

Guía de estandarización de
criterios de calidad para
programas de posgrado
del ITCR.

M.Ed. Andrea Soto Grant
MAE. Karla Castro Garro

Agradecimientos

Agradecer el apoyo e impulso para la creación de la Guía como parte de su motivación, vinculación y compromiso con la calidad de los programas de posgrado del ITCR, Dr. Ing. Teodolito Guillén Girón, Director de la Dirección de Posgrado

Agradecer también al Director del Centro de Desarrollo Académico, William Delgado Montoya, PhD. por el apoyo brindado para la elaboración de la guía.

Agradecer a los programas que voluntariamente colaboraron con la validación de la Guía.

Doctorado en Ingeniería

Ing. Carmen Elena Madriz Quirós, PhD. Coordinadora

TAE. Grace Orozco Núñez, Secretaria Ejecutiva

Maestría Académica en Ciencia y Tecnología para la Sostenibilidad

Dr. Cristian Moreira Valverde, Coordinador

Dra. Ingrid Varela Benavides, Gestora

M.Sc. Mónica Madrigal Valverde, Gestora

Maestría Profesional en Administración de Empresas

Dr. Bernal Martínez Gutiérrez, Coordinador

TAE. Lizeth Coto Quesada, Asistente

Contenido

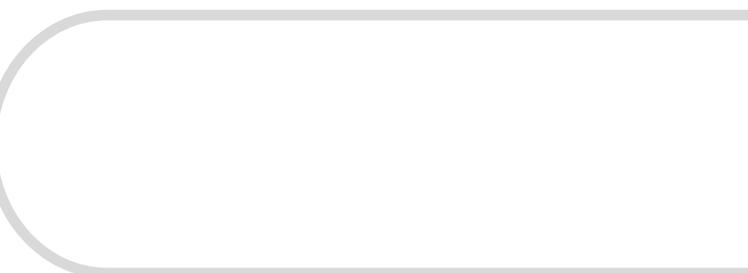
Introducción	4
Alcance de la Guía	5
Estructura de la Guía	5
Dimensiones	5
Componentes	6
Criterios y evidencias	8
Indicadores de cumplimiento	8
Compromiso de mejoramiento	8
Guía de Normalización de Criterios de Calidad para las carreras de posgrado del ITCR	9
Estructura descriptiva	9
Estructura gráfica	15
Anexos	19
Aspectos que debe contener la información de Docentes oferentes	20
Aspectos que debe tener la información de Docentes contratados	21
Aspectos que debe tener la información de Trayectoria académica de Docentes contratados	22
Aspectos que debe tener la información de personas Postulantes y admitidos	23
Aspectos que debe tener la información de Estudiantes admitidos	24
Aspectos que debe tener la información de Estudiantes Graduados	25
Aspectos que debe tener la información de Personal Administrativo	26
Aspectos que debe tener la información de Personal de apoyo	27
Aspectos que debe tener la información de Modificaciones curriculares del programa	28
Datos mínimos que debe poseer el Reglamento de Admisión, Ingreso y permanencia al Posgrados	29

Introducción

La presente Guía es una herramienta de vital importancia para establecer documentación básica y organizarla de manera que se determine los criterios y evidencias que deberían poseer todos los programas de Posgrado del ITCR para demostrar un nivel de calidad que les permita continuar fortaleciendo la actividad académica y profesional.

Este fortalecimiento continuo se gesta desde la motivación que tienen las autoridades y personal académico y administrativo de ofrecer carreras de posgrado que respondan a las necesidades actuales y futuras de la sociedad en función con los objetivos del programa y del Tecnológico de Costa Rica como una de las entidades fundamentales para el desarrollo social, cultural, político y económico del país.

La transformación de un programa debe iniciar con un proceso de reflexión que permita la valoración y comprobación del nivel de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas para los egresados y para el desarrollo académico de la disciplina, es por esto que todo proceso de aseguramiento de la calidad inicia con la autoevaluación.



La autoevaluación posee diversidad de etapas y componentes que van acercando a los programas hacia niveles de calidad esperados desde una visión prospectiva a partir de la reflexión voluntaria y consciente de las autoridades que dirigen el programa.

La presente guía está planteada desde un enfoque de la calidad de la Educación Superior que se centra en la valoración de los elementos académicos internos determinados por las características que deberían poseer, es decir, evalúa si las acciones internas del programa cuentan con los requerimientos necesarios para evidenciar niveles de calidad en el logro de las metas y objetivos propuestos desde una perspectiva integral del proceso desde la armonización de cada aspecto.

La autoevaluación planteada contempla aspectos de cada una de las áreas sustantivas del ITCR (Investigación, Docencia, Extensión) descritos en el Modelo Académico, así como también los procesos administrativos que se requieren para que las áreas sustantivas funcionen de manera integrada.



Alcance de la Guía

La Guía de Estandarización de Criterios de Calidad busca la valoración real de los diferentes elementos que se describen para la identificación de necesidades no satisfechas y objetivos no alcanzados según la formulación e intenciones presentes y futuras de los programas y establecer que obstáculos o dificultades se están presentando para lograr los requerimientos propuestos en la guía.

Lo que busca es que los programas valoren la existencia o no de los diferentes elementos establecidos en la guía y puedan estandarizar actividades y procedimientos para el logro de niveles de calidad necesarios para impartir un programa adecuado a las necesidades de la institución y de la sociedad.

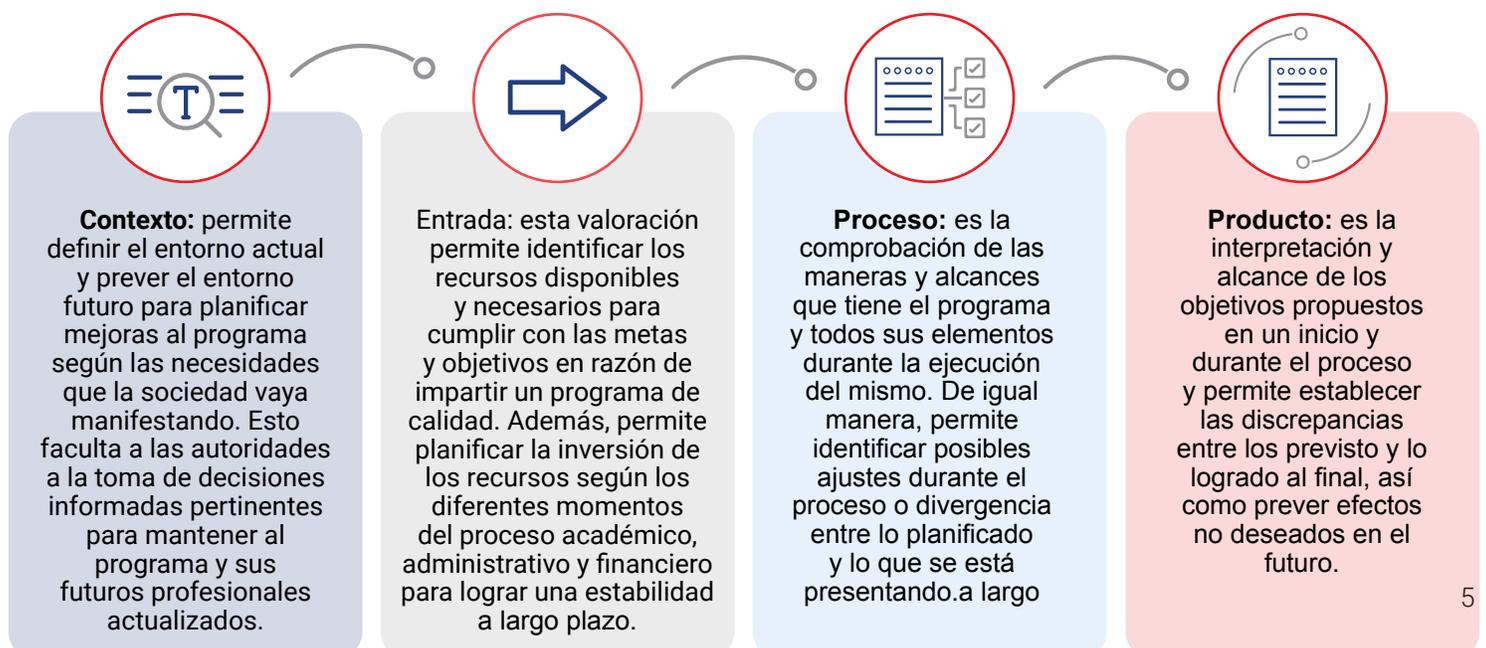
Estructura de la Guía

La guía está estructurada adaptando el Modelo CIPP (contexto, entrada o input, proceso y producto) dado que plantea un enfoque global e integrador de los aspectos internos desde el contexto institucional que enmarca el alcance de los objetivos y metas según las necesidades, particularidades de las diferentes disciplinas y posgrados que posee el Tecnológico.

Además, permite la valoración constante y permanente de todos los aspectos necesarios para impartir programas de calidad según el mundo rápidamente cambiante en el sector disciplinario en el que se encuentran los programas de posgrado del Tecnológico de Costa Rica.

Dimensiones

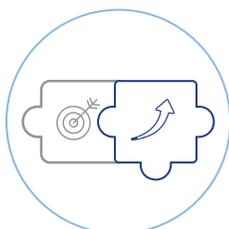
Para efectos de la presente guía, se le llamarán dimensiones a la estructura planteada por el Modelo CIPP.



Componentes

La valoración de cada elemento del programa se encuentra agrupado tomando en cuenta aspectos estructurales y funcionales del proceso según el contexto académico, profesional y económico en el que se encuentra inmerso el programa para determinar el nivel de logro de cada aspecto.

Esta agrupación de los elementos es denominada Componentes y están ligados a cada una de las Dimensiones del Modelo CIPP. Los componentes son:



Pertinencia: Es la correspondencia entre las metas y los objetivos planteados por el programa con las necesidades y requerimientos reales de la sociedad en un momento dado para lograr la adecuación del proceso administrativo y académico al contexto.



Adecuación: Es el análisis de la capacidad de respuesta del programa a situaciones emergentes que fortalecen o afectan el desarrollo del mismo para realizar los ajustes necesarios de manera eficaz.



Oportunidad: Es la capacidad del programa para analizar posibles elementos del contexto específico o momento histórico, social, económico o político que se presentan en el tiempo y espacio y la forma en que los aprovecha para incorporar, modificar o cambiar elementos en función de responder a necesidades o requerimientos no atendidos.



Recursos Humanos: Se refiere a la cantidad y calidad de los colaboradores administrativos y académicos del programa que apoyan la gestión de la diversidad de procesos que se ejecutan para el logro de los objetivos.



Recursos Materiales: Se refiere a la cantidad y calidad de elementos materiales (infraestructura física y equipamiento) que posee el programa y el tipo de uso que se le brinda para el logro de metas y objetivos.



Recursos Financieros: Se refiere a la planificación económica del programa para atender las diversas necesidades y requerimientos de financiamiento para cumplir con las metas y objetivos del programa.



Recursos de Información y comunicación: Se refiere al conjunto de elementos que permiten la sistematización tecnológica para la comunicación y gestión de los procesos administrativos y académicos según los requerimientos del programa.



Factores administrativos: Está relacionado con la gestión de todas las actividades necesarias que se deben realizar para la atención de los procesos que sustentan el quehacer del programa.



Factores pedagógicos: Es el conjunto de acciones y actividades relacionadas con la enseñanza-aprendizaje que se ejecutan para el logro de las metas administrativas y académicas.



Impacto: Es la incidencia en la sociedad que estima el programa como resultado de los procesos que ejecuta



Adecuación de recursos utilizados y la relación costo-efectividad: Es la relación entre las metas estimadas y la cantidad de recursos utilizados y como se adecúan para el cumplimiento de los objetivos.

Criterios y evidencias

Cada uno de los componentes descritos anteriormente requieren de la identificación de elementos con que se determine la existencia o no de los factores que se requieren para contar con la información y posterior análisis por parte del programa para establecer las fortalezas y oportunidades de mejora.

Los criterios deben adaptarse a la naturaleza y esencia de cada programa según los objetivos para el que fue creado para que pueda ser un referente real de visualización del estado actual y esperado.

Cada criterio cuenta con evidencias que permitan visualizar la existencia o no del elemento solicitado para validar el cumplimiento o la necesidad de mejorarlo. Su intención es colaborar en la toma de decisiones.

Indicadores de cumplimiento

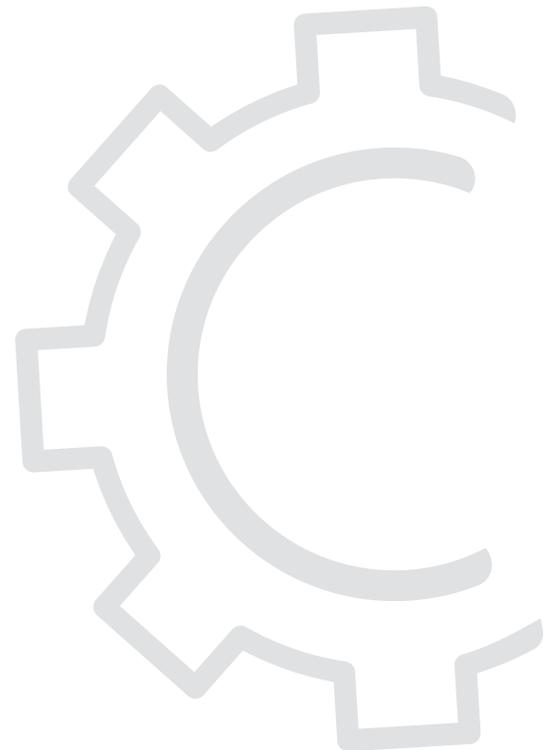
En el caso de la Guía de estandarización de criterios de calidad para las carreras de posgrado del ITCR, los indicadores de calidad que valoran la existencia o no de los elementos descritos para promover la comprensión de la importancia de los aspectos necesarios para el logro de la calidad.

Los indicadores deben ser susceptibles a la observación, cuantificación, aplicabilidad y accesibilidad desde una perspectiva objetiva y cada uno de ellos posee formatos de apoyo y guía que contemplan los aspectos básicos que debe poseer cada una de las evidencias para comprobar si se cumple o no de manera completa.

Compromiso de mejoramiento

El proceso de autoevaluación debe generar una reflexión real, consciente y responsable de las evidencias y su existencia para planificar mejoras en el programa a corto, mediano o largo plazo. Para este fin, el programa debe realizar un compromiso de mejoramiento incluyendo las oportunidades de mejora detectadas durante la revisión.

Este compromiso de mejoramiento es un acuerdo con sus objetivos y metas de formación y gestión de profesionales en la disciplina en la que se encuentra, así como con la institución que alberga el programa para que se mantenga vigente y aporte al desarrollo del país.



Guía de Estandarización de Criterios de Calidad

Estructura descriptiva



Dimensión - Contexto: Es la concordancia de las demandas del medio y los fines educativos de la institución. Se evidencia en las orientaciones curriculares, perfiles profesionales, políticas relacionadas con los ejes sustantivos de la institución y los servicios que brinda.

Pertinencia: Grado de correspondencia entre los fines y los objetivos con las necesidades de la sociedad.

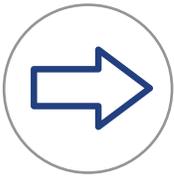
- **Aprobación del programa:** Elementos legales y académicos que respaldan la existencia del programa académico.
 - Resolución de aprobación institucional (CI, Consejo de Posgrados, Consejo de Unidad o Área según corresponda)
 - Resolución de aprobación CONARE.
- **Articulación con otros niveles de formación** (vinculación con las diferentes disciplinas que alimentan la matrícula del programa).
 - Reglamento de convalidación o reconocimiento de estudios previos.

Adecuación: Capacidad de respuesta en situaciones emergentes.

- **Diagnóstico de necesidades particulares del sector:** Actividades o estrategias para la vinculación con la sociedad en relación con necesidades particulares.
 - Mecanismos de análisis del contexto y sector meta.
 - Estrategias de determinación de necesidades de formación continua de los egresados.
 - Mecanismos de análisis el entorno y condiciones externas.

Oportunidad: Capacidad institucional para responder a las necesidades del entorno

- **Valoración de los cambios y necesidades ocupacionales:** Actividades y estrategias para la atención de requerimientos propios de la disciplina.
 - Estrategias de atención a las necesidades particulares en relación con el diagnóstico.
 - Estrategias de creación de oportunidades de formación continua de los egresados en relación con el diagnóstico.
 - Relación de la modalidad que se imparte el programa con respecto a las necesidades del entorno.



Dimensión - Entrada: Es la utilización de los recursos disponibles (recursos humanos, materiales y financieros) para cumplir con las metas y objetivos del programa.

Recursos humanos: Cantidad de docentes y de personal de apoyo a la docencia para cumplir con los objetivos del programa.

- **Personal docente:** Personas capacitadas y certificadas profesionalmente para impartir lecciones en el programa.
 - Políticas de selección y contratación de profesores
 - Cantidad de profesores con posibilidades de brindar los cursos del programa (vinculación con cada curso, dedicación al programa, registro de oferentes).
 - Cantidad de profesores que brindan cursos del programa (Trayectoria profesional: grado académico, vinculación con el sector productivo, experiencia docente, publicaciones científicas, etc).
 - Mecanismos de evaluación del desempeño del personal docente y su permanencia en el programa en relación con los resultados obtenidos.
- **Personal administrativo:** Personas capacitadas y certificadas para ejercer actividades administrativas para el funcionamiento del programa.
 - Calidades profesionales, funciones y dedicación del personal administrativo.
- **Personal de apoyo:** Personas en funciones de apoyo a la docencia (asistentes, voluntarios, otros).
 - Tipo, cantidad, funciones y dedicación de personal de apoyo al desarrollo del programa (asistentes, otros).

Recursos materiales: Cantidad de insumos y todo elemento físico que se requiere para la ejecución del programa académico.

- **Servicios estudiantiles disponibles:** Servicios que brinda la institución o el programa para acceso de los estudiantes del programa.
 - Infraestructura física y social para la atención de estudiantes (Cantidad y tipo de acceso a Bibliotecas, Cantidad y tipo de acceso a Laboratorios de uso general, Cantidad y tipo de acceso a Salas de estudio, Cantidad y tipo de acceso a espacios de comedor, Clínica médica institucional, Transporte público o acceso parqueos).
- **Espacios destinados a la docencia:** Capacidad, acondicionamiento y utilidad de espacios y servicios.
 - Tipo de uso, capacidad y calidad de espacios físicos utilizados para la docencia¹ (aulas, laboratorios especializados, espacios para prácticas, etc).

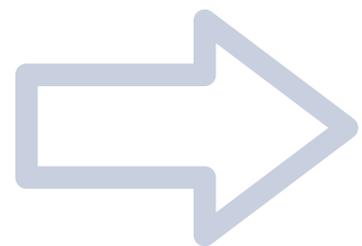
¹ En el caso de Doctorado: Infraestructura física con la que ha contado el programa en función con los proyectos de investigación propuestos por los estudiantes.

Recursos financieros: Posibilidades de utilización del uso de los recursos financieros para cubrir elementos importantes para el proceso académico de los estudiantes y del programa académico.

- **Financiamiento a estudiantes:** Acceso a posibilidades de financiamiento, becas, otros por parte de los estudiantes del programa.
 - Reglamento de acceso a financiamiento para estudiantes (modalidades, requisitos, cumplimiento, etc).
- **Presupuesto de inversión y funcionamiento del programa:** Proyección, programación, ejecución y control de los recursos financieros.
 - Vías de recaudación de ingresos.
 - Distribución de Presupuesto.
- **Relación entre estudiantes y total de recursos disponibles:** Análisis de la eficacia y eficiencia del uso de los recursos financieros en relación con la población a la que atiende.
 - Mecanismos para lograr el equilibrio entre cantidad de estudiantes y total de recursos disponibles.

Recursos de información y comunicación: Cantidad de recursos informáticos que apoyan los procesos académicos del programa y su funcionamiento.

- **Plataforma educativa:** Entorno tecnológico que brinda soporte al proceso de enseñanza aprendizaje.
 - Tipo de plataforma, alcances, uso, etc.
- **Bases de datos:** Cantidad y utilidad de las bases de datos pertinentes al programa académico.
 - Listado de bases de datos especializadas y tipo de acceso por parte de los estudiantes y personal del programa.

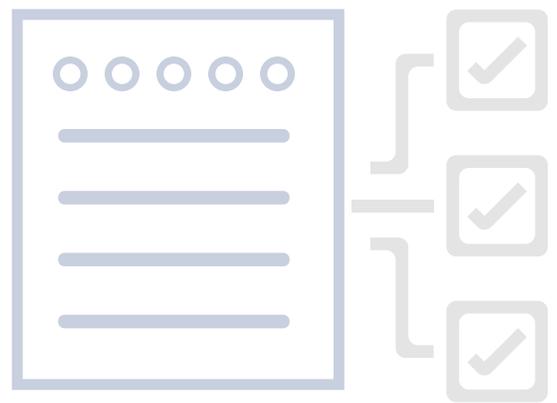




Dimensión – Proceso: Es la manera en que se logran los resultados, involucra lo administrativo-docente, administrativo-organizacional y lo pedagógico. Su finalidad es

- **Factores administrativos:** Características de clima organizacional, normas, procedimientos para el funcionamiento del programa académico.
 - **Estructura organizacional:** Organización de los entes o departamentos directamente involucrados con la toma de decisiones para el funcionamiento del programa.
 - Estructura organizacional institucional y del programa
 - **Normativa institucional:** Lineamientos, reglamentos, normativa relacionada con la oferta del programa.
 - Reglamento de posgrados.
 - Reglamento de Régimen de enseñanza y Aprendizaje.
 - Reglamento de admisión e ingreso a posgrado.
 - Reglamentos, procesos y normativa que rigen la gestión administrativa del programa.
 - **Atracción y difusión del programa:** Mecanismos, estrategias y actividades para lograr el ingreso, difusión y permanencia de los estudiantes en el programa.
 - Estrategia de difusión y atracción de postulantes.
 - Registro de postulantes y seleccionados (composición por institución académica de proveniencia, género, provincia, país).
 - **Internacionalización del programa:** Mecanismos, estrategias, convenios de colaboración y vinculación nacional e internacional a los que tienen acceso los estudiantes y docentes del programa.
 - Convenios y políticas de movilidad estudiantil y docente.
 - Convenios de articulación interinstitucional (general y específica).
 - Registro de estudiantes y docentes que participaron en pasantías, cursos, congresos, etc.
- **Factores pedagógicos:** Elementos relacionados con la administración y funcionamiento del currículo (perfiles profesionales, mapas curriculares, procesos de evaluación de rendimiento, administración del currículo).
 - Programa de estudios: Documento oficial en el que se establecen los parámetros administrativos y académicos que sustentan la creación y funcionamiento del programa.
 - Documento oficial del Programa de estudios (Justificación de Plan de estudios, Objeto de estudio, Perfil académico profesional, Fundamentación metodológica y evaluativa del programa, Malla curricular, Programas de los cursos).
 - Titulación del programa: Actividades académicas y documentos necesarios para la obtención del diploma universitario.
 - Diploma otorgado

- Líneas de investigación y extensión: Enfoques investigativos relacionados con los conocimientos, prácticas y perspectivas actuales de la disciplina y en vinculación con los alcances del programa académico.
 - Reglamento de trabajos finales de graduación.
 - Documento que contiene las líneas de investigación del programa.
 - Documento que contiene las líneas de extensión del programa.
- Actualización permanente del programa: Mecanismos y estrategias para determinar los periodos y necesidades de actualización del programa académico.
 - Estructura interna encargada de la revisión periódica del plan de estudios.
 - Periodicidad de revisión de cursos y de plan de estudios.
 - Sistematización de las modificaciones curriculares realizadas.
- Permanencia de estudiantes en el programa: Mecanismos, estrategias y actividades para lograr la permanencia de los estudiantes en el programa.
 - Registro de trayectoria de los estudiantes en el programa
 - Estrategia de permanencia en el programa de los seleccionados (Tasa de deserción y mecanismos para evitarla; tasa de duración para culminar los estudios)





Dimensión – Producto: Su finalidad es establecer la diferencia entre lo previsto y lo obtenido analizando los efectos deseados como los no deseados.

○ **Seguimiento y vinculación de graduados al programa:** Mecanismos, estrategias y actividades para el registro y vinculación de los graduados al programa académico y a la institución.

- Estrategia de comunicación con los egresados.
 - Listado de graduados (según aspectos demográficos, ocupacionales, etc por año).
 - Cantidad de cursos de actualización ofertados (Cantidad de graduados que se matricularon en los cursos de actualización).
- **Proyección de los egresados:** Proyectos de investigación y publicaciones científicas, asistencia a congresos o seminarios de los egresados.
- Listado de proyectos de investigación y mecanismos de valoración de los aportes realizados por los trabajos de graduación de los egresados.
 - Listado de publicaciones científicas realizados por los graduados.
 - Listado de graduados que asistieron a congresos o seminarios.

○ **Adecuación de recursos utilizados y la relación costo-efectividad:** Relación entre la satisfacción del servicio y el grado de adecuación de los recursos para el logro de las metas.

- Alcance de metas: Relación entre la planificación estratégica del programa y el alcance de las metas.
- Informe de ejecución presupuestaria.
- Limitantes de recursos: Restricciones de los recursos utilizados para el logro de las metas planificadas.
- Limitaciones encontradas para el logro de las metas propuestas: Mecanismos sistemáticos que permiten la valoración entre las limitaciones y la sustentación de estas para el funcionamiento del programa.



Estructura gráfica

Dimensiones	Componente	Criterios	Evidencia	Indicador de cumplimiento (presente o ausente)
 <p>Contexto</p>	Pertinencia	Aprobación del programa	Resolución de aprobación institucional Resolución de aprobación CONARE	
		Articulación con otros niveles de formación	Reglamento de convalidación o reconocimiento de estudios previos	
	Adecuación	Diagnóstico de necesidades particulares	Mecanismos de análisis del contexto y sector meta Estrategias de determinación de necesidades de formación continua de los egresados Mecanismos de análisis del entorno y condiciones externas	
	Oportunidad	Valoración de los cambios y necesidades ocupacionales	Estrategia de atención a las necesidades particulares en relación con el diagnóstico Estrategias de creación de oportunidades de formación continua de los egresados en relación con el diagnóstico Relación de la modalidad que se imparte el programa con respecto a las necesidades del entorno	

Dimensiones	Componente	Criterios	Evidencia	Indicador de cumplimiento (presente o ausente)
 Entrada	Recursos humanos	Personal docente	Políticas de selección y contratación de profesores ¹ Cantidad de profesores con posibilidades de brindar los cursos del programa ² Cantidad de profesores que brindan cursos del programa ³ Mecanismos de evaluación del desempeño del personal docente y su permanencia en el programa en relación con los resultados obtenidos ⁴	
	Recursos materiales	Personal administrativo	Calidades profesionales, funciones y dedicación del personal administrativo	
		Personal de apoyo	Tipo, cantidad, funciones y dedicación de personal de apoyo al desarrollo del programa	
		Servicios estudiantiles	Infraestructura física y social para la atención de estudiantes	
	Espacios destinados a la docencia	Tipo de uso, capacidad y calidad de espacios físicos utilizados para la docencia ⁵ (aulas, laboratorios especializados, espacios para prácticas, etc)		
	Recursos financieros	Financiamiento a estudiantes	Reglamento de acceso a financiamiento para estudiantes (modalidades, requisitos, cumplimiento, etc)	
		Presupuesto de inversión y funcionamiento del programa	Vías de recaudación de ingresos Distribución de Presupuesto	
		Relación entre estudiantes y total de recursos disponibles	Mecanismos para lograr el equilibrio entre cantidad de estudiantes y total de recursos disponibles	
	Recursos de información	Plataforma educativa	Tipo de plataforma, alcances, uso, etc	
		Bases de datos	Listado de bases de datos especializadas y tipo de acceso por parte de los estudiantes y personal del programa	

1 En el caso de Doctorado: Políticas para que los estudiantes propongan a sus tutores.

2 En el caso de Doctorado: Omitir esta evidencia dado que son los estudiantes los que proponen a sus tutores (incluir en las políticas para la propuesta de tutores, los requisitos mínimos con los que deben contar los tutores).

3 En el caso de Doctorado: Listado de tutores que ha tenido el programa.

4 En el caso de Doctorado: Mecanismos de seguimiento a las tutorías brindadas a los estudiantes.

5 En el caso de Doctorado: Infraestructura física con la que ha contado el programa en función con los proyectos de investigación propuestos por los estudiantes.

Dimensiones	Componente	Criterios	Evidencia	Indicador de cumplimiento (presente o ausente)
 <p data-bbox="99 1108 198 1136">Proceso</p>	Factores administrativos	Estructura organizacional	Estructura organizacional institucional y del programa	
		Normativa institucional	Reglamento general de posgrados Reglamento de Régimen de enseñanza y Aprendizaje Reglamento de admisión e ingreso a posgrado	
		Atracción, difusión del programa	Reglamentos, procesos y normativa que rigen la gestión administrativa del programa Estrategia de difusión y atracción de postulantes Registro de postulantes y seleccionados Registro de trayectoria de los estudiantes en el programa Estrategia de permanencia en el programa de los seleccionados	
		Internacionalización del programa	Convenios y políticas de movilidad estudiantil y docente Convenios de articulación interinstitucional (general y específica) Registro de estudiantes y docentes que participaron en pasantías, cursos, congresos, etc.	
	Factores	Programa de estudios	Documento oficial del Programa de estudios	
	pedagógicos	Titulación del programa	Diploma otorgado	
		Líneas de investigación y extensión	Reglamento de trabajos finales de graduación Documento que contiene las líneas de investigación del programa Documento que contiene las líneas de extensión del programa	
		Actualización permanente del programa	Estructura interna encargada de la revisión periódica del plan de estudios Periodicidad de revisión de cursos y de plan de estudios Sistematización de las modificaciones curriculares realizadas	
		Permanencia de estudiantes en el programa	Registro de trayectoria de los estudiantes en el programa Estrategia de permanencia en el programa de los seleccionados	

Dimensiones	Componente	Criterios	Evidencia	Indicador de cumplimiento (presente o ausente)
 Producto-	Impacto	Seguimiento y vinculación de graduados al programa	Estrategia de comunicación con los egresados	
		Proyección de los egresados	Listado de graduados Cantidad de cursos de actualización ofertados Listado de proyectos de investigación realizados por los graduados Listado de publicaciones científicas realizadas por los graduados Listado de participación de graduados en congresos o seminarios	
	Adecuación de recursos utilizados	Alcance de metas	Informe de ejecución presupuestaria	
	Limitantes de recursos	Limitaciones y posibles soluciones	Limitaciones encontradas para el logro de las metas propuestas	

Anexos

Aspectos que debe contener la información de Docentes oferentes

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- País
- Correo
- Teléfonos
- Grados Académico
- Último título obtenido
- Vinculación con el sector profesional
- Cursos o disciplinas que podría impartir
- Posibilidades de dedicación
- Fecha de última verificación de los datos

Aspectos que debe tener la información de Docentes contratados

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- País
- Correo
- Teléfonos
- Grados Académico
- Último título obtenido
- Vinculación con el sector profesional
- Curso que imparte o ha impartido
- Periodo lectivo
- Sede
- Última calificación obtenida
- Tiempo o jornada contratada
- Activo o inactivo
- Dedicación laboral a extensión durante el periodo de contratación
- Dedicación laboral a investigación durante el periodo de contratación
- Becado para eventos o cursos internacionales durante el periodo de contratación
- Evento o curso internacional para el cuál fue becado
- Fecha del evento o curso internacional para el cuál fue becado
- Acta de aprobación de la beca asignada

Aspectos que debe tener la información de Trayectoria académica de Docentes contratados

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Publicaciones realizadas en formato APA o IEEE (una publicación por fila)
- Premios o distinciones obtenidas
- Patentes desarrolladas

Aspectos que debe tener la información de personas Postulantes y admitidos

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- País
- Provincia (Ciudad)
- Cantón (Distrito)
- Correo
- Teléfonos
- Universidad de Procedencia
- País sede de la Universidad de Procedencia
- Último título obtenido
- Carrera acreditada (si o no)
- Periodo lectivo de postulación
- Desglose de puntaje de admisión (según Reglamento de admisión de cada programa)
- Condición (admitido o no admitido)

Aspectos que debe tener la información de Estudiantes admitidos

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- País
- Provincia (Ciudad)
- Cantón (Distrito)
- Correo
- Teléfonos
- Universidad de Procedencia
- País sede de la Universidad de Procedencia
- Último título obtenido
- N° de Plan de estudios
- Nombre del Plan de Estudios
- Sede
- Año de ingreso
- Becado (si o no)
- Tipo de beca
- Periodo de la Beca
- Evento o curso internacional durante el periodo de estudios
- Fecha del evento o curso internacional
- Fue becado para asistencia al evento o curso internacional (si o no)
- Acta de aprobación de la beca
- Activo, inactivo o egresado
- Última verificación de los datos

Aspectos que debe tener la información de Estudiantes Graduados

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- País
- Provincia (Ciudad)
- Cantón (Distrito)
- Correo
- Teléfonos
- N° Plan de estudios
- Nombre del Plan de Estudios
- Título Obtenido
- Sede
- Año de Graduación
- N° Acta
- Nombre del Proyecto de Graduación
- Publicaciones Científicas
- Asistencia a Eventos o congresos internacionales
- Última verificación de los datos

Aspectos que debe tener la información de Personal Administrativo

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- Correo
- Teléfonos
- Grado Académico
- Último título obtenido
- Cargo en ejercicio
- Sede
- Tiempo o Jornada Contratada
- Periodo de contratación
- Última verificación de l

Aspectos que debe tener la información de Personal de apoyo

- Identificación
- Nombre
- Apellidos
- Género
- Correo
- Teléfonos
- Grado Académico
- Último título obtenido
- Tipo de apoyo
- Sede
- Tiempo o Jornada de apoyo
- Periodo de apoyo
- Última verificación de los datos

Aspectos que debe tener la información de Modificaciones curriculares del programa

- Tipo de cambio
- Sigla del curso
- Nombre del curso
- Programa del curso o plan de estudios
- Última verificación de los datos
- Requisitos de postulación: Grado académico, títulos, carreras o disciplinas afines, documentación necesaria, plazos de presentación y revisión.
- Criterios de selección y forma en que se evalúan: Elementos, peso porcentual, criterios de cumplimiento, evaluación de los criterios de cumplimiento, nota mínima para el ingreso, cursos nivelatorios de ser necesario según disciplinas afines
- Condiciones del Ingreso a Programa: Estatus de ingreso (admitido, no admitido, pendiente, etc), Periodo de matrícula posterior a ser admitido al programa
- Indicaciones sobre permanencia: periodos sin matrículas (solicitud de permiso), condición de inactivo, condición de deserción.