CIE-095-2025

Memorando

Para: Dr. Alan Henderson García, Director,
Dirección de Extensión

De: M. Eng. Andrés Robles Ramírez, Presidente a.i.
Consejo de Investigación y Extensión

Fecha: 13 de mayo del 2025

Asunto: **Comunicación de Acuerdo del Consejo de Investigación y Extensión:**
Aprobación de las disposiciones para la presentación de propuestas nuevas de actividades de fortalecimiento y proyectos de extensión financiadas con fondos de la VIE, y con fondos de la Ley del Cemento

Me permito transcribir a continuación el acuerdo tomado por el Consejo de Investigación y Extensión, en la Sesión Ordinaria N°09-2025, Artículo 9, celebrada el 08 de mayo de 2025, de forma bimodal.

RESULTANDO QUE:

1. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala en su artículo 2, tercer punto, lo siguiente:

“La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:

...

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria.”

2. En atención al artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones; en lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

“4. Extensión y Acción Social: Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país.”

(Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicada en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021)

3. El Modelo Académico del ITCR aprobado en el III Congreso y actualizado en el IV Congreso, publicado en la Gaceta No. 689 del 19 de octubre de 2020 establece:

(...)

7. SOBRE LA EXTENSIÓN

La extensión es la actividad mediante la cual el Instituto Tecnológico de Costa Rica pone al alcance de la sociedad los conocimientos científicos tecnológicos y otras manifestaciones culturales, a la vez que aprende, se enriquece en esa relación y retroalimenta su quehacer. El conocimiento debe ser una construcción dialéctica entre los aportes de los diferentes actores, las ciencias y la tecnología.

Está orientada principalmente a la atención y solución de los problemas prioritarios del país y comprometida a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense.

El Instituto por medio de la extensión asimila, adapta y genera en forma sistemática y continua, el conocimiento científico, técnico, tecnológico y cultural necesario para un desarrollo humano integral y justo.”

4. En la plenaria del IV Congreso Institucional en sesión celebrada el 12 de agosto de 2019 se aprobó:

(...)

Agregar al “Modelo académico” un inciso 7. 2. e, con el siguiente texto: e.

La pertinencia social de una propuesta de proyecto de extensión será el elemento de mayor relevancia para su aprobación.”

5. Las Políticas Generales 2022-2026 aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa en la sesión extraordinaria AIR-99-2021, del martes 16 de noviembre 2021, establecen lo siguiente:

“4. Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país”.

6. El reglamento para el funcionamiento del Consejo de Investigación y Extensión, en el Artículo 6, define como funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión las siguientes:

“Son funciones del Consejo de Investigación y Extensión:

a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto...”

7. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece en su artículo 34, las siguientes funciones de la persona que ejerce la dirección de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión:

- a. *Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto, en conjunto con las personas directoras de las dependencias de la VIE.*
- b. *Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional*
- c. *Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente*
- d. *Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión*
- e. *Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía*
- ...
- g. *Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios...*

8. El artículo 10, Capítulo IV del Reglamento de Investigación y Extensión establece:

“Artículo 10. De las dependencias que realizan investigación y extensión

La investigación y la extensión serán gestadas y ejecutadas en las instancias académicas, con la coadyuvancia de la VIE. Las actividades, así como los proyectos de investigación y extensión podrán ser ejecutados por las instancias académicas directamente o por medio de programas, laboratorios o centros de investigación y extensión cuando existan.”

9. Es competencia de los Comité Técnicos de las instancias académicas, según el Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica, lo detallado en el artículo 13:

“Artículo 13. De las funciones de los Comités Técnicos de Investigación y Extensión

Las funciones de los Comités Técnicos de Investigación y Extensión serán las siguientes:

- a) *Dictaminar las propuestas de investigación o extensión presentadas por la instancia académica*
- b) *Dictaminar sobre la participación de personas investigadoras o extensionistas de la instancia académica en propuestas de investigación o extensión coordinadas por otras instancias.*

.....

10. El Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica, fue aprobado por el Consejo Institucional, en Sesión Ordinaria No. 3328, Artículo 13, del 13 de setiembre de 2023; en el Capítulo XII. Presentación de Propuestas de Proyectos y Actividades de Investigación y Extensión se detalla en el artículo 34 lo siguiente:

“Artículo 34. De las propuestas de investigación y extensión financiadas por la VIE la aprobación de propuestas de proyectos o de actividades de

fortalecimiento que requieran de financiamiento por parte de la VIE, parcial o total, se abrirán convocatorias según los lineamientos que apruebe el CIE, brindando oportunidad de participación a todas las instancias académicas y tomando en consideración los acuerdos del IV Congreso Institucional en términos de pertinencia social y acción social.”

11. El artículo 7, inciso b), de la Ley N°9829 Ley del impuesto del cinco por ciento (5%) sobre la venta y el autoconsumo de cemento, se indica que:

“b) Un trece por ciento (13%) al Instituto Tecnológico de Costa Rica, recursos de los cuales deberá destinar al menos un cincuenta por ciento (50%) para programas de extensión, becas a estudiantes indígenas o de escasos recursos, programas educativos o nueva infraestructura en los cantones de Turrialba, Jiménez, Paraíso, El Guarco, La Unión, Oreamuno o Alvarado. El restante porcentaje deberá ser utilizado conforme a los fines establecidos en la Ley 4777, Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de 10 de junio de 1971.”

12. El artículo 7, inciso c), de la Ley N°9829 Ley del impuesto del cinco por ciento (5%) sobre la venta y el autoconsumo de cemento, se indica que:

“c) Un dos por ciento (2%) para la creación de un fondo administrado por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, del cual participará y se beneficiará también la Corporación Hortícola Nacional, según los fines perseguidos en sus respectivas leyes orgánicas, con el asesoramiento o la participación del Instituto de Desarrollo Rural y exclusivamente con el objeto de capacitar o desarrollar programas para agricultores en tecnología, subastas o comercialización de productos agrícolas producidos en la provincia de Cartago. Los recursos de este fondo no podrán utilizarse para gastos administrativos.”

13. El artículo 93.1 de la Ley General de la Administración Pública, indica:

“El superior podrá, incluso por razones de oportunidad, avocar la decisión de asuntos del inmediato inferior cuando no haya recurso jerárquico contra la decisión de éste y en tal caso la resolución del superior agotará también la vía administrativa.”

CONSIDERANDO QUE:

1. La convocatoria de extensión con recursos VIE y Ley del Cemento 2026 se considera financiar preliminarmente las siguientes modalidades:
 - Actividades de fortalecimiento de la extensión
 - Proyectos de extensión
2. Las personas extensionistas requieren conocer con anticipación las disposiciones de la “Convocatoria por fondos concursables provenientes de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (VIE) y de la Ley del Cemento No. 9829 artículo 7, inciso b

y c, para actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión, 2026” con el fin de preparar sus propuestas.

3. Las compras públicas para la ejecución de las propuestas se encuentran supeditadas a la Ley General de Contratación Pública N°9986, artículo 8, inciso e.
4. La “Convocatoria por fondos concursables provenientes de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (VIE) y de la Ley del Cemento No. 9829 artículo 7, inciso b y c, para actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión, 2026” presenta características particulares como su restricción geográfica, temáticas específicas, cronograma, entre otras.
5. Mediante correo electrónico con fecha del 21 de abril del 2025, se notificó al Consejo de Investigación y Extensión, para su conocimiento, la propuesta de las disposiciones Convocatoria de Extensión 2026, junto con los instrumentos de evaluación y formularios. Se solicitó que, en caso de tener observaciones, estas sean remitidas para su análisis y consideración.
6. El 30 de abril del 2025, en sesión de trabajo se analizaron y discutieron las observaciones formuladas por los integrantes del CIE, estas fueron atendidas por la Dirección de Extensión, lo que permitió concretar la versión final del documento.
7. Las disposiciones para la Convocatoria que hará la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (VIE) para el periodo 2026, fueron revisadas y aprobadas por el Consejo de Investigación y Extensión en la Sesión N°09-2025, del 08 de mayo del 2025.

SE ACUERDA:

1. Aprobar las “Disposiciones para la presentación de propuestas nuevas de actividades de fortalecimiento de la extensión y de proyectos de extensión financiados con fondos de la VIE y con fondos de la Ley del Cemento No. 9829 artículo 7, inciso b y c, Convocatoria 2026”, como se detallan en el apéndice 1.
2. Gestionar ante la Asesoría Legal la publicación de estas disposiciones en La Gaceta Institucional, con el fin de garantizar la transparencia y el acceso a la información por parte de las personas interesadas.
3. Solicitar a la señora Ileana León Boza comunicadora de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión la publicación de estas disposiciones.
4. Solicitar a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión habilitar la plataforma correspondiente para el ingreso de las propuestas a presentar en esta convocatoria, según cronograma establecido.
5. Comunicar a la Dirección de Extensión y a la Comunidad Institucional para lo que corresponda.
6. Indicar que contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Rectoría, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o

los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

7. Comunicar a las partes interesadas, para los trámites correspondientes.

ACUERDO FIRME

ARR/mrc

c.d: MBA. Isabel Watson Hernández, Dirección de Extensión
Lic. Jairo Ramírez Sojo, Analista de Sistemas VIE
MC. Ileana León Boza, Comunicadora VIE
Archivo

APÉNDICE 1

DISPOSICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS NUEVAS DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN Y DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN FINANCIADOS CON FONDOS DE LA VIE Y CON FONDOS DE LA LEY DEL CEMENTO NO. 9829 ARTÍCULO 7, INCISO B Y C, CONVOCATORIA 2026

1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1. Las actividades de fortalecimiento de la extensión y los proyectos de extensión pueden ser extensión docente, socialización del conocimiento y acción participativa y colaborativa, y se desarrollan con la finalidad de atender los procesos sistemáticos para la construcción de conocimientos y para la atención compartida de necesidades, desarrollados en diferentes zonas del país, que contribuyan al mejoramiento de la comunidad y la calidad de vida de las personas.
 - **Extensión docente:** Es un proceso de articulación de la extensión y su vínculo con la docencia, que promueve la generación de capacidades a través de la formación y actualización, dirigida a estudiantes, educadores y otros actores sociales que buscan la resolución de problemas propios de una región o territorio.
 - **Socialización del conocimiento:** Acción mediante la cual el conocimiento científico y tecnológico materializado en una invención, procedimiento o producto es compartido con otras personas para su eventual adaptación, retroalimentación o aplicación.
 - **Acción participativa y colaborativa:** Es un proceso que combina la teoría y la práctica, y que posibilita el aprendizaje, la toma de conciencia crítica de la población sobre su realidad, su empoderamiento, el refuerzo y ampliación de sus redes sociales, su movilización colectiva y su acción transformadora de los actores sociales.
- 1.2. Todas las propuestas presentadas deberán utilizar los formatos establecidos por la VIE, según corresponda a cada modalidad.
- 1.3. Toda propuesta deberá ingresarse en la plataforma electrónica provista por la VIE, adjuntando el total de documentación que respalda la solicitud y considerando los formatos y el cronograma establecido para esta convocatoria.
- 1.4. Solo podrán presentarse propuestas en las que participan personas sin informes pendientes ante la VIE, al momento del cierre de la recepción de las propuestas, según el cronograma aprobado por el CIE.
- 1.5. El equipo ejecutor deberá estar conformado por personal profesional activo del ITCR. Se podrá considerar la participación en forma ad honorem de personas externas al ITCR, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el Reglamento para la designación de profesores Ad-Honorem.
- 1.6. En esta modalidad no se financiará la contratación de servicios profesionales ni la

compra de equipo.

- 1.7. Toda propuesta debe ser avalada por el Consejo de la instancia académica que coordina. Los consejos de unidad o los superiores jerárquicos, de las otras instancias participantes según corresponda, solo avalarán la participación de las personas funcionarias que pertenezcan a ellas; sin embargo, podrán hacer observaciones o recomendaciones de mejora a la propuesta.
- 1.8. Las propuestas serán analizadas para su aprobación por el Consejo de Investigación y Extensión, según la calificación obtenida. Se dará trámite únicamente a aquellas propuestas con requisitos completos y que correspondan a lo solicitado.
- 1.9. En caso de existir un remanente de recursos en alguna de las modalidades establecidas al cierre de la convocatoria, la VIE podrá aprobar aquellas propuestas de extensión que continúen en orden de calificación, independientemente de la modalidad, hasta agotar los recursos disponibles.
- 1.10. Podrán aplicar a estos fondos el personal académico del ITCR, y asesores académicos del CEDA según el artículo 20 del Reglamento de Investigación y Extensión, de acuerdo con las funciones establecidas en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos o aquellas personas docentes que se encuentren nombrados temporalmente en plazas administrativas (Rectoría, Vicerrectoría, Dirección). Estos últimos podrán presentar propuestas siempre que estén avaladas por el consejo de escuela, instancia académica o unidad desconcentrada a la cual esta persona funcionaria pertenece cuando ejerce el nombramiento docente. Solo las personas extensionistas sin informes pendientes ante la VIE al momento del cierre de la recepción de las propuestas, podrán presentar o formar parte de nuevas actividades de fortalecimiento o proyectos de extensión.
- 1.11. Toda participación en las actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión se realizará mediante horas de reconocimiento (REC), horas docencia (DOC), horas VIESA y horas VIE, según disponibilidad, así como de horas de persona investigadora consolidada (CONS). Para el caso de las horas docencia (DOC) y VIESA se debe adjuntar el oficio de la vicerrectoría correspondiente autorizando el uso de esas horas en actividades de fortalecimiento de la extensión o proyectos de extensión.
- 1.12. El personal de apoyo a la academia podrá participar en actividades de fortalecimiento de la extensión y en proyectos de extensión como extensionista con horas semanales bajo la figura de reconocimiento (REC), lo que requiere del aval por parte de la jefatura inmediata, por un máximo de 8 horas en total en actividades de fortalecimiento o proyectos inscritos en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Los profesionales de las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión podrán participar como parte del equipo de extensión, evitando el conflicto de intereses en el proceso de evaluación y aprobación de las propuestas.
- 1.13. Para la formulación de las propuestas, las personas proponentes deberán dar prioridad al personal propio de las instancias académicas involucradas. No se autorizará la contratación de personal para la participación en los proyectos de

extensión o actividades de fortalecimiento, sin embargo, podrán participar en forma ad honorem funcionarios de otras universidades estatales, de instituciones del sector público o empresas privadas.

- 1.14.** La contratación de servicios profesionales externos quedará supeditada a aquellos casos en que la Institución, no cuente con las personas profesionales que puedan llevar a cabo la función o que la Institución no cuente con las condiciones para hacerlo, y se realizará de acuerdo con la Ley General de Contratación Pública 9986, artículo 8, inciso e. Esta contratación sólo se podrá utilizar en actividades puntuales, es decir, no podrá corresponder al desarrollo de actividades sustantivas ni permanentes en el proyecto. Además, la contratación de servicios profesionales deberá ser debidamente justificada en la formulación y ejecución del proyecto, la cual no debe ser superior a un 30% del presupuesto operativo.
- 1.15.** El financiamiento externo en efectivo será gestionado de acuerdo con la normativa institucional establecida para estos efectos. Cuando corresponda, los recursos podrán ser tramitados desde el ente cooperante o financiador.
- 1.16.** Será considerado como contrapartida externa el aporte del socio en bienes o servicios, la cual deberá ser cuantificada y definida en cuanto a su uso por parte del socio.
- 1.17.** En el caso de contarse con recursos externos (en efectivo, contrapartida o cofinanciamiento), se deben presentar los documentos formales emitidos por la entidad financiadora o interesada, o persona competente, en los cuales se haga constar la asignación de los recursos para el proyecto. Dichos recursos deberán ser gestionados por el ente financiador, FUNDATEC u otra organización externa al TEC.
- 1.18.** En el caso de contarse con la participación de colaboradores externos nacionales o internacionales, se deben presentar los documentos formales en donde se haga constar la participación de las personas en las actividades a ejecutar en la actividad de fortalecimiento de la extensión o proyecto de extensión.
- 1.19.** Las propuestas de extensión en las que participen grupos organizados (asociaciones, cooperativas, organizaciones indígenas, instituciones, entre otras), deben contar con un documento de respaldo del grupo beneficiario, en donde se especifique: el nombre de la propuesta y el compromiso de su participación en el proyecto (indicando el período).
- 1.20.** Aquella propuesta de proyecto que involucre como sujetos de investigación seres humanos, animales de laboratorio, elementos y recursos genéticos y bioquímicos de la biodiversidad o cualquier otro material vivo, deberá cumplir con la normativa nacional vigente en esta materia (apéndice 1). El cronograma de la propuesta se debe ajustar de tal manera, que el inicio de las actividades que requieran el uso de individuos o material biológico se dé una vez que se cuente con la autorización por parte de las instancias respectivas.
- 1.21.** Los proyectos que propongan el desarrollo de productos susceptibles de ser protegidos, en alguna de las modalidades establecidas en la normativa institucional

vigente (a. Orientaciones Institucionales para la Propiedad Intelectual, b. Reglamento para la Protección de la Propiedad Intelectual del Instituto Tecnológico de Costa Rica), deberán indicarlo en la formulación del proyecto.

1.22. Las instancias académicas que participan en la propuesta procederán de la siguiente forma:

- La instancia que coordina se pronunciará sobre la calificación obtenida por la propuesta, otorgará el aval para su presentación ante la VIE y el aval para la participación de la o las personas investigadoras o extensionistas vinculadas a ella.
- Las otras instancias que participan en la propuesta se pronunciarán únicamente sobre el aval para la participación de la o las personas investigadoras o extensionistas vinculadas a ella y podrán presentar sugerencias para mejorar la propuesta si así lo desean.

1.23. Los acuerdos de Consejo de la instancia académica coordinadora y de la o las instancias participantes, deberán seguir el formato establecido por la VIE según corresponda.

1.24. La Dirección de Extensión hará una revisión de cumplimiento de requisitos posterior a la recepción de la propuesta. No se dará trámite a propuestas con requisitos incompletos o que no correspondan a lo solicitado, lo que será informado por escrito a la persona que coordina la propuesta. Se podrá subsanar aspectos administrativos de forma y no de fondo.

1.25. Toda propuesta de extensión deberá ingresarse en la plataforma electrónica oportunamente provista por la VIE, adjuntando el total de documentación que respalda la solicitud (criterios de admisibilidad) y considerando los formatos y el cronograma establecido para esta convocatoria. Los documentos por presentar son:

- a. Propuesta de la actividad de fortalecimiento de la extensión o del proyecto de extensión en **formato PDF y firmada**.
- b. Acuerdos de Consejo de las Instancias participantes (en versión digital) indicando nombre de la propuesta, período de vigencia, cargas académicas aprobadas, nombres de las personas participantes, línea de investigación y extensión en la que se enmarca la propuesta de la instancia participante, objetivos de desarrollo sostenible, presupuesto aprobado y eje de conocimiento estratégico en que se ubica la propuesta.
- c. Carta de aceptación de la población meta participante.
- d. Visto bueno de la vicerrectoría correspondiente para el uso de horas docencia o VIESA.
- e. Carta de los colaboradores externos, donde se indique claramente las características de la colaboración, cuando corresponda.
- f. Cartas de financiamiento externo aprobado, cuando corresponda.
- g. Cartas de contrapartida externa aprobada, cuando corresponda.

- h. Carta sobre procesos de protección o potencial de generación de propiedad intelectual, cuando corresponda.
 - i. Oficio de la instancia académica de cofinanciamiento aprobado, cuando corresponda.
 - j. Perfil del extensionista por contratar, en caso de que se requiera contratar a un externo, así como la justificación que demuestre que no hay especialistas disponibles en la institución, cuando corresponda.
 - k. Presupuesto en Excel debidamente justificado.
 - l. Rúbrica calificada de la instancia coordinadora incluyendo la justificación de cada uno de los criterios evaluados y la valoración general.
 - m. Ficha de la persona extensionista actualizada.
- 1.26.** El proceso de evaluación se realizará con los documentos suministrados por la persona extensionista responsable a través de la plataforma habilitada por la VIE. Una vez remitidos, no se aceptarán cambios ni documentos adicionales. Toda la documentación interna que requiera de firmas será ingresada a la plataforma con firma digital.
- 1.27.** Para efectos de valoración de la propuesta, el CIE considerará lo comunicado en el o los acuerdos de Consejo de las instancias académicas involucradas.
- 1.28.** Las propuestas de extensión serán evaluadas por la instancia académica coordinadora y la Dirección de Extensión según corresponda (excepto para los proyectos a financiar con fondo de la Ley del Cemento, inciso c), para su posterior aprobación por parte del CIE, utilizando las rúbricas diseñadas y validadas por el CIE para tal efecto, considerando la siguiente ponderación:
- Instancia académica coordinadora: 60%
 - Dirección de Extensión: 40%
- 1.29.** Dentro de los criterios utilizados para la valoración de las propuestas se considerará:
- Grupo extensionista. Se tomará en cuenta los siguientes criterios: la pertinencia del grupo en su conjunto, la interdisciplinariedad, el trabajo colaborativo entre instancias académicas, campus y centros académicos, la participación estudiantil, la vinculación internacional, experiencia en investigación o extensión y la formación de recurso humano.
 - Planteamiento de la propuesta. Se considerará la claridad en la definición de la población meta, la problemática a atender, la estrategia de abordaje, la coherencia en el planteamiento metodológico, el plan de acción, así como la proporcionalidad en el uso de los recursos.
 - Pertinencia. Se tomará en cuenta la proyección de los productos académicos y su relación con las líneas de investigación o de extensión de las instancias académicas, los ejes estratégicos de la Institución y los

Objetivos de Desarrollo Sostenible, la vinculación con sectores externos al ITCR, la divulgación de resultados y la incidencia en las regiones.

- 1.30. Para cada una de las modalidades, las propuestas serán ordenadas de mayor a menor según la calificación total asignada.
- 1.31. Para la asignación de recursos a las propuestas por parte del Consejo de Investigación y Extensión, se discutirán primero, en orden descendente, las de mayor calificación obtenida y que además tengan una calificación mayor o igual a 70, según disponibilidad de recursos. No se aprobarán propuestas con nota inferior a 70.
- 1.32. En caso de empate entre propuestas con igual calificación, se aplicarán los siguientes criterios:
 - Primer criterio: proyecto coordinado por una extensionista. Como primer criterio se valorará que la coordinación del proyecto sea llevada a cabo por una mujer.
 - Segundo criterio: cantón(es) donde se desarrollará el proyecto. En el entendido de que, si permanece el empate, se empleará como segundo criterio el índice de desarrollo humano cantonal más bajo que esté vigente a la fecha de la evaluación de las propuestas.
 - Tercer criterio: el azar.
- 1.33. Se dará trámite únicamente a las propuestas que soliciten recursos económicos o carga académica de acuerdo con lo establecido en estas disposiciones para cada modalidad.
- 1.34. Las propuestas de esta convocatoria deben ser desarrolladas en temas específicos que estén dentro de los ejes de conocimiento estratégicos del ITCR.
- 1.35. Al finalizar el período aprobado para el desarrollo de la propuesta, el equipo proponente deberá presentar un informe final de los resultados de la actividad de fortalecimiento, según lo establecido.
- 1.36. Toda actividad de fortalecimiento de la extensión aprobada deberá generar un documento en el que se sistematice al menos un producto académico, así como también un producto de divulgación o socialización.¹

¹ **Productos académicos:** artículos científicos en revistas indexadas; libros o capítulos de libros; manuales; bases de datos; unidad o guía didáctica; programa informático; folletos; catálogo; cuaderno de trabajo; mapa (de actores sociales, geográfico, productivo); establecimiento de organizaciones, asociaciones, cooperativas con el respectivo manual de funcionamiento; desarrollo de nuevas metodologías de trabajo.

Productos de divulgación: memorias, audiovisuales, notas en medios de comunicación institucionales, regionales y nacionales, entre otros.

Productos de socialización: sistematización de experiencias; actividades de rendición de cuentas a la población meta; alianzas estratégicas propiciadas con organizaciones, sociedad civil y empresas; y formación y consolidación de redes de cooperación comunitarias.

- 1.37.** El equipo proponente deberá considerar dentro de la planificación, realizar la gestión de las compras internacionales, en el primer semestre del proyecto.
- 1.38.** Los fondos serán asignados por el Consejo de Investigación y Extensión, a las propuestas de actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión mejor evaluadas, según disponibilidad de recursos. De quedar recursos disponibles una vez aprobadas la cantidad de propuestas previstas, se podrán seguir aprobando, según evaluación, y hasta agotar los recursos.
- 1.39.** La Vicerrectoría de Investigación y Extensión habilitará la plataforma para el ingreso de las nuevas propuestas de extensión presentadas en las y se comunicará oportunamente a los interesados.

2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PROPUESTAS NUEVAS DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN Y PROYECTOS DE EXTENSIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DE LA VIE

ALCANCE

Actividades de fortalecimiento de la extensión: los fondos concursables para actividades de fortalecimiento de la extensión tienen como propósito brindar solución a problemas comunitarios específicos, al desarrollo de diagnósticos comunitarios, a la ejecución de intervenciones para la capacitación y el desarrollo de habilidades en actores locales; o bien para generar capacidades que deriven en futuras propuestas de extensión, en el marco de los “Ejes de conocimiento estratégicos”. Estas actividades por sí mismas no constituyen proyectos de investigación o extensión.

Proyectos de extensión: los fondos concursables para proyectos de extensión tienen por objetivo fomentar el desarrollo de la extensión en la Institución, de acuerdo con las necesidades del país y en el marco de los “Ejes de conocimiento estratégicos” aprobados por la AIR, Plan Estratégico Institucional y los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas, enunciadas por la Organización de las Naciones Unidas.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 2.1.** Con los recursos destinados a esta modalidad se podrán financiar **dos** actividades de fortalecimiento de la extensión y **cuatro** proyectos de extensión de mayor calificación, según la rúbrica correspondiente.
- 2.2.** La asignación de recursos para las propuestas de extensión que se financiarán bajo esta modalidad se establece de la siguiente manera:
 - **Dos** actividades de fortalecimiento de extensión con un monto máximo de dos millones de colones y 8 horas VIE por semana para cada una. El periodo máximo de ejecución es de un año sin posibilidad de ampliaciones de plazo.
 - **Cuatro** proyectos de extensión, con un monto máximo de cuatro millones de colones por año y 20 horas VIE por semana para cada uno. El periodo máximo de ejecución es de tres años.
- 2.3.** Se sugiere que cada actividad de fortalecimiento de la extensión o proyecto de extensión podrá incorporar al menos un estudiante de beca de estudiante asistente (debe contemplarse en el presupuesto operativo del proyecto).
- 2.4.** En el caso de proyectos de extensión, podrá solicitar dos becas de apoyo a estudiante para Trabajos Finales de Graduación (1 beca por año, cada TFG durante 4 meses).
- 2.5.** Una misma persona podrá ser parte de un equipo proponente en un máximo de una actividad de fortalecimiento de extensión, independiente del tipo de horas (REC, DOC, VIE, VIESA, CONS).

2.6. Cronograma de actividades para la convocatoria 2026: Fondos VIE

Actividad	Responsable	Fecha
Comunicación de la convocatoria por parte de la VIE	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	2 de junio, 2025
Período de recepción de propuestas en la plataforma provista por la VIE	Persona coordinadora del proyecto	Del 9 de junio al 19 de agosto, 2025
Revisión de criterios de admisibilidad	Dirección de Extensión	Del 25 al 29 de agosto, 2025
Fecha límite para comunicación de inadmisibilidad por incumplimiento de requisitos	Dirección de Extensión	2 de setiembre, 2025
Evaluación de nuevas propuestas	Dirección de Extensión	2 al 30 de setiembre, 2025
Sistematización de la evaluación de las nuevas propuestas	Dirección de Extensión	Del 1 al 10 de octubre, 2025
Remisión de los documentos a la secretaría del CIE	Secretaria del CIE	13 de octubre, 2025
Aprobación de nuevas propuestas	Consejo de Investigación y Extensión	Del 17 al 31 de octubre, 2025
Comunicación de acuerdos	Consejo de Investigación y Extensión	Del 3 al 7 noviembre, 2024
Remisión de carta de aceptación de condiciones	Persona coordinadora de la actividad o proyecto	Del 10 al 14 de noviembre, 2025
Inicio de actividades y proyectos de extensión	Persona extensionista	1 de enero, 2026
Fecha límite para la finalización de actividades de fortalecimiento de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2026
Fecha límite para la finalización de proyectos de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2027

3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PROPUESTAS NUEVAS DE EXTENSIÓN FINANCIADAS CON FONDOS DE LA LEY DEL CEMENTO, INCISO B.

ALCANCE

Actividades de fortalecimiento de la extensión: los fondos concursables para actividades de fortalecimiento de la extensión tienen como propósito brindar solución a problemas comunitarios específicos, al desarrollo de diagnósticos comunitarios, a la ejecución de intervenciones para la capacitación y el desarrollo de habilidades en actores locales; o bien para generar capacidades que deriven en futuras propuestas de extensión, en el marco de los “Ejes de conocimiento estratégicos”. Estas actividades por sí mismas no constituyen proyectos de investigación o extensión.

Proyectos de extensión: los fondos concursables para proyectos de extensión tienen por objetivo fomentar el desarrollo de la extensión en la Institución, de acuerdo con las necesidades del país y en el marco de los “Ejes de conocimiento estratégicos” aprobados por la AIR, Plan Estratégico Institucional y los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas, enunciadas por la Organización de las Naciones Unidas.

Con los fondos provenientes de la Ley del 5% sobre la venta y el autoconsumo de cemento, el Tecnológico de Costa Rica apoyará iniciativas orientadas al desarrollo de programas educativos, becas para estudiantes indígenas o en condición de vulnerabilidad, actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión, exclusivamente en los cantones de Turrialba, Jiménez, Paraíso, El Guarco, La Unión, Oreamuno y Alvarado, en la provincia de Cartago.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 3.1.** Las actividades de fortalecimiento de la extensión o proyectos de extensión son iniciativas orientadas al desarrollo de programas educativos, becas para estudiantes indígenas o en condición de vulnerabilidad, actividades de fortalecimiento de la extensión y proyectos de extensión, exclusivamente en los cantones de Turrialba, Jiménez, Paraíso, El Guarco, La Unión, Oreamuno y Alvarado, en la provincia de Cartago, según lo establecido en la Ley del Cemento N°9829, artículo 7, inciso b.
- 3.2.** Con los recursos destinados a esta modalidad se podrán financiar **dos** actividades de fortalecimiento de la extensión y **tres** proyectos de extensión de mayor calificación, según la rúbrica correspondiente.
- 3.3.** La asignación de recursos para las propuestas de extensión que se financiarán bajo esta modalidad se establece de la siguiente manera:
 - **Una** actividad de fortalecimiento de extensión con un monto máximo de dos millones de colones y 8 horas VIE por semana. El periodo máximo de ejecución es de un año sin posibilidad de ampliaciones de plazo.
 - **Tres** proyectos de extensión, con un monto máximo de cuatro millones de colones por año y 16 horas VIE por semana para cada uno. El periodo máximo de ejecución es de dos años.

- **Una** actividad de fortalecimiento de extensión con un monto máximo de dos millones de colones, 4 horas VIE y 4 horas REC, DOC, VIESA o CONS, por semana. El periodo máximo de ejecución es de un año sin posibilidad de ampliaciones de plazo.

3.4. Se sugiere que cada actividad de fortalecimiento o proyecto de extensión podrá incorporar al menos un estudiante de beca de estudiante asistente (debe contemplarse en el presupuesto operativo del proyecto).

3.5. En el caso de proyectos de extensión, podrá solicitar dos becas de apoyo a estudiante para Trabajos Finales de Graduación (1 beca por año, cada TFG durante 4 meses).

3.6. Una misma persona podrá ser parte de un equipo proponente en un máximo de una actividad de fortalecimiento de la extensión, independiente del tipo de horas (REC, DOC, VIE, VIESA, CONS).

3.7. Cronograma de actividades para la convocatoria 2026: Ley del Cemento Inciso b

Actividad	Responsable	Fecha
Comunicación de la convocatoria por parte de la VIE	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	2 de junio, 2025
Período de recepción de propuestas en la plataforma provista por la VIE	Persona coordinadora del proyecto	Del 9 de junio al 19 de agosto, 2025
Revisión de criterios de admisibilidad	Dirección de Extensión	Del 26 al 30 de agosto, 2024
Fecha límite para comunicación de inadmisibilidad por incumplimiento de requisitos	Dirección de Extensión	2 de setiembre, 2024
Evaluación de nuevas propuestas	Dirección de Extensión	2 al 30 de setiembre, 2024
Sistematización de la evaluación de las nuevas propuestas	Dirección de Extensión	Del 1 al 10 de octubre, 2024
Remisión de los documentos a la secretaría del CIE	Secretaría del CIE	11 de octubre, 2024
Aprobación de nuevas propuestas	Consejo de Investigación y Extensión	Del 14 de octubre al 1 de noviembre, 2024

Actividad	Responsable	Fecha
Comunicación de acuerdos	Consejo de Investigación y Extensión	Del 4 al 8 noviembre, 2024
Remisión de carta de aceptación de condiciones.	Persona coordinadora de la actividad o proyecto	Del 11 al 15 de noviembre, 2024
Inicio de actividades y proyectos de extensión	Persona extensionista	1 de enero, 2025
Fecha límite para la finalización de actividades de fortalecimiento de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2025
Fecha límite para la finalización de proyectos de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2026

4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PROPUESTAS NUEVAS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN FINANCIADOS CON FONDOS DE LA LEY DEL CEMENTO, INCISO C.

ALCANCE

Los fondos concursables para proyectos de extensión tienen por objetivo fomentar el desarrollo de la extensión en la Institución, de acuerdo con las necesidades del país y en el marco de los “Ejes de conocimiento estratégicos” aprobados por la AIR, Plan Estratégico Institucional y los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas, enunciadas por la Organización de las Naciones Unidas.

Con esta modalidad se busca financiar iniciativas que promuevan el desarrollo agrícola y el fortalecimiento de la extensión en la provincia de Cartago, con un enfoque en los pequeños y medianos productores agropecuarios (PYMPA), incluyendo tanto agricultores afiliados como no afiliados a la Corporación Hortícola Nacional.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

4.1. Las propuestas de extensión financiadas con fondos de la Ley del Cemento No. 9829, artículo 7, inciso c, deberán desarrollar con el objeto de capacitar o desarrollar programas para agricultores en tecnología, subastas o comercialización de productos agrícolas producidos en la provincia de Cartago del cual participará y se beneficiará también la Corporación Hortícola Nacional con el asesoramiento o la participación del Instituto de Desarrollo Rural.

4.2. Los proyectos de extensión deberán estar orientadas en los siguientes temas específicamente*:

- Manejo integrado del agua.
- Manejo y conservación de suelos.
- Nutrición y protección de cultivos.
- Mejoramiento genético.
- Propagación de cultivos.
- Producción agropecuaria sostenible.
- Agricultura de precisión.
- Agroindustria y valor agregado.
- Trazabilidad y manejo de registros.
- Automatización y usos de las tecnologías de la información.
- Gestión agroempresarial.
- Gestión de residuos agrícolas.

*Los temas indicados se establecieron según proceso participativo con la Corporación Hortícola Nacional, el Instituto de Desarrollo Rural y representantes del TEC, celebrada el 17 de enero del 2023.

4.3. Las propuestas de extensión serán evaluadas externamente por la Corporación Hortícola Nacional y el Instituto de Desarrollo Rural según corresponda, para su posterior validación por parte del CIE.

- 4.4. Con los recursos destinados a esta modalidad se podrán financiar los tres proyectos de extensión de mayor calificación, según la rúbrica correspondiente.
- 4.5. Se podrá asignar por proyecto de extensión un máximo de cuatro millones de colones por año y 16 horas VIE por semana. El periodo máximo de ejecución es de dos años.
- 4.6. Se sugiere que cada actividad de fortalecimiento o proyecto de extensión podrá incorporar al menos un estudiante de beca de estudiante asistente (debe contemplarse en el presupuesto operativo del proyecto).
- 4.7. En el caso de proyectos de extensión, podrá solicitar dos becas de apoyo a estudiante para Trabajos Finales de Graduación (1 beca por año, cada TFG durante 4 meses).

4.8. Cronograma de actividades para la convocatoria 2026: Ley del Cemento Inciso

c

Actividad	Responsable	Fecha
Comunicación de la convocatoria por parte de la VIE	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	2 de junio, 2025
Período de recepción de propuestas en la plataforma provista por la VIE	Persona coordinadora del proyecto	Del 9 de junio al 19 de agosto, 2025
Revisión de criterios de admisibilidad	Dirección de Extensión	Del 26 al 30 de agosto, 2024
Fecha límite para comunicación de inadmisibilidad por incumplimiento de requisitos	Dirección de Extensión	2 de setiembre, 2024
Evaluación de nuevas propuestas	Dirección de Extensión	2 al 30 de setiembre, 2024
Sistematización de la evaluación de las nuevas propuestas	Dirección de Extensión	Del 1 al 10 de octubre, 2024
Remisión de los documentos a la secretaría del CIE	Secretaría del CIE	11 de octubre, 2024
Aprobación de nuevas propuestas	Consejo de Investigación y Extensión	Del 14 de octubre al 1 de noviembre, 2024
Comunicación de acuerdos	Consejo de Investigación y Extensión	Del 4 al 8 noviembre, 2024

Actividad	Responsable	Fecha
Remisión de carta de aceptación de condiciones	Persona coordinadora de la actividad o proyecto	Del 11 al 15 de noviembre, 2024
Inicio de actividades y proyectos de extensión	Persona extensionista	1 de enero, 2025
Fecha límite para la finalización de actividades de fortalecimiento de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2025
Fecha límite para la finalización de proyectos de extensión	Persona extensionista	31 de diciembre, 2026

5. DISTRIBUCIÓN DE REMANENTES

En caso de existir un remanente de recursos en alguna de las modalidades establecidas al cierre de la convocatoria, la VIE podrá aprobar aquellas propuestas de extensión que continúen en orden de calificación, independientemente de la modalidad, hasta agotar los recursos disponibles.

APÉNDICE 1

Autorizaciones / Permisos

- a.1. Las iniciativas de investigación que involucren como sujetos de investigación seres humanos, animales de laboratorio, elementos y recursos genéticos y bioquímicos de la biodiversidad (no humano) o cualquier otro material vivo, deberá cumplir con la normativa nacional. Estas autorizaciones deben regirse por la siguiente normativa nacional vigente:

Seres humanos

- a.2. Para autorizaciones de **permisos de investigación biomédica** en Costa Rica se rige por Ley de Investigación Biomédica de Costa Rica (Ley 9234), promulgada en 2014, regula las actividades de investigación en el campo biomédico, garantizando la protección de los derechos, la seguridad y el bienestar de los participantes. En esta ley se establece la creación de comités encargados de evaluar y autorizar proyectos de investigación para garantizar su ética y seguridad. Además, se exige la supervisión y el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales de calidad y ética en la investigación.
- a.3. Esta misma ley regula actividades de investigación en la que participan comunidades autóctonas y poblaciones vulnerabilizadas.
- a.4. Este tipo de investigación requieren la evaluación y aprobación de un Comité Ético Científico. Actualmente se cuenta con los siguientes CEC activos ante el CONIS:
- CEC-CENTRAL-CAJA COSTARRICENSE DE SERVICIO SOCIAL
 - CEC-INCIENSA
 - CEC- Universidad Nacional
 - CEC-Hospital San Juan de Dios
 - CEC-Hospital Nacional de Niños
 - CEC-Funin
 - CEC- Hospital Nacional De Salud Mental
 - CEC-Unibe
 - Comité Ético Científico - UCR
 - CEC-Universidad Santa Paula
 - CEC-Universidad Hispanoamericana
 - CEC-Ulatina
 - Hospital San Rafael de Alajuela CEC HSRA
 - Comité Ético Científico del Ministerio de Salud
 - CEC-Hospital México
 - CEC-Ucimed
 - CEC-Centro Nacional de Control de Dolor y Cuidados Paliativos
 - CEC-Hospital clínica Bíblica
 - CEC- Hospital Nacional de Geriátría y Gerontología Dr. Raúl Blanco Cervantes

Para mayor detalle de los contactos, consultar el sitio web <https://conis.ministeriodesalud.go.cr/index.php/quienes-somos/comites-etico-cientificos-cec>

- a.5. Toda propuesta en la que se presuma la necesidad de una autorización de un CEC deberá incluir en su plan de trabajo y gestión de riesgos las acciones necesarias para mitigar los posibles riesgos identificados y considerar el tiempo de gestión de los permisos.

Plantas y Biodiversidad

- a.6. Para autorizaciones sobre **permisos sobre la biodiversidad** nacional (plantas, recursos genéticos vegetales) se debe cumplir con la Ley de Biodiversidad N°7788 promulgada en 1998, establece el marco legal para la conservación y uso sostenible de la biodiversidad del país, reconociendo su importancia ecológica, cultural y económica. En ella el Estado **autorizará la exploración, la investigación, la bioprospección, el uso y el aprovechamiento de los elementos de la biodiversidad** que constituyan bienes de dominio público, así como la utilización de todos los recursos genéticos y bioquímicos (no humanos).
- a.7. La entidad encargada de gestionar los permisos para la investigación con elementos de la biodiversidad es la Comisión para Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO).
- a.8. Toda propuesta en la que se presuma la necesidad de una autorización del CONAGEBIO deberá incluir en su plan de trabajo y gestión de riesgos las acciones necesarias para mitigar los posibles riesgos identificados y considerar el tiempo de gestión de los permisos. El Comité Técnico de la instancia académica coordinadora será responsable de verificar estos requisitos en la formulación y evaluación de proyectos.

Animales

- a.9. Para autorizaciones relativas a **experimentos con animales** busca garantizar el bienestar y la protección de los animales en el país, promoviendo un trato digno y sancionando el maltrato. Esto se encuentra regulado en la Ley 7451 “Ley de Bienestar Animal” del 11/06/2017.
- a.10. En la Universidad de Costa Rica cuentan con el Comité Institucional para el Cuidado y Uso de los Animales (CICUA) el cual se encarga de interpretación, revisión y evaluación de los programas para el cuidado y uso de los animales.
- a.11. En la Universidad Nacional se cuenta con el Comité de Bienestar Animal y Bioética (COBAB).
- a.12. Toda propuesta en la que se presuma la necesidad de una autorización por un ente autorizado (a.41 o a.42) deberá incluir en su plan de trabajo y gestión de riesgos las acciones necesarias para mitigar los posibles riesgos identificados y considerar el tiempo de gestión de los permisos. El Comité Técnico de la instancia académica

coordinadora será responsable de verificar estos requisitos en la formulación y evaluación de proyectos.