

Guía rápida del proceso de solicitudes de becas o trámites de beca desde el Sistema de Becas (subsistema Estudiantes)

Contenido

Guía rápida del proceso de solicitudes de becas o trámites de beca desde el Sistema de Becas (subsistema Estudiantes)	1
Dirección de ingreso.....	2
Ingreso al sistema.....	2
Creación de una solicitud de beca o trámite de beca	3
Información adicional por tipo de apoyo.....	19
Taller Infantil (TIPTEC).....	19
Residencias estudiantiles	21
Dependiente.....	23
Beca Cuido.....	24
Edición de una solicitud de beca o trámite de beca	26
Eliminación de una solicitud de beca o trámite de beca	28
Resolución de problemas.....	31
No están visibles las opciones del menú del sitio web.	31

Dirección de ingreso

Para poder acceder al sitio web del Sistema de Becas, subsistema Estudiantes, se debe utilizar la dirección <https://tec-appsext.itcr.ac.cr/SistemaBecasEstudiantes> desde uno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Chrome, Edge.

Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema se debe utilizar el usuario y contraseña con que se accede el correo del dominio estudiantec.cr.

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Sistema de Becas

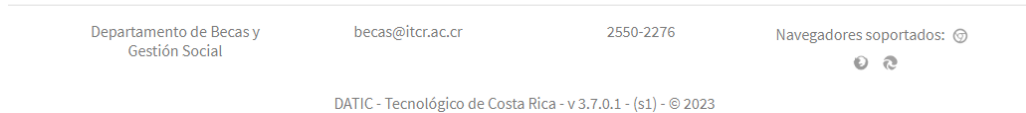
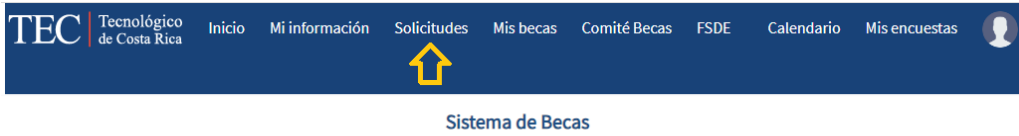
Ingresar

Departamento de Becas y Gestión Social | becas@itcr.ac.cr | 2250-2276 | Navegadores soportados: Chrome, Firefox

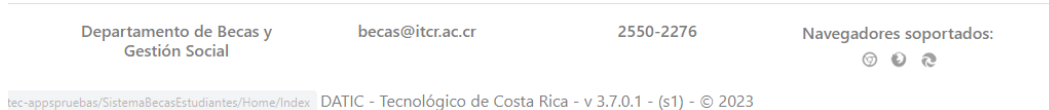
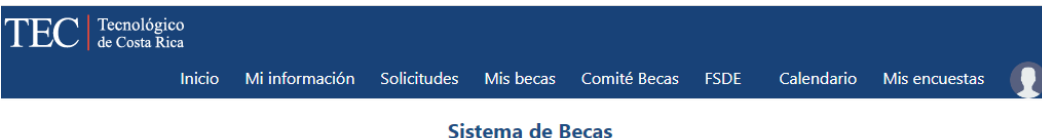
DATIC - Tecnológico de Costa Rica - © 2022

Creación de una solicitud de beca o trámite de beca

Para crear una solicitud de beca o trámite de beca, una vez que se ingresa al sistema, se debe seleccionar la opción Solicitudes en el menú del sistema.



Posteriormente, se debe presionar el botón con el texto *Solicitar beca o trámite*. Es importante aclarar que para realizar la solicitud debe existir un periodo de recepción de solicitudes habilitados que incluya la fecha del día en que se realiza el proceso. De lo contrario se le mostrará un mensaje indicando que no hay procesos disponibles.




Luego debe seleccionarse el tipo de apoyo que la persona solicitante requiere, solo se puede crear una solicitud por tipo de apoyo para un periodo lectivo. Si se requiere más de un tipo de apoyo, debe crearse una solicitud para cada uno. Esto aplica tanto para solicitudes de beca como de trámite. Hay tipos que son excluyentes entre sí, como *Pago de derechos de estudio y monto mensual* y *Pago de derechos de estudio*. En ese caso si solicita uno no podrá solicitar el otro.

Sistema de Becas

Periodo: S / 1 / 2024

Seleccione el apoyo deseado en esta solicitud

Pago de derechos de estudio y monto mensual 


- Pago de derechos de estudio y monto mensual
- Pago de derechos de estudio
- Taller Infantil (TIPTEC)
- Residencias estudiantiles
- Beca Dependiente
- Beca Cuido

Una vez seleccionado el tipo de apoyo se debe presionar el botón Continuar.

Sistema de Becas

Periodo: S / 1 / 2024

Seleccione el apoyo deseado en esta solicitud

Pago de derechos de estudio y monto mensual 

Continuar



Seguidamente se mostrará la información del consentimiento informado, el cuál es requerido para poder realizar la solicitud, debe seleccionarse la aceptación del consentimiento para que el botón *Continuar* aparezca, de lo contrario solo será visible el botón *Regresar*.

Sistema de Becas

Sobre los datos a ingresar a continuación

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS
OFICINAS DE BECAS - CAMPUS TECNOLÓGICOS Y CENTROS ACADÉMICOS

Consentimiento informado

Yo en mi calidad de persona solicitante ante el Sistema de Becas Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), declaro que la información suministrada es veraz, exacta, actualizada y proporcionada libremente. En caso de corroborarse lo contrario, se me aplicará lo estipulado en el Artículo No. 9 del [Reglamento de Becas y Préstamos Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica](#) y sus reformas, el cual estipula que:

"Las y los estudiantes que en su solicitud de beca indicaren datos falsos, ocultaren información o no notificaren a su debido tiempo las mejoras ocurridas en su situación socio-económica, perderán todo derecho a los beneficios estipulados en este Reglamento, durante los tres años lectivos consecutivos siguientes al de la comprobación de cualquiera de esos hechos.

Además, deberán reintegrar al Instituto lo que se les hubiera concedido según disponga el Departamento Financiero Contable. La aplicación total o parcial de lo dispuesto en este artículo quedará a juicio del Tribunal Disciplinario Formativo." Faculto al Departamento de Becas y Gestión Social del Campus Tecnológico Central Cartago; a las Oficinas de Becas de los Campus Tecnológicos Locales San Carlos y San José, y/o a los Centros Académicos de Alajuela y Limón del Instituto Tecnológico de Costa Rica (según corresponda), para que la información brindada sea sometida a análisis, verificación y comprobación en bases de datos de otras instituciones, para efectos del trámite solicitado.

Autorizo que la información suministrada sea almacenada y protegida, en bases de datos bajo el control, seguimiento y análisis del Sistema de Becas Estudiantiles del ITCR y que de ser necesario se brinde al Comité de Becas y Préstamos Estudiantiles, al Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil y al Programa Fortalecimiento del Inglés CONARE-TEC, con el fin de que mi situación sea analizada en dichas instancias. Además, que mi información sea almacenada en el Sistema Integrado de Información de Becas Estudiantiles de las Universidades Estatales (SIBEUNE), con la finalidad de generar consultas, datos estadísticos y estudios por parte las universidades públicas para favorecer la gestión del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal.

Conozco que la información relacionada con becas y procesos asociados con mi permanencia en la Universidad, me será notificada por medio de correo electrónico con dominio @estudiantecr; número de teléfono; redes sociales u otros.

Conforme a lo dispuesto en el derecho de autodeterminación informativa promulgado en la Ley No.8968 de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de Datos Personales, comprendo que la información suministrada puede ser consultada, modificada, eliminada o revocada en el momento en que así yo lo solicite ante el Departamento de Becas y Gestión Social o las Oficinas de Becas. También doy por entendido que, de no brindar mi consentimiento informado, no se podrá procesar mi solicitud de beca. De acuerdo con los párrafos anteriores acepto expresamente dar al ITCR el consentimiento informado de la utilización de mis datos para los fines mencionados, bajo el entendimiento de que este consentimiento es en beneficio de mi persona en calidad de solicitante ante el Sistema de Becas Estudiantiles del ITCR.

1 He leído la información correspondiente al consentimiento informado y acepto los términos mencionados en el mismo.

Regresar Continuar 2

En caso de que la persona solicitante no haya llenado durante el año actual la información de CONARE se le pedirá hacerlo luego de presionar el botón Continuar en la pantalla del Consentimiento Informado.

Para determinar la vigencia de la información de CONARE se considera el año de la fecha en que llenó la solicitud anterior y se compara contra el año actual, si es mayor al tiempo establecido por las Oficinas de Becas se mostrará el formulario para ser llenado.

Al completar la información de CONARE debe presionar el botón *Continuar*, lo que le permitirá seguir con el proceso de solicitud.

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información Solicitudes Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Sobre los datos a ingresar a continuación

Para enviar su solicitud, debe responder las siguientes preguntas que son de interés para CONARE (Consejo Nacional de Rectores).

¿Quién es la jefatura de su grupo familiar?

Padre

Indique el nivel de escolaridad de la principal fuente de ingresos de su grupo familiar:

Ninguna

Indique la naturaleza de la fuente de ingresos de su grupo familiar:

Ingresos por salarios
 Ingresos por trabajo autónomo
 Ingresos por renta de la propiedad (alquileres y otros)
 Subsidios estatales (ayuda de instituciones)

Seleccione la opción que mejor describe la conformación de su grupo familiar:

Solo con sus progenitores

Seleccione las situaciones psicosociales que existan a nivel de su núcleo familiar:

Muerte
 Orfandad
 Relaciones conflictivas
 Violencia
 Desintegración
 Trastornos (por ejemplo, trastornos alimentarios, depresión, fatiga, etc.)
 Adicciones
 Enfermedades
 Desempleo
 Discapacidad
 Otros
 Ninguno

[Regresar](#) [Continuar](#)

Departamento de Becas y Gestión Social becas@itcr.ac.cr 2550-2276 Navegadores soportados:

DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.7.0.1 - (51) - © 2023

Luego de aceptar el Consentimiento Informado o completar la información de CONARE y presionar el botón *Continuar* el sistema procede a verificar la vigencia de la Encuesta Socioeconómica y del último cálculo del Índice Socioeconómico generado para la persona solicitante. En caso de no estar vigentes le mostrará la advertencia, pero le permitirá continuar con el llenado del formulario cuando se presiona el botón *Verificar encuesta*.

Es importante aclarar que el cálculo del Índice Socioeconómico es una labor que realizan las Oficinas de becas, basado en la información de la Encuesta Socioeconómica, por lo que si ya tiene una Encuesta Socioeconómica llena y vigente pero las Oficinas de Becas no han realizado el cálculo del Índice Socioeconómico es probable que el sistema le muestre la advertencia *Encuesta socioeconómica desactualizada*.

Si no ha llenado y enviado la Encuesta Socioeconómica puede completar primero la solicitud del tipo de apoyo requerido, recuerde que sin solicitud de tipo apoyo quedará excluido del proceso de recepción de solicitudes de becas y trámites para el que está llenando la solicitud. Pues el tener una encuesta Socioeconómica vigente y la solicitud del tipo de apoyo para el periodo lectivo en que va a aplicar la beca, son requisitos para que las Oficinas de Becas lo consideren parte del proceso. Si requiere varios tipos de apoyo debe llenar una solicitud por cada tipo.

Sistema de Becas

Encuesta socioeconómica desactualizada

Debe actualizar su encuesta socioeconómica para que la Oficina de Becas complete el proceso de la solicitud de beca.

Puedes seguir con este formulario, pero recuerda que se debe actualizar la encuesta socioeconómica para poder completar el trámite de asignación de beca por parte de la Oficina de Becas.

En caso de dudas contacte a la Oficina de Becas.



En caso de haber actualizado la encuesta para este proceso de recepción, por favor hacer caso omiso a este mensaje y continúe con este formulario.

Para continuar presione el botón Verificar encuesta.

Regresar

Verificar encuesta



Al presionar el botón *Verificar encuesta*, si aún no se ha actualizado, lo indicará con un mensaje de advertencia, y la persona solicitante puede continuar con el botón *Continuar*.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sistema de Becas' website, including the TEC logo and menu items like 'Inicio', 'Mi información', 'Solicitudes', 'Mis becas', 'Comité Becas', 'FSDE', 'Calendario', and 'Mis encuestas'. Below the navigation bar, the page title is 'Sistema de Becas'. The main content area displays a warning message titled 'Encuesta socioeconómica desactualizada'. The message text is partially obscured by a modal box with an orange header that reads 'La encuesta socioeconómica aún no ha sido actualizada'. The modal box contains a close button (X) and two buttons: 'Continuar' and 'Cerrar'. A yellow arrow points to the 'Continuar' button. Below the modal box, the page content is partially visible, showing text about updating the survey and continuing the application process.

La siguiente pantalla se muestra tanto cuando la Encuesta Socioeconómica y el Índice Socioeconómicos están vigentes, como cuando se presionó Continuar en la ventana de Encuesta Socioeconómica desactualizada.

The screenshot shows the 'Sistema de Becas' website with the 'Datos de solicitud vigentes' section. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has the title 'Datos de solicitud vigentes'. Below the title, there is a paragraph explaining that if no contrary indication was given, the socio-economic survey is active, along with the last application. It mentions that users can choose from available processes. Another paragraph states that possible processes are shown based on user information in the system, and some may not appear due to incompatibility with the current period or condition. A third paragraph indicates that users can view their process information in the 'Mi historial de Solicitudes' option under the 'Solicitudes' menu. Below this text is a dropdown menu with the selected option 'Solicitud Completa de Beca'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Solicitar trámite'.

Ahora la persona solicitante debe escoger el tipo de trámite que desea realizar, los valores que aparecen disponibles dependen de varios elementos:

- Vigencia del último índice socioeconómico generado para la persona solicitante por parte de la Oficina de Becas que realizó el proceso.
- Información de becas registradas en el sistema de becas para la persona solicitante.

De acuerdo con esos factores el sistema podrá mostrar uno o varios de los siguientes trámites

1. Solicitud Completa de Beca: estudiantes regulares o de nuevo ingreso que no tienen su índice vigente o que no han sido parte de los programas de becas que el sistema permite realizar su solicitud.
2. Revisión de categoría y/o monto: estudiantes regulares, con estado igual al final del programa, que requieren una revisión en la asignación de categoría o monto actual, dentro del mismo programa de beca socioeconómica.
3. Traslado de programa: estudiantes en un programa de beca socioeconómica, con estado igual al final del programa, que por distintos motivos desean trasladarse a otro programa de beca, en que estará activo por primera vez.
4. Reingreso a beca socioeconómica: trámite que realiza un estudiante regular que solicita reingresar a un programa en que fue becado periodos anteriores o al sistema de becas (estudiantes sin beca, con estado igual al final del programa, en el periodo anterior al de solicitudes).
5. Reactivar el trámite de beca: para estudiantes que solicitaron beca socioeconómica en periodos anteriores, se les realizó la valoración y asignación de programa y, por distintos motivos, no se finiquitó la beca otorgada o no llegó a estar en el estado final del programa.

Es importante aclarar que la información solicitada es la misma para las distintas solicitudes, no obstante dependiendo del tipo de apoyo, se puede solicitar información adicional, esto se da en los tipos de apoyo distintos a *Pago de derechos de estudio* y monto y *Pago de derechos de estudio*.

Este proceso se retomará para cada caso al final de esta sección, además, como dato adicional, si una persona ya ha creado una solicitud para un periodo de recepción, y realiza otra de otro tipo de apoyo en los pasos del 2 a 6 se mostrará la información de la primera solicitud, permitiendo la edición en caso de ser necesario. No obstante, la información de cada solicitud es independiente.

Una vez seleccionado el tipo de trámite se debe presionar el botón Solicitar trámite.

Sistema de Becas

Datos de solicitud vigentes

Si no se le indicó lo contrario previamente, su encuesta socioeconómica se encuentra vigente, así como la última solicitud de beca enviada a la Oficina de Becas para la beca seleccionada. Puede elegir uno de los trámites que le aparecen disponibles para realizar.

Los posibles trámites a realizar se muestran con base en su información en los sistemas de becas. Así, podrían no aparecer opciones disponibles o el mensaje "no tiene trámites disponibles" porque para el periodo actual tiene otro trámite en proceso o está tratando de ingresar solicitudes incompatibles entre sí o con su condición de beca actual.

Puede ver la información de sus trámites en la opción **Mi historial de Solicitudes** en el menú **Solicitudes**.

Solicitud Completa de Beca 

Solicitar trámite



Para completar el proceso deben realizarse cinco pasos donde se ingresa información específica en cada paso, alguna de esa información puede ser opcional de lo contrario el sistema lo indicará.

Paso 1 Información del tipo de apoyo seleccionado

Es una pantalla informativa donde solo se requiere presionar el botón *Continuar*. Pero que para algunos tipos de apoyo se usa para ingresar información específica del tipo de apoyo solicitado.

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información Solicitudes Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

1 **Solicitud de beca** 2 Gastos estudiantiles 3 Información laboral 4 Seguimiento psicoeducativo 5 Observaciones

Solicitud de beca Paso 1 - 5

Solicitar pago de derecho de estudio y monto

Puedes seguir completando este formulario pero recuerda que se debe actualizar la encuesta, puede continuar el proceso de la solicitud al presionar continuar.

Continuar

Departamento de Becas y Gestión Social becas@itcr.ac.cr 2550-2276 Navegadores soportados:   

DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.10.0.0 - (s1) - © 2024

Paso 2 Gastos estudiantiles

Toda la información es requerida, por lo que no acepta dejar valores vacíos o iguales a cero, en caso de que el rubro no aplique debe asignarse el valor 1, y justificarlo posteriormente en la entrevista.

Sistema de Becas



Gastos estudiantiles:

Paso 2 - 5

A continuación puede ver los gastos ingresados anteriormente en el sistema, puede realizar los cambios que considere necesarios:

¿Cuánto dinero recibe mensualmente de su grupo familiar, como aporte para sus gastos de estudio? (Gastos como transporte, alojamiento, alimentación, etc)

₡ 0.00

Ingrese el detalle de sus gastos estudiantiles mensuales en colones:

Alimentación

₡ 0.00

Material didáctico

₡ 0.00

Transporte

₡ 0.00

Alojamiento

₡ 0.00

¿El monto de gastos de alojamiento que ingresó incluye el pago de servicios básicos como agua, electricidad e internet?

No

Ingrese el detalle de sus gastos en servicios básicos

Agua

0

Electricidad

0

Internet

0

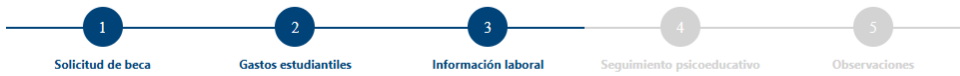
Regresar

Continuar

Paso 3 Información laboral

Si la persona solicitante labora durante el tiempo de estudio deberá indicarlo y llenar la información correspondiente. En caso contrario puede seleccionar la opción No. Posterior a consignar la información solicitada, debe presionar el botón *Continuar*.

Sistema de Becas



Información laboral:

Paso 3 - 5

¿Labora durante el tiempo de estudio?
Sí

Condición laboral: Asalariado Tipo de jornada laboral: Tiempo Completo

Cantidad de horas semanales: 00 Salario neto: ₡ 0.00

Salario bruto: ₡ 0.00 Fecha de inicio de labores: dd/mm/aaaa

Ingrese a continuación el motivo por el que inició labores

Regresar Continuar

Paso 4 Seguimiento psicoeducativo

Si la persona solicitante ha recibido seguimiento psicoeducativo deberá indicarlo. En caso contrario puede seleccionar la opción No. Posterior a consignar la información solicitada, debe presionar el botón *Continuar*.

Sistema de Becas

1
Solicitud de beca

2
Gastos estudiantiles

3
Información laboral

4
Seguimiento psicoeducativo

5
Observaciones

Seguimiento psicoeducativo

Paso 4 - 5

A continuación puede ver los datos de seguimiento psicoeducativo ingresados anteriormente en el sistema, puede realizar los cambios que considere necesarios:

¿Ha recibido o recibe seguimiento psicoeducativo?

Sí

Indique los periodos en los que ha recibido atención:

Seleccione

¿Dónde recibió la atención psicoeducativa?

Dentro del TEC

¿Por qué recibió seguimiento psicoeducativo?

Fue referido(a) por un profesional del TEC

Seleccione los motivos por los que recibió atención:

- Condición de salud mental
- Bajo rendimiento académico
- Problemas psiquiátricos
- Problemas de salud
- Agresión y/o abuso
- Orientación sexual
- Otros

Seleccione los programas en los que ha sido atendido:

- Psicología clínica
- Alcoholismo y drogodependencia
- Equidad de género
- Asesoría Psicoeducativa y Atención Psicológica
- Ninguno

Seleccione los servicios que ha utilizado:

- RAMA
- Tutorías
- Atención psicológica
- Otros

[Regresar](#) [Continuar](#)

Departamento de Becas y Gestión Socialbecas@tcr.ac.cr2550-2276Navegadores soportados:

DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.10.0.0 - (s1) - © 2024

Paso 5 Observaciones

Finalmente deben indicarse las razones por las cuales se realiza la solicitud. Es en este paso donde la persona solicitante justifica la creación de la solicitud y expone su caso brevemente. Al finalizar presiona el botón *Enviar*.

Sistema de Becas



Observaciones:

Paso 5 - 5

Ingrese a continuación las razones u otras observaciones por las que solicita este trámite.

Mauris a nulla risus. Nam at auctor dolor, a gravida erat. Ut volutpat congue arcu a accumsan. Proin feugiat lorem placerat nisi congue, eget luctus magna consequat. Suspendisse eu dolor massa. Maecenas molestie mi lacus, in fermentum ligula rhoncus eget. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Mauris sit amet bibendum erat. Aenean sit amet vestibulum sem. Mauris nec purus purus. Suspendisse potenti. Sed id est magna. In quis magna sit amet lacus fermentum aliquet. Suspendisse condimentum pellentesque commodo. Nunc ullamcorper convallis fringilla. Morbi tempor facilisis mauris vitae egestas. Pellentesque tempus metus vel dui malesuada vehicula. Pellentesque suscipit eget tortor sed feugiat. Proin mauris elit,

Regresar Enviar

Luego de presionar el botón *Enviar*, se mostrará una ventana de confirmación, en la cual debe seleccionarse la opción *Estoy de acuerdo con la aplicación automática de concesiones* (solo se aplicará en los programas de becas que las tienen), y finalmente presionar el botón *Enviar solicitud* (es importante aclarar que el botón *Enviar solicitud* únicamente será visible hasta que se seleccione la opción relacionada con estar de acuerdo con la aplicación de concesiones, caso contrario solo se verá el botón *Cerrar*. Además, la solicitud no se creará hasta que se presione el botón *Enviar solicitud*).

The screenshot displays the 'Sistema de Becas' interface. At the top, there is a navigation bar with the TEC logo and links for Inicio, Mi información, Solicitudes, Mis becas, Comité Becas, FSDE, Calendario, and Mis encuestas. Below this is a progress indicator with five steps: 1. Solicitud de beca, 2. Gastos es, 3. Enviar solicitud, 4. Confirmación, and 5. Pasos. The current step is 5, labeled 'Paso 5 - 5'. A modal dialog box titled 'Enviar solicitud' is open, containing the following text: 'Se le recuerda que el sistema puede proceder a aplicar concesiones automáticamente en caso de que la beca seleccionada tenga dicho beneficio y usted posea concesiones disponibles.' Below this is a checked checkbox: 'Estoy de acuerdo con la aplicación automática de concesiones.' and a question: '¿Confirma que desea enviar la solicitud de beca Pago de derechos de estudio y monto mensual a la Oficina de Becas?'. At the bottom of the dialog are 'Cerrar' and 'Enviar solicitud' buttons. The background shows a form with 'Observaciones:' and a 'Regresar' button.

Una vez que se haya presionado el botón *Enviar Solicitud* se procede a almacenar la solicitud en el sistema, si el proceso se completa exitosamente se mostrará una ventana de confirmación en la cual solo se requiere presionar el botón *Cerrar*. En caso de ocurrir algún error el sistema también lo indicará.

The screenshot displays the 'Sistema de Becas' interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the TEC logo and the text 'Tecnológico de Costa Rica'. To the right of the logo are navigation links: 'Inicio', 'Mi información', 'Solicitudes', 'Mis becas', 'Comité Becas', 'FSDE', 'Calendario', and 'Mis encuestas'. A user profile icon is also present.

Below the navigation bar, the title 'Sistema de Becas' is centered. A horizontal progress bar with five numbered steps is shown: 1. Solicitud de beca, 2. Gastos estudiantiles, 3. Información laboral, 4. Seguimiento psicoeducativo, and 5. Observaciones. Step 5 is currently active.

On the left, the text 'Observaciones:' is followed by a text input field containing placeholder text: 'Ingrese a co...', 'Mauris a...', 'accumsa...', 'Suspend...', 'eget. Cla...', 'himenae...'. Below this is a large text area with placeholder text: 'Mauris sit amet bibendum erat. Aenean sit amet vestibulum sem. Mauris nec purus purus. Suspendisse potenti. Sed id est magna. In quis magna sit amet lacus fermentum aliquet. Suspendisse condimentum pellentesque commodo. Nunc ullamcorper convallis fringilla. Morbi tempor facilisis mauris vitae egestas. Pellentesque tempus metus vel dui malesuada vehicula. Pellentesque suscipit eget tortor sed feugiat. Proin mauris elit,'.

In the center, a modal window titled 'Formulario Completado' is displayed. It has an orange header with a close button (X) and a white body containing the message 'Se guardo la información de manera correcta'. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal.

On the right side, the text 'Paso 5 - 5' is visible. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Regresar' (dark grey) and 'Enviar' (dark blue).

The footer contains the following information: 'Departamento de Becas y Gestión Social', 'becas@itcr.ac.cr', '2550-2276', and 'Navegadores soportados: [Chrome icon] [Firefox icon]'. At the very bottom, it reads 'DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.10.0.0 - (s1) - © 2024'.

Es importante validar en la pantalla *Mi historial de solicitudes* que exista una fila con la solicitud que fue enviada, pues es la forma de tener certeza que la oficina de Becas podrá tomar en cuenta a la persona estudiante en el proceso de asignación o modificación de beca. En la siguiente imagen la fila corresponde a la que aparece con *Estado de solicitud* igual a Registrada (este es el estado inicial de una solicitud de beca o de trámite).

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información Solicitudes Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Historial de trámites

Buscar

<input type="checkbox"/>	Periodo	Tipo de Solicitud	Estado de solicitud	Sede	Eliminar
<input type="checkbox"/>		- Solicitud Completa de Beca		CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Pago de derechos de estudio y monto mensual - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Taller infantil (TIPTEC) - Solicitud Completa de Beca	En trámite	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	-

Mostrando de 1 a 3 registros de 3 registros en total registros por página

Información adicional por tipo de apoyo

Hay tipos de apoyo que requieren información adicional a la que se indicó anteriormente en el proceso de creación de una solicitud, dicha información es parte tanto del proceso de creación como de edición.

Taller Infantil (TIPTEC)

Al seleccionar el tipo de apoyo Taller Infantil (TIPTEC), y continuar con el proceso de aceptación del consentimiento informado, la verificación de la vigencia de la encuesta socioeconómica hasta llegar a la pantalla de solicitar trámite, el proceso es el mismo del de los demás tipos de apoyo.



The screenshot shows the 'Sistema de Becas' web interface. At the top, there is a navigation bar with the TEC logo and menu items: Inicio, Mi información, Solicitudes, Mis becas, Comité Becas, FSDE, Calendario, and Mis encuestas. Below the navigation bar, the page title 'Sistema de Becas' is displayed. The main content area shows 'Periodo: S / 1 / 2024' and a prompt 'Seleccione el apoyo deseado en esta solicitud'. A dropdown menu is open, showing 'Taller Infantil (TIPTEC)' as the selected option. Below the dropdown is a 'Continuar' button with a yellow arrow pointing upwards.

La diferencia será visible al presionar el botón Solicitar trámite, cuando llegué al paso uno *Solicitud de Beca*, se mostrará una pantalla para que ingrese la información de cada uno de los hijos para los que solicita el beneficio de estadía en el Taller Infantil. El proceso inicia presionando el botón *Agregar Hijo(a)*, con lo que se harán visibles los controles para proveer: Nombre completo, Fecha de nacimiento e indicar si ya reservó el cupo con el personal del Taller Infantil, al completar la información solicitada se presiona el botón Guardar.

En caso de requerir ingresar la información de otras personas beneficiarias se debe repetir el proceso de Agregar Hijo(a), cuando ya no queden personas por agregar, se debe presionar el botón Guardar.



Sistema de Becas



Solicitud de beca

Paso 1 - 5

Información de beneficiario

Agregar Hijo(a)

Nombre completo beneficiario:

Fecha de nacimiento:

Nivel Cursado:

Seleccionar Horario:

¿Reservó cupo?:

Guardar

En caso de requerir editar la información de una persona beneficiaria, debe eliminarse usando el botón en forma de basurero y luego volver a agregar la información con el proceso descrito anteriormente.



Sistema de Becas



Solicitud de beca

Paso 1 - 5

Información de beneficiario

Agregar Hijo(a)

Nombre	Fecha Nacimiento	Nivel Cursado	Horario Cuido	¿Reservó cupo?	
Juana de Arco	2022-02-02	Maternal 2	M2 - 3 días medio tiempo (P)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Juan de Arca	2024-08-01	Aula Cuna	AC - 5 días tiempo completo (P)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Continuar

Al finalizar de ingresar la información de las personas beneficiarias se presiona el botón Continuar, con lo que se deben completar los pasos del 2 a 5 descritos en la sección [Creación de una solicitud de beca o trámite de beca](#)

Residencias estudiantiles

Al seleccionar el tipo de apoyo Residencias estudiantiles, y continuar con el proceso de aceptación del consentimiento informado, la verificación de la vigencia de la encuesta socioeconómica hasta llegar a la pantalla de solicitar trámite, el proceso es el mismo del de los demás tipos de apoyo.

The screenshot shows the 'Sistema de Becas' web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the TEC logo and the text 'Tecnológico de Costa Rica'. To the right of the logo are several menu items: 'Inicio', 'Mi información', 'Solicitudes', 'Mis becas', 'Comité Becas', 'FSDE', 'Calendario', and 'Mis encuestas'. A user profile icon is visible on the far right. Below the navigation bar, the page title 'Sistema de Becas' is centered. The main content area displays 'Periodo: 5 / 1 / 2024' and a prompt 'Seleccione el apoyo deseado en esta solicitud'. Below this prompt is a dropdown menu with 'Residencias estudiantiles' selected. A 'Continuar' button is positioned below the dropdown, with a yellow house icon underneath it. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Departamento de Becas y Gestión Social', 'becas@itcr.ac.cr', '2550-2276', and 'Navegadores soportados:'. A small circular icon is also present next to the supported browsers text. The footer also includes the text 'DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.7.0.1 - (s1) - © 2023'.

La diferencia es que cuando se llegue al Paso 1 del trámite, la persona solicitante deberá seleccionar la sede de residencias donde requiere el cupo y el sexo con el que se autoidentifica (hombre o mujer). Es importante aclarar que actualmente solo hay residencias estudiantiles en Cartago y San Carlos.



Sistema de Becas



Solicitud de beca

Paso 1 - 5

Seleccione la sede de residencias que desea:

CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO

Seleccione el sexo con el que se autoidentifica:

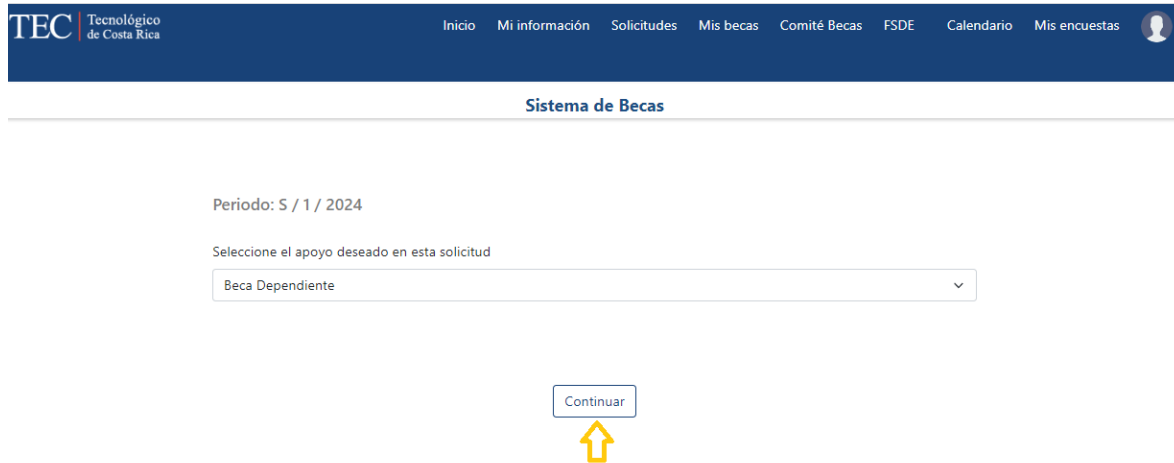
Seleccione

Continuar

Luego de seleccionar la sede de residencias y el sexo, se debe presionar el botón Continuar, con lo que se deben completar los pasos del 2 a 5 descritos en la sección [Creación de una solicitud de beca o trámite de beca](#)

Dependiente

Al seleccionar el tipo de apoyo Beca Dependiente, y continuar con el proceso de aceptación del consentimiento informado, la verificación de la vigencia de la encuesta socioeconómica hasta llegar a la pantalla de solicitar trámite, el proceso es el mismo del de los demás tipos de apoyo.



TEC | Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información Solicitudes Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Periodo: S / 1 / 2024

Seleccione el apoyo deseado en esta solicitud

Beca Dependiente

Continuar

Al llegar al Paso 1 del proceso de llenado de información del Trámite, se mostrará una pantalla para ingresar la información del funcionario del Tecnológico que le otorga el derecho a obtener esta beca según el reglamento. Para que se muestre la información del Departamento en que labora, debe ingresarse el Número de cédula y al salir del campo el sistema hará la consulta para obtener la información de los departamentos donde la persona funcionaria tiene nombramientos activos a la fecha en la que se hace la solicitud.



Sistema de Becas



Solicitud de beca

Paso 1 - 5

Nombre completo de quien labora en el TEC Nombre	Departamento al que pertenece ▼
Número de cédula 999999999	Correo electrónico Email
Jornada laboral Jornada laboral	Número de extensión del funcionario institucional Número de extensión

Continuar

Al terminar de llenar la información de los seis campos se debe presionar el botón Continuar y completar los pasos del 2 a 5 descritos en la sección [Creación de una solicitud de beca o trámite de beca](#).

Beca Cuido

Al seleccionar el tipo de apoyo Beca Cuido, y continuar con el proceso de aceptación del consentimiento informado, la verificación de la vigencia de la encuesta socioeconómica hasta llegar a la pantalla de solicitar trámite, el proceso es el mismo del de los demás tipos de apoyo.

Cuando llegué al paso uno *Solicitud de Beca*, se mostrará una pantalla para que ingrese la información de cada uno de los hijos para los que solicita el beneficio de estadía en el Taller Infantil. El proceso inicia presionando el botón Agregar Hijo(a), con lo que se harán visibles los controles para proveer la información solicitada por las Oficinas de becas, al completar la información se presiona el botón Guardar.

En caso de requerir ingresar la información de otras personas beneficiarias se debe repetir el proceso de Agregar Hijo(a), cuando ya no queden personas por agregar, se debe presionar el botón Guardar.

Cuando finalice de ingresar la información de niños (as), presione el botón *Continuar*. Si requiere editar la información de un hijo o hija debe eliminarla y agregarla nuevamente, por lo que se recomienda verificarla antes de presionar el botón *Guardar*.

Sistema de Becas



Solicitud de beca

Paso 1 - 5

Información relacionada con el niño o niña

[Agregar hijo \(a\)](#)

Nombre	Fecha Nacimiento	Recibe apoyo institucional	Detalle apoyo institucional	Recibe pensión	Monto pensión	Horario cuidado	Costo mensual de cuidado	Nombre de la institución	Ubicación de la institución	Observaciones
--------	------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------	---------------	-----------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------

Nombre del niño o niña Fecha de nacimiento del niño o niña

¿Recibe algún apoyo institucional de tipo económico, en especie u otro, para el cuidado de su hijo (a)? (IMAS, PANI, CENCINA)
 Sí

¿Recibe pensión voluntaria o judicial?
 Sí

¿Cuál será el horario de cuidado que requiere el beneficiario?
 Tiempo medio

Indique el nombre y la ubicación de la institución que cuidará de la persona menor de edad
 Nombre

Observaciones

[Guardar](#)

Edición de una solicitud de beca o trámite de beca

Para poder editar una solicitud, el periodo de recepción no debe haber finalizado, además de tener una solicitud creada asociada a dicho periodo.

Se debe ingresar al sistema de becas estudiantiles, subsistema Estudiantes, seleccionar el menú de Solicitudes, y presionar el botón Mi historial de solicitudes.

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información **Solicitudes** Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Solicitar beca o trámite Mi historial de solicitudes

Departamento de Becas y Gestión Social becas@itcr.ac.cr 2550-2276 Navegadores soportados: ☺ ☹

DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.7.0.1 - (s1) - © 2023

Sí hay solicitudes existentes se mostrarán en la pantalla del Historial de trámites, de lo contrario se mostrará un mensaje indicando que no hay información.

Para editar un trámite existente, debe ser del periodo actual de solicitudes y estar aún en la recepción de solicitudes, de lo contrario solo podrá verse la información. Para ver la información o editarla se debe presionar el enlace de la columna Tipo de Solicitud.

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información Solicitudes Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Historial de trámites

Buscar

<input type="checkbox"/>	Período	Tipo de Solicitud	Estado de solicitud	Sede	Eliminar
<input type="checkbox"/>	1S2024	Pago de derechos de estudio y monto mensual - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Taller Infantil (TIPTEC) - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Residencias estudiantiles - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Beca Cuido - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	

Mostrando de 1 a 5 registros de 5 registros en total 10 - registros por página

Al realizar dicha acción se desplegará la información ingresada en los seis pasos de la creación, pero en una sola página, donde la persona solicitante podrá revisar y editar los campos que requiera. Al finalizar la edición debe presionar el botón Guardar Cambio y para volver a la pantalla del Historial de trámites presionar la X ubicada en la parte superior derecha de la ventana de Detalle del trámite.

Si se presiona el botón *Ver resolución* se cambiará la pantalla por una en la que muestra la información de la resolución, en caso de que aún no esté dada, se muestra un mensaje de información, el cual luego permite regresar al formulario.

De igual forma se puede cerrar la ventana presionando la X en la esquina superior derecha del Detalle del trámite.

Eliminación de una solicitud de beca o trámite de beca

Para poder eliminar una solicitud, el periodo de recepción no debe haber finalizado, además de tener una solicitud creada asociada a dicho periodo.

Se debe ingresar al sistema de becas estudiantiles, subsistema Estudiantes, seleccionar el menú de Solicitudes, y presionar el botón Mi historial de solicitudes.

TEC Tecnológico de Costa Rica

Inicio Mi información **Solicitudes** Mis becas Comité Becas FSDE Calendario Mis encuestas

Sistema de Becas

Solicitar beca o trámite

Mi historial de solicitudes

Departamento de Becas y Gestión Social becas@itcr.ac.cr 2550-2276 Navegadores soportados: Chrome Firefox


DATIC - Tecnológico de Costa Rica - v 3.7.0.1 - (s1) - © 2023

Sí hay solicitudes existentes se mostrarán en la pantalla del *Historial de trámites*, de lo contrario se mostrará un mensaje indicando que no hay información.

Para eliminar una solicitud existente, debe ser del periodo actual de solicitudes y estar aún en la recepción de solicitudes y su estado deber ser *Registrada*, de lo contrario solo podrá verse la información y el botón con forma de basurero no estará disponible en la columna *Eliminar*.

Sistema de Becas

Historial de trámites

<input type="checkbox"/>	Periodo	Tipo de Solicitud	Estado de solicitud	Sede	Eliminar
<input type="checkbox"/>	1S2024	Pago de derechos de estudio y monto mensual - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	
<input type="checkbox"/>	1S2024	Taller Infantil (TIPTEC) - Solicitud Completa de Beca	Registrada	CAMPUS TECNOLÓGICO CENTRAL CARTAGO	 
				CAMPUS	



Mostrando de 1 a 5 registros de 5 registros en total registros por página


Posteriormente se debe confirmar la acción, presionando el botón *Eliminar*. Y cerrar los mensajes de confirmación que aparecerán.

Sistema de Becas


Historial de trámites

Buscar 

<input type="checkbox"/>	Periodo	Tipo de Solicitud	Estado de solicitud	Sede	Eliminar
<input type="checkbox"/>	152				
<input type="checkbox"/>	152				

Eliminar trámite 

Estas seguro de eliminar este trámite

 **Eliminar**

Mostrando de 1 a 5 registros de 5 registros en total registros por página

Resolución de problemas

No están visibles las opciones del menú del sitio web.

Dado que el sitio es de diseño adaptativo al tamaño de la pantalla del dispositivo desde donde se accede, las opciones del menú pueden aparecer al presionar el botón gris con tres líneas horizontales que lo despliega, en lugar de estar visibles desde un inicio.



Menú visible luego de presionar el botón.

