



Departamento de Administración de
Tecnologías de Información y Comunicaciones

Sistema de Becas Estudiantiles (SBE)

Guía rápida del Proceso: Agregar cuentas bancarias
de estudiantes para becas de estímulo

Enero, 2024

| | | |
|-------|------------------------|--------------|
| DATIC | GUÍA RÁPIDA DE USUARIO | DATIC-SI-19 |
| | | Versión: 1.0 |

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3

2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL PROCESO PARA ADMINISTRAR CUENTAS BANCARIAS EN EL SDE 4

Pasos para ingresar a la pantalla de cuentas bancarias 5

Pasos para agregar una cuenta bancaria 7

Pasos para asignar una cuenta bancaria 9

| | | |
|-------|------------------------|--------------|
| DATIC | GUÍA RÁPIDA DE USUARIO | DATIC-SI-19 |
| | | Versión: 1.0 |

1. Introducción

El presente documento, consiste en una guía de los pasos a seguir por la persona estudiante, para realizar el proceso de administrar cuentas bancarias que serán usadas para el depósito de planillas por concepto de becas de estímulo.

Esto corresponde a la liberación de la primera etapa de un desarrollo informático para que el Sistema de Becas Estudiantiles use esas cuentas para enviar al Departamento Financiero Contable la información de pagos asociados a becas de estímulo, becas socioeconómicas y solicitudes de apoyo de las comisiones del FSDE.

El orden en que se irán liberando las etapas es el siguiente orden:

- 1- Becas de estímulo, incluirá los programas de asistencias: Asistencia especial, Tutorías, Horas asistente y Horas estudiante.
- 2- Becas socioeconómicas: son las becas que incluyen pago y que dependen de una valoración socioeconómica para su asignación, por ejemplo: Mauricio Campos, Beca Préstamo, Colegio Científico, Complemento alimenticio, PAR y Apoyo económico especial.
- 3- Comisiones del FSDE (Comisión FSDE y Comisión de viajes al exterior), corresponde al pago de solicitudes aprobadas luego de la valoración hecha en las sesiones de dichas comisiones.

Conforme se vayan concluyendo las etapas, se irán actualizando los sistemas y se requerirá que los estudiantes vayan incorporando la información necesaria para que las cuentas bancarias sean utilizadas por los módulos citados, y así poder enviar los pagos a Financiero Contable.

| | | |
|-------|------------------------|--------------|
| DATIC | GUÍA RÁPIDA DE USUARIO | DATIC-SI-19 |
| | | Versión: 1.0 |

2. Descripción funcional del Proceso para administrar cuentas bancarias en el SDE

Para ingresar al Sistema de Becas Estudiantiles (SBE), la persona usuaria debe poseer una cuenta proveída por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para acceder a los sistemas institucionales. Además, debe contar con una contraseña válida y que la cuenta no se encuentre bloqueada. Dicha cuenta puede ser administrada desde el sitio Mi Cuenta TEC (<https://aplics.tec.ac.cr/MiCuentaTEC>).

Es importante resaltar que es responsabilidad de las personas estudiantes mantener actualizada y correcta su información bancaria en el SBE, para que los sistemas puedan enviar de manera correcta la información de los pagos al Departamento Financiero Contable (en adelante DFC). Ya que el SBE actualmente no cuenta con integraciones al sistema bancario que permitan obtener la información bancaria de la población estudiantil.

Además, es necesario aclarar que los cambios realizados luego de haber enviado la información del pago a dicho departamento no se actualizan de manera automática, por lo que deben comunicarse según corresponda, a las Oficinas de becas, a la Secretaría de VIESA y al Departamento Financiero Contable, para lograr que un pago ya registrado (siempre y cuando no haya sido ya procesado) se realice con la cuenta bancaria que se actualizó posterior al traslado de la información del pago.

Actualmente (enero 2024), el Departamento Financiero Contable solicita el cumplimiento de los siguientes requisitos para poder utilizar una cuenta bancaria para recibir pagos por parte de una persona estudiante:

- 1- La cuenta bancaria debe estar a nombre de la persona estudiante (no se permiten cuentas a nombre de terceras personas para la gestión del trámite).
- 2- La cuenta bancaria debe estar activa.
- 3- La cuenta bancaria no debe tener restricción de crédito.
- 4- Verificar que la cuenta bancaria no esté cancelada.

| | | |
|-------|------------------------|--------------|
| DATIC | GUÍA RÁPIDA DE USUARIO | DATIC-SI-19 |
| | | Versión: 1.0 |

Una vez que la persona estudiante ha ingresado al SBE y se encuentra en la sección de cuentas bancarias, solo requiere realizar dos acciones para completar el proceso:

- Agregar o editar la información de la cuenta bancaria en el SBE.
- Asignar la cuenta bancaria al tipo de transacción que requiera (Becas socioeconómicas, Becas estímulo, Comisiones del FSDE, otros que se agreguen posteriormente).

En relación con las entidades bancarias, tipos de moneda y las restricciones para poder asociar una cuenta bancaria a un tipo de transferencia, se aclara que estas se rigen por las pautas establecidas por el Departamento Financiero Contable.

Seguidamente, se indica cómo completar el proceso de agregar una bancaria y asociarla a un tipo de transacción, por parte de las personas estudiantes en el Sistema de Becas Estudiantiles.

Pasos para ingresar a la pantalla de cuentas bancarias

Para poder acceder a la pantalla donde se administran las cuentas bancarias de un estudiante y la asociación de estas con los tipos de transferencia (becas o comisiones del FSDE) se debe:

- 1- Utilizar un navegador web para ir a la dirección del Sistema de Becas Estudiantiles publicado en la dirección <https://tec-appsext.itcr.ac.cr/SistemaBecasEstudiantes>
- 2- Ingresar con la cuenta de la persona estudiante con dominio @estudiantec.cr y la contraseña que la persona asignó (ver figura 1).

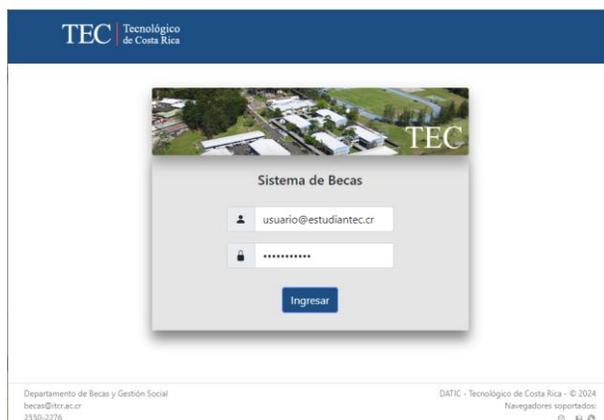


Figura 1 Pantalla de ingreso al SBE - Estudiantes

- 3- Seleccionar la opción del menú llamado Mi Información (ver figura 2).



Figura 2 Opción del menú Mi información

- 4- Escoger la pestaña llamada Cuentas bancarias (ver figura 3).



Figura 3 Pestaña Cuentas bancarias

Pasos para agregar una cuenta bancaria

Una vez que se encuentre en la pantalla de *Cuentas bancarias* se deben realizar las siguientes acciones:

- 1- Presionar el botón **Agregar cuenta** que se muestra en la figura 4.

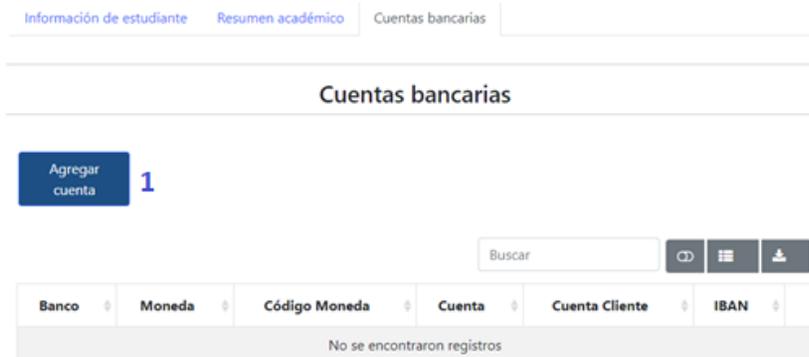


Figura 4 Botón Agregar cuenta en la sección de Cuentas bancarias

- 2- Leer la información resaltada en la pantalla como **Importante**.
- 3- Seleccionar en el campo **Banco**, el nombre de la institución financiera que emite la cuenta bancaria.
- 4- Seleccionar en el campo **Moneda**, la que tiene asociada la cuenta y que está dentro de las disponibles en el sistema de becas (son facilitadas por el DFC).
- 5- Digitar el número en el campo **Cuenta**, el número de cuenta bancaria asignado por la institución financiera utilizando únicamente números. Existe un validador que verifica que la información ingresada cumpla con lo requerido por el DFC.
- 6- Llenar el valor del campo **Cuenta cliente**, con los 17 números que conforman el valor asignado por la institución financiera para este campo de la cuenta bancaria.
- 7- Ingresar el valor del campo **IBAN**, con los 20 números que conforman el valor asignado por la institución financiera para el identificador IBAN de la cuenta bancaria. No se requiere digitar el CR inicial, solo los valores numéricos.
- 8- Presione el botón **Guardar** cuando todos los campos cumplan con los validadores, se ven con recuadro verde, como se aprecia en la figura 5.

[Información de estudiante](#)
[Resumen académico](#)
[Cuentas bancarias](#)

Cuentas bancarias

2

Importante

1. La cuenta bancaria debe estar a nombre de la persona estudiante (no se permite cuentas a nombre de terceras personas para la gestión del trámite).
2. La cuenta bancaria debe estar activa.
3. La cuenta bancaria no debe tener restricción de crédito.
4. Verificar que la cuenta bancaria no esté cancelada.

Banco: 3

Moneda: 4

Cuenta: 5

Cuenta cliente: 6

IBAN: CR 7

8

Figura 5 Pasos del llenado de información de una cuenta bancaria

9- Presione el botón **Cerrar** del mensaje de confirmación (ver figura 6)

| Código Moneda | Cuenta | Cuenta Cliente | IBAN |
|---------------|--------|----------------|---------|
| | | | 7890123 |

Información almacenada satisfactoriamente ✕

Los datos fueron almacenados correctamente.

9

Figura 6 Pantalla de confirmación de que la cuenta fue agregada exitosamente

Pasos para asignar una cuenta bancaria

La asignación de una cuenta corresponde a la creación de un vínculo de una cuenta bancaria agregada previamente con un Tipo transferencia (origen del pago) disponible en el SBE, por ejemplo, una beca o una comisión del FSDE.

Esta asociación se rige por las directrices emanadas por el Departamento Financiero Contable, pues es quien indica cuáles entidades bancarias y monedas pueden utilizarse para realizar pagos a estudiantes por cada tipo de transacción.

Una vez que se encuentre en la pantalla de *Cuentas bancarias* se deben realizar las siguientes acciones:

- 1- Presionar el botón **Asignar cuenta** (ver figura 7) para que se muestre la información de los campos a suministrar por la persona usuaria.

The screenshot shows two sections of a web application. The top section is titled 'Cuentas bancarias' and features a blue 'Agregar cuenta' button. Below it is a table with columns: Banco, Moneda, Código Moneda, Cuenta, Cuenta Cliente, and IBAN. A single record is displayed for Banco Nacional, Colones, CRC, with account number 200012345678901 and IBAN CR01215101234567890123. The bottom section is titled 'Asignación de cuentas bancarias' and features a blue 'Asignar cuenta' button. Below it is a table with columns: Tipo Transacción, Banco, Moneda, Código Moneda, Cuenta, Cuenta Cliente, and IBAN. The message 'No se encontraron registros' is displayed at the bottom of this table.

Figura 7 Sección para Asignación de cuentas bancarias

- 2- Seleccionar en el campo **Tipo transacción**, el nombre del origen de pago con el que se asociará la cuenta bancaria.
- 3- Seleccionar en el campo **Cuenta bancaria**, la que se va a asignar al tipo de transacción. Existen restricciones para algunos Tipos de transacción que son facilitadas por el DFC, por ejemplo, las Becas socioeconómicas solo permiten cuentas en colones del BNCR.

- 4- Presione el botón **Guardar** cuando todos los campos cumplan con los validadores, se ven con recuadro verde, como se aprecia en la figura 8.

| Banco | Moneda | Código Moneda | Cuenta | Cuenta Cliente | IBAN | |
|----------------|---------|---------------|-----------------|-------------------|------------------------|---|
| Banco Nacional | Colones | CRC | 200012345678901 | 15101234567890123 | CR01215101234567890123 |   |

Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total 10 registros por página

Asignación de cuentas bancarias

Tipo transacción: 2
Asistencia Especial, Beca Externa, Horas Asistente, Horas Estudiante, Programa Admisión Restringida, Tutoría Estudiantil

Cuenta bancaria: 3

4

Figura 8 Pasos del llenado de información de una asignación de cuenta bancaria

- 5- Presione el botón **Cerrar** del mensaje de confirmación (ver figura 9).

Información almacenada satisfactoriamente
✕

Los datos fueron almacenados correctamente.

5

| Tipo Transacción | Banco | Moneda | Código Moneda | Cuenta | Cuenta Cliente | IBAN | |
|-------------------|----------------|---------|---------------|-----------------|-------------------|------------------------|---|
| Becas de Estímulo | Banco Nacional | Colones | CRC | 200012345678901 | 15101234567890123 | CR01215101234567890123 |  |

Figura 9 Mensaje de confirmación de que la cuenta fue asignada