**Informe Final Proyecto Extensión**

Actualizado: Febrero 2025

# Portada

# Tabla de contenido

# Código, título del proyecto y periodo de ejecución

Transcribir el nombre completo del proyecto tal como fue inscrito en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, así como el periodo de ejecución.

# Autoría

Indicar grado académico, nombre completo de las personas participantes del proyecto (especificar la coordinación), las instancias académicas y dependencias participantes, así como los aportes específicos de cada persona.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Participación** | **Instancia académica o dependencia** | **Aportes específicos** |
|  | Coordinación |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Resumen

Máximo 500 palabras y debe orientarse a definir con claridad lo que el documento contiene. Se debe:

* + Indicar el propósito y el alcance del proyecto
  + Describir la estrategia de abordaje
  + Resumir los resultados y logros alcanzados

# Abstract

# Palabras clave y key words

En esta sección se incluyen de 3 a 5 términos que representan el concepto concreto de la materia que se está tratando. Su fin es facilitar las búsquedas que realicen los interesados en el tema. Se recomienda el uso del tesauro de la UNESCO para garantizar mayor visibilidad: <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>

# Contextualización del proyecto

Refiérase a la situación de la población atendida antes del proyecto, específicamente al contexto geográfico, si se logró incidir de alguna manera o contribuir al mejoramiento de las relaciones sociales comunitarias entre actores, organizaciones y/o instituciones

# Estrategia de abordaje

Haga una valoración general de de la estrategia de abordaje implementada con relación a la planteada inicialmente, señale si hubo cambios realizados, buenas prácticas, retos, mecanismos para subsanar, técnicas no contempladas entre otros.

Valore además, la experiencia con la estrategia de monitoreo y seguimiento planteada durante la ejecución del proyecto, así como de las acciones para la apropiación del conocimiento, dirigidos hacia la población meta y actores involucrados.

1. **Valoración general de los resultados obtenidos**

*[Haga una valoración general de los efectos del proyecto de extensión en las comunidades, la articulación con instituciones, organizaciones claves, y las acciones para garantizar la sostenibilidad de los resultados*]

1. **Logro del propósito y los componentes**

Establezca el grado de logro de cada uno de los componentes propuestos (objetivos específicos) detallando el o los indicadores que evidencian el alcance para cada componente. Utilice para ello la matriz de planificación aprobada para el proyecto incluyendo los comentarios que considere pertinentes.

Se sugiere utilizar el siguiente formato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propósito (objetivo general):** |  | | | |
| **Componentes (objetivos específicos)** | | **Indicador** | **% de logro** | **Comentarios** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

1. **Logros no contemplados en el proyecto**

Refiérase a los logros que se alcanzaron y no fueron contemplados en los indicadores del proyecto.

1. **Detalle de evidencias**

Refiérase a las actividades realizadas que evidencien los logros que se alcanzaron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de actividad/Gira/ reunión** | **Número de anexo / enlace / carpeta / respaldo digital** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Integración con la academia**

Refiérase a las acciones realizadas durante la ejecución del proyecto orientadas a integrar las funciones sustantivas de la universidad, haciendo especial referencia a la docencia y a la participación estudiantil en sus diferentes condiciones.

Para tal efecto se recomienda utilizar las siguientes tablas, según corresponda:

Participación de estudiantes asistentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del estudiante** | **Carrera** | **Actividades realizadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Participación de estudiantes con trabajos de grado y posgrado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de obra** | **Tipo de obra (TFG, prácticas de especialidad, tesis)** | **Autores** | **Enlace al documento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Participación de estudiantes de cursos de grado o posgrado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Carrera** | **Objetivo del curso** | **Actividades realizadas (giras académicas, proyectos de cursos, actividades de clase)** | **Evidencias**  **(enlace al documento)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Cumplimiento del plan de socialización y publicación

1. Estrategia de socialización de los resultados

Indique los productos y actividades de socialización generados en el proyecto, en un escenario y lenguaje comunes para la población meta y sociedad en general.

En cuanto a productos de socialización refiérase a: sistematización de experiencias, rendición de cuentas a la población meta, entre otros.

En cuanto a productos de divulgación refiérase a: memorias, audiovisuales, notas en medios de comunicación institucionales, regionales y nacionales, entre otros.

1. Estrategia de comunicación y visibilidad de los productos académicos

Enliste los productos académicos generados durante la ejecución del proyecto, especificando, para el caso de artículos en revistas si éstas se encuentran indexadas o no, y las bases de datos en que encuentran indexadas, cuando corresponda. Incluye documentos en revisión para ser publicados.

Para el caso de libros o capítulos de libros indicar si se cuenta con Consejo Editorial o no.

En caso de ponencias en congresos, especifique si estos contaron con comité científico.

Para tal efecto se recomienda usar la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de producto académico** | **Tipo de producto académico** | **Estado (aceptado por publicar y publicado)** | **Base de datos de indexación (cuando corresponda)** | **Nombre de evento, revista o editorial** | **Comité científico y/o Consejo editorial**  **(Si ó NO)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Ejecución Presupuestaria**

Se deberá indicar el porcentaje de la ejecución presupuestaria que se logró en el proyecto. Para ello se debe considerar el monto de los recursos ejecutados más los recursos comprometidos, monto que se debe relacionar con el monto total asignado en cada uno de los años de período del proyecto. Además, se debe justificar cuando corresponda, la sub-ejecución presupuestaria.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto de gasto** | **Monto asignado** | **Monto ejecutado** | **Porcentaje ejecución** | **Justificación o limitación de lo no ejecutado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Limitaciones y problemas encontrados

Refiérase a los principales problemas encontrados que tuvieron un efecto significativo en la consecución del propósito y productos esperados. Considere las limitaciones de tipo técnico y administrativo tales como: necesidad de cambios en la estrategia de abordaje, desfases de tiempo, problemas surgidos con el equipo humano, limitaciones en la disponibilidad de la infraestructura, presupuesto y equipo, dificultades en trámites administrativos, problemas de coordinación con entes internos o externos.

# Lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones

De acuerdo con la experiencia generada durante la ejecución del proyecto o actividad, haga las observaciones, lecciones y recomendaciones que puedan contribuir al mejor desarrollo de futuros proyectos.

Refiérase al proceso de reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pudieron haber afectado positivamente al proyecto y que da como resultados conocimientos adquiridosen el grupo ejecutor sobre el proceso o experiencia. Considere el trabajo interdisciplinar y el trabajo colaborativo.

Haga sugerencias sobre aspectos pendientes de abordar en la comunidad, aportes para futuros proyectos para trabajar en esa comunidad o temática.

# Agradecimientos (opcional)

Aquí se agradece a la fuente de financiamiento (es obligatorio con algunas organizaciones), la colaboración de los estudiantes, asistentes técnicos, personas que colaboraron en el proyecto.

# Referencias

En esta sección se indican las fuentes utilizadas en el proyecto. Debe existir una estrecha relación entre las citas referidas en el texto del documento y la lista de referencias o recursos utilizados para realizar el proyecto. Todas las citas y referencias del documento deben ser enlistadas en el texto utilizando el formato según la especialidad técnica de los extensionistas.

# Apéndices y anexos

Identifíquelos por número que responda a las actividades, puede anexar sus informes de gira, reunión o actividad, fotografías y listas de asistencia, según corresponda.

En el caso de los productos finales tales como: manuales, guías didácticas, u otro producto sujeto a publicación en los repositorios institucionales, se debe adjuntar el enlace respectivo. Incluir material como fotografías y audiovisuales, que se deriven de la ejecución del proyecto como tal o en colaboración de la Oficina de Comunicación y Mercadeo. Debe tomarse en cuenta que el informe es independiente de esta sección, esto es que, ante la ausencia de los anexos, la información contenida en el informe de proyecto no pierde claridad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de la persona coordinadora del proyecto