Revisión de Plagio

Sistema: Control de Plagio

Estudiante / Profesor

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3 | Paso 4 | Paso 5

Ingresar al tecDigital
http://www.tec-digital.itcr.ac.cr
Modalidad WEB

Ingresar a la opción "Mis Documentos".
Modalidad WEB

Ingresar a su Carpeta Personal de Documentos.
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Añadir Archivo"

Enviar el documento a revisión de plagio.
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Revisar Plagio"

Ver el porcentaje de plagio en el documento.
Modalidad WEB
En la columna de "Control de Plagio" de su carpeta Personal de Documentos

Ingresar a la opción "Cursos".
Modalidad WEB
Seleccionar el curso correspondiente.

Ingresar a la pestaña "Documentos"
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Añadir Archivo"

Enviar el documento a revisión de plagio.
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Revisar Plagio"

Ver el porcentaje de plagio en el documento.
Modalidad WEB
En la columna de "Control de Plagio" la carpeta "Documentos"

Paso 1 | Paso 2 | Paso 3 | Paso 4 | Paso 5

Profesor

Ingresar al tecDigital
http://www.tec-digital.itcr.ac.cr
Modalidad WEB

Ingresar a la opción "Cursos".
Modalidad WEB
Seleccionar el curso correspondiente.

Ingresar al porlet "Tareas"
Modalidad WEB
Seleccionar el archivo que desea enviar a revisión

Enviar el documento a revisión de plagio.
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Revisar Plagio"

Ver el porcentaje de plagio en el documento.
Modalidad WEB
En la columna de "Control de Plagio" dentro del porlet "Tareas"

Ingresar a la pestaña "Evaluaciones"
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Revisar tareas por similitud" para revisar todos los documentos de la asignación.

Enviar el documento a revisión de plagio.
Modalidad WEB
Dar clic en el botón "Revisar Plagio"

Ver el porcentaje de plagio en el documento.
Modalidad WEB
En la columna de "Control de Plagio" dentro de "Evaluaciones"