

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

FECHA: Lunes 29 de mayo del 2023

HORAS: 16:03 horas

LUGAR: Sesión Tele-presencial- plataforma ZOOM

PRESENTES

Máster Manuel Enrique Masis Jiménez, presidente, desde el ITCR Campus Central
Máster Víctor Julio Hernández González, vicepresidente. desde el ITCR Campus Central

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, secretaria, desde el ITCR, Campus Central.

Lcda. Silvia Watson Araya, Tesorera, desde el ITCR, Campus Central.

MATIE Maribel Gutiérrez Torres, vocal 1, desde su casa en Barva, Heredia.

Máster Lidia Yiseth Gómez Valverde, vocal 2, desde el ITCR Campus Central.

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, M.B.A., vocal 3, desde Goicochea, San José.

Máster Kathya Piedra Mena, vocal 4, desde el ITCR, Campus Central.

Ausentes injustificados

Máster Yafany Monge D'Avanzo, Fiscal.

Apoyo

Srita. Natalia Díaz, asiste de APROTEC.

El señor Manuel Masís quien preside la sesión, da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva.

Comprobación de quórum.

ARTÍCULO # 1. Aprobación de agenda

El Sr. Manuel Masís somete a votación el orden del día, el cual se aprueba, quedando de la siguiente manera:

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

- 1) Aprobación de la agenda
- 2) Aprobación de las actas: SE-03-2023, SE-04-2023 y Consulta Formal, SO-04-2023
- 3) Informes de Presidencia
 - Reunión con el Sr. Rector Jorge Chaves A. Asunto: Carrera Profesional

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

- Revisión de Plan de Trabajo 2023
- 4) Correspondencia
 - Solicitud de afiliación
 - Keily Arias
 - Dunia Zúñiga
 - Shirley Chacón
 - Martha Gómez
 - Laura Hernández
 - Solicitud desafiliación
 - Tatiana Fernández
 - Mario Chacón
- 5) Asuntos de Comisiones
 - a)** Comisión de Capacitación, a cargo de Lidia Gómez, coordinadora
 - (1) Presentación de informe y propuestas para la aprobación
 - b)** Comisión de Actividades Sociales
 - (1) Seguimiento de la I Asamblea Ordinaria General, 2023
- 6) Asuntos de Tesorería
 - a)** Informes
- 7) Asuntos de Fiscalía
 - a)** Informes
- 8) Asuntos de asociados
 - a)** Solicitud de afiliación
 - Keily Arias
 - Dunia Zúñiga
 - Shirley Chacón
 - Martha Gómez
 - b)** Solicitud de desafiliación

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

- Tatiana Fernández
- Mario Chacón

9) Varios

ARTÍCULO # 2. Aprobación de las actas SE-03-2023, SE-04-2023 ambas por Consulta Formal, y el acta SO-04-2023

Nota. Al ser las dieciséis horas con siete minutos ingresa la Srita. Kattia Piedra.

Al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta SE-03-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

7 votos a favor 0 votos en contra 0 abstenciones

De igual manera al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta SE-04-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

7 votos a favor 0 votos en contra 0 abstenciones

Finalmente, al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del acta SO-04-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

7 votos a favor 0 votos en contra 0 abstenciones

ARTÍCULO # 3. Informes de Presidencia

- Reunión con el Sr. Rector Jorge Chaves A. Asunto: Carrera Profesional

El Sr. Manuel Masís indica que tuvo una reunión con el Sr. Rector Jorge Chaves acerca de la Carrera Profesional, quién indica que se está trabajando en el

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

desarrollo de un sistema mediante en el cual los miembros del Instituto Tecnológico de Costa Rica puedan validar su posición académica y la de otros.

- Revisión de Plan de Trabajo 2023

El Sr. Manuel Masís hace nuevamente el recordatorio que se debe seguir cumpliendo con lo comprometido dentro de las labores de las distintas comisiones, se ha visto el avance en algunos temas, no obstante, queda trabajo pendiente por desarrollar.

ARTÍCULO # 4. Correspondencia

- Solicitud de afiliación

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió mediante correo de la Sra. Keilyn Arias Cordero donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC así como el título académico.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo, *Keilyn Arias Cordero*....., cédula...*304750694*..... Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

KEILYN MARIA Firmado digitalmente por KEILYN MARIA ARIAS
ARIAS CORDERO CORDERO (FIRMA)
(FIRMA)..... Fecha: 2023.05.05 14:29:19 APTD05-05-2023.....

Firma

Fecha

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° _____ del _____ de _____ del 202__.

APROBADA _____

RECHAZADA _____

Observaciones:

Adjunta Título Universitario

SI

NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo, Keilyn Arias Cordero.....cédula...*304750694*..... Departamento de...*Dirección del Campus Tecnológico Local San José*.....autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de ₡4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de

FIRMA **FECHA**.....

De igual manera el Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo de la Sra. Dunia Zúñiga Valverde donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC así como con el título académico.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo *Dunnia Zúñiga Valverde*, cédula *303250464*, Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

Dunnia Zúñiga Valverde

2 de mayo, 2023

Firma

Fecha

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° _____ del _____ de _____ del 202__.

APROBADA _____

RECHAZADA _____

Observaciones:

Adjunta Título Universitario

SI

NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo, *Dunnia Zúñiga Valverde*, cédula *303250464*, funcionaria de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de ₡4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de *mayo, del 2023*.

FIRMA *Dunnia Zúñiga Valverde* **FECHA** 2 de mayo, 2023

También, el Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo de la Sra. Shirley Chacón Gómez donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC así como el título académico.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo, *Shirley Chacón Gómez*, cédula...*304440138*. Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

SHIRLEY TATIANA
CHACON GOMEZ
(FIRMA).....

Firmado digitalmente por
SHIRLEY TATIANA CHACON
GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2023.05.08 14:22:04
+05'00'

.....**8 de mayo**...

Firma

Fecha

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° _____ del _____ de _____ del 202__.

APROBADA _____

RECHAZADA _____

Observaciones:

Adjunta Título Universitario

SI

NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo, *Shirley Chacón Gómez*, cédula...*304440138*. Departamento de...*Vicerrectoría de Administración*...autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de €4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de ... *mayo*.....

SHIRLEY TATIANA
CHACON GOMEZ
(FIRMA).....

Firmado digitalmente por
SHIRLEY TATIANA
CHACON GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2023.05.08 16:02:14
+05'00'

FIRMA**FECHA**.....*8 de mayo de 2023*...

Finalmente, el Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo de la Sra. Marta Gómez Aguilar donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC así como el título académico.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo, **Marta María Gómez Aguilar**, cédula **3-0422-0522**. Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

MARTA MARIA GOMEZ AGUILAR
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARTA MARIA GOMEZ
AGUILAR (FIRMA)
Fecha: 2023.05.08
14:11:16 -06'00'

08/05/2023

Firma

Fecha

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° _____ del _____ de _____ del 202__.

APROBADA _____

RECHAZADA _____

Observaciones:

Adjunta Título Universitario

SI

NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo, **Marta María Gómez Aguilar** cédula 3-0422-0522 Dirección de Vicerrectoría de Administración, autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de ₡4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de mayo.

MARTA MARIA GOMEZ AGUILAR
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARTA MARIA GOMEZ
AGUILAR (FIRMA)
Fecha: 2023.05.08
14:11:37 -06'00'

08/05/2023

FIRMA

FECHA

- Solicitud de desafiliación

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo del Sr. Mario Chacón Rivas comunicando su renuncia como miembro de APROTEC.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**



Cartago, 18 de mayo de 2023

Sr.

Manuel Masís Jiménez

Presidente, APROTEC

Estimado señor:

Por motivos personales deseo externar mi renuncia a partir de este momento, a la APROTEC, y por ende a la contribución que se me debita de la planilla.

Agradezco su comprensión y atención a la presente.

Quedo a la mayor disposición para atender cualquier consulta.

Atentamente,

Ing. Mario Chacón Rivas,
profesor, Escuela de Computación.

cd: Alejandra Hernández Vargas, colaboradora
Departamento Gestión del Talento Humano

Notificado vía correo electrónico- Archivo

Además, Sr. Manuel Masís indica que también se recibió un correo de la Sra. Tatiana Fernández Martín comunicando su renuncia como miembro de APROTEC.

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Oficina de Planificación
Institucional
Tel.: 2550-2234 / 2550-2226
Fax: 2550-2795

Cartago, 03 de mayo de 2023

**Sr.
Manuel Masís Jiménez
Presidente, APROTEC**

Estimado señor:

Por motivos personales en los cuales nos encontramos a nivel familiar, deseo externar mi renuncia a partir de este momento, a la APROTEC, y por ende a la contribución que se me debita de la planilla.

Agradezco su comprensión y atención a la presente.

Quedo a la mayor disposición para atender cualquier consulta.

Atentamente,

**TATIANA
FERNANDEZ MARTIN
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
TATIANA FERNANDEZ MARTIN
(FIRMA)
Fecha: 2023.05.03 17:04:25 -06'00'

Tatiana Fernández Martín, colaboradora
Oficina de Planificación Institucional

cd: Alejandra Hernández Vargas, colaboradora
Departamento Gestión del Talento Humano

Notificado vía correo electrónico- Archivo

ARTÍCULO # 5. Asuntos de comisiones

a) Comisión de Capacitación, a cargo de Lidia Gómez, coordinadora

- Presentación de informe y propuestas para la aprobación

La Sra. Lidia Gómez indica que se realizó la solicitud al programa de computación del DATIC como colaboración para brindar los cursos y quienes quedaron por enviar información actualizada sobre uno de los cursos que puede brindar a los asociados de la APROTEC. Adicionalmente, la Sr. Lidia Gómez menciona que los cursos de interés son los siguientes:

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

- Ciberseguridad
- Power BI
- Zoom (uso y herramientas que se pueden utilizar a nivel institucional “bondades”)
- Teams (uso y herramientas que se pueden utilizar a nivel institucional “bondades”)

Por otra parte, se le solicita al Sr. Manuel Masís enviar la información sobre el curso de finanzas saludables, a lo que el Sr. Manuel Masís indica que el jueves 01 de junio va a compartir la información con la Sra. Lidia Gómez.

Ahora bien, la Sra. Lidia Gómez indica que no se ha llegado a un acuerdo sobre el foro que se va a brindar en el segundo semestre 2023, a lo que el Sr. Manuel Masís responde que considera oportuno trabajarlo con Gestión del Talento Humano.

b) Comisión de Actividades Sociales

- Seguimiento de la I Asamblea Ordinaria General, 2023

El Sr. Manuel Masís comenta los avances para la I Asamblea Ordinaria General 2023, a la fecha 29 de mayo han confirmado la asistencia 70 asociados, a la vez, indica enviar un recordatorio de confirmación de asistencia.

ARTÍCULO # 6. Informe de tesorería

a) Informes

La Sra. Silvia Watson indica que elaborará una propuesta de modificación del presupuesto 2023, para ser presentada en la Asamblea de junio. Además, comenta que a dos asociados no se les está realizando el rebajo automático de la cuota mensual como miembro de APROTEC, ya se ha comunicado con ellos para que se pongan al día con la Asociación.

ARTÍCULO # 7. Informe de fiscalía

a) Informes

No se presentan informes de fiscalía

**ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023**

ARTÍCULO # 8. Asuntos de asociados

a) Solicitud de afiliación

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Keilyn Arias Cordero para incorporarse como asociada de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Dunia Zúñiga Valverde para incorporarse como asociada de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Shirley Chacón Gómez para incorporarse como asociada de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Marta Gómez Aguilar para incorporarse como asociada de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

Se solicita a la secretaria de Junta Comunicar el acuerdo a estas personas y realizar las gestiones correspondientes ante el Departamento de Gestión del Talento Humano.

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 06-2023

b) Solicitud de desafiliación

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud del Sr. Mario Chacón Rivas para desafiliarse como asociado de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Tatiana Fernández Martín para desafiliarse como asociada de la APROTEC:

8 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

Se solicita a la secretaria de Junta comunicar el acuerdo a estas personas y realizar las gestiones correspondientes ante el Departamento de Gestión del Talento Humano.

ARTÍCULO # 9. Asuntos varios

La Sra. Silvia Watson consulta sobre el avance en las gestiones tratadas con el Ministerio de Trabajo, a lo cual el Sr. Manuel Masís indica que se ha solicitado la colaboración, pero devuelven los documentos.

Para finalizar, la Sra. Maribel Gutiérrez informa que la página web de APROTEC que ha estado trabajando, puede ser presentada en la I Asamblea General Ordinaria 2023 para conocimiento de los asambleístas.

Se cierra la sesión al ser las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos.

Lic. Manuel Enrique Masís Jiménez

Presidente

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Secretaria

-SELLO-