

**TAE**

Programa Técnico en  
Administración de Empresas

# Programa Técnico en Administración de Empresas

Información sobre el programa, inversión y perfil profesional

**TEC** | Tecnológico  
de Costa Rica

II Período  
2025



# Índice

Página 1



Marco Nacional  
de Cualificaciones

Página 2



Justificación y  
objetivos

Página 3



Perfil y  
características

Página 4



Curso IPE y Feria  
de Proyectos

Página 5



Plan de estudio

Página 6



Requisitos

Página 7



Inversión

Página 8



Modalidad virtual

Página 9



Horario virtual

Página 10



Modalidad presencial

Página 11



Horario presencial

Página 12



Fecha matrícula  
e inscripción

Página 13 y 14



Confirmación de  
ingreso y Excel

Página 15 y 16



Formas de pago

Página 17



Personal  
Administrativo

Página 18



Contacto

Haga clic sobre cada ícono para dirigirse a esa página directamente

## Alineados con el Marco Nacional de Cualificaciones

El Programa Técnico en Administración de Empresas está alineado con el Marco Nacional de Cualificaciones para la Educación Técnica Profesional de Costa Rica, lo que garantiza que cumple con los estándares de calidad académica para la Formación Técnica Profesional y se encuentra actualizado con los conocimientos y habilidades que demandan las empresas hoy en día.

Este reconocimiento rige desde la aprobación del programa que ingresó mediante el código 0413- 29-01-2-01-122-2023 y que tuvo resolución el 12 de octubre de 2023, otorgando al programa un nivel de Técnico 2 y la alineación con el estándar de cualificación mediante el Oficio OFDA-0031-2024.

El técnico tiene una duración de 1238 horas, y se encuentra alineado bajo el estándar de Programa de Técnico 2: Asistencia en Administración de Empresas del Tecnológico de Costa Rica.



## Justificación del programa

En el mercado laboral costarricense existe un segmento que se caracteriza por el desarrollo de labores de carácter administrativo y gerencial, pero sin tener formación académica. Un segundo gran segmento conformado por mujeres y hombres de diferentes edades y condiciones socioeconómicas que están relacionados por un denominador común: su deseo de emprender y de ser empresarios independientes. Adicionalmente, un tercer segmento que lo forma una gran diversidad de profesionales en diferentes disciplinas y que desean capacitarse en administración, pero sin cursar carreras de largo plazo. Basados en esta realidad costarricense se establece un modelo mediante el cual se le ofrece a estos segmentos, la posibilidad de complementar su experiencia con las técnicas modernas de administración, a través del programa de Técnicos en Administración de Empresas.

## Perfil Académico

Al finalizar el programa, el estudiante podrá desarrollar labores tales como la interpretación de la información financiera de la empresa, el desarrollo de procesos y procedimientos técnicos, la aplicación de estructuras administrativas, la dirección de personal, modelos de selección, reclutamiento y capacitación, así como la planeación e implementación de estrategias de mercadotecnia.

## Objetivos generales

- Impulsar el desarrollo del sector productivo de Costa Rica en general, mediante la capacitación de los funcionarios de las empresas costarricenses.
- Ofrecer a un segmento importante de la población costarricense, las posibilidades de obtener un título a corto plazo en el campo de la administración.
- Capacitar formalmente a todos aquellos líderes emprendedores y microempresarios que requieran dicha formación para desarrollar e implementar nuevos proyectos e ideas de negocio.
- Preparar colaboradores y empresarios en las áreas de Mercadeo, Finanzas, Recursos Humanos y Administración General.



## Perfil Social Académico

Los estudiantes del programa pertenecen a los tres grandes segmentos que son el mercado objetivo del programa de Técnicos del TEC, tales como funcionarios de empresas que desempeñan labores en el campo administrativo, pero no disponen de un título formal en el área de administración de empresas, profesionales liberales que están interesados en ampliar su rango de conocimiento en la administración y microempresarios emprendedores de todas las áreas. Los participantes del Programa de Técnicos deben ser mayores de edad y poseer el título de educación media aprobado (bachillerato).

## Características de los cursos

Los cursos a impartir se consideran de naturaleza introductoria y fundamental, están estructurados para desarrollarse en un plan de 28 horas durante siete semanas consecutivas. Son de naturaleza terminal por lo que no son susceptibles de ser reconocidos por materias similares en instituciones universitarias públicas ni privadas. Sin embargo, dan un fundamento importante para procesos de aprobación de materias por suficiencia en esas mismas instituciones.



## Feria Nacional de Proyectos

Desde el bloque III se va desarrollando una idea de negocio, este proyecto será el cierre del Técnico en Administración de Empresas y participará en la Feria Nacional de Proyectos como requisito de graduación, las personas que se matriculen de manera virtual, la feria será en esta modalidad y las personas que hayan matriculado de manera presencial, la feria será en modalidad presencial. Esta feria será evaluada por jurados y se realiza en la semana 8 del VI Bloque.

## Curso Integración Proyecto Emprendedor

Este curso le brindará soporte y asesoría en la integración y fortalecimiento del proyecto emprendedor que desarrollan durante el Programa, como estrategias orales, escritas y técnicas que nutren la propuesta final que será presentada ante jurados respectivos.



# Plan de Estudio

Duración del Programa: **1 año**

Código	Bloque	Materia	Requisitos	Fecha inicio y final de cada bloque
TAE1001	I	Administración General	Sin requisito	Inicia: 17 de marzo del 2025. Finaliza: 10 de mayo del 2025.
TAE1002		Espíritu Emprendedor	Sin requisito	
TAE1003	II	Elementos de la Economía	Sin requisito	Inicia: 12 de mayo del 2025. Finaliza: 28 de junio del 2025.
TAE1004		Comportamiento Organizacional	Administración General	
TAE1005	III	Mercadeo I	Espíritu Emprendedor	Inicia: 07 de julio del 2025. Finaliza: 23 de agosto del 2025.
TAE1006		Análisis de Procesos Administrativos	Administración General	
TAE1007	IV	Mercadeo II	Mercadeo I	Inicia: 01 de setiembre del 2025. Finaliza: 18 de octubre del 2025.
TAE1008		Contabilidad I	Sin requisito	
TAE1009	V	Gestión del Talento humano	Análisis de Procesos Administrativo	Inicia: 27 de octubre del 2025. Finaliza: 13 de diciembre del 2025.
TAE1010		Contabilidad II	Contabilidad I	
TAE1011	VI	Finanzas	Contabilidad I y II	Inicia: 19 de enero del 2026. Finaliza: 07 de marzo del 2026.
TAE1012		Estrategia Empresarial	Mercadeo I y II	
TAE1013	VI	Integración Proyecto Emprendedor	Completar el plan de estudio	

Cantidad de horas: **1238 horas**



Regresar al índice

# Requisitos

Técnico en Administración de Empresas

- Ser mayor de 18 años
- Acceso a computadora y señal de internet estable
- Título de bachillerato de secundaria como mínimo
- Disponibilidad en el horario de clases de su elección (indispensable)



Regresar al índice



# Inversión

Bimestre	Inversión con IVA	Fecha de pago
Matrícula (1 vez)	₡20 400	Pagar para reservar el espacio
I	₡173 400	Del 28 de febrero al 31 de marzo.
II	₡173 400	Del 28 de abril al 31 de mayo.
III	₡173 400	Del 15 de junio al 16 de julio.
IV	₡173 400	Del 15 de agosto al 16 de septiembre.
V	₡173 400	Del 10 de octubre al 16 de noviembre.
VI	₡211 140	Del 6 de diciembre al 15 de febrero del 2026.
<b>Inversión total</b>	<b>₡1 098 540</b>	<b>₡1 098 540</b>

En cada bloque se llevan 2 materias, cada una con un valor de ₡85 000,00 + 2% IVA.

El VI Bloque tiene una inversión mayor por el curso de Integración Proyecto Emprendedor.

El primer bloque debe estar cancelado antes de entrar a clases.

Estos costos incluyen el pago de las dos materias y del material didáctico que será utilizado en cada uno de los cursos, el cual, encontrará en la plataforma del TEC Digital.

La matrícula no es reembolsable si la persona decide no ingresar al Programa.

El sistema permite hacer el pago en dos tractos. Si por alguna razón no paga antes de la fecha límite, el sistema cobra automáticamente un 10% de recargo por cada materia.



Regresar al índice

# Modalidad Virtual

Son 6 bloques que constan de 2 materias cada uno.

Las clases son telepresenciales con componentes teóricos y prácticos que se imparten en los diferentes horarios, **dos días por semana, 4 horas cada día durante 7 semanas consecutivas cada materia.**

El TAE cuenta con un entorno virtual de aprendizaje (EVA) desarrollado por la universidad denominado TEC DIGITAL. **El TEC Digital representa el aula virtual en la cual, los estudiantes y docentes tendrán disponibles sus cursos.**

En esta plataforma de aprendizaje, las lecciones **se podrán elegir en dos modalidades:**

- **Sincrónicas** (clases en línea) a través de la plataforma ZOOM, en donde los estudiantes interactuarán en tiempo real con los docentes
- **Asincrónicas** (clases a distancia con guías de trabajo y flexibilidad de entrega) a través de la plataforma del TEC Digital en donde los estudiantes podrán ingresar y realizar las asignaciones necesarias en rangos de tiempo establecidos por los docentes.



# Horario Virtual

<b>Días</b>	<b>Hora</b>	<b>Aula</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>8:00 a.m. a 12:00 m.d.</b>	<b>Aula virtual #1</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>6:00 p.m. a 10:00 p.m</b>	<b>Aula virtual #2</b>
<b>Martes y jueves</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Aula virtual #3</b>
<b>Martes y jueves</b>	<b>6:00 p.m. a 10:00 p.m.</b>	<b>Aula virtual #4</b>
<b>Sábados</b>	<b>8:00 a.m. a 5:00 p.m.</b>	<b>Aula virtual #5</b>

La apertura de los grupos están sujetos a la demanda.  
El horario que elije a la hora de matricular, se mantiene durante todo el año.



Regresar al índice

# Modalidad Presencial

El programa se desarrolla mediante clases magistrales, dirigidas por el docente, con la aplicación de casos, proyectos y tareas a resolver y presentar por los alumnos, fundamentalmente los cursos son un 50% teóricos y un 50% prácticos.

La modalidad presencial utiliza también el TEC Digital para la entrega de documentos en los que se pueda evitar su impresión. Esto como aporte a la reducción ordenada del uso del papel bajo una política de Cero Papel. Se estimula el esquema de aprender haciendo, combinado con el estímulo del desarrollo de espíritu empresarial.

El programa basa sus contenidos en un proyecto grupal que se convierte en el hilo conductor de los temas, así como ejemplo práctico para los miembros del equipo que lo desarrollaran durante todos los cursos del programa.



# Horario presencial

<b>Días</b>	<b>Hora</b>	<b>Sede</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Cartago</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>8:00 a.m. a 12:00 m.d.</b>	<b>Zapote</b>
<b>Martes y jueves</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Zapote</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Alajuela</b>
<b>Martes y jueves</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Limón</b>
<b>Martes y jueves</b>	<b>8:00 a.m. a 12:00 m.d.</b>	<b>Liberia</b>
<b>Lunes y miércoles</b>	<b>5:30 p.m. a 9:30 p.m.</b>	<b>Santa Clara / San Carlos</b>

La apertura de los grupos están sujetos a la demanda.  
El horario que elije a la hora de matricular, se mantiene durante todo el año.



Regresar al índice

# Cierre de matrícula

13 de marzo

Sujeto a disponibilidad de cupos.

## Inscripción al Técnico

<https://ecommerce.fundatec.ac.cr/shop/home>

## Documentos que debe adjuntar

Título de bachillerato o superior (jpg o PDF)

\*Al faltar alguno de estos documentos, su solicitud no será aceptada, hasta que esté completa, por favor revisar que vayan completos antes de enviar.



Regresar al índice

## Inicio de lecciones

Semana del 17 de marzo según el horario que haya matriculado.

## Inducción al Programa TAE

Antes de iniciar las lecciones, quienes se hayan inscrito, en cualquiera de las modalidades y realizado el pago del primer bloque, serán convocados para el **jueves 13 de marzo a las 7:00 pm vía zoom** con el fin de brindarles la Inducción TAE.

En ella, se darán las instrucciones debidas para el inicio de las lecciones. El link para ingresar a la sesión sería el siguiente: **<https://us06web.zoom.us/j/83163643027>**



Regresar al índice

## Certificación en Excel Básico e Intermedio

Al realizar su matrícula, tendrá la oportunidad de obtener una certificación adicional en Excel Básico e Intermedio. El curso será autodirigido, es decir, que usted lo llevará a su tiempo de forma asincrónica y virtual, adicional a los otros cursos del Técnico en Administración de Empresas.

**Curso de Excel Básico:** 16 horas lectivas y 16 horas de trabajo fuera de clase.

**Curso de Excel Intermedio:** 6 horas lectivas y 6 horas de trabajo fuera de clase.

Es gratuito pero cuenta con condiciones que se le brindarán en el momento que le enviemos el formulario para inscribirse en el. Es un certificado de aprovechamiento impartido por el Programa de Certificación y Educación Continua de la Escuela de Computación del Tecnológico de Costa Rica.

Es opcional, si está interesado (a) en cursarlo, en la segunda semana de ingreso del Técnico, se le enviará un formulario para que se inscriba, y luego, los encargados de ese Programa lo(a) contactará para darle la inducción correspondiente. La fecha en que se habilita el curso también se le informará más adelante.

**Debe cumplir con todas las actividades asignadas y horas para obtener la certificación.**

Este se le entregará en el evento de graduación junto al del Técnico en Administración de Empresas.





## Formas de pago

El interesado (a) confirma su ingreso con el pago del I bloque. Para efectos de pago que obedezca a cualquier rubro del Programa, la gestión se realiza **ÚNICAMENTE por CONECTIVIDAD**, en las siguientes entidades bancarias y de las siguientes formas:



1. Si se tiene cuenta en el Banco Nacional, Banco de Costa Rica, o en BAC San José. Para lo cual, si el interesado conoce el proceso de pagos desde su banco, puede acceder directamente al enlace:

- Banco Nacional de Costa Rica: <https://www.bnonline.fi.cr>
- Banco de Costa Rica: <https://www.bancobcr.com>
- BAC Credomatic: <https://www.baccredomatic.com>

2. En cualquier BN Servicios con su número de cédula, indicando que el pago es por **CONECTIVIDAD para FUNDATEC**.

3. En cualquier cajero humano del Banco Nacional, Banco de Costa Rica, o del BAC San José, con su número de cédula, indicando que el pago es por **CONECTIVIDAD para FUNDATEC**.

4. Con su tarjeta de crédito o débito de cualquier entidad bancaria en el siguiente enlace, al ingresar su número de cédula: <https://www.inscribete.co.cr/fundatec/>



Regresar al índice

# Pago con tarjeta o efectivo

Pago con

## Tarjeta

Pago en dólares y en colones

1. Ingrese a <https://www.inscribete.co.cr/fundatec>
2. Ingrese a la pestaña "Pagar aquí" y registre el número de cédula del participante.
3. Ingrese los datos de su tarjeta y cancele.

Pago por

## Banca en línea

Pago únicamente en colones

Puede cancelar por medio de su cuenta personal, con solo ingresar el número de cédula del participante en los siguientes bancos al seguir los pasos respectivamente en las plataformas en línea:



1. Pagos
2. Universidades
3. FUNDATEC



1. Pagar
2. Servicios
3. Más servicios
4. Instituciones académicas
5. FUNDATEC



1. Pagos
2. Pagos de servicios
3. Educación
4. Universidades e institutos
5. FUNDATEC

Pago en colones y dólares

Pago en

## Efectivo

Pago únicamente en colones

Puede realizar el pago en las siguientes entidades:



Para realizar el pago debe indicar al cajero que es un trámite por conectividad con FUNDATEC.

Pago por

## Sinpe Móvil con Q Pago

Pago únicamente en colones

1. Ingresar a Q PAGO - Colocar SINPE Móvil y contraseña
2. Sección: Pagos y Servicios
3. Opción: Universidades
4. Opción: FUNDATEC
5. Opción: Inscripciones FUNDATEC
6. Ingresar cédula de identidad
7. Pagar el recibo
8. Recibir comprobante



\*En caso de haber pagado el bimestre correspondiente y el estudiante decide y expresa por escrito en la primera semana del bloque que no ingresará al programa en ese bimestre, o si asiste tan solo a la primera semana lectiva, del reembolso a su cuenta se descontará el 20% por gastos administrativos. Excepto la matrícula que no se reembolsa.



Regresar al índice

## Personal Administrativo

### Director y Coordinador

#### Director de la Escuela

Doctor Ronald Alvarado Cordero.

#### Coordinador

MDE. Marco Martínez Mora.

### Telemercadeo

Bach. Brenda Picado Arias

T.A.E Natalia Castillo Meneses

Téc. Alexandra Rojas Artavia

Téc. Fabián Torres Ávila

### Asistentes de la Coordinación

#### Asistente de Operaciones y Logística

Licda. Gloriana Cerdas Pérez.

#### Asistente Académica

MBA. Eugenia Howell Rodríguez

#### Asistente Financiera

T.A.E. Shirley Fonseca Quirós.

### Mercadeo

Bach. Alejandro Brenes Walker

Téc. Rafael Agüero Hernández

### Convenios

MBA. Zurayé Abarca Umaña.



Regresar al índice

## Contacto

**7300-5351**



@tecnicoadmintec



@tae.tec



[www.tec.ac.cr/tecnicoAE](http://www.tec.ac.cr/tecnicoAE)



Regresar al índice