

Estimad@s graduand@s:

Extendemos nuestra más sincera felicitación por haber alcanzado esta meta tan importante. Su compromiso y esfuerzo han hecho posible este momento, que marca el inicio de nuevas oportunidades profesionales y personales. **Para garantizar la seguridad durante la estadía en Campus Tecnológico Central** y el adecuado desarrollo del evento, GASEL, CAIS y USEVI, organismos internos del TEC, han diseñado los siguientes lineamientos para todas las personas asistentes, los cuales **se deberán cumplir obligatoriamente**. Le compartimos las disposiciones institucionales:

1. Ingreso al Campus

- Deben presentarse al Campus **al menos una hora antes del evento**.
- Únicamente podrán ingresar al Campus Tecnológico Central la persona graduanda **con un acompañante** y en caso necesario las personas conductoras de los vehículos.
- Solo se permitirá el ingreso de personas **mayores de 12 años**. La edad será verificada con la presentación de la tarjeta de identificación de menores cuando corresponda.
- **Todas las personas deberán presentar cédula de identidad o pasaporte, sin excepción.**

2. Transporte y Parqueo

- Los vehículos que ingresen al campus con la persona graduanda y su acompañante, cuyas personas conductoras no participen del acto, deberán permanecer dentro del área de contención del evento y acatar las indicaciones del personal de vigilancia.
- Las personas que ingresen con servicio de transporte privado deberán utilizar el parqueo del Centro de las Artes para dejar a las personas.
- **Para la graduación estarán habilitados el parqueo del Centro de las Artes y los dos parqueos ubicados al costado de la entrada de residencias.**

3. Condiciones de Movilidad

- Si alguna persona invitada presenta movilidad limitada, sea temporal o permanente, deberá informar en la recepción de la graduación sobre dicha condición para la asignación de butacas preferenciales.

4. Seguridad y Control de Ingreso

- Se recomienda a las personas graduandas y su invitado, **no portar bolsos, salveques, regalos** (incluyendo arreglos florales) u otros objetos similares al presentarse al Centro de las Artes.
- El personal de vigilancia realizará revisión y detección de metales a todas las personas en el punto de acceso del Centro de las Artes.
- Durante el evento se comunicarán los lineamientos de evacuación, conforme a los protocolos del Centro de las Artes.

5. Restricción de Acceso Interno

- El acceso general al campus se encontrará restringido. **Solo se permitirá la permanencia en el área del Centro de las Artes y su parqueo.**
- **No se autorizará la visita a otras instalaciones.**

6. Conducta Durante Evento

- En todo momento las personas asistentes deberán seguir de inmediato las instrucciones del personal a cargo.

7. Salida del Evento

- Se solicita a las personas graduandas y su acompañante **retirarse inmediatamente luego de finalizado el evento**, con el fin de evitar aglomeraciones.
- Las personas que utilicen transporte privado deberán solicitar el servicio **en la entrada principal del campus (costado oeste)**.

Agradecemos su comprensión ante las medidas implementadas, las cuales responden a criterios de organización, seguridad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar un adecuado desarrollo de la actividad y una experiencia segura y ordenada para todos los participantes.

Atentamente,

Coordinación

Programa Actualización Empresarial

Le recordamos nuestras líneas de atención para cualquier consulta:

- **WhatsApp:** 7030-0280
- **Horario de atención:** De lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.