**Formulario para la presentación de propuestas**

 **Actividades de Fortalecimiento para Extensión**

**Actualizado: mayo 2025**

Los fondos concursables para actividades de fortalecimiento para extensión tienen por objetivo promover la extensión en el personal académico mediante el financiamiento de actividades cuya finalidad es llegar a generar nuevas propuestas, nuevos procesos de extensión, intervenciones para la capacitación y el desarrollo de habilidades en actores locales.

***Instrucciones:*** *Mantenga el formato de letra Arial 11 y espaciado sencillo para una extensión máxima cinco páginas. Para efectos de presentación de la propuesta, puede eliminar este apartado, así como los párrafos descriptivos de cada uno de los demás apartados. La propuesta debe ser aprobada por el consejo de la unidad coordinadora e incluyendo la documentación adicional que se solicita.*

*Los campos identificados con el símbolo del sistema ORION pueden dejarse en blanco, ya que la información correspondiente debe ser registrada directamente en el módulo de inscripción de dicho sistema.*

**Nombre de la propuesta**

*[Indique el nombre de la propuesta de manera que se haga referencia a la temática a explorar, el grupo de interés y la zona geográfica de influencia.]*

**Resumen**

*[Tipo de letra Arial 11 puntos, espacio sencillo, no más de 250 palabras, incluir palabras clave]*

*[Incluya las palabras clave]*

**Abstract**

*[Arial 11, single space, no more than 250 words]*

*[Include the Keywords]*

**Productos a generar**

*[Marque en la casilla(s) correspondiente(s), el producto a generar con la actividad de fortalecimiento a ejecutar].*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diagnóstico comunitario |
|  | Procesos de capacitación  |
|  | Procesos participativos |
|  | Propuesta de proyecto de extensión |
|  | Otro:  |

**Detalle de producto (s) a generar**

*[Describa cuáles serán los productos a generar]*

**Equipo proponente**

*[Para cada participante**indique**el nombre completo, unidad académica o departamento al que pertenece número y tipo de horas con las que ejecutará la actividad].*

|  |
| --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO EN EL ITCR** |
| **Nombre y apellidos** | **Escuela, Área Académica o Instancia Desconcentrada** | **Tipo de nombramiento de la persona extensionista** | **Condición\*** | **Periodo de nombramiento en el proyecto (fecha de inicio y finalización)**  | **Cantidad de horas** | **Tipo de plaza\*\***  |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |

\***Condición:** Si la persona estudiante de posgrado o la persona extensionista por contratar aún no está identificada, por favor indicarlo.

Si la persona estudiante de posgrado no es funcionaria y requiere beca de la VIE, indíquelo junto con el nombre del programa de posgrado.

**\*\* Horas VIE:** Indica que la persona extensionista realizará el proyecto de extensión con las horas que le asigne la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

**Horas CONS:** indica que la persona extensionista realizará el proyecto de extensión con las horas otorgadas por la categoría de investigador consolidado.

**Horas DOC:** indica que la persona extensionista realizará el proyecto de extensión dentro de la carga académica asignada en la escuela, previo aval de la Vicerrectoría de Docencia.

**Horas REC:** indica que la persona extensionista realizará el proyecto de extensión por reconocimiento (ad honórem).

**Participación estudiantil**

*[Explique cómo se dará la participación estudiantil en los Proyectos de Extensión (Estudiantes asistentes, cursos, pasantías, voluntariados y TFG)]*

**Relación de eje de conocimiento y su propuesta**

*[Indique la relación entre el eje estratégico seleccionado y su propuesta]*

**Población meta**

*[Describa la población con la cual se determinará el estado de situación, ensayo o identificación de necesidades de extensión. Especifique claramente el tipo de población (academia, sector productivo, gobierno, sociedad civil, entre otros.), la actividad específica a la que se dedica la población meta y la ubicación geográfica de la misma].*

**Región**

|  |
| --- |
| **POBLACIÓN GEOGRÁFICA DE IMPACTO DEL PROYECTO** |
| Región | Provincia | Cantón | Distrito | Localidad |
| [ ]  Central |  |  |  |  |
| [ ]  Brunca |  |  |  |  |
| [ ]  Huetar Norte |  |  |  |  |
| [ ]  Chorotega |  |  |  |  |
| [ ]  Pacífico Central |  |  |  |  |
| [ ]  Huetar Caribe |  |  |  |  |

**Definición y justificación del problema**

*[Haga referencia al problema particular que se desea abordar, justificando la importancia para las dependencias participantes y para el ITCR la consecución del o los productos propuestos. Haga referencia en apartados separados de la importancia para el eje estratégico planteado.].*

**Estrategia de abordaje**

*[Describa el proceso para la obtención de los productos esperados. Especifique las técnicas a utilizar (revisión bibliográfica, mapeo de actores, metodologías participativas, entre otras)]*

**Relación con ODS**

*[Establezca la contribución a los ODS que se relacionen a su propuesta, refiérase a la meta del ODS seleccionado(s)]*

**Estrategia de transversalización – Extensión**

*[Establezca la estrategia para transversalizar los enfoques de derechos humanos, desarrollo sostenible, desarrollo social, género, autonomía, diversidad cultural, inclusión, justicia ambiental y climática para la transformación social comunitaria.*

**Gestión del conocimiento**

*[Se debe indicar al menos: 1) Las actividades a realizar para la socialización de los productos alcanzados, en un escenario y lenguaje comunes para la población meta y sociedad en general (se recomiendan actividades como: rendición de cuentas, notas en medios de comunicación regionales y nacionales, entre otros); 2) estrategia para lograr la colaboración entre todas las personas participantes para la transferencia e intercambio de conocimientos y; 3) la creación conjunta de soluciones y abordajes para las comunidades donde se desarrollan las actividades]*

**Articulación entre áreas de conocimiento y participación de actores**

*[Indique cómo el proyecto integra diferentes áreas del conocimiento para la atención integral del problema. Especifique la participación de actores en la ejecución del proyecto (extensionistas, población meta y organizaciones)]*

**Integración con la academia**

*[Indique claramente como el proyecto se integra con otras funciones sustantivas de la universidad, especialmente en lo que corresponde a docencia (estudiantes asistentes, cursos de grado y posgrado, trabajos finales de graduación, tesis, entre otros)]*

**Información técnica**

**Objetivo general**

*[Defina claramente el objetivo general que se desea lograr con la Actividad de Fortalecimiento de la Extensión]*

**Objetivo específico**

*[El siguiente cuadro lo puede copiar y pegar según el número de objetivos específicos que tenga]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECIFICO 1** |  | **CALENDARIZACIÓN** |
| Resultados (es) esperados |   |  **TRIMESTRAL** **ACTIVIDADES**  |
| **ELEMENTOS SUSTANTIVOS** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| **Actividades principales** | **Indicadores**  | **Medio de verificación**  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarios** *(Refiérase a la participación de cada extensionista)*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECIFICO 2** |  | **CALENDARIZACIÓN** |
| Resultados (es) esperados |   |  **TRIMESTRAL** **ACTIVIDADES**  |
| **ELEMENTOS SUSTANTIVOS** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| **Actividades principales** | **Indicadores**  | **Medio de verificación**  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarios** *(Refiérase a la participación de cada extensionista)*  |

*Para la redacción de los objetivos considerar la técnica SMART: medibles, asequible/alcanzable, relevante y con tiempo limitado (“SMART”)*

**Cronograma de giras**

*[Indique la cantidad de giras que se estima realizar durante la duración del proyecto, así como el lugar de destino]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad de giras al año** | **Lugar de destino** | **Kilómetros estimados** |
|  |  |  |

**Riesgos y acciones de mitigación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de riesgo*(ambiental, social, cultural, económico, político, administrativo u otros)* | Descripción de riesgo | Tipo de afectación*(alta, media, baja)*   | Forma de mitigación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Presupuesto**

*[Especifique el requerimiento de presupuesto en términos de rubros con la respectiva justificación*

*[Utilice el formato en* ***Excel*** *suministrado por la Dirección de Extensión]*

|  |
| --- |
| **FIRMAS** |
| **Persona coordinadora de la actividad de fortalecimiento extensión** | Nombre: |  |
| Cédula: |  |
| Firma: |  |

**REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

* Documento en versión digital.
* Acuerdos de Consejo de la Unidad Coordinadora (en versión digital) indicando nombre de la propuesta, período de vigencia, cargas académicas aprobadas, nombres de las personas participantes, línea de investigación y extensión en la que se enmarca la propuesta de la instancia coordinadora, objetivos de desarrollo sostenible, presupuesto aprobado, calificación de la propuesta y eje de conocimiento estratégico en que se ubica la propuesta.
* Acuerdos de Consejo de las Instancias participantes (en versión digital) indicando nombre de la propuesta, período de vigencia, cargas académicas aprobadas, nombres de las personas participantes, línea de investigación y extensión en la que se enmarca la propuesta de la instancia participante, objetivos de desarrollo sostenible, presupuesto aprobado y eje de conocimiento estratégico en que se ubica la propuesta.
* Carta de los colaboradores externos, donde se indique claramente las características de la colaboración.
* Visto bueno de la Vicerrectoría de Docencia para el uso de horas docencia, cuando corresponda.
* Cartas de financiamiento externo aprobado, cuando corresponda.
* Cartas de contrapartida externa aprobada, cuando corresponda.
* Carta sobre procesos de protección o potencial de generación de propiedad intelectual, cuando corresponda.
* Carta de aceptación de la población meta participante.
* Oficio de la Unidad Académica de cofinanciamiento aprobado, cuando corresponda.
* Perfil del extensionista por contratar, en caso de que se requiera contratar a un externo, así como la justificación que demuestre que no hay especialistas disponibles en la institución.
* Presupuesto en Excel debidamente justificado.
* Rúbrica calificada de la Instancia coordinadora incluyendo la justificación de cada uno de los criterios evaluados y la valoración general.
* **Ficha de la persona extensionista** actualizada.

Última actualización: mayo 2025.