**Formato para la presentación de propuestas para optar por**

**Actividades de fortalecimiento para extensión con**

**fondos de la Ley del Cemento N°9829**

**Actualizado: marzo 2024**

Los fondos concursables para actividades de fortalecimiento para extensión tienen por objetivo promover la extensión en el personal académico mediante el financiamiento de actividades cuya finalidad es llegar a generar nuevas propuestas, nuevos procesos de extensión, intervenciones para la capacitación y el desarrollo de habilidades en actores locales.

***Instrucciones:*** *Mantener el formato de letra Arial 11 y espaciado sencillo para una extensión máxima cinco páginas. Para efectos de presentación de la propuesta, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados. La propuesta debe ser aprobada por el consejo de la unidad coordinadora e incluyendo la documentación adicional que se solicita.*

1. **Nombre de la propuesta**

*[Indique el nombre de la propuesta de manera que se haga referencia a la temática a explorar, el grupo de interés y la zona geográfica de influencia.]*

1. **Resumen**

*[Tipo de letra Arial 11 puntos, espacio sencillo, no más de 250 palabras, incluir palabras clave]*

*[Incluya las palabras clave]*

1. **Abstract**

*[Arial 11, single space, no more than 250 words]*

*[Include the Keywords]*

1. **Productos a generar**

*[Marque en la casilla(s) correspondiente(s), el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diagnóstico comunitario |
|  | Procesos de capacitación |
|  | Procesos participativos |
|  | Propuesta de proyecto de extensión |
|  | Otro: |

1. **Producto (s) a obtener:**

*[indique puntualmente cuáles serán los productos a obtener].*

1. **Equipo proponente**

*[Para cada participante**indique**el nombre completo, instancia académica o departamento al que pertenece número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Participación** | **Dependencia** | **Horas** | **Tipo** |
|  | Persona Coordinadora |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Eje Estratégico**

*[Indique el eje estratégico en el cual se enmarca la propuesta. Mencione sólo el principal].*

1. **Población meta**

*[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de extensión. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, entre otros.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].*

1. **Propósito u objetivo**

*[Enuncie el propósito que se consigue con el proyecto una vez que este finalice].*

1. **Definición y justificación del problema**

*[Haga referencia al problema particular que se desea abordar, justificando la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR la consecución del o los productos propuestos. Haga referencia en apartados separados de la importancia para el eje estratégico planteado.].*

1. **Estrategia de abordaje**

*[Describa el proceso por subactividades a seguir para la obtención de los productos esperados. Especifique las técnicas a utilizar (revisión bibliográfica, mapeo de actores, metodologías participativas, entre otras].*

1. **Riesgos y acciones de mitigación**

*[Enuncie las subactividades y especifique los factores que podrían poner en riesgo el complimiento de cada una de ellas, e indique las acciones que se prevén realizar para mitigar los posibles impactos.]* 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS** | | |
| **Subactividades** | **Riesgos** | **Acciones de mitigación de los posibles impactos** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

1. **Cronograma**

*[Para cada subactividad a realizar indique con una equis el o lo meses en que esta será ejecutada. Tome en cuenta el calendario institucional para compras y liquidación de gastos].*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subactividad** | **Mes** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Cronograma de giras**

*[Indicar la cantidad de giras que se estima realizar durante la duración del proyecto, así como el lugar de destino]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad de giras por año** | **Lugar de destino** |
| Semestre 1:  Semestre 2: |  |

1. **Presupuesto**

*[Especifique el requerimiento de presupuesto en términos de rubros con la respectiva justificación]*

*[Utilizar la plantilla en formato Excel].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA** | | |
| Responsable de la actividad de fortalecimiento | Nombre: |  |
| Firma: |  |