

Decisión Inicial

Fecha:

Consecutivo:

Señores
Departamento de Aprovisionamiento

Se requiere adquirir _____ con el propósito de cumplir con las funciones, acorde con lo estipulado en el Plan Anual Operativo de la Institución y el Cronograma de Adquisiciones Institucional para el año _____. Con lo cual se pretende satisfacer la siguiente necesidad:

Cantidad	Código SICOP	Solicitud de compra	Descripción detallada del bien o servicio

Se adjunta información complementaria en formato digital.

Procedimiento por excepción según el artículo _____ del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.
Aportar (según lo establece el artículo 4 del RLGCP) evidencias que demuestren que corresponde a un procedimiento de excepción.

Justificación de la procedencia de la contratación	
Disponibilidad de recurso humano e infraestructura administrativa	
Finalidad pública que se persigue satisfacer con el concurso	
Justificación de la escogencia de la solución técnica para satisfacer la necesidad	
Procedimientos de control de calidad	
Terceros interesados y/o afectados	
Riesgos identificados	

Esta contratación se ha estimado en la suma de

().

En caso de adquisiciones en dólares, se debe proyectar un tipo de cambio superior al del día de confección de la solicitud.

ESTIMACIÓN ACTUALIZADA DEL COSTO

De conformidad con el artículo 34 de la Ley General de Contratación Pública, debe señalar la estimación actualizada del costo:

Según Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, en el caso de licitaciones mayores debe adjuntar los estudios que demuestren que los objetivos del proyecto serán alcanzables con una eficiencia y seguridad razonables.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

Señale las especificaciones técnicas generales requeridas:

Requiere capacitación de uso	Requiere instalación	Especificar condiciones:
Certificaciones especiales	Garantía de funcionamiento	
Permisos especiales	Requiere muestras	
Criterios sustentables	Multas	Modelo por demanda
Dependencia tecnológica	Requiere Visita al sitio	Prorrogable por:
Forma de pago por avance	Plazo de entrega máximo	1 año 2 años 3 años
Forma de pago total	Requiere mantenimiento preventivo	Cuantía Anual del Contrato
Adjudicación Parcial	Requiere mantenimiento correctivo	Otros:
Garantía cumplimiento	Requiere refrigeración	

Nota: puede indicar o ampliar cualquier especificación técnica que considere relevante en este apartado o adjuntar la información correspondiente.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Señale los requisitos de admisibilidad que se requerirán en el pliego de condiciones. (Ejemplo: distribuidor autorizado, años de experiencia, certificaciones, cantidad de contratos, entre otros)

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios para considerar en el Sistema de Evaluación de ofertas que se requerirán en el pliego de condiciones, según el artículo 90 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

Factor para evaluar *	Porcentaje%
Precio (Debe ser el factor predominante)	
Experiencia	
Garantía de funcionamiento	
Criterios sustentables	
Plazo de entrega	
PYMES	
Otros factores (indicar):	
TOTAL	100%

Debe indicar el porcentaje de cada factor seleccionado, el total debe sumar el 100%

* En caso de existir subfactores, presentar el desglose.

ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL

Se declara que la **instancia competente** para ejecutar los actos de verificación del cumplimiento de la presente contratación es _____; que el funcionario encargado de coadyuvar en el proceso de contratación, control de la ejecución y administración del contrato, por parte de la unidad solicitante es _____ según lo dispuesto en el artículo 86, inciso d. del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable	Dependencia

Por lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley General de Contratación Pública así como los artículos del 86 al 91 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, se dispone que, siguiendo el procedimiento que corresponda, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 y 36 de la Ley General de Contratación Pública, y a los umbrales de contratación vigentes establecidos por la Contraloría General de la República, se inicien los trámites respectivos a fin de que conforme a los principios de Contratación Pública, se satisfaga la necesidad señalada.

Firma

(Firma de la persona que suscribe la decisión, que conforme al artículo 86 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, debe ser el jerarca de la unidad solicitante o el titular subordinado competente).