para lograr un entendimiento sobre el objeto de estudio, para lo cual solicita que designe y comunique, en el plazo de un día hábil, una persona que se desempeñe como funcionario enlace en la Vicerrectoría de Administración, que brinde apoyo; debe entenderse que esa persona será aquella que tiene directamente a su cargo el objeto de evaluación, o bien, lo conoce suficientemente como</u></p>

	<p><u>para atender todos los requerimientos de información de la Auditoría. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>177. R-443-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, al Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director del Centro Académico Alajuela, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal y al MBA José Antonio Sánchez Sanabria, colaborador de la Rectoría, con copia al Consejo Institucional y al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, <u>en el cual en atención al acuerdo de la Sesión No. 3357, Artículo 9, del 03 de abril de 2024, en la que fue aprobado el “Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, les solicita atender las disposiciones transitorias del citado Reglamento y presentarlas a la Rectoría. Se designa como representante de la Rectoría al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria. Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp-CI 053-2023</u></p>
	<p>178. AUDI-SIR-018-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual comunica la implementación de la recomendación 4.5 del informe AUDI-CI-002- 2022 “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero”. En general se informa que de las seis recomendaciones que contiene el informe, la 4.1, 4.3 b y 4.3.d y 4.5, se encuentran implementadas, la 4.6 está vigente, y el plazo de las</u></p>

	<p><u>recomendaciones 4.2, 4.3 a, 4.3 c y 4.4 se actualiza a solicitud de la Rectoría. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>179. AUDI-SIR-019-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite seguimiento al informe AUDI-AD-008-2023 “Advertencia sobre la necesidad de revisar y normar los nombramientos de personal por única vez sin concurso de antecedentes, con el objetivo de cumplir con los principios de legalidad, idoneidad e igualdad”, comunicando que de las tres recomendaciones, la primera advertencia (necesidad de revisar la existencia y efectividad de los mecanismos de control empleados por el DGTH, para garantizar el cumplimiento del principio fundamental de legalidad en la administración pública, y los de idoneidad e igualdad de trato en los nombramientos por única vez sin concurso de antecedentes) se da por “Implementada” en el SIR. La segunda y tercera advertencia tienen plazo al 28 de junio de 2024 y 12 de abril de 2024, respectivamente. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>180. AUDI-066-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual comunica que la Auditoría Interna inicia la fase de planificación del estudio especial denominado “Análisis de la Estructura programática (programas y subprogramas)”, el cual estará a cargo de la Dra. Devanira Meza Cascante, auditora y por la MCP. Adriana Rodríguez Zeledón, coordinadora de la Unidad de Auditoría de Planificación y Finanzas Institucional. Solicita se designe y comunique, en el plazo de un día hábil, una persona que se desempeñe como funcionario enlace en la Rectoría, que brinde apoyo en las tareas. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>181. SCI-433-2024 Memorando con fecha de recibido 26 de abril de 2024, suscrito por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la</p>

	<p>Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio R-460-2024, referido a la respuesta al memorando SCI-348-2024 sobre el convenio entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y la Asociación Deportiva y Recreativa del Tecnológico de Costa Rica (ADERTEC) así como a las acciones que se están realizando respecto al mecanismo para la distribución de los recursos y otorgamiento de beneficios a las personas estudiantes, como una actividad permanente y sostenible en el tiempo en el campo del deporte; informa que la Comisión dictaminó dar por atendido el tema y solicitar a la Rectoría comunicar y coordinar también con el Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA) y no solamente con la Escuela de Cultura y Deporte, tal como indica el oficio con una cobertura en cada Campus y Centros Académicos.</u> Firma digital Se ha trasladado a la Comisión de Planificación y Administración para que se tome como insumo en cuanto a los elementos que se mantienen pendientes para la ejecución del presupuesto 2024, en particular el inciso d.i de la Sesión Ordinaria No. 3332, Artículo 8, del 28 de setiembre de 2023. Se asocia al CI-178-2023. Asunto se incluirá en una próxima sesión.</p>
<p>Reunión No. 1060 9 de mayo de 2024</p>	<p>182. VIESA-369-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la señorita Abigail Quesada Fallas, presidencia Federación de Estudiantes (FEITEC) y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta al oficio FEITEC PRES-024-2024 “Solicitud de accionar mecanismo para la contratación de persona Contadora autorizada para la presentación de los Estados Financieros 2022 y 2023 de la FEITEC”.</u> Se asocia a Exp-CI-178-2023. Se toma nota y se queda a la espera de lo que resuelva la Administración conforme lo indicado en el memorando SCI-459-2024</p>
	<p>183. OPI-213-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al oficio SCI409-2024 sobre las observaciones de la Comisión de</u></p>

	<u>Planificación y Administración a la reformulación del PAO 2024, procede a ampliar lo solicitado. Se asocia a Exp-CI-266-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u>
	184. OPI-214-2024 Memorando con fecha recibido 02 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en atención al oficio SCI-416-2024 Observaciones de la Comisión de Planificación y Administración a la evaluación y reformulación del PEI 2022-2026, al año 2 (2023), procede a ampliar lo solicitado. Se asocia a Exp-CI-265-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u>
	185. VIESA-370-2024 Memorando con fecha de recibido 02 de mayo de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido la señorita Abigail Quesada Fallas, presidencia Federación de Estudiantes (FEITEC) con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, señala el seguimiento al Plan Operativo del DAE por parte de la VIESA. Se asocia a Exp-CI-178-2023. Se toma nota.</u>
	186. OPI-221-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite el complemento de reformulación PAO 2024 (variación de recursos presupuestarios en metas), según solicitud en los oficios: SCI-409-2024 y SCI-416-2024. Se asocia a ExpCI-266-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u>
	187. AP-164-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de mayo de 2024, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido a al Ph.D José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, a la Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, la Máster Camila Delgado, vicerrectora de Vida Estudiantil y Asuntos

	Académicos y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, brinda atención al oficio VIE-176-2024 Metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de caja chica.</u> Se toma nota
	188. ViDa-308-2024 Memorando con fecha de recibido 5 de mayo de 2024, suscrito por el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite respuesta oficio SCI-045-2024, sobre liberación de tiempos en plazas docentes. Se trabajará según lo conversado para elevar una propuesta de solicitud de un diagnóstico a la Rectoría sobre el modelo de gestión dentro de las Escuelas, considerando las diferencias entre estas dependencias académicas.</u> Tema asignado a la máster Ana Rosa Ruiz Fernández y al Ph.D Rony Rodríguez Barquero.
	189. DFC-272-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de mayo de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite observaciones a las Políticas Específicas Formulación del PlanPresupuesto 2025.</u> Se asocia a Exp-CI-264-2024 Asunto incluido como punto de agenda
	190. DFC-308-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Comisión Ad Hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite informe de la Comisión Ad Hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR.</u> Se asocia a Exp-CI-215-2023. Asunto se agendará en una próxima sesión.
	191. FEITEC-PRES-025-2024 Memorando con fecha de recibido 6 de mayo de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada

	<p>Fallas, presidente Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MSc. María Estrada Sánchez, Rectora y al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite algunas acotaciones sobre lo acontecido del Plan Anual de Trabajo y Plan-Presupuesto 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia a Exp-CI-178-2023. Se toma nota y se considerará lo que corresponda en la propuesta en reglamento en trámite.</u> Trasladar a la CEO para que se consideren los elementos como insumo en el análisis de la revisión encomendada a la administración en acuerdo SO.3284 Artículo 9 del 12 de octubre de 2022.</p>
	<p>192. R-525-2024 Memorando con fecha de recibido 7 de mayo de 2024, suscrito por la la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. José Luis León Salazar, PhD., Vicerrector de Investigación y Extensión, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual, remite solicitud de creación de plazas nuevas temporales para uso de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Se asigna a Exp-CI-284-2024. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez revisar la documentación aportada, con el objetivo de agendarlo en la próxima sesión.</u></p>
	<p>193. R-526-2024 Memorando con fecha de recibido 7 de mayo de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Auditoría Interna, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite presupuesto Extraordinario N° 01-2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2024. Se asigna a Exp-CI-285-2024. Asunto se agendará en la próxima sesión. Invitar a Rectoría, Vicerrectorías, OPI y DFC.</u></p>

	<p>194. VAD-159-2024 Memorando con fecha de recibido 7 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, consulta sobre aprobación de reglamento bienes para la atención disposición 4.7 y 4.8. Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023. Se asocia a Exp-CI-215-2023. Informar que el lunes 6 de mayo se recibió el dictamen de la Comisión Ad Hoc requerida según el trámite establecido y que se espera finalizar el trámite el 31 de julio de 2024.</u></p>
	<p>195. AUDI-AS-004-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Presidenta del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite observaciones a la consulta sobre las Políticas Específicas Formulación del Plan-Presupuesto 2025. Se asocia a Exp-CI-264-2024. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>196. AUDI-AS-005-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite Asesoría según oficio SCI-438-2024 para atender solicitud realizada por la Rectoría en oficio R-455-2024. Se asocia a Exp-CI-003-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para análisis y preparación de dictamen. Asunto se agendará en la próxima sesión.</u></p>
	<p>197. SCI-472-2024 Memorando con fecha de recibido 8 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite la propuesta "Actualización en el monto de las dietas que devenga la representación estudiantil y de las personas egresadas ante el Consejo Institucional para el periodo 2024" Se asigna Exp-CI-286-2024. Asunto se encuentra como punto de agenda.</u></p>
	<p>198. RR-209-2024 Resolución con fecha de recibida 29 de abril de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación de la plaza CF0336-1, correspondiente al puesto de Profesional en Proveeduría, para que sea utilizada del 25 de abril al 30 de junio de 2024 como Profesional en Administración, en la Dirección Administrativa del Campus Tecnológico Local San Carlos.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>199. AUDI-068-2024 Nota con fecha de recibido 30 de abril de 2024, suscrita por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigida a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Informe de Labores de la Auditoría Interna correspondiente al período 2023, <u>el cual se elabora en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22, inciso g); el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, artículo 21, inciso h. y las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, norma 2.6.</u> Firma digital Se toma nota. Según se indica en el traslado de correspondencia se estará agendando su exposición en espacio de Foro</p>
	<p>200. AUDI-069-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora, de la Oficina de Planificación Institucional con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual comunica que la Auditoría Interna inicia la fase de planificación del estudio de auditoría operativa denominado “Análisis del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional SEVRI”, el cual estará a cargo del señor Luis Gonzalo Sánchez Acuña, auditor y por la señora Lorena Somarribas Meza, coordinadora de la Unidad de Auditoría Operativa Institucional. Para cumplir dicha se solicita designe y comunique, en el plazo de un día hábil, una persona que se desempeñe como funcionario enlace en la Oficina de Planificación Institucional.</u> Firma digital Se toma nota.</p>

<p>Reunión No. 1061 16 de mayo de 2024</p>	<p>201. DATIC-455-2024 Memorando con fecha de recibido 9 de mayo de 2024, suscrito por la M.G.P. Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, en respuesta al oficio R-442-2024 sobre la conformación comisión Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, comunica el nombramiento de la funcionaria Natalia Morales Madriz ante dicha comisión. Se toma nota.</u></p>
	<p>202. Mensaje de correo electrónico con fecha del 11 de mayo de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, presidenta de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido a las direcciones electrónicas CI-CoPa@itcr.ac.cr; mestrada@itcr.ac.cr; maraguero@itcr.ac.cr; secretariaci@itcr.ac.cr; cdelgado@itcr.ac.cr; viesa.oficial@itcr.ac.cr; nortega@itcr.ac.cr y FEITEC@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite INFORME DE JUSTIFICACIÓN SOBRE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA SEÑALADAS EN EL AUDI-AD-009-2023. En el Informe de Correspondencia del Consejo Institucional de la Sesión No.3366 se anotó sobre este oficio que se ha trasladado a la Rectoría por tratarse de una temática bajo su atención, según se dispuso en el acuerdo de la Sesión No. 3356, Artículo 8, del 20 de marzo de 2024. Se asocia al Exp CI-178-2023</u></p>
	<p>203. FEITEC- PRES-027-2024 Memorando con fecha de recibido 11 de mayo de 2024, suscrito por la señorita Abigail Quesada Fallas, Presidente de la Federación de Estudiantes, dirigido a la MSc. María Estrada Sánchez, Rectora, a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos al señor Daniel Ruiz Contreras, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, al Tribunal Jurisdiccional, al Plenario del Movimiento Estudiantil, a la Comunidad Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, se comunica el acuerdo del Consejo Ejecutivo en la Sesión Ordinaria No.357-2024, del 09 de mayo del 2024, Artículo dos, Nombramientos de Representación Estudiantil dentro del Consejo Ejecutivo en salvaguarda de su quórum</u></p>

	<p>estructural, indicando que a partir del 11 de mayo de 2024 y hasta que finalice el periodo de prórroga dictado por el TEE, al señor Saúl Peraza Juárez como Presidente de la Federación, al señor Adrián Parajeles Alvarado como Segundo Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional de la Federación, al señor Diego Guzmán Rojas como Secretario de Asuntos Ambientales de la FEITEC y a la señorita Keshly Angulo Brenes como Representante de la Federación en el Centro Académico de Limón. Se toma nota</p>
	<p>204. R-560-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite respuesta al SCI-417-2024 referente al Estado de las metas 2023 que tuvieron bajo cumplimiento y baja ejecución presupuestaria según el Informe de fiscalización de políticas presentado por el Consejo Institucional ante la Asamblea Institucional Representativa, donde se solicita informar sobre su estado para el 2024 y ampliar las justificaciones según la evaluación del bajo resultado de cumplimiento o de ejecución presupuestaria.</u> Se traslada para su análisis a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández</p>
	<p>205. OPI-243-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite reemplazo del OPI-221-2024.</u> Se toma nota.</p>
	<p>206. Mensaje de correo electrónico con fecha del 10 de mayo de 2024, suscrito por la señora Ana María Calderón Espinach, técnico en gestión administrativa de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido a las personas integrantes del Consejo de Docencia, con copia entre otras direcciones a secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual con instrucciones del MGA. Ricardo Coy Herrera, presidente del Consejo de Docencia, informa que, en la sesión del Consejo de Docencia programado para el 12 de junio del 2024, se recibirá la capacitación</u></p>

	<p><u>“Prevención y Abordaje del Hostigamiento Sexual”</u> y adjunta el link para la inscripción. Se toma nota.</p>
	<p>207. SCI-479-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2024, suscrito por la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidenta del Consejo Institucional, a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual, se solicita a la Comisión de Planificación y Administración y a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, que en cada propuesta que se eleve al pleno del Consejo Institucional se indique si se debe publicar el acuerdo en firme en la Gaceta Oficial de la institución.</u> Se toma nota.</p>
	<p>208. SCI-506-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, brinda atención SCI-491-2024 referido a consulta sobre solicitud de ajuste en monto de dietas.</u> Se asocia al Exp CI-286-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>209. FEITEC-SRCI-005-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el Adrián Parajeles Alvarado, Representante estudiantil ante el Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, <u>en el cual, indica su deseo de formar parte de las Comisiones de Asuntos Académicos y de Planificación y Administración.</u> Se toma nota.</p>
	<p>210. DFC-336-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de</p>

	<p>Planificación y Administración, <u>en el cual, remite atención de observaciones de Auditoría Interna al Presupuesto Extraordinario 1-2024. Se asocia al Exp CI-285- 2024. Tema como punto de agenda.</u></p>
	<p>211. AUDI-AS-006-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual, remite la asesoría sobre el tema de ajuste de monto de dietas. Se asocia al Exp-CI-286-2024. Tema como punto de agenda.</u></p>
	<p>212. OPI-224-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional (OPI), dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional y a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno de la OPI, <u>en el cual en atención al oficio AUDI-069-2024 informa que la persona designada por parte de la Oficina de Planificación Institucional, para la iniciación de la fase de planificación del estudio de auditoría operativa denominado “Análisis del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional SEVRI” es la MBA. Andrea Contreras Alvarado. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>213. VIESA-384-2024 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la señorita Sofia Elena Rubio Ávila, presidencia del Tribunal Jurisdiccional y a la señorita Abigail Quesada Fallas, entonces presidenta de la Federación de Estudiantes del ITCR, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en respuesta a los oficios FEITEC-REST-TJ-005-2024 y FEITEC PRES-025-2024, informa que esa Vicerrectoría procedió a realizar la consulta sobre los temas planteados a la Oficina de Asesoría Legal. Se indica que a la luz de los razonamientos emitidos por la citada instancia</u></p>

	<p><u>mediante oficio Asesoría Legal-181-2024, la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos recomienda someter a criterio del Consejo Institucional, la valoración de las observaciones realizadas al PAT 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico (FEITEC), en los oficios VIESA-154-2024 y VIESA-299-2024, para poder levantar el condicionamiento del presupuesto asignado a la FEITEC.</u> Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp CI-178-2023.</p>
	<p>214. VAD-166-2024 Memorando con fecha de recibido 09 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido al Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública de la Contraloría General de la República, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio N°06889 (DFOE-SEM-0808) del 25 de abril de 2024, referido al cumplimiento de la disposición 4.7 girada en el informe N.° DFOE-CAP-IAD-00005-2023, se informan las acciones que la Vicerrectoría de Administración adoptará a fin de subsanar la situación identificada por la Contraloría General de la República.</u> Firma digital Se toma nota. Se asocia al Exp CI-215-2023.</p>
	<p>215. Pronunciamentos con fecha de recibidos 13 de mayo de 2024, suscritos por varias personas residentes del Programa de Residencias de Cartago y San Carlos, remitidos por el señor Randy Johel Zuñiga Castro, estudiante del Programa de Residencias Cartago, dirigidos al Consejo de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y al Consejo de Rectoría, de los cuales la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional recibió copia. <u>En los documentos se hace referencia al estado presupuestario del programa de residencias estudiantiles, se externa la preocupación por la falta de inversión y atención que ha recibido el Programa, y solicitan apoyo en la liberación de fondos. Pronunciamentos Residen Est. Se toma nota. Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, así como de la Comisión de Planificación y Administración. Profundizar sobre los requerimientos acordados con la Administración, identificar lo</u></p>

	<p><u>atendido con el presupuesto Extraordinario y valorar la necesidad de información adicional como parte de la discusión del Punto del presupuesto Extraordinario.</u></p>
	<p>216. FEITEC-PRES-035-2024 Memorando con fecha del 14 de mayo de 2024, suscrito por el señor Saúl Peraza Juárez, presidente de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, señor José Antonio Montoya Díaz, presidencia a.i. del Tribunal Jurisdiccional, al señor Daniel Ruiz Contreras, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, al Plenario del Movimiento Estudiantil y a la Comunidad Institucional, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, <u>en el cual remite rectificación del oficio FEITEC-PRES027-2024: “Comunicación del acuerdo del Consejo Ejecutivo en la Sesión Ordinaria No.355-2024, del 09 de mayo del 2024, Artículo dos, Nombramientos de Representación Estudiantil dentro del Consejo Ejecutivo en salvaguarda de su quórum estructural”.</u>FEITEC-PRES-035-2024 Firma digital</p>
<p>Reunión No. 1062 23 de mayo de 2024</p>	<p>217. DFC-336-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el MAE. Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración con copia al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, <u>en el cual atiende las observaciones realizadas por la Auditoría Interna mediante conversación vía Teams y con la finalidad de complementar el “Informe del Presupuesto Extraordinario 1- 2024” presentado en el oficio DFC-310-2024 del 7 de mayo de 2024, remite la versión actualizada del mencionado informe. Se asocia al Exp-CI-285-2024. Asunto atendido en la S.O.3365</u></p>
	<p>218. OPI-250-2024 Memorando con fecha de recibido 16 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al MGA. Ricardo Coy Herrera,</p>

	<p>vicerector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerectora de la Vicerrectoría de Administración, al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al MAE Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y a la Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, <u>en el cual informa que mediante oficio OPI-206-2024 se envió el "Informe de vinculación del Presupuesto Extraordinario 1-2024 con el Plan Anual Operativo 2024"; sin embargo, detalla que se remite nuevamente el documento con la actualización de la meta 2.1.8.1 para que sea reformulada, según lo expuesto en la audiencia del día 16 de mayo de 2024 en la Comisión de Planificación y Administración. Se asocia al Exp-CI-285- 2024 Asunto atendido en la S.O.3365</u></p>
	<p>219. AUDI-AS-007-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones al Presupuesto Extraordinario 1- 2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo. Se asocia al Exp-CI-285-2024 Asunto atendido en la S.O.3365</u></p>
	<p>220. AUDI-AS-007-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones al Presupuesto Extraordinario 1- 2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo. Se asocia al Exp-CI-285-2024 Asunto atendido en la S.O.3365</u></p>
	<p>221. OPI-251-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la actualización de Informe de Vinculación del Presupuesto Extraordinario 1-2024 con el Plan Anual Operativo 2024, de acuerdo con lo indicado en el AUDI-AS-007-2024. Se asocia al Exp-CI285-2024. Asunto atendido en la S.O.3365</u></p>

	<p>222. R-602-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual solicita realizar las respectivas gestiones para que se otorgue el aval a la Administración para entregar la propuesta final de Creación, Modificación y Renovación de Plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2025, a más tardar el martes 18 de junio de 2024.</u> Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez revisar cambio a la luz de las otras actividades del cronograma, asunto se agendará en la próxima sesión. Se asocia al Exp-CI-241-2024</p>
	<p>223. DFC-349-2024 Memorando con fecha de recibido 21 de mayo de 2024, suscrito por el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual dan atención a AUDI-AS-007-2024 "Observaciones al Presupuesto Extraordinario 1-2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo".</u> Se asocia al Exp-CI-285-2024. Asunto atendido en la S.O.3365</p>
	<p>224. OPI-253-2024 Memorando con fecha de recibido 22 de mayo de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite actualización de documento PEI 2022-2026 (apartado 13) y documento de Evaluación del PEI al 2023 (apartado IV)</u> Se asocia al Exp-CI-265-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>225. AUDI-AD-003-2024 Memorando con fecha de recibido 14 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual remite advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna.</u> Firma digital Se asigna para su revisión al MAE. Nelson Ortega, se agendará para la próxima semana.</p>
	<p>226. RR-250-2024 Resolución con fecha de recibida 15 de mayo de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de</p>

	<p>la Vicerrector de Docencia, al Ing. Juan Carlos Ortega Brenes, MEd., coordinador de la Unidad Tec Digital, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 20% de la plaza CF2856-1, correspondiente al puesto de Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación, para que sea utilizada del 11 de marzo al 20 de diciembre de 2024 como Profesional en Administración, en la Dirección de la Vicerrectoría de Docencia. Se toma nota.</u></p>
	<p>227. IC-256-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el señor Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual en solicita al Consejo Institucional la extensión del permiso que le permite ocupar el cargo de director del Colaboratorio Nacional de Computación Avanzada (CNCA) del Centro Nacional de Alta Tecnología (CeNAT). Indica que el permiso actual vence el 30 de junio del 2024 y su intención es extenderlo por cuatro años más, es decir, del 1 de julio del 2024 hasta el 30 de junio del año 2028. La Dirección de la Secretaría sugiere a la Comisión la revisión de los requisitos establecidos en el Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario, Artículo 10, incisos a.IV (recomendación de la persona Rectora y aval del Comité de Becas), b (haber cumplido con al menos el 75% del compromiso laboral con la Institución, al momento de presentar la solicitud) y c (dispensa ante casos altamente calificados y de claro interés público). Se asigna para su revisión al Sr. Randall Blanco.</u></p>
	<p>228. DATIC-496-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2024, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., directora del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-496-2024, informa que se concedieron los permisos al señor Adrián Parajeles Alvarado, representante estudiantil ante el Consejo Institucional, sobre los repositorios de documentos solicitados en las direcciones electrónicas CI-Miembros@itcr.ac.cr, CI-ComisionAcademicos@itcr.ac.cr y CICoPa@itcr.ac.cr, unidad</u></p>

	<u>compartida Z:\itcr.ac.cr\datos\SesionesDigitales.</u> Firma digital. Se toma nota
	<p>229. DEVESA-280-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de mayo de 2024, suscrito por el Consejo de Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos del Campus Tecnológico Local San Carlos (DEVESA), dirigido al Consejo Institucional, con copia a la Rectoría, a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la Dirección del Campus Tecnológico Local San Carlos y a las personas encargadas del Programa de Residencias Estudiantiles del Campus Tecnológico Local San Carlos, <u>en el cual, en atención al oficio DEVESA254-2024, referido a la solicitud para que se presente al Consejo de Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, la situación presupuestaria de los Programas de Residencias Estudiantiles y se tomen las medidas que consideren necesarias; se remite el pronunciamiento elaborado por el personal del DEVESA, responsable del Programa de Residencias Estudiantiles, con aval del Consejo de Departamento, para conocimiento del Consejo Institucional y se solicita al Consejo Institucional tomar las medidas necesarias para que los citados programas, cuenten con la asignación presupuestaria anual para su operatividad, mantenimiento e inversión. Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración por tratarse de materia de planificación y presupuestaria. Brindar audiencia a: Jully Lara Obando, Maricela Rodríguez Chacón, Andrea Pacheco Araya, Oscar López Villegas para el jueves 30 de mayo.</u></p>
	<p>230. AUDI-075-2024 Memorando con fecha de recibido 15 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el oficio R-350-2024 referente a la "Recopilación de información de plazas 2025 Dirección Superior", en atención a lo dispuesto por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 2832, Artículo 10, del 14 de agosto del 2013. Firma digital Se ha trasladado para conocimiento de la Comisión de Planificación y Administración.</u></p>
	<p>231. SCI-511-2024 Memorando con fecha de recibido 17 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González,</p>

	<p>directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual da respuesta al oficio R-350-2024, referido a las necesidades de plazas de la Secretaría del Consejo Institucional. Se detallan dos plazas, una de Asistente en Gestión Administrativa y una de Profesional en Administración. Considera necesario indicar que la Dirección de la Secretaría, desde el inicio de su gestión, ha pretendido una mayor participación, colaboración y alcance en la gestión de los asuntos que recibe el Consejo Institucional, propiciando su atención preliminar cuando así sea pertinente, mantener procedimientos actualizados a las necesidades actuales, reorganización de las labores del personal y de las gestiones propias de la Secretaría, cambios normativos; no obstante, es inminente dotar del personal requerido para equilibrar las cargas de trabajo y ejecutar con mayor precisión la función de la instancia. Firma digital Se toma nota. Enviar un oficio en nombre de las tres coordinaciones</u></p>
<p>Reunión No. 1063 30 de mayo de 2024</p>	<p>232. R-617-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2024, suscrito por el MAG. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite respuesta al oficio SCI-437-2024 referido a la solicitud de criterio del Consejo de Rectoría del Modelo del Sistema Institucional de Gestión de Calidad indicando que el Consejo de Rectoría exterioriza su compromiso e interés en la mejora continua y de calidad en la institución, por lo que da por conocido el modelo planteado por la Oficina de Planificación. Se asocia a ExpCI-185-2023. Se solicita realizar las gestiones para que este tema se programe como tema de Foro en el CI.</u></p>
	<p>233. R-620-2024 Memorando con fecha de recibido 23 de mayo de 2024, suscrito por el MAG. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite la Evaluación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 al 31.12.2023. Se asigna el Exp-294-2024. Se agendará en la próxima sesión y se invitará a OPI y responsables de programas y subprogramas para presentación de los resultados.</u></p>

	<p>234. R-629-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2024, suscrito por el MAG. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite Plan de Acción para atender los informes de Auditoría Externa 2023</u>. Se asocia a Exp-CI-268-2024. Asunto se incluirá como punto de agenda en la próxima sesión.</p>
	<p>235. FEITEC-PRES-043-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2024, suscrito por el señor Saúl Peraza Juárez, presidente de la Federación de Estudiantes del ITCR, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el comunicado del acuerdo del Consejo Ejecutivo en la Sesión Extraordinaria No.355-2024, del 26 de mayo del 2024, Artículo dos, Aprobación de recursos por subpartidas del Plan Anual de Trabajo 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica</u>. Se asocia a Exp-CI-178-2023. Se solicita consultar a la VIESA sobre el trámite que se le va a dar a la presentación de esta información.</p>
	<p>236. Mensaje de Correo Electrónico con fecha de recibido 28 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Perez Rosales, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite observaciones sobre la propuesta “Reformulación del Plan Anual Operativo (PAO) 2024, a partir de la evaluación del PEI 2022-2026 al año 2023, según los oficios R-375-2024, OPI-243-2024”</u>. Se asocia a Exp-CI-265-2024. Atendidas en acuerdo de la SO 3366-2024</p>
	<p>237. SCI-551-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual remite acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3366, Artículo 7, del 29 de mayo de 2024. Ratificación del nombramiento de la Dirección de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, como resultado del periodo de prueba</u>. Se asigna el Exp-295-2024. Se traslada al Sr. Luis Alexander Calvo y la Sra. Raquel Lafuente para revisión previa.</p>

	<p>238. PB-173-2024 Memorando con fecha de recibido 29 de mayo de 2024, suscrito por la Máster Ana Catalina Jara Vega, presidenta del Comité de Becas, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual remite respuesta del oficio SCI-540-2024, sobre la información del estado actual del cumplimiento de contrato de beca de Esteban Meneses Rojas.</u> Se asocia a Exp-CI-290-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>239. SCI-534-2024 Memorando con fecha de recibido 24 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 11, del 22 de mayo de 2024, referido a la actualización del monto por concepto de dieta para el periodo 2024, que devenga la representación estudiantil y la persona profesional graduada en el Consejo Institucional, solicita efectuar el pago por el diferencial correspondiente en las dietas pagadas de enero a abril de 2024, al señor Andrey Daniel Cortés Navarro, al señor Saúl Pereza Juárez y a la señorita Abigail Quesada Fallas.</u> Firma digital Se toma nota. Se asocia a Exp-CI-286- 2023</p>
	<p>240. SCI-517-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2024, suscrito por el MAG. Ricardo Coy Herrera, Presidencia del Consejo Institucional, la M.Eng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, representante de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, representante de la Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Teodolito Guillén Girón, representante de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia las comisiones permanentes del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite la evaluación del periodo de prueba del señor José Mauricio Pérez Rosales, nombrado para que ocupe en forma indefinida la dirección de la Auditoría Interna.</u> SCI-517-2024 Firma digital Se toma nota.</p>
<p>Reunión No.1065 6 de junio de 2024</p>	<p>241. R-662-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite solicitud de Modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente la política 3.19. Se asocia al Exp-CI-198-2023. Se asigna para su análisis y posterior discusión a Randall Blanco.</u></p>
	<p>242. R-664-2024 Memorando con fecha de recibido 3 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual se les solicita la atención Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 10, del 15 de mayo de 2024. Informe del trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación Presupuestaria 2023, Carta de Gerencia 2023 y Carta de Tecnología de Información 2023. Se asocia al Exp-CI-268-2024. Se toma nota</u></p>
	<p>243. R-671-2024 Memorando con fecha de recibido 4 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite el "Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados". Se asigna Exp-CI-297-2024. Se traslada para la valoración preliminar de su procedencia al señor Rony Rodríguez</u></p>
	<p>244. GTH-356-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al MAG. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i., al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la</p>

	<p>MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 12, del 22 de mayo 2024, referido a la creación de dos plazas temporales de Profesor (a), jornada 50% adscritas a la Dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, financiadas con los recursos provenientes del Fondo del Sistema (oficio R-525-2024), comunica los números de código a utilizar para dichas plazas.</u> Firma digital. Se ha trasladado a la Comisión de Planificación y Administración para su conocimiento y para que se archive en el expediente del tema para su trazabilidad. Se asocia al Exp-CI 284-2024. Se toma nota.</p>
	<p>245. Mensaje de correo electrónico con fecha de recibido 28 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, dirigido a las personas integrantes del Consejo Institucional y a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual remite Asesoría referida a la incorporación de la opción de “voto en blanco” en la herramienta electrónica utilizada para las votaciones secretas del Consejo Institucional.</u> Se asocia al Exp-CI-062-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
	<p>246. SCI-542-2024 Memorando con fecha de recibido 27 de mayo de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, <u>en el cual solicita criterio jurídico con el fin de aclarar consultas referidas a la consignación del voto en blanco y nulo en las votaciones secretas de los asuntos donde hay personas directamente relacionadas, que se efectúan a través de una herramienta tecnológica.</u> Firma digital Se asocia al Exp-CI-062-2023. Asunto incluido como punto de agenda</p>
<p>Reunión No.1066 13 de junio de 2024</p>	<p>247. CI-019-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, dirigido al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, al Consejo Institucional, al Consejo de Rectoría, a los Consejos de Vicerrectorías, a los Consejos</p>

	<p>Asesores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, a las Direcciones de Escuelas y Departamentos, a las Coordinaciones de Unidades Desconcentradas y al Consejo Ejecutivo de la FEITEC, <u>en el cual remite invitación para participar de la consulta a la Comunidad Institucional sobre ejes temáticos para el V Congreso Institucional; invitan a participar y comunicar en los Consejos o dependencias que se encuentra abierto el formulario para que la Comunidad Institucional participe en la propuesta de los ejes temáticos que se tratarán en el V Congreso Institucional. Se aclara que el formulario estará disponible hasta el lunes 17 de junio de 2024, a las 4:30 p.m. Firma digital Se toma nota.</u></p>
	<p>248. ViDa-422-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Hugo Navarro Serrano, entonces vicerrector a.i. de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido al MAG. Ricardo Coy Herrera, en el momento Rector a.i., con copia a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual solicita que se modifique la Política Específica 3.19 de Ejecución del Plan Anual Operativo (PAO) y Presupuesto 2024 para autorizar a la Vicerrectoría de Docencia el uso de las partidas que involucran "Capacitación Interna", además que se modifique el Plan Táctico de Inversión 2023-2024 y que se aplique la medida propuesta tanto en las Políticas de formulación como de ejecución para el periodo 2025. Firma digital El oficio venía adjunto en el R-662-2024 que se vio en la correspondencia de la reunión No.1065. Asunto en análisis de la comisión en el Exp-CI-198-2023.Tema asignado al señor Randall Blanco.</u></p>
	<p>249. RR-277-2024 Resolución con fecha de recibida 05 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 40% de la plaza FS0030-1 y un 10% de la plaza FS0032-1,</u></p>

	<p><u>ambas correspondientes al puesto de Profesor (a) para usarse 50% como Asesor (a) Académico (a) para continuar con la elaboración, planificación, revisión, ejecución y apoyo en la estrategia de educación continua en los programas de Diplomados y Técnicos que puede ofrecer la Institución para atender las necesidades del país. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 01 de junio y el 31 de diciembre de 2024. Firma digital Se incluye en el archivo registro de modificaciones de plaza y se toma nota.</u></p>
	<p>250. FEITEC-PRES-054-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2024, suscrito por el señor Saúl Peraza Juárez, presidente de la Federación de Estudiantes, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, <u>en el cual solicita intervención del Consejo Institucional para modificar el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 3343, Artículo 15, inciso e. subinciso ii., del 13 de diciembre del 2023, así como solicitud a la Comisión de Planificación y Administración de trámite para liberación de los recursos presupuestados para operación de la FEITEC. Se toma nota y se agendará audiencia para la próxima semana con la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, MAE. Marlon Ruíz Navarro, profesional en Administración VIESA, Srita. Francini Mora Chacón, presidenta electa de la Federación de Estudiantes</u></p>
<p>Reunión No.1068 20 de junio 2024</p>	<p>251. SCI-589-2024 Memorando con fecha de recibido 12 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, <u>en el cual remite acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 10, del 12 de junio de 2024. Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024). Se asocia al Exp CI-070-2023. Se traslada a Nelson Ortega para su análisis y posterior dictamen.</u></p>
	<p>252. R-741-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el remite</u></p>

	<p><u>propuesta de renovación de plazas FEES y Fondo del Sistema 2025. Se genera Exp CI-300-2024. Documentación se encuentra disponible en el expediente. Se agendará en la próxima sesión. No se ha recibido propuesta de creación ni propuesta de modificación, quedan pendiente también los dictámenes. Agendar para la próxima semana.</u></p>
	<p>253. VIESA-472-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al señor Saúl Peraza Juárez, presidencia del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual atiende el oficio SCI-565-2024, referido al contenido del Plan Anual de Trabajo de la Federación de Estudiantes y la aprobación del PAT FEITEC 2024. Se asocia al Exp CI-178-2023. Se toma nota.</u></p>
	<p>254. VIESA-473-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al señor Saúl Peraza Juárez, presidencia del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual solicita el levantamiento parcial del condicionamiento del presupuesto de la FEITEC, atendiendo requerimientos señalados en el oficio FEITEC-PRES-045-2024. Además, se solicita la aprobación de un rubro para el pago de servicios públicos que cobra el Departamento Financiero Contable a la Federación y que no fue contemplado en el PAT presentado, el cual asciende a 20 mil colones anuales. Se asocia al Exp CI-178-2023. Asunto incluido como punto de agenda</u></p>
	<p>255. Correo electrónico con fecha de recibido 13 de junio de 2024, suscrito por la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual indica que con el fin de informar las acciones realizadas para atender la solicitud efectuada en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No.</u></p>

	<p><u>3352, Artículo 13, inciso c, del 21 de febrero de 2024, referido a la reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2024, remite copia del oficio OPI-295-2024. Se da por entregado el encargo en el seguimiento de los acuerdos. Se toma nota. Remitir oficio con agradecimiento por los esfuerzos realizados e informar que se da por atendido.</u></p>
	<p>256. RR-308-2024 Resolución con fecha de recibida 12 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de un 30% de la plaza CF3069-1, correspondiente al puesto de Regente Ambiental para usarse como Profesional en Seguridad Laboral, categoría C130, misma que se requiere para reforzar las acciones de salud y seguridad ocupacional en el Campus Tecnológico Local San Carlos. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 01 de julio y el 31 de diciembre de 2024.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>257. RR-309-2024 Resolución con fecha de recibida 12 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MAE. Andrea González Quirós, directora del Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación de la plaza CF0336-1 de Profesional en Proveeduría, para que sea utilizada como Profesional en Administración, en la Dirección Administrativa del Campus Tecnológico Local San Carlos. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 01 de julio y el 31 de agosto de 2024.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>258. RR-311-2024 Resolución con fecha de recibida 12 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo</p>

	<p>Institucional, <u>en la cual autoriza la modificación temporal de la plaza FS0235-1 de Profesor (a) para que sea utilizada como Profesional en Administración, por un 50% de jornada, categoría C130. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 01 de julio y el 31 de diciembre de 2024.</u> Firma digital Se toma nota.</p>
	<p>259. Asesoría Legal-248-2024 Memorando con fecha de recibido 13 de junio de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director a. i. de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual en atención al oficio SCI-542-2024, emite criterio legal referido a los votos blancos y votos nulos en votaciones secretas virtuales.</u> Firma digital Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en el marco de la propuesta de reforma que tiene en análisis referida a votaciones de personas en el marco del Reglamento del Consejo Institucional del ITCR. La Dirección de la Secretaría estará proponiendo ajustes a la normativa para esclarecer los mecanismos referentes a las votaciones físicas y las votaciones electrónicas, mas por lo pronto recomienda a la Comisión que, en caso de avanzar con la reforma del numeral 54 considere, atendiendo el punto 1 de la asesoría, incluir el siguiente texto: Los votos nulos o en blanco son clasificaciones de voto que ocurren únicamente en votaciones por medios físicos, es decir mediante papeletas impresas, mas no son una opción que tenga la persona electora en la papeleta. Se asocia al Exp-CI-062-2023. Asunto incluido como punto de agenda.</p>
<p>Reunión No.1070 27 de junio 2024</p>	<p>260. VAD-132-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual da atención oficio SCI-180-2024. Ampliación sobre contenido del oficio DFC-055-2024 relacionado con el levantamiento del condicionamiento del PAO 2024.</u> Se adjunta al Exp-178-2023. Se agendará el asunto en la próxima sesión.</p>
	<p>261. R-741-2024 Memorando con fecha de recibido 18 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la MPsc. Camila Agüero Delgado, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Ing. José Luis León Salazar, PhD., vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., director del Centro Académico de Limón, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la Dra. Hannia Mora Rodríguez, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual en atención al Cronograma de Planificación Institucional 2024-2025 y al oficio R-602-2024 referido a la solicitud de prórroga para la entrega de la propuesta de Creación, Renovación y Modificación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025, remite las propuestas de las citadas plazas. Además indica que de manera oportuna se enviará la propuesta de Creación y Modificación de Plazas, ya que las instancias trabajan en los criterios requeridos. Este oficio fue visto por la Comisión en la reunión No. 1068 y se asignó el Exp-CI-300-2024.</u></p>
	<p>262. R-757-2024 Memorando con fecha de recibido 19 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, <u>en el cual remite el oficio VIDA-500-2024 y anexos, referidos a la solicitud de permiso sin goce de salario del Dr. Esteban Meneses Rojas, durante el periodo del 1° de julio 2024 al 30 de junio 2028, por un 51% de jornada, para que continúe como Director del Laboratorio Nacional de Computación Avanzada (CNCA) del Centro Nacional de Alta Tecnología (CeNAT). Se adjunta al Exp-290-2024. Asunto incluido como punto de agenda.</u></p>
	<p>263. R-767-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc.,</p>

	<p>Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual indica que como una forma de mantener informada a la Comisión de Planificación y Administración respecto al proceso de creación y modificación de plazas para el periodo 2025 y a pesar de que en el oficio R-602-2024 se solicitó una prórroga para entregar la propuesta final para el 18 de junio, se indica que actualmente se está a la espera de los respectivos dictámenes de los departamentos de Financiero Contable y Gestión del Talento Humano, toda vez que se tuvo que doblar esfuerzos para atender el pago retroactivo aprobado correspondiente a los años 2021 y 2022.</u> Se adjunta al Exp-CI-300-2024</p>
	<p>264. R-782-2024 Memorando con fecha de recibido 25 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, <u>en el cual remite reformulación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024.</u> Se adjunta al Exp-294-2023. Se asigna para su análisis a Ana Rosa Ruiz.</p>
	<p>265. VAD-242-2024 Memorando con fecha de recibido 20 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y Presidencia del Consejo Institucional, con copia al MBA. Roy D´Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de la Rectoría, <u>en el cual como seguimiento al plan de acción para atender la Auditoría Externa del periodo 2023, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3369, Artículo 9, del 12 de junio de 2024, adjunta la evidencia relacionada con la observación No.4, además adjunta anexo No.1. oficio DFC-393-2024 y anexo No. 2. Documento con la información actualizada por la Asesoría Legal.</u> Firma digital La Dirección de la Secretaría ha confirmado con la Rectoría que la información anunciada no requiere trámite ante el Consejo Institucional, sino más bien su incorporación en el SIR para seguimiento de la Auditoría Interna. Se traslada para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota</p>

	<p>266. Nota sin referencia con fecha de recibida 21 de junio de 2024, dirigida a las direcciones electrónicas CI-miembros@itcr.ac.cr, viesa.oficial@itcr.ac.cr, cdelgado@itcr.ac.cr; rectoria@itcr.ac.cr, mestrada@itcr.ac.cr; maraguero@itcr.ac.cr;</p> <p>AsociacionesdeCarrera@estudiantecr.onmicrosoft.com;</p> <p>dae@estudiantecr.ac.cr; tee@estudiantecr.ac.cr; tje@estudiantecr.ac.cr;</p> <p>th@estudiantecr.ac.cr; consejoejecutivo@estudiantecr.ac.cr, con copia a la dirección electrónica secretariaci@itcr.ac.cr, maruiz@itcr.ac.cr; y todos@itcr.ac.cr, en la cual se remite "PRONUNCIAMIENTO DEL MOVIMIENTO ESTUDIANTIL CONTRA LAS TRANSGRESIONES CONSTANTES RECIBIDAS POR PARTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA CONTRA LA AUTONOMÍA DE LA FEITEC".</p> <p>Se traslada para conocimiento a las tres comisiones permanentes. Se asigna para preparación de una guía de conversación y eventual documento de respuesta a la Sra. Raquel Lafuente y posteriormente convocar a la representación estudiantil para conversar sobre la situación.</p>

Anexo No. 3
CORRESPONDENCIA ENVIADA
I SEMESTRE 2024

REUNION	TEMA
<p>Reunión No. 1045 18 de enero de 2024</p>	<p>1. SCI-1087-2023 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual se traslada el oficio SCI-1034-2023: Traslado del oficio DExt-133-2023 referido a la modificación de la plaza NT0289-1 del puesto 1037- Profesor (a) al puesto 924- Gestor (a) de Proyectos.</u></p>
	<p>2. SCI-1088-2023 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual se solicita información adicional requerida para dictaminarlo solicitado mediante R1086-2023 relacionado con solicitud de plazas.</u></p>
	<p>3. SCI-1089-2023 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual se realiza la Devolución propuesta de modificación integral al Reglamento de Becas del Personal del ITCR.</u></p>
	<p>4. SCI-1090-2023 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, <u>en el cual se remite Dictamen sobre oficio VIESA-1259-2023 "Solicitud de autorización sobre modificación presupuestaria FEITEC 2023"</u></p>

	<p>5. SCI-1106-2023 Memorando con fecha 14 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora , <u>en el cual se realiza la devolución de la propuesta de reforma del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, elaborado con base en el Modelo de Planificación aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3183, artículo 11, inciso b, del 5 de agosto de 2020.</u></p>
	<p>6. SCI-1107-2023 Memorando con fecha 14 de diciembre de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual, Sobre solicitud de prórroga para la atención de acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, inciso d, según R-1215-2023, se otorga plazo hasta el 15 de diciembre de 2023, para atender el inciso d del acuerdo correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, del 26 de octubre de 2023.</u></p>
<p>Reunión No. 1046 25 de enero de 2024</p>	<p>7. SCI-033-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual la Comisión da por recibido el oficio R-1262-2023: Informe de la toma Física institucional de activos en proceso de búsqueda del resultado de inventario del 2022 y considera conveniente señalar que las recomendaciones mencionadas son competencia de la Administración por lo que es conveniente se valore la emisión de las directrices o indicaciones que correspondan por parte de la Rectoría para su atención.</u></p>

	<p>8. SCI-034-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP., Auditora Interna a.i, <u>en el cual se realiza Solicitud de criterio a la Auditoria sobre oficio SCI833-2023: Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, aprobado en la Sesión Ordinaria No. 3309, Artículo 12, del 17 de mayo de 2023, y con el propósito de cumplir lo indicado en el CAPÍTULO IX. DISPOSICIONES TRANSITORIAS, comunica el procedimiento para la atención de los informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional, conforme a la Guía para la elaboración de manuales de procedimientos.</u></p>
	<p>9. SCI-035-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones para atender AUDI-SIR-043-2023: Informe de seguimiento AUDI-AD-012-2022 “Advertencia sobre la necesidad de reforzar el sistema de control interno en atención de los procedimientos de compra directa y presupuesto relacionados con el FESTECC”</u></p>
	<p>10. SCI-036-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se solicita mantener informada a la Comisión sobre acciones para atender solicitud realizada mediante oficio VIE-744-2023 sobre diversos asuntos relacionados con solicitudes de bienes no atendidas y su impacto presupuestario.</u></p>

	<p>11. SCI-037-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se informa que la propuesta del Reglamento para la asignación, ejecución y control del uso de la transferencia que otorga el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la FEITEC presentada por la Rectoría mediante oficio R-1094-2022, está en revisión de esta Comisión y queda pendiente solo la revisión de las observaciones realizadas mediante VIESA-1361-2023, recibidas el 6 de diciembre de 2023.</u></p>
	<p>12. SCI-038-2024 Memorando con fecha 24 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se traslada del oficio CE-135-2023: Asignación de una plaza de Asistente en Gestión Administrativa, Categoría C120, Jornada 100%, Periodo 12 meses, TCE 1,00, nombramiento Temporal, a partir del 01 de enero de 2024 a la Escuela de Ingeniería en Computadores.</u></p>
<p>Reunión No. 1048 01 de febrero de 2024</p>	<p>13. SCI-045-2024 Memorando con fecha 31 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, <u>en el cual, se le solicita información sobre el destino que se le ha asignado a esas plazas liberadas, en particular conocer si se han dedicado a fortalecer la labor académica o a labores administrativas.</u></p>
	<p>14. SCI-046-2024 Memorando con fecha 31 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se le solicita actualización del Plan Táctico 2023-2024, a la luz de algunos aspectos señalados por la Comisión.</u></p>

	<p>15. SCI-047-2024 Memorando con fecha 31 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia Consejo Institucional, <u>en el cual, se remite dictamen: Atención del oficio AUDI-SIR-046-2023 referente al informe de seguimiento del AUDI-AD-009-2022, “Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia”</u></p>
	<p>16. SCI-049-2024 Memorando con fecha 31 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se remite respuesta al oficio R-016-2024 sobre la atención del AUDI-SIR-046-2023 referente al informe de seguimiento del AUDI-AD-009-2022, indicando que el Departamento Financiero Contable, remitirá una propuesta de Reglamento para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que el ITCR transfiere a sujetos privados para su administración o custodia, del cual se desprende que la “Propuesta Reglamento para otorgar beneficios patrimoniales mediante transferencia gratuita y sin contraprestación del sector público a sujetos privados”, recibida mediante Oficio R-016-2024, corresponde a una nueva propuesta de reglamento, se señala que esta comisión determina que la fecha de presentación se establecerá una vez que se reciba la propuesta “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”, acción que permita cumplir con las advertencias del AUDI-AD-009-2022.</u></p>

	<p>17. SCI-052-2024 Memorando con fecha 31 de enero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita criterio sobre tratamiento de plazos de la colocación de documentación en el expediente del Sistema Digital Unificado, de la propuesta de Reglamento Interno de Contratación Pública, específicamente en el Artículo 92.</u></p>
<p>Reunión No. 1050 15 de febrero de 2024</p>	<p>18. SCI-094-2024 Memorando con fecha 08 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se solicita el Cronograma del proceso de planificación institucional 2025. Se asocia al expediente CI-241-2024. Este oficio fue respondido mediante el OPI-041-2024.</u></p>
	<p>19. SCI-096-2024 Memorando con fecha 08 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, a la Licda. Andrea González Quirós, directora Departamento Administrativo del Campus Tecnológico Local San Carlos, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, Directora de la Oficina de Planificación Institucional y al Lic. Danilo May Cantillo, Director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal , <u>en el cual se les solicita el nombramiento de las personas que conformaran la Comisión Ad Hoc para que se encargue del estudio de la propuesta de modificación integral al "Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR". Se asocia a expediente CI-215-2023. Estos nombramientos ya se han hecho efectivos mediante los oficios OPI-044-2024, Asesoría Legal 049-2024, DFC-061-2024 y</u></p>

	DASC-14-2024, quedando pendiente el Departamento de Aproveccionamiento de responder.
	20. SCI-111-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre acciones para atender AUDI-SIR-001-2024: Informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-007-2023 “Advertencia para que se valore la conveniencia de revisar, ajustar y corregir aspectos en relación con plazas de tipo discrecional”</u>
	21. SCI-112-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre acciones para atender AUDI-SIR-002-2024: informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD-004-2023 “Advertencia sobre la clasificación de los recursos de la transferencia de la Ley Núm. 9635, artículo 24 y la trazabilidad de los fondos específicos”</u>
	22. SCI-113-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se le solicita mantener informado al Consejo Institucional sobre acciones para atender AUDI-SIR-003-2024: Informe de seguimiento de la advertencia AUDI-AD007-2022 “Advertencia sobre la necesidad de analizar la efectividad de los controles establecidos para el archivo y consulta de información digital relacionada con los expedientes de personal”</u>

	<p>23. SCI-114-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se remite respuesta oficio OPI-039-2024 Plan táctico 2023-2024.</u></p>
	<p>24. SCI-115-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Laura Queralt Camacho, coordinadora Oficina de Equidad de Género, <u>en el cual se realiza la solicitud de aval de la Guía de uso de lenguaje inclusivo para el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u></p>
	<p>25. SCI-116-2024 Memorando con fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Maria Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual se le solicita la revisión de los Acuerdos del Consejo Institución de las Sesiones No.3186, Artículo 10 del 19 de agosto del 2020 y la Sesión No.3192, Artículo 4 del 25 de setiembre del 2020 sobre Estructura Programática.</u></p>
	<p>26. SCI-117-2024 Memorando con fecha 14 de febrero de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, por la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y el Mag. Randall Blanco Benamburg, coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al Sr. Saúl Peraza Juárez, representante estudiantil del Consejo Institucional y al Sr. Daniel Cortes Navarro, representante estudiantil del Consejo Institucional, <u>en el cual se remite respuesta sobre solicitud en cambio de horario en reuniones de Comisiones Permanentes.</u></p>
<p>Reunión No. 1051 22 de febrero de 2024</p>	<p>27. SCI-131-2024 Memorando con fecha 16 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez,</p>

	<p>coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado Danilo May Cantillano, director a.i de la oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual se solicita asesoría respecto al Reglamento de asignación, ejecución, control y evaluación del plan presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC).</u> Se asocia al expediente CI-028-2023</p>
	<p>28. SCI-147-2024 Memorando con fecha 20 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual se da respuesta oficio OPI-041-2023 Cronograma de Planificación 2024-2025, atención del oficio SCI-094-2024.</u> Se asocia al expediente CI-241-2024</p>
	<p>29. SCI-148-2024 Memorando con fecha 20 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster María de los Ángeles Montero Brenes, funcionaria del Departamento Financiero Contable, licenciada Jenny Zúñiga Valverde, funcionaria de la Oficina de Planificación Institucional, licenciado Jonathan Gustavo Quesada Sojo, funcionario de la Oficina de Asesoría Legal, al máster José Gabriel Masis Morales, funcionario del Campus Tecnológico Local San José y al máster Erick Masís Siles, funcionario del Departamento de Aprovisionamiento, <u>en el cual se informa sobre la instalación de la Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al “Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR”.</u> Se asocia al expediente CI-215- 2023.</p>
	<p>30. SCI-149-2024 Memorando con fecha 20 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Presidencia del Consejo Institucional y a la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del</p>

	<p>Consejo Institucional, <u>en el cual se indica que en atención a lo dispuesto en el inciso c, del acuerdo de la Sesión Extraordinaria No. 3350, Artículo 1, del 12 de febrero de 2024, referente al Nombramiento a plazo indefinido de la Dirección de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica, esta Comisión designa para ello al Dr. Luis Alexander Calvo Valverde. Se asocia a Expediente CI-048-2023</u></p>
	<p>31. SCI-154-2024 Memorando con fecha 21 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Presidencia del Consejo Institucional, <u>en el cual se brinda respuesta a la solicitud de reconsideración del acuerdo de la Sesión Ordinaria No.3339, Artículo 12, del 15 de noviembre de 2023 referente a la declinación de la construcción del Hospital de Cartago en terrenos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y se solicita a la Presidencia poder proceder con la respuesta al Dr. Allan Astorga Gättgens, en los siguientes términos: i.Que lo dictaminado en la reunión No. 1040, efectuada el 9 de noviembre de 2023, así como lo acordado por el pleno del Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3339, Artículo 12, del 15 de noviembre de 2023, obedecen a la planificación institucional y particularmente en el uso de sus terrenos según lo establecido en el Plan Maestro del Campus Tecnológico Central. ii.La Institución realiza importantes esfuerzos en la ejecución del proceso de planificación, como una actividad fundamental, que guía las acciones hacia el cumplimiento de la misión, visión y fines del ITCR y iii. Que la solicitud de reconsideración planteada por el Sr. Astorga no incluye elementos adicionales a los ya valorados, siempre dentro del marco de los objetivos y fines de la Institución considerados en la planificación institucional y el uso de sus terrenos. Se asocia a Expediente CI-190-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1052 29 de febrero de 2024</p>	<p>32. SCI-180-2024 Memorando con fecha 26 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, <u>en el cual se solicita</u></p>

	<p><u>ampliación sobre contenido del oficio DFC-055- 2024 relacionado con el levantamiento del condicionamiento del PAO 2024. Se asocia a Expediente CI-214-2023</u></p>
	<p>33. SCI-181-2024 Memorando con fecha 26 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Roy D' Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovechamiento, al PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y al Lic. Danilo May Cantillo, director a.i.de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se les solicita la representación de la respectiva instancia para la Comisión de ad hoc para que el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Expediente CI-132-2023</u></p>
	<p>34. SCI-182-2024 Memorando con fecha 26 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual, se realiza la devolución de la propuesta de modificación del Artículo 10: Firmas autorizadas, del Reglamento de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, remitido mediante oficio VAD-257-2023 en atención al DFC-543-2023.</p>
	<p>35. SCI-183-2024 Memorando con fecha 26 de febrero de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, <u>en el cual, se notifica el traslado a la Rectoría de la propuesta de “Lineamientos para desconcentración de las competencias” remitido por la Comisión Especial, con el fin de que se revisen, valoren e incluso se aporten mejoras a esta, previo a continuar con la definición del procedimiento y la guía que complementan el mecanismo de desconcentración y su reversión, entre otros. Se solicita remitir sus</u></p>

	<p><u>observaciones o propuesta antes del 12 de abril de 2024.</u> Se asocia al Expediente CI-071-2023</p>
<p>Reunión No. 1053 14 de marzo de 2024</p>	<p>36. SCI-218-2024 Memorando con fecha 4 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MPsc. Nelson Ramírez Rojas, coordinador de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral (UNECAL), a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y al Lic. Danilo May Cantillo, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, <u>en el cual, se solicita el nombramiento de la representación de cada dependencia ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se asocia al Exp-CI-093-2023</p>
	<p>37. SCI-240-2024 Memorando con fecha 5 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Bach. Daniel Abarca Calderón, representante del Departamento Financiero Contable, MBA. Laura Granados Rivera, representante de la Oficina de Planificación Institucional, Lic. Marco Antonio Rojas Valle, representante de la Oficina de Asesoría Legal, la Lcda. Evelyn Bonilla Cervantes, representante del Departamento de Aprovisionamiento y la Máster Gabriela Méndez López, representante de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, <u>en el cual se les notifica la instalación de la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</u> Se asocia a Exp-CI-132-2023</p>
	<p>38. SCI-255-2024 Memorando con fecha 12 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento</p>

	<p>Humano, <u>en el cual, se solicita remitir en plazo de 10 días hábiles el Informe solicitado mediante oficio SCI-901-2023 sobre el estado actual del “Modelo de Gestión del Talento Humano”, así como la indicación de eventuales ajustes en las fechas presentadas en el memorando GTH-803-2022</u> Se asocia a Exp-CI-056-2023</p>
	<p>39. SCI-270-2024 Memorando con fecha 13 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Esteban Bonilla Vargas, representante de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde representante de la Oficina de Planificación Institucional y al Lic. Jonathan Quesada Sojo, representante de la Oficina de Asesoría Legal, ante la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, <u>en el cual, se les informa sobre la instalación de la Comisión ad hoc para el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento contra el Acoso Laboral del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a partir del 14 de marzo de 2024.</u> Se asocia al Exp-CI-093-2023</p>
<p>Reunión No. 1054 21 de marzo de 2024</p>	<p>40. SCI-256-2024 Memorando con fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, <u>en el cual, se le solicita que amplíe la justificación la solicitud de modificación permanente de la plaza CF-1095-1, para pasarla de Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos, especialmente justiciar según lo solicitado en función de las metas y presupuesto establecido por programa en el Plan Anual Operativo 2024, así como detallar la cantidad de plazas y tiempos completos equivalentes por clase de puesto de la dependencia asignada, de manera que permita ampliar sobre cómo serán atendidas las funciones de la plaza convertida. Además, se solicitó información de cuál será la estrategia para atender los mecanismos de divulgación de la VIE y en especial, de los proyectos de investigación, extensión,</u></p>

	<u>vinculación, cooperación, entre otras que se dirigen desde dicha vicerrectoría. Se asocia al Exp-CI-204-2023</u>
	41. SCI-291-2024 Memorando con fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Bach. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Comisión ad hoc para que el estudio de la propuesta de modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, <u>en el cual, se hace el traslado a Comisión ad hoc del oficio VIE-176-2024: Sobre metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de Caja Chica. Se asocia al Exp-CI-132-2023</u>
	42. SCI-292-2024 Memorando con fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional , <u>en el cual, se indica dar por atendido el acuerdo del CI en la Sesión Ordinaria No. 3336, Artículo 10, del 26 de octubre de 2023, revisión de procedimientos para el trámite de modificaciones presupuestarias y se incluya en el seguimiento de acuerdos.</u>
	43. SCI-293-2024 Memorando con fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, presidenta del Consejo Ejecutivo Federación de Estudiantes, <u>en el cual, en respuesta oficio VIESA-188-2024: Sobre Informe de seguimiento al PAT 2024 FEITEC, la Comisión considera pertinente indicar a la Rectoría que, ante la necesidad de resolver sobre la dotación de recursos propuesta en el Acuerdo Mutuo registrado en el oficio R-934- 2023, se solicita realizar las gestiones oportunas que permitan contar con el Plan de Trabajo 2024 de la FEITEC aprobado y validado por las instancias correspondientes. Además, se solicita informar de las gestiones de</u>

	<p><u>coordinación realizadas que le permitan a la FEITEC, mediante el órgano correspondiente, realizar el proceso de elecciones pendientes. Se asocia al Exp-CI-178-2023</u></p>
	<p>44. SCI-294-2024 Memorando con fecha 19 de marzo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión , <u>en el cual, en respuesta oficio VIE-176-2024: Sobre metodología para la adquisición de bienes y servicios por medio de Caja Chica, se señala que no se encuentra razón del porqué de la remisión del oficio en lo referente a que se solicita acatar lo establecido en el Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica, sobre la directriz a nivel institucional que se encuentra vigente y determinar el tiempo de respuesta de las consultas que se realicen al Departamento de Aprovisionamiento, dado que lo indicado no tiene relación con el quehacer de esta Comisión, además se creé pertinente señalar que las demás dependencias destinatarias del oficio no se encuentran bajo la línea jerárquica de la VIE por lo que sería importante canalizar adecuadamente estas diligencias por medio de la jefatura correspondiente.</u></p>
<p>Reunión No. 1055 04 de abril de 2024</p>	<p>45. SCI-320-2024 Memorando con fecha 2 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, <u>en el cual, sobre solicitud de plazo para entrega del informe de la Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, solicitado en oficio DFC-190-2024 se solicitan mayores insumos para la valoración por parte de la Comisión de Planificación sobre otorgar o no el plazo solicitado. Se anexa al Exp-CI-215-2024</u></p>

	<p>46. SCI-321-2024 Memorando con fecha 2 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, <u>en el cual, se solicita información sobre algunos requisitos de la persona participante en concursos de antecedentes internos, como sí el Departamento de Gestión del Talento Humano tiene identificada una nota promedio de calificación en el desempeño del personal de apoyo a la academia, que permita medir el cumplimiento de este requisito. Si existiera, ¿cuál sería la nota que se podría proponer en el reglamento?.En relación con las pruebas de salud y valoración psico laboral, al respecto, esta Comisión desea conocer, en caso de que una persona por una situación económica no puede aportar las pruebas, si el Departamento de Gestión del Talento Humano cuenta con un mecanismo que permita delimitar esa condición y partir de ello, si se ha determinado la necesidad de contar con un fondo para realizar este tipo de pruebas. Se anexa al Exp-CI-049-2024</u></p>
	<p>47. SCI-341-2024 Memorando con fecha 3 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, presidenta del Consejo Ejecutivo FEITEC, <u>en el cual, se solicita ampliación VIESA-299-2024 sobre montos requeridos para el levantamiento del condicionamiento. Se anexa al Exp-CI-178-2023</u></p>
<p>Reunión No. 1056 11 de abril de 2024</p>	<p>48. SCI-342-2024 Memorando con fecha 4 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, en el cual, se remite respuesta oficio VAD-105-2024: presentación de informes preliminares de Auditoría Externa, indicando que la persona designada por la Comisión de Planificación y Administración es el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde.</p>

Reunión No. 1057 18 de abril de 2024	49. SCI-375-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, <u>en el cual, se remite la aprobación del Cronograma Planificación 2024-2025.</u> Se asocia al Exp-CI-241-2024
	50. SCI-376-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora y al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual, se brinda respuesta oficio R-1040-2023: Solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095-1 (Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos) indicando que mediante oficio VIE-222-2024 del 22 de marzo de 2024, suscrito por el doctor José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, informa que la Dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión no continuará el trámite de modificación permanente de la plaza CF-1095-1, para pasarla de Profesional en Periodismo a Gestor de Proyectos, ya que fue la administración anterior quien elevó esta solicitud. Por lo anterior, esta Comisión da por finalizada la solicitud planteada en el oficio R-1040-2023, sobre la modificación permanente de la plaza CF1095-1. Se asocia al Exp-CI-204-2023
	51. SCI-378-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de modificación integral al “Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros propiedad del ITCR”, <u>en el cual, se indica que esta Comisión analizó las razones expuestas para la solicitud de ampliación de plazo de la Comisión ad</u>

	<p><u>hoc según oficios DFC-190-2024 y DFC-213-2024 y acoge la solicitud realizada en concordancia con el Reglamento de Normalización Institucional, por lo que se otorga la prórroga solicitada hasta el 23 de mayo de 2024.</u> Se asocia al Exp-CI-215-2023</p>
	<p>52. SCI-379-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora , <u>en el cual, se realiza el traslado de los oficios AUDI-SIR-004-2024 y AUDI-SIR-011- 2024, relacionados con seguimiento de advertencias de la Auditoría referentes a becas a funcionarios.</u></p>
	<p>53. SCI-384-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, en el cual, <u>se realiza el traslado a CEO oficio VIESA-318-2024: Remite VIESA-187-2024 (acciones VIESA) acciones de la Vicerrectoría para la asignación de recursos presupuestarios 2024 del Programa de Residencias Estudiantiles y apoyos deportivos (beneficios estudiantiles ADERTEC.)</u></p>
	<p>54. SCI-385-2024 Memorando con fecha 16 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual, se realizan consultas sobre la Propuesta de las Políticas Específicas de Formulación del Plan Presupuesto 2025, remitida mediante oficio R-373-2024.</u> Se asocia al Exp-CI-264-2024</p>
<p>Reunión No. 1058 25 de abril de 2024</p>	<p>55. SCI-409-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se remiten las observaciones de la Comisión de</u></p>

	<u>Planificación y Administración a la reformulación del PAO 2024, remitido mediante oficio R-375-2024.</u>
	56. SCI-416-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se remiten observaciones de la Comisión de Planificación y Administración a la evaluación y reformulación del PEI 2022-2026, al año 2 (2023), remitido mediante oficio R-374-2024.</u>
	57. SCI-417-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, <u>en el cual, se remite un estado de las metas 2023 que tuvieron bajo cumplimiento y baja ejecución presupuestaria según el Informe de fiscalización de políticas presentado por el Consejo Institucional ante la Asamblea Institucional Representativa.</u>
	58. SCI-418-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de Docencia, <u>en el cual, se remite recordatorio respuesta sobre solicitud de información sobre liberación de tiempos en plazas docentes solicitado en oficio SCI-045-2024.</u>
	59. SCI-419-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se remite respuesta al Oficio OPI-157-2024 en relación con el acuerdo de la Sesión No.3192, Artículo 4</u>

	<u>del 25 de setiembre del 2020, sobre Estructura Programática.</u>
	60. SCI-427-2024 Memorando con fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de investigación y Extensión, <u>en el cual, se realiza solicitud sobre detalle del uso de las plazas de profesor asignadas la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</u>
Reunión No. 1059 2 de mayo de 2024	61. SCI-436-2024 Memorando con fecha 29 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se realiza la solicitud de Plan de Acción para atender los informes finales de la Auditoría Externa 2023.</u> Se asocia a Expediente CI-268-2024
	62. SCI-437-2024 Memorando con fecha 29 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita el criterio del Consejo de Rectoría del Modelo del Sistema Institucional de Gestión de Calidad.</u> Se asocia a Expediente CI-185-2023
	63. SCI-438-2024 Memorando con fecha 29 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, director de la Auditoría Externa, <u>en el cual, se realiza solicitud de asesoría sobre solicitud realizada en oficio R-455-2024, referente a prorrogar, por segunda vez, la atención del hallazgo No. 5 de la Auditoría Externa 2021 en el área de Tecnologías de Información.</u> Se asocia a Expediente CI-003-2023
	64. SCI-439-2024 Memorando con fecha 29 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez,

	<p>M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita información sobre directrices para la programación, uso y control del servicio de transporte interno, según acuerdo de la Sesión No.3349, Artículo 12 del 7 de febrero de 2024.</u></p>
	<p>65. SCI-443-2024 Memorando con fecha 30 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, se solicita información sobre justificación de la meta 7.1.1: integrar al 2026 en un sistema digital de documentación institucional (PEI 2022-2026).</u> Se asocia a Expediente CI-265-2023</p>
<p>Reunión No. 1060 9 de mayo de 2024</p>	<p>66. SCI-459-2024 Memorando con fecha 6 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, con copia a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la Srita. Abigail Quesada Fallas, presidenta de la Federación de Estudiantes (FEITEC), <u>en el cual, se remite la atención del oficio FEITECPRES-024-202: Solicitud de accionar mecanismo para la contratación de persona Contadora autorizada para la presentación de los Estados Financieros 2022 y 2023 de la FEITEC.</u> Se asocia a Exp-CI-178-2023</p>
<p>Reunión No. 1061 16 de mayo de 2024</p>	<p>67. SCI-487-2024 Memorando con fecha 13 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, <u>en el cual, en respuesta al oficio VAD-159-2024: Consulta sobre aprobación de reglamento bienes para la atención disposición 4.7 y 4.8. Informe N° DFOE-CAPIAD-00005-2023, se indica que esta Comisión recibió el lunes 6 de mayo el dictamen de la Comisión ad hoc para el análisis de la propuesta de integral al Reglamento para la Gestión de Bienes Activos Muebles, inmuebles y otros, propiedad del ITCR, requerido para modificar ese reglamento y se</u></p>

	<p><u>estima como fecha probable para finalizar el trámite de reforma el 31 de julio de 2024. Se asocia al Exp CI-215-2023</u></p>
	<p>68. SCI-488-2024 Memorando con fecha 13 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), al Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos y al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, <u>en el cual, se solicita información adicional requerida sobre dos plazas de profesional en regencia ambiental, en atención al oficio R-1086-2023 y R-354-2024. Se asocia al Exp CI-234-2023</u></p>
	<p>69. SCI-489-2024 Memorando con fecha 13 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y a la Federación de Estudiantes ITCR (FEITEC), <u>en el cual, se realiza el traslado a la Comisión de Estatuto Orgánico del oficio FEITEC-PRES-024-2024: Acotaciones sobre lo acontecido del Plan Anual de Trabajo y Plan-Presupuesto 2024 de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se asocia al Exp CI-179-2023</u></p>
	<p>70. SCI-491-2024 Memorando con fecha 14 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, <u>en el cual, se solicita información de tramites sobre el ajuste en el monto de dietas Consejo Institucional. Se asocia al Exp CI286-2024</u></p>

<p>Reunión No. 1062 23 de mayo de 2024</p>	<p>71. SCI-512-2024 Memorando con fecha 17 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Evelyn Hernández Solís. Directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, <u>en el cual, se reitera la necesidad de actualizar las estimaciones sobre los requerimientos presupuestarios de las metas estratégicas, indicadas en el apartado 13, cuadro 9 del documento del PEI 2022-2026. La información suministrada permitirá valorar aspectos relacionados con la viabilidad y sostenibilidad financiera del plan estratégico.</u> Se asocia al Exp-CI-265-2024</p>
	<p>72. SCI-519-2024 Memorando con fecha 21 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y al Ing. Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL), <u>en el cual, se realiza la devolución y revisión de la propuesta de "Políticas Específicas sobre gestión ambiental, salud ocupacional y riesgos", según OPI-273-2022.</u></p>
<p>Reunión No. 1063 30 de mayo de 2024</p>	<p>73. SCI-540-2024 Memorando con fecha 24 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Máster Ana Catalina Jara Vega, presidenta del Comité de Becas Institucional, <u>en el cual, se solicita información sobre cumplimiento de contrato del Ing. Esteban Meneses Rojas.</u> Se asocia a Exp-CI-290-2024</p>
	<p>74. SCI-544-2024 Memorando con fecha 28 de mayo de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y</p>

	<p>Administración, la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico y la MEng. Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Estudiantiles y Académicos, dirigido al MAG. Ricardo Coy Herrera, Rector a.i, <u>en el cual, reitera el apoyo sobre el contenido del oficio SCI-511-2024: Respuesta R-350-2024 necesidades de plazas Consejo Institucional.</u></p>
<p>Reunión No.1065 6 de junio de 2024</p>	<p>75. SCI-561-2024 Memorando con fecha 3 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al PhD. Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la Máster Ana Catalina Jara Vega, presidenta del Comité de Becas Institucional y al Dr. Roberto Cortés Morales, director de la Escuela de Ingeniería en Computación, <u>en el cual, ser remite respuesta al oficio IC-256-2024: Solicitud de extensión del permiso por parte del señor Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación. Se asocia al Exp-CI-290-2024</u></p>
	<p>76. SCI-565-2024 Memorando con fecha 3 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al señor Saúl Peraza Juárez, presidente FEITEC, <u>en el cual, sobre el contenido del Plan Anual de Trabajo de la Federación de Estudiantes, se consulta sobre el estado del trámite que se realiza respecto al asunto indicado por parte de VIESA.</u></p>
<p>Reunión No.1066 13 de junio de 2024</p>	<p>77. SCI-575-2024 Memorando con fecha 7 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, remite la aprobación de la</u></p>

	<p><u>solicitud en el cambio del cronograma de planificación 2024-2025 según R-602-2024, al 18 de junio para la presentación de la propuesta de Creación, Renovación y Modificación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025. Se anexa al Exp-CI-241-2024</u></p>
<p>Reunión No.1070 27 de junio de 2024</p>	<p>78. SCI-610-2024 Memorando con fecha 19 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora, la MBA. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se solicita la ampliación del VIESA-473-2024. Se adjunta al Exp-178-2023.</u></p>
	<p>79. SCI-619-2024 Memorando con fecha 21 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Osvaldo Durán Castro, Cátedra Agenda Nacional de la Escuela de Ciencias Sociales, al Máster Francisco Céspedes Obando, Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno y al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Cátedra de Realidad Nacional Elizabeth Odio Benito, <u>en el cual, se realiza la solicitud de generación de espacios informativos y de análisis para la Comunidad Institucional en el marco de la posible realización del referéndum sobre el proyecto de Ley Jaguar (expediente 24.364).</u></p>
	<p>80. SCI-624-2024 Memorando con fecha 21 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, MSc., Rectora y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se extiende agradecimiento por las acciones realizadas para atender la solicitud efectuada en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3352, Artículo 13, inciso c, del 21 de febrero de 2024, referido a la</u></p>

	<p><u>reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2024.</u> Se adjunta al Exp-240-2023.</p>
	<p>81. SCI-625-2024 Memorando con fecha 21 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, MSc., Auditor Interno, <u>en el cual, se solicita la asesoría sobre la solicitud de Modificación de Políticas Específicas de Ejecución del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2024, específicamente política 3.19, según R-662-2024.</u> Se adjunta al Exp-301-2024.</p>
	<p>82. SCI-626-2024 Memorando con fecha 21 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i de la Oficina de Asesoría Legal y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, <u>en el cual, se solicita dictamen sobre la propuesta de modificación de los Artículos 2, 3, 53 y 54 del Reglamento del Consejo Institucional.</u> Se adjunta al Exp-062-2023.</p>
	<p>83. SCI-629-2024 Memorando con fecha 25 de junio de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MBA. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, <u>en el cual, se solicita la ampliación de plazo para la gestión de aprobación de reglamento bienes en atención disposición 4.7 y 4.8. Informe N° DFOE-CAP-IAD-00005-2023 (VAD-159-2024).</u> Se adjunta al Exp-215-2023.</p>

Anexo No. 4
AUDIENCIAS REALIZADAS
I SEMESTRE 2024

#	REUNION COPA	TEMA	PERSONAS INVITADAS
1	Reunión No. 1045 18 de enero de 2024	Acciones para la definición del salario global en el TEC	Ing. María Estrada Sánchez, MSc. Rectora, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora Departamento de Gestión del Talento Humano y MBA. Sofía Brenes Meza.
2		Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo y Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2023.	Ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, PhD. José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico Alajuela, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, Máster Maricel Salas Hernández, Profesional en Gestión Financiera de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable, Lic. Fabio Ramírez Rojas, Profesional en Gestión Financiera, Licda. Shirley Martínez Mata, Profesional en Gestión Financiera y MAE. Maricel Salas Hernández, Profesional en Gestión Financiera, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, Coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), MBA. Andrea Contreras Alvarado, Coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI) y Máster Rodrigo Alberto Calvo Bodán, Encargado del Área de Gestión de

			Información de la Oficina de Planificación.
3	Reunión No. 1049 08 de febrero de 2024	R-107-2024 Audiencia: Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2023.	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, el MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, el MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto y el señor Allan Khidt Meza Cortés, Profesional de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto.
4	Reunión No. 1050 15 de febrero de 2024	Informe CISI 2023 y plan de trabajo 2024. Expediente CI-229-2024	Máster María Teresa Hernández Jiménez, la máster Camila Delgado Agüero, la máster Milagro Bonilla Moya, la máster Laura Queralt Camacho, al máster Marlon Ruiz Navarro, la licenciada Natalia Marín Gómez, al licenciado Sebastián Alegría Garita, la licenciada Kimberly Matarrita Mc Calla, y al máster Gabriel Masís Morales, todos integrantes de la Comisión Institucional para la prevención y promoción de la Salud Integral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica
5		R-151-2024 Reformulación PAO. Expediente CI-240- 2024	Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), al licenciado Sergio Picado Zuñiga, profesional de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), y a la licenciada Arianna Aguilar Ellis, profesional de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI).
6	Reunión No. 1051 22 de febrero de 2024	Método de valoración para recuperación de activos perdidos.	Máster María de los Ángeles Montero, el licenciado Federico Sojo Solano, ambos funcionarios del Departamento Financiero Contable y el máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable.

7		Levantamiento del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2024” análisis el oficio DFC-55-2024.	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc, Rectora, máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, máster Roy D’ Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.
8	Reunión No. 1052 29 de febrero de 2024	Informe Comisión Especial: Pronunciamiento en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, el sistema de salud pública y social de Costa Rica y plan de acciones para aportar en la defensa de esa institución. Expediente CI-243-2023	Dr. Osvaldo Durán Castro y la Ing. Kendy Chacón Víquez, ambos integrantes d la Comisión Especial Pronunciamiento en defensa de la Caja Costarricense de Seguro Social, el sistema de salud pública y social de Costa Rica y plan de acciones para aportar en la defensa de esa institución.
9		Propuesta de modificación integral del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Expediente CI-093-2023	Ingrid Naranjo Ugarte, Nelson Ramírez Rojas y Esteban Bonilla Vargas, todas personas funcionarias de la Unidad Especializada de investigación contra el Acoso Laboral (UNECAL).
10	Reunión No. 1055 04 de abril de 2024	Expediente CI-241-2023 Cronograma de Planificación 2024-2025.	Máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación y la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales.
11		R-234-2024 Levantamiento del condicionamiento en la ejecución de recursos del Presupuesto Ordinario 2024	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, la máster Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional.
12	Reunión No. 1056	Modelo del Sistema Institucional de	Máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, máster Andrea Contreras

	11 de abril de 2024	Gestión de Calidad Exp-CI-185-2024	Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada en Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional (UECI), ingeniera Laura Jiménez Marichal, ingeniero Geber Murillo Alfaro, máster Yafanny Monge D'Avanzo y la ingeniera Sofía García Romero, todos colaboradores de la UECI de la Oficina de Planificación Institucional.
13		Expediente-CI-178-2023 Reglamento ejecución y control presupuesto FEITEC.	Máster Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, máster Sergio Picado Zúñiga, funcionario de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Fabiola Arias Cordero, funcionario de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Cindy Ramírez Coto, funcionaria de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, licenciada Maricel Salas Hernández, funcionaria del Departamento Financiero Contable.
14	Reunión No. 1057 18 de abril de 2024	Expedientes CI-265-2024 y CI-266-2024 Evaluación y Reformulación PEI y Reformulación PAO 2024.	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación y MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director Financiero Contable, MBA. Johnny Masís, Coordinador Unidad de Presupuesto, Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada en Control Interno de la Oficina de Planificación Institucional (UECI), Ing. Raquel Mejías Elizondo y la Licda. Ariana Aguilar Ellis,

			ambas funcionarias de la Oficina de Planificación
15		Expediente CI-270-2024 R-380-2024 Informe de Modificación Presupuestaria N°01-2024 y Dictamen de la OPI	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, el MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, el Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, el MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, el Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, la MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora Oficina de Planificación, la Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, el MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director Financiero Contable, MBA. Johnny Masís, Coordinador Unidad de Presupuesto, e ingresa adicionalmente la Licda. Kathya Piedra Mena, funcionaria del Departamento Financiero Contable.
16	Reunión No. 1058 25 de abril de 2024	Expediente CI-268-2024 VAD-130-2024	Máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, licenciado José Mauricio Pérez Rosales, Auditor Interno, máster Lorena Somarribas Meza, funcionaria de la Auditoría Interna, máster Adriana Rodríguez Zeledón, funcionaria de la Auditoría Interna, máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, máster María de los Ángeles Montero Brenes, coordinadora de la Unidad de Contabilidad del Departamento Financiero Contable, máster Johnny Masís Siles, Coordinador de la Unidad de Presupuesto del Departamento Financiero Contable, bachiller Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería del Departamento Financiero Contable, licenciada Kathya Piedra Mena, funcionaria del Departamento Financiero Contable,

			ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnología de Información y Comunicaciones (DATIC), ingeniero Felipe Picado Valverde, funcionario del Departamento de Administración de Tecnología de Información y Comunicaciones (DATIC), y como representantes de la empresa Crowe Horwath CR, S.A, los señores MATI Graciela Ávila Gamboa, licenciado Fabian Zamora Azofeifa, licenciado Rodolfo Monge Quesada, licenciada Francinne Sojo Mora y el licenciado Olman Valverde Rojas.
17	Reunión No. 1059 2 de mayo de 2024	FEITEC-PRES-024-2024 solicitud de accionar mecanismo para la contratación de persona Contadora autorizada para la presentación de los Estados Financieros 2022 y 2023 de la FEITEC.	M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y Srita. Abigail Quesada Fallas, presidente de la Federación de Estudiantes (FEITEC), el máster Marlon Ruíz Navarro, funcionario de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración.
18	Reunión No. 1060 9 de mayo de 2024	Reglamento ejecución y control presupuesto FEITEC.	M.Psc. Camila Delgado Agüero, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Srita. Abigail Quesada Fallas, presidencia FEITEC, Máster Sergio Picado Zúñiga, Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, Oficina de Planificación, Máster Maricel Salas Hernández, Departamento Financiero Contable, Máster Marlon Ruíz Navarro, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y Máster Cindy Teresita Ramírez Coto, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.
19	Reunión No. 1061 16 de mayo de 2024	R-526-2024 Presupuesto Extraordinario N° 01-2024 y vinculación con el Plan Anual Operativo 2024	Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría Administración, a la máster Camila Delgado Argüello, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al doctor José Luis León Salazar, vicerrector de la

			Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina Planificación Institucional, a la licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la OPI, al licenciado Jose Luis Solano Coto, profesional en administración de la OPI, al licenciado Sergio Picado Zúñiga, profesional en administración de la OPI, al máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable y la máster Iveth Calvo Murillo, profesional en administración del Departamento Financiero Contable.
20	Reunión No. 1063 30 de mayo de 2024	DEVESA-280-2024: Situación presupuestaria de los Programas de Residencias Estudiantiles.	Licenciada July Lara Obando, encargada del Programa de Residencias del Campus Tecnológico Local de San Carlos, la licenciada Maricela Rodríguez Chacón, encargada del Programa de Residencias del Campus Tecnológico Local de San Carlos, la máster Andrea Pacheco Araya, directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos del Campus Tecnológico Local de San Carlos (DEVESA), la máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y el doctor Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local de San Carlos.
21	Reunión No.1065 6 de junio 2024	Evaluación del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 al 31.12.2023.	Ing. María Estrada Sánchez, Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, Vicerrector de Docencia, MPsc. Camila Delgado Agüero Vicerrectora de Vida Estudiantil, Dr. José Luis León Salazar, Vicerrector de Investigación y Extensión, MAE. Silvia Watson Araya, Vicerrectora de Administración, Mba Ronald Bonilla Rodríguez, Director del Campus Tecnológico Local San José, Ing. Luis Diego Noguera Mena, MGP., Director del Centro Académico de Limón, Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Rogelio González Quirós, MAP.,

			Director Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, Directora Oficina de Planificación
22	Reunión No. 1068 20 de junio 2024	FEITEC-PRES-054-2024: Solicitud de intervención del Consejo Institucional para modificar el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 3343, Artículo 15, inciso e. subinciso ii., del 13 de diciembre del 2023, así como solicitud a la Comisión de Planificación y Administración de trámite para liberación de los recursos presupuestados para operación de la FEITEC y VIESA-473-2024: Solicitud de levantamiento parcial del condicionamiento del presupuesto 2024 de la FEITEC	M.Psc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, MAE. Marlon Ruíz Navarro, profesional en Administración VIESA, Srita. Francini Mora Chacón, presidenta electa de la Federación de Estudiantes.