

Nombre: _____

Celular: _____ Correo estudiantec: _____

Carrera: _____

Cédula o Carné: _____

Biblioteca a la que corresponde el activo:

Biblioteca José Figueres Ferrer, Cartago

☐

Biblioteca Campus Tecnológico Local San José

☐

PLACA	TIPO DE ACTIVO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO (MARCA-MODELO-SERIE)

Por medio de la presente, el suscrito me comprometo a responder por cualquier daño, pérdida o robo parcial o total que ocurra sobre el activo supra indicado, y será mi responsabilidad devolver el activo propiedad del Instituto Tecnológico de Costa Rica en buenas condiciones dentro del horario establecido del servicio de la Biblioteca. En el mismo orden de ideas, manifiesto que soy usuario activo de las Bibliotecas de ITCR y que acepto las condiciones que establecen los artículos N°19, N°35 N°37 del Reglamento de Servicios Bibliotecarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica, los cuales dicen:

Artículo 19 Son deberes de las personas usuarias del SIBITEC:

- r. No instalar, borrar ni alterar programas de cómputo, en los equipos institucionales que pertenecen a la biblioteca, a excepción de aquellos que se solicite al encargado y cuenten con licencia institucional.

Artículo 35 Faltas muy graves.

Se consideran faltas muy graves además de las estipuladas en la normativa vigente:

- a. Pérdida, extravío o daño con dolo de material documental, mobiliario o equipo tecnológico durante el periodo de préstamo.

Artículo 37. Faltas leves

Se consideran faltas leves además de las estipuladas en la normativa vigente:

- a. Incumplimiento de las personas usuarias en la devolución del material documental y equipo tecnológico en la fecha y hora indicada.

Adicionalmente, manifiesto que antes de recibir el equipo que fue prestado por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, el suscrito lo revisó y que está en perfecto estado de uso, por lo que, en este acto libero de toda responsabilidad al ITCR en caso de desperfecto y asumo toda responsabilidad en el uso que le daré. También, manifiesto que soy conocedor de las políticas de uso, y me comprometo a lo siguiente:

1. No borrar el usuario SIBITEC de la computadora
2. No alterar la configuración de los equipos.
3. NO FORMATEAR por ningún motivo los equipos.
4. Si instalo algún programa en equipo SIBITEC, me aseguraré que este tenga licencia y no sea perjudicial.
5. En caso de necesitar la instalación de algún programa en los equipos con activo institucional, favor comunicarlo al personal de la Biblioteca para su respectiva instalación al teléfono 2550 2322.
6. No prestaré el equipo a otro usuario.
7. Guardaré los archivos en mi propio medio de almacenaje (USB, etc.). Todo archivo dejado en los equipos será borrado.
8. Soy conocedor que la Biblioteca no será responsable por pérdida de archivos e información.
9. Soy conocedor, que, en caso de daños, pérdida o robo del equipo (computadora, cargador y estuche) es mi responsabilidad reemplazarlo y/o pagarlo en su totalidad por uno nuevo.
10. Soy conocedor, que, en caso de robo, debo informarlo a la Biblioteca de inmediato, con la respectiva denuncia interpuesta ante las autoridades judiciales (Organismo de Investigación Judicial), y que seré responsable de reponer o pagar el equipo robado con las mismas características o superiores al equipo extraviado.
11. Devolver los equipos en la ventanilla de préstamo y devolución.
12. Soy conocedor, que, cualquier anomalía o mal funcionamiento de los equipos debo comunicarlo inmediatamente al personal de la Biblioteca.
13. Soy conocedor, que, la computadora prestada no cuenta con una póliza o seguro.
14. Conozco que el horario para devolución de equipo es de lunes a viernes de 7:30 a.m. 11:50 a.m. y de 1:00 p. m. a 4:00 p. m.
15. Devolver el equipo limpio, en buen estado y con el estuche.

PLAZO DEL PRÉSTAMO DEL EQUIPO:

*Me comprometo a usar el equipo adecuadamente y devolverlo en buen estado en un plazo máximo que vence el **1 de diciembre del 2025***

Firma: _____

Cédula: _____