

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

**FECHA:** Lunes 28 de noviembre del 2022

**HORAS:** 16:06 horas

**LUGAR:** Sesión Tele-presencial- plataforma Microsoft Teams

**PRESENTES**

Máster Víctor Julio Hernández González, vicepresidente, desde el ITCR, Campus Central.

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, secretaria, desde Los Ángeles, Cartago.

Máster David Esteban Arias Monge, Fiscal, desde Llano Grande, Cartago.

Lcda. Silvia Watson Araya, Tesorera, desde el ITCR, Campus Central.

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, vocal 3, desde el Carmen de Guadalupe, San José.

Máster Kathya Piedra Mena, vocal 4, desde el ITCR, Campus Central.

Máster Lidia Yiseth Gómez Valverde, vocal 2, desde el ITCR, Campus Central.

MATIE Maribel Gutiérrez Torres, vocal 1, desde Barva, Heredia.

**Ausentes con justificación**

Lic. Manuel Enrique Masis Jiménez.

**Apoyo:**

Srita. Natalia Díaz, asistente de APROTEC

El Sr. Víctor Julio Hernández, quien preside la sesión, da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y justifica la ausencia del Sr. Manuel Masís, quien no puede asistir a la Sesión.

**ARTÍCULO # 1. Aprobación de agenda**

El Máster Víctor Hernández somete a votación el orden del día, el cual se aprueba, quedando de la siguiente manera:

5 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

- 1) Aprobación de la agenda
- 2) Aprobación de las actas 01-2022 y 02-2022 Consulta Formal y actas 09-2022 y 10-2022
- 3) Informes de Presidencia
- 4) Asuntos de Comisiones

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

- a) Segunda Asamblea Ordinaria 2022
  - Informe de Presidencia
  - Informe de Tesorería
  - Informe de Fiscalía
  - Elección de nuevos miembros de la Junta Directiva
  
- 5) Asuntos de Tesorería
  - a) Informes
  
- 6) Asuntos de Fiscalía
  - a) Informes
  
- 7) Asuntos de asociados
  - a) Solicitud de Mauricio Ramírez
  
- 8) Varios

**NOTA.** Al ser las 16:10 ingresa la Lcda. Silvia Watson

**ARTÍCULO # 2. Aprobación de las actas 01-2022 y 02-2022 Consulta Formal y actas 09-2022 y 10-2022**

Al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta N° 01-2022, el Acta N° 02-2022, llevadas a cabo por Consulta Formal; el Acta N° 09-2022 y el Acta N° 010-2022, quedando la votación de la siguiente manera:

6 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

**NOTA.** Al ser las 16:13 ingresa la Lcda. Jenny Zúñiga V.

**ARTÍCULO # 3. Informes de Presidencia**

No se presentan informes de Presidencia.

**ARTÍCULO # 4. Asuntos de comisiones**

El Sr. Victor Hernández, solicita a la Sra. Jenny Zúñiga y Esteban Arias presentar lo correspondiente a los puntos de comisiones:

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

**a) Segunda Asamblea Ordinaria 2022**

- Asamblea
  - Informe de Presidencia
  - Informe de Tesorería
  - Informe de Fiscalía
  - Elección de nuevos miembros de la Junta Directiva

La Lcda. Jenny Zúñiga, indica que los informes de Presidencia y Tesorería para la II Asamblea General Ordinaria deben ser preparados y entregados antes de enviar la convocatoria de la asamblea la cual debe ser como mínimo 8 días hábiles antes de la asamblea, además, el informe de Fiscalía se envía posterior a la entrega de los informes de Presidencia y Tesorería.

También, se comunica que la elección de los nuevos miembros de la Junta Directiva será para los puestos de Fiscalía, Secretaría, Tesorería, Vocalía 2 y Vocalía 4.

- Actividad de fin de año

El Máster Esteban Arias comenta que se necesita de ayuda para el transporte de los materiales que componen las canastas navideñas y para la elaboración de estas en el salón Nila.

Por otra parte, la Lcda. Jenny Zúñiga indica que se puede ingresar al salón a partir de las 2:30 pm y para los asociados la apertura de las puertas será a las 4:30 pm para la primera convocatoria.

**NOTA:** Al ser las 16:31 se retira la Máster Kathya Piedra

**ARTÍCULO # 5. Asuntos de Tesorería**

**a) Informes**

La Lcda. Jenny Zúñiga comenta que se envió el Acta al Ministerio de Trabajo, quienes lo devuelven haciendo observaciones a la misma, por lo que se vuelven a enviar los documentos. Estamos en espera de la respuesta por parte del MTSS, por lo anterior, aún

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

la Sra. Silvia Watson no puede realizar sus labores como Tesorera, por lo que se ha solicitado ayuda al Sr. Elías Calderón.

Además, se solicitó a asociada y Sandra Rojas hacer una personería Jurídica para hacer un cambio de firmas, para que se resuelva la situación con el Banco Nacional para que las cuentas pasen a nombre de don Manuel Masís y don Víctor Hernández.

**ARTÍCULO # 6. Asuntos de Fiscalía**

**a) Informes**

El Máster Esteben Arias, solicita el estado en que se encuentra la solicitud ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, las fechas en que se enviaron los documentos y recordatorio para incluirlo en el Informe de Fiscalía.

**NOTA.** Al ser las 16:34 se retira el Máster Esteban Arias.

**ARTÍCULO # 7. Asuntos de Asociados**

**a) Solicitud de Mauricio Ramírez**

La Sra. Jenny Zúñiga indica que el asociado Mauricio Ramírez solicita apoyo económico para participar en el Drupal Camp 2022 en la UCR Sede del Caribe, sin embargo, la solicitud se hizo el 14 de noviembre y se ve en la sesión ordinaria del 28 de noviembre.

**Correo enviado:**

Solicitud de beneficio para talleres de capacitación de Drupal



Mauricio Ramirez Mora <mramirez@itcr.ac.cr>

14/11/2022 06:54:10 p. m.



Para: Asociación Profesional Tec.



Confirmación.pdf  
102,69 KB

Buenas tardes  
Espero que se encuentren bien.

Les comento que el día viernes recibí confirmación para la participación en el [Drupal Camp 2022](#) en la UCR Sede del Caribe (confirmación adjunta). Los gastos de hospedaje, alimentación y transporte corren por cuenta propia.

Entiendo la premura, pero dado que es un evento para formación profesional de mi área que es profesional en TIC y es específicamente sobre las labores que realizo en mi quehacer institucional, me gustaría conocer si me pueden dar algún beneficio.

Muchas gracias

**Ing. Mauricio Ramirez Mora**

Gestión Sitio Web

Departamento de Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DATIC

Teléfono: +506 2550-9369

[www.tec.ac.cr](http://www.tec.ac.cr)

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)  
JUNTA DIRECTIVA  
SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

Confirmación:

**Re: Drupal Camp 2022**

Oscar Durán <oduranv@gmail.com>

Vie 11/11/2022 14:50

Para: Mauricio Ramírez Mora <mramirez@itcr.ac.cr>

Mauricio,

En vista de tu trabajo y aportes al desarrollo de sitio web con Drupal de carácter institucional, se autorizó tu participación en los talleres del Drupal Camp CR 2022 según tu registro de lista de espera.

Proceda con la solicitud de autorización de sus jefes para que nos acompañes en la Sede del Caribe de la UCR los días 18 y 19 de noviembre. Bienvenido.

Saludos,

Oscar Durán,  
Presidente,  
Asociación Drupal CR

El 8/11/2022 a las 09:41, Mauricio Ramírez Mora escribió:

**De:** oscar <oduranv@gmail.com>

**Enviado:** martes, 8 de noviembre de 2022 09:38

**Para:** Mauricio Ramírez Mora <mramirez@itcr.ac.cr>; [admin@drupalcamp.cr](mailto:admin@drupalcamp.cr)  
<[admin@drupalcamp.cr](mailto:admin@drupalcamp.cr)>

**Asunto:** Re: Drupal Camp 2022

Buenas Mauricio.

Este año no transmitiremos los talleres. Sin embargo, te apuntaremos en la lista de espera. En caso de que algun participante no confirme su asistencia.

Saludos, gracias por su interés.

Oscar Durán Valverde.  
Presidente,  
Asociación Drupal Costa Rica.

El 7/11/2022 a las 18:03, Mauricio Ramírez Mora escribió:

Buenas tardes  
Espero que se encuentren bien.

Estoy viendo que ya los cupos se llenaron para la actividad del Drupal Camp 2022, dada esta premisa, me gustaría saber si van a transmitir el evento por redes sociales.

Muchas gracias

**Ing. Mauricio Ramírez Mora**

Gestión Sitio Web

Departamento de Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DATIC

Teléfono: +506 2550-9369

[www.tec.ac.cr](http://www.tec.ac.cr)

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)**  
**JUNTA DIRECTIVA**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 11-2022**

Según lo anterior, se considera que, por la falta de información de los gastos y la no evidencia de la aprobación de becas, lo cual se debió adjuntar, se niega la ayuda económica al asociado Mauricio Ramírez.

Según lo anterior, se someten a votación la negación del beneficio económico, quedando de la siguiente manera:

5 votos a favor

0 votos en contra

1 abstenciones

La abstención es por parte de la compañera Silvia Watson.

**ARTÍCULO # 8. Varios**

No se presentan asuntos varios.

Se cierra la sesión al ser las diecisiete horas con once minutos.

---

**Lic. Manuel Enrique Masís Jiménez**

**Presidente**

---

**Lcda. Jenny Zúñiga Valverde**

**Secretaria**

-SELLO-