



# Guía para formato de ponencias

## V Congreso Institucional

---

### 1. Estructura

#### Parámetros de entrega

- Letra: Arial
- Tamaño: 11 pt
- Espaciado: 1.5
- Tamaño página: Carta
- Márgenes: Arriba y Abajo; Derecha e Izquierda: 2.5 cm)
- Títulos principales: Centrado y en negrita
- Subtítulos: Alineación izquierda y en negrita

#### Extensión

- ✓ Máximo 15 páginas (Incluye título todas las partes de la ponencia, datos de autoría y filiación, resumen y palabras claves, cuerpo del documento, tablas, figuras, ecuaciones, gráficos. **No incluye referencias**)

#### Norma de citación

- ✓ APA 7a edición

### 2. Partes de la ponencia:

Parte	Descripción
<b>I. Información General</b>	
A. Título	Debe ser breve, claro y reflejar el contenido principal de la ponencia.
B. Ejes y Sub eje temático	Alinee su ponencia con un eje y sub-eje temático. Consulte los ejes y sub-ejes al final de este de documento.
C. Personas Ponentes	Incluir nombres completos, afiliación institucional, correo y una breve descripción profesional (máximo 250 palabras por persona).

<b>II. Introducción</b>	
A. Objetivos	Colocar el o los objetivos generales y específicos del tema a proponer
B. Antecedentes	Proporcione contexto relevante, como estadísticas nacionales e internacionales, estudios previos y el estado del arte, que de sustento y solidez a su propuesta.
D. Justificación	Responda por qué este tema es relevante para el congreso y cuál es su contribución única para nuestra institución.
<b>III. Marco Estratégico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Describa la estrategia general de su ponencia. Ejemplo: "La ponencia combina un análisis teórico y una propuesta práctica para fortalecer los programas de movilidad internacional".</li> <li>○ Explique cómo su ponencia aporta a los ejes, objetivos, lineamientos y acciones estratégicas de la institución.</li> <li>○ Si aplica, describa de qué manera su ponencia se alinea con los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>○ Si aplica, explique cómo su propuesta contribuye al desarrollo de la sociedad en aspectos como educación, economía, sostenibilidad o bienestar social.</li> </ul>
<b>IV. Desarrollo de la ponencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Contextualización del Tema:</b> Introduzca el tema principal y su relevancia. Explique los conceptos clave o terminología necesaria para comprender la ponencia.</li> <li>○ <b>Metodología:</b> Describa los métodos utilizados para recolectar y analizar información.</li> <li>○ <b>Argumentos Principales:</b> Estructure los puntos clave en secciones o subtítulos claros. Incluya ejemplos específicos o estudios de caso relevantes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Evidencia y Soporte:</b> Presente datos, gráficos, tablas, figuras o referencias que respalden sus argumentos. Asegúrese de interpretar los resultados y conectarlos con los objetivos planteados.</li> <li>○ <b>Análisis:</b> Reflexione sobre los hallazgos presentados en la sección de evidencia. Analice cómo estos contribuyen al campo de estudio o al eje temático seleccionado. Explore posibles implicaciones o limitaciones del trabajo.</li> <li>○ <b>Recomendaciones:</b> Enfoque las recomendaciones hacia la práctica institucional o el impacto social.</li> </ul>
<b>V. Conclusiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resuma los puntos clave de la ponencia.</li> <li>○ Ofrezca una reflexión final o una llamada a la acción. Ejemplo: "Es fundamental fortalecer la colaboración interinstitucional para fomentar la inclusión educativa en todos los niveles".</li> </ul>
<b>VI. Referencia Bibliográficas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siga el formato APA 7a edición.</li> <li>○ Incluya todas las fuentes citadas en el documento, ordenadas alfabéticamente.</li> </ul>
<b>VII. Anexos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si la ponencia requiere información adicional para respaldar los argumentos presentados (tablas extensas, datos complementarios, imágenes detalladas, entre otros), estos deben ser incluidos como anexos.</li> <li>○ Cada anexo debe ser numerado y titulado de manera clara (Ejemplo: Anexo 1: Encuesta aplicada a estudiantes).</li> <li>○ Asegúrese de hacer referencia a los anexos dentro del texto principal donde sea pertinente. Ejemplo: "Los resultados detallados de la encuesta se encuentran en el Anexo 1".</li> </ul>
<b>VIII. Apéndices</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los apéndices incluyen información adicional elaborada por los autores que</li> </ul>

	<p>amplía o detalla el contenido principal del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Puede incluir: cálculos detallados, cuestionarios aplicados, metodologías específicas o datos complementarios propios.</li><li>○ Cada apéndice debe numerarse y titularse de manera clara (Ejemplo: Apéndice A: Cálculos de la muestra).</li><li>○ Los apéndices deben ser referenciados dentro del texto principal cuando corresponda. Ejemplo: "Los cálculos detallados se presentan en el Apéndice A".</li></ul>
--	---

### 3. Modo de entrega:

- ✓ **Formato del Archivo:** Las ponencias deben entregarse en formato PDF.
- ✓ **Nombre del Archivo:** El archivo debe nombrarse como "Apellido1\_Nombre\_TítuloCorto.pdf". Ejemplo: "García\_Juana\_InnovaciónEducativa.pdf".
- ✓ **Plataforma de Envío:** enviar el archivo al correo [comisionvcongreso@itcr.ac.cr](mailto:comisionvcongreso@itcr.ac.cr)
- ✓ **Fecha Límite:** La fecha límite para el envío de las ponencias es el 30 de abril del 2025. Asegúrese de cumplir con todos los requisitos establecidos para evitar inconvenientes en la recepción del documento.
- ✓ **Confirmación:** Una vez recibido el archivo, se enviará una confirmación al correo proporcionado por los autores.

### 4. Consultas

Dirija todas sus consultas al correo [comisionvcongreso@itcr.ac.cr](mailto:comisionvcongreso@itcr.ac.cr)

**Ejes y Sub ejes temáticos  
V Congreso Institucional**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Gestión Institucional Integral y Sostenible</b>	<b>Políticas Públicas y Estado de la Educación</b>	<b>Educación superior universitaria para siglo XXII</b>	<b>Universidad Global: Conectando sociedad y conocimientos</b>	<b>Gestión del Desarrollo Estudiantil y Vida Universitaria</b>	<b>Desarrollo humano y bienestar de la Comunidad Universitaria</b>
Estructura y procesos organizacionales	Fundamentos epistemológicos de la educación superior	Arte, cultura, deporte y ciencias sociales en la educación superior.	Modelos Institucionales de investigación y de extensión universitaria	Equidad de género, diversidad e interculturalidad	Bienestar emocional, salud física y mental
Transparencia y rendición de cuentas	Estado social de derecho	Innovación e implementación de procesos y metodologías de enseñanza-aprendizaje en la era digital.	Rol de los posgrados en la investigación y extensión.	Políticas y prácticas de inclusión educativa.	Desarrollo personal, profesional y laboral.
Gestión Integral de Campus y Centros Académicos	Modelo educativo y la sociedad del conocimiento	Aplicaciones de IA y Big Data en la mejora de los procesos educativos	Integración de la docencia con la investigación y la extensión	Oportunidades de acceso a la educación superior.	Calidad de vida.
Gestión institucional para resultados	Divulgación y proyección del quehacer universitario	Mejora continua de la calidad en programas educativos	Estrategias para fortalecer la cooperación internacional	Bienestar emocional, salud integral y desarrollo personal	Convivencia institucional
Internacionalización del quehacer universitario.	Contribución de la educación superior al desarrollo científico,	Tecnologías emergentes en la gestión académica	Movilidad de la comunidad universitaria y programas	Voluntariado, servicio comunitario y educación para la ciudadanía global.	Diversidad e inclusión.

	tecnológico, socioeconómico, cultural y ambiental.		académicos internacionales.		
Legitimidad de la gestión universitaria.	Influencia de la política pública en la educación universitaria	Uso ético de las tecnologías emergentes.	Impacto de la universidad en la comunidad local, nacional e internacional.	Apoyo académico a la población estudiantil	Seguridad y Protección en los Campus y Centro Académicos
Efectividad y eficiencia en la gestión de los procesos institucionales.	Adaptación a las demandas del entorno.	Procesos de acreditación y estándares internacionales.	Proyectos de extensión y acción social.	Becas y asistencias estudiantiles.	Desarrollo de habilidades socio-emocionales.
Transformación digital y ciberseguridad en los procesos institucionales	Financiamiento de las universidades públicas	Transformación digital en la educación universitaria.	Transferencia de conocimientos y tecnologías a la sociedad.	Servicios estudiantiles y académicos	Acceso a recursos financieros y becas.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Rol de la educación primaria y secundaria en el éxito de la educación superior.		Emprendedurismo	Permanencia exitosa en la universidad.	Carrera profesional.
	Acceso a la educación superior		Financiamiento y captación de recursos	Prevención y reducción de la deserción universitaria	Mecanismos de atracción de talento humano.
	La educación superior y desarrollo regional.		Propiedad intelectual y patentes	Mujeres en STEAM	Permanencia exitosa en la universidad
			Empleabilidad.		Equidad de género, diversidad e interculturalidad.