**XXX-XXX-2025**

**Memorando**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | xxxxxx, director  Dirección de Extensión |
| **De:** | xxxxxx, presidente  Consejo de Escuela de xxxxx |
| **Fecha:** | xxxxxx 2025 |
| **Asunto:** | Comunicado de acuerdo |

Me permito transcribir el acuerdo tomado por el Consejo de Escuela XXX en la Sesión Ordinaria No. XX-202X, Artículo X, celebrada el FECHA DE LA SESION

**Considerando que:**

1. Se ha presentado al Comité Técnico de la Escuela de XXXX la propuesta del **(**PROYECTO DE EXTENSIÓN / ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN**)**, “NOMBRE DEL PROYECTO”, coordinada por NOMBRE DE LA PERSONA COORDINADORA de la Escuela de XXX.

1. La propuesta se enmarca en los siguientes ejes estratégicos del ITCR:
2. La propuesta se ubica dentro de las líneas de investigación y extensión aprobadas por la Escuela de XXXX, a saber: INDICAR LAS LINEAS DE EXTENSIÓN RELACIONADAS.
3. La propuesta está alineada a los siguientes Objetivos para el Desarrollo Sostenible INDICAR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

1. Para su ejecución se solicita la asignación de XX horas VIE, XX horas DOC, XX horas CONS, XX horas REC y un presupuesto total de ¢ XXXX.
2. Se verificó que todas las personas participantes pertenecen a la disciplina necesaria, con experiencia previa en proyectos vinculados al tema y su perfil en ORION se encuentra actualizado.
3. La propuesta fue analizada por el Comité Técnico y le otorgó una calificación de XX según la siguiente justificación: INDICAR LA JUSTIFICACIÓN GENERAL.

**Por tanto, se acuerda:**

1. Aprobar la propuesta de **(**PROYECTO DE EXTENSIÓN / ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN**)**, “NOMBRE DEL PROYECTO”, para su presentación ante la VIE, a desarrollarse en el periodo del XX de XXX del 202 X al XXX del 202X.
2. Avalar la participación de XXXXX, como persona coordinadora de **(**PROYECTO DE EXTENSIÓN / ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN**)**, de extensión, con una asignación de XX horas VIE (REC, DOC, VIESA o CONS) del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre 202X, así como la de las siguientes personas extensionistas, según detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Participación** | **Dependencia** | **Periodo** | **Cantidad de horas** | **Tipo de plaza** |
| Nombre completo | Extensionista |  | Del 01 de enero 2026 al xxx | XX | VIE, DOC, VIESA, REC, o CONS |
| Nombre completo | Extensionista |  | Del 01 de enero 2026 al xxx | XX | VIE, DOC, VIESA, REC, o CONS |

1. Avalar la solicitud de un presupuesto total de XXX según el desglose presentado en la formulación presupuestaria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Año de ejecución** | **Monto Presupuesto** |
| Año 2026 |  |
| Año 2027 |  |
| Año 2028 |  |

1. Otorgar a la propuesta una nota de XXXX.
2. De conformidad con el artículo 24, inciso h del Reglamento para el funcionamiento del Consejo de Investigación y Extensión del ITCR, indicar que contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Rectoría, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

Agradezco su atención.

*XXX/xxx*

*cd.* *COPIAS*

*Archivo*