

CONSEJO INSTITUCIONAL

ACTA APROBADA SESIÓN ORDINARIA No. 3369

FECHA: Miércoles 12 de junio de 2024

HORA: 7:30 a.m.

LUGAR: Sala de Sesiones del Consejo Institucional (participación presencial) y plataforma Zoom (participación remota)

INTEGRANTES PRESENTES

M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández	Representante Administrativa
MAE. Nelson Ortega Jiménez	Representante Administrativo
Mag. Randall Blanco Benamburg	Representante Docente
Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng.	Representante Docente
Dr. Teodolito Guillén Girón	Representante Docente
Dr. Luis Alexander Calvo Valverde	Representante Docente
Sr. Adrian Parajeles Alvarado	Representante Estudiantil
Sr. Saúl Peraza Juárez	Representante Estudiantil
Bach. Daniel Cortés Navarro	Representante Estudiantil
Ph.D. Rony Rodríguez Barquero	Representante de Campus y Centros Académicos

INTEGRANTES AUSENTES JUSTIFICADOS

Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Rectora y Presidencia

PERSONAS FUNCIONARIAS

MAE. Maritza Agüero González Directora de la Secretaría
Lic. José Mauricio Pérez Rosales Auditor Interno

ÍNDICE

PÁGINA

ASUNTOS DE TRÁMITE		
ARTÍCULO 1.	Aprobación de la agenda	3
ARTÍCULO 2.	Aprobación de las Acta No. 3367 y Acta No. 3368	4
ARTÍCULO 3.	Informe de correspondencia	4
ARTÍCULO 4.	Propuestas de comisiones permanentes	13
ARTÍCULO 5.	Propuestas de integrantes del Consejo Institucional	13
ARTÍCULO 6.	Nombramiento de una persona integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia para el periodo comprendido del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027 <i>(A cargo de la Presidencia)</i>	13
ASUNTOS DE FONDO		
ARTÍCULO 7.	Remisión a la Asamblea Institucional Representativa de la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término "personal académico" en lugar de "profesores" para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo <i>(A cargo de la Comisión de Estatuto Orgánico)</i>	13

ARTÍCULO 8.	Políticas Específicas de Formulación del PAO- Presupuesto 2025 <i>(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)</i>	264
ARTÍCULO 9.	Plan de acción para atender los hallazgos y oportunidades de mejora de la auditoría externa realizada a los Estados Financieros, Tecnología de Información y Liquidación Presupuestaria, al 31 de diciembre del 2023 (Atención oficio R-629-2024) <i>(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)</i>	287
ARTÍCULO 10.	Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024) <i>(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)</i>	309
ASUNTOS FORO		
ARTÍCULO 11.	Informe sobre convenios nacionales e internacionales correspondiente al periodo 2023 (R-332-2024) <i>(A cargo de la máster Paula Ulloa Meneses, directora de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales)</i>	314
CONTINUACIÓN ASUNTOS DE TRÁMITE		
ARTÍCULO 12.	Informes de Rectoría	320
ASUNTOS VARIOS		
ARTÍCULO 13.	Temas de Asuntos Varios	320

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández efectúa la apertura de la sesión a las a las siete horas con treinta y siete minutos.

MOCIÓN DE ORDEN: La señora Ana Rosa Ruiz Fernández presenta moción de orden, para continuar presidiendo la sesión mientras se incorpora la señora María Estrada Sánchez, en atención al numeral 32 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Se somete a votación la moción y se obtiene el siguiente resultado: 8 votos a favor, 0 votos en contra.

NOTA: A partir de este momento preside la sesión la señora Ana Rosa Ruiz Fernández. Procede la señora Ana Rosa Ruiz Fernández a corroborar la asistencia; en la sala de sesiones se encuentra su persona, el señor Nelson Ortega Jiménez, el señor Teodolito Guillén Girón, el señor Saúl Peraza Juárez, además la señora Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, así como la señora Zeneida Rojas Calvo, quien brinda apoyo secretarial y el señor William Hernández Gómez, quien brinda apoyo técnico para la respectiva transmisión en vivo de la sesión.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández solicita a las personas que participarán de forma remota que confirmen su presencia e indiquen su ubicación.

La señora Raquel Lafuente Chryssopoulos informa que se encuentra en su casa de habitación, ubicada en Cartago centro.

El señor Rony Rodríguez Barquero informa que se encuentra en su casa de habitación, ubicada en Ciudad Quesada, San Carlos.

El señor Randall Blanco Benamburg informa que se encuentra en su casa de habitación, ubicada en Tejar de El Guarco.

El señor Luis Alexander Calvo Valverde informa que se encuentra en su casa de habitación, ubicada en Tres Ríos, La Unión.

El señor José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, quien también participa en forma remota, informa que se encuentra en las instalaciones de la Auditoría Interna, ubicadas en al Campus Central Cartago.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández informa que, en la sala de sesiones, además, se encuentran la señorita Francini Mora Chacón, presidenta electa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el señor Wagner Segura Porras, representante ante el Consejo Institucional, quienes participan en esta sesión en condición con voz y sin voto, como parte del proceso de inducción en acatamiento del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica; ya que inician su periodo como integrantes de este órgano a partir del 1° de julio de 2024.

Asimismo, la señora Ana Rosa Ruiz Fernández informa que la señora María Estrada Sánchez se incorporará posteriormente a la sesión.

La señora Maritza Agüero González informa que no se cuenta con justificación de parte del señor Daniel Cortés Navarro y del señor Adrián Parajeles Alvarado, por cuanto se espera que se incorporen en el transcurso de la sesión.

Participan en la sesión 8 integrantes, 4 presentes en la sala y 4 en línea mediante la herramienta de videoconferencia ZOOM; por cuanto se confirma el quórum necesario para la presente sesión

ASUNTOS DE TRÁMITE

ARTÍCULO 1. Aprobación de la agenda

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la agenda incorporando la modificación del punto 3. Informe de Rectoría, el cual se traslada antes de la atención de los Asuntos Varios, con el fin de que se incorpore la señora María Estrada Sánchez. Se obtiene el siguiente resultado: 8 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, la agenda se aprueba de la siguiente manera:

ASUNTOS DE TRÁMITE

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación del Acta No. 3367 y 3368
3. Informe de correspondencia
4. Propuestas de comisiones permanentes
5. Propuestas de integrantes del Consejo Institucional
6. Nombramiento de una persona integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia para el periodo comprendido del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027 *(A cargo de la Presidencia)*

ASUNTOS DE FONDO

7. Remisión a la Asamblea Institucional Representativa de la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo *(A cargo de la Comisión de Estatuto Orgánico)*
8. Políticas Específicas de Formulación del PAO-Presupuesto 2025 *(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
9. Plan de acción para atender los hallazgos y oportunidades de mejora de la auditoría externa realizada a los Estados Financieros, Tecnología de Información y Liquidación Presupuestaria, al 31 de diciembre del 2023 (Atención oficio R-629-2024) *(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
10. Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024) *(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*

ASUNTOS DE FORO

11. Informe sobre convenios nacionales e internacionales correspondiente al periodo 2023 (R-332-2024) *(A cargo de la máster Paula Ulloa Meneses, directora de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales)*

CONTINUACIÓN ASUNTOS DE TRÁMITE

12. Informes de Rectoría

ASUNTOS VARIOS

13. Temas de Asuntos Varios

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 2. Aprobación del Acta No. 3367 y No. 3368

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación el acta No. 3367, quedando aprobada con el siguiente resultado: 7 votos a favor, 1 abstención y 0 votos en contra.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación el acta No. 3368, quedando aprobada con el siguiente resultado: 7 votos a favor, 1 abstención y 0 votos en contra.

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 3. Informe de Correspondencia

La señora Maritza Agüero González informa que la gestión de la correspondencia se puso en conocimiento de las personas integrantes del órgano en la convocatoria, además se encuentra disponible para la comunidad institucional. Menciona que en el Informe de correspondencia se registra un total de treinta y seis documentos, los cuales han sido gestionados hacia las distintas comisiones permanentes y otros fueron atendidos desde la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional.

Correspondencia dirigida al Consejo Institucional

1. **AUDI-080-2024** Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, con copia a la Ing. Yarima Sandoval Sánchez, presidenta del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa (DAIR), a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, al MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro y a funcionarios de la Auditoría Interna, en el cual remite comunicado sobre la modificación del "Subproceso: Autorización de Libros, Actas y Reportes mediante la razón de apertura y de cierre". Firma digital

Se indica que la actualización consiste en el establecimiento de criterios para el estampado de la firma que consigna la apertura y cierre de los libros digitales. En lo correspondiente a los libros de actas del Consejo Institucional, la Secretaría del Consejo Institucional estará coordinando con la Auditoría Interna en caso de que se requieran ajustes en los próximos libros.

2. **MA-314-2024** Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Alexander Borbón Alpízar, profesor de la Escuela de Matemática, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional, en el cual remite una propuesta para incorporar las "Normas para la Aplicación del Reglamento de Carrera Profesional" al "Reglamento de Carrera Profesional del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y derogarlas; como una solución a la desactualización de algunos textos de las Normas. Firma digital

Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

3. **Correo electrónico** con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el señor Biery Loaiza Soto, profesor de la Escuela de Cultura y Deporte, dirigido a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual atiende la convocatoria para llenar una vacante de integrante titular en el Tribunal Institucional Electoral.

Futuro punto de agenda. La Secretaría del Consejo ha prevenido al postulante sobre documentación incompleta. La convocatoria se mantiene abierta hasta el 14 de junio de 2024.

4. **ET-209-2024** Memorando con fecha de recibido 05 de junio de 2024, suscrito por la Licda. Ana Ruth Vilchez Rodríguez, presidenta del Consejo Editorial de la Editorial Tecnológica de Costa Rica y el Lic. Felipe Abarca Fedullo, director de la Editorial Tecnológica de Costa Rica, dirigido al MGA. Ricardo Coy Herrera, en el momento Presidencia a.i. del Consejo Institucional, en el cual remite comunicación de acuerdo del Consejo Editorial, de la Sesión ordinaria 463-2024, realizada el 30 de mayo del 2024, Artículo 5, relativo a la solicitud al Consejo Institucional para prorrogar hasta el 31 de julio del 2024, el plazo para la entrega de las observaciones al Reglamento para la vinculación remunerada externa del ITCR con la coadyuvancia de la FUNDATEC, con el propósito de que sea analizado adecuadamente. Además, comunica que se acordó conformar una comisión para el estudio y análisis del reglamento, conformada por integrantes del Consejo Editorial y del Consejo de Departamento de la Editorial Tecnológica de Costa Rica. Firma digital

La Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional ha dado respuesta a la gestión, dado el plazo que abrió la Comisión -anunciado el 04 de junio a la comunidad institucional- para atender la consulta de referencia, siendo consistente con el solicitado. Se traslada para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

5. **FEITEC-TEE-114-2024** Memorando con fecha de recibido 05 de junio de 2024, suscrito por el señor Diego Daniel Ruiz Contreras, presidencia del Tribunal Institucional Electoral Estudiantil, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, Presidencia de Consejo Institucional, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual comunica los nombramientos de las representaciones estudiantiles ante el Consejo Institucional según el siguiente detalle: María Francini Mora Chacón y Wagner Segura Porras como titulares y en calidad de suplentes Anyelo Fabián Guzmán Pérez y Cassidy Alona Mora Bristán. El período de nombramiento rige del 01 de julio de 2024 al 30 de diciembre de 2025. Firma digital

En atención del artículo 6 del Reglamento del Consejo Institucional del ITCR, la Presidencia ha procedido a remitirles invitación para su incorporación con voz y sin voto en las sesiones ordinarias que se efectuarán el 12, 19 y 26 de junio de 2024. La Dirección de la Secretaría se encuentra a la espera del tercer nombramiento para coordinar la respectiva capacitación como nuevos integrantes del órgano.

6. **DATIC-552-2024** Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por la Ing. Andrea Cavero Quesada, MGP., directora del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (DATIC), dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, al señor Adrián Parajeles Alvarado, representante estudiantil en el Consejo Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-543-2024, informa que se contactó en dos ocasiones al usuario Adrián Parajeles Alvarado para realizar la instalación del software VPN en el activo 91706, pero no se logró debido a que, o no le habían entregado aún el equipo o se encontraba fuera del país y no tenía el equipo con él; por lo que se le indicó que, cuando tenga el espacio de tiempo disponible, les escriba por correo electrónico para realizar la instalación. Firma digital

Se ha trasladado al señor Adrián Parajales Alvarado mediante correo electrónico del 10 de junio de 2024, solicitando su seguimiento a la gestión.

7. **CI-019-2024** Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, dirigido al Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, al Consejo Institucional, al Consejo de Rectoría, a los Consejos de Vicerrectorías, a los Consejos Asesores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos, a las Direcciones de Escuelas y Departamentos, a las Coordinaciones de Unidades Desconcentradas y al Consejo Ejecutivo de la FEITEC, en el cual remite invitación para participar de la consulta a la Comunidad Institucional sobre ejes temáticos para el V Congreso Institucional; invitan a participar y comunicar en los Consejos o dependencias que se encuentra abierto el formulario para que la Comunidad Institucional participe en la propuesta de los ejes temáticos que se tratarán en el V Congreso Institucional. Se aclara que el formulario estará disponible hasta el lunes 17 de junio de 2024, a las 4:30 p.m. Firma digital

Se ha trasladado para conocimiento a las tres comisiones permanentes.

8. **DP-062-2024** Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por el Dr. César Garita Rodríguez, director de la Dirección de Posgrado, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a los miembros del Consejo de Posgrado, en el cual remite comunicación de acuerdo de la Consulta Formal 03-2024, Asunto Consultado #1, con fecha 06 de junio de 2024, mediante el que se solicita prórroga para atender las observaciones a la propuesta de reforma integral al Reglamento para la Vinculación Remunerada Externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC, al 31 de julio de 2024. Firma digital

La Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional ha dado respuesta a la gestión, dado el plazo que abrió la Comisión -anunciado el 04 de junio a la comunidad institucional- para atender la consulta de referencia, siendo consistente con el solicitado. Se traslada para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

9. **FEITEC-TJ-019-2024** Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por el señor José Antonio Montoya Díaz, presidencia del Tribunal Jurisdiccional, dirigido al señor Saúl Isaac Peraza Juárez, presidencia del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes del ITCR (FEITEC), al señor Diego Daniel Ruíz Contreras, presidencia del Tribunal Electoral Estudiantil y al señor Erick Alberto González Matarrita, presidencia del Directorio de Asambleas Institucionales, con copia a la Fiscalía General, y a las direcciones electrónicas AsociacionesdeCarrera@estudiantecr.onmicrosoft.com; tee@estudiantecr.cr; dae@estudiantecr.cr; secretariaci@itcr.ac.cr; secretariadelaAIR@itcr.ac.cr; mestrada@estudiantecr.cr; cdelgado@itcr.ac.cr; maruiz@itcr.ac.cr; viesa.oficial@itcr.ac.cr y pmata@itcr.ac.cr, en el cual se notifica que en sesión extraordinaria TJ-013-2024 realizada el día 05 de junio del presente año se eligieron los nuevos puestos en el Directorio del Tribunal Jurisdiccional y brinda el detalle de los mismos. Firma manuscrita.

Se toma nota. Se mantiene pendiente el nombramiento de la Tercera Representación Estudiantil ante el Consejo Institucional.

10. **Oficio sin referencia** con fecha de recibido 07 de junio de 2024, suscrito por la Ing. Tannia Araya Solano, M.Sc., profesora de la Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental, dirigido al Consejo Institucional, en el cual atiende la convocatoria para llenar una vacante de integrante titular en el Tribunal Institucion

Electoral, para el periodo comprendido entre el 01 de setiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2027. Firma digital

Futuro punto de agenda. La convocatoria se mantiene abierta hasta el 14 de junio de 2024.

Correspondencia dirigida con copia al Consejo Institucional

11. AUDI-SIR-022-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y presidente del Consejo de Investigación y Extensión, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y al Ing. Andrés Robles Ramírez, M.Eng., director de la Dirección de Investigación, en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe AUDI-AD-012-2020 “Advertencia sobre la necesidad de establecer algunos puntos de control, en el proceso para la convocatoria de proyectos de investigación y extensión”. Firma digital

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

12. AUDI-SIR-021-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Presidencia del Consejo Institucional y al Ph.D. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y presidente del Consejo de Investigación y Extensión, en el cual comunica el cierre del seguimiento del informe AUDI-AD-008-2020 “Advertencia sobre ausencia de puntos de control que permitan minimizar riesgos como los presentados en el proyecto de cámara de desinfección de mascarillas N95”. Firma digital

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

13. SCI-561-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al PhD. Esteban Meneses Rojas, profesor de la Escuela de Ingeniería en Computación, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la máster Ana Catalina Jara Vega, presidencia del Comité de Becas, al Dr. Roberto Cortés Morales, director de la Escuela de Ingeniería en Computación y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio IC-256-2024 referido a la solicitud de extensión del permiso que le permita ocupar el cargo de director del Colaboratorio Nacional de Computación Avanzada (CNCA) del Centro Nacional de Alta Tecnología (CeNAT), comunica que la Comisión de Planificación y Administración acordó devolver el trámite solicitado en el mencionado oficio por no contar con la recomendación de la persona Rectora y con el aval del Comité de Becas, además señalar la imposibilidad de otorgar una nueva prórroga por cuatro años más -del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2028- en atención a lo establecido en el inciso c, artículo 10 de dicho Reglamento de Licencias con Goce y sin Goce de Salario del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Firma digital

Se toma nota.

14. SCI-563-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual traslada el oficio DAIR-158-2024, referido a la comunicación de acuerdo del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, sobre la falta de competencia de ese directorio para conformar comisiones de análisis

que propongan la reforma o interpretación de artículos del Estatuto Orgánico por solicitud de otro órgano institucional que no sea la Asamblea Institucional Representativa. Indica que al plantearse la necesidad de modificación o de una nueva interpretación del artículo 92 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, traslada el oficio para análisis de esa Comisión. Firma digital

Se toma nota.

15. SCI-564-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al máster Randall Chaves Abarca, director de la Escuela de Agronegocios, con copia al Dr. José Luis León Salazar, presidencia del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión, al M.Eng. Andrés Robles Ramírez, director de la Dirección Investigación, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio OPI-248-2024, referido al estudio técnico sobre la modificación del nombre del Centro de Investigación en Gestión Agroindustrial (CIGA), informa que la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles toma nota del oficio y acuerda quedar a la espera del visto bueno del Consejo de Investigación y Extensión, además de la solicitud formal de la Escuela dirigida al Consejo Institucional, para continuar con el proceso como lo señala la normativa respectiva. Firma digital

Se toma nota.

16. SCI-565-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia al señor Saúl Peraza Juárez, presidencia del Consejo Ejecutivo de la Federación de Estudiantes y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión de Planificación y Administración ha recibido información variada sobre el Plan Anual de Trabajo de la Federación de Estudiantes tanto de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil como de la FEITEC; por lo tanto, solicita información sobre el estado del trámite que se realiza respecto al asunto indicado por parte de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos. Firma digital

Se toma nota.

17. GTH-363-2024 Memorando con fecha de recibido 03 de junio de 2024, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la Comisión de Permanente de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MBA. Sofía Brenes Meza, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, a la M.Sc. Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Estudios y Remuneraciones, a la Secretaría del Consejo Institucional, y a las direcciones electrónicas mvalladares@asamblea.go.cr y dab@asamblea.go.cr, en el cual remite observaciones al texto base del Proyecto de Ley “ESTABLECIMIENTO DE JORNADAS LABORALES EXCEPCIONALES PARA CASOS DETERMINADOS QUE SEAN EXCEPCIONALES Y MUY CALIFICADOS”, Expediente Legislativo N.º 24.290. Firma digital

Se incorpora en el expediente del Proyecto de Ley.

18. R-664-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez. M.Sc., Rectora, dirigido a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, a la Ing. Andrea Cavero

Quesada, MGP, directora del Departamento de Tecnologías de Administración de Tecnologías de Información y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 10, del 15 de mayo de 2024, referido al informe del trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la liquidación Presupuestaria 2023, Carta de Gerencia 2023 y Carta de Tecnología de Información 2023, les solicita establecer un plan en 30 días hábiles, para la atención integral de la gestión de la planificación institucional en sus diferentes etapas y horizontes de manera integrada, presentando al CETI la propuesta y las prioridades, en atención a los informes de la Auditoría Externa 2023.
Firma digital

Se toma nota.

19. ViDa-422-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Hugo Navarro Serrano, entonces vicerrector a.i. de la Vicerrectoría de Docencia, dirigido al MAG. Ricardo Coy Herrera, en el momento Rector a.i., con copia a la MAE. Silvia Elena Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual solicita que se modifique la Política Específica 3.19 de Ejecución del Plan Anual Operativo (PAO) y Presupuesto 2024 para autorizar a la Vicerrectoría de Docencia el uso de las partidas que involucran "Capacitación Interna", además que se modifique el Plan Táctico de Inversión 2023-2024 y que se aplique la medida propuesta tanto en las Políticas de formulación como de ejecución para el periodo 2025. Firma digital

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.

20. SCI-562-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, en el cual traslada para su dictamen el Proyecto de Ley "REFORMA A LA LEY SOBRE DIVISIÓN TERRITORIAL ADMINISTRATIVA, LEY 4366, DEL 05 AGOSTO DE 1969 Y SUS REFORMAS". Firma digital

Se incorpora en el expediente del Proyecto de Ley respectivo.

21. AL-CPASOC-0571-2024 Nota con fecha de recibida 04 de junio de 2024, suscrita por la licenciada Ana Julia Araya Alfaro, jefa del Área Legislativa II de las Comisiones Legislativas de la Asamblea Legislativa, dirigida a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la dirección electrónica de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite consulta sobre el texto actualizado del Proyecto de Ley "REFORMA AL INCISO E) DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, LEY 9986, DE VEINTISIETE DE MAYO DE 2021".
Firma digital

La Dirección de la Secretaría ha procedido con las consultas a la Oficina de Asesoría Legal (SCI-572-2024) y a la Comunidad Institucional, según dispone el procedimiento respectivo.

22. RR-277-2024 Resolución con fecha de recibida 05 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, a la encargada del Departamento de

Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 40% de la plaza FS0030-1 y un 10% de la plaza FS0032-1, ambas correspondientes al puesto de Profesor (a) para usarse 50% como Asesor (a) Académico (a) para continuar con la elaboración, planificación, revisión, ejecución y apoyo en la estrategia de educación continua en los programas de Diplomados y Técnicos que puede ofrecer la Institución para atender las necesidades del país. Se indica que esta modificación es efectiva entre el 01 de junio y el 31 de diciembre de 2024. Firma digital

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración.

23.RR-306-2024 Resolución con fecha de recibida 06 de junio de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigida al señor Gastón Baudrit Ruiz, director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, a la señora Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, al señor José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la señora Maricela Meoño Martín, vicerrectora a.i. de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al señor Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, al señor Aaron Román Sánchez, director del Departamento de Servicios Generales, al señor Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, a la señora Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la señora Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la señora Ivonne Madrigal Gaitán, directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a la encargada del Departamento de Gestión del Talento Humano, en la cual declara de interés institucional el evento denominado: "I Congreso de Estado Abierto y Gobernanza", que se llevará a cabo en la Universidad Nacional del 26 al 28 de junio de 2024, lo anterior como una actividad que convocará a especialistas de diferentes países para dialogar y compartir experiencias sobre el Estado abierto. Firma digital

Se toma nota. Esta información llega para conocimiento del Consejo Institucional por encontrarse así dispuesto en las Normas Generales para la declaratoria de una actividad de interés institucional del ITCR.

24.SCI-572-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al Lic. Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, con copia al Consejo Institucional, en el cual traslada para su dictamen el Proyecto de Ley "REFORMA AL INCISO E) DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, LEY 9986, DE VEINTISIETE DE MAYO DE 2021". Firma digital

Se incorpora en el expediente del Proyecto de Ley respectivo.

25.Asesoría Legal-237-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por el Lic. Danilo May Cantillano, director a. i. de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-546-2024, emite criterio legal referido al pago de los incrementos que no se giraron en el periodo 2023 por concepto de dietas a las personas integrantes que las devengan por participar en las sesiones del Consejo Institucional, así como otras consultas derivadas. Firma digital

Forma parte de los insumos que se recolectan para atender lo solicitado a la Presidencia en Sesión Ordinaria No. 3365, Artículo 11, inciso c, del 22 de mayo de 2024.

26. SCI-575-2024 Memorando con fecha de recibido 07 de junio de 2024, suscrito por MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, con copia a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio R-602-2024 referido al planteamiento sobre la modificación de la fecha para la entrega de la propuesta de Creación, Renovación y Modificación de Plazas FEES y Fondo del Sistema 2025, informa que la Comisión acepta la solicitud de prórroga al 18 de junio de 2024; no obstante, se estima oportuno señalar la necesidad de velar por el cumplimiento de las demás fechas del cronograma, ya que nuevos retrasos o modificación en los plazos definidos aumenta los riesgos de retrasos en las aprobaciones correspondientes. Firma digital

Se toma nota.

Correspondencia dirigida a las comisiones permanentes del Consejo Institucional

Comisión de Estatuto Orgánico

27. OEG-028-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la M.Sc. Laura Queralt Camacho, coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual en atención al oficio SCI-349-2024, remite criterio referido a la consulta sobre los alcances del trato justo en la Propuesta #4 para procedencia que estuvo presentada en la AIR-109-2024 del 17 de abril del 2024. Firma digital

Se toma nota.

28. SCI-569-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, con copia al Consejo Institucional, en el cual se traslada la correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria No. 3367 del Consejo Institucional, efectuada el 05 de junio de 2024. Firma digital

Se toma nota.

29. ECS-104-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la M.Sc. Mairim Carmona Pineda, directora de la Escuela de Ciencias Sociales, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual remite criterio referido a la consulta sobre los alcances del trato justo en la Propuesta #4 para procedencia que estuvo presentada en la AIR-109-2024 del 17 de abril del 2024. Firma digital

Se toma nota.

30. ICSSC-175-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por el Dr. Oscar Chaves Jiménez, director de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, dirigido a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual en atención al oficio SCI-349-2024, remite criterio referido a la consulta sobre los alcances del trato justo en la Propuesta #4 para procedencia que estuvo presentada en la AIR- 109-2024 del 17 de abril del 2024. Firma digital

Se toma nota.

Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles

31. SCI-568-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, en el cual se traslada la correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria No. 3367 del Consejo Institucional, efectuada el 05 de junio de 2024. Firma digital

Se toma nota.

32. ViDa-434-2024 Memorando con fecha de recibido 05 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia a la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al MGP. René D'Avanzo Trejos, director del Departamento de Admisión y Registro y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en seguimiento del oficio SCI-274-2024, remite solicitud de prórroga al 13 de junio de 2024 para atender la solicitud de plan de trabajo para analizar la metodología más adecuada y atender las necesidades identificadas en el proceso de matrícula por inclusión. Firma digital

Se toma nota.

33. R-576-2024 Memorando con fecha de recibido 06 de junio de 2024, suscrito por el MAG. Ricardo Coy Herrera, entonces Rector a.i., dirigido a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual en atención al oficio SCI-456-2024, referido a la solicitud a la Rectoría para justificar la decisión de no realizar la inscripción del proyecto denominado "Dictamen Técnico Hospital Nuevo Cartago" ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y por consiguiente declararlo de interés institucional, remite el oficio FUNDATEC-207-2024, con las aclaraciones respectivas. Además, informa que mediante RR-151-2024, se procede con la Declaratoria de Interés Institucional considerando que, por la particularidad del estudio al ser de carácter confidencial, no es posible comunicar a la Comunidad Institucional la información contenida en el documento; sin embargo, se aclara que una vez se presente el informe final con los resultados obtenidos del estudio, se podrá ampliar lo que consideren pertinente. Firma digital

Se toma nota.

Comisión de Planificación y Administración

34. R-671-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual con el fin de atender el informe AUDI-AD-009-2022 "Advertencia sobre la necesidad de que se definan criterios y mecanismos para la asignación, giro, seguimiento y control del uso de los fondos que se transfieren a sujetos privados para su administración o custodia" remite el oficio VAD-215-2024 que atiende la actividad: "Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados" para el trámite correspondiente ante el Consejo Institucional. Firma digital

Se toma nota.

35. SCI-567-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual se traslada la

correspondencia registrada para la Sesión Ordinaria No. 3367 del Consejo Institucional, efectuada el 05 de junio de 2024. Firma digital

Se toma nota.

36.R-662-2024 Memorando con fecha de recibido 04 de junio de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia y a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual solicita realizar las acciones necesarias para modificar la Política Específica de Ejecución No. 3.19, para autorizar a la Vicerrectoría de Docencia en el uso de las partidas que involucran Capacitación Interna. Remite oficio ViDa-422-2024 como referencia y base de análisis por realizar e indica que los puntos 2 y 3 indicados en el oficio anterior, que refieren a la actualización del Plan Táctico de Inversión 2023-2024 y a la incorporación de la modificación en las respectivas políticas para el 2025. Firma digital

Se toma nota.

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 4. Propuestas de comisiones permanentes

No se presentan propuestas de comisiones permanentes del Consejo Institucional.

ARTÍCULO 5. Propuestas de integrantes del Consejo Institucional

No se presentan propuestas de personas integrantes del Consejo Institucional.

ARTÍCULO 6. Nombramiento de una persona integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia para el periodo comprendido del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027 (A cargo de la Presidencia)

La señora Maritza Agüero Gonzalez presenta la propuesta denominada: "Nombramiento de una persona integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia para el periodo comprendido del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027", a cargo de la Presidencia (adjunta al acta de esta sesión).

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación secreta la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 8 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

RESULTANDO QUE:

1. El Reglamento del Sistema de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia establece en el Artículo 89:

"Artículo 89 Integración de la Comisión

La Comisión está integrada por cuatro funcionarios/as del sector técnico-administrativo propietarios, y dos suplentes nombrados por el Consejo Institucional. Durarán en sus funciones tres años y pueden ser reelectos. Tanto los/as propietarios/as como los/as suplentes deben estar ubicados al menos en el paso II."

2. En la Sesión Ordinaria No. 3267, Artículo 10, del 08 de junio de 2022, el Consejo Institucional acordó lo siguiente:

"SE ACUERDA:

a. *Nombrar al Ing. William Vinicio Hernández Gómez, como integrante titular de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, durante el periodo comprendido entre el 15 de julio de 2022 y el 14 de julio de 2024.*

..."

3. Mediante el oficio SCI-412-2024 con fecha del 23 de abril de 2024, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional solicitó a la Oficina de Comunicación y Mercadeo publicar que el Consejo Institucional llenar la vacante que dejará el señor

William Vinicio Hernández Gómez. La Oficina de Comunicación y Mercadeo publicó el 24 de abril de 2024, la convocatoria citada en el punto anterior; no obstante, se detectó al cierre para recibir postulaciones que las fechas de nombramiento erróneamente se publicaron del 16 de julio de 2024 al 14 de febrero de 2027, siendo lo correcto del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027.

4. En la Sesión Ordinaria No. 3363 del 15 de mayo de 2024, se pretendió efectuar el nombramiento de cita dado que se recibió una postulación -Lcda. Maureen Cerdas Alvarado-. No obstante, conocido por este Consejo el defecto que se detectó en las fechas publicadas en la convocatoria y a pesar de que fueron aclaradas por la Secretaría del Consejo Institucional con la única persona postulante; la Presidencia dispuso el retiro de la propuesta con el fin de que se efectúe nuevamente la convocatoria y de esta forma resguardar la legalidad del nombramiento que se requiere.
5. La Secretaría del Consejo Institucional publicó nuevamente, el 21 de mayo de 2024, la convocatoria para llenar una vacante de integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, indicando que el periodo de nombramiento sería del 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027, y que el plazo para la entrega de las postulaciones vencería el 04 de junio de 2024.

CONSIDERANDO QUE:

1. Se requiere nombrar a una persona integrante titular en la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, para el periodo comprendido entre el 15 de julio de 2024 al 14 de julio de 2027, con el fin de llenar la vacante que dejará el señor William Vinicio Hernández Gómez.
2. Siendo efectuadas las debidas diligencias para una nueva convocatoria -que incluya el correcto periodo de nombramiento- la Secretaría del Consejo Institucional registró la postulación de la Lcda. Maureen Cerdas Alvarado, asistente en gestión administrativa de la Escuela de Cultura y Deporte, mediante oficio sin referencia con fecha de recibido 22 de mayo de 2024.
3. A la fecha del cierre de la convocatoria se cuenta con una persona participante, quien cumple con los requisitos que detalla la normativa: sector técnico-administrativo y estar ubicada al menos en Paso II; por cuanto procede este Consejo a efectuar la respectiva elección.

SE ACUERDA:

- a. Nombrar a la Lcda. Maureen Cerdas Alvarado, como integrante titular de la Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, durante el periodo comprendido entre el 15 de julio del 2024 al 14 de julio del 2027.
- b. Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

ACUERDO FIRME

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ASUNTOS DE FONDO

- ARTÍCULO 7. Remisión a la Asamblea Institucional Representativa de la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del**

término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo (A cargo de la Comisión de Estatuto Orgánico)

El señor Randall Blanco Benamburg presenta la propuesta denominada: “Remisión a la Asamblea Institucional Representativa de la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo”, a cargo de la Comisión de Estatuto Orgánico (adjunta al acta de esta sesión).

NOTA: Al ser las 8:08 a.m. se incorporan a la sesión el señor Adrián Parajeles Alvarado, quien indica que se encuentra en su casa de habitación en Cartago, así como el señor Daniel Cortés Navarro, quien informa que se encuentra en su casa de habitación en Nueva Jersey, Estados Unidos.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

RESULTANDO QUE:

1. En atención al artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional; en lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

*“1. **Docencia.** Se desarrollarán programas académicos en las áreas de Ciencia y Tecnología desde una perspectiva humanística e integral, en concordancia con los fines, principios y ejes de conocimiento estratégicos que aporten al desarrollo sostenible e inclusivo en procura de mejorar la calidad de vida de las personas.”*

*“3. **Investigación.** Se desarrollarán programas y proyectos de investigación y desarrollo con un enfoque científico-tecnológico, y de investigación educativa y sociocultural, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad del país o la generación de conocimiento.”*

*“4. **Extensión y Acción Social.** Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país.”*

*“5. **Gestión Institucional.** Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto.” (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)*

2. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en su artículo 11, inciso c, establece como función de la Asamblea Institucional Representativa, lo siguiente:

“...
...”

c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico, así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

“...
...”

3. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en sus artículos 138, 139, 141 y 143 indican lo siguiente:

“Artículo 138

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.”

“Artículo 139

La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.

En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:

- a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional*
- b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional*
- c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa*
- d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional*
- e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral*
- f. Las referidas a las funciones del rector*
- g. Las referidas a los fines y principios del Instituto*
- h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico*
- i. La reforma total del Estatuto Orgánico*

“Artículo 141

El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.”

“Artículo 143

Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.”

4. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3285, artículo 12, del 19 octubre de 2022, acordó lo siguiente:
“**SE ACUERDA:**
 - a. **Incorporar el lenguaje inclusivo de género en los documentos oficiales del Instituto Tecnológico de Costa Rica**, generados por las instancias que estén bajo la jerarquía del Consejo Institucional, así como en producciones de cualquier otra índole que se elaboren en la Institución.
 - b. Instar a las instancias superiores del Consejo Institucional a promover el uso del lenguaje inclusivo....” (El destacado no es del original)
5. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3352, artículo 18, del 21 de febrero de 2024, aprobó la Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica y reformó el artículo 16 del Reglamento de Normalización Institucional, incorporando el inciso p, el cual indica lo siguiente:
“**Artículo 16 Consideraciones Generales al Redactar un Reglamento**
...
p. En la redacción de los reglamentos tanto generales como específicos se debe considerar la Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
...”
6. El Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, el 28 de julio de 2022, en el artículo 5 de la Sesión Ordinaria DAIR-607-2022, recibió el oficio CSPUD-AIR-002-2022, suscrito por el máster Daniel del Valle Hasbun, como coordinador de la Comisión de análisis para la sustitución de la palabra unidad por dependencia en el Estatuto Orgánico, en el cual recomienda lo siguiente:
“**La Comisión que analiza la sustitución de la palabra unidad por dependencia en el Estatuto Orgánico solicita que se instruya a todas las comisiones que se encuentran conformadas actualmente, así como a las que se conformen a futuro, para que a la hora de realizar las labores de reformas normativas velen por utilizar lenguaje inclusivo.**
Esto debido a que lo consideramos una sana práctica y además que, en virtud del principio de economía procesal, si ustedes así lo deciden y las comisiones así lo hicieren se evitaría la conformación de una nueva comisión por una eventual propuesta para reformas normativas en ese sentido.” (El destacado no es del original)
El Directorio acogió la recomendación para implementar las debidas modificaciones atendiendo el uso del lenguaje inclusivo, especialmente para nombrar a las personas directoras, personas coordinadoras, persona que ejerce la Rectoría, entre otras.
7. Mediante el oficio SCI-702-2023 fechado el 18 de agosto de 2023, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al máster Randall Blanco Benamburg, en ese entonces coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, traslada la solicitud de análisis de los términos profesor, académico y docente, incluidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica y demás normativa institucional, de forma que se determine la conveniencia de: homogenizarlos, adecuar la normativa para utilizar solo uno de ellos, o bien no efectuar cambios por no ser necesarios.
8. Mediante el oficio SCI-068-2024 de fecha 05 de febrero de 2024, suscrito por el máster Randall Blanco Benamburg, en ese entonces coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, dirigido al licenciado Danilo May Cantillano, director a.i. de la

Oficina de Asesoría Legal, solicita criterio legal sobre la propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para incorporar el uso del lenguaje inclusivo, estandarizar el uso de términos “profesor”, “académico” y “docente” y otros aspectos de forma.

9. El 02 de mayo de 2024, el licenciado Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, suscribe el oficio Asesoría Legal-173-2024 en respuesta al oficio SCI-068-2024, y el cual indica lo siguiente:

“...
“

Al respecto, esta Asesoría Legal considera relevante recalcar que, el mismo Estatuto Orgánico como norma culmine del ordenamiento jurídico institucional, establece las funciones que cada órgano colegiado dentro de la estructura orgánica de la institución ostenta, así [sic] por ejemplo, el artículo 5 de la norma supra citada, indica en relación con la competencia de la Asamblea Institucional:

“La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa”. (la negrita es proveída).

Nótese como la misma norma no deja duda alguna, la Asamblea Institucional es el órgano colegiado de mayor rango en el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), bajo esa misma inteligencia, el artículo 11 del Estatuto Orgánico establece las funciones con que cuenta la Asamblea Institucional Representativa, siendo relevante señalar a efectos del presente criterio, los incisos c), d) y e), los cuales se citan a continuación:

“c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa”. (la negrita es proveída)

“d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración, así como para llevar a cabo la reforma total del mismo”. (la negrita es proveída)

“e. Definir las potestades del Consejo Institucional, así como los límites del ámbito de su competencia”. (la negrita es proveída)

Véase como, los incisos del artículo referenciado dan luz con el propósito de dar respuesta a la duda planteada, ya que, señala como la Asamblea Institucional Representativa puede modificar e interpretar el Estatuto Orgánico, fijar los procedimientos para tramitar solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico, además de definir las potestades del Consejo Institucional, así [sic] como, limitar el ámbito de competencias de ese órgano colegiado, por lo tanto, aunque fuesen reformas de forma de normas del Estatuto Orgánico cuya competencia de modificación son de la Asamblea Institucional, si la Asamblea Institucional no ha previsto dentro de las competencias del Consejo Institucional en el Estatuto Orgánico, la posibilidad de que ese órgano colegiado pueda realizar modificaciones de forma de las normas competencia de la AIR, jurídicamente resulta improcedente que, el Consejo Institucional las reforme o modifique aunque se trate de asuntos meramente de forma y no de fondo.

En ese sentido, también cabe citar dentro del presente criterio, las siguientes normas del Estatuto Orgánico,

Artículo 138

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el

Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa. (la negrita es proveída).

Es decir, las reformas de forma o de fondo al Estatuto Orgánico deben seguir los trámites y procedimientos acordados previamente, en ese sentido, no existe expresamente en la norma, delegación al Consejo Institucional para que este órgano colegiado pueda realizar reformas de forma a normas que son competencia de la Asamblea Institucional.

Bajo ese orden de ideas, el artículo 141 y 142 del Estatuto Orgánico señalan:

“Artículo 141

El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.

Artículo 142

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último. El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.

Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus miembros.

El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigencia”.

Las normas transcritas nos permiten determinar como el propio Estatuto Orgánico establece que, el Consejo Institucional puede realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, ergo, al ser la Asamblea Institucional un órgano colegiado que se encuentra por encima del Consejo Institucional en línea jerárquica, en tesis de principio, la reforma le está vedada en los términos de los artículos 141 y 142, párrafo final, el cual introduce una posibilidad de reforma condicionada por el lapso de tiempo señalado.

Por último, vale la pena citar el numeral 145 del Estatuto Orgánico, el cual indica:

“Artículo 145

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.

La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al

Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigencia un día hábil después de su publicación.

La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea”.

A modo de conclusión, esta Asesoría Legal entiende las razones pragmáticas que lleva a la Comisión de Estatuto Orgánico plantear la consulta, sin embargo, este órgano técnico siendo responsable en el ejercicio de sus competencias debe advertir sobre lo consultado, pues es menester el asegurarse el respeto a las competencias que cada órgano colegiado tiene por derivación dada en el Estatuto Orgánico. (la negrita es proveída)

...

10. La Comisión de Estatuto Orgánico en su reunión ordinaria No. 405 del 7 de junio de 2024, dictaminó lo siguiente:

“Resultando que:

1. El Artículo 138 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica indica:

“Artículo 138

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.”.

2. El artículo 141 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece lo siguiente:

“Artículo 141

El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.”.

3. El artículo 143 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece lo siguiente:

“Artículo 143

Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.

Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.”.

4. Mediante oficio SCI-702-2023, del 18 de agosto de 2023, suscrito por la máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, coordinadora de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al máster Randall Blanco Benamburg, entonces coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico, en el cual traslada la solicitud de análisis de los términos profesor, académico y docente, incluidos en el Estatuto Orgánico y demás normativa

institucional, de forma que se determine la conveniencia de: homogenizarlos, adecuar la normativa para utilizar solo uno de ellos, o bien no efectuar cambios por no ser necesarios. Todo ello con el único fin de clarificar los conceptos, estandarizarlos, y aportar mayor certeza en su uso.

5. *Se recibió el oficio Asesoría Legal-040-2024 fechado el 31 de enero de 2024, correspondiente al criterio solicitado mediante el oficio SCI-1083-2024, del 07 de diciembre de 2023.*
6. *Mediante el oficio Asesoría Legal-173-2024 de fecha 02 de mayo de 2024, el licenciado Danilo May Cantillano, director a.i. de la Oficina de Asesoría Legal, remite respuesta al oficio SCI-068-2024, relativo al criterio para incorporar el uso del lenguaje inclusivo, estandarizar el uso de términos “profesor”, “académico” y “docente” y otros aspectos de forma en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.*

Considerando que:

1. *En las últimas reformas al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobadas por el Consejo Institucional o por la Asamblea Institucional Representativa se ha incorporado el uso del lenguaje inclusivo. Sin embargo, resulta necesario estandarizar el estilo de redacción en todo el texto. Además, es conveniente aprovechar esta reforma general para mejorar algunos aspectos de forma como errores de ortografía o de puntuación.*
2. *El artículo 102 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica denomina “profesoras” a aquellas personas que realizan indistintamente docencia, investigación o extensión en el Instituto. Sin embargo, a lo largo del texto en algunas ocasiones, además de “profesor” se utiliza el término “docente” para este mismo fin. En el contexto institucional y nacional, es común asociar estos dos términos exclusivamente con la docencia y no suelen tener una connotación más amplia que incluya las tres labores sustantivas de la Universidad. Por ello, se considera importante utilizar el término “persona académica” para hacer esa referencia general, y reservar “personas profesoras” o “docentes” específicamente para referirse a la labor docente.*
3. *En diferentes órganos y comisiones participan personas académicas en representación de ese sector realizando labores que se pueden denominar “académico-administrativas” como por ejemplo en el Consejo de Investigación y Extensión, Tribunal Disciplinario Formativo, Comité de Becas, Comité Examen de Admisión, Consejo Institucional, Comisión de Evaluación Profesional, entre otros. Es importante que la definición que actualmente tiene el Estatuto Orgánico de “profesor” en el artículo 102 contemple, además de las labores de investigación, extensión y docencia, este tipo de funciones en las que a la persona se le designa o se le elige como representante del sector académico.*
4. *La reforma requerida, a pesar de consistir básicamente en aspectos de forma, incluye artículos cuya reforma es competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.*

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional realizar el trámite correspondiente ante la Asamblea Institucional Representativa para modificar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica de modo que se incorpore el lenguaje inclusivo, se use el término “persona académica” para referirse a quien se dedica a las labores sustantivas del Instituto (docencia, investigación y extensión) de modo que los términos “profesor” y “docente” se reserven para referirse exclusivamente a la labor docente, se contemple dentro de las labores de las personas académicas en el Instituto las de índole administrativo que desempeñan en órganos y comisiones en las que representan al sector académico y se mejore la redacción, ortografía,

puntuación y numeración en algunos aspectos según lo señalado en la siguiente tabla:

TEXTO ACTUAL	TEXTO PROPUESTO
<p>Artículo 2</p> <p>La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales. 2. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente. 3. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria. 4. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales. 	<p>Artículo 2</p> <p>La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales. b. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente. c. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria. d. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.
<p>Artículo 3</p> <p>Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades. b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país. c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por profesores, estudiantes y funcionarios administrativos, de darse su propio gobierno y de ejercerlo 	<p>Artículo 3</p> <p>Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades. b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país. c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por el personal

<p><i>democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de de-liberación y dirección, como para la determinación de sus políticas</i></p> <p>d. <i>La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica</i></p> <p>e. <i>La libertad de cátedra, entendida como el derecho de los profesores de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas</i></p> <p>f. <i>La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas</i></p> <p>g. <i>La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución.</i></p> <p>h. <i>La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de cada uno de sus integrantes.</i></p> <p>i. <i>La responsabilidad de los individuos y órganos del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.</i></p>	<p>académico y administrativo y estudiantes, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas.</p> <p>d. <i>La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica.</i></p> <p>e. <i>La libertad de cátedra, entendida como el derecho del personal académico de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.</i></p> <p>f. <i>La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de las personas integrantes de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas.</i></p> <p>g. <i>La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de las personas estudiantes en la Institución.</i></p> <p>h. <i>La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de cada integrante.</i></p> <p>i. <i>La responsabilidad de cada persona y órgano del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.</i></p>
<p>Artículo 6</p> <p><i>La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. <i>Los miembros del Consejo Institucional</i></p> <p>b. <i>b. El Auditor</i></p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)</i></p> <p>c. <i>Los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos</i></p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</i></p> <p>d. <i>Los miembros titulares del Tribunal Institucional Electoral</i></p>	<p>Artículo 6</p> <p><i>La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. Las personas integrantes del Consejo Institucional.</p> <p>b. La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna.</p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)</i></p> <p>c. Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de</i></p>

<p>e. Los Directores de Departamento y los Directores de Centros de Investigación consolidados</p> <p>f. Todos los profesores del Instituto, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria</p> <p>g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo</p> <p>h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno</p> <p>i. Todos los funcionarios administrativos del Instituto y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>El Auditor y el Subauditor interno, así como los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir al Rector y a los miembros del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.</p>	<p>abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <p>d. Las personas integrantes titulares del Tribunal Institucional Electoral.</p> <p>e. Las personas que ejercen la Dirección de Departamento o la dirección de Centro de Investigación consolidado.</p> <p>f. Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p> <p>g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Las personas integrantes de dicho colegio deberán estar matriculadas en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a cinco doceavos del total de las personas integrantes considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las cinco doceavas partes del total de los integrantes que se señalan en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.</p> <p>i. Todas las personas funcionarias administrativas del Instituto y las que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a un cuarto del total de integrantes que se señalan en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, así como las demás personas funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna</p>
---	---

	<p>integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a la persona Rectora y a los integrantes del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.</p>
<p>Artículo 7</p> <p>El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por los estudiantes, los funcionarios administrativos y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector.</p> <p>Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustará a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.</p>	<p>Artículo 7</p> <p>El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por estudiantes, personal administrativo y quienes ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector.</p> <p>Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustarán a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.</p>
<p>Artículo 8</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir a los miembros del Consejo Institucional que le competenElegir al RectorRevocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de los miembros del Consejo Institucional que le competen y del Rector. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al	<p>Artículo 8</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir las personas funcionarias del ITCR integrantes del Consejo Institucional.Elegir a la persona Rectora.Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de las personas funcionarias integrantes del Consejo Institucional y de la persona Rectora. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado

<p><i>Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.</i></p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)</i></p>	<p><i>en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.</i></p>
<p>Artículo 9</p> <p><i>La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa</i><i>b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.</i><i>c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.</i><i>d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.</i><i>e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.</i><i>f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.</i><i>g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.</i><i>h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</i><i>i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</i><i>j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.</i>	<p>Artículo 9</p> <p><i>La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</i><i>b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.</i><i>c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz, pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.</i><i>d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.</i><i>e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.</i><i>f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.</i><i>g. Una persona académica por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.</i><i>h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</i><i>i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</i>

	<p>j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.</p>
<p>Artículo 10</p> <p>Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto las personas estudiantes y las graduadas, y su elección se hará de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas representantes de los profesores y las profesoras serán electas por las personas profesoras de cada departamento que pertenezcan a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. El residuo superior a tres tiempos completos dará derecho a una persona representante más y cada departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.</p> <p>Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelecta</p> <p>En la elección no votará la persona directora ni demás integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su jornada se considerará para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.</p> <p>b. La representación estudiantil será electa por el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona que integre esta representación deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.</p> <p>c. Las personas funcionarias administrativas serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En la elección de la representación administrativa no participarán integrantes de oficio definidos en los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</p> <p>d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU).</p>	<p>Artículo 10</p> <p>A excepción de la representación estudiantil y de las personas egresadas, las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y su elección se hará de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas representantes del personal académico serán electas por cada Departamento por su personal académico que pertenezca a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. Cuando se calcule la cantidad de personas representantes de un Departamento y el residuo sea superior a tres tiempos completos esto dará derecho a una más. Cada Departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.</p> <p>Las personas electas durarán en sus funciones dos años y podrán reelegirse.</p> <p>En la elección no votará la persona que ejerza la Dirección del Departamento ni las demás personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni sus jornadas se considerarán para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.</p> <p>b. La representación estudiantil será elegida mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona estudiante que se elija deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.</p> <p>c. Las personas representantes del personal administrativo serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En esta elección no participarán las personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa según los incisos a, b, c,</p>

<p><i>Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</i></p> <p><i>Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.</i></p>	<p><i>d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán reelegirse.</i></p> <p><i>d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</i></p> <p><i>Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.</i></p>
<p>Artículo 11</p> <p><i>Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:</i></p> <p><i>a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.</i></p> <p><i>b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</i></p> <p><i>c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo</i></p> <p><i>e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia.</i></p> <p><i>f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto</i></p>	<p>Artículo 11</p> <p><i>Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:</i></p> <p><i>a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.</i></p> <p><i>b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</i></p> <p><i>c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico, así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración, así como para llevar a cabo la reforma total del mismo.</i></p> <p><i>e. Definir las potestades del Consejo Institucional, así como los límites del ámbito de su competencia.</i></p>

<p>las relativas a materia de contratación administrativa.</p> <p>g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento.</p> <p>h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.</p> <p>i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.</p> <p>j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.</p> <p>k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles.</p> <p>l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional.</p> <p>m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional.</p> <p>n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.</p> <p>ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.</p> <p>o. Actuar como Foro Institucional.</p> <p>p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.</p> <p>q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente.</p> <p>r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.</p> <p>g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento.</p> <p>h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.</p> <p>i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.</p> <p>j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.</p> <p>k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de la representación estudiantil.</p> <p>l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional.</p> <p>m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional.</p> <p>n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.</p> <p>ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.</p> <p>o. Actuar como Foro Institucional.</p> <p>p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, la persona que ejerce la Rectoría, o sus integrantes, según el reglamento respectivo.</p> <p>q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente.</p> <p>r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>
<p>Artículo 12</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.</p> <p>Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, del Rector, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus miembros. En tales casos, la</p>	<p>Artículo 12</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.</p> <p>Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, de la persona que</p>

<p><i>Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.</i></p> <p><i>Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado.</i></p> <p><i>Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes.</i></p> <p><i>Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.</i></p> <p><i>Le corresponde al Presidente del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p>	<p>ejerce la Rectoría, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus integrantes. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.</p> <p><i>Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado.</i></p> <p><i>Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes.</i></p> <p><i>Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.</i></p> <p><i>Le corresponde a la persona que ejerza la Presidencia del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p>
<p>Artículo 13</p> <p><i>Los mecanismos de operación de la Asamblea así como los puestos del Directorio y responsabilidades de los integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea.</i></p> <p><i>El quórum de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus miembros.</i></p> <p><i>La sustitución permanente de profesores y administrativos, nombrados como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades.</i></p> <p><i>Los profesores y administrativos que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituidos temporalmente ante ésta.</i></p> <p><i>La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla el representante por escrito al Director, en el caso del sector académico, o al Delegado del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del sector administrativo.</i></p>	<p>Artículo 13</p> <p><i>Los mecanismos de operación de la Asamblea Institucional Representativa, así como los puestos del Directorio y responsabilidades de las personas integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea.</i></p> <p><i>El cuórum de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus integrantes.</i></p> <p><i>La sustitución permanente de personas académicas o administrativas nombradas como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades.</i></p> <p><i>Las personas funcionarias que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituidas temporalmente ante ésta.</i></p> <p><i>La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla por escrito la persona representante a su Dirección, en el caso del personal académico, o a la persona delegada del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del personal administrativo.</i></p>

<p>Artículo 13 BIS</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete miembros titulares (tres profesores, dos estudiantes y dos funcionarios administrativos) y un miembro suplente por cada uno de los titulares.</p> <p>Los integrantes titulares y suplentes del directorio deberán ser miembros de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto los representantes estudiantiles.</p> <p>No podrán integrar el Directorio, los miembros del Consejo Institucional ni los miembros del Consejo de Rectoría.</p> <p>Los profesores y los funcionarios administrativos electos como miembros titulares y suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa, durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electos por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de los miembros titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán dos miembros y al año siguiente tres miembros.</p> <p>La renovación de nombramiento de los miembros suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Todos los miembros titulares y suplentes del Directorio conservarán su membrecía en la Asamblea Institucional Representativa durante el período de su nombramiento en el Directorio.</p> <p>Los estudiantes que integran el Directorio deberán estar matriculados en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En caso de producirse una vacante de un miembro de cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Artículo 13 BIS</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete personas titulares (tres académicas, dos estudiantes y dos administrativas) y una persona suplente por cada titular.</p> <p>Las personas funcionarias titulares y suplentes del directorio deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p> <p>No podrán integrar el Directorio las personas integrantes del Consejo Institucional ni del Consejo de Rectoría.</p> <p>Las personas académicas o administrativas electas como integrantes titulares o suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de integrantes titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán dos y al año siguiente tres.</p> <p>La renovación de nombramiento de integrantes suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Todas las personas integrantes del Directorio, titulares o suplentes formarán parte de la Asamblea Institucional Representativa durante el periodo de su nombramiento en el Directorio.</p> <p>Cada persona representante estudiantil que integre el Directorio deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En caso de producirse una vacante de una persona integrante de cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Artículo 14</p> <p>El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En</p>	<p>Artículo 14</p> <p>El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa</p>

<p>la jerarquía institucional se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.</p> <p>El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.Cuatro personas del sector docente del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona del sector docente de un campus tecnológico local o de un centro académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica. <p>Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>	<p>Rica. En la jerarquía institucional, se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.</p> <p>El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.Cuatro personas del sector académico del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona académica de uno de los Campus Tecnológicos de carácter local o de los centros académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica. <p>Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>
<p>ARTICULO 14 BIS</p> <ol style="list-style-type: none">El Consejo Asesor Institucional: es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de Costa Rica (en adelante ITCR) en los campos de su competencia. No será un órgano permanente sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis. <p>El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de los egresados del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el ITCR y un representante interno de la Institución.</p> <p>Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de</p>	<p>ARTICULO 14 BIS</p> <ol style="list-style-type: none">El Consejo Asesor Institucional es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de Costa Rica en los campos de su competencia. No será un órgano permanente, sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis. <p>El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de las personas egresadas del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el Instituto y un representante interno de la Institución.</p> <p>Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y</p>

<p><i>sus integrantes, serán establecidas por el Consejo Institucional.</i></p> <p><i>El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en vigencia.</i></p> <p><i>Los representantes externos en el Consejo Asesor Institucional, percibirán dietas por la asistencia a las sesiones, en cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a los miembros del Consejo Institucional.</i></p> <p><i>2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico.</i><i>b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo.</i><i>c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo.</i><i>d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo.</i><i>e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.</i>	<p><i>nombramiento de sus integrantes serán establecidas por el Consejo Institucional.</i></p> <p><i>El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en vigor.</i></p> <p>Las personas representantes externas en el Consejo Asesor Institucional percibirán dietas por la asistencia a las sesiones en cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a integrantes del Consejo Institucional.</p> <p><i>2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico.</i><i>b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo.</i><i>c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo.</i><i>d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo.</i><i>e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.</i>
<p>Artículo 15</p> <p><i>Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Poseer ciudadanía costarricense.</i>	<p>Artículo 15</p> <p>Las personas integrantes del Consejo Institucional deberán cumplir las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contar con la ciudadanía costarricense.

<p>b. <i>No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.</i></p> <p>c. <i>No ser integrante del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar el cargo de coordinación o dirección de unidad u otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.</i></p> <p>d. <i>Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional.</i></p> <p><i>Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.</i></p> <p>e. <i>Las personas profesoras deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p> <p>f. <i>Las personas funcionarias administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p> <p>g. <i>Cada persona representante estudiantil deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electa mediante el mecanismo y para el período que defina la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.</i></p> <p>h. <i>La persona profesional graduada del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina la FECOPROU, durará en su cargo dos años y podrá ser electa por un máximo de dos</i></p>	<p>b. <i>No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.</i></p> <p>c. No podrán integrar el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar una coordinación de unidad o de otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.</p> <p>d. <i>Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por ésta según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional.</i></p> <p>La renovación de sus integrantes se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres personas académicas del Campus Central y una persona administrativa, al año siguiente una persona académica del Campus Central, una persona académica de un Campus Tecnológico Local o de un centro académico y una persona administrativa.</p> <p>e. Las personas académicas deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>f. Las personas administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>g. Cada representante estudiantil deberá tener la condición de estudiante matriculado en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional</p>
---	--

<p><i>períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior, ni tampoco ser estudiante regular del Instituto. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.</i></p>	<p><i>percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.</i></p> <p>h. La representación de las personas profesionales graduadas del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina el Estatuto de la Federación de personas profesionales egresadas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual deberá permitir la participación organizada de todos sus integrantes, durará en su cargo dos años y podrá ser reelecta por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.</p>
<p>Artículo 16</p> <p><i>El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque el Rector por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus miembros. El quórum estará constituido por más de la mitad de sus miembros.</i></p> <p><i>Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, el presidente podrá ejercer el doble voto.</i></p>	<p>Artículo 16</p> <p><i>El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque la persona rectora por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus integrantes. El cuórum estará constituido por más de la mitad de sus integrantes.</i></p> <p><i>Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de sus integrantes presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</i></p>
<p>Artículo 17</p> <p><i>Las personas profesoras y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.</i></p> <p><i>Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de miembro del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.</i></p>	<p>Artículo 17</p> <p><i>Las personas académicas y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.</i></p> <p><i>Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de integrante del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.</i></p>
<p>Artículo 18</p> <p><i>Son funciones del Consejo Institucional:</i></p>	<p>Artículo 18</p> <p><i>Son funciones del Consejo Institucional:</i></p>

<p>a. <i>Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.</i></p> <p>b. <i>Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.</i></p> <p>c. <i>Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.</i></p> <p>d. <i>Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto</i></p> <p>e. <i>Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.</i></p> <p>f. <i>Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional</i></p> <p><i>Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse</i></p> <p>g. <i>Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones del Rector, excepto en materia laboral</i></p> <p>h. <i>Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente</i></p> <p>i. <i>Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República</i></p> <p>j. <i>Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores</i></p> <p>k. <i>Velar por el trato justo a todos los miembros de la comunidad del Instituto</i></p> <p>l. <i>Inciso derogado.</i></p>	<p>a. <i>Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.</i></p> <p>b. <i>Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.</i></p> <p>c. <i>Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.</i></p> <p>d. <i>Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto.</i></p> <p>e. <i>Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.</i></p> <p>f. <i>Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional.</i></p> <p><i>Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse</i></p> <p>g. <i>Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones de la persona que ejerce la Rectoría, excepto en materia laboral.</i></p> <p>h. <i>Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente.</i></p> <p>i. <i>Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República.</i></p>
---	--

<p>m. <i>Nombrar y remover al Auditor y al Subauditor internos por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus miembros, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.</i></p> <p>n. ELIMINADO</p> <p>ñ. <i>Nombrar a los miembros del Tribunal Institucional Electoral, excepto a los representantes estudiantiles, y removerlos por causas graves</i></p> <p>o. <i>Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrará sus representantes ante los que corresponda</i></p> <p>p. <i>Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios</i></p> <p>q. <i>Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo</i></p> <p>r. <i>Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo</i></p> <p>s. <i>Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.</i></p> <p><i>Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013. (Gaceta 370)</i></p> <p>t. <i>Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores</i></p> <p>u. <i>Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano</i></p>	<p>j. <i>Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores.</i></p> <p>k. <i>Velar por el trato justo a todas las personas integrantes de la comunidad del Instituto.</i></p> <p>l. DEROGADO.</p> <p>m. <i>Nombrar y remover a la persona que asume la Auditoría Interna y la Subauditoría interna por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus integrantes, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.</i></p> <p>n. ELIMINADO</p> <p>ñ. <i>Nombrar y remover por causas graves a integrantes del Tribunal Institucional Electoral, excepto a la representación estudiantil.</i></p> <p>o. <i>Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrar sus representantes ante los que corresponda.</i></p> <p>p. <i>Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios.</i></p> <p>q. <i>Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo.</i></p> <p>r. <i>Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo.</i></p> <p>s. <i>Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.</i></p> <p><i>Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013. (Gaceta 370)</i></p> <p>t. <i>Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores.</i></p> <p>u. <i>Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano.</i></p>
--	---

<p>Artículo 19</p> <p><i>La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todos sus miembros. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. El Presidente del Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de los miembros para todos los efectos consiguientes.</i></p>	<p>Artículo 19</p> <p><i>La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todas las personas integrantes. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. La persona que preside el Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de las personas integrantes para todos los efectos consiguientes.</i></p>
<p>Artículo 20</p> <p><i>Para los miembros de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente.</i></p> <p><i>Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante el Presidente del Consejo. Corresponde a éste decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.</i></p> <p><i>La decisión del Presidente del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.</i></p>	<p>Artículo 20</p> <p><i>Para las personas integrantes de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente.</i></p> <p><i>Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante la Presidencia del Consejo. Corresponde a ésta decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.</i></p> <p><i>La decisión de la Presidencia del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.</i></p>
<p>Artículo 21</p> <p><i>La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de los miembros del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presidente, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.</i></p>	<p>Artículo 21</p> <p><i>La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de las personas integrantes del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presidencia, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.</i></p>
<p>Artículo 22</p> <p><i>La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todos los miembros de la Comunidad Institucional.</i></p>	<p>Artículo 22</p> <p><i>La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todas las personas integrantes de la Comunidad Institucional.</i></p>
<p>Capítulo 3 EL RECTOR</p>	<p>Capítulo 3 La persona Rectora</p>
<p>Artículo 23</p> <p><i>El Rector es el funcionario de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p>	<p>Artículo 23</p> <p><i>La persona Rectora es la funcionaria de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p>
<p>Artículo 24</p> <p><i>Para ser Rector es necesario ser ciudadano costarricense, mayor de treinta años y poseer grado</i></p>	<p>Artículo 24</p>

<p><i>o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p>	<p><i>Para ejercer la Rectoría es necesario poseer la ciudadanía costarricense, tener una edad mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p>
<p>Artículo 26</p> <p><i>Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las políticas institucionales.</i><i>b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional.</i><i>c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto.</i><i>d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría.</i><i>e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría.</i><i>f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</i><i>g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría.</i><i>h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional.</i><i>i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía.</i><i>j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.</i><i>k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombrados por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa</i>	<p>Artículo 26</p> <p><i>Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las políticas institucionales.</i><i>b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional.</i><i>c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto.</i><i>d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría.</i><i>e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría.</i><i>f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</i><i>g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría.</i><i>h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional.</i><i>i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía.</i><i>j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.</i><i>k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las</i>

<p><i>institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de asesores o de asistentes de la Rectoría.</i></p> <p><i>l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interinos de Campus Tecnológicos de carácter local cuando el titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.</i></p> <p><i>m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.</i></p> <p><i>n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.</i></p> <p><i>ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</i></p> <p><i>o. Agotar la vía administrativa en materia laboral.</i></p> <p><i>p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo.</i></p> <p><i>r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan.</i></p> <p><i>s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente.</i></p> <p><i>t. Firmar, conjuntamente, con la persona director de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto.</i></p> <p><i>u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato.</i></p> <p><i>v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustituto para ausencias temporales.</i></p> <p><i>w. Velar por la buena imagen del Instituto.</i></p> <p><i>x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto.</i></p>	<p><i>personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombradas por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de asesoras o asistentes de la Rectoría.</i></p> <p><i>l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interinas de Campus Tecnológicos de carácter local cuando la titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.</i></p> <p><i>m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.</i></p> <p><i>n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.</i></p> <p><i>ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</i></p> <p><i>o. Agotar la vía administrativa en materia laboral.</i></p> <p><i>p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo.</i></p> <p><i>r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan.</i></p> <p><i>s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente.</i></p> <p><i>t. Firmar, conjuntamente, con la persona directora de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto.</i></p>
---	---

<p>y. <i>Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional.</i></p> <p>z. <i>Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional.</i></p> <p>aa. <i>Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.</i></p>	<p>u. <i>Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato.</i></p> <p>v. <i>Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustituta para ausencias temporales.</i></p> <p>w. <i>Velar por la buena imagen del Instituto.</i></p> <p>x. <i>Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto.</i></p> <p>y. <i>Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional.</i></p> <p>z. <i>Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional.</i></p> <p>aa. <i>Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.</i></p>
<p>Artículo 27</p> <p><i>Para el cumplimiento de sus funciones, el Rector se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por el Rector, quien lo presidirá, los vicerrectores y los directores de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.</i></p>	<p>Artículo 27</p> <p><i>Para el cumplimiento de sus funciones, la persona Rectora se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por la persona Rectora, quien lo presidirá, las personas que ejercen las vicerrectoras y las direcciones de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.</i></p>
<p>Artículo 28</p> <p><i>Son funciones del Consejo de Rectoría:</i></p> <p>a. <i>Asesorar al Rector en la materia y asuntos que este solicite</i></p> <p>b. <i>Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerrectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos</i></p> <p>c. <i>Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional</i></p> <p>d. <i>Asesorar al Rector en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles</i></p>	<p>Artículo 28</p> <p><i>Son funciones del Consejo de Rectoría:</i></p> <p>a. <i>Asesorar a la persona Rectora en la materia y asuntos que esta solicite.</i></p> <p>b. <i>Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerrectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos.</i></p> <p>c. <i>Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional.</i></p> <p>d. <i>Asesorar a la persona que ejerce la Rectoría en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles.</i></p>

<p>Artículo 30</p> <p>Los Vicerrectores son los colaboradores inmediatos del Rector. Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.</p> <p>Para ser Vicerrector se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p>	<p>Artículo 30</p> <p>Las personas Vicerrectoras son colaboradoras inmediatas de quien ejerce la Rectoría. Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.</p> <p>Para ejercer una Vicerrectoría se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p>
<p>Artículo 32</p> <p>Son funciones generales de las personas Vicerrectoras:</p> <ol style="list-style-type: none">Asistir al Rector en el área de su competenciaPlanear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competenSustituir al Rector en sus ausencias temporales y representarlo, cuando el lo soliciteNombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.Formar parte del Consejo de RectoríaConvocar y presidir el Consejo de su VicerrectoríaMantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo	<p>Artículo 32</p> <p>Son funciones generales de las personas Vicerrectoras:</p> <ol style="list-style-type: none">Asistir a la persona Rectora en el área de su competencia.Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.Velar por el cumplimiento de las disposiciones de Rectoría, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competen.Sustituir a la persona Rectora en sus ausencias temporales y representarle, cuando se le solicite.Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas coordinadoras de las unidades, o directoras de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.Formar parte del Consejo de Rectoría.

<p>i. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes</p> <p>j. Presentar al Rector un informe anual de la labor de su Vicerrectoría</p> <p>k. Presentar al Rector el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento</p> <p>l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo</p> <p>m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales</p> <p>n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo.</p> <p>ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden</p> <p>o. Asesorar al Rector en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.</p>	<p>g. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoría.</p> <p>h. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo.</p> <p>i. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la Rectoría, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes.</p> <p>j. Presentar a la Rectoría un informe anual de la labor de su Vicerrectoría.</p> <p>k. Presentar a la Rectoría el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</p> <p>l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo.</p> <p>m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales.</p> <p>n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo.</p> <p>ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.</p> <p>o. Asesorar a la persona Rectora en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.</p>
<p>Artículo 33</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia:</p> <p>a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.</p> <p>b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter</p>	<p>Artículo 33</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia:</p> <p>a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.</p> <p>b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de</p>

<p><i>inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</i></p> <p>c. <i>Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas profesoras, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</i></p> <p>d. <i>Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.</i></p> <p>e. <i>Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.</i></p> <p>f. <i>Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular.</i></p> <p>g. <i>Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</i></p> <p>h. <i>Eliminado</i></p>	<p><i>programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</i></p> <p>c. <i>Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas académicas, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</i></p> <p>d. <i>Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.</i></p> <p>e. <i>Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.</i></p> <p>f. <i>Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular.</i></p> <p>g. <i>Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</i></p> <p>h. <i>Eliminado</i></p>
<p>Artículo 35</p> <p><i>Son funciones específicas del Vicerrector de Administración:</i></p> <p>a. <i>Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales</i></p> <p>b. <i>Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer al Rector las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos</i></p> <p>c. <i>Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes</i></p> <p>d. <i>Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto</i></p> <p>e. <i>Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa</i></p> <p>f. <i>Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no compete a otro órgano de la Institución</i></p>	<p>Artículo 35</p> <p><i>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Administración:</i></p> <p>a. <i>Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales.</i></p> <p>b. <i>Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer a la Rectoría las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos.</i></p> <p>c. <i>Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes.</i></p> <p>d. <i>Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto.</i></p> <p>e. <i>Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa.</i></p> <p>f. <i>Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no compete a otro órgano de la Institución.</i></p>

<p>Artículo 36</p> <p>Son funciones específicas del Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Coordinar la adecuada prestación de servicios de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y funcionariosb. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionalesc. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios y la integración con la comunidadd. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa a los estudiantes en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institucióne. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de egresados del Instituto, y certificarlos cuando sea necesariof. Procurar la solución de los problemas que surjan entre los estudiantes o entre éstos y los funcionariosg. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con los otros Vicerrectores y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo al Rector para su aprobación.h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil	<p>Artículo 36</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Coordinar la adecuada prestación de servicios de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y personas administrativas.b. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionales.c. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y personas funcionarias y la integración con la comunidad.d. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa a estudiantes en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución.e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de personas egresadas del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario.f. Procurar la solución de los problemas que surjan entre estudiantes o entre estudiantes y personas funcionarias.g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con las otras personas Vicerrectoras y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo a la Rectoría para su aprobación.h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil.
<p>Artículo 37</p> <p>Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría</p>	<p>Artículo 37</p> <p>Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el cuórum, o cantidad mínima de participantes</p>

<p><i>pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</i></p> <p><i>En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por el Vicerrector respectivo, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de los miembros.</i></p> <p><i>En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</i></p> <p><i>En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</i></p>	<p><i>necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</i></p> <p><i>En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por la persona Vicerrectora respectiva, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de sus integrantes.</i></p> <p><i>En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</i></p> <p><i>En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</i></p>
<p>Artículo 38</p> <p><i>Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción</i><i>b. Asesorar al Vicerrector en el área de su competencia</i><i>c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría</i><i>d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores</i><i>e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan.</i><i>f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia</i>	<p>Artículo 38</p> <p><i>Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.</i><i>b. Asesorar a la persona Vicerrectora en el área de su competencia.</i><i>c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría.</i><i>d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.</i><i>e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan.</i><i>f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia.</i>

<p>Artículo 39</p> <p><i>El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>La persona Vicerrector de Docencia, quien lo presidirá.</i><i>Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto.</i><i>Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa.</i> <p><i>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</i></p> <p><i>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo a la academia adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en</i></p>	<p>Artículo 39</p> <p><i>El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>La persona Vicerrectora de Docencia, quien lo presidirá.</i><i>Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto.</i><i>Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa.</i> <p><i>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</i></p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a sus representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las</i></p>
---	---

<p><i>materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.</i></p>	<p><i>sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo académico adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.</i></p>
<p>Artículo 40</p> <p><i>Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a. Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa</i><i>b. Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto</i><i>c. Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación</i><i>d. Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte del Vicerrector de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</i>	<p>Artículo 40</p> <p><i>Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a. Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa.</i><i>b. Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto.</i><i>c. Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación.</i><i>d. Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte de la persona Vicerrectora de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</i>
<p>Artículo 41</p> <p><i>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión.</i><i>b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</i><i>c. Cinco personas con condición de profesor o profesora que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros</i>	<p>Artículo 41</p> <p><i>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión.</i><i>b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</i><i>c. Cinco personas académicas que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros</i>

<p>académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente.</p> <p>El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE).</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de este consejo, nombrados por la FEITEC, de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente.</p> <p>El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE).</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de las personas integrantes de este consejo, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
---	---

<p>Artículo 42</p> <p>Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Institutob. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de serviciosc. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensiónd. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivoe. Asesorar al Vicerrector para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos.f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia.g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensiónh. Eliminado	<p>Artículo 42</p> <p>Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto.b. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de servicios.c. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensión.d. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivo.e. Asesorar a la persona Vicerrectora para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos.f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia.g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión.h. Eliminado
<p>Artículo 43</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>	<p>Artículo 43</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de las personas integrantes de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>

<p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>	<p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>
<p>Artículo 44</p> <p><i>Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría</i><i>Asesorar al Vicerrector en la gestión interna de la Vicerrectoría</i><i>Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.</i>	<p>Artículo 44</p> <p><i>Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría.</i><i>Asesorar a la persona Vicerrectora en la gestión interna de la Vicerrectoría.</i><i>Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.</i>
<p>Artículo 45</p> <p><i>El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por:</i></p>	<p>Artículo 45</p> <p><i>El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por:</i></p>

<p>a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside</p> <p>b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría.</p> <p>c. Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 33% de los miembros de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>a. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside.</p> <p>b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría.</p> <p>c. Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 33% de las personas integrantes de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la</p>
---	--

	<p>convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 46</p> <p>Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener estrecha relación con los estudiantes, de todos los campus y centros académicos, para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la VicerrectoríaVelar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación integral de los futuros profesionales en todos los campus tecnológicos y centros académicos.Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos, dentro de los lineamientos que dicte el Consejo InstitucionalVelar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia	<p>Artículo 46</p> <p>Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener estrecha relación con la población estudiantil de todos los campus tecnológicos y centros académicos para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la Vicerrectoría.Velar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación profesional e integral en todos los campus tecnológicos y centros académicos.Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos, dentro de los lineamientos que dicte el Consejo Institucional.Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia.
<p>Artículo 47</p> <p>El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de administración, quien lo presidirá.Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría.Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamentoUna representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciadas, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia</p>	<p>Artículo 47</p> <p>El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza la Vicerrectoría de administración, quien lo presidirá.Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría.Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento.Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>

<p><i>permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>	<p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>
<p>Artículo 48</p> <p><i>Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus y centros académicos.</i></p>	<p>Artículo 48</p> <p><i>Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus tecnológicos y centros académicos.</i></p>
<p>Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área. 	<p>Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área.

<p>c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de las Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda.</p> <p>d. Las personas funcionarias de apoyo a la academia asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas funcionarias de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea.</p> <p>En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	<p>c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de las Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda.</p> <p>d. Las personas funcionarias de apoyo académico asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas funcionarias de apoyo académico representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo académico sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea.</p> <p>En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por</p>
--	---

<p>2. <i>Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área</i></p> <p><i>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área:</i></p> <p>a. <i>Elegir a la persona coordinadora del área.</i></p> <p>b. <i>Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área.</i></p> <p><i>La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia tiene Gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica Gaceta No. 1136 carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</i></p>	<p><i>la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p> <p>2. <i>Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área</i></p> <p><i>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área:</i></p> <p>a. <i>Elegir a la persona coordinadora del área.</i></p> <p>b. <i>Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área.</i></p> <p><i>La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</i></p>
<p><i>Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos:</i></p> <p>a. <i>¿Se pierde el quórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores? Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo. El que una persona profesora de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda quórum estructural, mas si puede darse la ruptura del quórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el quórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área Académica que tengan menos de diez personas profesoras en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes. b. De ser así, ¿se recupera, dicho quórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo? En caso de que una persona profesora de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio</i></p>	<p><i>Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos:</i></p> <p>a. <i>¿Se pierde el quórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores?</i></p> <p><i>Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas académicas que laboren al menos medio tiempo. El que una persona académica de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda quórum estructural, mas si puede darse la ruptura del quórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas académicas que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el quórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área Académica que tengan menos de diez personas académicas en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes.</i></p> <p>b. <i>De ser así, ¿se recupera, dicho quórum estructural, al nombrar a un profesor interino en</i></p>

tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona profesora interina en sustitución del profesor del Área que se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona profesora de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas profesoras continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica.

- a. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área? La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona profesora imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que “desarrolla actividades académicas para el Área” en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico. d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación? Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas profesoras que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en participen su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas profesoras

sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo?

En caso de que una persona **académica** de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona **académica** interina en sustitución **de la que** se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona **académica** de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas **académicas** continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica.

- a. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área?

La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona **académica** imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que “desarrolla actividades académicas para el Área” en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico.

- d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50

que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico. e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo? En ningún caso el hecho de que una persona profesora sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación. f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión?

La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas profesoras dispuestas a aceptar la designación.”

bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación?

Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas **académicas** que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en **que** participe su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas **académicas** que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico.

e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo?

En ningún caso el hecho de que una persona **académica** sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación.

f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión?

La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos

	<p>correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas académicas dispuestas a aceptar la designación.”</p>
<p>ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica</p> <p>1. Integración del Consejo de Área Académica</p> <p>a. La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá.</p> <p>b. Eliminado</p> <p>c. Personas profesoras representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela.</p> <p>Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica.</p> <p>En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante.</p> <p>Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas.</p> <p>El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectiva por un periodo de tres años con posibilidad de reelección.</p> <p>d. Eliminado</p> <p>e. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un máximo del 25% del total de miembros de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p>	<p>ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica</p> <p>1. Integración del Consejo de Área Académica</p> <p>a. La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá.</p> <p>b. Eliminado</p> <p>c. Personas académicas representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela.</p> <p>Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica.</p> <p>En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante.</p> <p>Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas.</p> <p>El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectivo por un periodo de tres años con posibilidad de reelección.</p> <p>d. Eliminado</p> <p>e. En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un máximo del 25% del total de las personas integrantes de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del</p>

<p><i>La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta.</i></p> <p><i>2. Funciones del Consejo de Área Académica</i></p> <p><i>Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:</i></p> <p><i>a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el</i></p>	<p><i>consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta.</i></p> <p><i>2. Funciones del Consejo de Área Académica</i></p>
---	---

<p><i>reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo.</i></p> <p><i>b. Eliminado</i></p> <p><i>c. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente.</i></p> <p><i>d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente.</i></p> <p><i>e. Eliminado</i></p> <p><i>f. Eliminado</i></p> <p><i>g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias.</i></p> <p><i>h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</i></p> <p><i>i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora.</i></p> <p><i>j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</i></p> <p><i>k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias.</i></p> <p><i>l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica.</i></p> <p><i>m. Eliminado</i></p>	<p><i>Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:</i></p> <p><i>a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo.</i></p> <p><i>b. Eliminado</i></p> <p><i>c. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente.</i></p> <p><i>d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente.</i></p> <p><i>e. Eliminado</i></p> <p><i>f. Eliminado</i></p> <p><i>g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias.</i></p> <p><i>h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</i></p> <p><i>i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora.</i></p>
---	---

<p>n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área.</p> <p>o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.</p>	<p>j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias.</p> <p>l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica.</p> <p>m. Eliminado</p> <p>n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área.</p> <p>o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.</p>
<p>Artículo 51 El departamento y sus tipos</p> <p>Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.</p> <p>Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p>Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.</p> <p>Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.</p>	<p>Artículo 51 El departamento y sus tipos</p> <p>Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.</p> <p>Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrectorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p>Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.</p> <p>Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades</p>

<p><i>Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.</i></p> <p><i>Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.</i></p> <p><i>Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.</i></p> <p><i>En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas profesoras del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.</i></p>	<p><i>productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.</i></p> <p><i>Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.</i></p> <p><i>Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.</i></p> <p><i>Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.</i></p> <p><i>En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas académicas del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.</i></p>
<p>Artículo 52</p> <p><i>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. <i>El director de Departamento</i></p> <p>b. <i>Todos los profesores que laboren en ese Departamento, incluyendo los profesores de las unidades desconcentradas, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo</i></p>	<p>Artículo 52</p> <p><i>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. La persona directora de Departamento.</p> <p>b. Todo el personal académico que labore en ese Departamento, incluyendo el de las unidades desconcentradas, con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes</p>

<p>de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes propios de cada campus y centro académico.</p> <p>d. Todos los funcionarios administrativos que laboren en ese Departamento nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo</p> <p>Quando la población del sector administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada uno de los funcionarios administrativos será igual al valor del voto de los otros miembros de la Asamblea</p> <p>Para determinar el valor de los votos emitidos por los funcionarios administrativos en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.</p>	<p>de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de las personas integrantes considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes propios de cada campus tecnológico y centro académico.</p> <p>d. Todo el personal administrativo que labore en ese Departamento con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de las personas integrantes considerados en los incisos a y b de este artículo.</p> <p>Quando el personal administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada persona funcionaria administrativa será igual al valor del voto del resto de las personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>Para determinar el valor de los votos emitidos por las personas funcionarias administrativas en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.</p>
<p>ARTÍCULO 52 (BIS)</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. El Director del Departamento</p> <p>b. Todos los funcionarios que laboren en ese departamento, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento</p> <p>c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos, tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p>	<p>ARTÍCULO 52 (BIS)</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona directora del Departamento.</p> <p>b. Todas las personas que laboren en ese departamento, con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento.</p> <p>c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos tendrán además una representación estudiantil correspondiente</p>

	<p>al 25% del total de las personas integrantes de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p>
<p>Artículo 53</p> <p>Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento:</p> <p>a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades</p> <p>b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la dirección del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</p>	<p>Artículo 53</p> <p>Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento:</p> <p>a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades.</p> <p>b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la dirección del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</p>
<p>Artículo 54</p> <p>Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá el miembro que se designe en el acto.</p> <p>b. Las personas con condición de profesor o profesora del departamento académico nombradas por medio tiempo o más.</p> <p>c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector.</p> <p>La representación de los funcionarios administrativos contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria de mayor antigüedad en el departamento académico.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p>	<p>Artículo 54</p> <p>Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá la persona integrante que se designe en el acto.</p> <p>b. Las personas académicas del departamento académico nombradas por medio tiempo o más.</p> <p>c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector.</p> <p>La representación del personal administrativo contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria administrativa de mayor antigüedad en el departamento académico.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p>

Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

- e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua.

Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año.

Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación.

Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, no será posible sesionar mientras esta no se realice

La representación estudiantil contará con **tantas suplencias** como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

- e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua.

Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año.

Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación.

	<p>Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, no será posible sesionar mientras esta no se realice</p>
<p>Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por el Director por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesores, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de los solicitantes sean funcionarios administrativos, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico.</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal.</p> <p>En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles.</p> <p>Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo.La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos con un día hábil de anticipación al inicio de la votación.Inciso derogado en Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 11, del 09 de octubre de 2019. Publicado en Gaceta No. 588 del 10 de octubre de 2019.	<p>Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por la Dirección por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus integrantes, siempre y cuando al menos el 50% de las personas solicitantes sean académicas, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de las personas solicitantes sean administrativas, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico.</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal.</p> <p>En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles.</p> <p>Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo.La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos con un día hábil de anticipación al inicio de la votación.

<p>d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad.</p> <p>e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta.</p> <p>f. La presidencia deberá poner a disposición de los miembros del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión.</p> <p>g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p> <p>i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de los miembros del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta.</p> <p>Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.</p>	<p>c. Inciso derogado en Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 11, del 09 de octubre de 2019. Publicado en Gaceta No. 588 del 10 de octubre de 2019.</p> <p>d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad.</p> <p>e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta.</p> <p>f. La presidencia deberá poner a disposición de las personas integrantes del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión.</p> <p>g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p> <p>i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de las personas integrantes del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta.</p> <p>Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.</p>
<p>Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico</p> <p>Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico:</p>	<p>Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico</p> <p>Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico:</p>

<p>a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas profesoras del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos.</p> <p>b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.</p> <p>c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como "programas desconcentrados".</p> <p>d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento.</p> <p>e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento.</p> <p>g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten.</p> <p>h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora.</p> <p>j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente.</p> <p>k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como "programas desconcentrados."</p> <p>m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.</p> <p>n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de</p>	<p>a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas académicas del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos.</p> <p>b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.</p> <p>c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como "programas desconcentrados".</p> <p>d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento.</p> <p>e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento.</p> <p>g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten.</p> <p>h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora.</p> <p>j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente.</p> <p>k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como "programas desconcentrados."</p>
---	---

<p><i>Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad.</i></p> <p><i>o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada.</i></p> <p><i>Ver la interpretación al artículo 56 aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</i></p> <p><i>p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica.</i></p> <p><i>q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.</i></p>	<p><i>m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.</i></p> <p><i>n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad.</i></p> <p><i>o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada.</i></p> <p><i>Ver la interpretación al artículo 56 aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</i></p> <p><i>p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica.</i></p> <p><i>q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.</i></p>
<p><i>Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</i></p> <p><i>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006</i></p> <p><i>a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional.</i></p> <p><i>b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de los funcionarios. Se entiende por “planes de trabajo de los profesores” los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada profesor tendrá a su cargo</i></p>	<p><i>Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</i></p> <p><i>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006</i></p> <p><i>a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional.</i></p> <p><i>b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de</i></p>

<p>en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que cada funcionario debe ofrecer en cada uno de esos períodos.</p> <p>c. En lo que respecta al nombramiento de coordinadores de cursos coordinados, si bien al Director le compete proponer o formular la propuesta de designación de los coordinadores como parte del plan de trabajo de la escuela y de sus funcionarios, es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva de dichos coordinadores al aprobar los planes de trabajo de los funcionarios.</p> <p>La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de coordinadores de cursos coordinados no es facultad exclusiva del Director. Por el contrario, los demás miembros del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a dichos coordinadores.</p> <p>Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por “curso coordinado” aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre los profesores que lo imparten en distintos grupos.</p>	<p>trabajo de las personas funcionarias. Se entiende por “planes de trabajo de las personas académicas” los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada tendrán a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que debe ofrecer en cada uno de esos períodos.</p> <p>c. En lo que respecta al nombramiento de coordinaciones de cursos coordinados, si bien a la dirección le compete proponer o formular de su designación como parte del plan de trabajo de la escuela y de sus personas funcionarias, es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva al aprobar los planes de trabajo.</p> <p>La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de coordinaciones de cursos coordinados no es facultad exclusiva de la dirección. Por el contrario, los demás integrantes del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a dichas coordinaciones.</p> <p>Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por “curso coordinado” aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre las personas docentes que lo imparten en distintos grupos.</p>
<p>Artículo 57</p> <p>Los directores de departamento académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector respectivo, según corresponda</p>	<p>Artículo 57</p> <p>Las personas directoras de departamento académico son quienes dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de la persona Vicerrectora respectiva, según corresponda.</p>
<p>Artículo 58</p> <p>Para ejercer la dirección de departamento se requiere:</p> <p>a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.</p> <p>b. Tener nombramiento por tiempo indefinido.</p> <p>c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p>	<p>Artículo 58</p> <p>Para ejercer la dirección de departamento se requiere:</p> <p>a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.</p> <p>b. Tener nombramiento por tiempo indefinido.</p> <p>c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p>

<p>e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Para ser ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere:</p> <p>a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.</p> <p>b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad.</p> <p>e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p> <p>Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.</p> <p>Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.</p> <p>Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una</p>	<p>d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Para ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere:</p> <p>a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.</p> <p>b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad.</p> <p>e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p> <p>Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.</p>
--	--

<p>votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.</p> <p><i>En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.</i></p> <p><i>En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p> <p><i>En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias del sector administrativo que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas profesoras acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.</i></p>	<p><i>Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.</i></p> <p><i>Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.</i></p> <p><i>En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.</i></p> <p><i>En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</i></p> <p><i>En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias administrativas que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas académicas acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.</i></p>
<p>Artículo 58 bis</p> <p><i>Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</i></p> <p><i>Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su superior jerárquico inmediato.</i></p> <p><i>La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no</i></p>	<p>Artículo 58 bis</p> <p><i>Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</i></p> <p><i>Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su jefatura inmediata.</i></p>

<p><i>participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso.</i></p> <p><i>La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.</i></p>	<p><i>La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso.</i></p> <p><i>La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.</i></p>
<p><i>Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</i></p> <p><i>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</i></p> <p><i>a. El Director de Departamento es el superior jerárquico del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.</i></p> <p><i>b. La función de elaborar propuestas por parte del director no debe limitar el derecho y el deber de cada uno de los miembros de un Consejo, de participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.</i></p> <p><i>c. El Director de Departamento es el responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de los funcionarios. El Director deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.</i></p> <p><i>d. El Director de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aún cuando no comparta lo resuelto por éste.</i></p>	<p><i>Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</i></p> <p><i>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</i></p> <p><i>a. La persona directora de Departamento es la jefatura del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.</i></p> <p><i>b. La función de elaborar propuestas por parte de la dirección no debe limitar el derecho y el deber de cada una de las personas integrantes de un Consejo, de participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.</i></p> <p><i>c. La dirección de Departamento es la responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de las personas funcionarias. La dirección deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.</i></p> <p><i>d. La persona directora de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aún cuando no comparta lo resuelto por éste.</i></p>

Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna.

Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas, nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento.

El Consejo de Unidad estará conformado por:

- a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside.
- b. Tres personas con condición de profesor o profesora relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años.
- c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.

Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna

Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento.

El Consejo de Unidad estará conformado por:

- a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside.
- b. Tres personas **académicas de la Escuela** relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años.
- c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.

La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.

Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a **las personas** representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

<p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna.</i></p> <p><i>Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</i></p> <p><i>Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</i></p>	<p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna.</i></p> <p><i>Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</i></p> <p><i>Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</i></p>
<p>Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado</p> <p><i>Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado, nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela.</i></p> <p><i>Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado, serán aquellas que le delegue el Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51.</i></p>	<p>Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado</p> <p><i>Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela.</i></p> <p><i>Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado serán aquellas que le delegue el Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51.</i></p>

<p><i>El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>El Coordinador, quien lo preside.</i><i>Tres profesores nombrados por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años.</i><i>Un representante estudiantil, nombrado según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes.</i> <p><i>El representante estudiantil, contará con un suplente que no será tomado en cuenta para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano, es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <p><i>Los acuerdos del Consejo de Unidad de Posgrado, se tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa.</i></p> <p><i>En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia.</i></p>	<p><i>El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>La persona coordinadora, quien lo preside.</i><i>Tres personas académicas de la Escuela nombradas por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años.</i><i>Una persona representante estudiantil, nombrada según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes.</i> <p><i>La representación estudiantil contará con una persona suplente que no será tomada en cuenta para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>
--	--

<p><i>El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque el Coordinador de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</i></p> <p><i>Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</i></p>	<p><i>Los acuerdos del Consejo de Unidad de Posgrado se tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa.</i></p> <p><i>En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque la Coordinación de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes.</i></p> <p><i>El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</i></p> <p><i>Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</i></p>
<p>Artículo 59-bis 2: Funciones generales del coordinador de unidad académica</p> <p><i>Las funciones de los coordinadores de unidad académica dependerán de las características particulares de la unidad.</i></p> <p><i>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos coordinadores tendrán las siguientes funciones generales:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad.</i><i>Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad cuando se lo delegue el Director del Departamento Académico.</i><i>Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.</i><i>Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores, el Director de Campus local o Centro Académico, el Consejo de Departamento y del Director del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda.</i><i>Convocar y presidir el Consejo de la Unidad.</i><i>Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad.</i><i>Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas</i>	<p>Artículo 59-bis 2: Funciones generales de la coordinación de una unidad de departamento académico</p> <p><i>Las funciones de las coordinaciones de unidades de departamentos académicos dependerán de las características particulares de la unidad.</i></p> <p><i>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichas coordinaciones tendrán las siguientes funciones generales:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad.</i><i>Desempeñarse como superior jerárquico de las personas funcionarias administrativas y académicas de la unidad cuando se lo delegue la Dirección del Departamento Académico.</i><i>Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.</i><i>Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrectorías, la Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, el Consejo de Departamento, Dirección del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda.</i><i>Convocar y presidir el Consejo de la Unidad.</i>

<p>necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>	<p>f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad.</p> <p>g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>
<p>Artículo 60</p> <p>Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su Director e integrado por miembros externos a la Institución afines al campo de acción del departamento, de los cuales al menos uno deberá ser egresado del Instituto. Son funciones de este Consejo:</p> <p>a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales</p> <p>b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión</p>	<p>Artículo 60</p> <p>Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su persona Directora e integrado por personas externas a la Institución afines al campo de acción del departamento, de las cuales al menos una deberá ser egresada del Instituto. Son funciones de este Consejo:</p> <p>a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales.</p> <p>b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión.</p>
<p>Artículo 61</p> <p>Los directores de departamento de apoyo académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector, el Director de Campus local o el Rector, según corresponda..</p> <p>Los directores de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombrados por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para ser director de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.</p>	<p>Artículo 61</p> <p>Las personas directoras de departamento de apoyo académico son las que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de la persona Vicerrectora, la dirección de Campus Tecnológico Local o Rectora, según corresponda.</p> <p>Las personas directoras de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombradas por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para ejercer la dirección de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.</p>
<p>Artículo 62</p> <p>Artículo eliminado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 2447, Artículo 15 de diciembre de 2005 (Gaceta 198)</p>	<p>Artículo 62</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 63</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico:</p> <p>a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento</p> <p>b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento</p>	<p>Artículo 63</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico:</p> <p>a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento.</p>

<p>c. <i>Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento</i></p> <p>d. <i>Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores y el Director de Campus local, según corresponda.</i></p> <p>e. <i>Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos al Director de Campus local, Vicerrector o Rector, según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento.</i></p> <p>f. <i>Presentar un informe anual de labores al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda y a su departamento.</i></p> <p>g. <i>Ejercer acción disciplinaria sobre los funcionarios del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos</i></p> <p>h. <i>Promover la superación del personal a su cargo</i></p> <p>i. <i>Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas.</i></p> <p>j. <i>Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo.</i></p> <p>k. <i>Representar al Vicerrector o Director de Campus local respectivo cuando éste lo solicite</i></p> <p>l. <i>Presentar al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal</i></p> <p>m. <i>Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento</i></p> <p>n. <i>Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</i></p>	<p>b. <i>Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento.</i></p> <p>c. <i>Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento</i></p> <p>d. <i>Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrectorías y la Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda.</i></p> <p>e. <i>Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos a la Dirección de Campus Tecnológico Local, Vicerrectoría o Rectoría, según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento.</i></p> <p>f. <i>Presentar un informe anual de labores a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda y a su departamento.</i></p> <p>g. <i>Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos</i></p> <p>h. <i>Promover la superación del personal a su cargo</i></p> <p>i. <i>Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas.</i></p> <p>j. <i>Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo.</i></p> <p>k. <i>Representar a la persona Vicerrectora o Directora de Campus Tecnológico Local respectivo cuando se le solicite.</i></p> <p>l. <i>Presentar a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal.</i></p> <p>m. <i>Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento.</i></p> <p>n. <i>Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</i></p>
--	---

Artículo 64

Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera:

- a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside.
- b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas.
- c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.
- d. Una Representación Estudiantil correspondiente al 25% del total de los Miembros del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.

La Representación Estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del quórum.

Cuando la Representación Estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.

En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las

Artículo 64

Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera:

- a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside.
- b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas.
- c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.

- d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de **las personas integrantes** del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.

La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. **Las personas** suplentes no contarán para el cálculo del quórum.

Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.

La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.

Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.

<p>sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.</p>	<p>La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.</p>
<p>Transitorio al Artículo 64</p> <p>En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma.</p>	<p>Transitorio al Artículo 64</p> <p>En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en vigor de la reforma.</p>
<p>Artículo 65</p> <p>Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)</p>	<p>Artículo 65</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 66</p> <p>Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)</p>	<p>Artículo 66</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 67</p> <p>Artículo eliminado por el Consejo Institucional según la Sesión 2445, Artículo 9, del 01 de diciembre del 2005: Segunda Votación de la Modificación del Artículo 55 y eliminación del Artículo 67 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Gaceta 196)</p>	<p>Artículo 67</p> <p>ELIMINDO</p>
<p>Artículo 68</p> <p>Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico:</p> <p>a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento</p>	<p>Artículo 68</p> <p>Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico:</p> <p>a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento.</p> <p>b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronunciamientos</p>

<p>b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronunciamientos sobre estos cuando lo considere pertinente</p> <p>c. Asesorar al Director para la toma de decisiones</p> <p>d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento</p> <p>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento</p> <p>f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento</p> <p>g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del director/a de Departamento o de Coordinador/a de unidad.</p> <p>h. Proponer al Rector, Vicerrector, Director de Campus Local o Director de Centro Académico, según corresponda, por medio del Director, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</p>	<p>sobre estos cuando lo considere pertinente.</p> <p>c. Asesorar a la Dirección para la toma de decisiones.</p> <p>d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento.</p> <p>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento.</p> <p>g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o de Coordinación de unidad.</p> <p>h. Proponer a la Rectoría, la Vicerrectoría, Dirección de Campus Tecnológico Local o Dirección de Centro Académico, según corresponda, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</p>
<p>Artículo 69</p> <p>En el caso de funcionarios de la Institución nombrados por tiempo indefinido que fuesen nombrados directores de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan como directores. En el caso de personas que no fuesen funcionarios del Instituto al momento de ser nombrados como directores, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.</p>	<p>Artículo 69</p> <p>En el caso de personas funcionarias de la Institución con nombramiento por tiempo indefinido que sean nombradas en el puesto de dirección de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan en dicho puesto. En el caso de personas que no fuesen personas funcionarias del Instituto al momento de ser nombradas en una dirección, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.</p>
<p>Artículo 70 bis</p> <p>La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside.</p> <p>b. El Vicerrector (a) de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.</p>	<p>Artículo 70 bis</p> <p>La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside.</p> <p>b. La persona que ejerce la Vicerrectoría de Docencia o su representante, quien</p>

<p>c. <i>El Vicerrector (a) de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.</i></p> <p>d. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.</i></p> <p>e. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.</i></p> <p>f. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.</i></p> <p>g. <i>Un representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrado por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>El representante estudiantil contará con un suplente que no contará para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>	<p><i>deberá contar con grado académico de posgrado.</i></p> <p>c. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.</p> <p>d. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.</i></p> <p>e. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.</i></p> <p>f. <i>Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.</i></p> <p>g. Una persona representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con una persona suplente que no contará para el cálculo del cuórum.</p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p>
--	---

	<p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 70 BIS 1</p> <p>El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por el Director de la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de los miembros.</p> <p>Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.</p> <p>El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p>	<p>Artículo 70 BIS 1</p> <p>El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por la persona que ejerce la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de sus integrantes.</p> <p>Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.</p> <p>El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p>
<p>Artículo 72 Desconcentración de competencias</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa.</p> <p>Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus</p>	<p>Artículo 72 Desconcentración de competencias</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa.</p>

<p><i>Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</i></p> <p><i>Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de los miembros del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada del Rector, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</i></p>	<p><i>Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</i></p> <p><i>Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de sus integrantes del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada de la persona Rectora, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</i></p>
<p>Artículo 73</p> <p><i>Los Centros Académicos tendrán un director dependiente del Rector. Este director será nombrado por el Rector y cesará de su cargo cuando el Rector cese en el suyo. Para ser Director de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</i></p>	<p>Artículo 73</p> <p><i>Los Centros Académicos tendrán una dirección dependiente de la Rectoría. La persona que ejerza esta dirección será nombrada por la Rectoría y cesará de su cargo cuando la persona Rectora cese en el suyo. Para ejercer la Dirección de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</i></p>
<p>Artículo 74</p> <p><i>La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside.</i><i>Las personas a cargo de las dependencias del centro académico.</i><i>Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</i> <p><i>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</i></p> <p><i>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p>	<p>Artículo 74</p> <p><i>La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside.</i><i>Las personas a cargo de las dependencias del centro académico.</i><i>Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</i> <p><i>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</i></p> <p><i>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de</i></p>

<p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Interpretación del Artículo 74</p> <p>“Para que se entienda por los encargados de las dependencias, a los Directores de Departamento y a los coordinadores de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo”</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016</p>	<p>Interpretación del Artículo 74</p> <p>“Para que se entienda por las personas a cargo de las dependencias quienes ejercen las direcciones de Departamento y las coordinaciones de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo”</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016</p>
<p>Artículo 75</p> <p>Las funciones del Director y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta del Rector y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.</p>	<p>Artículo 75</p> <p>Las funciones de la persona que ejerza la Dirección de Centro Académico y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta de la Rectoría y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.</p>
<p>Artículo 76</p> <p>Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional.</p>	<p>Artículo 76</p> <p>Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional.</p>

<p>Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la coordinación, quien presideTodas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más.Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de los miembros del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la coordinación, quien preside.Todas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más.Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de las personas integrantes del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
---	--

<p>INTERPRETACIONES AL ARTÍCULO 76</p> <p>INTERPRETACIÓN Nº 1</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983.</p> <p>a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico.</p> <p>b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por el coordinador por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesionales o profesores.</p> <p>INTERPRETACIÓN Nº 2</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983.</p> <p>El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor todos los profesionales y profesores cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, profesores que laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor.</p> <p>a. El Artículo 54 establece que cada profesor sólo podrá participar con voto en el Consejo de Departamento de una unidad académica.</p> <p>Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que profesores que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser miembros de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.</p>	<p>INTERPRETACIONES AL ARTÍCULO 76</p> <p>INTERPRETACIÓN Nº 1</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983.</p> <p>a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico.</p> <p>b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por quien lo coordina por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus integrantes, siempre y cuando al menos el 50% de quienes lo solicitan sean personas profesionales o académicas.</p> <p>INTERPRETACIÓN Nº 2</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983.</p> <p>El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor todas aquellas personas profesionales y académicas cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, quienes laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor.</p> <p>a. El Artículo 54 establece que cada persona académica sólo podrá participar con voto en el Consejo de Departamento de una unidad académica.</p> <p>Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que personas académicas que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser integrantes de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.</p>
<p>Artículo 77</p> <p>El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción del Rector por medio del Director de Campus.</p>	<p>Artículo 77</p> <p>El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción de la Rectoría por medio de la Dirección de Campus.</p>

<p>Artículo 77 BIS</p> <p><i>El Director de Campus Tecnológico Local es el funcionario de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.</i></p>	<p>Artículo 77 BIS</p> <p>La persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico Local es la persona de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.</p>
<p>Artículo 78</p> <p><i>La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</i></p> <p><i>La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos.</i></p> <p><i>Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p> <p><i>Para ser electo en la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos emitidos.</i></p> <p><i>Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del</i></p> <p><i>En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en</i></p>	<p>Artículo 78</p> <p><i>La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</i></p> <p><i>La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos.</i></p> <p><i>Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</i></p> <p><i>Para ser electa en la Dirección del Campus Tecnológico Local una persona requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos emitidos.</i></p> <p><i>Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del</i></p>

<p><i>el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.</i></p> <p><i>En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.</i></p>	<p><i>En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.</i></p> <p><i>En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.</i></p>
<p>Artículo 79</p> <p>Son funciones del Director de Campus Tecnológico Local.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asistir al Rector en el área de su competenciab. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo a las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda.c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen.d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competene. Representar al Rector, cuando éste lo solicitef. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.g. Coordinar acciones con los directores de departamentos, coordinadores de área y coordinadores de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias.h. Formar parte del Consejo de Rectoríai. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo.	<p>Artículo 79</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico Local:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asistir a la Rectoría en el área de su competencia.b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo con las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda.c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen.d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones de la Rectoría, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competen.e. Representar a la persona Rectora, cuando ésta lo solicite.f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.g. Coordinar acciones con las direcciones de departamentos, coordinaciones de área y coordinaciones de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias.

<p>j. <i>Actuar como superior jerárquico de los directores de los departamentos y de los coordinadores de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a los directores de departamento y coordinadores de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten.</i></p> <p>k. <i>Presentar al Rector un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias.</i></p> <p>l. <i>Presentar al Rector el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</i></p> <p>m. <i>Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo</i></p> <p>n. <i>Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales</i></p> <p>ñ. <i>Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus.</i></p> <p>o. <i>Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus.</i></p> <p>p. <i>Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios del Campus y la interacción con la comunidad.</i></p> <p>q. <i>Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre los estudiantes o entre éstos y los funcionarios</i></p> <p>r. <i>Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden</i></p> <p>s. <i>Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.</i></p> <p>t. <i>Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e</i></p>	<p>h. <i>Formar parte del Consejo de Rectoría.</i></p> <p>i. <i>Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo.</i></p> <p>j. <i>Actuar como superior jerárquico de las personas que ejercen las direcciones de los departamentos y coordinaciones de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a las direcciones de departamento y coordinaciones de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten.</i></p> <p>k. <i>Presentar a la Rectoría un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias.</i></p> <p>l. <i>Presentar a la Rectoría el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</i></p> <p>m. <i>Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo.</i></p> <p>n. <i>Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales.</i></p> <p>ñ. <i>Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus.</i></p> <p>o. <i>Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus.</i></p> <p>p. <i>Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de</i></p>
--	---

<p>informar al Rector y Vicerrectores correspondientes.</p> <p>u. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos.</p> <p>v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.</p>	<p>estudiantes y personal del Campus y la interacción con la comunidad.</p> <p>q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre integrantes de la comunidad institucional.</p> <p>r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.</p> <p>s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.</p> <p>t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar a la Rectoría y Vicerreectorías correspondientes.</p> <p>u. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la Rectoría y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos.</p> <p>v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.</p>
<p>Artículo 80</p> <p><i>El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</i></p> <p>Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside.</p> <p>b. Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local.</p> <p>c. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p>	<p>Artículo 80</p> <p><i>El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</i></p> <p>Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside.</p> <p>b. Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local.</p> <p>c. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p>

<p><i>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</i></p> <p><i>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>	<p><i>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</i></p> <p><i>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</i></p> <p><i>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</i></p> <p><i>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p>
<p>Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local.</p> <p><i>Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Asesorar al Director de Campus en el área de su competencia</i><i>Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.</i><i>Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.</i><i>Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus.</i>	<p>Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</p> <p><i>Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Asesorar a la Dirección de Campus en el área de su competencia.</i><i>Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.</i><i>Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.</i><i>Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus.</i>

<p>e. <i>Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.</i></p> <p>f. <i>Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.</i></p>	<p>e. <i>Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.</i></p> <p>f. <i>Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.</i></p>
<p>Artículo 82</p> <p><i>La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. <i>Los miembros del Consejo Institucional</i></p> <p>b. <i>El Director del Campus local.</i></p> <p>c. <i>Los Directores de Departamento y los directores de Centros de Investigación consolidados del Campus local.</i></p> <p>d. <i>Todos los profesores del Campus Tecnológico local, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local</i></p> <p>e. <i>Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c y d, de este artículo.</i></p> <p><i>Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno</i></p> <p>f. <i>Todos los funcionarios administrativos del Campus Tecnológico local nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros</i></p>	<p>Artículo 82</p> <p><i>La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera:</i></p> <p>a. Las personas integrantes del Consejo Institucional.</p> <p>b. La persona que ejerce la Dirección del Campus local.</p> <p>c. Las personas que ejercen las Direcciones de Departamento y coordinaciones de Centros de Investigación consolidados del Campus local.</p> <p>d. Todas las personas académicas del Campus Tecnológico local, nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local</p> <p>e. <i>Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Las personas integrantes de dicho colegio deberán estar matriculadas en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c y d, de este artículo.</i></p> <p><i>Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.</i></p> <p>f. Todas las personas funcionarias administrativas del Campus Tecnológico</p>

<p>considerados en los incisos a, b, c y d de este artículo.</p> <p>Para la elección y sustitución de los miembros de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>	<p>local nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c y d de este artículo.</p> <p>Para la elección y sustitución de las personas integrantes de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>
<p>Artículo 83</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elegir al Director de Campus Tecnológico local Revocar, a solicitud del Rector o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento del Director de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o el Rector. <p>Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.</p> <p>Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.</p>	<p>Artículo 83</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elegir a la persona Directora de Campus Tecnológico local. Revocar, a solicitud de la Rectoría o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento de la persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o la Rectoría. <p>Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.</p> <p>Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.</p>
<p>Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus</p> <p>Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados.</p> <p>El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los</p>	<p>Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus</p> <p>Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados.</p> <p>El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los</p>

<p>programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar.</p> <p>Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el "programa desconcentrado".</p>	<p>programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar.</p> <p>Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el programa desconcentrado.</p>
<p>Artículo 83-bis 2: Funciones del coordinador de unidad desconcentrada</p> <p>La unidad desconcentrada que desarrolla un "programa desconcentrado" contará con sus propios profesores y funcionarios administrativos y estará a cargo de un Coordinador.</p> <p>Las funciones del coordinador de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos coordinadores tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ol style="list-style-type: none">Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad.Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad.Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada.Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, las Vicerrectorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y el Director de Campus o Centro Académico en lo que corresponda.Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada.Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del "programa desconcentrado".Presentar un informe sobre la ejecución del "programa desconcentrado", en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al	<p>Artículo 83-bis 2: Funciones de la persona coordinadora de unidad desconcentrada</p> <p>La unidad desconcentrada que desarrolla un programa desconcentrado contará con su propio personal académico y administrativo y estará a cargo de una persona Coordinadora.</p> <p>Las funciones de la coordinación de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichas coordinaciones tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ol style="list-style-type: none">Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad.Desempeñarse como superior jerárquico de las personas funcionarias académicas y administrativas de la unidad.Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada.Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, las Vicerrectorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y la Dirección de Campus o Centro Académico en lo que corresponda.Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada.Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias

<p>Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa.</p> <p>h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del “programa desconcentrado” solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el “programa desconcentrado”.</p> <p>i. Firmar, conjuntamente con el Rector, los títulos de que expida la unidad desconcentrada.</p> <p>j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los directores de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por el coordinador de unidad desconcentrada.</p> <p>k. Ejercer, en lugar del Director del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>	<p>para el correcto funcionamiento del programa desconcentrado.</p> <p>g. Presentar un informe sobre la ejecución del programa desconcentrado, en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa.</p> <p>h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del programa desconcentrado solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el “programa desconcentrado”.</p> <p>i. Firmar, junto con la persona Rectora, los títulos de que expida la unidad desconcentrada.</p> <p>j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a las direcciones de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por la coordinación de unidad desconcentrada.</p> <p>k. Ejercer, en lugar de la Dirección del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>
<p>Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada</p> <p>1.Integración del Consejo de unidad</p> <p>La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá.</p> <p>Las personas con condición de profesor o profesora que desarrollan actividades académicas para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles</p>	<p>Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada</p> <p>1.Integración del Consejo de unidad</p> <p>La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá.</p> <p>b. Las personas académicas que desarrollan actividades para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus</p>

<p>después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición.</p> <p>En el consejo al cual decida integrarse será un miembro de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años.</p> <p>c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan “programas desconcentrados” de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo a la academia, contarán con un representante.</p>	<p>superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición.</p> <p>En el consejo al cual decida integrarse será una persona integrante de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años.</p> <p>c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan “programas desconcentrados” de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las</p>
---	---

<p><i>El (la) representante de los funcionarios de apoyo a la academia contará con un suplente. En caso que no haya suplente asignado se tendrá como integrante del Consejo al funcionario (a) de mayor antigüedad en la Institución.</i></p> <p><i>2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada</i></p> <p><i>Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente.</i><i>b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio del Coordinador de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia.</i><i>c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica del Coordinador de la Unidad desconcentrada.</i><i>d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos</i><i>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento</i><i>f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por el Coordinador.</i><i>g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada funcionario de la Unidad desconcentrada.</i><i>h. Recomendar candidatos a becas para actividades de superación de los miembros de la Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente</i><i>i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés</i><i>j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad.</i>	<p><i>sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo académico, contarán con un representante.</i> <p>La representación de las personas funcionarias de apoyo académico contará con una suplencia. En caso de que no se haya designado la suplencia se tendrá como integrante del Consejo a la persona funcionaria administrativa de mayor antigüedad en la Institución.</p> <p><i>2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada</i></p> <p><i>Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los programas desconcentrados a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente.</i><i>b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio de la Coordinación de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia.</i><i>c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la Coordinación de la Unidad desconcentrada.</i><i>d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</i><i>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</i><i>f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por la Coordinación.</i>
--	--

<p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa.</p> <p>l. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad académica desconcentrada, deben ser realizadas por el consejo de ésta.</p> <p><i>Inciso</i> así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.</p> <p><i>Publicado</i> en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023.</p> <p><i>Inciso</i> anteriormente reformado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <p>m. Proponer al Director del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de profesores de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos.</p> <p>n. Proponer al Vicerrector respectivo, por medio del Coordinador, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del Coordinador(a) de la unidad.</p>	<p>g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria de la Unidad desconcentrada.</p> <p>h. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las personas funcionarias de la Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente.</p> <p>i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad.</p> <p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa.</p> <p>l. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por el consejo de ésta.</p> <p><i>Inciso</i> así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.</p> <p><i>Publicado</i> en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023.</p> <p><i>Inciso</i> anteriormente reformado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <p>m. Proponer a la Dirección del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de personal académico de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos.</p> <p>n. Proponer a la persona Vicerrectora respectiva, por medio de la Coordinación, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una</p>
---	--

	<p>comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona Coordinadora de la unidad.</p>
<p>Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. El coordinador de la Unidad desconcentrada.</p> <p>b. Todos los profesores, nombrados en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.</p> <p>Sin embargo, si la cantidad total de profesores que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.</p> <p>c. Los funcionarios de apoyo a la academia que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de los miembros considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población de los funcionarios de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada uno de ellos será igual al valor del voto de los restantes miembros de la Asamblea.</p> <p>d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil</p>	<p>Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona coordinadora de la Unidad desconcentrada.</p> <p>b. Todas las personas académicas nombradas en el Instituto por tiempo indefinido que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.</p> <p>Sin embargo, si la cantidad total de personas académicas que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.</p> <p>c. Las personas funcionarias de apoyo académico que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas integrantes considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población del personal de apoyo académico representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad</p>

<p>correspondiente a cinco doceavos del total de miembros considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.</p> <p>2. <i>Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada</i></p> <p><i>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada:</i></p> <p>a. <i>Elegir al coordinador de la Unidad desconcentrada.</i></p> <p>b. <i>Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</i></p>	<p>desconcentrada, el valor del voto de cada una de las personas será igual al valor del voto del resto de personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>d. <i>En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo académico sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.</i></p> <p>2. <i>Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada</i></p> <p><i>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada:</i></p> <p>a. <i>Elegir a la persona coordinadora de la Unidad desconcentrada.</i></p> <p>b. <i>Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</i></p>
<p>Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL</p>	<p>Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL</p>
<p>Artículo 85</p> <p><i>El Tribunal Institucional Electoral estará integrado por:</i></p> <p>a. <i>Cuatro personas del sector Académico</i></p> <p>b. <i>Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC</i></p>	<p>Artículo 85</p> <p><i>El Tribunal Institucional Electoral está integrado por:</i></p> <p>a. <i>Cuatro personas académicas.</i></p> <p>b. <i>Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC.</i></p> <p>c. <i>Una persona funcionaria administrativa.</i></p>

<p><i>c. Una persona del sector Administrativo</i></p> <p><i>Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero tres integrantes y dos años después dos integrantes.</i></p> <p><i>Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes.</i></p> <p><i>En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se registrarán por lo establecido en la normativa del TIE.</i></p> <p><i>Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.</i></p>	<p><i>Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero tres integrantes y dos años después dos integrantes.</i></p> <p><i>Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes.</i></p> <p><i>En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional.</i></p> <p><i>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo.</i></p> <p><i>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se registrarán por lo establecido en la normativa del TIE.</i></p> <p><i>Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.</i></p>
--	---

<p>Artículo 86</p> <p><i>El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a un presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por su presidente y el quórum lo constituirá más de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto.</i></p>	<p>Artículo 86</p> <p><i>El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a una persona presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por la presidencia y el cuórum lo constituirá más de la mitad de sus integrantes. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de sus integrantes presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</i></p>
<p>Artículo 87</p> <p><i>Son funciones del Tribunal Institucional Electoral:</i></p> <p>a. <i>Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rector, miembros del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes académicos y administrativos ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, miembros de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes administrativos adicionales del plenario del Congreso Institucional, Directores de Campus locales, Directores de Departamento y Coordinadores de Unidad, representantes académicos ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria.</i></p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</i></p> <p>b. <i>Observar, por medio de delegados, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de miembros de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucional</i></p> <p>c. <i>Nombrar delegados para el cumplimiento de sus funciones</i></p> <p>d. <i>Garantizar la pureza de los padrones electorales</i></p> <p>e. <i>Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional</i></p> <p>f. <i>Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles</i></p>	<p>Artículo 87</p> <p><i>Son funciones del Tribunal Institucional Electoral:</i></p> <p>a. <i>Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rectoría, integrantes del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes del sector académico y del administrativo ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, integrantes de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes adicionales del sector administrativo ante el plenario del Congreso Institucional, Direcciones de Campus locales, Direcciones de Departamento y Coordinaciones de Unidad, representantes del sector académico ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria.</i></p> <p><i>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</i></p> <p>b. <i>Observar, por medio de personas delegadas, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de integrantes de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucional.</i></p> <p>c. <i>Nombrar personas delegadas para el cumplimiento de sus funciones.</i></p>

<p>g. Recibir la inscripción de candidatos a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión.</p> <p>h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de los candidatos</p> <p>i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción</p> <p>j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas</p> <p>k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones</p> <p>l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes</p>	<p>d. Garantizar la pureza de los padrones electorales.</p> <p>e. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional.</p> <p>f. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles.</p> <p>g. Recibir la inscripción de candidaturas a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión.</p> <p>h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de las personas candidatas.</p> <p>i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción.</p> <p>j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas.</p> <p>k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones.</p> <p>l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes.</p>
<p>Artículo 89</p> <p>La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso.</p> <p>b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso.</p> <p>c. Una representación estudiantil del 25% del total de miembros de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b.</p>	<p>Artículo 89</p> <p>La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas integrantes activas de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso.</p> <p>b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso.</p> <p>c. Una representación estudiantil del 25% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a</p>

<p><i>La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de la cantidad de personas inscritas según el inciso b.</i></p> <p><i>La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.</i></p> <p><i>Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.</i></p> <p><i>Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.</i></p> <p><i>Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.</i></p>	<p><i>cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b.</i></p> <p><i>La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</i></p> <p><i>d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de la cantidad de personas inscritas según el inciso b.</i></p> <p><i>La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum</i></p> <p><i>e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.</i></p> <p><i>Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.</i></p> <p><i>Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el</i></p>
--	---

	<p>plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.</p> <p>Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.</p>
<p>Artículo 92</p> <p>Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.</p> <p>Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.</p> <p>Artículo interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022. Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022.</p>	<p>Artículo 92</p> <p>Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigor tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.</p> <p>Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigor, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.</p> <p>Artículo interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022. Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022.</p>
<p>Capítulo 12 EL AUDITOR</p>	<p>Capítulo 12 La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna</p>
<p>Artículo 93</p> <p>El Auditor tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.</p>	<p>Artículo 93</p> <p>La persona que ejerce la Auditoría Interna tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.</p>
<p>Artículo 94</p> <p>El Auditor será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.</p>	<p>Artículo 94</p> <p>La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.</p>
<p>Capítulo 1 Proceso de Planificación</p>	<p>Capítulo 1 Proceso de Planificación</p>
<p>ARTÍCULO 94 BIS 1</p> <p>El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el</p>	<p>ARTÍCULO 94 BIS 1</p> <p>El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante,</p>

ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.

El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración.

Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:

- a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR
- b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa.
- c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa.
- d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa.
- e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa.
- f. Políticas específicas: son formuladas por el Rector y aprobadas por el Consejo Institucional
- g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.
- h. Planes anuales operativos: son formulados por el Rector, Vicerrectores (as), la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional.

Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.

sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.

El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración.

Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:

- a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR.
- b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa.
- c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa.
- d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa.
- e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa.
- f. Políticas específicas: son formuladas por **la Rectoría** y aprobadas por el Consejo Institucional.
- g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.
- h. Planes anuales operativos: son formulados por **la Rectoría, Vicerrectorías y la Oficina de Planificación Institucional**; y aprobados por el Consejo Institucional.

Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.

<p>Artículo 94 Bis 6</p> <p>Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador.b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional.c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión.d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de las unidades académicas en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social.e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento.f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado.g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.	<p>Artículo 94 Bis 6</p> <p>Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador.b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional.c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión.d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de los Departamentos académicos en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social.e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento.f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado.g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.
---	---

<p>Artículo 97</p> <p>Las acciones de los diferentes órganos y funcionarios del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.</p>	<p>Artículo 97</p> <p>Las acciones de los diferentes órganos y personal del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.</p>
<p>Artículo 100</p> <p>El Rector deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.</p>	<p>Artículo 100</p> <p>La Rectoría deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.</p>
<p>Artículo 101</p> <p>Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que los interesados envíen las observaciones que estimen pertinentes.</p>	<p>Artículo 101</p> <p>Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que las personas interesadas envíen las observaciones que estimen pertinentes.</p>
<p>Capítulo 1 LOS PROFESORES</p>	<p>Capítulo 1 El personal académico</p>
<p>Artículo 102</p> <p>Los profesores son los funcionarios, que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico.</p> <p>Los profesores serán contratados con base en un concurso de antecedentes.</p>	<p>Artículo 102</p> <p>Las personas funcionarias académicas son las que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico. Mantienen esta condición cuando desempeñan labores académico-administrativas en las que han sido electas o designadas como representantes del sector académico.</p> <p>Las personas académicas serán contratadas con base en un concurso de antecedentes.</p>
<p>Interpretación Artículo 102</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24)</p> <p>No tendrán la calidad de profesor para efectos de integración de órganos colegiados como miembros de pleno derecho, aquellos funcionarios cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar</p>	<p>Interpretación Artículo 102</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24)</p> <p>No tendrán la calidad de académica para efectos de integración de órganos colegiados como integrantes de pleno derecho, aquella persona funcionaria cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales</p>

<p><i>durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignar al funcionario, indistintamente, las funciones docente, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución.</i></p> <p><i>No obstante en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.</i></p>	<p><i>fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignarle, indistintamente, las funciones docentes, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución.</i></p> <p><i>No obstante, en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.</i></p>
<p>Artículo 102 BIS</p> <p><i>El emprendedor académico es un funcionario del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o administrativa que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.</i></p>	<p>Artículo 102 BIS</p> <p><i>Una persona emprendedora académica es una funcionaria del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o administrativas que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.</i></p>
<p>Artículo 103</p> <p><i>Son deberes de las personas profesoras:</i></p> <p><i>a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado</i></p> <p><i>b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.</i></p> <p><i>c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad Institucional</i></p> <p><i>d. Votar en todas las elecciones que les corresponda</i></p> <p><i>e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen</i></p> <p><i>f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico</i></p>	<p>Artículo 103</p> <p><i>Son deberes de las personas académicas:</i></p> <p><i>a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado</i></p> <p><i>b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.</i></p> <p><i>c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de las personas integrantes de la Comunidad Institucional</i></p> <p><i>d. Votar en todas las elecciones que les corresponda</i></p> <p><i>e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen</i></p> <p><i>f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico</i></p>
<p><i>Interpretación Artículo 103</i></p>	<p><i>Interpretación Artículo 103</i></p>

<p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23)</p> <p>Se considera obligación laboral de los profesores asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.</p>	<p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23)</p> <p>Se considera obligación laboral del personal académico asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.</p>
<p>Artículo 104</p> <p>Son derechos de las personas profesoras:</p> <ol style="list-style-type: none">Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.	<p>Artículo 104</p> <p>Son derechos de las personas académicas:</p> <ol style="list-style-type: none">Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.
<p>Artículo 105</p> <p>Los estudiantes son los miembros de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.</p>	<p>Artículo 105</p> <p>Estudiantes son las personas integrantes de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.</p>
<p>Artículo 106</p> <p>El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.</p>	<p>Artículo 106</p> <p>El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de estudiantes en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.</p>
<p>Artículo 107</p> <p>Son derechos y deberes de los estudiantes:</p> <ol style="list-style-type: none">Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguenExpresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los miembros de la Comunidad InstitucionalParticipar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del InstitutoAcatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos	<p>Artículo 107</p> <p>Son derechos y deberes de la población estudiantil:</p> <ol style="list-style-type: none">Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las personas integrantes de la Comunidad Institucional.Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto.

<p>e. Organizarse en función de sus propios intereses</p> <p>f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal</p>	<p>d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.</p> <p>e. Organizarse en función de sus propios intereses.</p> <p>f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal.</p>
<p>Artículo 110</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>El Auditor, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.</p>	<p>Artículo 110</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>La Auditoría Interna, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.</p>
<p>Artículo 111</p> <p>La formación profesional de los estudiantes se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.</p>	<p>Artículo 111</p> <p>La formación profesional de la población estudiantil se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.</p>
<p>Artículo 120</p> <p>Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión los profesores, conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.</p>	<p>Artículo 120</p> <p>Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión las personas académicas, conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.</p>
<p>Artículo 121 bis. Definición de Red Académica</p> <p>Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica.</p> <p>La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades.</p>	<p>Artículo 121 bis. Definición de Red Académica</p> <p>Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica.</p> <p>La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades.</p>

<p><i>Las personas integrantes de departamentos de apoyo a la academia podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente.</i></p> <p><i>Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen.</i></p> <p><i>La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.</i></p>	<p><i>Las personas integrantes de departamentos de apoyo académico podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente.</i></p> <p><i>Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen.</i></p> <p><i>La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.</i></p>
<p>Artículo 122</p> <p><i>El personal administrativo está constituido por los funcionarios que coadyuvan al cumplimiento de las actividades de docencia, investigación y extensión.</i></p>	<p>Artículo 122</p> <p><i>El personal administrativo está constituido por las personas funcionarias que coadyuvan al cumplimiento de las actividades académicas: docencia, investigación y extensión.</i></p>
<p>Artículo 123</p> <p><i>El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por el Rector, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</i></p>	<p>Artículo 123</p> <p><i>El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por la persona Rectora, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</i></p>
<p>Artículo 124</p> <p><i>Son deberes y derechos del personal administrativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo</i><i>b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos</i><i>c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los demás miembros de la Comunidad Institucional</i><i>d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen</i><i>e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen</i><i>f. Votar en las elecciones que le corresponda</i><i>g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca</i>	<p>Artículo 124</p> <p><i>Son deberes y derechos del personal administrativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo.</i><i>b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.</i><i>c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de las demás personas integrantes de la Comunidad Institucional.</i><i>d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen.</i><i>e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen.</i><i>f. Votar en las elecciones que le corresponda.</i><i>g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca.</i>

<p>Artículo 127</p> <p>La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada uno ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.</p>	<p>Artículo 127</p> <p>La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada persona ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.</p>
<p>Artículo 129</p> <p>El Instituto garantizará el trato justo para todos sus funcionarios, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.</p>	<p>Artículo 129</p> <p>El Instituto garantizará el trato justo para todo su personal, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.</p>
<p>Artículo 130</p> <p>El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de todos sus funcionarios, para lo cual procurará los recursos necesarios.</p>	<p>Artículo 130</p> <p>El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de todas las personas funcionarias, para lo cual procurará los recursos necesarios.</p>
<p>Artículo 131</p> <p>El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados por el funcionario.</p>	<p>Artículo 131</p> <p>El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados por la persona funcionaria.</p>
<p>Artículo 137</p> <p>Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.</p> <p>Todo recurso presentado fuera de plazo, será inadmisibile y rechazado ad portas por extemporáneo.</p>	<p>Artículo 137</p> <p>Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.</p> <p>Todo recurso presentado fuera de plazo será inadmisibile y rechazado ad-portas por extemporáneo.</p>
<p>Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO</p>	<p>Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO</p>
<p>Artículo 139</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.</p> <p>En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa 	<p>Artículo 139</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad.</p> <p>En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional. b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional. c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.

<p>d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional</p> <p>e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral</p> <p>f. Las referidas a las funciones del rector</p> <p>g. Las referidas a los fines y principios del Instituto</p> <p>h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico</p> <p>i. La reforma total del Estatuto Orgánico</p>	<p>d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional.</p> <p>e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral.</p> <p>f. Las referidas a las funciones de la persona que ejerce la Rectoría.</p> <p>g. Las referidas a los fines y principios del Instituto.</p> <p>h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico.</p> <p>i. La reforma total del Estatuto Orgánico.</p>
<p>Artículo 140</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de los miembros presentes para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con:</p> <p>a. La reforma total del Estatuto Orgánico</p> <p>b. Los fines y principios del Instituto</p> <p>c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional</p>	<p>Artículo 140</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de las personas integrantes presentes para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con:</p> <p>a. La reforma total del Estatuto Orgánico.</p> <p>b. Los fines y principios del Instituto.</p> <p>c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional.</p>
<p>Artículo 141</p> <p>El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.</p>	<p>Artículo 141</p> <p>El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigor un día hábil después de su publicación.</p>
<p>Artículo 142</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último.</p> <p>El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo</p>	<p>Artículo 142</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último.</p> <p>El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional</p>

<p>menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.</p> <p>Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus miembros.</p> <p>El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigencia.</p>	<p>deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.</p> <p>Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus integrantes.</p> <p>El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigor.</p>
<p>Artículo 143</p> <p>Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.</p>	<p>Artículo 143</p> <p>Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigor, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.</p>
<p>Artículo 144</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:</p> <p>a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación</p> <p>b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la</p>	<p>Artículo 144</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:</p> <p>a. En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación.</p> <p>b. De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, integrada por personas designadas por</p>

<p><i>Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.</i></p> <p>c. <i>La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa</i></p> <p>d. <i>En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa</i></p>	<p><i>el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de la representación estudiantil, que será designada por el órgano estudiantil competente.</i></p> <p>c. <i>La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a las personas asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p>d. <i>En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p>
<p>Artículo 145</p> <p><i>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.</i></p> <p><i>La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigencia un día hábil después de su publicación.</i></p> <p><i>La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</i></p>	<p>Artículo 145</p> <p><i>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</i></p> <p><i>Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.</i></p> <p><i>La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigor un día hábil después de su publicación.</i></p> <p><i>La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de las personas asambleístas incluidas en el padrón definitivo de la Asamblea.</i></p>

<p>Artículo 146</p> <p><i>Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en vigencia al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</i></p>	<p>Artículo 146</p> <p><i>Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en vigor al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</i></p>
<p>Artículo 147</p> <p><i>Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. El quórum lo constituirá más de la mitad de los miembros</i><i>b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes</i><i>c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto</i><i>d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas</i><i>e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen.</i><i>f. En ausencia temporal de su presidente, los miembros nombrarán un sustituto</i><i>g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.</i><i>h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea esta a favor o en contra</i>	<p>Artículo 147</p> <p><i>Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. El cuórum lo constituirá más de la mitad de sus integrantes.</i><i>b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes.</i><i>c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</i><i>d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas.</i><i>e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen.</i><i>f. En ausencia temporal de su presidente, las personas integrantes nombrarán una que le sustituya.</i><i>g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.</i><i>h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea está a favor o en contra.</i>
<p>Artículo 148</p>	<p>Artículo 148</p>

<p>Toda jefatura será ejercida por un funcionario de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su superior inmediato, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.</p>	<p>Toda jefatura será ejercida por una persona funcionaria de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su jefatura inmediata, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.</p>
<p>Artículo 150</p> <p>La remoción del Director/a de Departamento, o del Coordinador/a de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.</p>	<p>Artículo 150</p> <p>La remoción de la persona que ejerce la Dirección de Departamento o Coordinación de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.</p>
<p>Artículo 151</p> <p>Ningún miembro de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.</p>	<p>Artículo 151</p> <p>Ninguna persona integrante de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.</p>
<p>Transitorio 1</p> <p>Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de los nuevos integrantes del Consejo Institucional, se realizará según se indica a continuación:</p> <p>a. En caso de que ambos miembros de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial:</p> <p>i. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014.</p> <p>b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de ambos miembros, de la Comunidad Nacional:</p>	<p>Transitorio 1</p> <p>Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de las nuevas personas integrantes del Consejo Institucional se realizará según se indica a continuación:</p> <p>a. En caso de que ambas personas integrantes de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial:</p> <p>i. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>ii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de un Campus Tecnológico Local o de un Centro Académico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014.</p> <p>b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p>

<p>i. Se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo y el nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico.</p> <p>ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>iii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.</p>	<p>c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de ambas personas, de la Comunidad Nacional:</p> <p>i. Se iniciará el proceso de nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo y el nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico.</p> <p>ii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>iii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.</p>
<p>Transitorio 2</p> <p>El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico:</p> <p>a. Tres miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos años</p> <p>b. Dos miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año</p> <p>Esta resolución deberá comunicarla a los miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Transitorio 2</p> <p>El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico:</p> <p>a. Tres personas integrantes funcionarias del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos años</p> <p>b. Dos personas funcionarias integrantes del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año</p> <p>Esta resolución deberá comunicarla a las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Transitorio 3</p> <p>En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>	<p>Transitorio 3</p> <p>En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>

<p>Transitorio 4</p> <p><i>En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</i></p>	<p>Transitorio 4</p> <p><i>En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</i></p>
<p>Transitorio 6</p> <p><i>En un plazo no mayor de un año después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</i></p>	<p>Transitorio 6</p> <p><i>En un plazo no mayor de un año después de la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</i></p>
	<p><i>Así interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022.</i></p> <p><i>Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022.</i></p> <p>POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico.</i><i>2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.</i><i>3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.</i>

	<p>4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:</p> <p>a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).</p> <p>b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.</p> <p>c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.</p>
--	---

	<p>d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional, proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.</p>
	<p>Interpretación de los artículos 14bis, 37, 39, 54, 54b, 54e, 54f, 55, 64d, 70bis1, 83bis2, 83bis3, 86, 89, 107c, 147b (Gaceta 669-2020 del 30 de julio del 2020)</p> <p>Establecer como interpretación auténtica que los términos asistencia, participación o presencia y similares, de los integrantes del Consejo Institucional, Asamblea Institucional Representativa, el plenario del Congreso Institucional o el Tribunal Institucional Electoral, incluidos en los artículos del Estatuto Orgánico, se refieren tanto a la asistencia, participación o presencia física como a la telepresencia. De manera que la asistencia, participación o presencia mediante la telepresencia tiene la misma validez que la asistencia, participación o presencia física, siempre que se utilicen los medios tecnológicos apropiados para garantizar la simultaneidad, que permitan la intervención, la integridad, la deliberación y la participación en la toma de decisiones del órgano en tiempo real y cuente con el permiso u autorización de quien preside el órgano colegiado para optar por esta modalidad.</p> <p>Así como los controles que en principio aplicarían a las sesiones presenciales y garantizarían el correcto funcionamiento del órgano colegiado.</p>
<p>Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.</p> <p>Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.</p>	<p>Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.</p> <p>Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.</p>

Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones.

1. "Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total de miembros que integran el órgano, incluyendo a los estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a los miembros no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo".

S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017

Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones.

1. "Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total **de integrantes del órgano**, incluyendo estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a **integrantes** no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo".

S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017

CONSIDERANDO QUE:

1. La Comisión de Estatuto Orgánico dictaminó favorablemente la propuesta para modificar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
2. Es apropiado que la normativa incorpore el uso de "persona académica" para agrupar a todas aquellas que realizan las labores sustantivas del Instituto: docencia, investigación, extensión, esto en lugar del término "profesor" o "docente" que tiene el texto actual, los cuales se asocian generalmente a la labor docente y no de forma global como se pretendía. Además, conviene que la norma sea clara en señalar que una persona académica mantiene esa condición cuando realiza labores en comisiones o en órganos para los cuales se le ha designado o elegido en representación del sector académico.
3. En cumplimiento de las disposiciones estatutarias, el dictamen de la Comisión de Estatuto Orgánico sobre la modificación del Estatuto Orgánico debe ser enviado a la Asamblea Institucional Representativa.

SE ACUERDA:

- a. Elevar la propuesta adjunta para análisis y aprobación de la Asamblea Institucional Representativa.
- b. Indicar que contra este acuerdo no caben recursos de revocatoria o de apelación por no tratarse de un acto final, más si pueden interponerse recursos de aclaración o adición en el plazo de 10 días hábiles posteriores a la comunicación.

ACUERDO FIRME

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA
INSTITUCIONAL RE PRESENTATIVA**

PROPUESTA BASE	No.#
<p>Propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica en aspectos de redacción para que se incorpore el lenguaje inclusivo, se incorpore el uso del término “personal académico” en lugar de “profesores” para referirse a quienes realizan labores de docencia, investigación y extensión en el Instituto y especificar que esta condición se mantiene cuando se realizan labores académico-administrativas en representación del sector, así como otras mejoras de forma en el texto normativo</p> <p>Sesión Ordinaria AIR-1XX-202X, X Semestre 202X</p> <p>Etapa: Procedencia</p>	

RESUMEN

Esta propuesta surge del análisis realizado por la Comisión de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional, sobre la necesidad de una modificación relacionada con la incorporación del lenguaje inclusivo en el texto normativo, mejorar aspectos de forma identificados, así como estandarizar el uso de “persona académica” para quienes se dedican indistintamente a labores de docencia, investigación y extensión, así como a labores en órganos y comisiones en representación del sector académico. Dado que este cambio involucra directamente a toda la Comunidad Institucional, se ha remitido la propuesta a la Asamblea Institucional Representativa para su consideración y aprobación.

Tras un detallado estudio por parte del Consejo Institucional, se recomienda a la Asamblea Institucional Representativa ajustar el articulado del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica con el fin de incorporar el lenguaje inclusivo en el texto normativo.

RESULTANDO QUE:

1. El artículo 1 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, establece lo siguiente:
*“Artículo 1
El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.
La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional”.*
2. El artículo 84 de la Constitución Política de la República de Costa Rica establece lo siguiente:
“Artículo 84.-La Universidad de Costa Rica es una institución de cultura superior que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Las demás instituciones de educación superior universitaria del Estado tendrán la misma independencia funcional e igual capacidad jurídica que la Universidad de Costa Rica. El Estado las dotará de patrimonio propio y colaborará en su financiación”.
3. La Sala Constitucional ha indicado, en el voto 1313-93 de las trece horas cincuenta y cuatro minutos del veinte veintiséis de marzo de mil novecientos noventa y tres,

sobre las universidades estatales, lo siguiente:

“Conforme lo dispone el artículo 84 de la Constitución Política, las Universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esa autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por ésto, distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico (regulados principalmente en otra parte de la Carta Política: artículos 188 y 190), y significa, para empezar con una parte de sus aspectos más importantes, que aquéllas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, que cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado; que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están posibilitadas para establecer sus planes, programas, presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio.

Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias dentro del ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan, y decidir libremente sobre su personal (como ya lo estableció esta Sala en la resolución No.495-92). Son estas las modalidades administrativa, política, organizativa y financiera de la autonomía que corresponde a las universidades públicas. La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores. En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza (la enseñanza ya fue definida como libertad fundamental en nuestro voto número 3559-92), pues a ella corresponde la función compleja, integrante de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica de su pueblo y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas y por ello en el caso de los países subdesarrollados, o poco desarrollados, como el nuestro, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los niveles (espiritual, científico y material), contribuyendo con esa labor a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse, según se dijo en el voto que se acaba de citar, en los de la democracia, el Estado Social de Derecho, la dignidad esencial del ser humano y el "sistema de libertad", además de la paz (artículo 12 de la Constitución Política), y la Justicia (41 ídem); en síntesis, para esos propósitos es creada, sin perjuicio de las especialidades o materias que se le asignen, y nada menos que eso se espera y exige de ella. La anterior conceptualización no persigue agotar la totalidad de los elementos, pero de su contenido esencialmente se deduce -y es lo que se entiende que quiso y plasmó el Constituyente en la Ley Fundamental- que la universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir, o atenten contra ese, su gran cometido.”

4. En cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional. En lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

*“1. **Docencia.** Se desarrollarán programas académicos en las áreas de Ciencia y Tecnología desde una perspectiva humanística e integral, en concordancia con los fines, principios y ejes de conocimiento estratégicos que*

aporten al desarrollo sostenible e inclusivo en procura de mejorar la calidad de vida de las personas.”

“3. Investigación. *Se desarrollarán programas y proyectos de investigación y desarrollo con un enfoque científico-tecnológico, y de investigación educativa y sociocultural, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad del país o la generación de conocimiento.”*

“4. Extensión y Acción Social. *Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país.”*

“5. Gestión Institucional. *Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto.”* (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

5. Según el artículo 11 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asamblea Institucional Representativa tiene las siguientes funciones:

- a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.*
- b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia*
- c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa*
- d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo*
- e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia*
- f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa*
- g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento*
- h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional*
- i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos*
- j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional*
- k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles*
- l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional*
- m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional*
- n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional*

- o. *Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado*
 - p. *Actuar como Foro Institucional*
 - q. *Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.*
 - r. *Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente*
 - s. *Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica”*
6. El artículo 143 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:
“Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa. Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea. Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.”
7. El artículo 144 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala lo siguiente:
“Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:
- a. *En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación*
 - b. *De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.*
 - c. *La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa*
 - d. *En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.”*
8. En la Sesión Ordinaria No. 3368, artículo XX, del 12 de junio de 2024, el Consejo Institucional aprobó trasladar a la Asamblea Institucional Representativa la presente propuesta.

CONSIDERANDO QUE:

1. Según lo establece el artículo 5 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.

2. El Consejo Institucional ha presentado ante la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de modificación del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica que involucra aspectos de forma, pero que incluye cambios en artículos cuyo contenido solo puede modificarlo la Asamblea Institucional Representativa.
3. En las modificaciones al Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aprobadas en los últimos años se ha incorporado el lenguaje inclusivo en los artículos o incisos correspondientes, lo que ha ocasionado que no haya homogeneidad en la redacción del texto normativo y conviene modificarlo.
4. A nivel institucional se da frecuentemente confusión con el término “profesor” ya que se utiliza como sinónimo de “docente” y no en los términos que lo define el artículo 102. Es preferible utilizar un término como “persona académica” que englobe las tres labores sustantivas del Instituto: docencia, investigación y extensión. Además, conviene explicitar que una persona profesora, en los términos actuales del artículo 102, mantiene esa condición cuando realiza labores en una comisión u órgano en la cual fue designada o elegida como representante del sector académico.
5. Se han identificado en la versión actual del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica aspectos de forma que conviene mejorar, como por ejemplo ortografía, redacción, puntuación y numeración en algunos artículos.

POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA:

- a. Reformar el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que se lea:

Texto actual	texto propuesto
Título 1 FINES Y PRINCIPIOS	Título 1 FINES Y PRINCIPIOS
<p>Artículo 1</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.</p> <p>La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.</p>	<p>Artículo 1</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica es una institución nacional autónoma de educación superior universitaria, dedicada a la docencia, la investigación y la extensión de la tecnología y las ciencias conexas necesarias para el desarrollo de Costa Rica.</p> <p>La Ley Orgánica del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Estatuto Orgánico, en ese orden, constituyen el marco superior de la normativa reguladora de la actividad institucional.</p>
<p>Artículo 2</p> <p>La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales. 	<p>Artículo 2</p> <p>La acción integrada de la docencia, la investigación, la extensión y acción social del Instituto, está orientada al cumplimiento de los siguientes fines:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Formar profesionales en el campo tecnológico, en iguales condiciones de excelencia en sus campus tecnológicos y centros académicos, que aúnen al dominio de su disciplina una clara conciencia del contexto socioeconómico, cultural y ambiental en que la tecnología se genera, transfiere y aplica, lo cual les permita participar en forma crítica, creativa en las actividades productivas nacionales.

<p>2. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente.</p> <p>3. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria.</p> <p>4. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.</p>	<p>b. Generar, adaptar e incorporar, en forma sistemática y continua, la tecnología necesaria para utilizar y transformar provechosamente sus recursos y fuerzas productivas, tanto para el país en general, como en las regiones donde sus campus tecnológicos y centros académicos se desarrollan, de forma sostenible con el medio ambiente.</p> <p>c. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del pueblo costarricense, mediante la proyección de sus actividades a la atención y solución de los problemas prioritarios del país en general y de las regiones donde se desarrollan sus campus tecnológicos y centros académicos, particularmente, a fin de edificar una sociedad más justa e igualitaria.</p> <p>d. Estimular la superación de la comunidad costarricense mediante el patrocinio y el desarrollo de programas culturales.</p>
<p>Artículo 3</p> <p>Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:</p> <p>a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades.</p> <p>b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país.</p> <p>c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por profesores, estudiantes y funcionarios administrativos, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas</p> <p>d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica</p>	<p>Artículo 3</p> <p>Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto Tecnológico de Costa Rica se rige por los siguientes principios:</p> <p>a. La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de todas sus actividades.</p> <p>b. La vinculación permanente con la realidad costarricense como medio de orientar sus políticas y acciones a las necesidades del país.</p> <p>c. El derecho exclusivo de la comunidad institucional, constituida por el personal académico y administrativo y estudiantes, de darse su propio gobierno y de ejercerlo democráticamente, tanto para el establecimiento de sus órganos de deliberación y dirección, como para la determinación de sus políticas.</p> <p>d. La plena capacidad jurídica del Instituto para adquirir derechos y contraer obligaciones, de conformidad con la Constitución Política y las leyes de Costa Rica.</p>

<p>e. La libertad de cátedra, entendida como el derecho de los profesores de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas</p> <p>f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas</p> <p>g. La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución.</p> <p>h. La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de cada uno de sus integrantes.</p> <p>i. La responsabilidad de los individuos y órganos del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.</p>	<p>e. La libertad de cátedra, entendida como el derecho del personal académico de proponer los programas académicos y desarrollar los ya establecidos, de conformidad con sus propias convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.</p> <p>f. La libertad de expresión de las ideas filosóficas, científicas, políticas y religiosas de las personas integrantes de la Comunidad del Instituto; dentro de un marco de respeto por las personas.</p> <p>g. La igualdad de oportunidades y condiciones en sus campus y centros académicos para la atracción, ingreso y permanencia de las personas estudiantes en la Institución.</p> <p>h. La evaluación permanente de los resultados de las labores de la Institución y de cada integrante.</p> <p>i. La responsabilidad de cada persona y órgano del Instituto por las consecuencias de sus acciones y decisiones.</p>
<p>Título 2 DOMICILIO</p>	<p>Título 2 DOMICILIO</p>
<p>Artículo 4</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene su domicilio legal y su Campus Tecnológico Central en el cantón central de la provincia de Cartago. Además, tendrá Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en el territorio nacional.</p>	<p>Artículo 4</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica tiene su domicilio legal y su Campus Tecnológico Central en el cantón central de la provincia de Cartago. Además, tendrá Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos en el territorio nacional.</p>
<p>Título 3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA</p>	<p>Título 3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA</p>
<p>Artículo 4 BIS</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica se organiza como un sistema constituido por Campus Tecnológicos y Centros Académicos dedicados a cumplir con la Ley Orgánica y el Estatuto Orgánico.</p>	<p>Artículo 4 BIS</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica se organiza como un sistema constituido por Campus Tecnológicos y Centros Académicos dedicados a cumplir con la Ley Orgánica y el Estatuto Orgánico.</p>
<p>Artículo 4 BIS 1</p> <p>En el Campus Tecnológico Central, estarán asentados la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría y las Vicerreorías.</p>	<p>Artículo 4 BIS 1</p> <p>En el Campus Tecnológico Central, estarán asentados la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría y las Vicerreorías.</p>

Capítulo 1 LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL	Capítulo 1 LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL
<p>Artículo 5</p> <p>La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Artículo 5</p> <p>La máxima autoridad del Instituto Tecnológico de Costa Rica es la Asamblea Institucional, la cual funciona en dos instancias: la Asamblea Institucional Plebiscitaria y la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Artículo 6</p> <p>La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Los miembros del Consejo Institucionalb. El Auditor <p>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)</p> <ul style="list-style-type: none">c. Los Vicerrectores, los Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos <p>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <ul style="list-style-type: none">d. Los miembros titulares del Tribunal Institucional Electorale. Los Directores de Departamento y los Directores de Centros de Investigación consolidadosf. Todos los profesores del Instituto, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitariag. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o	<p>Artículo 6</p> <p>La Asamblea Institucional Plebiscitaria está integrada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Las personas integrantes del Consejo Institucional.b. La persona que ejerce la dirección de la Auditoría Interna <p>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-032-95, del 11 de marzo del 1995. (Gaceta 69)</p> <ul style="list-style-type: none">c. Las personas vicerrectoras y quienes ejercen las direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos. <p>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <ul style="list-style-type: none">d. Las personas integrantes titulares del Tribunal Institucional Electoral.e. Las personas que ejercen la Dirección de Departamento o la dirección de Centro de Investigación consolidado.f. Todas las personas nombradas como académicas en el Instituto por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del

<p>doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo</p> <p>h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno</p> <p>i. Todos los funcionarios administrativos del Instituto y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>El Auditor y el Subauditor interno, así como los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir al Rector y a los miembros del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.</p>	<p>padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p> <p>g. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Las personas integrantes de dicho colegio deberán estar matriculadas en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a cinco doceavos del total de las personas integrantes considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>h. Cuando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las cinco doceavas partes del total de los integrantes que se señalan en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.</p> <p>i. Todas las personas funcionarias administrativas del Instituto y las que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Plebiscitaria. La participación de este sector tiene una valoración equivalente a un cuarto del total de integrantes que se señalan en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo.</p> <p>Las personas que ejercen la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, así como las demás personas funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna integrarán la Asamblea Institucional Plebiscitaria, únicamente en los procesos electorales convocados para elegir a la persona Rectora y a los integrantes del Consejo Institucional que le competen a dicha asamblea.</p>
<p>Artículo 7</p>	<p>Artículo 7</p>

<p>El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por los estudiantes, los funcionarios administrativos y los funcionarios que ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector.</p> <p>Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustará a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.</p>	<p>El procedimiento para determinar el valor de los votos emitidos en la Asamblea Institucional Plebiscitaria por estudiantes, personal administrativo y quienes ejercen labores de fiscalización en la Auditoría Interna, será definido en el Código de Elecciones, manteniendo el porcentaje de participación para cada sector.</p> <p>Los cálculos del factor de proporcionalidad por aplicar se harán con seis decimales. Los resultados finales del recuento de votos se ajustarán a dos decimales; si se trata de la fracción 0,005, se redondeará al centésimo superior.</p>
<p>Artículo 8</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir a los miembros del Consejo Institucional que le competenElegir al RectorRevocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de los miembros del Consejo Institucional que le competen y del Rector. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo al Auditor interno, al Subauditor interno y a los demás funcionarios que	<p>Artículo 8</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Plebiscitaria las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir las personas funcionarias del ITCR integrantes del Consejo Institucional.Elegir a la persona Rectora.Revocar, a solicitud de la Asamblea Institucional Representativa o del Consejo Institucional, por causas graves o que hicieren perjudicial la permanencia en sus cargos, el nombramiento de las personas funcionarias integrantes del Consejo Institucional y de la persona Rectora. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de 2/3 del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo a las personas que ejercen la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.Decidir, mediante votación, sobre la materia que le someta la Asamblea Institucional Representativa o el Consejo Institucional. Para que las votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, calculado según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos, calculados según lo estipulado en los Artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico. Se exceptúa de este cálculo a las personas que ejercen

<p>ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.</p> <p>Inciso modificado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-64-2006 realizada el 27 de setiembre de 2006 .(Gaceta 215)</p>	<p>la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría Interna y demás funcionarias que ejerzan labores de fiscalización en la Auditoría Interna.</p>
<p>Artículo 9</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativab. Las personas integrantes del Consejo Institucional.c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.g. Una persona profesora por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como parte	<p>Artículo 9</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa está integrada por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Las personas titulares y suplentes del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.b. Las personas integrantes del Consejo Institucional.c. Las personas que ejercen la jefatura de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna, quienes participarán, con voz, pero sin voto, cumpliendo funciones de asesoría y de advertencia, en el ámbito de su competencia, por lo que no formarán parte del padrón ni se tomarán en cuenta para establecer el cuórum, ni para sesionar ni para tomar acuerdos.d. Las personas Vicerrectoras, Directoras de los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.e. Las personas titulares del Tribunal Institucional Electoral.f. Las personas directoras de departamento y directoras de Centros de Investigación consolidados.g. Una persona académica por cada equivalente a seis tiempos completos de profesor.h. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.i. Una representación de personas funcionarias administrativas correspondiente al 15% del total de miembros de la Asamblea Institucional Representativa.j. Cinco representantes de personas profesionales graduadas del Instituto, quienes no serán consideradas como

<p>del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.</p>	<p>parte del total de la Asamblea para el cálculo de la representación estudiantil y del sector administrativo.</p>
<p>Artículo 10</p> <p>Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto las personas estudiantes y las graduadas, y su elección se hará de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas representantes de los profesores y las profesoras serán electas por las personas profesoras de cada departamento que pertenezcan a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. El residuo superior a tres tiempos completos dará derecho a una persona representante más y cada departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.</p> <p>Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelecta</p> <p>En la elección no votará la persona directora ni demás integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni su jornada se considerará para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.</p> <p>b. La representación estudiantil será electa por el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona que integre esta representación deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.</p> <p>c. Las personas funcionarias administrativas serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En la elección de la representación administrativa no participarán integrantes de oficio definidos en los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</p> <p>d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni</p>	<p>Artículo 10</p> <p>A excepción de la representación estudiantil y de las personas egresadas, las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y su elección se hará de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas representantes del personal académico serán electas por cada Departamento por su personal académico que pertenezca a la Asamblea Institucional Plebiscitaria. Cuando se calcule la cantidad de personas representantes de un Departamento y el residuo sea superior a tres tiempos completos esto dará derecho a una más. Cada Departamento académico tendrá derecho por lo menos a una persona representante.</p> <p>Las personas electas durarán en sus funciones dos años y podrán reelegirse.</p> <p>En la elección no votará la persona que ejerza la Dirección del Departamento ni las demás personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa que laboren para el Departamento, ni sus jornadas se considerarán para el cálculo de los equivalentes de tiempo completo.</p> <p>b. La representación estudiantil será elegida mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Cada persona estudiante que se elija deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, y haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la AIR.</p> <p>c. Las personas representantes del personal administrativo serán electas mediante el mecanismo que defina el sector, el cual quedará plasmado en un reglamento. En esta elección no participarán las personas integrantes de oficio de la Asamblea Institucional Representativa según los incisos a, b, c, d y e del Artículo 6 del Estatuto</p>

<p>estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</p> <p>Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.</p>	<p>Orgánico. Durarán en sus funciones dos años y podrán reelegirse.</p> <p>d. Las personas graduadas deberán ser de diferentes carreras y no ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto. Serán electas por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Deberán tener al menos dos años de haber obtenido el título. Durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectas.</p> <p>Si una o varias personas integrantes no son nombradas dentro del plazo otorgado para su designación o si, una vez vencido el plazo para actualizar el padrón de la Asamblea, ocurre un hecho que le haga perder las calidades para ser integrante, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Se conserva el derecho a realizar el nombramiento y se integrará en la siguiente actualización del padrón de la Asamblea conforme la reglamentación respectiva.</p>
<p>Artículo 11</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:</p> <p>a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.</p> <p>b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</p> <p>c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración así como para llevar a cabo la reforma total del mismo</p>	<p>Artículo 11</p> <p>Corresponden a la Asamblea Institucional Representativa las siguientes funciones:</p> <p>a. Aprobar, modificar o eliminar, las Políticas Generales y los Ejes del Conocimiento Estratégicos del Instituto, mediante el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes, siguiendo los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico y en su reglamento interno.</p> <p>b. Velar porque la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia.</p> <p>c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico, así como realizar la reforma total de este, de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>d. Fijar los procedimientos para tramitar tanto las solicitudes de modificación e interpretación del Estatuto Orgánico que sean sometidas a su consideración, así</p>

<p>e. Definir las potestades del Consejo Institucional así como los límites del ámbito de su competencia.</p> <p>f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.</p> <p>g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento.</p> <p>h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.</p> <p>i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.</p> <p>j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.</p> <p>k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de los representantes estudiantiles.</p> <p>l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional.</p> <p>m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional.</p> <p>n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.</p> <p>ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.</p> <p>o. Actuar como Foro Institucional.</p>	<p>como para llevar a cabo la reforma total del mismo.</p> <p>e. Definir las potestades del Consejo Institucional, así como los límites del ámbito de su competencia.</p> <p>f. Conocer y resolver sobre las apelaciones a las resoluciones del Consejo Institucional, excepto las relativas a materia de contratación administrativa.</p> <p>g. Someter a la Asamblea Institucional Plebiscitaria los asuntos que considere necesarios, para su pronunciamiento.</p> <p>h. Crear o suprimir Campus Tecnológicos previa consulta al Consejo Institucional.</p> <p>i. Aprobar o modificar sus propios reglamentos.</p> <p>j. Convocar por lo menos cada cinco años el Congreso Institucional.</p> <p>k. Nombrar y remover a la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, con excepción de la representación estudiantil.</p> <p>l. Aprobar los ejes temáticos del Congreso Institucional.</p> <p>m. Aprobar el Reglamento del Congreso Institucional.</p> <p>n. Modificar o derogar los acuerdos del Congreso Institucional.</p> <p>ñ. Fiscalizar anualmente la ejecución de los acuerdos del Congreso Institucional y llamar a</p>
---	---

<p>p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, el Rector, o sus miembros, según el reglamento respectivo.</p> <p>q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente.</p> <p>r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>rendimiento de cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado.</p> <p>o. Actuar como Foro Institucional.</p> <p>p. Conocer otros asuntos que le sometan el Consejo Institucional, la persona que ejerce la Rectoría, o sus integrantes, según el reglamento respectivo.</p> <p>q. Llamar a rendición de cuentas a cualquiera de las instancias de la Institución cuando lo considere conveniente.</p> <p>r. Aprobar y modificar el Modelo Académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>
<p>Artículo 12</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.</p> <p>Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, del Rector, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus miembros. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.</p> <p>Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado.</p> <p>Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes.</p> <p>Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.</p> <p>Le corresponde al Presidente del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Artículo 12</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa sesionará ordinariamente dos veces al año, entre las semanas lectivas 9 y 12 ambas inclusive de cada semestre, tomando como referencia el calendario académico institucional.</p> <p>Podrá sesionar extraordinariamente, a solicitud del Consejo Institucional, de la persona que ejerce la Rectoría, de su Directorio, o del 25 por ciento de sus integrantes. En tales casos, la Asamblea deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud y dentro de las primeras dieciséis semanas de cada semestre lectivo.</p> <p>Sin embargo, ante situaciones de emergencia que amenacen seriamente a la Institución y que sean declaradas como tal por el Directorio, se podrá convocar y realizar sesiones fuera del plazo supra citado.</p> <p>Salvo que el Estatuto Orgánico indique algo diferente, las decisiones de la Asamblea Institucional Representativa se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes.</p> <p>Al determinar los resultados de las votaciones de la Asamblea Institucional Representativa, las abstenciones no se sumarán ni a los votos a favor ni a los votos en contra.</p> <p>Le corresponde a la persona que ejerza la Presidencia del Directorio realizar la convocatoria de la Asamblea Institucional Representativa.</p>

<p>Artículo 13</p> <p>Los mecanismos de operación de la Asamblea así como los puestos del Directorio y responsabilidades de los integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea.</p> <p>El quórum de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus miembros.</p> <p>La sustitución permanente de profesores y administrativos, nombrados como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades.</p> <p>Los profesores y administrativos que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituidos temporalmente ante ésta.</p> <p>La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla el representante por escrito al Director, en el caso del sector académico, o al Delegado del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del sector administrativo.</p>	<p>Artículo 13</p> <p>Los mecanismos de operación de la Asamblea Institucional Representativa, así como los puestos del Directorio y responsabilidades de las personas integrantes de éste, se definirán mediante un reglamento de funcionamiento aprobado por dicha Asamblea.</p> <p>El cuórum de la Asamblea lo constituirá el 40% de sus integrantes.</p> <p>La sustitución permanente de personas académicas o administrativas nombradas como representantes ante la Asamblea por sus respectivos sectores, se realizará por renuncia o por pérdida de las calidades.</p> <p>Las personas funcionarias que deban ausentarse de una sesión de la Asamblea, por razones de licencia laboral, beca o incapacidad médica formalmente expedida, que impidan su presencia en la Institución, podrán ser sustituidas temporalmente ante ésta.</p> <p>La solicitud de sustitución temporal ante la Asamblea, deberá presentarla por escrito la persona representante a su Dirección, en el caso del personal académico, o a la persona delegada del Tribunal Institucional Electoral de su grupo, en el caso del personal administrativo.</p>
<p>Artículo 13 BIS</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete miembros titulares (tres profesores, dos estudiantes y dos funcionarios administrativos) y un miembro suplente por cada uno de los titulares.</p> <p>Los integrantes titulares y suplentes del directorio deberán ser miembros de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, excepto los representantes estudiantiles.</p> <p>No podrán integrar el Directorio, los miembros del Consejo Institucional ni los miembros del Consejo de Rectoría.</p> <p>Los profesores y los funcionarios administrativos electos como miembros titulares y suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa, durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electos por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de los miembros titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se</p>	<p>Artículo 13 BIS</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa elegirá un directorio constituido por siete personas titulares (tres académicas, dos estudiantes y dos administrativas) y una persona suplente por cada titular.</p> <p>Las personas funcionarias titulares y suplentes del directorio deberán ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p> <p>No podrán integrar el Directorio las personas integrantes del Consejo Institucional ni del Consejo de Rectoría.</p> <p>Las personas académicas o administrativas electas como integrantes titulares o suplentes del Directorio por la Asamblea Institucional Representativa durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. La renovación de nombramiento de integrantes titulares del Directorio se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán dos y al año siguiente tres.</p>

<p>nombrarán dos miembros y al año siguiente tres miembros.</p> <p>La renovación de nombramiento de los miembros suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Todos los miembros titulares y suplentes del Directorio conservarán su membrecía en la Asamblea Institucional Representativa durante el período de su nombramiento en el Directorio.</p> <p>Los estudiantes que integran el Directorio deberán estar matriculados en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En caso de producirse una vacante de un miembro de cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>La renovación de nombramiento de integrantes suplentes del Directorio se hará conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Todas las personas integrantes del Directorio, titulares o suplentes formarán parte de la Asamblea Institucional Representativa durante el periodo de su nombramiento en el Directorio.</p> <p>Cada persona representante estudiantil que integre el Directorio deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, haber cursado al menos un semestre en la Institución al momento de la publicación del padrón definitivo de la Asamblea Institucional Representativa y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En caso de producirse una vacante de una persona integrante de cualquier sector en el Directorio, sea suplente o titular, se llenará de acuerdo con el procedimiento establecido y por el plazo señalado en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Capítulo 2 EL CONSEJO INSTITUCIONAL</p>	<p>Capítulo 2 EL CONSEJO INSTITUCIONAL</p>
<p>Artículo 14</p> <p>El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.</p> <p>El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.Cuatro personas del sector docente del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona del sector docente de un campus tecnológico local o de un centro académico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.	<p>Artículo 14</p> <p>El Consejo Institucional es el órgano directivo superior del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En la jerarquía institucional, se encuentra inmediatamente bajo la Asamblea Institucional.</p> <p>El Consejo Institucional está conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la Rectoría, quien lo preside.Cuatro personas del sector académico del Campus Tecnológico Central del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Una persona académica de uno de los Campus Tecnológicos de carácter local o de los centros académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica.Dos personas del sector administrativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

<p>e. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>f. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>	<p>e. Tres personas del sector estudiantil del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>f. Una persona profesional graduada del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Cada integrante del Consejo Institucional, salvo la persona que ocupa la presidencia contará con la respectiva suplencia. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p>
<p>ARTICULO 14 BIS</p> <p>1. El Consejo Asesor Institucional: es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de Costa Rica (en adelante ITCR) en los campos de su competencia. No será un órgano permanente sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis.</p> <p>El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de los egresados del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el ITCR y un representante interno de la Institución.</p> <p>Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de sus integrantes, serán establecidas por el Consejo Institucional.</p> <p>El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en vigencia.</p> <p>Los representantes externos en el Consejo Asesor Institucional, percibirán dietas por la asistencia a las sesiones, en cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a los miembros del Consejo Institucional.</p> <p>2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales:</p>	<p>ARTICULO 14 BIS</p> <p>1. El Consejo Asesor Institucional es una instancia asesora del Consejo Institucional que ayudará a ofrecer una respuesta efectiva y socialmente pertinente a las necesidades que le plantea el país al Instituto Tecnológico de Costa Rica en los campos de su competencia. No será un órgano permanente, sino que se formará ante una necesidad específica. Podrían operar varios consejos en forma simultánea según los temas en análisis.</p> <p>El Consejo Asesor Institucional podría estar integrado por representantes de las personas egresadas del Instituto y de algunos de los sectores académicos, sociales o productivos del país o por personalidades de la comunidad científica y tecnológica, cuyos criterios por su trayectoria académica y/o profesional, sean de interés para el Instituto y un representante interno de la Institución.</p> <p>Las políticas de trabajo, funciones específicas y normas relativas tanto a la operación y funcionamiento del Consejo Asesor Institucional, como a la selección, funciones y nombramiento de sus integrantes serán establecidas por el Consejo Institucional.</p> <p>El Consejo Asesor Institucional sesionará en modalidad de Foro de manera conjunta con el Consejo Institucional, una vez concluido el trabajo que se le haya asignado. Las propuestas planteadas por el Consejo Asesor Institucional requieren de la aprobación en firme por parte del Consejo Institucional, para su entrada en vigor.</p> <p>Las personas representantes externas en el Consejo Asesor Institucional percibirán dietas por la asistencia a las sesiones en cumplimiento de sus funciones. El cálculo de dicha dieta será el mismo aplicado a integrantes del Consejo Institucional.</p> <p>2. El Consejo Asesor Institucional tendrá las siguientes funciones generales:</p>

<ul style="list-style-type: none">a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico.b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo.c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo.d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo.e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.	<ul style="list-style-type: none">a. Retroalimentar y asesorar al Consejo Institucional, respecto a los cambios que se producen en el entorno económico, social, político, laboral y académico.b. Proponer al Consejo Institucional áreas de atención académica dirigidas hacia el sector externo.c. Contribuir con el Consejo Institucional en la definición de mecanismos de vinculación del Instituto con el sector externo.d. Colaborar con el Consejo Institucional en la evaluación de las acciones del Instituto, dirigidas hacia el sector externo.e. Coadyuvar con el Consejo Institucional en la definición de orientaciones estratégicas para el desarrollo académico institucional, que contribuyan a que el Instituto ofrezca programas y servicios que satisfagan, en forma pertinente y efectiva, las demandas de la sociedad.
<p>Artículo 14 Bis 1</p> <p>La condición de integrantes titulares y suplentes del Consejo Institucional, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se definirá conforme la cantidad de votos electorales válidos obtenidos y el número de puestos a elegir según la reglamentación aprobada para tal efecto.</p> <p>En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos para que una persona sea nombrada titular o suplente ante el Consejo Institucional, será resuelto por el Tribunal Institucional Electoral, por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir, el TIE procederá con las personas candidatas presentes.</p> <p>Cuando no se haya realizado la convocatoria a un proceso para la elección de integrantes del Consejo Institucional que corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, o que una vez convocado no se haya concretado exitosamente, por razones de fuerza mayor así establecidas de manera fundamentada por el Tribunal Institucional Electoral, se procederá conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la Asamblea Institucional Representativa, para</p>	<p>Artículo 14 Bis 1</p> <p>La condición de integrantes titulares y suplentes del Consejo Institucional, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se definirá conforme la cantidad de votos electorales válidos obtenidos y el número de puestos a elegir según la reglamentación aprobada para tal efecto.</p> <p>En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos para que una persona sea nombrada titular o suplente ante el Consejo Institucional, será resuelto por el Tribunal Institucional Electoral, por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir, el TIE procederá con las personas candidatas presentes.</p> <p>Cuando no se haya realizado la convocatoria a un proceso para la elección de integrantes del Consejo Institucional que corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, o que una vez convocado no se haya concretado exitosamente, por razones de fuerza mayor así establecidas de manera fundamentada por el Tribunal Institucional Electoral, se procederá conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto por la Asamblea Institucional Representativa, para</p>

garantizar la continuidad del funcionamiento del Consejo Institucional.	garantizar la continuidad del funcionamiento del Consejo Institucional.
<p>Artículo 15</p> <p>Durante el periodo en que integre el Consejo Institucional, las personas que lo conformen deberán cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Poseer ciudadanía costarricense.No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.No ser integrante del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar el cargo de coordinación o dirección de unidad u otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por esta, según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional. <p>Su renovación se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres integrantes docentes del Campus Central y una persona integrante administrativa, al año siguiente una persona docente del Campus Central, una persona docente de un campus tecnológico local o de un centro académico y una persona administrativa.</p> <ol style="list-style-type: none">Las personas profesoras deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.Las personas funcionarias administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años	<p>Artículo 15</p> <p>Las personas integrantes del Consejo Institucional deberán cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Contar con la ciudadanía costarricense.No ser integrante de los cuerpos directivos de otras instituciones de educación superior.No podrán integrar el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, ni podrán ocupar una coordinación de unidad o de otro órgano de igual o superior jerarquía, excepto que sea requerido para mantener la conformación del Consejo Institucional conforme lo establecido en la normativa vigente.Las personas funcionarias deberán estar nombradas con una jornada de tiempo completo en el Instituto, ser integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria y ser electas por ésta según el Código de Elecciones. Durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos. Durante el ejercicio de su cargo deberán dedicar medio tiempo al Consejo Institucional. <p>La renovación de sus integrantes se hará en forma alternativa de la siguiente manera: un año se nombrarán tres personas académicas del Campus Central y una persona administrativa, al año siguiente una persona académica del Campus Central, una persona académica de un Campus Tecnológico Local o de un centro académico y una persona administrativa.</p> <ol style="list-style-type: none">Las personas académicas deberán poseer un grado académico, otorgado por una universidad debidamente reconocida en el país y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.Las personas administrativas deberán poseer como formación mínima el equivalente al certificado de conclusión de educación diversificada, otorgado por una institución debidamente reconocida en el país, y obtenida al menos con cinco años

<p>de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>g. Cada persona representante estudiantil deberá estar matriculada en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electa mediante el mecanismo y para el período que defina la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.</p> <p>h. La persona profesional graduada del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina la FECOPROU, durará en su cargo dos años y podrá ser electa por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior, ni tampoco ser estudiante regular del Instituto. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.</p>	<p>de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>g. Cada representante estudiantil deberá tener la condición de estudiante matriculado en algún programa formal de nivel universitario ofrecido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica y ser electos mediante el mecanismo y para el período que defina el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirán dietas conforme lo que la ley disponga.</p> <p>h. La representación de las personas profesionales graduadas del Instituto será designada mediante el mecanismo que defina el Estatuto de la Federación de personas profesionales egresadas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, el cual deberá permitir la participación organizada de todos sus integrantes, durará en su cargo dos años y podrá ser reelecta por un máximo de dos períodos consecutivos. Deberá tener al menos cinco años de haber obtenido su primer título profesional. Durante el ejercicio de sus funciones como integrante del Consejo Institucional, no podrá ser funcionaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica ni de ninguna otra institución de educación superior. Por su asistencia a las sesiones del Consejo Institucional percibirá dietas conforme a lo que la ley disponga.</p>
<p>ARTICULO 15 BIS</p> <p>Cuando se presente una situación que inhabilite en forma temporal o permanente a una persona titular o suplente del Consejo Institucional, se notificará a la presidencia del Consejo.</p> <p>La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto, por la Asamblea Institucional Representativa, previa consulta al Tribunal Institucional Electoral.</p> <p>La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento no corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la</p>	<p>ARTICULO 15 BIS</p> <p>Cuando se presente una situación que inhabilite en forma temporal o permanente a una persona titular o suplente del Consejo Institucional, se notificará a la presidencia del Consejo.</p> <p>La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a la reglamentación aprobada para tal efecto, por la Asamblea Institucional Representativa, previa consulta al Tribunal Institucional Electoral.</p> <p>La sustitución temporal o permanente de integrantes titulares del Consejo Institucional, por parte de integrantes suplentes, cuyo nombramiento no corresponda a la Asamblea Institucional Plebiscitaria, se realizará conforme a</p>

<p>reglamentación aprobada para tal efecto por la organización que lo eligió.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, y sea notificada ante la presidencia del Consejo Institucional, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho, a fin de que FEITEC nombre las personas representantes, conforme su normativa, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, a partir de la comunicación.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Quien ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados durante ese periodo en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>Cuando la representación de las personas graduadas deje el cargo por causa que provoque una ausencia permanente, la presidencia del Consejo Institucional informará de inmediato a la FECOPROU, para que proceda a un nuevo nombramiento en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.</p> <p>Si en ese plazo no se comunica el nombramiento, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FECOPROU conserva el derecho a realizar el nombramiento para que su representante se integre al órgano.</p> <p>Una vez que se haya solicitado al órgano o entidad que corresponda, el o los nombramientos de personas titulares o suplentes que se requieran, el Consejo Institucional podrá sesionar para atender temas de su competencia exclusiva, en el marco de los deberes de obligatoriedad, probidad y continuidad del servicio público, siempre y cuando cuente con al menos ocho (8) de sus integrantes.</p> <p>[Este artículo tiene, para su aplicación, una norma reglamentaria titulada "Sustitución de miembros titulares del Consejo Institucional. " que puede ser revisada en el Sistema de Reglamentos.]</p>	<p>la reglamentación aprobada para tal efecto por la organización que lo eligió.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, y sea notificada ante la presidencia del Consejo Institucional, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho, a fin de que FEITEC nombre las personas representantes, conforme su normativa, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, a partir de la comunicación.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. Quien ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados durante ese periodo en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>Cuando la representación de las personas graduadas deje el cargo por causa que provoque una ausencia permanente, la presidencia del Consejo Institucional informará de inmediato a la FECOPROU, para que proceda a un nuevo nombramiento en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.</p> <p>Si en ese plazo no se comunica el nombramiento, el Consejo Institucional se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FECOPROU conserva el derecho a realizar el nombramiento para que su representante se integre al órgano.</p> <p>Una vez que se haya solicitado al órgano o entidad que corresponda, el o los nombramientos de personas titulares o suplentes que se requieran, el Consejo Institucional podrá sesionar para atender temas de su competencia exclusiva, en el marco de los deberes de obligatoriedad, probidad y continuidad del servicio público, siempre y cuando cuente con al menos ocho (8) de sus integrantes.</p> <p>[Este artículo tiene, para su aplicación, una norma reglamentaria titulada "Sustitución de miembros titulares del Consejo Institucional. " que puede ser revisada en el Sistema de Reglamentos.]</p>
<p>Artículo 16</p> <p>El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque el Rector por iniciativa propia o de al</p>	<p>Artículo 16</p> <p>El Consejo Institucional sesionará ordinariamente una vez por semana y, extraordinariamente cuando lo convoque la persona rectora por iniciativa propia o de al menos cuatro de sus</p>

<p>menos cuatro de sus miembros. El quórum estará constituido por más de la mitad de sus miembros.</p> <p>Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, el presidente podrá ejercer el doble voto.</p>	<p>integrantes. El cuórum estará constituido por más de la mitad de sus integrantes.</p> <p>Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo de más de la mitad de sus integrantes presentes, excepto cuando este Estatuto Orgánico disponga algo diferente. En caso de empate, se votará de nuevo en la sesión siguiente. De persistir este empate, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</p>
<p>Artículo 17</p> <p>Las personas profesoras y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.</p> <p>Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de miembro del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.</p>	<p>Artículo 17</p> <p>Las personas académicas y administrativas que formen parte del Consejo Institucional representarán, en su seno, a toda la comunidad del Instituto y no a una dependencia o sector en particular.</p> <p>Deberán abstenerse de participar en actividades electivas de cualquier departamento. En ningún caso podrán valerse de su condición de integrante del Consejo Institucional para intervenir en asuntos de otras dependencias con más prerrogativas de las que corresponden a las personas funcionarias.</p>
<p>Artículo 18</p> <p>Son funciones del Consejo Institucional:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.d. Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto	<p>Artículo 18</p> <p>Son funciones del Consejo Institucional:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Orientar y fiscalizar la ejecución de las Políticas Generales del Instituto y presentar anualmente a la Asamblea Institucional Representativa el informe respectivo, con el fin de que esta evalúe en qué medida las acciones realizadas por la Rectoría y sus órganos ejecutivos, han contribuido al cumplimiento de esas Políticas.b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.c. Modificar e interpretar el Estatuto Orgánico dentro del ámbito de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en este Estatuto Orgánico.d. Decidir, previa consulta al Consejo de Vicerrectoría respectivo, sobre la creación, modificación, traslado, o eliminación de carreras y programas del Instituto.

<p>e. Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.</p> <p>f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional</p> <p>Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse</p> <p>g. Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones del Rector, excepto en materia laboral</p> <p>h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente</p> <p>i. Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República</p> <p>j. Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores</p> <p>k. Velar por el trato justo a todos los miembros de la comunidad del Instituto</p> <p>l. Inciso derogado.</p> <p>m. Nombrar y remover al Auditor y al Subauditor internos por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus miembros, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.</p> <p>n. ELIMINADO</p> <p>ñ. Nombrar a los miembros del Tribunal Institucional Electoral, excepto a los representantes estudiantiles, y removerlos por causas graves</p>	<p>e. Crear, fusionar, modificar, trasladar o eliminar dependencias y subdependencias de igual o superior jerarquía, previa consulta a los órganos correspondientes.</p> <p>f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional.</p> <p>Los reglamentos que regulan la materia electoral deben ser consultados al Tribunal Institucional Electoral antes de su aprobación en firme. El Tribunal Institucional Electoral contará con diez días hábiles para pronunciarse</p> <p>g. Dar por agotada la vía administrativa en los reclamos contra el Instituto y resolver las apelaciones a las resoluciones de la persona que ejerce la Rectoría, excepto en materia laboral.</p> <p>h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente.</p> <p>i. Evacuar las consultas a que se refiere el Artículo 88 de la Constitución Política de la República.</p> <p>j. Ejercer el derecho al veto de las resoluciones tomadas por el Consejo Nacional de Rectores.</p> <p>k. Velar por el trato justo a todas las personas integrantes de la comunidad del Instituto.</p> <p>l. DEROGADO.</p> <p>m. Nombrar y remover a la persona que asume la dirección de la Auditoría Interna y la Subauditoría interna por el voto afirmativo de al menos dos terceras partes del total de sus integrantes, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento externo establecido por ley.</p> <p>n. ELIMINADO</p> <p>ñ. Nombrar y remover por causas graves a integrantes del Tribunal Institucional Electoral, excepto a la representación estudiantil.</p>
---	---

<p>o. Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrará sus representantes ante los que corresponda</p> <p>p. Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios</p> <p>q. Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo</p> <p>r. Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo</p> <p>s. Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.</p> <p>Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013. (Gaceta 370)</p> <p>t. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores</p> <p>u. Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano</p>	<p>o. Crear las comisiones y comités que estime necesarios y nombrar sus representantes ante los que corresponda.</p> <p>p. Someter a consulta de la Asamblea Institucional los asuntos que estime necesarios.</p> <p>q. Autorizar la firma de convenios con instituciones y organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>r. Autorizar la enajenación o venta de los bienes del Instituto, de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>s. Establecer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto, previa consulta al Consejo de Docencia o al Consejo de Posgrado, según corresponda.</p> <p>Inciso modificado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria N. 2850, realizada el 04 de diciembre de 2013. (Gaceta 370)</p> <p>t. Conocer el Plan Nacional de la Educación Superior con anterioridad a su aprobación por el Consejo Nacional de Rectores.</p> <p>u. Resolver sobre lo no previsto en este Estatuto Orgánico y ejercer otras funciones necesarias para la buena marcha de la Institución no atribuidas a ningún otro órgano.</p>
<p>Artículo 19</p> <p>La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todos sus miembros. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. El Presidente del Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de los miembros para todos los efectos consiguientes.</p>	<p>Artículo 19</p> <p>La asistencia puntual a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo es obligatoria para todas las personas integrantes. Se considerará inasistencia, no presentarse a la sesión. La persona que preside el Consejo Institucional, por medio de las entidades de este órgano, llevará un cómputo de asistencia de las personas integrantes para todos los efectos consiguientes.</p>
<p>Artículo 20</p> <p>Para los miembros de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente.</p>	<p>Artículo 20</p> <p>Para las personas integrantes de elección, constituirá causal de pérdida del cargo la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o completar doce en un año, justificadas o no. Para estos efectos, no se contabilizarán las ausencias debidas al cumplimiento de funciones por delegación del</p>

<p>Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante el Presidente del Consejo. Corresponde a éste decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.</p> <p>La decisión del Presidente del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.</p>	<p>propio Consejo, en representación oficial del Instituto, o del organismo que represente.</p> <p>Las justificaciones de ausencias a las sesiones se presentarán ante la Presidencia del Consejo. Corresponde a ésta decidir si da por justificada la ausencia e informar, al inicio de la sesión, de su resolución al respecto.</p> <p>La decisión de la Presidencia del Consejo sobre este particular se hará constar en el acta respectiva y podrá ser apelada. En tal caso, la resolución al respecto le corresponde al Consejo Institucional.</p>
<p>Artículo 21</p> <p>La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de los miembros del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presidente, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.</p>	<p>Artículo 21</p> <p>La pérdida del cargo por ausencia a las sesiones de las personas integrantes del Consejo Institucional deberá ser declarada por este Consejo a propuesta de su presidencia, quien deberá hacer la comunicación oficial a los organismos correspondientes.</p>
<p>Artículo 22</p> <p>La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todos los miembros de la Comunidad Institucional.</p>	<p>Artículo 22</p> <p>La ejecución y cumplimiento de las decisiones del Consejo Institucional serán obligatorios para todas las personas integrantes de la Comunidad Institucional.</p>
<p>Capítulo 3 EL RECTOR</p>	<p>Capítulo 3 La persona Rectora</p>
<p>Artículo 23</p> <p>El Rector es el funcionario de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	<p>Artículo 23</p> <p>La persona Rectora es la funcionaria de más alta jerarquía ejecutiva del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>
<p>Artículo 24</p> <p>Para ser Rector es necesario ser ciudadano costarricense, mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p>	<p>Artículo 24</p> <p>Para ejercer la Rectoría es necesario poseer la ciudadanía costarricense, tener una edad mayor de treinta años y poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido al menos con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p>
<p>Artículo 25</p> <p>La persona que ejerza la rectoría será elegida por la Asamblea Institucional Plebiscitaria para un período de cuatro años.</p> <p>No podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>	<p>Artículo 25</p> <p>La persona que ejerza la rectoría será elegida por la Asamblea Institucional Plebiscitaria para un período de cuatro años.</p> <p>No podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>

Sus funciones las realizará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.

La persona electa en el cargo de rectoría requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de votos válidos emitidos, calculados según lo estipulado en los artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico.

Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir el TIE procederá con las personas candidatas presentes.

En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.

En caso de que en la nueva elección no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de rectoría en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.

Las sustituciones temporales o permanentes de la persona que ejerza la Rectoría, se realizarán según lo que establezca la Norma Reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.

Sus funciones las realizará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.

La persona electa en el cargo de rectoría requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de votos válidos emitidos, calculados según lo estipulado en los artículos 6 y 7 de este Estatuto Orgánico.

Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar, en presencia de las personas candidatas involucradas, según la convocatoria acorde a la modalidad de la elección. En caso de que no puedan asistir el TIE procederá con las personas candidatas presentes.

En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.

En caso de que en la nueva elección no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de rectoría en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.

Las sustituciones temporales o permanentes de la persona que ejerza la Rectoría se realizarán según

<p>Nota: Ver norma reglamentaria de este artículo.</p>	<p>lo que establezca la Norma Reglamentaria que apruebe la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Nota: Ver norma reglamentaria de este artículo.</p>
<p>ARTICULO 25 BIS</p> <p>Artículo derogado por acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Extraordinaria AIR-102-2022, acuerdo Número 4 del 26 de agosto del 2022.</p>	<p>ARTICULO 25 BIS</p> <p>DEROGADO</p>
<p>Artículo 26</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las olíticas institucionales. b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional. c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto. d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría. e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría. f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia. g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría. h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional. i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía. j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que 	<p>Artículo 26</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la Rectoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planear, dirigir y evaluar la ejecución de las labores del Instituto, de acuerdo con las políticas institucionales. b. Representar al Instituto conforme a las facultades que le otorga este Estatuto Orgánico, o por delegación del Consejo Institucional. c. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Instituto. d. Presidir el Consejo Institucional y el Consejo de Rectoría. e. Convocar al Consejo Institucional y al Consejo de Rectoría. f. Colaborar con el Consejo Institucional para que la orientación del Instituto responda a las necesidades del país en los campos de su competencia. g. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Institucional, asesorándose, cuando lo considere necesario, por el Consejo de Rectoría. h. Canalizar hacia los diversos órganos y autoridades institucionales los asuntos que les competan, y servir como medio de comunicación de todos ellos con el Consejo Institucional. i. Velar por los intereses y buen desempeño de las dependencias del Instituto y procurar su armonía. j. Nombrar, a propuesta de la persona Vicerrectora respectiva y para un período de un año, a la primera persona que

<p>ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.</p> <p>k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombrados por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de asesores o de asistentes de la Rectoría.</p> <p>l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interinos de Campus Tecnológicos de carácter local cuando el titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.</p> <p>m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.</p> <p>n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.</p> <p>ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</p> <p>o. Agotar la vía administrativa en materia laboral.</p> <p>p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y</p>	<p>ejercerá la dirección de todo nuevo departamento.</p> <p>k. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas directoras de departamentos con función asesora y a las personas coordinadoras de las unidades asesoras y asistenciales, que de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Rectoría, así como a las personas directoras de Departamento nombradas por la persona rectora en forma interina, por disposición de la normativa institucional. También, le corresponde nombrar y remover discrecionalmente a las personas que ocupen plazas de asesoras o asistentes de la Rectoría.</p> <p>l. Nombrar y remover por causas graves a las personas directoras de los centros académicos y nombrar a las personas directoras interinas de Campus Tecnológicos de carácter local cuando la titular no pueda ejercer el cargo, en forma temporal o durante el tiempo requerido por el TIE para llevar a cabo el proceso de elección, cuando se requiera elegir una persona directora de Campus nuevamente.</p> <p>m. Nombrar y remover a las personas vicerrectoras.</p> <p>n. Nombrar y remover por causas graves, a propuesta de la persona vicerrectora de investigación y extensión, a las personas responsables de las direcciones adscritas a dicha vicerrectoría.</p> <p>ñ. Contratar, promover y separar al personal del Instituto en los casos en que no corresponda a otros órganos, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</p> <p>o. Agotar la vía administrativa en materia laboral.</p> <p>p. Presentar un informe anual de labores al Consejo Institucional y a la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>q. Someter a aprobación del Consejo Institucional el proyecto de presupuesto y sus modificaciones, así como los planes</p>
---	---

<p>sus modificaciones, así como los planes de desarrollo de largo, mediano y corto plazo.</p> <p>r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan.</p> <p>s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente.</p> <p>t. Firmar, conjuntamente, con la persona director de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto.</p> <p>u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato.</p> <p>v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustituto para ausencias temporales.</p> <p>w. Velar por la buena imagen del Instituto.</p> <p>x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto.</p> <p>y. Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional.</p> <p>z. Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>aa. Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.</p>	<p>de desarrollo de largo, mediano y corto plazo.</p> <p>r. Aprobar las modificaciones presupuestarias internas que le competan.</p> <p>s. Aprobar las licitaciones que le competa, según el reglamento correspondiente.</p> <p>t. Firmar, conjuntamente, con la persona directora de la carrera correspondiente, los títulos que otorga el Instituto.</p> <p>u. Delegar atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación dentro del ámbito de su mandato.</p> <p>v. Designar, de entre las personas vicerrectoras, a su sustituta para ausencias temporales.</p> <p>w. Velar por la buena imagen del Instituto.</p> <p>x. Resolver los conflictos de competencia que puedan surgir entre las diversas dependencias del Instituto.</p> <p>y. Ejercer las demás funciones que le otorga este Estatuto Orgánico o que le delegue el Consejo Institucional.</p> <p>z. Formular anualmente la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en la reglamentación respectiva y en el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>aa. Promover y coordinar la implementación del Modelo Académico en la Institución.</p>
<p>Artículo 27</p> <p>Para el cumplimiento de sus funciones, el Rector se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por el Rector, quien lo presidirá, los vicerrectores y los directores de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.</p>	<p>Artículo 27</p> <p>Para el cumplimiento de sus funciones, la persona Rectora se hará asesorar por el Consejo de Rectoría, el cual estará integrado por la persona Rectora, quien lo presidirá, las personas que ejercen las vicerrectoras y las direcciones de los Campus Tecnológicos Locales y de los centros académicos.</p>
<p>Artículo 28</p> <p>Son funciones del Consejo de Rectoría:</p>	<p>Artículo 28</p> <p>Son funciones del Consejo de Rectoría:</p>

<p>a. Asesorar al Rector en la materia y asuntos que este solicite</p> <p>b. Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerreectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos</p> <p>c. Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional</p> <p>d. Asesorar al Rector en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles</p>	<p>a. Asesorar a la persona Rectora en la materia y asuntos que esta solicite.</p> <p>b. Servir de medio de coordinación e información entre las diferentes Vicerreectorías, Campus Tecnológicos Locales y centros académicos.</p> <p>c. Coordinar la ejecución, en los respectivos campos, de los acuerdos tomados por la Asamblea y por el Consejo Institucional.</p> <p>d. Asesorar a la persona que ejerce la Rectoría en la asignación de recursos y espacios físicos disponibles.</p>
<p>Capítulo 4 VICERRECTORÍAS</p>	<p>Capítulo 4 VICERRECTORÍAS</p>
<p>Artículo 29</p> <p>Para la ejecución de sus políticas específicas, el Instituto Tecnológico de Costa Rica tendrá cuatro Vicerreectorías: Docencia, Investigación y Extensión, Administración, y Vida Estudiantil y Servicios Académicos.</p>	<p>Artículo 29</p> <p>Para la ejecución de sus políticas específicas, el Instituto Tecnológico de Costa Rica tendrá cuatro Vicerreectorías: Docencia, Investigación y Extensión, Administración, y Vida Estudiantil y Servicios Académicos.</p>
<p>Artículo 30</p> <p>Los Vicerrectores son los colaboradores inmediatos del Rector. Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.</p> <p>Para ser Vicerrector se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p>	<p>Artículo 30</p> <p>Las personas Vicerrectoras son colaboradoras inmediatas de quien ejerce la Rectoría. Sus competencias las ejercerán con cobertura para todos los campus y centros académicos.</p> <p>Para ejercer una Vicerreectoría se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, con al menos, cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Sus funciones las realizará dentro de un Régimen de Prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad, política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p>
<p>Artículo 31</p> <p>Las personas Vicerrectoras serán nombradas por quien ejerce la Rectoría. Cesarán en sus cargos cuando la persona Rectora cese en el suyo o cuando sean removidas por ella, para lo que será suficiente que se le notifique con un mes de antelación. De ser removida del cargo por causa no atribuible a la persona vicerrectora, antes de que venza el plazo de su designación y siempre que continúe como persona trabajadora del Instituto se</p>	<p>Artículo 31</p> <p>Las personas Vicerrectoras serán nombradas por quien ejerce la Rectoría. Cesarán en sus cargos cuando la persona Rectora cese en el suyo o cuando sean removidas por ella, para lo que será suficiente que se le notifique con un mes de antelación. De ser removida del cargo por causa no atribuible a la persona vicerrectora, antes de que venza el plazo de su designación y siempre que continúe como persona trabajadora del</p>

<p>le indemnizará a razón de una mensualidad por cada mes que falte para el vencimiento del plazo correspondiente a la diferencia entre el salario de la persona vicerrectora y el salario como persona funcionaria, con un tope máximo de seis mensualidades. Cuando el motivo de la destitución o despido provenga de una falta laboral, deberá garantizarse previamente el ejercicio de la defensa efectiva y la tutela del debido proceso.</p> <p>En caso de quedar una vacante, la persona que ejerza la rectoría designará a otra persona para ejercer el cargo mediante el mismo procedimiento.</p>	<p>Instituto se le indemnizará a razón de una mensualidad por cada mes que falte para el vencimiento del plazo correspondiente a la diferencia entre el salario de la persona vicerrectora y el salario como persona funcionaria, con un tope máximo de seis mensualidades. Cuando el motivo de la destitución o despido provenga de una falta laboral, deberá garantizarse previamente el ejercicio de la defensa efectiva y la tutela del debido proceso.</p> <p>En caso de quedar una vacante, la persona que ejerza la rectoría designará a otra persona para ejercer el cargo mediante el mismo procedimiento.</p>
<p>Artículo 32 Son funciones generales de las personas Vicerrectoras:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asistir al Rector en el área de su competenciab. Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.c. Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competand. Sustituir al Rector en sus ausencias temporales y representarlo, cuando el lo solicitee. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.f. Formar parte del Consejo de Rectoríag. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoríah. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargoi. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes	<p>Artículo 32 Son funciones generales de las personas Vicerrectoras:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asistir a la persona Rectora en el área de su competencia.b. Planear, dirigir y evaluar las actividades de las subdependencias a su cargo.c. Velar por el cumplimiento de las disposiciones de Rectoría, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que les competan.d. Sustituir a la persona Rectora en sus ausencias temporales y representarle, cuando se le solicite.e. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas coordinadoras de las unidades, o directoras de departamentos asesores que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Vicerrectoría, y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.f. Formar parte del Consejo de Rectoría.g. Convocar y presidir el Consejo de su Vicerrectoría.h. Mantener reuniones periódicas con los departamentos a su cargo.i. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la Rectoría, las reformas al Estatuto Orgánico y a los reglamentos que estime convenientes.

<p>j. Presentar al Rector un informe anual de la labor de su Vicerrectoría</p> <p>k. Presentar al Rector el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento</p> <p>l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo</p> <p>m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales</p> <p>n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo.</p> <p>ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden</p> <p>o. Asesorar al Rector en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.</p>	<p>j. Presentar a la Rectoría un informe anual de la labor de su Vicerrectoría.</p> <p>k. Presentar a la Rectoría el plan anual y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</p> <p>l. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo.</p> <p>m. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias, instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales.</p> <p>n. Actuar como superior jerárquico de las personas directoras de las dependencias de su Vicerrectoría y de las personas coordinadoras de subdependencias directamente bajo su cargo.</p> <p>ñ. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.</p> <p>o. Asesorar a la persona Rectora en la formulación de la propuesta de políticas específicas para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto Institucional.</p>
<p>Artículo 33 Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia:</p> <p>a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.</p> <p>b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</p> <p>c. Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas profesoras, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</p> <p>d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al</p>	<p>Artículo 33 Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Docencia:</p> <p>a. Procurar la eficiencia de la labor docente y velar por su vinculación con la investigación y la extensión.</p> <p>b. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la persona Rectora, la creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas al desarrollo de programas docentes de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</p> <p>c. Supervisar la distribución de las responsabilidades académicas asignadas a las personas académicas, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</p> <p>d. Proponer los requisitos para los grados y títulos académicos que otorgue el Instituto y presentarlos, para su aprobación, al</p>

<p>Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.</p> <p>e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.</p> <p>f. Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular.</p> <p>g. Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>h. Eliminado</p>	<p>Consejo Institucional, previa recomendación del Consejo de Docencia o del Consejo de Posgrado, según corresponda.</p> <p>e. Velar por las buenas condiciones presupuestarias, materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad académica.</p> <p>f. Coordinar el proceso de diseño, rediseño y evaluación curricular.</p> <p>g. Promover actividades tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>h. Eliminado</p>
<p>Artículo 34</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Investigación y Extensión:</p> <p>a. Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto.</p> <p>b. Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional.</p> <p>c. Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente.</p> <p>d. Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión.</p> <p>e. Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía.</p> <p>f. Coordinar la ejecución de los programas aprobados por el Consejo de Investigación y Extensión, de acuerdo con la reglamentación correspondiente.</p> <p>g. Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios.</p> <p>h. Eliminado</p> <p>i. Eliminado</p>	<p>Artículo 34</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Investigación y Extensión:</p> <p>a. Planear, coordinar, supervisar, evaluar y estimular la investigación y la extensión en el Instituto.</p> <p>b. Identificar y promover campos de investigación y extensión en el área de competencia del Instituto, con base en las necesidades de desarrollo nacional.</p> <p>c. Procurar la eficiencia de las labores de investigación y extensión y velar por su vinculación con la labor docente.</p> <p>d. Ejecutar el presupuesto de investigación y extensión.</p> <p>e. Procurar recursos extraordinarios para financiar programas de investigación y extensión, siempre que estos respondan a los fines y principios del Instituto y no comprometan su autonomía.</p> <p>f. Coordinar la ejecución de los programas aprobados por el Consejo de Investigación y Extensión, de acuerdo con la reglamentación correspondiente.</p> <p>g. Asegurar que los resultados de las investigaciones lleguen a sus beneficiarios.</p> <p>h. Eliminado</p> <p>i. Eliminado</p>

<p>Artículo 35</p> <p>Son funciones específicas del Vicerrector de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionalesb. Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer al Rector las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresosc. Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentesd. Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Institutoe. Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativaf. Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no compete a otro órgano de la Institución	<p>Artículo 35</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores institucionales.b. Velar por el cumplimiento de las leyes que garantizan el financiamiento del Instituto, proponer a la Rectoría las modificaciones que considere necesarias para éstas, y sugerirle nuevas fuentes de ingresos.c. Mantener informada a la comunidad institucional de las políticas y normas administrativas vigentes.d. Llevar el control de la ejecución del presupuesto del Instituto.e. Asesorar a las dependencias del Instituto en materia laboral y administrativa.f. Ejecutar las resoluciones del Tribunal Institucional Electoral, cuando ello no compete a otro órgano de la Institución.
<p>Artículo 36</p> <p>Son funciones específicas del Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Coordinar la adecuada prestación de servicios de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y funcionariosb. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionalesc. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios y la integración con la comunidadd. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa a los estudiantes en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución	<p>Artículo 36</p> <p>Son funciones específicas de la persona Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Coordinar la adecuada prestación de servicios de asesoría y asistencia dirigidos a estudiantes y personas administrativas.b. Dirigir los programas de atracción, selección, admisión y permanencia de estudiantes, en coordinación con los departamentos académicos y de acuerdo con las políticas institucionales.c. Promover el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y personas funcionarias y la integración con la comunidad.d. Velar por la adecuada recopilación y procesamiento de la información relativa a estudiantes en las áreas académica, económica, psicosocial y de la salud que

<p>e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de egresados del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario</p> <p>f. Procurar la solución de los problemas que surjan entre los estudiantes o entre éstos y los funcionarios</p> <p>g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con los otros Vicerrectores y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo al Rector para su aprobación.</p> <p>h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil</p>	<p>facilite el establecimiento de políticas y la ejecución de programas de la Institución.</p> <p>e. Llevar el registro actualizado de los estatutos y reglamentos de las organizaciones de estudiantes y de personas egresadas del Instituto, y certificarlos cuando sea necesario.</p> <p>f. Procurar la solución de los problemas que surjan entre estudiantes o entre estudiantes y personas funcionarias.</p> <p>g. Preparar anualmente el Calendario Institucional, en coordinación con las otras personas Vicerrectoras y el Consejo Ejecutivo de la FEITEC y presentarlo a la Rectoría para su aprobación.</p> <p>h. Velar por las buenas condiciones materiales y ambientales en que se desarrolla la actividad estudiantil.</p>
<p>Artículo 37</p> <p>Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por el Vicerrector respectivo, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de los miembros.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta</p>	<p>Artículo 37</p> <p>Cada Vicerrectoría contará con un Consejo de Vicerrectoría. Los Consejos de Vicerrectoría podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Vicerrectoría pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Vicerrectoría sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado por la persona Vicerrectora respectiva, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 50% de sus integrantes.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Vicerrectoría podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta</p>

modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.	por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.
Artículo 38 Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales: a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción b. Asesorar al Vicerrector en el área de su competencia c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan. f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia	Artículo 38 Los Consejos de Vicerrectoría tendrán las siguientes funciones generales: a. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. b. Asesorar a la persona Vicerrectora en el área de su competencia. c. Servir como medio de coordinación de las actividades de la Vicerrectoría. d. Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores. e. Proponer al Consejo Institucional la creación, modificación, traslado o eliminación de las dependencias y subdependencias que les competan. f. Servir de foro para la discusión de los asuntos de su competencia.
Artículo 39 El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por: a. La persona Vicerrector de Docencia, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta	Artículo 39 El Consejo de Vicerrectoría de Docencia estará integrado por: a. La persona Vicerrectora de Docencia, quien lo presidirá. b. Las personas que ejercen las direcciones de las escuelas del Instituto. c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Vicerrectoría de Docencia, designada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) de acuerdo con su normativa. La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum. Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta

<p>deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo a la academia adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.</p>	<p>deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a sus representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Las personas que ejercen la dirección de departamentos de apoyo académico adscritos a esta Vicerrectoría, con funciones de asesoría en materia académica, participarán en el consejo únicamente con derecho a voz.</p>
<p>Artículo 40 Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado:</p> <ol style="list-style-type: none">Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúaPronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del InstitutoCoordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de GraduaciónResolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de áreas académicas dedicadas a desarrollar	<p>Artículo 40 Son funciones específicas del Consejo de Docencia con relación a los programas de pregrado y grado:</p> <ol style="list-style-type: none">Aprobar los planes de estudios y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente y cuidando que estos respondan a las necesidades nacionales y tiendan a la formación integral del profesional que se gradúa.Pronunciarse sobre la creación, fusión, modificación, traslado o eliminación de carreras y programas docentes del Instituto.Coordinar el ofrecimiento de cursos de servicios entre los departamentos, fijar las normas generales de las Prácticas de Especialidad y de los Trabajos Finales de Graduación.Resolver sobre el apoyo a las propuestas de creación, modificación o eliminación de

<p>programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte del Vicerrector de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</p>	<p>áreas académicas dedicadas a desarrollar programas docentes, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario, para su trámite ante el Consejo Institucional por parte de la persona Vicerrectora de Docencia, todo conforme a lo dispuesto por la reglamentación respectiva.</p>
<p>Artículo 41 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.c. Cinco personas con condición de profesor o profesora que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente. <p>El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE).</p> <ul style="list-style-type: none">d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de este consejo, nombrados por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la</p>	<p>Artículo 41 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con un Consejo de Investigación y Extensión integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona Vicerrectora de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.c. Cinco personas académicas que cuenten con experiencia en investigación o extensión, todas de diferentes escuelas y una de las cuales provenga de los campus tecnológicos locales o centros académicos. Estas personas durarán en su cargo dos años y cada una tendrá su suplente. <p>El procedimiento de elección de estas personas y sus suplentes, así como los requisitos que deben cumplir para presentar su candidatura por las escuelas, se definirán en el reglamento respectivo y la elección estará a cargo del Tribunal Electoral Institucional (TIE).</p> <ul style="list-style-type: none">d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de las personas integrantes de este consejo, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p>

<p>persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 42 Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Institutob. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de serviciosc. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensiónd. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivoe. Asesorar al Vicerrector para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos.f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia.g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión	<p>Artículo 42 Son funciones específicas del Consejo de Investigación y Extensión:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Aprobar los proyectos de investigación y extensión del Instituto.b. Establecer las normas para la aprobación, elaboración, ejecución y evaluación de los programas de investigación y extensión y para la prestación de servicios.c. Recomendar al Consejo Institucional la ubicación de los programas de investigación y extensión.d. Pronunciarse sobre los convenios y contratos de prestación de servicios relacionados con proyectos de investigación y extensión, según el reglamento respectivo.e. Asesorar a la persona Vicerrectora para el desarrollo coordinado de los programas de investigación y extensión de todos los campus y centros académicos.f. Servir de medio de coordinación de los aspectos que relacionen la investigación y la extensión con la docencia.g. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de políticas de investigación y extensión.

<p>h. Eliminado</p>	<p>h. Eliminado</p>
<p>Artículo 43 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de los miembros de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>Artículo 43 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, además, contará con un Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.b. Las personas que ejercen las direcciones de departamentos de esta Vicerrectoría.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% de las personas integrantes de ese consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante</p>

	el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.
<p>Artículo 44 Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión:</p> <ol style="list-style-type: none">Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la VicerrectoríaAsesorar al Vicerrector en la gestión interna de la VicerrectoríaApoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.	<p>Artículo 44 Son funciones específicas del Consejo de Vicerrectoría de Investigación y Extensión:</p> <ol style="list-style-type: none">Contribuir a la formulación de los planes de trabajo de la Vicerrectoría.Asesorar a la persona Vicerrectora en la gestión interna de la Vicerrectoría.Apoyar el desarrollo de la investigación, la extensión, la acción social y los posgrados en todos los campus y centros académicos.
<p>Artículo 45 El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo presideLas personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría.Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.Una representación estudiantil correspondiente al 33% de los miembros de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de</p>	<p>Artículo 45 El Consejo de Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, quien lo preside.Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos de esta Vicerrectoría.Las personas que ejercen las direcciones de los Departamentos de Vida Estudiantil y Servicios Académicos de los campus tecnológicos locales o centros académicos, o coordinaciones de unidad en caso de no existir Departamento.Una representación estudiantil correspondiente al 33% de las personas integrantes de ese Consejo nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de</p>

<p>la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano. La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 46 Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener estrecha relación con los estudiantes, de todos los campus y centros académicos, para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la VicerrectoríaVelar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación integral de los futuros profesionales en todos los campus tecnológicos y centros académicos.Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos, dentro de los lineamientos que dicte el Consejo InstitucionalVelar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia	<p>Artículo 46 Son funciones específicas del Consejo de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <ol style="list-style-type: none">Mantener estrecha relación con la población estudiantil de todos los campus tecnológicos y centros académicos para favorecer su participación en la definición y adecuación de las políticas propias de la Vicerrectoría.Velar porque los programas de asesoría y asistencia a estudiantes y de apoyo a la gestión académica se den en un marco que favorezca la formación profesional e integral en todos los campus tecnológicos y centros académicos.Proponer las políticas en los campos de bienestar estudiantil, acción sociocultural y servicios académicos, dentro de los lineamientos que dicte el Consejo Institucional.Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y reglamentos en la materia de su competencia.
<p>Artículo 47 El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza el puesto de Vicerrector de administración, quien lo presidirá.	<p>Artículo 47 El Consejo de Vicerrectoría de Administración estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerza la Vicerrectoría de administración, quien lo presidirá.

<p>b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría.</p> <p>c. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>b. Las personas que ejercen las direcciones de los departamentos que conforman esa Vicerrectoría.</p> <p>c. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades en caso de no existir departamento.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de esa Vicerrectoría, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 48</p> <p>Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el</p>	<p>Artículo 48</p> <p>Es función específica del Consejo de Administración procurar que las políticas y sistemas administrativos favorezcan el</p>

<p>cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus y centros académicos.</p>	<p>cumplimiento de los fines institucionales en todos los campus tecnológicos y centros académicos.</p>
<p>Capítulo 5 ÁREAS</p>	<p>Capítulo 5 ÁREAS ACADÉMICAS</p>
<p>Artículo 49 Áreas Académicas y sus tipos</p> <p>Un área académica es estructuralmente una subdependencia, en la cual se involucran dos o más escuelas, con el fin de desarrollar programas académicos de carácter multi, inter o transdisciplinario. Estará a cargo de una persona coordinadora.</p> <p>Las áreas académicas deberán ejecutar los programas para las que fueron creadas conforme a los lineamientos establecidos por mutuo acuerdo por los Consejos de las Escuelas involucradas.</p> <p>El área académica debe ser de uno de los siguientes tipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Área Académica de Grado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de pregrado o grado, y está adscrita a una de las Escuelas involucradas. Mediante acuerdo tomado por los Consejos de las Escuelas se definirá a cuál de ellas estará adscrita el Área Académica, ya sea de forma permanente o rotativa y en este último caso el acuerdo deberá incluir la especificación de los plazos. b. Área Académica de Postgrado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado. 	<p>Artículo 49 Áreas Académicas y sus tipos</p> <p>Un área académica es estructuralmente una subdependencia, en la cual se involucran dos o más escuelas, con el fin de desarrollar programas académicos de carácter multi, inter o transdisciplinario. Estará a cargo de una persona coordinadora.</p> <p>Las áreas académicas deberán ejecutar los programas para las que fueron creadas conforme a los lineamientos establecidos por mutuo acuerdo por los Consejos de las Escuelas involucradas.</p> <p>El área académica debe ser de uno de los siguientes tipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Área Académica de Grado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de pregrado o grado, y está adscrita a una de las Escuelas involucradas. Mediante acuerdo tomado por los Consejos de las Escuelas se definirá a cuál de ellas estará adscrita el Área Académica, ya sea de forma permanente o rotativa y en este último caso el acuerdo deberá incluir la especificación de los plazos. b. Área Académica de Postgrado: tiene el fin de desarrollar programas académicos de postgrado. Estará adscrita a la Dirección de Postgrado.
<p>Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica <p>La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área. c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del área. Sin 	<p>Artículo 50 Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica <p>La Asamblea Plebiscitaria de Área estará integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La persona coordinadora de área. b. Las personas directoras de las escuelas que participan en el área. c. Todas las personas profesoras, nombradas en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para el área con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea

<p>embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de la Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda.</p> <p>d. Las personas funcionarias de apoyo a la academia asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas funcionarias de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea.</p> <p>En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	<p>Plebiscitaria del área. Sin embargo, si la cantidad total de personas profesoras que laboran para el área que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, los respectivos Consejos de cada una de la Escuelas que conforman el área, nombrarán a dos personas profesoras como sus representantes en la Asamblea Plebiscitaria de área. Las personas profesoras nombradas deben ser miembros de la Asamblea Plebiscitaria de la Escuela que los nombró y en el caso de áreas adscritas a la Dirección de Posgrado deberán tener el posgrado, según corresponda.</p> <p>d. Las personas funcionarias de apoyo académico asignadas al área con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de área. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de las personas consideradas en los anteriores incisos a, b y c. Si la población de las personas funcionarias de apoyo académico representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria del área, el valor del voto de cada una de ellas será igual al valor del voto de las demás personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>e. En las Áreas Académicas de Grado, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de personas integrantes consideradas en los incisos anteriores, designada de acuerdo con el mecanismo establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de las personas funcionarias de apoyo académico sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de personas funcionarias que conforman la Asamblea.</p> <p>En el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación de al menos una persona estudiante, nombrada por la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>
---	--

<p>2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir a la persona coordinadora del área.Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área. <p>La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia tiene Gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica Gaceta No. 1136 carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</p>	<p>2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Área:</p> <ol style="list-style-type: none">Elegir a la persona coordinadora del área.Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación del área. <p>La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Área sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.</p>
<p>ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica</p> <p>1. Integración del Consejo de Área Académica</p> <ol style="list-style-type: none">La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá.EliminadoPersonas profesoras representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela. <p>Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica.</p> <p>En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante.</p> <p>Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas.</p> <p>El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectiva por un periodo de tres años con posibilidad de reelección.</p> <ol style="list-style-type: none">EliminadoEn el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona estudiante y un máximo del 25% del total de miembros de este consejo, nombrada	<p>ARTÍCULO 50- BIS Integración y funciones del Consejo de Área Académica</p> <p>1. Integración del Consejo de Área Académica:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona coordinadora del Área Académica, quien lo presidirá.EliminadoPersonas académicas representantes de las Escuelas involucradas en el área académica, nombradas por los respectivos Consejos de Escuela. <p>Estas personas deben tener al menos el grado académico del plan de estudios que imparte el área y estar involucradas en actividades asociadas al Área Académica.</p> <p>En las Áreas Académicas integradas por cuatro Escuelas o menos, cada una nombra dos personas profesoras representantes. Cuando están involucradas cinco o más Escuelas, cada una nombra sólo una persona representante.</p> <p>Estas personas apoyarán a la coordinación del Área Académica en las labores de comunicación con las Escuelas involucradas.</p> <p>El nombramiento será dado por el Consejo de la Escuela respectivo por un periodo de tres años con posibilidad de reelección.</p> <ol style="list-style-type: none">EliminadoEn el caso de las Áreas Académicas de Posgrado habrá una representación estudiantil de, al menos, una persona

<p>por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta.</p> <p>2. Funciones del Consejo de Área Académica</p>	<p>estudiante y un máximo del 25% del total de las personas integrantes de este consejo, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>f. En las Áreas Académicas de Grado, la representación estudiantil corresponde al 25% del total de integrantes del consejo de área, será designada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas personas suplentes como titulares tenga, quienes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>g. Una persona graduada de la carrera administrada por el Área Académica, nombrada por la Asociación de personas egresadas de esa carrera, cuando exista, la cual no contará para efectos del cuórum. Esa persona debe tener al menos dos años de haber obtenido el título, no puede ser funcionaria ni estudiante regular del</p>
---	---

<p>Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo.b. Eliminadoc. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente.d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente.e. Eliminadof. Eliminadog. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias.h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora.j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de	<p>ITCR, durará en sus funciones dos años y podrá ser reelecta.</p> <p>2. Funciones del Consejo de Área Académica</p> <p>Las siguientes serán funciones del Consejo de Área Académica, además de las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerden delegar los Consejos de Escuela involucrados, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente al Área:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Definir el perfil del personal que se requiere nombrar para el área, de acuerdo con el reglamento respectivo. En el caso de las áreas académicas de grado ese perfil se debe trasladar a las direcciones de las Escuelas correspondientes para el trámite respectivo.b. Eliminadoc. Aprobar en primera instancia y solicitar el aval a los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica de grado, según corresponda, el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia para el trámite respectivo. En el caso de las áreas académicas de posgrado, aprobar en primera instancia el diseño y rediseño de los planes y programas de docencia a su cargo, conforme a la normativa vigente.d. Recomendar personas candidatas a becas al Consejo de Escuela en la que está nombrada la persona, para actividades de superación de las personas que realizan labores docentes para el área, según el reglamento correspondiente.e. Eliminadof. Eliminadog. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos, siempre que no invada las potestades académicas de otros órganos en el marco de sus competencias.h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del área elaborado por la persona coordinadora.
--	--

<p>las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias.</p> <p>l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica.</p> <p>m. Eliminado</p> <p>n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área.</p> <p>o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.</p>	<p>j. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto necesario para el buen desempeño del área, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores y las potestades académicas de las Escuelas que la conforman, en el marco de sus competencias.</p> <p>l. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo de la persona coordinadora del Área Académica.</p> <p>m. Eliminado</p> <p>n. Solicitar a todos los Consejos de las Escuelas involucradas en el Área Académica los acuerdos para modificar los lineamientos establecidos en el acuerdo de creación del Área.</p> <p>o. Proponer a las direcciones de Escuelas involucradas, por medio de la persona coordinadora, personas que conformen comisiones formales, temporales o permanentes, para atender asuntos académicos.</p>
<p>Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos:</p> <p>a. ¿Se pierde el quórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores?</p> <p>Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo. El que una persona profesora de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda quórum estructural, mas si puede darse la ruptura del quórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas profesoras que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el quórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área</p>	<p>Interpretar el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, en el marco de las consultas planteadas por el Consejo de la Escuela de Ingeniería Electrónica, en los siguientes términos:</p> <p>a. ¿Se pierde el quórum estructural, de un consejo de área, al otorgar permiso sin goce de salario a uno de sus profesores?</p> <p>Los Consejos de Área Académica pueden enfrentar situaciones en las que su integración deba ser modificada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, pues su composición no es estable al depender de la cantidad de personas académicas que laboren al menos medio tiempo. El que una persona académica de un Área Académica obtenga una licencia sin goce de salario no implica, indefectiblemente, que el Consejo de Área Académica del que participa pierda quórum estructural, más si puede darse la ruptura del quórum estructural si su ausencia implica que la cantidad de personas académicas que laboren al menos medio tiempo pase a ser menor de diez. En tal caso, para recuperar el quórum estructural, se deberá aplicar lo que establece el artículo 50 bis para la integración de los Consejos de Área</p>

Académica que tengan menos de diez personas profesoras en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes.

b. De ser así, ¿se recupera, dicho cuórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo?

En caso de que una persona profesora de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona profesora interina en sustitución del profesor del Área que se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona profesora de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas profesoras continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica.

c. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área?

La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona profesora imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por ello el Consejo de Área Académica ni se le considera

Académica que tengan menos de diez personas **académicas** en jornada de al menos medio tiempo: las Escuelas participantes en el Área Académica deberán designar, por medio de sus Consejos, a dos representantes.

b. De ser así, ¿se recupera, dicho cuórum estructural, al nombrar a un profesor interino en sustitución para ocupar la plaza del funcionario con permiso? O bien, ¿se retorna a la situación inicial del área, en donde requiere la participación de profesores de las escuelas que la crearon para conformar su consejo?

En caso de que una persona **académica** de un Área Académica se ausente de ésta, por la razón que fuere, de manera que su jornada en esa instancia sea menor al medio tiempo dejará de participar como integrante del Consejo de Área. En tal caso se puede presentar o no rompimiento del cuórum estructural como ha quedado indicado en la respuesta anterior, y se deberá proceder como ahí se ha indicado. La incorporación de una persona **académica** interina en sustitución **de la que** se ausente le hará integrante del Consejo de Área Académica si su jornada de contratación es de al menos medio tiempo, razón por la que podría, efectivamente, provocar la recuperación del cuórum estructural en el supuesto de que se hubiera perdido. La simple ausencia de una persona **académica** de un Área Académica, en los casos en que su jornada se reduzca a menos de medio tiempo, no provoca que el Consejo de Área Académica retorne a la situación inicial del Área en la que participaban representantes de las Escuelas, pues ello dependerá de cuántas personas **académicas** continúen laborando con jornada de al menos medio tiempo para el Área Académica.

c. ¿Un profesor de una escuela que imparte un curso que corresponde al plan de estudios del área académica (sin importar a quién pertenece el código del curso) tiene que integrar su consejo de área?

La expresión “desarrollan actividades académicas para el área” deberá entenderse en sentido restrictivo, y limitándose al desarrollo de actividades propias del Área Académica y como parte del plan de trabajo aprobado por el Consejo del Área Académica correspondiente. De manera que si una persona **académica** imparte cursos de una Escuela para el plan de estudios de una carrera administrada por un Área Académica, denominados cursos de servicio, no integra por

que “desarrolla actividades académicas para el Área” en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico.

d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación?

Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas profesoras que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en participen su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas profesoras que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico.

e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso

¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo? En ningún caso el hecho de que una persona profesora sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación.

f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión?

La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo

ello el Consejo de Área Académica ni se le considera que “desarrolla actividades académicas para el Área” en el sentido contemplado en el artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico.

d. ¿Se puede pertenecer a dos consejos simultáneamente cuando se entiende que el espíritu del párrafo 2 del inciso c del artículo 50 bis del Estatuto Orgánico, es evitar precisamente esta situación?

Las condiciones establecidas por el párrafo 2 del inciso c del artículo 50 BIS del Estatuto Orgánico se establecen para las personas **académicas** que laborando medio tiempo para un Área Académica también lo hagan para una Escuela u otra Área Académica. Tal limitación no alcanza a las personas directoras de Escuela que tienen la obligación de integrar tanto el Consejo de su Escuela como los Consejos de Área Académica de todas las Áreas Académicas en **que** participe su Escuela. De igual manera, tampoco alcanza a las personas **académicas** que sean designadas por un Consejo de Escuela como representante de la Escuela en un Consejo de Área Académica, por el simple hecho de ser designadas representantes por cuanto no reúnen la condición limitante, a saber, que labore medio tiempo en el Área Académica, en cuyo caso no solo puede, sino que deberá asistir y participar en ambos consejos, de acuerdo con lo establecido en el inciso e del artículo 103 del Estatuto Orgánico.

e. ¿En caso de que no se presenten candidatos de una escuela para participar en un consejo de área, puede obligarse a alguno de sus miembros a trasladarse del consejo de escuela al consejo de área? En tal caso, ¿cuáles deben ser los criterios para hacerlo?

En ningún caso el hecho de que una persona **académica** sea designada como representante de una Escuela en un Consejo de Área implica que se estaría trasladando de un Consejo a otro. Por otra parte, no existe norma que autorice a un Consejo de Escuela a designar a una persona como su representante ante un Consejo de Área Académica si la persona designada no está de acuerdo en asumir esa participación.

f. ¿Puede la Escuela de Ingeniería Electrónica nombrar representantes cuando ya renunció a participar en el Área Académica de Ingeniería Mecatrónica, siendo que esta Área mostró su conformidad con dicha decisión?

<p>Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas profesoras dispuestas a aceptar la designación.”</p>	<p>La creación de un Área Académica se concreta mediante un acuerdo específico del Consejo Institucional, según el artículo 18, inciso e, del Estatuto Orgánico. De manera que mientras el acuerdo del Consejo Institucional que creó un Área Académica no haya sido derogado o modificado corresponde a las Escuelas participantes en el Área Académica atender todas las obligaciones que les establecen el Estatuto Orgánico y los reglamentos correspondientes, en acato a lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico. De manera que la Escuela de Ingeniería Electrónica no solo puede, sino que debe, nombrar representantes ante los Consejos de Área Académica en las que participa, cuando tales nombramientos sean requeridos, en tanto el acuerdo de creación del Área Académica esté vigente, siempre que haya personas académicas dispuestas a aceptar la designación.”</p>
<p>Artículo 50-bis 1: La persona coordinadora del Área Académica, según sus tipos</p> <p>La persona coordinadora de área académica es quien dirige y representa al área.</p> <p>En el caso de un Área académica de grado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el área.</p> <p>En el caso de un Área Académica de Posgrado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado.</p> <p>Para ejercer la coordinación de un Área Académica se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none">Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad del área y poseer al menos el grado académico que ofrece el área.Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo con nombramiento a tiempo indefinido.Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. <p>La persona coordinadora de área académica será electa por la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica siguiendo los mismos mecanismos previstos en el Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.</p>	<p>Artículo 50-bis 1: La persona coordinadora del Área Académica, según sus tipos</p> <p>La persona coordinadora de área académica es quien dirige y representa al área.</p> <p>En el caso de un Área académica de grado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el área.</p> <p>En el caso de un Área Académica de Posgrado la persona coordinadora estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la Dirección de Posgrado.</p> <p>Para ejercer la coordinación de un Área Académica se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none">Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad del área y poseer al menos el grado académico que ofrece el área.Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo con nombramiento a tiempo indefinido.Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto. <p>La persona coordinadora de área académica será electa por la Asamblea Plebiscitaria de Área Académica siguiendo los mismos mecanismos previstos en el Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.</p>

<p>La persona coordinadora de Área Académica deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>	<p>La persona coordinadora de Área Académica deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>
<p>Artículo 50-bis 2: Funciones de la Coordinación de Área Académica</p> <p>La persona coordinadora de área académica tendrá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del área.b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del área.c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, Dirección de Posgrado, Consejo de Posgrado, Direcciones de Escuelas involucradas y el Consejo de área, en lo que corresponda.d. Convocar y presidir el Consejo de Área.e. Procurar la eficiencia en las labores desarrolladas por el área.f. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del área y presentarlo al Consejo de Área para su aprobación en primera instancia.g. Eliminadoh. Presentar un informe semestral de labores al Consejo del Área Académica, los Consejos de las Escuelas y a la Dirección de Posgrado cuando corresponda.i. Servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas y la Dirección de Posgrado cuando corresponda.j. Eliminadok. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas estudiantes del Área, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.	<p>Artículo 50-bis 2: Funciones de la persona Coordinadora de Área Académica</p> <p>La persona coordinadora de área académica tendrá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del área.b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del área.c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, Dirección de Posgrado, Consejo de Posgrado, Direcciones de Escuelas involucradas y el Consejo de área, en lo que corresponda.d. Convocar y presidir el Consejo de Área.e. Procurar la eficiencia en las labores desarrolladas por el área.f. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del área y presentarlo al Consejo de Área para su aprobación en primera instancia.g. Eliminadoh. Presentar un informe semestral de labores al Consejo del Área Académica, los Consejos de las Escuelas y a la Dirección de Posgrado cuando corresponda.i. Servir como medio de comunicación entre el Área Académica, las Direcciones de las Escuelas involucradas y la Dirección de Posgrado cuando corresponda.j. Eliminadok. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas estudiantes del Área, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.

<p>l. Solicitar a la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el Área Académica, la suspensión de actividades del Área cuando medie alguna circunstancia que lo amerite.</p> <p>m. Propiciar la coordinación de las labores del Área con las Escuelas involucradas, otras dependencias y órganos del Instituto o instituciones públicas.</p> <p>n. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida el Área Académica.</p> <p>o. Eliminado</p> <p>p. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del área, siempre que no invada la competencia de otros órganos del Instituto.</p> <p>q. Proponer a la Dirección de la Escuela respectiva, el perfil del personal de la Escuela que se requiere nombrar para que realice labores para el área.</p>	<p>l. Solicitar a la Dirección de la Escuela a la cual está adscrita el Área Académica, la suspensión de actividades del Área cuando medie alguna circunstancia que lo amerite.</p> <p>m. Propiciar la coordinación de las labores del Área con las Escuelas involucradas, otras dependencias y órganos del Instituto o instituciones públicas.</p> <p>n. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida el Área Académica.</p> <p>o. Eliminado</p> <p>p. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del área, siempre que no invada la competencia de otros órganos del Instituto.</p> <p>q. Proponer a la Dirección de la Escuela respectiva, el perfil del personal de la Escuela que se requiere nombrar para que realice labores para el área.</p>
<p>Capítulo 6 DEPARTAMENTOS</p>	<p>Capítulo 6 DEPARTAMENTOS</p>
<p>Artículo 51 El departamento y sus tipos</p> <p>Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.</p> <p>Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrektorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p>Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.</p> <p>Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.</p> <p>Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de</p>	<p>Artículo 51 El departamento y sus tipos</p> <p>Para el desempeño de sus actividades, el Instituto se organizará en dependencias y subdependencias.</p> <p>Para efectos de este Estatuto se entenderá de forma genérica como dependencia a las Vicerrektorías, los departamentos de apoyo académico, los departamentos académicos, las escuelas, las direcciones de oficinas asesoras y asistenciales, de los Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p>Se entenderá de forma genérica por subdependencias a las unidades de apoyo, unidades académicas y áreas académicas, independientemente de su ubicación física.</p> <p>Los departamentos serán de dos tipos: Académicos y de apoyo académico, los cuales estarán a cargo de una persona directora. Los departamentos académicos son aquellos que tienen la responsabilidad de ofrecer enseñanza, investigación y extensión. Podrán desarrollar tanto proyectos como actividades productivas y otras afines a su campo de acción, según sus posibilidades.</p> <p>Se denominan, genéricamente, escuelas a los departamentos académicos que, como parte de</p>

<p>sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.</p> <p>Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.</p> <p>Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.</p> <p>En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas profesoras del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.</p>	<p>sus actividades, tienen a su cargo cursos de programas de grado o postgrado.</p> <p>Los departamentos de apoyo académico son aquellos que coadyuvan para que la labor de los departamentos académicos se realice en forma óptima y se logre así el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Podrán desarrollar sus actividades por medio de unidades internas o desconcentradas, en los términos que indique la reglamentación correspondiente.</p> <p>Los departamentos podrán organizarse en subdependencias denominadas unidades o áreas académicas. Las subdependencias estarán a cargo de una persona coordinadora quien estará, de acuerdo con el tipo de subdependencia, en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona responsable de la dependencia a la que pertenece o está adscrita.</p> <p>En el caso de los departamentos académicos, las subdependencias son creadas con el fin de desarrollar programas académicos de docencia o programas consolidados de investigación, extensión o acción social, de carácter inter, trans y/o multidisciplinario administrados de acuerdo con las disposiciones relativas a las unidades académicas y estarán bajo la línea jerárquica de la persona directora de departamento y de las personas que ejerzan la vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de Docencia y de Investigación y Extensión. Su personal académico puede estar compuesto por las propias personas académicas del Departamento al que pertenece la subdependencia, de otras escuelas o universidades.</p>
<p>Artículo 51 bis. Tipos de unidades en Departamentos Académicos</p> <p>Los Departamentos académicos podrán desarrollar sus actividades por medio de los siguientes tipos de unidades:</p> <p>a. Unidad interna</p> <p>Unidad que opera en el mismo Campus Tecnológico o Centro Académico en que se encuentra el departamento al cual pertenece y cuya creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, la persona coordinadora desempeñará las funciones que le definan este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. Esta categoría no incluye las unidades que desarrollan programas de posgrado.</p>	<p>Artículo 51 bis. Tipos de unidades en Departamentos Académicos</p> <p>Los Departamentos académicos podrán desarrollar sus actividades por medio de los siguientes tipos de unidades:</p> <p>a. Unidad interna</p> <p>Unidad que opera en el mismo Campus Tecnológico o Centro Académico en que se encuentra el departamento al cual pertenece y cuya creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. En este tipo de unidad, la persona coordinadora desempeñará las funciones que le definan este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos. Esta categoría no incluye las unidades que desarrollan programas de posgrado.</p>

<p>b. Unidad de Posgrado</p> <p>Unidad que pertenece a una escuela que tiene programas de posgrado que no pertenecen a ninguna área académica. Incluye todos los programas de posgrado que desarrolla la escuela y tiene una sola persona coordinadora. Esta persona podrá contar con el apoyo de personas docentes, a las que se les asignan horas laborales para atender los diferentes programas y desempeñarán las funciones que defina la normativa respectiva.</p> <p>La creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.</p> <p>En este tipo de unidad, el Consejo de Escuela delegará en el Consejo de Unidad de Posgrado lo relativo a: nombramiento y remoción de docentes de posgrado, aprobación de programas de estudio de posgrado, nombrar comisiones para estudiar asuntos específicos, dictar normas de funcionamiento, analizar y aprobar en primera instancia el anteproyecto de presupuesto, recomendar personas candidatas a becas, servir de foro de discusión sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad.</p> <p>c. Unidad desconcentrada</p> <p>Las unidades desconcentradas son aquellas creadas para impartir o desarrollar un “programa académico desconcentrado”, los cuales operan en un campus o centro académico diferente a aquel en que se encuentra la dependencia que dio origen a dicho programa, y que tiene el propósito de expandir o desplegar las actividades académicas de esta hacia otros lugares o regiones del territorio nacional o internacional, en las que, por su ubicación geográfica u otras razones fundamentadas, se necesita la desconcentración de dicho programa.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el consejo de la dependencia que originó el programa que se desconcentró.</p> <p>Las unidades desconcentradas podrán aprobar en primera instancia, y realizar sus propias actividades de docencia, investigación, extensión o acción social. Estas actividades se aprobarán conforme a la normativa y los procedimientos institucionales, según sus competencias.</p> <p>Los consejos deberán respetar las restricciones establecidas para los programas desconcentrados</p>	<p>b. Unidad de Posgrado</p> <p>Unidad que pertenece a una escuela que tiene programas de posgrado que no pertenecen a ninguna área académica. Incluye todos los programas de posgrado que desarrolla la escuela y tiene una sola persona coordinadora. Esta persona podrá contar con el apoyo de personas docentes, a las que se les asignan horas laborales para atender los diferentes programas y desempeñarán las funciones que defina la normativa respectiva.</p> <p>La creación, modificación, eliminación y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.</p> <p>En este tipo de unidad, el Consejo de Escuela delegará en el Consejo de Unidad de Posgrado lo relativo a: nombramiento y remoción de docentes de posgrado, aprobación de programas de estudio de posgrado, nombrar comisiones para estudiar asuntos específicos, dictar normas de funcionamiento, analizar y aprobar en primera instancia el anteproyecto de presupuesto, recomendar personas candidatas a becas, servir de foro de discusión sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad.</p> <p>c. Unidad desconcentrada</p> <p>Las unidades desconcentradas son aquellas creadas para impartir o desarrollar un “programa académico desconcentrado”, los cuales operan en un campus o centro académico diferente a aquel en que se encuentra la dependencia que dio origen a dicho programa, y que tiene el propósito de expandir o desplegar las actividades académicas de esta hacia otros lugares o regiones del territorio nacional o internacional, en las que, por su ubicación geográfica u otras razones fundamentadas, se necesita la desconcentración de dicho programa.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el consejo de la dependencia que originó el programa que se desconcentró.</p> <p>Las unidades desconcentradas podrán aprobar en primera instancia, y realizar sus propias actividades de docencia, investigación, extensión o acción social. Estas actividades se aprobarán conforme a la normativa y los procedimientos institucionales, según sus competencias.</p>
--	---

<p>y solo podrán proponer su modificación para estudio y definición de la dependencia académica titular de dicho programa.</p> <p>La creación, modificación, eliminación, estructura y funcionamiento de este tipo de unidades se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.</p> <p>d. Unidad creada vía convenio</p> <p>Es una unidad creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s) universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado.</p> <p>En este tipo de unidad, la estructura orgánica, forma de nombramiento y funciones de la persona coordinadora, línea jerárquica, así como la integración y funciones de los órganos colegiados encargados de dirigir las actividades académicas de dicha unidad, así como todas aquellas normas necesarias para la buena ejecución del programa, serán definidos en un "Reglamento de estructura y funcionamiento" específico para cada una de dichas unidades, aprobado por el Consejo Institucional, en cuya formulación se deberán tomar en cuenta las cláusulas incorporadas en los respectivos convenios interinstitucionales.</p>	<p>Los consejos deberán respetar las restricciones establecidas para los programas desconcentrados y solo podrán proponer su modificación para estudio y definición de la dependencia académica titular de dicho programa.</p> <p>La creación, modificación, eliminación, estructura y funcionamiento de este tipo de unidades se regirá por lo dispuesto en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos.</p> <p>d. Unidad creada vía convenio</p> <p>Es una unidad creada vía convenio(s) específico(s) entre el ITCR y otra(s) universidad(es) para desarrollar programas académicos compartidos, en los que el cuerpo de profesores esté compuesto por miembros de las instituciones participantes en tales convenios y aquellos docentes con más de medio tiempo en el programa. Esta podrá estar adscrita a la Dirección de Posgrado.</p> <p>En este tipo de unidad, la estructura orgánica, forma de nombramiento y funciones de la persona coordinadora, línea jerárquica, así como la integración y funciones de los órganos colegiados encargados de dirigir las actividades académicas de dicha unidad, así como todas aquellas normas necesarias para la buena ejecución del programa, serán definidos en un "Reglamento de estructura y funcionamiento" específico para cada una de dichas unidades, aprobado por el Consejo Institucional, en cuya formulación se deberán tomar en cuenta las cláusulas incorporadas en los respectivos convenios interinstitucionales.</p>
<p>Artículo 52</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. El director de Departamento</p> <p>b. Todos los profesores que laboren en ese Departamento, incluyendo los profesores de las unidades desconcentradas, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la</p>	<p>Artículo 52</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona directora de Departamento.</p> <p>b. Todo el personal académico que labore en ese Departamento, incluyendo el de las unidades desconcentradas, con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento Académico.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente a 5/12 del total de las personas integrantes considerados en los incisos a y b de este artículo, proporcional a la cantidad de estudiantes</p>

<p>cantidad de estudiantes propios de cada campus y centro académico.</p> <p>d. Todos los funcionarios administrativos que laboren en ese Departamento nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a y b de este artículo</p> <p>Cuando la población del sector administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada uno de los funcionarios administrativos será igual al valor del voto de los otros miembros de la Asamblea</p> <p>Para determinar el valor de los votos emitidos por los funcionarios administrativos en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.</p>	<p>propios de cada campus tecnológico y centro académico.</p> <p>d. Todo el personal administrativo que labore en ese Departamento con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de las personas integrantes considerados en los incisos a y b de este artículo.</p> <p>Cuando el personal administrativo en un Departamento Académico represente menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de ese Departamento, el valor del voto de cada persona funcionaria administrativa será igual al valor del voto del resto de las personas integrantes de la Asamblea.</p> <p>Para determinar el valor de los votos emitidos por las personas funcionarias administrativas en la Asamblea Plebiscitaria de Departamento Académico, el procedimiento será definido en el reglamento respectivo.</p>
<p>ARTÍCULO 52 (BIS)</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. El Director del Departamento</p> <p>b. Todos los funcionarios que laboren en ese departamento, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento</p> <p>c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos, tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de miembros de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p>	<p>ARTÍCULO 52 (BIS)</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Departamento de apoyo académico estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona directora del Departamento.</p> <p>b. Todas las personas que laboren en ese departamento, con nombramiento por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Departamento.</p> <p>c. Los departamentos de apoyo académico de la VIESA y sus homólogos de los Campus Tecnológicos Locales o Centros Académicos tendrán además una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p>
<p>Artículo 53</p>	<p>Artículo 53</p>

<p>Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidadesb. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la dirección del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.	<p>Corresponde a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Elegir a las personas que ejerzan la dirección de ese departamento, así como a quienes coordinen las unidades.b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a las personas que ejerzan la dirección del departamento o la coordinación de unidad. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de Departamento sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.
<p>Artículo 53 bis</p> <p>Quedan exceptuadas de elección por medio de la Asamblea Plebiscitaria, las personas que ejerzan la dirección o coordinación de las siguientes dependencias o de sus unidades: Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p>	<p>Artículo 53 bis</p> <p>Quedan exceptuadas de elección por medio de la Asamblea Plebiscitaria, las personas que ejerzan la dirección o coordinación de las siguientes dependencias o de sus unidades: Oficina de Planificación Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Oficina de Ingeniería y las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p>
<p>Artículo 54</p> <p>Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá el miembro que se designe en el acto.b. Las personas con condición de profesor o profesora del departamento académico nombradas por medio tiempo o más.c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector. <p>La representación de los funcionarios administrativos contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria de mayor antigüedad en el departamento académico.</p> <ul style="list-style-type: none">d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los	<p>Artículo 54</p> <p>Cada departamento académico contará con un Consejo de Departamento Académico, el cual estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerce la dirección del departamento académico, quien lo preside. En su ausencia presidirá la persona integrante que se designe en el acto.b. Las personas académicas del departamento académico nombradas por medio tiempo o más.c. En aquellos departamentos académicos donde laboren tres (3) o más personas funcionarias administrativas, se contará con un representante de este sector. <p>La representación del personal administrativo contará con una suplencia. En caso de que no se designe suplente se tendrá como tal a la persona funcionaria administrativa de mayor antigüedad en el departamento académico.</p> <ul style="list-style-type: none">d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las

<p>miembros del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua.</p> <p>Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año.</p> <p>Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación</p>	<p>personas integrantes del Consejo de Departamento Académico, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>e. La asociación de personas graduadas de la carrera, o en su defecto la FECOPROU, podrán designar a una persona titular y una suplente como representantes de las personas graduadas de la carrera respectiva, quienes no podrán ser funcionarias ni estudiantes regulares del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Participará con voz y voto, su designación será por periodos de dos (2) años con posibilidad de reelección continua.</p> <p>Serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil y el cuórum, a partir de la notificación de su nombramiento. El cargo de representante de las personas graduadas se pierde por la inasistencia injustificada a tres (3) sesiones ordinarias consecutivas o a seis (6) sesiones ordinarias en un año.</p> <p>Corresponde a la dirección del departamento solicitar el nombramiento de la representación de las personas graduadas. Dicha solicitud debe ser atendida por parte de la asociación o la federación</p>
--	--

<p>en un plazo de dos (2) meses. Si vencido el plazo no se ha nombrado representante, se entiende que durante esos dos años no contarán con representación.</p> <p>Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, no será posible sesionar mientras esta no se realice</p>	<p>Si la falta de nombramiento obedece a la ausencia de gestión de la dirección, no será posible sesionar mientras esta no se realice.</p>
<p>Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por el Director por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesores, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de los solicitantes sean funcionarios administrativos, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico.</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal.</p> <p>En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el quórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles.</p> <p>Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo.La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos	<p>Artículo 55 Funcionamiento de los Consejos de Departamento y de Área</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán ser convocados por la Dirección por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus integrantes, siempre y cuando al menos el 50% de las personas solicitantes sean académicas, en el caso del Consejo de Departamento académico o 50% de las personas solicitantes sean administrativas, en el caso del Consejo de Departamento de apoyo académico.</p> <p>Los Consejos de Departamento podrán sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal.</p> <p>En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente y el cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Departamento pueda tomar acuerdos válidos, será el 50% de sus integrantes.</p> <p>En forma plenaria, el Consejo de Departamento sesionará ordinariamente al menos una vez cada mes y, extraordinariamente, toda vez que sea formalmente convocado.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Departamento podrá sesionar como máximo una vez por semana y la sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles.</p> <p>Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal, el Consejo de Departamento deberá cumplir las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Para sesionar bajo la modalidad de consulta formal el Consejo de Departamento deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo.La convocatoria de la sesión del Consejo de Departamento bajo la modalidad de consulta formal deberá hacerse al menos

<p>con un día hábil de anticipación al inicio de la votación.</p> <p>c. Inciso derogado en Sesión Ordinaria No. 3141, Artículo 11, del 09 de octubre de 2019. Publicado en Gaceta No. 588 del 10 de octubre de 2019.</p> <p>d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad.</p> <p>e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta.</p> <p>f. La presidencia deberá poner a disposición de los miembros del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión.</p> <p>g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p> <p>i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de los miembros del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta.</p> <p>Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.</p>	<p>con un día hábil de anticipación al inicio de la votación.</p> <p>c. Derogado</p> <p>d. Solo se podrán tomar acuerdos sobre asuntos en trámite ante órganos del Instituto u organizaciones externas que requieran un pronunciamiento urgente por parte de este consejo, conforme a cronogramas establecidos por dichos entes o sobre aquellos temas que, conforme a los reglamentos institucionales, estén expresamente autorizados para ser resueltos por esta modalidad.</p> <p>e. El tema sometido a conocimiento y resolución por parte del consejo debe ser conocido por sus integrantes de manera individual, sin que se requiera sesionar en forma plenaria para decidir sobre el asunto objeto de consulta.</p> <p>f. La presidencia deberá poner a disposición de las personas integrantes del Consejo de Departamento, al momento de la convocatoria, la documentación necesaria para tomar la decisión.</p> <p>g. Para emitir el voto, garantizando la privacidad del mismo cuando corresponda, podrán utilizarse los medios formales, convencionales o electrónicos, que el Consejo de Departamento establezca en sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>h. En este tipo de sesión, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p> <p>i. El resultado de la consulta se consignará en un acta en la que se debe indicar el asunto consultado, la forma de convocatoria y el resultado de la votación. A este documento se deberá adjuntar los comprobantes de participación de las personas integrantes del Consejo de Departamento que tomaron parte en la consulta.</p> <p>Los consejos de área, de Unidad Interna y de Unidad Desconcentrada, funcionarán, en lo que corresponda, igual que los consejos de departamento.</p>
<p>Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico</p>	<p>Artículo 56 Funciones del Consejo de Departamento académico</p>

<p>Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas profesoras del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos.b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como “programas desconcentrados”.d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento.e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento.g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten.h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora.j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente.k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.	<p>Son atribuciones del Consejo de Departamento Académico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Proponer a la persona Directora la remoción de personas académicas del Departamento cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, previo levantamiento de expediente, por votación afirmativa no inferior a las dos terceras partes del total de sus integrantes, según los reglamentos respectivos.b. Aprobar en primera instancia y proponer, por medio de la persona Directora, al Consejo de Vicerrectoría, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social del Departamento.c. Aprobar, en primera instancia, la desconcentración de programas docentes del departamento para que se ejecuten como “programas desconcentrados”.d. Resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la persona Directora de Departamento.e. Proponer a la persona vicerrectora respectiva, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.f. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria del departamento.g. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos para la Escuela o para sus subdependencias cuando estas lo soliciten.h. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.i. Analizar y aprobar, en primera instancia, el anteproyecto de presupuesto del departamento elaborado por la persona Directora.j. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las integrantes del departamento, según el reglamento correspondiente.
--	---

<ul style="list-style-type: none">l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como “programas desconcentrados.”m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad.o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada.p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica.q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.	<ul style="list-style-type: none">k. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.l. Aprobar los lineamientos académicos necesarios para la operación de actividades académicas ejecutadas como “programas desconcentrados.”m. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño del departamento, siempre que no se invada la jurisdicción de autoridades u órganos superiores.n. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o la Coordinación de una unidad.o. Aprobar modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo por iniciativa propia o a propuesta de una unidad desconcentrada.p. Aprobar modificaciones a los planes de estudio que administran las áreas académicas de grado en las cuales están involucradas, a solicitud del Consejo del Área Académica.q. Aprobar modificaciones a los programas de las asignaturas propias, previo aval de los Consejos de Departamento Académico o subdependencias que administran los programas académicos de los cuales esa asignatura forma parte.
<p>Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006</p> <ul style="list-style-type: none">a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades superiores	<p>Interpretación al Artículo 56 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006</p> <ul style="list-style-type: none">a. En los departamentos académicos, el Consejo de Departamento es la máxima autoridad en materia académica, razón por la cual le compete tomar todo tipo de decisiones (pronunciarse, interpretar, aprobar, modificar, derogar o rechazar) respecto a cualquier asunto que afecte la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta, siempre que tales decisiones no invadan el ámbito de competencia de autoridades

<p>ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional.</p> <p>b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de los funcionarios. Se entiende por “planes de trabajo de los profesores” los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada profesor tendrá a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que cada funcionario debe ofrecer en cada uno de esos períodos.</p> <p>c. En lo que respecta al nombramiento de coordinadores de cursos coordinados, si bien al Director le compete proponer o formular la propuesta de designación de los coordinadores como parte del plan de trabajo de la escuela y de sus funcionarios, es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva de dichos coordinadores al aprobar los planes de trabajo de los funcionarios.</p> <p>La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de coordinadores de cursos coordinados no es facultad exclusiva del Director. Por el contrario, los demás miembros del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a dichos coordinadores.</p> <p>Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por “curso coordinado” aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre los profesores que lo imparten en distintos grupos.</p>	<p>superiores ni sean contrarias a la normativa de aplicación institucional.</p> <p>b. Los Consejos de Departamento Académico son los encargados de aprobar en primera instancia, el plan de trabajo del departamento, así como los planes de trabajo de las personas funcionarias. Se entiende por “planes de trabajo de las personas académicas” los documentos mediante los cuales se definen las actividades que cada tendrán a su cargo en cada período lectivo y, más específicamente, los cursos que debe ofrecer en cada uno de esos períodos.</p> <p>c. En lo que respecta al nombramiento de coordinaciones de cursos coordinados, si bien a la dirección le compete proponer o formular de su designación como parte del plan de trabajo de la escuela y de sus personas funcionarias, es competencia exclusiva del Consejo de Escuela la designación definitiva al aprobar los planes de trabajo.</p> <p>La capacidad para proponer al Consejo de Departamento académico la designación de coordinaciones de cursos coordinados no es facultad exclusiva de la dirección. Por el contrario, los demás integrantes del Consejo de Departamento también podrán individualmente formular propuestas al respecto. Asimismo, con el fin de cumplir de manera más eficiente los objetivos de la Escuela, cada Consejo podrá establecer sus normas internas específicas para designar a dichas coordinaciones.</p> <p>Nota: Para los efectos de esta interpretación se entiende por “curso coordinado” aquel cuyos contenidos temáticos son desarrollados en coordinación entre las personas docentes que lo imparten en distintos grupos.</p>
<p>Artículo 57</p> <p>Los directores de departamento académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector respectivo, según corresponda</p>	<p>Artículo 57</p> <p>Las personas directoras de departamento académico son quienes dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de la persona Vicerrectora respectiva, según corresponda.</p>
<p>Artículo 58</p> <p>Para ejercer la dirección de departamento se requiere:</p> <p>a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.</p>	<p>Artículo 58</p> <p>Para ejercer la dirección de departamento se requiere:</p> <p>a. Poseer título profesional universitario afín a la actividad del Departamento.</p>

<p>b. Tener nombramiento por tiempo indefinido.</p> <p>c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Para ser ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere:</p> <p>a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.</p> <p>b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad.</p> <p>e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p>	<p>b. Tener nombramiento por tiempo indefinido.</p> <p>c. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>d. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>e. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad del Departamento.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p> <p>Para ejercer la coordinación de unidad de departamento se requiere:</p> <p>a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.</p> <p>b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.</p> <p>c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p> <p>d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada en labores relacionadas con la actividad de la unidad.</p> <p>e. Cumplir los requisitos para ser persona coordinadora de la unidad, establecidos por el estudio de requisitos de dicho cargo, realizado al efecto por la instancia que señale la reglamentación institucional.</p> <p>f. No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo.</p>
--	---

<p>Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p> <p>Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.</p> <p>Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.</p> <p>Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.</p> <p>En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.</p> <p>En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias del sector administrativo que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas profesoras acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.</p>	<p>Las personas directoras y coordinadoras serán electas por la Asamblea Plebiscitaria de Departamento.</p> <p>Las personas directoras deberán ejercer sus funciones en jornada de tiempo completo, durarán en sus funciones cuatro años y no podrán ser electas por más de dos períodos consecutivos.</p> <p>Las personas coordinadoras durarán en sus funciones cuatro años.</p> <p>Para ser electa persona directora de departamento o coordinadora de unidad se requiere obtener una votación afirmativa mayor que el 40% del total de votos electorales de la Asamblea Plebiscitaria del respectivo departamento.</p> <p>En los departamentos de apoyo académico, el total de votos electorales es igual a la cantidad de electores inscritos en el padrón definitivo.</p> <p>En los departamentos académicos, el valor del voto electoral de cada sector se definirá en el Código de Elecciones con base en los porcentajes de representación de cada sector establecidos en el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>En estos departamentos, si la cantidad de personas funcionarias administrativas que cumple con los requisitos para pertenecer a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento es menor que la cantidad de votos electorales posibles para dicho sector, las personas funcionarias administrativas junto con la persona directora y las personas académicas acreditadas constituirán el 75% de dicha asamblea y el sector estudiantil mantendrá el 25% de participación. En este caso particular, el valor del voto electoral de cada integrante de la Asamblea Plebiscitaria es igual a uno y el total de votos electorales del departamento académico será igual a la cantidad de personas electoras inscritas en el padrón definitivo.</p>
<p>Artículo 58 bis</p> <p>Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y</p>	<p>Artículo 58 bis</p> <p>Durante el primer año de su gestión, la persona electa o designada para ocupar un puesto de dirección de departamento o coordinación de unidad, para un periodo completo, deberá cumplir con la formación o capacitación que la institución defina, para el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para el puesto. Igual obligación aplicará para las personas designadas para ocupar la dirección o coordinación de las oficinas asesoras o asistenciales de la Rectoría y</p>

<p>las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su superior jerárquico inmediato.</p> <p>La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso.</p> <p>La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.</p>	<p>las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Tal obligación no será exigible a las personas que asuman direcciones o coordinaciones mediante elección o nombramiento consecutivo en el mismo cargo, salvo que así lo disponga su jefatura inmediata.</p> <p>La persona que ejerza una dirección o coordinación y que, sin razones justificantes comprobadas, no participe del programa de capacitación que le corresponde, será sancionada con la destitución del cargo, con respeto al debido proceso.</p> <p>La persona superior jerárquica de quienes ocupen direcciones o coordinaciones participará de la identificación de las necesidades de las dependencias a su cargo, con el apoyo técnico de la instancia correspondiente y aprobará el programa de capacitación respectivo.</p>
<p>ARTÍCULO 59 Funciones de la persona directora de departamento académico</p> <p>Son funciones de la persona directora de Departamento Académico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento.b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento.c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Departamento, en lo que corresponda.d. Convocar y presidir el Consejo de Departamento.e. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría, del Campus local o del Centro Académico respectivo.f. Representar a la persona vicerrectora respectiva o a la Dirección de Campus local o Centro Académico cuando le sea solicitado.g. Derogado en Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 10, del 7 de agosto de 2019. Publicado en Gaceta No. 583, del 12 de agosto de 2019.	<p>ARTÍCULO 59 Funciones de la persona directora de departamento académico</p> <p>Son funciones de la persona directora de Departamento Académico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento.b. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento.c. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, Vicerrectorías, Dirección de Campus local o Centro Académico y el Consejo de Departamento, en lo que corresponda.d. Convocar y presidir el Consejo de Departamento.e. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría, del Campus local o del Centro Académico respectivo.f. Representar a la persona vicerrectora respectiva o a la Dirección de Campus

<p>h. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.</p> <p>i. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.</p> <p>j. Proponer al Consejo de Departamento el plan semestral de trabajo de cada persona funcionaria a su cargo y evaluarla al concluir el período.</p> <p>k. Presentar un informe semestral de labores a la persona Vicerrectora y hacerlo del conocimiento del Departamento.</p> <p>l. Servir como medio de comunicación entre la Vicerrectoría, la Dirección de Campus local o de Centro Académico y el departamento.</p> <p>m. Proponer al Consejo de Departamento planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social.</p> <p>n. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias y estudiantes del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.</p> <p>ñ. Suspender actividades del departamento cuando medie alguna circunstancia que lo amerite, dando cuenta a la Vicerrectoría o Dirección de Campus local o de Centro Académico respectivo.</p> <p>o. Presentar a la Vicerrectoría respectiva las recomendaciones del Consejo de Departamento sobre los nombramientos y remoción de personal.</p> <p>p. Promover la superación del personal a su cargo.</p> <p>q. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento y sus subdependencias con las de otras instancias del Instituto o instituciones públicas y privadas.</p> <p>r. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida su departamento, excepto los que expidan las</p>	<p>local o Centro Académico cuando le sea solicitado.</p> <p>g. Derogado en Sesión Ordinaria No. 3130, Artículo 10, del 7 de agosto de 2019. Publicado en Gaceta No. 583, del 12 de agosto de 2019.</p> <p>h. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.</p> <p>i. Preparar el plan de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento, en coordinación con sus subdependencias, y presentarlo al Consejo de Departamento.</p> <p>j. Proponer al Consejo de Departamento el plan semestral de trabajo de cada persona funcionaria a su cargo y evaluarla al concluir el período.</p> <p>k. Presentar un informe semestral de labores a la persona Vicerrectora y hacerlo del conocimiento del Departamento.</p> <p>l. Servir como medio de comunicación entre la Vicerrectoría, la Dirección de Campus local o de Centro Académico y el departamento.</p> <p>m. Proponer al Consejo de Departamento planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social.</p> <p>n. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias y estudiantes del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos.</p> <p>ñ. Suspender actividades del departamento cuando medie alguna circunstancia que lo amerite, dando cuenta a la Vicerrectoría o Dirección de Campus local o de Centro Académico respectivo.</p> <p>o. Presentar a la Vicerrectoría respectiva las recomendaciones del Consejo de Departamento sobre los nombramientos y remoción de personal.</p> <p>p. Promover la superación del personal a su cargo.</p>
---	--

<p>“unidades académicas desconcentradas” que imparten “programas desconcentrados” de dicho departamento y las áreas académicas en las que esté involucrado ese departamento.</p> <p>s. Fiscalizar la acción de los programas desconcentrados de su departamento.</p> <p>t. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento y sus subdependencias.</p> <p>u. Delegar sus funciones a las coordinaciones de las subdependencias de su departamento cuando medien condiciones para realizar desconcentraciones técnicas y administrativas, conforme a lo establecido en este Estatuto y en los reglamentos respectivos.</p> <p>v. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</p>	<p>q. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento y sus subdependencias con las de otras instancias del Instituto o instituciones públicas y privadas.</p> <p>r. Firmar, conjuntamente con la persona Rectora, los títulos que expida su departamento, excepto los que expidan las “unidades académicas desconcentradas” que imparten “programas desconcentrados” de dicho departamento y las áreas académicas en las que esté involucrado ese departamento.</p> <p>s. Fiscalizar la acción de los programas desconcentrados de su departamento.</p> <p>t. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento y sus subdependencias.</p> <p>u. Delegar sus funciones a las coordinaciones de las subdependencias de su departamento cuando medien condiciones para realizar desconcentraciones técnicas y administrativas, conforme a lo establecido en este Estatuto y en los reglamentos respectivos.</p> <p>v. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</p>
<p>Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</p> <p>a. El Director de Departamento es el superior jerárquico del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.</p> <p>b. La función de elaborar propuestas por parte del director no debe limitar el derecho y el deber de cada uno de los miembros de un Consejo, de participar activamente en el</p>	<p>Interpretación al Artículo 59 del Estatuto Orgánico, Respecto a la Competencia del consejo de Departamento Académico en Materia Académica</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión 2461, Art. 10 del 27 de abril del 2006.</p> <p>a. La persona directora de Departamento es la jefatura del Departamento Académico, razón por la cual, le compete atender los asuntos de naturaleza administrativa relacionados con el accionar del departamento, así como tomar la iniciativa en la formulación de propuestas respecto a todo tipo de asuntos que afecten la vida académica de la escuela o de los programas desarrollados por ésta.</p> <p>b. La función de elaborar propuestas por parte de la dirección no debe limitar el derecho y el deber de cada una de las personas integrantes de un Consejo, de</p>

<p>mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.</p> <p>c. El Director de Departamento es el responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de los funcionarios. El Director deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.</p> <p>d. El Director de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aún cuando no comparta lo resuelto por éste.</p>	<p>participar activamente en el mismo mediante la generación de propuestas para ser discutidas y votadas en el seno de dicha instancia.</p> <p>c. La dirección de Departamento es la responsable de preparar los planes del departamento, siendo una parte de éste los planes de trabajo de las personas funcionarias. La dirección deberá cumplir con la normativa institucional vigente para la preparación del plan del departamento y utilizar los mecanismos que juzgue necesarios para cumplir con esta responsabilidad.</p> <p>d. La persona directora de Departamento debe respetar y ejecutar los acuerdos del Consejo de Escuela en toda su extensión, aun cuando no comparta lo resuelto por éste.</p>
<p>Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna.</p> <p>Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas, nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento.</p> <p>El Consejo de Unidad estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside.</p> <p>b. Tres personas con condición de profesor o profesora relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean</p>	<p>Artículo 59-Bis 1: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Interna</p> <p>Las escuelas que cuenten con unidades internas para el desarrollo de programas nombrarán un Consejo de Unidad cuyo propósito es atender, coordinar y organizar en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con dichos programas, de acuerdo con los lineamientos y objetivos fijados por el departamento.</p> <p>El Consejo de Unidad estará conformado por:</p> <p>a. La persona que ejerce la coordinación, quien lo preside.</p> <p>b. Tres personas académicas de la Escuela relacionadas con las actividades de la unidad, cuyo nombramiento será dado por el Consejo de Escuela para un periodo de tres años.</p> <p>c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Unidad, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean</p>

<p>notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna.</p> <p>Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia.</p> <p>El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes.</p> <p>El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</p> <p>Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</p>	<p>notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Las funciones del Consejo de Unidad serán las que se le asignen en este Estatuto Orgánico, en los reglamentos respectivos y las que acuerde delegar el Consejo de Escuela respectivo, las cuales se limitarán exclusivamente al programa académico asignado directamente a la unidad interna.</p> <p>Los acuerdos del Consejo de Unidad se tomarán por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes. En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela para que sea resuelto en esta instancia.</p> <p>El Consejo de Unidad sesionará una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque la coordinación de la Unidad o lo soliciten dos (2) de sus integrantes.</p> <p>El Consejo de Unidad deberá hacer constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</p> <p>Contra las decisiones del Consejo de Unidad cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</p>
<p>Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado</p>	<p>Artículo 59-Bis 1 Bis: Integración y Funciones del Consejo de Unidad de Posgrado</p>

<p>Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado, nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela.</p> <p>Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado, serán aquellas que le delegue el Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51.</p> <p>El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">El Coordinador, quien lo preside.Tres profesores nombrados por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años.Un representante estudiantil, nombrado según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes. <p>El representante estudiantil, contará con un suplente que no será tomado en cuenta para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano, es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su</p>	<p>Las escuelas que cuenten con unidades de posgrado nombrarán un Consejo de Unidad de Posgrado, con el propósito de atender, coordinar y organizar, en forma ágil, oportuna y eficiente, los asuntos de naturaleza académica relacionados con los programas de posgrado de la Escuela.</p> <p>Las funciones del Consejo de Unidad de Posgrado serán aquellas que le delegue el Consejo de Escuela correspondiente, según lo dispuesto en el inciso c, del artículo 51.</p> <p>El Consejo de unidad de posgrado, estará conformado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona coordinadora, quien lo preside.Tres personas académicas de la Escuela nombradas por el Consejo de Escuela, quienes deberán contar con el nivel de posgrado y durarán en su cargo tres años.Una persona representante estudiantil, nombrada según los mecanismos y por el tiempo que esté establecido en la normativa de la Federación de Estudiantes. <p>La representación estudiantil contará con una persona suplente que no será tomada en cuenta para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, ésta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano, o de la recepción de la renuncia, para nombrar a las personas representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p>
---	---

<p>agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Los acuerdos del Consejo de Unidad de Posgrado, se tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa.</p> <p>En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia.</p> <p>El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque el Coordinador de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes.</p> <p>El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</p> <p>Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</p>	<p>En caso de que la FEITEC, no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC, la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>Los acuerdos del Consejo de Unidad de Posgrado se tomarán por el voto afirmativo de mayoría de sus integrantes, salvo que este Estatuto disponga otra cosa.</p> <p>En caso de empate el asunto se deberá elevar al Consejo de Escuela, para que sea resuelto en esta instancia.</p> <p>El Consejo de Unidad de Posgrado, sesionará una vez al mes y extraordinariamente, cuando lo convoque la Coordinación de la Unidad de Posgrado, o al menos dos de sus integrantes.</p> <p>El Consejo de Unidad de Posgrado, hará constar los asuntos tratados y los acuerdos en actas formales.</p> <p>Contra las decisiones del Consejo de Unidad de Posgrado, cabe el recurso de revocatoria ante el mismo Consejo y el de apelación ante el Consejo de la Escuela a la que pertenece la unidad.</p>
<p>Artículo 59-bis 2: Funciones generales del coordinador de unidad académica</p> <p>Las funciones de los coordinadores de unidad académica dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos coordinadores tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ol style="list-style-type: none">Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad.Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad cuando se lo delegue el Director del Departamento Académico.Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores, el Director de Campus local o Centro Académico, el Consejo de Departamento y del Director del Departamento y del	<p>Artículo 59-bis 2: Funciones generales de la coordinación de una unidad de departamento académico</p> <p>Las funciones de las coordinaciones de unidades de departamentos académicos dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichas coordinaciones tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ol style="list-style-type: none">Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores de la unidad.Desempeñarse como superior jerárquico de las personas funcionarias administrativas y académicas de la unidad cuando se lo delegue la Dirección del Departamento Académico.Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad.Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las

<p>Consejo de la Unidad, en lo que corresponda.</p> <p>e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad.</p> <p>f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad.</p> <p>g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>	<p>Vicerrectorías, la Dirección de Campus Tecnológico Local o Centro Académico, el Consejo de Departamento, Dirección del Departamento y del Consejo de la Unidad, en lo que corresponda.</p> <p>e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad.</p> <p>f. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño de la unidad.</p> <p>g. Ejercer, en lugar de su superior jerárquico, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>
<p>Artículo 60</p> <p>Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su Director e integrado por miembros externos a la Institución afines al campo de acción del departamento, de los cuales al menos uno deberá ser egresado del Instituto. Son funciones de este Consejo:</p> <p>a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales</p> <p>b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión</p>	<p>Artículo 60</p> <p>Cada departamento académico podrá nombrar un Consejo Asesor coordinado por su persona Directora e integrado por personas externas a la Institución afines al campo de acción del departamento, de las cuales al menos una deberá ser egresada del Instituto. Son funciones de este Consejo:</p> <p>a. Asesorar al departamento en asuntos de carácter técnico relacionados con el sector para el que el departamento forme profesionales.</p> <p>b. Asesorar al departamento con respecto a las pautas generales para sus actividades de docencia, investigación y extensión.</p>
<p>Artículo 61</p> <p>Los directores de departamento de apoyo académico son los funcionarios que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad del Vicerrector, el Director de Campus local o el Rector, según corresponda..</p> <p>Los directores de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombrados por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para ser director de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.</p>	<p>Artículo 61</p> <p>Las personas directoras de departamento de apoyo académico son las que dirigen y representan a esas dependencias. En la línea jerárquica inmediata estarán bajo la autoridad de la persona Vicerrectora, la dirección de Campus Tecnológico Local o Rectora, según corresponda.</p> <p>Las personas directoras de departamento de apoyo académico durarán en sus funciones cuatro años y podrán ser nombradas por períodos subsiguientes. En caso de producirse una vacante, el nombramiento se hará por un período completo. Para ejercer la dirección de departamento de apoyo académico se requiere poseer título profesional universitario afín a la actividad del departamento.</p>
<p>Artículo 62</p>	<p>Artículo 62</p>

<p>Artículo eliminado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria 2447, Artículo 15 de diciembre de 2005 (Gaceta 198)</p>	<p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 63</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, los Vicerrectores y el Director de Campus local, según corresponda. e. Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos al Director de Campus local, Vicerrector o Rector, según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento. f. Presentar un informe anual de labores al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda y a su departamento. g. Ejercer acción disciplinaria sobre los funcionarios del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos h. Promover la superación del personal a su cargo i. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas. j. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo. k. Representar al Vicerrector o Director de Campus local respectivo cuando éste lo solicite 	<p>Artículo 63</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la dirección de departamento de apoyo académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planear, organizar, dirigir y evaluar las labores del departamento. b. Convocar y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento. c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos del departamento d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrectorías y la Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda. e. Preparar el plan anual de trabajo y el anteproyecto de presupuesto del departamento según las políticas institucionales y presentarlos a la Dirección de Campus Tecnológico Local, Vicerrectoría o Rectoría, según corresponda, y hacerlo del conocimiento de su departamento. f. Presentar un informe anual de labores a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda y a su departamento. g. Ejercer acción disciplinaria sobre las personas funcionarias del departamento, según lo establecido en este Estatuto Orgánico y los reglamentos respectivos h. Promover la superación del personal a su cargo i. Propiciar la coordinación de las labores de su departamento con las de otras dependencias o subdependencias del Instituto o instituciones públicas y privadas. j. Formar parte del Consejo de Vicerrectoría o Campus Tecnológico Local respectivo.

<p>l. Presentar al Rector, Vicerrector o Director de Campus local, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal</p> <p>m. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento</p> <p>n. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</p>	<p>k. Representar a la persona Vicerrectora o Directora de Campus Tecnológico Local respectivo cuando se le solicite.</p> <p>l. Presentar a la Rectoría, Vicerrectoría o Dirección de Campus Tecnológico Local, según corresponda, las recomendaciones sobre nombramientos de personal.</p> <p>m. Realizar cualquier otra actividad necesaria para el buen desempeño del departamento.</p> <p>n. Integrar el Consejo Institucional cuando, por causa de fuerza mayor, sea requerido para mantener su conformación.</p>
<p>Artículo 64</p> <p>Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside.</p> <p>b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas.</p> <p>c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.</p> <p>d. Una Representación Estudiantil correspondiente al 25% del total de los Miembros del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.</p> <p>La Representación Estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Los suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la Representación Estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</p>	<p>Artículo 64</p> <p>Los Departamentos de Apoyo Académico contarán con un Consejo de Departamento, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona que ejerce la Dirección del Departamento, quien lo preside.</p> <p>b. Las personas Coordinadoras de las Unidades del Departamento formalmente constituidas.</p> <p>c. La cantidad adicional de personas funcionarias del Departamento necesaria hasta completar un máximo de diez personas funcionarias, además de la persona que ejerza la dirección, quienes serán electos por un período de dos años, según el mecanismo que establezca el Departamento, quienes contarán con suplentes.</p> <p>d. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de Departamento, nombrada por la FEITEC, de acuerdo con su normativa. En todo caso, deberá participar al menos un estudiante.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la Presidencia del Órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la</p>

<p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.</p>	<p>persona que ocupa la Presidencia del Órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la Presidencia del Órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la Persona Presidente del Órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la Representación Estudiantil.</p>
<p>Transitorio al Artículo 64</p> <p>En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma.</p>	<p>Transitorio al Artículo 64</p> <p>En caso de las personas que coordinan las unidades que no formen parte del Consejo de Departamento a la entrada en vigencia de la reforma del Artículo 64, y que la integración del Consejo cuente con diez personas más la persona que ejerce la dirección, se irán incorporando paulatinamente, según se vayan generando vacantes por vencimiento del plazo de nombramiento de algunas personas integrantes, por jubilación o cualquier otra causa. De ser necesario se recurrirá al azar para determinar cuál persona coordinadora se integra primero, en aquellos casos en que haya más de uno que no integre el Consejo de Departamento a la entrada en vigor de la reforma.</p>
<p>Interpretación del artículo 64</p> <p>El mecanismo que debe establecer cada Departamento de Apoyo Académico para la designación de los integrantes del Consejo de Departamento no puede establecer ningún requisito adicional al que indica el Estatuto Orgánico. El único requisito para integrar el Consejo de Departamento de Apoyo Académico, que se desprende del texto del inciso b del Artículo 64 del Estatuto Orgánico, consiste en ser funcionario del Departamento.</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3085, Artículo 7, del 29 de agosto de 2018. Publicado en Gaceta No. 521, del 31 de agosto de 2018</p>	<p>Interpretación del artículo 64</p> <p>El mecanismo que debe establecer cada Departamento de Apoyo Académico para la designación de las personas integrantes del Consejo de Departamento no puede establecer ningún requisito adicional al que indica el Estatuto Orgánico. El único requisito para integrar el Consejo de Departamento de Apoyo Académico, que se desprende del texto del inciso b del Artículo 64 del Estatuto Orgánico, consiste en ser persona funcionaria del Departamento.</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 3085, Artículo 7, del 29 de agosto de 2018. Publicado en Gaceta No. 521, del 31 de agosto de 2018</p>

<p>Artículo 65</p> <p>Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)</p>	<p>Artículo 65</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 66</p> <p>Artículo eliminado por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-053-03, del 19 de marzo del 2003. (Gaceta 150)</p>	<p>Artículo 66</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Artículo 67</p> <p>Artículo eliminado por el Consejo Institucional según la Sesión 2445, Artículo 9, del 01 de diciembre del 2005: Segunda Votación de la Modificación del Artículo 55 y eliminación del Artículo 67 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica (Gaceta 196)</p>	<p>Artículo 67</p> <p>ELIMINDO</p>
<p>Artículo 68</p> <p>Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronuncia-mientos sobre estos cuando lo considere pertinente c. Asesorar al Director para la toma de decisiones d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del director/a de Departamento o de Coordinador/a de unidad. h. Proponer al Rector, Vicerrector, Director de Campus Local o Director de Centro Académico, según corresponda, por medio del Director, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo. 	<p>Artículo 68</p> <p>Son funciones del Consejo de Departamento de apoyo académico:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración y análisis de los planes de trabajo del Departamento. b. Analizar temas de interés departamental e institucional y aprobar pronunciamientos sobre estos cuando lo considere pertinente. c. Asesorar a la Dirección para la toma de decisiones. d. Pronunciarse sobre los planes de superación del personal del departamento. e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento. f. Proponer proyectos para evaluar y mejorar los servicios que presta el departamento. g. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral, convocar a la Asamblea Plebiscitaria de Departamento, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona que ocupa la Dirección de Departamento o de Coordinación de unidad. h. Proponer a la Rectoría, la Vicerrectoría, Dirección de Campus Tecnológico Local o Dirección de Centro Académico, según corresponda, por medio de la Dirección, el nombramiento del personal del departamento, previo estudio de una

<p>i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</p>	<p>comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>i. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</p>
<p>Artículo 69</p> <p>En el caso de funcionarios de la Institución nombrados por tiempo indefinido que fuesen nombrados directores de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan como directores. En el caso de personas que no fuesen funcionarios del Instituto al momento de ser nombrados como directores, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.</p>	<p>Artículo 69</p> <p>En el caso de personas funcionarias de la Institución con nombramiento por tiempo indefinido que sean nombradas en el puesto de dirección de departamento de apoyo académico, conservarán bajo licencia el puesto original en que estuvieren nombrados, mientras funjan en dicho puesto. En el caso de personas que no fuesen personas funcionarias del Instituto al momento de ser nombradas en una dirección, al terminar su período, si no fuesen prorrogados sus nombramientos, se entenderá que cesan en su relación de trabajo con el Instituto, con responsabilidad patronal.</p>
<p>Capítulo 7 DIRECCIONES DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>	<p>Capítulo 7 DIRECCIONES DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>
<p>Artículo 70</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión.</p>	<p>Artículo 70</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión contará con Direcciones que estarán a cargo de personas directoras, quienes serán nombradas por la persona Rectora, a propuesta de quien ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Cesarán en sus cargos cuando la persona Vicerrectora cese en el suyo o cuando así lo acuerde la persona Rectora, a solicitud de quien ejerce la Vicerrectoría. Las funciones específicas de estas direcciones se establecerán en un Reglamento, dictado por el Consejo Institucional, a propuesta del Consejo de Investigación y Extensión.</p>
<p>Artículo 70 bis</p> <p>La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por:</p> <ol style="list-style-type: none"> La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside. El Vicerrector (a) de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado. El Vicerrector (a) de Investigación y Extensión o su representante, quien 	<p>Artículo 70 bis</p> <p>La Dirección de Posgrados contará con un Consejo de Posgrado integrado por:</p> <ol style="list-style-type: none"> La persona que ejerce la Dirección de Posgrados, quien preside. La persona que ejerce la Vicerrectoría de Docencia o su representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado. La persona que ejerza la Vicerrectoría de Investigación y Extensión o su

<p>deberá contar con grado académico de posgrado.</p> <p>d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.</p> <p>e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.</p> <p>f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.</p> <p>g. Un representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrado por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>El representante estudiantil contará con un suplente que no contará para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>representante, quien deberá contar con grado académico de posgrado.</p> <p>d. Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades internas de posgrado de aquellas escuelas que cuenten con programas de posgrado.</p> <p>e. Las personas que ejercen las coordinaciones de las áreas académicas de posgrado.</p> <p>f. Las personas que ejercen las coordinaciones de unidades desconcentradas con programas de posgrado a su cargo.</p> <p>g. Una persona representante estudiantil que curse estudios de posgrado, nombrada por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con una persona suplente que no contará para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
--	---

<p>Artículo 70 BIS 1</p> <p>El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por el Director de la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de los miembros.</p> <p>Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de los miembros participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.</p> <p>El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p>	<p>Artículo 70 BIS 1</p> <p>El Consejo de Posgrado sesionará de manera ordinaria al menos una vez al mes y extraordinariamente toda vez que sea formalmente convocado por la persona que ejerce la Dirección de Posgrados, ya sea por iniciativa propia o a instancias de al menos el 25% de sus integrantes.</p> <p>Podrá sesionar en dos modalidades: en forma plenaria y en consulta formal. En ambos casos, los acuerdos serán tomados por el voto afirmativo de la mayoría de sus integrantes participantes, salvo en aquellos casos en que el Estatuto Orgánico disponga algo diferente.</p> <p>El cuórum, o cantidad mínima de participantes necesaria para que el Consejo de Posgrado pueda tomar acuerdos válidos, será superior al 50% de sus integrantes.</p> <p>En el modo de consulta formal, el Consejo de Posgrado sesionará extraordinariamente y deberá haber aprobado previamente sus normas internas de funcionamiento, en las cuales deberán definirse los diferentes aspectos operativos relacionados con el uso de este mecanismo, incluyendo los asuntos que pueden conocerse en este tipo de modalidad y asegurando la privacidad en las votaciones que lo requieran.</p> <p>En consulta formal, el Consejo de Posgrado podrá sesionar hasta un máximo de una vez por semana y cada sesión podrá permanecer abierta por un máximo de dos días hábiles. En esta modalidad, la votación es irrevocable. Todo intento posterior de cambiar el voto será inválido.</p>
<p>Artículo 70 BIS 2</p> <p>Las funciones del Consejo de Posgrado serán:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Servir de foro para el análisis de los asuntos académicos y administrativos que competen a los programas de estudios de posgrado y tomar las decisiones al respecto que le sean pertinentes, según las definan los reglamentos o procedimientos de la institución.2. Someter al Consejo Institucional propuestas de reglamentación general que regula los programas de posgrado académica y administrativamente.3. Aprobar los procedimientos académicos y administrativos que se usan en los programas de posgrado, siempre que no	<p>Artículo 70 BIS 2</p> <p>Las funciones del Consejo de Posgrado serán:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Servir de foro para el análisis de los asuntos académicos y administrativos que competen a los programas de estudios de posgrado y tomar las decisiones al respecto que le sean pertinentes, según las definan los reglamentos o procedimientos de la institución.b. Someter al Consejo Institucional propuestas de reglamentación general que regula los programas de posgrado académica y administrativamente.c. Aprobar los procedimientos académicos y administrativos que se usan en los

<p>invada competencias de otros órganos del Instituto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Asesorar al Consejo Institucional en los procesos de creación, modificación, evaluación y cierre de programas de posgrado, unidades y áreas académicas encargadas de programas de posgrado. 5. Aprobar los planes de estudio de posgrado y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente. 6. Asesorar al Consejo Institucional en el establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos de posgrado que otorgue el Instituto. 7. Propiciar las actividades interdisciplinarias e interdepartamentales, internacionales y de vinculación relacionadas con los estudios de posgrado. 8. Coordinar el ofrecimiento de cursos entre los distintos programas de posgrado y fijar las normas generales de los Trabajos Finales de Graduación. 9. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. 10. Definir sus normas internas de funcionamiento. 	<p>programas de posgrado, siempre que no invada competencias de otros órganos del Instituto.</p> <ol style="list-style-type: none"> d. Asesorar al Consejo Institucional en los procesos de creación, modificación, evaluación y cierre de programas de posgrado, unidades y áreas académicas encargadas de programas de posgrado. e. Aprobar los planes de estudio de posgrado y sus modificaciones, según el reglamento correspondiente. f. Asesorar al Consejo Institucional en el establecimiento de los requisitos para los grados y títulos académicos de posgrado que otorgue el Instituto. g. Propiciar las actividades interdisciplinarias e interdepartamentales, internacionales y de vinculación relacionadas con los estudios de posgrado. h. Coordinar el ofrecimiento de cursos entre los distintos programas de posgrado y fijar las normas generales de los Trabajos Finales de Graduación. i. Asesorar al Consejo Institucional en la definición de las políticas relativas a su campo de acción. j. Definir sus normas internas de funcionamiento.
<p>Capítulo 8 OFICINAS DE LA RECTORÍA</p>	<p>Capítulo 8 OFICINAS DE LA RECTORÍA</p>
<p>Artículo 71</p> <p>La Rectoría contará con oficinas asesoras y asistenciales para su gestión. Las personas que ejerzan la dirección o que sean encargadas de tales oficinas, serán designadas por quien ejerce la Rectoría para el periodo de su nombramiento, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.</p> <p>También podrá contar con personas asistentes y asesoras, designadas de manera discrecional para el periodo de su elección, de acuerdo con las plazas que autorice el Consejo Institucional para esos efectos, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.</p> <p>La persona que ejerce la Rectoría podrá cesar libremente el nombramiento de quienes ejercen direcciones o estén encargadas de las oficinas</p>	<p>Artículo 71</p> <p>La Rectoría contará con oficinas asesoras y asistenciales para su gestión. Las personas que ejerzan la dirección o que sean encargadas de tales oficinas, serán designadas por quien ejerce la Rectoría para el periodo de su nombramiento, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.</p> <p>También podrá contar con personas asistentes y asesoras, designadas de manera discrecional para el periodo de su elección, de acuerdo con las plazas que autorice el Consejo Institucional para esos efectos, respetando las disposiciones del “Manual de puestos” institucional o su equivalente.</p> <p>La persona que ejerce la Rectoría podrá cesar libremente el nombramiento de quienes ejercen direcciones o estén encargadas de las oficinas</p>

<p>asesoras y asistenciales o hayan sido designadas como asistentes o asesoras.</p> <p>En los casos de cesación por causa no atribuible a la persona servidora, antes de que venza el plazo; siempre que continúe como trabajadora del Instituto, y el salario del puesto al que se integra sea menor, se le indemnizará con la diferencia salarial por cada mes que falte para el vencimiento del plazo de nombramiento, con un tope máximo de seis mensualidades.</p>	<p>asesoras y asistenciales o hayan sido designadas como asistentes o asesoras.</p> <p>En los casos de cesación por causa no atribuible a la persona servidora, antes de que venza el plazo; siempre que continúe como trabajadora del Instituto, y el salario del puesto al que se integra sea menor, se le indemnizará con la diferencia salarial por cada mes que falte para el vencimiento del plazo de nombramiento, con un tope máximo de seis mensualidades.</p>
<p>Capítulo 9 Campus Tecnológicos Y CENTROS ACADEMICOS</p>	<p>Capítulo 9 Campus Tecnológicos y Centros Académicos</p>
<p>Artículo 72 Desconcentración de competencias</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa.</p> <p>Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</p> <p>Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de los miembros del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada del Rector, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</p>	<p>Artículo 72 Desconcentración de competencias</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica puede realizar sus actividades en otros lugares fuera de su Campus Central, respondiendo siempre a las necesidades de desarrollo del país como un todo. Estas actividades se podrán constituir como estructuras organizativas con carácter de Centro Académico o de Campus Tecnológicos Locales, con criterio de desconcentración técnica y administrativa.</p> <p>Toda desconcentración técnica y administrativa hacia un Centro Académico o un Campus Tecnológico Local y sus dependencias, se realizará mediante acuerdo o resolución del órgano o jerarca que la decida, conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</p> <p>Para revertir la desconcentración de competencias en un Campus Tecnológico Local, se requerirá un acuerdo con la votación afirmativa de las dos terceras partes de sus integrantes del órgano que la haya autorizado, o por resolución fundamentada de la persona Rectora, cuando corresponda, todo conforme lo disponga la normativa interna respectiva.</p>
<p>Artículo 73</p> <p>Los Centros Académicos tendrán un director dependiente del Rector. Este director será nombrado por el Rector y cesará de su cargo cuando el Rector cese en el suyo. Para ser Director de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p>	<p>Artículo 73</p> <p>Los Centros Académicos tendrán una dirección dependiente de la Rectoría. La persona que ejerza esta dirección será nombrada por la Rectoría y cesará de su cargo cuando la persona Rectora cese en el suyo. Para ejercer la Dirección de Centro Académico se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.</p>
<p>Artículo 74</p>	<p>Artículo 74</p>

<p>La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside.b. Las personas a cargo de las dependencias del centro académico.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>La Dirección de Centro Académico contará con un Consejo de Centro Académico, que estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La persona que ejerce la Dirección del Centro Académico, quien preside.b. Las personas a cargo de las dependencias del centro académico.c. Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga.</p> <p>Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Interpretación del Artículo 74</p> <p>“Para que se entienda por los encargados de las dependencias, a los Directores de Departamento y</p>	<p>Interpretación del Artículo 74</p> <p>“Para que se entienda por las personas a cargo de las dependencias quienes ejercen las direcciones de Departamento y las</p>

<p>a los coordinadores de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo”</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016</p>	<p>coordinaciones de las unidades formalmente establecidas en el Centro Académico respectivo”</p> <p>Aprobado en Sesión Ordinaria No. 2984, Artículo 9, del 10 de agosto de 2016. Publicado en Gaceta No. 440, del 11 de agosto de 2016</p>
<p>Artículo 75</p> <p>Las funciones del Director y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta del Rector y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.</p>	<p>Artículo 75</p> <p>Las funciones de la persona que ejerza la Dirección de Centro Académico y del Consejo de Centro Académico serán establecidas en un reglamento que aprobará el Consejo Institucional, a propuesta de la Rectoría y atendiendo a las necesidades particulares del Centro.</p>
<p>Artículo 76</p> <p>Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional.</p> <p>Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la coordinación, quien presideTodas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más.Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de los miembros del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p>	<p>Artículo 76</p> <p>Las dependencias de los centros académicos, así como su rango, funciones, atribuciones y adscripción serán definidas por el Consejo Institucional.</p> <p>Contarán con un consejo asesor de departamento conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la coordinación, quien preside.Todas las personas funcionarias de la dependencia que sean profesionales del sector administrativo o del sector académico, cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más.Una representación estudiantil correspondiente a un 25% del total de las personas integrantes del consejo asesor, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renuncias, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por</p>

<p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Interpretaciones al Artículo 76</p> <p>Interpretación N° 1</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico.b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por el coordinador por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus miembros, siempre y cuando al menos el 50% de los solicitantes sean profesionales o profesores. <p>Interpretación N° 2</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983.</p> <p>El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor todos los profesionales y profesores cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, profesores que laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor.</p> <ul style="list-style-type: none">a. El Artículo 54 establece que cada profesor sólo podrá participar con voto en el Consejo de Departamento de una unidad académica.	<p>Interpretaciones al Artículo 76</p> <p>Interpretación N° 1</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1176, Artículo 13, del 09 de junio de 1983.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Todas las dependencias del Centro Académico de San José (incluida la de Vida Estudiantil y Servicios Académicos) deberán contar con un Consejo Asesor, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 del Estatuto Orgánico.b. Los Consejos Asesores de las dependencias del Centro Académico de San José sesionarán ordinariamente cada dos semanas y extraordinariamente cuando sean convocados por quien lo coordina por iniciativa propia o a solicitud del 25% de sus integrantes, siempre y cuando al menos el 50% de quienes lo solicitan sean personas profesionales o académicas. <p>Interpretación N° 2</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1205, Artículo 17, del 29 de setiembre de 1983.</p> <p>El Artículo 76 del Estatuto Orgánico establece que, formarán parte del Consejo Asesor todas aquellas personas profesionales y académicas cuya jornada sea de un cuarto de tiempo o más. Por lo tanto, quienes laboren un quinto de tiempo no pueden formar parte del Consejo Asesor.</p> <ul style="list-style-type: none">a. El Artículo 54 establece que cada persona académica sólo podrá participar con voto

<p>Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que profesores que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser miembros de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.</p>	<p>en el Consejo de Departamento de una unidad académica.</p> <p>Debido a que desde el punto de vista estructural y de atribuciones, existe una diferencia sustancial entre el Consejo de Departamento (cuyas resoluciones tienen carácter decisorio) y el Consejo Asesor (cuyas resoluciones tienen carácter recomendativo), no existe ningún obstáculo para que personas académicas que cumplan con la condición indicada en el punto A. puedan ser integrantes de un Consejo de Departamento y al mismo tiempo de un Consejo Asesor.</p>
<p>Artículo 77</p> <p>El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción del Rector por medio del Director de Campus.</p>	<p>Artículo 77</p> <p>El Campus Tecnológico de carácter local está bajo la jurisdicción de la Rectoría por medio de la Dirección de Campus.</p>
<p>Artículo 77 BIS</p> <p>El Director de Campus Tecnológico Local es el funcionario de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.</p>	<p>Artículo 77 BIS</p> <p>La persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico Local es la persona de mayor jerarquía administrativa del respectivo Campus y sus competencias alcanzan la gestión y coordinación de los servicios comunes.</p>
<p>Artículo 78</p> <p>La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p> <p>La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos.</p> <p>Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Para ser electo en la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos válidos</p>	<p>Artículo 78</p> <p>La persona que ejerce la Dirección del Campus Tecnológico Local será electa por la Asamblea Plebiscitaria del Campus respectivo. Durará en su cargo cuatro años y lo desempeñará dentro de un régimen de prohibición que restringe el ejercicio de su profesión y funciones al ámbito institucional, el cual se refiere a la inhibición obligatoria que conlleva el cargo para ejercer funciones o su profesión fuera de la institución y en el entendido de que sus obligaciones las ejerce, acorde con principios elementales de objetividad, imparcialidad, neutralidad política partidista, eficacia, transparencia, resguardo de la hacienda pública, respeto al bloque de legalidad, sometimiento a los órganos de control.</p> <p>La elección de la Dirección no podrá recaer sobre la misma persona por más de dos periodos consecutivos.</p> <p>Para asumir la Dirección del Campus Tecnológico Local se requiere poseer grado o título profesional universitario debidamente reconocido y obtenido, al menos, con cinco años de anticipación al momento de asumir el cargo.</p> <p>Para ser electa en la Dirección del Campus Tecnológico Local una persona requiere obtener la mayoría y, al menos, el 40% del total de los votos</p>

<p>emitidos.</p> <p>Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar.</p> <p>En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.</p> <p>En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.</p>	<p>válidos emitidos.</p> <p>Cuando haya varias personas candidatas y ninguna obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE realizará una segunda convocatoria en el transcurso del mes siguiente, con el mismo padrón electoral definitivo según lo establecido en el Código de Elecciones del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Participarán únicamente las dos personas candidatas que hayan obtenido el mayor número de votos electorales y quedará electa la persona que obtenga el mayor número de votos electorales, sin que cuente al efecto el porcentaje de votos alcanzado. En caso de empate en la cantidad de votos electorales válidos obtenidos el desempate lo resolverá el Tribunal Institucional Electoral por medio del azar.</p> <p>En caso de que haya solo una persona candidata y no obtenga la cantidad de votos electorales necesaria, el TIE convocará a una nueva elección, en el transcurso del mes siguiente de la declaratoria oficial.</p> <p>En caso de que en la segunda convocatoria no se concrete porque solo participó una persona candidata y no alcanzó el 40% de los votos electorales, se nombrará a una persona en el puesto de Dirección de Campus Tecnológico Local en forma interina por el plazo de un año, de acuerdo con la norma reglamentaria que apruebe el Consejo Institucional.</p>
<p>Artículo 79</p> <p>Son funciones del Director de Campus Tecnológico Local.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Asistir al Rector en el área de su competencia b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo a las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda. c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen. d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones del Rector, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competen 	<p>Artículo 79</p> <p>Son funciones de la persona que ejerce la Dirección de Campus Tecnológico Local:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Asistir a la Rectoría en el área de su competencia. b. Ejecutar las actividades del Campus Tecnológico Local, que le competen, de acuerdo con las políticas institucionales y atendiendo las directrices emitidas por las Vicerrectorías respectivas, de conformidad con la desconcentración técnica y administrativa, que corresponda. c. Planear, dirigir y evaluar las actividades del Campus Tecnológico Local que le competen. d. Cumplir y ejecutar cuando corresponda las disposiciones de la Rectoría, del Consejo Institucional y de la Asamblea Institucional, que le competen.

<p>e. Representar al Rector, cuando éste lo solicite</p> <p>f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.</p> <p>g. Coordinar acciones con los directores de departamentos, coordinadores de área y coordinadores de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias.</p> <p>h. Formar parte del Consejo de Rectoría</p> <p>i. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo.</p> <p>j. Actuar como superior jerárquico de los directores de los departamentos y de los coordinadores de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a los directores de departamento y coordinadores de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten.</p> <p>k. Presentar al Rector un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias.</p> <p>l. Presentar al Rector el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</p> <p>m. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo</p>	<p>e. Representar a la persona Rectora, cuando ésta lo solicite.</p> <p>f. Nombrar y remover por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a los coordinadores de las unidades, o directores de departamentos que, de acuerdo con la estructura organizacional, dependen en forma directa de la Dirección del Campus Tecnológico Local y cuyo nombramiento no sea realizado por Asamblea Plebiscitaria.</p> <p>g. Coordinar acciones con las direcciones de departamentos, coordinaciones de área y coordinaciones de unidad desconcentrada del Campus a su cargo, necesarias para el funcionamiento de sus respectivas dependencias.</p> <p>h. Formar parte del Consejo de Rectoría.</p> <p>i. Convocar y presidir el Consejo del Campus a su cargo.</p> <p>j. Actuar como superior jerárquico de las personas que ejercen las direcciones de los departamentos y coordinaciones de unidad única y exclusivamente en los ámbitos en que la desconcentración técnica y administrativa, lo prevea, de conformidad con la normativa interna respectiva. En lo desconcentrado y en lo no desconcentrado, o en caso de duda, el titular de la competencia conserva la potestad de dictarle a las direcciones de departamento y coordinaciones de unidad, órdenes, instrucciones y/o circulares, así como la potestad de vigilancia o fiscalización, la disciplinaria, entre otras, según dispongan las regulaciones internas que al efecto se dicten.</p> <p>k. Presentar a la Rectoría un informe anual de la labor del Campus en el marco de sus competencias.</p> <p>l. Presentar a la Rectoría el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de las dependencias y programas a su cargo y colaborar en las gestiones necesarias para su financiamiento.</p>
--	--

<p>n. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales</p> <p>ñ. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus.</p> <p>o. Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus.</p> <p>p. Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y funcionarios del Campus y la interacción con la comunidad.</p> <p>q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre los estudiantes o entre éstos y los funcionarios</p> <p>r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden</p> <p>s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.</p> <p>t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar al Rector y Vicerrectores correspondientes.</p> <p>u. Proponer al Consejo Institucional, por medio del Rector y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos.</p> <p>v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.</p>	<p>m. Velar por la adecuada selección, evaluación y promoción del personal de las dependencias a su cargo.</p> <p>n. Procurar la coordinación y vinculación permanente de las actividades a su cargo con las desempeñadas por otras dependencias e instituciones y organismos similares, de acuerdo con las políticas institucionales.</p> <p>ñ. Propiciar, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos institucionales, la creación y mantenimiento de las facilidades necesarias para la correcta ejecución de las labores del Campus.</p> <p>o. Velar porque se cumplan todos los servicios de asistencia a los estudiantes del Campus.</p> <p>p. Coadyuvar en el desarrollo de programas en las áreas cultural, social y deportiva, para la recreación y formación de estudiantes y personal del Campus y la interacción con la comunidad.</p> <p>q. Favorecer la solución de los problemas que surjan en el Campus entre integrantes de la comunidad institucional.</p> <p>r. Desempeñar otras funciones que este Estatuto Orgánico o los reglamentos le encomienden.</p> <p>s. Coadyuvar con la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional.</p> <p>t. Suspender todas las actividades en casos de emergencias que se presenten en el Campus e informar a la Rectoría y Vicerreectorías correspondientes.</p> <p>u. Proponer al Consejo Institucional, por medio de la Rectoría y de acuerdo con la experiencia generada en el Campus Tecnológico Local, las reformas que estime convenientes a este Estatuto Orgánico y a los reglamentos.</p> <p>v. Estimular las labores docentes, de investigación y de extensión y acción social del Campus Tecnológico Local y</p>
--	--

	velar porque respondan a los intereses y necesidades del país.
<p>Artículo 80</p> <p>El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</p> <p>Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside.Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local.Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local.Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la</p>	<p>Artículo 80</p> <p>El Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</p> <p>Para el desempeño de sus funciones la dirección de campus tecnológico local contará con un consejo asesor de campus tecnológico local, que estará conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">La persona que ejerce la dirección de campus tecnológico local, quien lo preside.Las personas que ejercen las direcciones de todos los departamentos del campus tecnológico local.Las personas que ejercen las coordinaciones de las unidades desconcentradas del campus tecnológico local.Una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo Asesor del Campus Tecnológico Local, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa. <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p>

<p>comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>	<p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p>
<p>Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local.</p> <p>Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local.</p> <ol style="list-style-type: none">Asesorar al Director de Campus en el área de su competenciaServir como medio de coordinación de las actividades del Campus.Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus.Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.	<p>Artículo 81 Funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local</p> <p>Son funciones del Consejo Asesor de Campus Tecnológico Local:</p> <ol style="list-style-type: none">Asesorar a la Dirección de Campus en el área de su competencia.Servir como medio de coordinación de las actividades del Campus.Atender y resolver las consultas que le hagan los organismos superiores.Servir de foro para la discusión de los asuntos propios del Campus.Coadyuvar en la definición de las políticas relativas a su campo de acción.Asesorar al Consejo Institucional en la desconcentración de carreras y programas para atender las necesidades territoriales de la zona de influencia del Campus.
<p>Artículo 82</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">Los miembros del Consejo InstitucionalEl Director del Campus local.Los Directores de Departamento y los directores de Centros de Investigación consolidados del Campus local.Todos los profesores del Campus Tecnológico local, nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local	<p>Artículo 82</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local está integrada de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">Las personas integrantes del Consejo Institucional.La persona que ejerce la Dirección del Campus local.Las personas que ejercen las Direcciones de Departamento y coordinaciones de Centros de Investigación consolidados del Campus local.Todas las personas académicas del Campus Tecnológico local, nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos

<p>e. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Los miembros de dicho colegio deberán ser estudiantes matriculados en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c y d, de este artículo.</p> <p>Quando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de los miembros considerados en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno</p> <p>f. Todos los funcionarios administrativos del Campus Tecnológico local nombrados por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de miembros considerados en los incisos a, b, c y d de este artículo.</p> <p>Para la elección y sustitución de los miembros de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>	<p>seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.</p> <p>e. Un colegio electoral estudiantil conformado según el mecanismo establecido por dicho sector. Las personas integrantes de dicho colegio deberán estar matriculadas en algún programa de diplomado, bachillerato, licenciatura, maestría o doctorado del Campus Tecnológico local del Instituto Tecnológico de Costa Rica, que hayan cursado al menos un semestre en la institución, al momento de la publicación del padrón electoral definitivo. La participación estudiantil tendrá una valoración equivalente a 5/12 del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c y d, de este artículo.</p> <p>Quando el número de estudiantes del colegio electoral sea menor o igual a las 5/12 partes del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c, d, e, f de este artículo, cada voto estudiantil tendrá un valor de uno.</p> <p>f. Todas las personas funcionarias administrativas del Campus Tecnológico local nombradas por tiempo indefinido y con una jornada no menor a medio tiempo completo. Estas condiciones deben cumplirse, al menos, seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local. Su participación tiene una valoración equivalente a 1/4 del total de las personas integrantes consideradas en los incisos a, b, c y d de este artículo.</p> <p>Para la elección y sustitución de las personas integrantes de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local se seguirá el mismo procedimiento empleado para integrar la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>
<p>Artículo 83</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local:</p> <p>a. Elegir al Director de Campus Tecnológico local</p> <p>b. Revocar, a solicitud del Rector o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento del Director de Campus Tecnológico local, por</p>	<p>Artículo 83</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local:</p> <p>a. Elegir a la persona Directora de Campus Tecnológico local.</p> <p>b. Revocar, a solicitud de la Rectoría o del 25% de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local, el nombramiento de la persona que ejerce</p>

<p>causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido.</p> <p>c. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o el Rector.</p> <p>Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.</p> <p>Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.</p>	<p>la Dirección de Campus Tecnológico local, por causas graves o que hicieran perjudicial la permanencia en su cargo. La decisión para este efecto deberá ser tomada por el voto afirmativo de un mínimo de dos tercios de la Asamblea Plebiscitaria del Campus local, de acuerdo con la normativa interna y el procedimiento establecido.</p> <p>c. Pronunciarse, mediante votación, sobre los asuntos específicos del Campus Tecnológico local que le sometan la Asamblea Institucional Representativa, el Consejo Institucional o la Rectoría.</p> <p>Para que estas votaciones sean válidas deberá votar, al menos, el 40% del total de la Asamblea Plebiscitaria del Campus Tecnológico local.</p> <p>Los acuerdos se tomarán por el voto afirmativo de más de la mitad de los votos emitidos.</p>
<p>Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus</p> <p>Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados.</p> <p>El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar.</p> <p>Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el “programa desconcentrado”.</p>	<p>Artículo 83-Bis 1: Programas de un Campus</p> <p>Los Campus Tecnológicos podrán desarrollar programas académicos de dos tipos: propios y desconcentrados.</p> <p>El principal objetivo de los programas desconcentrados es poner en operación los programas académicos que un departamento académico de un campus o centro académico decide desconcentrar.</p> <p>Las actividades de estos programas se realizarán bajo la dirección y respaldo del departamento académico que acordó desconcentrarlos.</p> <p>Las unidades desconcentradas creadas para tal fin deberán ejecutar tales programas conforme a los lineamientos académicos establecidos por el Consejo de departamento que originó el programa desconcentrado.</p>
<p>Artículo 83-bis 2: Funciones del coordinador de unidad desconcentrada</p> <p>La unidad desconcentrada que desarrolla un “programa desconcentrado” contará con sus propios profesores y funcionarios administrativos y estará a cargo de un Coordinador.</p> <p>Las funciones del coordinador de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichos</p>	<p>Artículo 83-bis 2: Funciones de la persona coordinadora de unidad desconcentrada</p> <p>La unidad desconcentrada que desarrolla un programa desconcentrado contará con su propio personal académico y administrativo y estará a cargo de una persona Coordinadora.</p> <p>Las funciones de la coordinación de unidad desconcentrada dependerán de las características particulares de la unidad.</p> <p>Además de las funciones específicas que les asignen los reglamentos respectivos, dichas</p>

<p>coordinadores tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad.b. Desempeñarse como superior jerárquico de los funcionarios y profesores de la unidad.c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada.d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, el Rector, las Vicerreorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y el Director de Campus o Centro Académico en lo que corresponda.e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada.f. Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del "programa desconcentrado".g. Presentar un informe sobre la ejecución del "programa desconcentrado", en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa.h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del "programa desconcentrado" solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el "programa desconcentrado".i. Firmar, conjuntamente con el Rector, los títulos de que expida la unidad desconcentrada.j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los directores de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por el coordinador de unidad desconcentrada.	<p>coordinaciones tendrán las siguientes funciones generales:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las labores de la unidad.b. Desempeñarse como superior jerárquico de las personas funcionarias académicas y administrativas de la unidad.c. Velar por el cumplimiento de los fines y objetivos de la unidad desconcentrada.d. Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea Institucional, el Consejo Institucional, Rectoría, las Vicerreorías, el Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa respecto de este, del Consejo de la Unidad y la Dirección de Campus o Centro Académico en lo que corresponda.e. Convocar y presidir el Consejo de la Unidad desconcentrada.f. Ejercer todas aquellas funciones académico-administrativas, en especial las que se han definido para gestionar los planes de estudio y que son necesarias para el correcto funcionamiento del programa desconcentrado.g. Presentar un informe sobre la ejecución del programa desconcentrado, en caso de ser de carácter docente, al final de cada semestre al Consejo del Departamento Académico que delegó dicho programa.h. Participar con voz y voto en el Consejo de Departamento Académico titular del programa desconcentrado solamente en las sesiones en las que se incluya en la agenda asuntos relacionados con el "programa desconcentrado".i. Firmar, junto con la persona Rectora, los títulos de que expida la unidad desconcentrada.j. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a las direcciones de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por la coordinación de unidad desconcentrada.
---	--

<p>k. Ejercer, en lugar del Director del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>	<p>k. Ejercer, en lugar de la Dirección del Departamento que acordó desconcentrar el programa, todas aquellas funciones académico-administrativas necesarias para el funcionamiento del programa que le hayan sido formalmente delegadas.</p>
<p>Artículo 83-bis 3: La persona coordinadora de una Unidad Desconcentrada</p> <p>La persona coordinadora de una unidad desconcentrada es la que dirige y representa la unidad.</p> <p>En materia académica estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona Directora de Departamento que desconcentró el programa.</p> <p>En lo referente a la gestión de servicios de apoyo a la academia del Campus o Centro Académico deberá coordinar con la Dirección respectiva. Para ejercer la coordinación de una unidad desconcentrada se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none">Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad de la unidad.Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años, en actividades académicas, según la normativa vigente.No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo. <p>La persona coordinadora será electa por la Asamblea Plebiscitaria de la unidad siguiendo los mismos mecanismos previstos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.</p> <p>Sin embargo, si la cantidad de personas profesoras que pueden participar en la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad Desconcentrada fuera menor a diez, la persona coordinadora será electa por la asamblea plebiscitaria del departamento que originó el programa que se desconcentró. Para ello se seguirán los mecanismos establecidos para</p>	<p>Artículo 83-bis 3: La persona coordinadora de una Unidad Desconcentrada</p> <p>La persona coordinadora de una unidad desconcentrada es la que dirige y representa la unidad.</p> <p>En materia académica estará en la línea jerárquica inmediata bajo la autoridad de la persona Directora de Departamento que desconcentró el programa.</p> <p>En lo referente a la gestión de servicios de apoyo a la academia del Campus o Centro Académico deberá coordinar con la Dirección respectiva.</p> <p>Para ejercer la coordinación de una unidad desconcentrada se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none">Poseer título profesional universitario en una disciplina afín a la actividad de la unidad.Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años, en actividades académicas, según la normativa vigente.No presentar sanciones en el expediente personal por acoso sexual, acoso laboral o discriminación por orientación sexual, identidad y expresión de género, ni haber cometido alguna falta en otro ámbito que le implicara una suspensión por más de veinte días hábiles, o sustitutiva del despido. En todos los casos en el periodo de los dos años previos a formalizar la postulación al cargo. <p>La persona coordinadora será electa por la Asamblea Plebiscitaria de la unidad siguiendo los mismos mecanismos previstos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos electorales del Instituto para las Asambleas Plebiscitarias de Departamento.</p> <p>Sin embargo, si la cantidad de personas profesoras que pueden participar en la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad Desconcentrada fuera menor a diez, la persona coordinadora será electa por la asamblea plebiscitaria del departamento que originó el programa que se desconcentró. Para ello</p>

<p>elegir a las personas directoras de departamentos académicos.</p> <p>Además, específicamente en este caso, la representación estudiantil estará constituida por representantes estudiantiles de la carrera desconcentrada.</p> <p>La persona coordinadora de una unidad desconcentrada deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>	<p>se seguirán los mecanismos establecidos para elegir a las personas directoras de departamentos académicos.</p> <p>Además, específicamente en este caso, la representación estudiantil estará constituida por representantes estudiantiles de la carrera desconcentrada.</p> <p>La persona coordinadora de una unidad desconcentrada deberá ejercer sus funciones en jornada de medio tiempo completo, durará en sus funciones cuatro años y no podrá ser electa por más de dos períodos consecutivos.</p>
<p>Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada</p> <p>1.Integración del Consejo de unidad</p> <p>La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá.</p> <p>Las personas con condición de profesor o profesora que desarrollan actividades académicas para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición.</p> <p>En el consejo al cual decida integrarse será un miembro de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años.</p> <p>c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan “programas desconcentrados” de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de los miembros del Consejo de Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p>	<p>Artículo 83-bis 4: Integración y Funciones del Consejo de Unidad Desconcentrada</p> <p>1.Integración del Consejo de unidad</p> <p>La unidad desconcentrada contará con un Consejo de Unidad, el cual estará integrado de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona que ejerce la coordinación de la unidad desconcentrada, quien lo presidirá.</p> <p>b. Las personas académicas que desarrollan actividades para la unidad desconcentrada con una jornada de medio tiempo o más. Si una de estas personas labora con una jornada ordinaria de medio tiempo o más, únicamente para esa unidad, participará solamente del Consejo de Unidad Desconcentrada, pero en caso que labore con una jornada ordinaria de medio tiempo o más para la unidad desconcentrada y medio tiempo o más para una escuela, un área u otra unidad desconcentrada, debe seleccionar al consejo en el cual participará y deberá comunicar por escrito a sus superiores jerárquicos a cuál consejo decide integrarse, en un plazo máximo de diez días hábiles después de la fecha del acto que formalmente le generó esa condición.</p> <p>En el consejo al cual decida integrarse será una persona integrante de pleno derecho y obligación. Mientras cumpla los requisitos, formará parte del consejo por un período mínimo de dos (2) años.</p> <p>c. En unidades desconcentradas académicas que desarrollan “programas desconcentrados” de carácter docente, se incluirá una representación estudiantil correspondiente al 25% del total de las personas integrantes del Consejo de</p>

<p>La representación estudiantil contará con tantos suplentes como titulares tenga.</p> <p>Los suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo a la academia, contarán con un representante.</p> <p>El (la) representante de los funcionarios de apoyo a la academia contará con un suplente. En caso que no haya suplente asignado se tendrá como integrante del Consejo al funcionario (a) de mayor antigüedad en la Institución.</p> <p>2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada</p> <p>Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada:</p> <p>a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los “programas desconcentrados” a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el</p>	<p>Unidad Desconcentrada, nombrados por la FEITEC de acuerdo con su normativa.</p> <p>La representación estudiantil contará con tantas suplencias como titulares tenga. Las personas suplentes no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por renunciaciones, destituciones, vencimiento de los plazos u otras causas que provoquen la ausencia permanente y sean notificadas ante la presidencia del órgano, esta deberá comunicarlo a la FEITEC en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del conocimiento del hecho.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor, a diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la persona que ocupa la presidencia del órgano o de la recepción de la renuncia, para nombrar a los representantes de acuerdo con su normativa.</p> <p>Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>La persona que ejerce la presidencia del órgano es personalmente responsable si omite la comunicación oportuna a la FEITEC y los acuerdos tomados en esas circunstancias serán nulos.</p> <p>En caso de que la FEITEC no realice el nombramiento en el plazo establecido anteriormente, la persona presidente del órgano debe enviar a la FEITEC la convocatoria con su agenda y actas de las sesiones realizadas, durante el tiempo en que no se contaba con la representación estudiantil.</p> <p>d. En las unidades desconcentradas en las que laboren tres (3) o más personas funcionarias de apoyo académico, contarán con un representante.</p> <p>La representación de las personas funcionarias de apoyo académico contará con una suplencia. En caso de que no se haya designado la suplencia se tendrá como integrante del Consejo a la persona funcionaria administrativa de mayor antigüedad en la Institución.</p> <p>2. Funciones del Consejo de unidad desconcentrada</p> <p>Son funciones del Consejo de Unidad desconcentrada:</p> <p>a. Proponer modificaciones a los planes de estudio de los programas</p>
--	--

<p>Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente.</p> <p>b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio del Coordinador de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia.</p> <p>c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica del Coordinador de la Unidad desconcentrada.</p> <p>d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos</p> <p>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento</p> <p>f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por el Coordinador.</p> <p>g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada funcionario de la Unidad desconcentrada.</p> <p>h. Recomendar candidatos a becas para actividades de superación de los miembros de la Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente</p> <p>i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés</p> <p>j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad.</p> <p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de</p>	<p>desconcentrados a su cargo las cuales serán estudiadas y resueltas por el Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa. Los cambios solo se podrán aplicar si son aprobados por este último, conforme a la normativa vigente.</p> <p>b. Aprobar en primera instancia y proponer por medio de la Coordinación de Unidad Desconcentrada al Consejo de Departamento Académico que desconcentró el programa, según corresponda, los planes y programas de docencia, investigación, extensión y acción social de la unidad, para los que tenga competencia.</p> <p>c. Analizar y resolver los recursos de apelación contra las resoluciones en materia académica de la Coordinación de la Unidad desconcentrada.</p> <p>d. Nombrar comisiones para el estudio de asuntos específicos.</p> <p>e. Dictar y modificar sus normas internas de funcionamiento.</p> <p>f. Analizar y aprobar, en primera instancia, el plan anual operativo y el anteproyecto de presupuesto de la unidad elaborados por la Coordinación.</p> <p>g. Aprobar el plan de trabajo semestral de cada persona funcionaria de la Unidad desconcentrada.</p> <p>h. Recomendar personas candidatas a becas para actividades de superación de las personas funcionarias de la Unidad desconcentrada, según el reglamento correspondiente.</p> <p>i. Servir de foro para la discusión de asuntos de su interés.</p> <p>j. Desempeñar las funciones que el Consejo de Escuela respectivo formalmente le acuerde delegar, las cuales deberán limitarse exclusivamente a aspectos relacionados con el programa académico desconcentrado directamente asignado a la unidad.</p> <p>k. Decidir sobre cualquier otro asunto académico necesario para el buen</p>
--	---

<p>Departamento que acordó desconcentrar el programa.</p> <p>I. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad académica desconcentrada, deben ser realizadas por el consejo de ésta.</p> <p>Incido así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.</p> <p>Publicado en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023.</p> <p>Incido anteriormente reformado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <p>m. Proponer al Director del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de profesores de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos.</p> <p>n. Proponer al Vicerrector respectivo, por medio del Coordinador, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo del Coordinador(a) de la unidad.</p>	<p>desempeño de la unidad, siempre que no se invada la competencia de autoridades u órganos superiores o del Consejo de Departamento que acordó desconcentrar el programa.</p> <p>I. Desempeñar las funciones asignadas en los reglamentos institucionales a los Consejos de departamento que, por relacionarse de manera directa con las actividades de la unidad desconcentrada, deben ser realizadas por el consejo de ésta.</p> <p>Inciso así reformado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 3295, Artículo 7, del 08 de febrero de 2023.</p> <p>Publicado en fecha 10 de febrero del 2023 mediante la Gaceta Número 1045-2023 de fecha 9 de febrero del 2023.</p> <p>Inciso anteriormente reformado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria 94-2018, del 25 de abril de 2018. Publicado en Gaceta 511, del 05 de junio de 2018</p> <p>m. Proponer a la Dirección del departamento académico que desconcentró el programa, la remoción de personal académico de la Unidad Desconcentrada cuando los considere perjudiciales o ineficaces en su labor, según los reglamentos respectivos.</p> <p>n. Proponer a la persona Vicerrectora respectiva, por medio de la Coordinación, el nombramiento del personal de la Unidad desconcentrada, previo estudio de una comisión nombrada al efecto y de acuerdo con el reglamento respectivo.</p> <p>o. Solicitar al Tribunal Institucional Electoral convocar a la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, con el fin de resolver respecto a la remoción del cargo a la persona Coordinadora de la unidad.</p>
<p>Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. El coordinador de la Unidad desconcentrada.</p>	<p>Artículo 83-bis 5: Integración y Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad Desconcentrada</p> <p>1. Integración de la Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada</p> <p>La Asamblea Plebiscitaria de Unidad desconcentrada estará integrada de la siguiente manera:</p> <p>a. La persona coordinadora de la Unidad desconcentrada.</p>

- b. Todos los profesores, nombrados en el Instituto por tiempo indefinido, que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.

Sin embargo, si la cantidad total de profesores que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.

- c. Los funcionarios de apoyo a la academia que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de los miembros considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población de los funcionarios de apoyo a la academia representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada uno de ellos será igual al valor del voto de los restantes miembros de la Asamblea.

- d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de miembros considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo a la academia sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.

2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada

- b. **Todas las personas académicas** nombradas en el Instituto por tiempo indefinido que desarrollen actividades para la Unidad desconcentrada con una jornada no menor a medio tiempo completo. Esta condición deberá cumplirse al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada.

Sin embargo, si la cantidad total de **personas académicas** que laboran para la Unidad desconcentrada que cumplen los requisitos antes mencionados fuera menor que diez, las funciones de la Asamblea plebiscitaria de la Unidad desconcentrada serán asumidas por la Asamblea Plebiscitaria de departamento.

- c. **Las personas funcionarias** de apoyo **académico** que laboren para la Unidad desconcentrada con una jornada mayor o igual a medio tiempo completo y con nombramiento por tiempo indefinido. Estas condiciones deben cumplirse por lo menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada. Su participación tiene una valoración equivalente a una cuarta parte del total de **las personas integrantes** considerados en los anteriores incisos a y b. Si la población del **personal** de apoyo **académico** representa menos del 15% de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada, el valor del voto de cada **una de las personas** será igual al valor del voto del **resto de personas integrantes** de la Asamblea.

- d. En unidades desconcentradas que desarrollan programas de carácter docente, una representación estudiantil correspondiente a cinco doceavos del total de **personas integrantes** considerados en los incisos anteriores, designados de acuerdo con el mecanismo establecido en el Estatuto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica. En caso de que el total de los funcionarios de apoyo **académico** sea inferior al 15% de la Asamblea Plebiscitaria, el número de representantes estudiantiles será un 25% del total de funcionarios que conforman la Asamblea.

<p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elegir al coordinador de la Unidad desconcentrada. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación. 	<p>2. Funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada</p> <p>Son funciones de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elegir a la persona coordinadora de la Unidad desconcentrada. b. Remover del cargo, por causas graves o cuando incurran en acciones u omisiones inconvenientes o perjudiciales para los intereses institucionales o del órgano que dirigen, a la persona que ejerza la coordinación de la Unidad desconcentrada. La resolución de la Asamblea Plebiscitaria de la Unidad desconcentrada sobre esta materia tiene carácter vinculante y contra la misma no caben recursos de revocatoria ni de apelación.
<p>Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL</p>	<p>Capítulo 10 TRIBUNAL INSTITUCIONAL ELECTORAL</p>
<p>Artículo 84</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral, es el órgano encargado de todos los aspectos relativos a la organización y ejecución de las elecciones que se efectúan en el Instituto, exceptuadas las estudiantiles. Se regirá por un reglamento aprobado por el Consejo Institucional y sobre sus decisiones no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición.</p> <p>En el desempeño de sus funciones, el Tribunal Institucional Electoral goza de plena independencia.</p>	<p>Artículo 84</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral, es el órgano encargado de todos los aspectos relativos a la organización y ejecución de las elecciones que se efectúan en el Instituto, exceptuadas las estudiantiles. Se regirá por un reglamento aprobado por el Consejo Institucional y sobre sus decisiones no cabe recurso interno alguno, salvo aquellos de aclaración o adición.</p> <p>En el desempeño de sus funciones, el Tribunal Institucional Electoral goza de plena independencia.</p>
<p>Artículo 85</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral estará integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuatro personas del sector Académico b. Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC c. Una persona del sector Administrativo <p>Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero</p>	<p>Artículo 85</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral está integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuatro personas académicas. b. Dos personas estudiantes, nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. c. Una persona funcionaria administrativa. <p>Se nombrarán tantas personas suplentes como titulares, quienes no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Las personas funcionarias serán nombradas por el Consejo Institucional, durarán en el cargo cinco años y podrán ser reelectas, se renovarán primero</p>

<p>tres integrantes y dos años después dos integrantes.</p> <p>Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes.</p> <p>En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se regirán por lo establecido en la normativa del TIE.</p> <p>Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.</p>	<p>tres integrantes y dos años después dos integrantes.</p> <p>Cuando no se haya realizado la convocatoria o no se haya concretado el proceso para la elección de personas funcionarias integrantes del Tribunal Institucional Electoral, se seguirá el procedimiento establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional para mantener su conformación, mientras se concretan los procesos de elección de sus integrantes.</p> <p>En caso de presunta incompetencia o falta de neutralidad de alguna de las personas integrantes se procederá conforme lo establecido en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo Institucional.</p> <p>Cuando la representación estudiantil sea disminuida por cualquier causa que provoque la ausencia permanente, esta deberá ser notificada por la representación estudiantil o por la FEITEC a la presidencia del TIE y la persona suplente representante estudiantil se incorporará al órgano mientras la FEITEC realiza el nombramiento respectivo.</p> <p>La FEITEC contará con un plazo, no mayor a 15 días hábiles, a partir de la notificación del hecho para nombrar las plazas vacantes de las personas estudiantes, de acuerdo con su normativa. Si en ese plazo no se comunican los nombramientos, el Tribunal Institucional Electoral se tendrá por válidamente conformado, sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren al órgano.</p> <p>Los cambios en la conformación del TIE 30 días naturales anteriores y los 30 días naturales posteriores a un proceso electoral en que intervenga la Asamblea Institucional Plebiscitaria se considerarán excepcionales y se regirán por lo establecido en la normativa del TIE.</p> <p>Durante el tiempo necesario para que se concreten los nombramientos pendientes de cualquier sector, el TIE mantendrá su capacidad de tomar acuerdos válidos en tanto se mantengan nombradas al menos cuatro personas integrantes.</p>
<p>Artículo 86</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a un presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por su presidente y el quórum lo constituirá más de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se tomarán mediante el voto afirmativo</p>	<p>Artículo 86</p> <p>El Tribunal Institucional Electoral designará de su seno a una persona presidente, quien fungirá por un año y podrá ser reelecto. El Tribunal sesionará convocado por la presidencia y el cuórum lo constituirá más de la mitad de sus integrantes. Los acuerdos se tomarán mediante el voto</p>

<p>de más de la mitad de los miembros presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto.</p>	<p>afirmativo de más de la mitad de sus integrantes presentes. En caso de empate, la votación se repetirá en la sesión siguiente y, de persistir éste, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</p>
<p>Artículo 87</p> <p>Son funciones del Tribunal Institucional Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rector, miembros del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes académicos y administrativos ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, miembros de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes administrativos adicionales del plenario del Congreso Institucional, Directores de Campus locales, Directores de Departamento y Coordinadores de Unidad, representantes académicos ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria.b. Observar, por medio de delegados, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de miembros de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucionalc. Nombrar delegados para el cumplimiento de sus funcionesd. Garantizar la pureza de los padrones electoralese. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucionalf. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles	<p>Artículo 87</p> <p>Son funciones del Tribunal Institucional Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Organizar, ejecutar, supervisar y velar por la pureza de todos los procesos de consulta a la Asamblea Institucional Plebiscitaria realizados para elegir los siguientes puestos: Rectoría, integrantes del Consejo Institucional que le competen, representantes académicos y administrativos ante la Asamblea Institucional Representativa, representantes del sector académico y del administrativo ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, integrantes de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional que le competen, elección de representantes adicionales del sector administrativo ante el plenario del Congreso Institucional, Direcciones de Campus locales, Direcciones de Departamento y Coordinaciones de Unidad, representantes del sector académico ante el Consejo de Investigación y Extensión y de cualquier otro proceso de elección que involucre una asamblea plebiscitaria.b. Observar, por medio de personas delegadas, las elecciones estudiantiles para el nombramiento de integrantes de la Asamblea Institucional y del Consejo Institucional, de los consejos de departamento académico y del Congreso Institucional.c. Nombrar personas delegadas para el cumplimiento de sus funciones.d. Garantizar la pureza de los padrones electorales.e. Elaborar los proyectos de reglamento de la materia de su competencia, para ser aprobados por el Consejo Institucional.f. Convocar a elecciones con un período mínimo de un mes de anticipación al vencimiento de los cargos elegibles.

<p>g. Recibir la inscripción de candidatos a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión.</p> <p>h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de los candidatos</p> <p>i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción</p> <p>j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas</p> <p>k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones</p> <p>l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes</p>	<p>g. Recibir la inscripción de candidaturas a los procesos de elección que se ejecutan bajo su supervisión.</p> <p>h. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para el cargo por parte de las personas candidatas.</p> <p>i. Efectuar el escrutinio definitivo de los votos emitidos en las elecciones que estén bajo su jurisdicción.</p> <p>j. Hacer la declaración oficial de los resultados de las elecciones en un plazo no mayor de una semana después de realizadas y entregar las credenciales respectivas.</p> <p>k. En caso de ameritarlo, declarar nulo cualquier proceso electoral que le corresponda y convocar de nuevo a elecciones.</p> <p>l. Decidir sobre cualquier asunto de tipo electoral no previsto en este Estatuto Orgánico o en los reglamentos correspondientes.</p>
<p>Capítulo 11 CONGRESO INSTITUCIONAL</p>	<p>Capítulo 11 CONGRESO INSTITUCIONAL</p>
<p>Artículo 88</p> <p>El Congreso Institucional es un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar que el Instituto se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico.</p> <p>Las resoluciones del Congreso Institucional, las que resumen el producto de este proceso se tomarán en una Asamblea Plenaria, convocada al efecto por su Comisión Organizadora, y cuyo objetivo es tomar decisiones que permitan ejecutar acciones claves para el desarrollo de la Institución.</p> <p>El Congreso Institucional será convocado por lo menos cada cinco años por la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Artículo 88</p> <p>El Congreso Institucional es un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar que el Instituto se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico.</p> <p>Las resoluciones del Congreso Institucional, las que resumen el producto de este proceso se tomarán en una Asamblea Plenaria, convocada al efecto por su Comisión Organizadora, y cuyo objetivo es tomar decisiones que permitan ejecutar acciones claves para el desarrollo de la Institución.</p> <p>El Congreso Institucional será convocado por lo menos cada cinco años por la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Artículo 89</p> <p>La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso.</p>	<p>Artículo 89</p> <p>La Asamblea Plenaria del Congreso Institucional estará conformada de la siguiente manera:</p> <p>a. Las personas integrantes activas de la Asamblea Institucional Representativa en el padrón al momento de la aprobación del reglamento del Congreso.</p>

<p>b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso.</p> <p>c. Una representación estudiantil del 25% del total de miembros de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b.</p> <p>La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de la cantidad de personas inscritas según el inciso b.</p> <p>La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.</p> <p>Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.</p> <p>Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora</p>	<p>b. Todas las personas del sector académico que, sin pertenecer a la Asamblea Institucional Representativa, se inscriban según lo que establezca la normativa del Congreso.</p> <p>c. Una representación estudiantil del 25% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso, compuesta por la representación estudiantil ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a cinco doceavos del total de las personas inscritas según el inciso b.</p> <p>La representación estudiantil podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>d. Una representación del sector administrativo correspondiente al 15% del total de integrantes de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, compuesta por las personas representantes administrativas ante la AIR más una cantidad adicional correspondiente a un cuarto del total de la cantidad de personas inscritas según el inciso b.</p> <p>La representación del sector administrativo podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del cuórum.</p> <p>e. Un máximo de dos (2) personas graduadas de cada una de las carreras de la Institución, nombradas por la asociación correspondiente o la FECOPROU, quienes no serán consideradas para el cálculo de la representación estudiantil ni de personas funcionarias administrativas.</p> <p>Las personas graduadas que no sean nombradas en el plazo dispuesto a ese efecto por la Comisión Organizadora del Congreso Institucional, el cual nunca podrá ser inferior a veinte días hábiles, no serán consideradas para efectos de cuórum o de integración de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.</p> <p>Para el nombramiento de las personas representantes estudiantiles y personas funcionarias administrativas ante la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional que no formen parte de la Asamblea Institucional Representativa, se aplicará el mismo procedimiento establecido para la conformación de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Una vez conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional, la Comisión Organizadora</p>
---	---

<p>revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.</p> <p>Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.</p>	<p>revisará anualmente su conformación durante el periodo de duración del Congreso, en términos de la representatividad de cada uno de sus sectores y procederá a gestionar los nombramientos adicionales, cuando se requiera, conforme lo que establezca la normativa del Congreso, de no concretarse estos nombramientos en el plazo establecido la Asamblea Plenaria se tendrá por válidamente conformada.</p> <p>Se tendrá por válidamente conformada la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a pesar de la salida permanente de personas integrantes, siempre y cuando se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial.</p>
<p>Artículo 90</p> <p>La Comisión Organizadora del Congreso Institucional estará integrada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cuatro personas académicas, integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, que sean electas por la Asamblea Institucional Representativa.b. Dos personas representantes estudiantiles nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. <p>Si en el plazo establecido no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren a la Comisión.</p> <ul style="list-style-type: none">c. Una persona funcionaria administrativa, integrante de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, electa por la Asamblea Institucional Representativa. <p>La Comisión Organizadora designará, de su seno, quien la presidirá</p> <p>Cada representación podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Una vez conformada, la Comisión Organizadora podrá operar válidamente aún con la salida definitiva de personas integrantes, siempre que se haya agotado la posibilidad de la suplencia y se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial. En caso contrario se procederá conforme la reglamentación respectiva.</p>	<p>Artículo 90</p> <p>La Comisión Organizadora del Congreso Institucional estará integrada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cuatro personas académicas, integrantes de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, que sean electas por la Asamblea Institucional Representativa.b. Dos personas representantes estudiantiles nombradas de acuerdo con la normativa de la FEITEC. <p>Si en el plazo establecido no se comunican los nombramientos, el órgano se tendrá por válidamente conformado. Sin embargo, la FEITEC conserva el derecho a realizar los nombramientos para que sus representantes se integren a la Comisión.</p> <ul style="list-style-type: none">c. Una persona funcionaria administrativa, integrante de la Asamblea Institucional Plebiscitaria, electa por la Asamblea Institucional Representativa. <p>La Comisión Organizadora designará, de su seno, quien la presidirá.</p> <p>Cada representación podrá contar con tantas suplencias como titulares tenga, las cuales no contarán para el cálculo del quórum.</p> <p>Una vez conformada, la Comisión Organizadora podrá operar válidamente aún con la salida definitiva de personas integrantes, siempre que se haya agotado la posibilidad de la suplencia y se mantenga más del 50% del total de su conformación inicial. En caso contrario se procederá conforme la reglamentación respectiva.</p>
<p>Artículo 91</p>	<p>Artículo 91</p>

<p>La Comisión Organizadora del Congreso Institucional será responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Conducir un proceso que permita definir una propuesta sobre los ejes temáticos del Congreso Institucional, y someterla ante la Asamblea Institucional Representativa para su aprobaciónb. Conducir y orientar el proceso de análisis, reflexión y discusión de los temas centrales del Congreso Institucional con el fin de lograr la definición de propuestas resolutivas concretas que deberá conocer la Asamblea Plenaria del Congreso Institucionalc. Organizar y dirigir las sesiones de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucionald. Preparar una propuesta de Reglamento del Congreso Institucional que facilite el adecuado desarrollo de sus diferentes etapas.e. Comunicar los acuerdos de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a la comunidad institucional y a las autoridades del Instituto para que los pongan en vigenciaf. Editar la memoria del Congreso Institucionalg. Formular, ejecutar, dar seguimiento, controlar y evaluar el presupuesto asignado para el desarrollo del Congreso Institucional.	<p>La Comisión Organizadora del Congreso Institucional será responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Conducir un proceso que permita definir una propuesta sobre los ejes temáticos del Congreso Institucional, y someterla ante la Asamblea Institucional Representativa para su aprobación.b. Conducir y orientar el proceso de análisis, reflexión y discusión de los temas centrales del Congreso Institucional con el fin de lograr la definición de propuestas resolutivas concretas que deberá conocer la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.c. Organizar y dirigir las sesiones de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional.d. Preparar una propuesta de Reglamento del Congreso Institucional que facilite el adecuado desarrollo de sus diferentes etapas.e. Comunicar los acuerdos de la Asamblea Plenaria del Congreso Institucional a la comunidad institucional y a las autoridades del Instituto para que los pongan en vigencia.f. Editar la memoria del Congreso Institucional.g. Formular, ejecutar, dar seguimiento, controlar y evaluar el presupuesto asignado para el desarrollo del Congreso Institucional.
<p>Artículo 92</p> <p>Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigencia tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.</p> <p>Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigencia, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.</p>	<p>Artículo 92</p> <p>Los acuerdos del Congreso Institucional entrarán en vigor tres meses después de realizada la Asamblea Plenaria correspondiente y tendrán carácter vinculante.</p> <p>Estos acuerdos no podrán ser derogados o modificados por ninguna instancia institucional sino hasta transcurridos dos años de su entrada en vigor, salvo por la Asamblea Institucional Representativa, que podrá derogarlos o modificarlos según los procedimientos establecidos en su reglamento.</p>
<p>ARTÍCULO 92 (BIS)</p>	<p>ARTÍCULO 92 (BIS)</p>

<p>La Asamblea Institucional Representativa fiscalizará anualmente el avance y los logros de los acuerdos del Congreso Institucional y llamará a rendir cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado, siguiendo los mecanismos establecidos al efecto.</p>	<p>La Asamblea Institucional Representativa fiscalizará anualmente el avance y los logros de los acuerdos del Congreso Institucional y llamará a rendir cuentas cuando los resultados no se ajusten a lo programado, siguiendo los mecanismos establecidos al efecto.</p>
<p>Capítulo 12 EL AUDITOR</p>	<p>Capítulo 12 La persona que ejerce la dirección de la Auditora Interna</p>
<p>Artículo 93</p> <p>El Auditor tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.</p>	<p>Artículo 93</p> <p>La persona que ejerce la Auditora Interna tendrá a su cargo la fiscalización de la gestión del Instituto, con el fin de garantizar el eficiente aprovechamiento de los recursos humanos y materiales y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que regulan la actividad del Instituto.</p>
<p>Artículo 94</p> <p>El Auditor será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.</p>	<p>Artículo 94</p> <p>La persona que ejerce la Auditoría Interna será de libre nombramiento y remoción del Consejo Institucional, del que dependerá. Asistirá a las sesiones del Consejo Institucional con voz y sin voto. Tendrá plena independencia en el ejercicio de su cargo y deberá dejar claramente establecida su posición cuando, a su juicio, algún acuerdo del Consejo Institucional viole alguna ley o reglamento.</p>
<p>Título 4 MARCO DE PLANIFICACIÓN</p>	<p>Título 4 MARCO DE PLANIFICACIÓN</p>
<p>Capítulo 1 Proceso de Planificación</p>	<p>Capítulo 1 Proceso de Planificación</p>
<p>ARTÍCULO 94 BIS 1</p> <p>El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.</p> <p>El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración.</p>	<p>ARTÍCULO 94 BIS 1</p> <p>El proceso de planificación institucional es el conjunto de acciones sucesivas de estudio, discusión y análisis de información relevante, sobre el ambiente interno y externo, y sobre el desempeño institucional, realizadas por los órganos de decisión del Instituto, para definir la dirección que debe seguir la Institución, y propiciar que éste responda adecuadamente a la solución de los problemas prioritarios del país en el campo de su competencia, y que cumpla en forma eficaz y eficiente, con la misión para la cual fue creado.</p> <p>El principal producto de este proceso es el Plan estratégico institucional, el cual consiste fundamentalmente, en la sumatoria de los productos de las diferentes etapas que lo constituyen, deberá ser formulado y aprobado, al menos, cada cinco años, y servirá de base para la formulación de los Planes anuales operativos que debe elaborar la administración.</p>

<p>Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCRb. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa.c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa.d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa.e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa.f. Políticas específicas: son formuladas por el Rector y aprobadas por el Consejo Institucionalg. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.h. Planes anuales operativos: son formulados por el Rector, Vicerrectores (as), la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional. <p>Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.</p>	<p>Como resultado del proceso de planificación institucional se debe obtener la aprobación de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Misión del Instituto: está definida por la Ley Orgánica del ITCR.b. Visión institucional: es formulada y aprobada por la Asamblea Institucional Representativa.c. Modelo Académico: es formulado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa.d. Ejes del Conocimiento Estratégicos: son formulados y aprobados por la Asamblea Institucional Representativa.e. Políticas generales: son formuladas y aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa.f. Políticas específicas: son formuladas por la Rectoría y aprobadas por el Consejo Institucional.g. Plan estratégico institucional: es elaborado por la Rectoría y aprobado por el Consejo Institucional.h. Planes anuales operativos: son formulados por la Rectoría, Vicerrectorías y la Oficina de Planificación Institucional; y aprobados por el Consejo Institucional. <p>Este proceso debe ser articulado y coordinado en forma integral por la Oficina de Planificación Institucional.</p>
<p>ARTÍCULO 94 BIS 2</p> <p>La Oficina de Planificación Institucional es el ente encargado de liderar, orientar y conducir de manera integral, el proceso de planificación institucional, mediante la creación de espacios de articulación entre los órganos responsables de formular y aprobar la visión, las estrategias, las políticas y los planes institucionales, con el fin de propiciar la obtención de productos coherentes en cada una de las etapas de dicho proceso.</p> <p>Esta Oficina debe integrar en el Plan Estratégico Institucional los productos aprobados en las diferentes etapas del proceso de planificación institucional, que hayan sido aprobados por los órganos responsables, conforme a los</p>	<p>ARTÍCULO 94 BIS 2</p> <p>La Oficina de Planificación Institucional es el ente encargado de liderar, orientar y conducir de manera integral, el proceso de planificación institucional, mediante la creación de espacios de articulación entre los órganos responsables de formular y aprobar la visión, las estrategias, las políticas y los planes institucionales, con el fin de propiciar la obtención de productos coherentes en cada una de las etapas de dicho proceso.</p> <p>Esta Oficina debe integrar en el Plan Estratégico Institucional los productos aprobados en las diferentes etapas del proceso de planificación institucional, que hayan sido aprobados por los órganos responsables, conforme a los</p>

<p>procedimientos establecidos por la normativa interna y externa vigente sobre esa materia, y siguiendo los procesos de consulta a la comunidad dispuestos para ello.</p> <p>El Proceso de Planificación Institucional estará regulado por el Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del ITCR.</p>	<p>procedimientos establecidos por la normativa interna y externa vigente sobre esa materia, y siguiendo los procesos de consulta a la comunidad dispuestos para ello.</p> <p>El Proceso de Planificación Institucional estará regulado por el Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del ITCR.</p>
<p>ARTÍCULO 94 BIS 3</p> <p>Artículo eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015.Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422</p> <p>Artículo nuevo, según acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-68-08, realizada el 26 de marzo del 2008, cuyo texto final fue aprobado por el Directorio de la AIR, en la Sesión Ordinaria N° 162-2008, del 11 de abril 2008, Artículo N° 3 (Gaceta 246-Mayo 08)</p>	<p>ARTÍCULO 94 BIS 3</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>ARTÍCULO 94 BIS 4</p> <p>Artículo eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015.Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422</p> <p>Artículo nuevo, según acuerdo de la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión AIR-68-08, realizada el 26 de marzo del 2008, cuyo texto final fue aprobado por el Directorio de la AIR, en la Sesión Ordinaria N° 162-2008, del 11 de abril 2008, Artículo N° 3 (Gaceta 246-Mayo 08)</p>	<p>ARTÍCULO 94 BIS 4</p> <p>ELIMINADO</p>
<p>Capítulo 2 Ejes del conocimiento estratégicos</p>	<p>Capítulo 2 Ejes del conocimiento estratégicos</p>
<p>Artículo 94 Bis 5</p> <p>El Instituto contará con un conjunto de ejes del conocimiento estratégicos aprobados por la Asamblea Institucional Representativa cada diez años. Los ejes de conocimiento estratégicos son áreas del conocimiento u objetos de estudio a través de los cuales se procura lograr la misión institucional, enfocando prioritariamente en ellos las actividades y la asignación de recursos. Deberán responder a la realidad nacional e internacional, priorizando las necesidades de la sociedad costarricense, en alineación con el Modelo Académico.</p>	<p>Artículo 94 Bis 5</p> <p>El Instituto contará con un conjunto de ejes del conocimiento estratégicos aprobados por la Asamblea Institucional Representativa cada diez años. Los ejes de conocimiento estratégicos son áreas del conocimiento u objetos de estudio a través de los cuales se procura lograr la misión institucional, enfocando prioritariamente en ellos las actividades y la asignación de recursos. Deberán responder a la realidad nacional e internacional, priorizando las necesidades de la sociedad costarricense, en alineación con el Modelo Académico.</p>
<p>Artículo 94 Bis 6</p> <p>Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del</p>	<p>Artículo 94 Bis 6</p> <p>Corresponde a la Asamblea Institucional Representativa velar porque los ejes del</p>

<p>conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador.b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional.c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión.d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de las unidades académicas en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social.e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento.f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado.g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.	<p>conocimiento estratégicos reúnan las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Orientar el accionar del Instituto como actor especializado y sobresaliente que impulse el desarrollo del país, manteniendo el enfoque en el desarrollo humano-social, de equidad y del conocimiento tecnológico innovador.b. Ser la base para el desarrollo académico institucional de mediano y largo plazo, que caracterizará a la Institución a nivel nacional e internacional.c. Ser una guía para que las escuelas procedan con la definición de su trabajo, adscribiéndose a los alcances de uno, algunos o todos los ejes del conocimiento estratégicos, con la seguridad de que van a encontrar una estructura académico-administrativa que apoyará su gestión.d. Ser el marco de referencia para articular, integrar y coordinar los esfuerzos de los programas y proyectos de los Departamentos académicos en investigación, extensión y acción social, en el diseño de la oferta educativa (diseño, orientación y organización de los planes de estudio) y en los programas de extensión y acción social.e. Facilitar la gestión para la atracción y negociación de recursos presupuestarios en las áreas en que existe un compromiso institucional para desarrollar determinado conocimiento.f. Ser la base para el desarrollo de un sistema de estudios de posgrado.g. Integrar el alcance de la pertinencia social y permitir ir más allá de la investigación, la docencia, la extensión y la acción social. Deben ser elementos flexibles, dinámicos, con temporalidad, que se estructuren con las experiencias y el acervo de conocimiento acumulado en las escuelas y con la observación de la realidad de la sociedad.h. Legitimar con claridad el accionar de la Institución.
<p>Capítulo 3 Modelo académico</p>	<p>Capítulo 3 Modelo académico</p>
<p>Artículo 94 Bis 7</p>	<p>Artículo 94 Bis 7</p>

<p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica cuenta con un modelo académico que refleja su respuesta a las expectativas y requerimientos de la sociedad costarricense, el cual está conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Compromisos sociales, científicos, tecnológicos e institucionales. b. Principios pedagógicos. c. Valores institucionales e individuales que definen su carácter e identidad. d. Características e interrelación de la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. e. Características de los estudios de posgrado y su integración con la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. f. La participación estudiantil y de egresados 	<p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica cuenta con un modelo académico que refleja su respuesta a las expectativas y requerimientos de la sociedad costarricense, el cual está conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Compromisos sociales, científicos, tecnológicos e institucionales. b. Principios pedagógicos. c. Valores institucionales e individuales que definen su carácter e identidad. d. Características e interrelación de la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. e. Características de los estudios de posgrado y su integración con la docencia, la investigación, la extensión y la acción social. f. La participación estudiantil y de personas egresadas.
<p>Artículo 94 Bis 8</p> <p>El Modelo Académico es formulado, modificado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. La Asamblea realizará un análisis integral del Modelo Académico, al menos, una vez cada diez años con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia, y sus modificaciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>Artículo 94 Bis 8</p> <p>El Modelo Académico es formulado, modificado y aprobado por la Asamblea Institucional Representativa. La Asamblea realizará un análisis integral del Modelo Académico, al menos, una vez cada diez años con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia, y sus modificaciones se realizarán conforme lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Capítulo 4 Políticas Institucionales</p>	<p>Capítulo 4 Políticas Institucionales</p>
<p>Artículo 95</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un marco de Políticas Institucionales, como complemento de sus principios, con el propósito de orientar la toma de decisiones de corto y mediano plazo, la evaluación y la rendición de cuentas.</p>	<p>Artículo 95</p> <p>El Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un marco de Políticas Institucionales, como complemento de sus principios, con el propósito de orientar la toma de decisiones de corto y mediano plazo, la evaluación y la rendición de cuentas.</p>
<p>Artículo 96</p> <p>Las Políticas Institucionales estarán constituidas por Políticas Generales y Políticas Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Las Políticas Generales serán aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa y constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional 	<p>Artículo 96</p> <p>Las Políticas Institucionales estarán constituidas por Políticas Generales y Políticas Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Las Políticas Generales serán aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa y constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional.

<p>b. Los procedimientos utilizados para aprobar, modificar o eliminar las Políticas Generales del Instituto, serán definidos por la Asamblea Institucional Representativa, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.</p> <p>c. Las Políticas Específicas, deben derivarse de las Políticas Generales y serán aprobadas por el Consejo Institucional, según los procedimientos establecidos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. Constituyen la base para la toma de decisiones de los ejecutivos y cuerpos colegiados.</p> <p>d. Inciso eliminado por acuerdo del Consejo Institucional, Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 22 de Octubre del 2015. Publicado en la gaceta del Instituto Tecnológico de Costa Rica No.422</p>	<p>b. Los procedimientos utilizados para aprobar, modificar o eliminar las Políticas Generales del Instituto, serán definidos por la Asamblea Institucional Representativa, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.</p> <p>c. Las Políticas Específicas, deben derivarse de las Políticas Generales y serán aprobadas por el Consejo Institucional, según los procedimientos establecidos en este Estatuto Orgánico y en los reglamentos respectivos. Constituyen la base para la toma de decisiones de los ejecutivos y cuerpos colegiados.</p> <p>d. ELIMINADO</p>
<p>Artículo 97</p> <p>Las acciones de los diferentes órganos y funcionarios del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.</p>	<p>Artículo 97</p> <p>Las acciones de los diferentes órganos y personal del Instituto deberán ejecutarse de conformidad con el plan estratégico institucional y los planes anuales operativos, los cuales deben enmarcarse dentro de los lineamientos establecidos por las Políticas Institucionales.</p>
<p>Artículo 98</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa realizará un análisis integral de las Políticas Generales de la Institución, al menos, una vez cada cinco años. Esto se hará con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia.</p> <p>En el proceso de análisis integral de las Políticas Generales se deberán tomar en cuenta los logros obtenidos en la ejecución de los planes institucionales.</p>	<p>Artículo 98</p> <p>La Asamblea Institucional Representativa realizará un análisis integral de las Políticas Generales de la Institución, al menos, una vez cada cinco años. Esto se hará con el fin de evaluar su vigencia y pertinencia.</p> <p>En el proceso de análisis integral de las Políticas Generales se deberán tomar en cuenta los logros obtenidos en la ejecución de los planes institucionales.</p>
<p>ARTÍCULO 98 BIS</p> <p>La Oficina de Planificación Institucional formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.</p>	<p>ARTÍCULO 98 BIS</p> <p>La Oficina de Planificación Institucional formulará cada cinco años, la propuesta de Plan Estratégico Institucional, así como los ajustes que se considere necesarios cada vez que detecte cambios importantes en el entorno, que puedan tener consecuencias significativas en el impacto del Instituto sobre la sociedad y deberá presentarla al Consejo Institucional para su análisis y aprobación.</p>
<p>Artículo 99</p> <p>El Consejo Institucional deberá aprobar anualmente las Políticas Específicas que deben</p>	<p>Artículo 99</p> <p>El Consejo Institucional deberá aprobar anualmente las Políticas Específicas que deben</p>

<p>usarse para orientar la elaboración y la ejecución de los Planes anuales operativos del Instituto.</p> <p>Igualmente, el Consejo Institucional deberá aprobar los ajustes que corresponda a las políticas específicas cada vez que la Asamblea Institucional Representativa apruebe nuevas políticas generales o modifique las existentes.</p>	<p>usarse para orientar la elaboración y la ejecución de los Planes anuales operativos del Instituto.</p> <p>Igualmente, el Consejo Institucional deberá aprobar los ajustes que corresponda a las políticas específicas cada vez que la Asamblea Institucional Representativa apruebe nuevas políticas generales o modifique las existentes.</p>
<p>Artículo 100</p> <p>El Rector deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.</p>	<p>Artículo 100</p> <p>La Rectoría deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.</p>
<p>ARTÍCULO 100 BIS</p> <p>Los procesos de formulación, análisis y aprobación, de las políticas institucionales, el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, deberán realizarse conforme a la metodología y el cronograma establecidos para tal fin y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la reglamentación respectiva.</p>	<p>ARTÍCULO 100 BIS</p> <p>Los procesos de formulación, análisis y aprobación, de las políticas institucionales, el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, deberán realizarse conforme a la metodología y el cronograma establecidos para tal fin y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la reglamentación respectiva.</p>
<p>Artículo 101</p> <p>Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que los interesados envíen las observaciones que estimen pertinentes.</p>	<p>Artículo 101</p> <p>Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que las personas interesadas envíen las observaciones que estimen pertinentes.</p>
<p>Título 5 DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>	<p>Título 5 DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>
<p>Capítulo 1 LOS PROFESORES</p>	<p>Capítulo 1 El personal académico</p>
<p>Artículo 102</p> <p>Los profesores son los funcionarios, que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico.</p> <p>Los profesores serán contratados con base en un concurso de antecedentes.</p>	<p>Artículo 102</p> <p>Las personas funcionarias académicas son las que, de acuerdo con su vocación, su formación y la conveniencia del Instituto, se dedican indistintamente a la docencia, la investigación o la extensión tecnológicas o educativas, como actividad principal dentro de un departamento académico.</p> <p>Las personas académicas serán contratadas con base en un concurso de antecedentes.</p>
<p>Interpretación Artículo 102</p>	<p>Interpretación Artículo 102</p>

<p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24)</p> <p>No tendrán la calidad de profesor para efectos de integración de órganos colegiados como miembros de pleno derecho, aquellos funcionarios cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignar al funcionario, indistintamente, las funciones docente, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución.</p> <p>No obstante en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.</p>	<p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión. 1219, Artículo 10, del 15 de diciembre de 1984. (Gaceta 24)</p> <p>No tendrán la calidad de académica para efectos de integración de órganos colegiados como integrantes de pleno derecho, aquella persona funcionaria cuyos contratos de trabajo, de conformidad con los convenios interinstitucionales con base en los cuales fueron suscritos, contengan cláusulas relativas a la fijación de las funciones específicas a realizar durante su jornada laboral que impidan al Instituto la discrecionalidad de asignarle, indistintamente, las funciones docentes, de investigación y de extensión, de acuerdo a la conveniencia de la Institución.</p> <p>No obstante, en los Consejos del Departamento al cual pertenecen podrán participar con derecho a voz. En tal caso, el tiempo dedicado a esta actividad no será considerado parte de su jornada laboral.</p>
<p>Artículo 102 BIS</p> <p>El emprendedor académico es un funcionario del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o administrativa que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.</p>	<p>Artículo 102 BIS</p> <p>Una persona emprendedora académica es una funcionaria del ITCR que desarrolla un emprendimiento basado en los resultados y en el conocimiento generados, con potencial de comercialización a partir de uno o varios proyectos de investigación o extensión inscritos ante la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, o bien a partir de otras iniciativas institucionales provenientes de dependencias académicas o administrativas que incluyan conocimientos o tecnologías con potencial de comercialización, y en los que la titularidad sea de la institución. El emprendimiento se denominará empresa de base tecnológica o Spin-off académica, la cual podrá desarrollarse en asocio con inversión privada.</p>
<p>Artículo 103</p> <p>Son deberes de las personas profesoras:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignadob. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de los miembros de la Comunidad Institucional	<p>Artículo 103</p> <p>Son deberes de las personas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cumplir con eficiencia, y de acuerdo con los fines y principios de la Institución, los programas académicos que se les hayan asignado.b. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.c. Respetar las convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas de las personas integrantes de la Comunidad Institucional

<p>d. Votar en todas las elecciones que les corresponda</p> <p>e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen</p> <p>f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico</p>	<p>d. Votar en todas las elecciones que les corresponda.</p> <p>e. Asistir puntualmente a las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen.</p> <p>f. Desarrollar su labor de acuerdo con el Modelo Académico del Instituto y específicamente la labor docente según la fundamentación contextual y teórico-epistemológica del modelo pedagógico.</p>
<p>Interpretación Artículo 103</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23)</p> <p>Se considera obligación laboral de los profesores asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.</p>	<p>Interpretación Artículo 103</p> <p>Aprobada por el Consejo Institucional en la Sesión No. 1184, Artículo 5 del 7 de julio de 1983. (Gaceta 23)</p> <p>Se considera obligación laboral del personal académico asistir puntualmente y permanecer en las sesiones de los órganos a los cuales pertenecen. La inasistencia será sancionada de acuerdo con la reglamentación laboral vigente en la Institución.</p>
<p>Artículo 104</p> <p>Son derechos de las personas profesoras:</p> <p>a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.</p> <p>b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.</p> <p>c. Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.</p>	<p>Artículo 104</p> <p>Son derechos de las personas académicas:</p> <p>a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen.</p> <p>b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, políticas y religiosas.</p> <p>c. Desempeñar cargos de dirección o coordinación cuando se les asignen.</p>
<p>Capítulo 2 LOS ESTUDIANTES Y LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL</p>	<p>Capítulo 2 ESTUDIANTES Y REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL</p>
<p>Artículo 105</p> <p>Los estudiantes son los miembros de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.</p>	<p>Artículo 105</p> <p>Estudiantes son las personas integrantes de la Comunidad Institucional que reciben formación mediante su participación en programas académicos que desarrolla el Instituto.</p>
<p>Artículo 106</p> <p>El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de los estudiantes en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.</p>	<p>Artículo 106</p> <p>El Instituto garantizará la igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de estudiantes en la Institución. Esto lo hará mediante programas y reglamentos que tiendan a establecer las condiciones requeridas para el cabal aprovechamiento de sus estudios.</p>
<p>Artículo 107</p> <p>Son derechos y deberes de los estudiantes:</p>	<p>Artículo 107</p>

<ul style="list-style-type: none"> a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los miembros de la Comunidad Institucional c. Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos e. Organizarse en función de sus propios intereses f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal 	<p>Son derechos y deberes de la población estudiantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos les otorguen. b. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las personas integrantes de la Comunidad Institucional. c. Participar creativamente, por acción directa o por medio de la representación estudiantil, en los órganos del Instituto y en las actividades que conduzcan a la realización de los fines del Instituto. d. Acatar las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos. e. Organizarse en función de sus propios intereses. f. Hacer valer, en forma individual o por medio de los organismos estudiantiles, sus derechos cuando consideren que han sido lesionados en lo académico o en lo personal.
<p>Artículo 108</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) es la entidad de gobierno estudiantil y se rige por sus propios Estatutos y Reglamentos. Estos deberán registrarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y no tener contradicciones con el presente Estatuto Orgánico.</p>	<p>Artículo 108</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) es la entidad de gobierno estudiantil y se rige por sus propios Estatutos y Reglamentos. Estos deberán registrarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y no tener contradicciones con el presente Estatuto Orgánico.</p>
<p>Artículo 109</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un presupuesto formado por la totalidad de las cuotas de bienestar estudiantil y las sumas que, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad presupuestaria del Instituto, se puedan complementar. El monto adicional a las cuotas de bienestar estudiantil será aprobado por el Consejo Institucional a propuesta de la Rectoría.</p>	<p>Artículo 109</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica contará con un presupuesto formado por la totalidad de las cuotas de bienestar estudiantil y las sumas que, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad presupuestaria del Instituto, se puedan complementar. El monto adicional a las cuotas de bienestar estudiantil será aprobado por el Consejo Institucional a propuesta de la Rectoría.</p>
<p>Artículo 110</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y</p>	<p>Artículo 110</p> <p>La Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica manejará sus finanzas de acuerdo con sus propios Estatutos y</p>

<p>Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>El Auditor, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.</p>	<p>Reglamentos y presentará un informe semestral de ellas a la Vicerrectoría de Administración.</p> <p>La Auditoría Interna, por iniciativa propia o por acuerdo del Consejo Institucional, a petición de un organismo representativo estudiantil, realizará auditorajes sobre los fondos suministrados por el Instituto.</p>
<p>Capítulo 3 LA FORMACION PROFESIONAL</p>	<p>Capítulo 3 LA FORMACION PROFESIONAL</p>
<p>Artículo 111</p> <p>La formación profesional de los estudiantes se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.</p>	<p>Artículo 111</p> <p>La formación profesional de la población estudiantil se realizará por medio de su participación en los cursos y actividades establecidas en el plan de estudios respectivo, complementada con la oportunidad de participar en otros programas, eventos y actividades académicas y socioculturales que propicie el Instituto.</p>
<p>Artículo 112</p> <p>Los planes de estudio de las carreras serán elaborados por los departamentos encargados de ejecutarlos, y serán aprobados en primera instancia por el Consejo de Docencia o Consejo de Posgrado, según corresponda. La iniciativa para la elaboración o modificación de un plan de estudio deberá provenir de las dependencias o subdependencias académicas respectivas o de los órganos superiores del Instituto. Lo anterior se regirá por los reglamentos correspondientes.</p>	<p>Artículo 112</p> <p>Los planes de estudio de las carreras serán elaborados por los departamentos encargados de ejecutarlos, y serán aprobados en primera instancia por el Consejo de Docencia o Consejo de Posgrado, según corresponda. La iniciativa para la elaboración o modificación de un plan de estudio deberá provenir de las dependencias o subdependencias académicas respectivas o de los órganos superiores del Instituto. Lo anterior se regirá por los reglamentos correspondientes.</p>
<p>Artículo 113</p> <p>El Instituto impartirá las carreras de tipo tecnológico que, con base en estudios de factibilidad e información complementaria, se considere que son necesarias para el desarrollo del país. Asimismo, garantizará, mediante los mecanismos de seguimiento de los sectores que atienden, la permanente actualización de las carreras.</p>	<p>Artículo 113</p> <p>El Instituto impartirá las carreras de tipo tecnológico que, con base en estudios de factibilidad e información complementaria, se considere que son necesarias para el desarrollo del país. Asimismo, garantizará, mediante los mecanismos de seguimiento de los sectores que atienden, la permanente actualización de las carreras.</p>
<p>Artículo 114</p> <p>El Instituto podrá establecer los programas que considere necesarios a fin de conferir los siguientes grados y títulos académicos: Diplomado, Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad. En toda carrera que se imparta se especificará el título y el grado a que conduce. También podrá otorgar certificados de idoneidad y de asistencia a programas de extensión y capacitación que ofrezca.</p>	<p>Artículo 114</p> <p>El Instituto podrá establecer los programas que considere necesarios a fin de conferir los siguientes grados y títulos académicos: Diplomado, Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad. En toda carrera que se imparta se especificará el título y el grado a que conduce. También podrá otorgar certificados de idoneidad y de asistencia a programas de extensión y capacitación que ofrezca.</p>
<p>Artículo 115</p>	<p>Artículo 115</p>

<p>Los grados y títulos que confiere el Instituto son válidos para el ejercicio de las profesiones cuya competencia acreditan.</p> <p>El Instituto podrá reconocer títulos y grados obtenidos en instituciones de educación superior extranjera cuando los planes de estudio sean similares a los de carreras impartidas en la Institución, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</p>	<p>Los grados y títulos que confiere el Instituto son válidos para el ejercicio de las profesiones cuya competencia acreditan.</p> <p>El Instituto podrá reconocer títulos y grados obtenidos en instituciones de educación superior extranjera cuando los planes de estudio sean similares a los de carreras impartidas en la Institución, de acuerdo con el reglamento correspondiente.</p>
<p>Capítulo 4 INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>	<p>Capítulo 4 INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</p>
<p>Artículo 116</p> <p>La investigación y la extensión son actividades fundamentales del Instituto orientadas a la generación, adaptación, incorporación y comunicación del conocimiento tecnológico, científico, educativo y sociocultural.</p>	<p>Artículo 116</p> <p>La investigación y la extensión son actividades fundamentales del Instituto orientadas a la generación, adaptación, incorporación y comunicación del conocimiento tecnológico, científico, educativo y sociocultural.</p>
<p>Artículo 117</p> <p>La investigación y la extensión que se realicen en el Instituto responderán a políticas diseñadas con estricto apego a las necesidades del país.</p>	<p>Artículo 117</p> <p>La investigación y la extensión que se realicen en el Instituto responderán a políticas diseñadas con estricto apego a las necesidades del país.</p>
<p>Artículo 118</p> <p>La investigación y la extensión se organizarán por programas, los que estarán constituidos por un proyecto o grupo de proyectos afines, tendientes a solucionar un problema específico o a atender una necesidad.</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, por medio de sus órganos especializados, y en conjunto con la persona directora del Departamento respectivo, evaluará periódicamente la calidad de estas labores y velará porque cumplan los lineamientos establecidos.</p>	<p>Artículo 118</p> <p>La investigación y la extensión se organizarán por programas, los que estarán constituidos por un proyecto o grupo de proyectos afines, tendientes a solucionar un problema específico o a atender una necesidad.</p> <p>La Vicerrectoría de Investigación y Extensión, por medio de sus órganos especializados, y en conjunto con la persona directora del Departamento respectivo, evaluará periódicamente la calidad de estas labores y velará porque cumplan los lineamientos establecidos.</p>
<p>Artículo 119</p> <p>Los programas de investigación y extensión estarán adscritos al departamento académico más afín. Por acuerdo del Consejo Institucional y a recomendación del Consejo de Investigación y Extensión, los programas interdisciplinarios o que no tengan departamento académico afín podrán adscribirse a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p>	<p>Artículo 119</p> <p>Los programas de investigación y extensión estarán adscritos al departamento académico más afín. Por acuerdo del Consejo Institucional y a recomendación del Consejo de Investigación y Extensión, los programas interdisciplinarios o que no tengan departamento académico afín podrán adscribirse a la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p>
<p>Artículo 120</p> <p>Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión los profesores, conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría de Investigación y</p>	<p>Artículo 120</p> <p>Durante el tiempo que duren los proyectos de investigación y extensión las personas académicas, conforme con la dedicación asignada, y el personal nombrado para el efecto, estarán sujetos a la supervisión de la Vicerrectoría</p>

<p>Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.</p>	<p>de Investigación y Extensión en los aspectos relativos al desarrollo de éstos.</p>
<p>Artículo 121</p> <p>El Consejo Institucional establecerá quinquenalmente un porcentaje mínimo del presupuesto ordinario del Instituto para el fondo propio de investigación y extensión. Este fondo será ejecutado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de acuerdo con el reglamento correspondiente, para ser destinado a proyectos específicos no financiados externamente.</p> <p>El Consejo Institucional definirá de este monto una fracción para financiar proyectos de investigación y extensión de los Campus Tecnológicos Locales y los Centros Académicos de impacto en su zona de influencia.</p>	<p>Artículo 121</p> <p>El Consejo Institucional establecerá quinquenalmente un porcentaje mínimo del presupuesto ordinario del Instituto para el fondo propio de investigación y extensión. Este fondo será ejecutado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de acuerdo con el reglamento correspondiente, para ser destinado a proyectos específicos no financiados externamente.</p> <p>El Consejo Institucional definirá de este monto una fracción para financiar proyectos de investigación y extensión de los Campus Tecnológicos Locales y los Centros Académicos de impacto en su zona de influencia.</p>
<p>Artículo 121 bis. Definición de Red Académica</p> <p>Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica.</p> <p>La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Las personas integrantes de departamentos de apoyo a la academia podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente.</p> <p>Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen.</p> <p>La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.</p>	<p>Artículo 121 bis. Definición de Red Académica</p> <p>Una Red académica es un grupo de personas integrantes, de uno o más departamentos académicos que, de acuerdo con su vocación e intereses comunes, se unen para desarrollar actividades académicas mediante una organización flexible y dinámica.</p> <p>La Red académica puede ser temporal o permanente, transformarse de un tipo a otro de acuerdo con las necesidades de las actividades que desarrolla y gestionar la atracción de recursos externos para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Las personas integrantes de departamentos de apoyo académico podrán integrarse a una red académica. Su trabajo será reconocido como oficial por el Instituto de acuerdo con lo que disponga la normativa correspondiente.</p> <p>Para su gestión estarán apoyadas por las Vicerrectorías correspondientes de acuerdo con las actividades que se desarrollen.</p> <p>La conformación y operación de las redes se regirá por la normativa correspondiente.</p>
<p>Título 6 LA ADMINISTRACIÓN</p>	<p>Título 6 LA ADMINISTRACIÓN</p>
<p>Capítulo 1 PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>Capítulo 1 PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>
<p>Artículo 122</p> <p>El personal administrativo está constituido por los funcionarios que coadyuvan al cumplimiento de las actividades de docencia, investigación y extensión.</p>	<p>Artículo 122</p> <p>El personal administrativo está constituido por las personas funcionarias que coadyuvan al cumplimiento de las actividades académicas: docencia, investigación y extensión.</p>
<p>Artículo 123</p>	<p>Artículo 123</p>

<p>El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por el Rector, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</p>	<p>El personal administrativo del Instituto será nombrado y removido por la persona Rectora, a solicitud del Vicerrector respectivo, de acuerdo con los reglamentos correspondientes.</p>
<p>Artículo 124</p> <p>Son deberes y derechos del personal administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargob. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicosc. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de los demás miembros de la Comunidad Institucionald. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguene. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignenf. Votar en las elecciones que le correspondag. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca	<p>Artículo 124</p> <p>Son deberes y derechos del personal administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cumplir con eficiencia, de acuerdo con los fines y principios de la Institución, las labores a su cargo.b. Cumplir las disposiciones de este Estatuto Orgánico y de los reglamentos específicos.c. Expresar libremente sus convicciones filosóficas, científicas, religiosas y políticas y respetar las de las demás personas integrantes de la Comunidad Institucional.d. Disfrutar de los beneficios que este Estatuto Orgánico y los reglamentos específicos le otorguen.e. Desempeñar cargos de dirección o representación cuando se le asignen.f. Votar en las elecciones que le corresponda.g. Asistir puntualmente a los órganos a los cuales pertenezca.
<p>Capítulo 2 RÉGIMEN DEL PERSONAL</p>	<p>Capítulo 2 RÉGIMEN DEL PERSONAL</p>
<p>Artículo 125</p> <p>El personal del Instituto podrá organizarse en función de sus intereses y hacer valer sus derechos en forma individual o por medio de sus organizaciones.</p>	<p>Artículo 125</p> <p>El personal del Instituto podrá organizarse en función de sus intereses y hacer valer sus derechos en forma individual o por medio de sus organizaciones.</p>
<p>Artículo 126</p> <p>Las funciones y el sistema de selección, evaluación, promoción y remuneración del personal estarán descritos en los manuales y reglamentos correspondientes.</p>	<p>Artículo 126</p> <p>Las funciones y el sistema de selección, evaluación, promoción y remuneración del personal estarán descritos en los manuales y reglamentos correspondientes.</p>
<p>Artículo 127</p> <p>La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada uno ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.</p>	<p>Artículo 127</p> <p>La retribución del personal del Instituto estará en función de las responsabilidades del puesto que cada persona ocupe, así como de su formación y experiencia, sin perjuicio del régimen de incentivos que se establezca.</p>

<p>Artículo 128</p> <p>Todo el personal del Instituto, contratado por tiempo indefinido, estará cubierto por el mismo sistema de retribución, de modo que sus salarios estén comprendidos dentro de las categorías de la escala general de salarios, y gozará de los mismos derechos y beneficios laborales.</p>	<p>Artículo 128</p> <p>Todo el personal del Instituto, contratado por tiempo indefinido, estará cubierto por el mismo sistema de retribución, de modo que sus salarios estén comprendidos dentro de las categorías de la escala general de salarios, y gozará de los mismos derechos y beneficios laborales.</p>
<p>Artículo 129</p> <p>El Instituto garantizará el trato justo para todos sus funcionarios, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.</p>	<p>Artículo 129</p> <p>El Instituto garantizará el trato justo para todo su personal, así como su estabilidad en los cargos no electivos, en función de la idoneidad y del cumplimiento en el desempeño de su cargo.</p>
<p>Artículo 130</p> <p>El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de todos sus funcionarios, para lo cual procurará los recursos necesarios.</p>	<p>Artículo 130</p> <p>El Instituto mantendrá un programa tendiente a favorecer la superación laboral, profesional y personal de todas las personas funcionarias, para lo cual procurará los recursos necesarios.</p>
<p>Artículo 131</p> <p>El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados por el funcionario.</p>	<p>Artículo 131</p> <p>El Instituto mantendrá sistemas de evaluación de las labores del personal, de manera que toda decisión en el campo de la promoción del personal se tome considerando los méritos acumulados por la persona funcionaria.</p>
<p>Capítulo 3 RÉGIMEN ECONÓMICO</p>	<p>Capítulo 3 RÉGIMEN ECONÓMICO</p>
<p>Artículo 132</p> <p>Las fuentes de financiamiento del Instituto son:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La subvención estatal establecida en la Constitución Política y otras provenientes de leyes especialesb. La renta producida por sus activosc. El producto de la venta de sus bienes y serviciosd. El cobro de tasas, derechos, patentes, venta de papel sellado y especies del Institutoe. Los ingresos provenientes de préstamos, ayudas y subvencionesf. Las donaciones aceptadas por el Consejo Institucionalg. Los fondos provenientes de convenios aceptados por el Consejo Institucional	<p>Artículo 132</p> <p>Las fuentes de financiamiento del Instituto son:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La subvención estatal establecida en la Constitución Política y otras provenientes de leyes especiales.b. La renta producida por sus activos.c. El producto de la venta de sus bienes y servicios.d. El cobro de tasas, derechos, patentes, venta de papel sellado y especies del Instituto.e. Los ingresos provenientes de préstamos, ayudas y subvenciones.f. Las donaciones aceptadas por el Consejo Institucional.g. Los fondos provenientes de convenios aceptados por el Consejo Institucional.

<p>h. Las utilidades generadas por las empresas de su propiedad</p> <p>i. Otras formas de ingresos no contemplados en este Artículo y aprobados por el Consejo Institucional</p>	<p>h. Las utilidades generadas por las empresas de su propiedad.</p> <p>i. Otras formas de ingresos no contemplados en este Artículo y aprobados por el Consejo Institucional.</p>
<p>Artículo 133</p> <p>Todos los ingresos del Instituto deberán centralizarse en un fondo único. Las disposiciones de fondos y las inversiones se harán de conformidad con el presupuesto del Instituto y sus modificaciones.</p>	<p>Artículo 133</p> <p>Todos los ingresos del Instituto deberán centralizarse en un fondo único. Las disposiciones de fondos y las inversiones se harán de conformidad con el presupuesto del Instituto y sus modificaciones.</p>
<p>Artículo 134</p> <p>El presupuesto del Instituto será elaborado bajo la responsabilidad de la persona que ejerce la Rectoría, para ello se considerarán los criterios y necesidades de todas las dependencias de todos los campus y centros académicos, así como la opinión de las personas responsables de su ejecución.</p>	<p>Artículo 134</p> <p>El presupuesto del Instituto será elaborado bajo la responsabilidad de la persona que ejerce la Rectoría, para ello se considerarán los criterios y necesidades de todas las dependencias de todos los campus y centros académicos, así como la opinión de las personas responsables de su ejecución.</p>
<p>Título 7 DISPOSICIONES GENERALES</p>	<p>Título 7 DISPOSICIONES GENERALES</p>
<p>Capítulo 1 MATERIA DISCIPLINARIA Y RECURSOS</p>	<p>Capítulo 1 MATERIA DISCIPLINARIA Y RECURSOS</p>
<p>Artículo 135</p> <p>Las sanciones que, en materia disciplinaria, disponga el Instituto para su personal y para sus estudiantes estarán regidas por los reglamentos correspondientes.</p>	<p>Artículo 135</p> <p>Las sanciones que, en materia disciplinaria, disponga el Instituto para su personal y para sus estudiantes estarán regidas por los reglamentos correspondientes.</p>
<p>Artículo 136</p> <p>Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.</p> <p>Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.</p> <p>Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.</p>	<p>Artículo 136</p> <p>Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.</p> <p>Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.</p> <p>Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.</p>
<p>Artículo 137</p> <p>Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.</p>	<p>Artículo 137</p> <p>Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación.</p>

Todo recurso presentado fuera de plazo, será inadmisibile y rechazado ad portas por extemporáneo.	Todo recurso presentado fuera de plazo será inadmisibile y rechazado ad-portas por extemporáneo.
Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO	Capítulo 2 REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO
Artículo 138 Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.	Artículo 138 Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico por parte de la Asamblea Institucional Representativa deberán tramitarse de acuerdo con los procedimientos establecidos al efecto en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.
Artículo 139 La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad. En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación: <ul style="list-style-type: none">a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucionalb. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucionalc. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativad. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucionale. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoralf. Las referidas a las funciones del rectorg. Las referidas a los fines y principios del Institutoh. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánicoi. La reforma total del Estatuto Orgánico	Artículo 139 La Asamblea Institucional Representativa cuenta con plenas facultades para reformar e interpretar el Estatuto Orgánico en su totalidad. En particular, serán de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico indicadas a continuación: <ul style="list-style-type: none">a. Las referidas a la integración y funciones de la Asamblea Institucional.b. Las referidas a la integración y funciones del Congreso Institucional.c. Las referidas a la integración y funciones del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.d. Las referidas a la integración y funciones del Consejo Institucional.e. Las referidas a la integración y funciones del Tribunal Institucional Electoral.f. Las referidas a las funciones de la persona que ejerce la Rectoría.g. Las referidas a los fines y principios del Instituto.h. Las referidas al capítulo de reformas del Estatuto Orgánico.i. La reforma total del Estatuto Orgánico.
Artículo 140 La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de los miembros presentes para aprobar reformas e	Artículo 140 La Asamblea Institucional Representativa requerirá del voto afirmativo de al menos dos tercios de las personas integrantes presentes

<p>interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La reforma total del Estatuto Orgánicob. Los fines y principios del Institutoc. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional	<p>para aprobar reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La reforma total del Estatuto Orgánico.b. Los fines y principios del Instituto.c. Oposiciones a las reformas e interpretaciones del Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, previo informe al respecto rendido por el Consejo Institucional.
<p>Artículo 141</p> <p>El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigencia un día hábil después de su publicación.</p>	<p>Artículo 141</p> <p>El Consejo Institucional solo podrá realizar reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con órganos que se encuentren bajo su jerarquía, siempre que tales reformas e interpretaciones no invadan el ámbito de competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional dentro del ámbito de su competencia, entrarán en vigor un día hábil después de su publicación.</p>
<p>Artículo 142</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último.</p> <p>El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.</p> <p>Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus miembros.</p> <p>El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigencia.</p>	<p>Artículo 142</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas por el Consejo Institucional, cuyo alcance se encuentre dentro de su ámbito de competencia, serán estudiadas por una comisión permanente de este último.</p> <p>El dictamen de la Comisión Permanente de Estatuto Orgánico del Consejo Institucional deberá comunicarse a la comunidad del Instituto por lo menos veinte días hábiles antes de que se inicie su discusión en el Consejo Institucional, para que los interesados puedan analizarlo y enviar las observaciones que estimen pertinentes.</p> <p>Este tipo de reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico deberá ser aprobada por el Consejo Institucional en dos sesiones ordinarias y con al menos el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus integrantes.</p> <p>El Consejo Institucional, aún dentro del ámbito de su competencia, no podrá realizar modificaciones ni interpretaciones a las reformas al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa, antes de que transcurran dos años de su entrada en vigor.</p>
<p>Artículo 143</p>	<p>Artículo 143</p>

<p>Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigencia, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.</p>	<p>Toda iniciativa de reforma o interpretación del Estatuto Orgánico tramitada ante la Asamblea Institucional Representativa debe presentarse mediante una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Las iniciativas de reforma e interpretación al Estatuto Orgánico tramitadas ante la Asamblea Institucional Representativa podrán ser propuestas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, por el Consejo Institucional o por un porcentaje no menor al 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa entrarán en vigor, a partir del día hábil siguiente a la fecha de su publicación.</p>
<p>Artículo 144</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretaciónDe aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, cuyos integrantes serán designados por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de los representantes estudiantiles, que serán designados por el órgano estudiantil competente.La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a los asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional RepresentativaEn la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en	<p>Artículo 144</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico solicitadas a la Asamblea Institucional Representativa deberán ser discutidas y votadas por ésta en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a cuatro meses, conforme al siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">En la primera sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar la procedencia del proyecto de reforma o interpretación.De aprobarse su procedencia, el proyecto de reforma o interpretación pasa a ser estudiado por una Comisión de análisis, integrada por personas designadas por el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la AIR, salvo en el caso de la representación estudiantil, que será designada por el órgano estudiantil competente.La Comisión de análisis deberá entregar al Directorio, dentro del plazo definido por éste, un dictamen que contenga la propuesta de reforma o interpretación, el cual será entregado a las personas asambleístas para ser sometido a discusión y a votación en la siguiente sesión conforme a lo establecido en el cronograma de la Asamblea Institucional Representativa.En la segunda sesión, la Asamblea Institucional Representativa debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis, así como las mociones de fondo

<p>el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa</p>	<p>relacionadas conforme a lo establecido en el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Artículo 145</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.</p> <p>La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigencia un día hábil después de su publicación.</p> <p>La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de los asambleístas incluidos en el padrón definitivo de la Asamblea.</p>	<p>Artículo 145</p> <p>Las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas en firme por el Consejo Institucional podrán oponerse ante la Asamblea Institucional Representativa, para lo cual se requiere presentar una propuesta base ante el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>Tales reformas e interpretaciones aprobadas por el Consejo Institucional se mantendrán vigentes hasta que la Asamblea Institucional Representativa resuelva la oposición planteada.</p> <p>La modificación, derogatoria o suspensión de la aplicación por parte de la Asamblea Institucional Representativa de la reforma o interpretación al Estatuto Orgánico aprobada por el Consejo Institucional sujeta a oposición, entrará en vigor un día hábil después de su publicación.</p> <p>La oposición a reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico aprobadas por el Consejo Institucional podrá ser presentada a la Asamblea Institucional Representativa por su Directorio o por un porcentaje no menor a un 10 por ciento de las personas asambleístas incluidas en el padrón definitivo de la Asamblea.</p>
<p>Artículo 146</p> <p>Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en vigencia al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>	<p>Artículo 146</p> <p>Para ser aplicadas, las reformas e interpretaciones al Estatuto Orgánico relacionadas con materia electoral e integración de la Asamblea Institucional deberán haber entrado en vigor al menos seis meses antes de la fecha de publicación del padrón definitivo de elecciones que sean de la competencia de la Asamblea Institucional Plebiscitaria.</p>
<p>Capítulo 3 DISPOSICIONES VARIAS</p>	<p>Capítulo 3 DISPOSICIONES VARIAS</p>
<p>Artículo 147</p> <p>Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. El quórum lo constituirá más de la mitad de los miembros b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes 	<p>Artículo 147</p> <p>Cuando no se especifique otro procedimiento, en los órganos colegiados en que haya votaciones, regirán las siguientes disposiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. El cuórum lo constituirá más de la mitad de sus integrantes. b. Los acuerdos se tomarán con el voto afirmativo de más de la mitad de las personas integrantes presentes.

<p>c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, el presidente podrá ejercer el doble voto</p> <p>d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas</p> <p>e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen.</p> <p>f. En ausencia temporal de su presidente, los miembros nombrarán un sustituto</p> <p>g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.</p> <p>h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea esta a favor o en contra</p>	<p>c. En caso de empate, se repetirá la votación en la sesión siguiente y, de persistir éste, la persona que preside podrá ejercer el doble voto.</p> <p>d. Cuando se trate de elecciones, nombramientos o asuntos relacionados directamente con personas, las votaciones serán secretas.</p> <p>e. Los acuerdos de elección, nombramiento o resolución de apelación serán firmes desde el momento en que se tomen.</p> <p>f. En ausencia temporal de su presidente, las personas integrantes nombrarán una que le sustituya.</p> <p>g. Los acuerdos deberán ser comunicados por escrito a las personas, dependencias o subdependencias interesadas, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la sesión en que queda firme el acuerdo. La comunicación se tendrá por hecha para las personas o dependencias que reciban las actas respectivas según corresponda.</p> <p>h. En caso de votaciones públicas, si la cantidad de votos a favor no es suficiente para tomar un acuerdo, las abstenciones se sumarán a la mayoría, sea está a favor o en contra.</p>
	<p>Aprobar una interpretación auténtica del inciso d del artículo 147 del Estatuto Orgánico, aplicable a todos los órganos que están bajo la jerarquía del Consejo Institucional, en los siguientes términos:</p> <p>Los acuerdos directamente relacionados con personas, son aquellos que afectan favorable o desfavorablemente, de manera directa a personas específicas, otorgándoles derechos o beneficios concretos o que les imponga obligaciones o sanciones. Entran en esta condición, entre otros, los acuerdos de nombramientos, elección, aval o aprobación de becas y sanciones o medidas disciplinarias.</p> <p>No son acuerdos directamente relacionados con personas los que sean de alcance general o aquellos que se refieren a elementos objetivos, a pesar de que indirectamente vinculen a las personas que los ejecutan o estén a su cargo, como lo son los acuerdos que concierne a la aprobación de planes de trabajo, propuestas de proyectos, de informes finales de las actividades incluidas en los planes de trabajo o de proyectos que una persona tuvo a cargo, por cuanto la discusión y la votación de esas propuestas gira</p>

	<p>sobre el contenido de las propuestas o informes en su pertinencia, apego a las disposiciones normativas, calidad académica o técnica y otros parámetros objetivos, y no precisamente sobre las características o condiciones personales de quienes las suscriban.</p> <p>Los casos dudosos, así considerados por moción de orden aprobada, serán resueltos mediante votación secreta.</p>
<p>Artículo 148</p> <p>Toda jefatura será ejercida por un funcionario de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su superior inmediato, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.</p>	<p>Artículo 148</p> <p>Toda jefatura será ejercida por una persona funcionaria de tiempo completo, quien deberá presentar anualmente, para la aprobación de su jefatura inmediata, un plan de trabajo, un proyecto de presupuesto y un informe de labores.</p>
<p>Artículo 149 Centros de Investigación o extensión</p> <p>Cuando así lo amerite el desarrollo nacional y el interés institucional, el Instituto Tecnológico de Costa Rica podrá constituir centros de investigación o extensión.</p> <p>La creación y operación de estos centros, así como, la asignación explícita de sus competencias se realizará conforme a lo que disponga la reglamentación respectiva.</p>	<p>Artículo 149 Centros de Investigación o extensión</p> <p>Cuando así lo amerite el desarrollo nacional y el interés institucional, el Instituto Tecnológico de Costa Rica podrá constituir centros de investigación o extensión.</p> <p>La creación y operación de estos centros, así como, la asignación explícita de sus competencias se realizará conforme a lo que disponga la reglamentación respectiva.</p>
<p>Artículo 150</p> <p>La remoción del Director/a de Departamento, o del Coordinador/a de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.</p>	<p>Artículo 150</p> <p>La remoción de la persona que ejerce la Dirección de Departamento o Coordinación de Unidad deberá realizarse de acuerdo con la normativa establecida al efecto, luego de darle oportunidad suficiente de audiencia y defensa en su favor, y sin perjuicio de las responsabilidades de carácter disciplinario laboral a que pudiera hacerse acreedor previstas por la normativa aplicable en materia laboral.</p>
<p>Artículo 151</p> <p>Ningún miembro de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.</p>	<p>Artículo 151</p> <p>Ninguna persona integrante de la Comunidad Institucional podrá alegar ignorancia de las disposiciones de este Estatuto Orgánico ni de los reglamentos vigentes en la Institución.</p>
<p>Artículo 152</p> <p>Esta versión actualizada deroga la anterior, así como cualquier disposición que se le oponga.</p>	<p>Artículo 152</p> <p>Esta versión actualizada deroga la anterior, así como cualquier disposición que se le oponga.</p>
<p>Capítulo 4 DISPOSICIONES TRANSITORIAS</p>	<p>Capítulo 4 DISPOSICIONES TRANSITORIAS</p>
<p>Artículos Transitorios</p>	<p>Artículos Transitorios</p>
<p>Transitorio 1</p>	<p>Transitorio 1</p>

<p>Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de los nuevos integrantes del Consejo Institucional, se realizará según se indica a continuación:</p> <p>a. En caso de que ambos miembros de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial:</p> <p>i. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014.</p> <p>b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de ambos miembros, de la Comunidad Nacional:</p> <p>i. Se iniciará el proceso de nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo y el nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico.</p> <p>ii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>iii. El nombramiento del nuevo representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.</p>	<p>Con el fin de establecer una adecuada alternancia en los períodos de elección, a partir de la entrada en vigencia de la modificación al Artículo 15 del Estatuto Orgánico, el nombramiento de las nuevas personas integrantes del Consejo Institucional se realizará según se indica a continuación:</p> <p>a. En caso de que ambas personas integrantes de la Comunidad Nacional permanezcan en su cargo hasta el vencimiento de su período oficial:</p> <p>i. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>ii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de un Campus Tecnológico Local o de un Centro Académico regirá del 1° de noviembre del 2011 hasta el 30 de junio del 2014.</p> <p>b. Ante un eventual retiro permanente anticipado, de uno de los miembros, de la Comunidad Nacional, se iniciará el proceso de nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo que regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>c. Ante un eventual retiro permanente anticipado y simultáneo, de ambas personas, de la Comunidad Nacional:</p> <p>i. Se iniciará el proceso de nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo y el nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico.</p> <p>ii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Administrativo regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2013.</p> <p>iii. El nombramiento de la nueva persona representante del Sector Docente de una Sede Regional o de un Centro académico regirá a partir del momento de su elección hasta el 30 de junio del 2014.</p>
<p>Transitorio 2</p> <p>El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en</p>	<p>Transitorio 2</p> <p>El Directorio de la AIR definirá al azar, en su primera sesión realizada después de entrar en</p>

<p>vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tres miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos añosb. Dos miembros funcionarios del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año <p>Esta resolución deberá comunicarla a los miembros de la Asamblea Institucional Representativa.</p>	<p>vigencia la modificación del artículo 13 Bis del Estatuto Orgánico:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tres personas integrantes funcionarias del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por dos añosb. Dos personas funcionarias integrantes del Directorio a los cuales se les extenderá, solo por una vez, el período de su nombramiento por un año <p>Esta resolución deberá comunicarla a las personas integrantes de la Asamblea Institucional Representativa.</p>
<p>Transitorio 3</p> <p>En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>	<p>Transitorio 3</p> <p>En la sesión ordinaria realizada el semestre siguiente a la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Directorio deberá presentar a la Asamblea Institucional Representativa una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa para ajustarlo a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>
<p>Transitorio 4</p> <p>En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>	<p>Transitorio 4</p> <p>En un plazo no mayor de seis meses después de la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Tribunal Institucional Electoral deberá presentar al Consejo Institucional una propuesta de los ajustes que deban realizarse al Código de Elecciones y al Reglamento del Tribunal Institucional Electoral para ajustarlos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>
<p>Transitorio 5</p> <p>El tercer representante estudiantil ante el Consejo Institucional deberá integrarse a este órgano colegiado a más tardar un mes después de haber entrado en vigencia esta modificación al inciso e del Artículo 14 del Estatuto Orgánico.</p>	<p>Transitorio 5</p> <p>El tercer representante estudiantil ante el Consejo Institucional deberá integrarse a este órgano colegiado a más tardar un mes después de haber entrado en vigencia esta modificación al inciso e del Artículo 14 del Estatuto Orgánico.</p>
<p>Transitorio 6</p> <p>En un plazo no mayor de un año después de la entrada en vigencia de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>	<p>Transitorio 6</p> <p>En un plazo no mayor de un año después de la entrada en vigor de las reformas al Estatuto Orgánico incluidas en este acuerdo, el Consejo Institucional deberá ajustar los reglamentos a las implicaciones derivadas de este acuerdo.</p>
<p>Transitorio 7</p> <p>Encargar al Directorio que tramite una reforma al Reglamento de la Asamblea Institucional</p>	<p>Transitorio 7</p> <p>Encargar al Directorio que tramite una reforma al Reglamento de la Asamblea Institucional</p>

Representativa para definir el procedimiento de revisión, modificación y aprobación del Modelo Académico.	Representativa para definir el procedimiento de revisión, modificación y aprobación del Modelo Académico.
Transitorio 8 Las reformas del artículo 53 bis y del artículo 70 entrarán en vigencia a partir del 01 de julio del 2023.	Transitorio 8 Las reformas del artículo 53 bis y del artículo 70 entrarán en vigencia a partir del 01 de julio del 2023.
Transitorio 9 La reforma del artículo 109 entrará en vigencia para el ejercicio presupuestario del año 2024, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución.	Transitorio 9 La reforma del artículo 109 entrará en vigencia para el ejercicio presupuestario del año 2024, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución.
Transitorio 10 Las reformas de los artículos 33, 34, 40, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 contenidas en este acuerdo, así como la inclusión del artículo 51 bis no aplicarán a las áreas académicas de grado existentes al momento de su aprobación (Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores y Administración de Tecnologías de Información). Su funcionamiento se regirá por la redacción vigente al 27 de setiembre de 2023, mientras el Consejo Institucional realiza el trámite de eliminación de estas Áreas Académicas de grado.	Transitorio 10 Las reformas de los artículos 33, 34, 40, 49, 50, 50 BIS, 50-Bis 1, 50-bis 2, 51, 56 y 59 contenidas en este acuerdo, así como la inclusión del artículo 51 bis no aplicarán a las áreas académicas de grado existentes al momento de su aprobación (Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores y Administración de Tecnologías de Información). Su funcionamiento se regirá por la redacción vigente al 27 de setiembre de 2023, mientras el Consejo Institucional realiza el trámite de eliminación de estas Áreas Académicas de grado.
	Así interpretado por la Asamblea Institucional Representativa, Sesión Ordinaria Número AIR-100-2022 de fecha 27 de abril del 2022. Publicado en fecha 4 de mayo del 2022 mediante la Gaceta Número 909-2022 de fecha 3 de mayo del 2022. POR TANTO, LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA ACUERDA: 1. Reconocer la competencia exclusiva de la Asamblea Institucional Representativa, en los términos del artículo 139 del Estatuto Orgánico, para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector, así como para reformar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la Reforma Total del Estatuto Orgánico. 2. Reconocer la competencia del Consejo Institucional en cuanto a la modificación e interpretación parcial del Estatuto Orgánico en los

	<p>términos descritos por el artículo 18 del Estatuto Orgánico.</p> <p>3. Reconocer la competencia del plenario del Congreso Institucional para tomar acuerdos relacionados con el quehacer académico e institucional conforme lo indicado en el Artículo 88, sin más limitantes que las expresamente establecidas en el Estatuto Orgánico en su artículo 139 incluyendo las interpretaciones auténticas que de estas haga la Asamblea Institucional Representativa.</p> <p>4. Establecer la competencia del Congreso Institucional en cuanto a la toma de acuerdos vinculantes relacionados con el quehacer académico e institucional en el siguiente sentido:</p> <p>a) Carece de competencia el Congreso Institucional para modificar la conformación y funciones de la Asamblea Institucional, del Congreso Institucional, del Consejo Institucional, del Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, del Tribunal Institucional Electoral y del Rector. Carece también de competencia para modificar los fines y principios de la Institución, el capítulo de reformas del Estatuto Orgánico y la reforma total del Estatuto Orgánico (Artículo 139 del Estatuto Orgánico).</p> <p>b) Cuando los acuerdos del plenario del Congreso Institucional conlleven modificaciones o derogatorias a la normativa general de la institución, se entiende que la comisión organizadora del Congreso Institucional habrá de comunicarlo así al Consejo Institucional, para que sea este órgano en el plazo indicado en el Estatuto orgánico, a partir de la comunicación, el que ordene su integración a la normativa institucional y la publicación consecuente en La Gaceta Institucional.</p> <p>c) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional esté referido a la creación de reglamentos, el Consejo Institucional dará trámite al mismo, según el procedimiento ordinario, asegurándose de ajustarse a las directrices contenidas en el acuerdo del plenario del congreso, y modificando la normativa que sea necesaria para evitar confrontación con otras normas reglamentarias, existencia de antinomia, de acuerdo con el criterio de antigüedad de la norma. Si el Consejo Institucional considera que la iniciativa o la propuesta reglamentaria se debe rechazar o modificar, deberá gestionar ante la AIR, y de manera justificada, la derogatoria o modificación del acuerdo del plenario del Congreso Institucional</p>
--	--

	<p>siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la AIR. En este caso el Consejo Institucional podrá solicitar a la AIR, cuando así lo considere conveniente a los intereses del Instituto, el establecimiento de una medida cautelar que suspenda la ejecución del acuerdo por el plazo necesario para que la AIR resuelva, en definitiva.</p> <p>d) Cuando el acuerdo del Congreso Institucional conlleva modificaciones a las normas estatutarias, salvo las reservadas por el artículo 139 del Estatuto Orgánico a la Asamblea Institucional Representativa, corresponde al Consejo Institucional, una vez recibido el comunicado del acuerdo por parte de la comisión organizadora del Congreso Institucional, proceder a su incorporación al Estatuto Orgánico en los siguientes tres meses a partir del comunicado, garantizando de esta forma que su vigencia no se aparte del plazo estatutario de tres meses a partir de la toma del acuerdo.</p>
	<p>Interpretación de los artículos 14bis, 37, 39, 54, 54b, 54e, 54f, 55, 64d, 70bis1, 83bis2, 83bis3, 86, 89, 107c, 147b (Gaceta 669-2020 del 30 de julio del 2020)</p> <p>Establecer como interpretación auténtica que los términos asistencia, participación o presencia y similares, de los integrantes del Consejo Institucional, Asamblea Institucional Representativa, el plenario del Congreso Institucional o el Tribunal Institucional Electoral, incluidos en los artículos del Estatuto Orgánico, se refieren tanto a la asistencia, participación o presencia física como a la telepresencia. De manera que la asistencia, participación o presencia mediante la telepresencia tiene la misma validez que la asistencia, participación o presencia física, siempre que se utilicen los medios tecnológicos apropiados para garantizar la simultaneidad, que permitan la intervención, la integridad, la deliberación y la participación en la toma de decisiones del órgano en tiempo real y cuente con el permiso u autorización de quien preside el órgano colegiado para optar por esta modalidad.</p> <p>Así como los controles que en principio aplicarían a las sesiones presenciales y garantizarían el correcto funcionamiento del órgano colegiado.</p>
<p>Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se</p>	<p>Aprobar como interpretación del artículo 40, inciso a y 70 BIS 2, inciso 5, el siguiente texto: Corresponde al Consejo de Docencia la aprobación del Reglamento que se alude en el inciso a del artículo 40 del Estatuto Orgánico y al Consejo de Posgrado el reglamento que se</p>

<p>menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.</p> <p>Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.</p>	<p>menciona en el artículo 70 BIS 2, inciso 5, del Estatuto Orgánico.</p> <p>Así interpretado por el Consejo Institucional, Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Número 3278, Artículo 10 del 31 de agosto del 2022. Publicado en fecha 12 de setiembre del 2022 mediante la Gaceta Número 974-2022 de fecha 9 de setiembre del 2022.</p>
<p>Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones.</p> <p>2. “Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total de miembros que integran el órgano, incluyendo a los estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a los miembros no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo”.</p> <p>S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017</p>	<p>Interpretación de los Artículos del Estatuto Orgánico del ITCR, sobre el cálculo de la Representación Estudiantil en los órganos de toma de decisiones.</p> <p>2. “Aclarar que en la conformación de los órganos referidos en los artículos 39, 41, inciso d, 43, 47, 50 (BIS), 52 (BIS), 54, 64,74, 76, 80, 83-BIS 4, debe garantizarse que la representación estudiantil sea el 25% del total de integrantes del órgano, incluyendo estudiantes, de forma tal que el 75% restante, corresponda a integrantes no estudiantes que conforman el órgano. En caso de que dicha representación no sea un número entero se procederá a redondear hacia arriba, si la fracción del número es mayor o igual a 0.5. Si la fracción del número es menor a 0.5, se redondea hacia abajo”.</p> <p>S.O. 3028, Artículo 9, del 21 de junio de 2017, Gaceta No. 474, del 23 de junio de 2017</p>
<p>Proponente:</p>	<p>Consejo Institucional</p>
<p>Persona defensora:</p>	<p>Persona coordinadora de la Comisión de Estatuto Orgánico</p>
<p>Personas designadas para conciliar:</p>	<p>Personas integrantes de la Comisión de Estatuto Orgánico</p>

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 8. Políticas Específicas de Formulación del PAO-Presupuesto 2025 (A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)

El señor Randall Blanco Benamburg presenta la propuesta denominada: “Políticas Específicas de Formulación del PAO-Presupuesto 2025” a cargo de la Comisión de Planificación y Administración (adjunta al acta de esta sesión).

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández informa que el señor Saúl Pereza Juárez presentó una moción de fondo a la propuesta y hace lectura a ésta. La moción de fondo solicita la modificación parcial de la política 5.19, en los términos siguientes:

“...
PARA QUE SE MODIFIQUE PARCIALMENTE LA POLÍTICA 5.19 PARA QUE EN ADELANTE SE LEA:

“...
SE PROPONE:

a. Aprobar las “Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto 2025”:

<p>TEXTO PROPUESTA</p>	<p>TEXTO MOCIÓN</p>
-------------------------------	----------------------------

<p>5.19 El presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) se calculará según se establece en el Artículo 109 del Estatuto Orgánico y la normativa vigente; se agregará una meta dentro del PAO 2025 vinculada con su respectivo centro funcional, mandatorio que se incluyan los servicios básicos y el tema de elecciones según corresponda.</p>	<p>5.19 El presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) se calculará según se establece en el Artículo 109 del Estatuto Orgánico y la normativa vigente; se agregará una meta dentro del PAO 2025 vinculada con su respectivo centro funcional.</p>
--	--

MOCIÓN DE ORDEN: El señor Nelson Ortega Jiménez presenta moción de orden para realizar un receso con el fin de que las personas integrantes de la Comisión de Planificación y Administración analicen los impactos de la variación del texto en los términos que la moción propone. Se somete a votación la moción y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

NOTA: Se realiza un receso a las 8:25 a.m. y hasta las 8:48 a.m. cuando se reanuda la sesión.

Producto de la discusión la moción de fondo es modificada, lo cual es aceptado por el señor Saúl Peraza Juárez, procediendo a la lectura del texto propuesto en la moción, una vez ajustado:

TEXTO PROPUESTA	TEXTO MOCIÓN
<p>5.19 El presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) se calculará según se establece en el Artículo 109 del Estatuto Orgánico y la normativa vigente; se agregará una meta dentro del PAO 2025 vinculada con su respectivo centro funcional, mandatorio que se incluyan los servicios básicos y el tema de elecciones según corresponda.</p>	<p>5.19 El presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) se calculará según se establece en el Artículo 109 del Estatuto Orgánico y la normativa vigente; garantizando entre otros, los servicios básicos y los recursos requeridos para sus procesos electorales según corresponda. Estos recursos estarán vinculados a una meta dentro del PAO 2025 asociados con su respectivo centro funcional.</p>

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la moción de fondo ajustada y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la propuesta base incluyendo el texto ajustado de la política 5.19 producto de la moción aprobada y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

RESULTANDO QUE:

1. En atención al Artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional; en lo conducente, interesan las que se indican a continuación:

“1. Docencia. Se desarrollarán programas académicos en las áreas de Ciencia y Tecnología desde una perspectiva humanística e integral, en concordancia con los fines, principios y ejes de conocimiento estratégicos que aporten al desarrollo sostenible e inclusivo en procura de mejorar la calidad de vida de las personas.”

“2. Vida Estudiantil. Se fomentarán acciones que contribuyan a mejorar el acceso a la universidad, la integración de la vida estudiantil, las habilidades socioemocionales, la inclusión y los derechos humanos; procurando la igualdad de condiciones para todas las personas estudiantes inscritas en los campus tecnológicos y los centros académicos para asegurar su permanencia, formación integral y graduación exitosa.”

“3. Investigación. Se desarrollarán programas y proyectos de investigación y desarrollo con un enfoque científico-tecnológico, y de investigación educativa y sociocultural, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad del país o la generación de conocimiento.”

“4. Extensión y Acción Social. Se desarrollarán programas, proyectos y actividades de extensión y acción social, conforme a los fines, principios, valores y ejes de conocimiento estratégicos, como una forma de vinculación con los actores del desarrollo, públicos y privados, proyectando la acción institucional en el ámbito sociocultural, educativo, productivo y organizativo, para contribuir en el desarrollo integral del país.”

“5. Gestión Institucional. Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el Instituto.”

“10. Sostenibilidad. Se desarrollarán acciones orientadas a la diversificación de sus fuentes de ingresos y el eficiente control de sus gastos, acorde a la planificación institucional, para alcanzar el equilibrio económico y ambiental de la Institución en el largo plazo, así como las sinergias que puedan lograrse con el sistema de educación costarricense y las alianzas con entes públicos, privados e internacionales.” (Aprobadas en la Sesión AIR 99-2021 del 16 de noviembre del 2021, publicada en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificada en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicada en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

2. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en los Artículos 100 y 101, establece:

“Artículo 100

El Rector deberá formular y presentar anualmente al Consejo Institucional para su discusión y aprobación, las políticas específicas que propone utilizar para orientar la elaboración y la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto institucional, en apego a lo dispuesto por el Plan estratégico institucional.”

“Artículo 101

Las propuestas para crear, modificar, o eliminar Políticas Específicas, deberán ser consultadas a la comunidad institucional por parte del Consejo Institucional, al menos, diez días hábiles antes de su discusión y aprobación en el pleno de este órgano, para que los interesados envíen las observaciones que estimen pertinentes.”

3. La Norma Técnica 4.1.7 sobre Presupuestos Públicos, establece el deber de elaborar distintos escenarios presupuestarios, en los siguientes términos:

“4.1.7 Propuesta de escenarios presupuestarios con base en la programación macroeconómica. Las instituciones, para formular los presupuestos, deben basarse en la programación macroeconómica emitida por la instancia

competente. De acuerdo con ella se elaborarán distintos escenarios presupuestarios con ajustes en la asignación o en el plan anual, de acuerdo con la disponibilidad de los recursos y previendo posibles decisiones que se adopten en la fase de aprobación. Con base en esos escenarios, se deberán valorar distintos cursos de acción en procura de elegir las alternativas que lleven a alcanzar los resultados esperados con la mayor eficacia, eficiencia, economía y calidad que favorezcan la transparencia de la gestión.”

4. El Reglamento del Proceso de Planificación Institucional, indica en su Artículo 8 bis 1:

“Artículo 8 BIS 1

El Cronograma del Proceso de Planificación Institucional será formulado por la dirección de la Oficina de Planificación Institucional, en coordinación con las personas que ejercen la dirección de las Vicerrectorías, de los Campus Tecnológicos Locales y de los Centros Académicos, y será finalmente formalizado por acuerdo entre la Rectoría y la Comisión permanente de Planificación y Administración del Consejo Institucional.”

5. Conforme al oficio SCI-375-2024, fechado del 16 de abril de 2024, la Rectoría y la Comisión Permanente de Planificación y Administración, acordaron el cronograma de Planificación 2024-2025, indicándose en lo que respecta a las Políticas Específicas de Formulación, lo siguiente:

Detalle	Responsable	Inicio	Fin
Elaboración de la propuesta de Políticas Específicas Formulación Plan-Presupuesto por parte de la administración	Rectoría-OPI	19/2/2024	4/4/2024
Revisión, consulta a la Comunidad y aprobación de las Políticas Específicas de Formulación Plan - Presupuesto	COPA, CI	4/4/2024	28/6/2024

6. Mediante el oficio R-373-2024, con fecha de recibido 5 de abril de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional; se recibió la propuesta de las “Políticas Específicas para la Formulación Plan-Presupuesto 2025”. Se indica que dicho documento fue conocido en la reunión de Rectoría N° 10-2024, artículo 5 del 1 de abril de 2024.
7. El Consejo Institucional en la Sesión Extraordinaria No.3359, Artículo 1, del 18 de abril de 2024, sometió a consulta de la Comunidad Institucional, la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025, por el plazo de 10 días hábiles, bajo el texto dictaminado por la Comisión de Planificación y Administración en su reunión No. 1056, efectuada el 11 de abril de 2024.
8. Al vencimiento del plazo concedido para la consulta acordada en la Sesión Extraordinaria No. 3359 del Consejo Institucional, se recibieron observaciones de las siguientes instancias o personas:
- Mediate correo electrónico: Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, profesor de la Escuela de Matemática
 - Mediante oficio DFC-272-2024 el Departamento Financiero Contable
 - Mediante oficio AUDI-AS-004-2024 la Auditoría Interna
 - Mediante oficio VIE-298-2024 la Vicerrectoría de Investigación y Extensión

9. La Comisión de Planificación y Administración dictaminó en su reunión No. 1065, efectuada el 6 de junio de 2024, lo siguiente:

“Resultando que:

1. La Rectoría proporcionó la propuesta de Políticas específicas de formulación del PAO-Presupuesto 2025, mediante el oficio R-373-2024, con fecha 05 de abril del 2024.
2. Esta Comisión, en la reunión 1056, efectuada el 11 de abril de 2024, realizó la revisión de la propuesta recibida y posteriormente, por acuerdo del Consejo Institucional, se procedió a consultar a la Comunidad Institucional el texto ajustado, por el plazo de 10 días hábiles, según se registra en la Sesión Extraordinaria No. 3359, Artículo 1, del 18 de abril de 2024.
3. Se recibieron observaciones por parte del doctor Luis Gerardo Meza Cascante, profesor de la Escuela de Matemática (mediante correo electrónico), del Departamento Financiero Contable (oficio DFC-272-2024), de la Auditoría Interna (oficio AUDI-AS-004-2024) y de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión (oficio VIE-298-2024).

Considerando que:

1. Se han revisado y analizado las observaciones recibidas en las siguientes reuniones:
 - No. 1061, del 16 de mayo de 2024.
 - No. 1062, del 23 de mayo de 2024
 - No. 1064 del 31 de mayo de 2024
 - No. 1065 del 06 de junio de 2024
2. Esta Comisión ha encontrado necesario realizar ajustes a la propuesta de Políticas Específicas de Formulación del Plan-Presupuesto 2025 que fue consultada; según se detalla a continuación:
 - Política 1.1:
La Comisión ajusta la redacción a la misma, de forma que se lea:
La formulación del PAO 2025 y su Presupuesto se sujetará al bloque de legalidad vigente (legislación nacional, normas y decretos vinculantes, políticas generales, políticas específicas y reglamentación interna)
 - Política 2.1
La redacción consultada fue:
2.1 Las instancias responsables del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto son las siguientes, según el Estatuto Orgánico:
 - ...
 - Persona Vicerrectora: Artículo 32, incisos “b”, “k” y “o”
 - ...
 - Persona directora de Centros Académicos: Artículo 75
 - Persona directora de Campus Tecnológico: Artículo 79, inciso “l”
 - ...
La Comisión ajusta la redacción a la misma, de forma que se lea:
2.1 Las instancias responsables del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto son las siguientes, según el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica:
 - ...
 - Personas vicerrectoras: Artículo 32, incisos “b”, “k” y “o”
 - ...
 - Personas directoras de Centros Académicos: Artículo 75
 - Personas directoras de Campus Tecnológicos Locales: Artículo 79, inciso “l”
 - ...
 - Política 2.2

Se elimina

- Política 2.3

Se elimina

- Política 3.3

La redacción consultada fue:

3.3. La Administración realizará una propuesta del Plan Anual Operativo 2025, el cual sustentará la formulación presupuestaria.

La Comisión ajusta la redacción a la misma, de forma que se lea:

3.3 La persona rectora y las vicerrectoras realizarán una propuesta del Plan Anual Operativo 2025, el cual sustentará la formulación presupuestaria.

- Política 3.4

La redacción consultada fue:

3.4. Las metas que se planteen deberán incluir indicadores de desempeño y de resultados en función de los bienes y servicios que brinda la institución.

La Comisión ajusta la redacción a la misma, de forma que se lea:

3.4 Las metas que se planteen deberán incluir indicadores para su debida medición.

- Política 3.6

La redacción consultada fue:

3.6 La formulación del PAO-Presupuesto se efectuará utilizando la estructura programática establecida en el 2021 y actualizada a partir del PAO 2024, ya que se considera la creación de la Dirección de Investigación, la Dirección de Extensión y el cambio de nombre de la Dirección de Cooperación por Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales.

La Comisión ajusta la redacción, de forma que se lea:

3.6 La formulación del PAO-Presupuesto se efectuará utilizando la estructura programática vigente.

La Comisión incluye la meta 3.7, que indica:

3.7 Las metas o actividades relacionadas con la realización de eventos oficiales deben cumplir con los siguientes criterios:

- a. Contar con la respectiva fundamentación de la necesidad de realizar el evento por parte de la Unidad Ejecutora.
- b. Contar con el aval de la Rectoría.
- c. Contar con la declaración de actividades de interés institucional o estar incluidas en el Calendario Institucional según procedimiento establecido.

- Política 4. De los ingresos-Presupuesto Institucional:

El texto consultado fue el siguiente:

Las estimaciones de los ingresos deben fundamentarse técnicamente, respecto a su congruencia con la información que se propone en el proyecto de presupuesto, según lo señalan las normas Técnicas de Presupuesto Público 4.1.3.i y 4.1.4.

La Comisión ajusta el texto, de forma que se lea:

4.1 Las estimaciones de los ingresos deben fundamentarse técnicamente, respecto a su congruencia con la información que se propone en el proyecto de presupuesto, según lo señalan las normas Técnicas de Presupuesto Público 4.1.3.i y 4.1.4.

- Política 4.1

El texto consultado fue el siguiente:

4.1 Las tarifas por concepto de Servicios Estudiantiles administrativos que brinda el Departamento de Admisión y Registro, serán establecidas por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos con el apoyo técnico del Departamento Financiero

Contable, con fundamento en las metas del PAO 2025, relacionadas con matrícula estudiantil y el comportamiento de la ejecución presupuestaria al año 2023 y el comportamiento según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección.

La Comisión ajusta el texto, de forma que se lea:

4.2 Las tarifas por concepto de Servicios Estudiantiles administrativos que brinda el Departamento de Admisión y Registro, serán establecidas por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos con el apoyo técnico del Departamento Financiero Contable, con fundamento en las metas del PAO 2025, relacionadas con matrícula estudiantil y el comportamiento de la ejecución presupuestaria según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección.

- *Política 4.2*

El texto consultado fue el siguiente:

4.2 Los ingresos de los rubros de: bienestar estudiantil, derechos de matrícula, costo de matrícula, póliza del Instituto Nacional de Seguros, multas por el pago tardío de derechos de estudio y la proyección de la recuperación de préstamos estudiantiles, serán definidos por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con fundamento en las metas del PAO 2025 y el comportamiento según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección. Lo anterior aplica para todas los estudiantes de programas académicos administrados por el ITCR, excepto aquellos que estén exonerados por normativa o convenio específico que contemple la póliza.

La Comisión ajusta el texto, de forma que se lea:

4.3 Los ingresos de los rubros de: bienestar estudiantil, derechos de matrícula, costo de matrícula, póliza del Instituto Nacional de Seguros, multas por el pago tardío de derechos de estudio y la proyección de la recuperación de préstamos estudiantiles, serán definidos por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con fundamento en las metas del PAO 2025 y el comportamiento según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección. Lo anterior aplica para todas las personas estudiantes de programas académicos administrados por el ITCR, excepto aquellas que estén exoneradas por normativa o convenio específico que contemple la póliza.

- *Política 4.5*

El texto consultado fue el siguiente:

4.5 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Licenciaturas para Egresados serán determinados por el Departamento Financiero Contable y en coordinación con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.

La Comisión ajusta el texto, de forma que se lea:

4.6 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Licenciaturas para Egresados serán determinados por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.

- Política 4.6

El texto consultado fue el siguiente:

4.6 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Posgrados administrados por el ITCR serán determinados por el Departamento Financiero Contable y en coordinación con la Dirección de Posgrados, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.

La Comisión ajusta el texto, de forma que se lea:

4.7 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Posgrados administrados por el ITCR serán determinados por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Dirección de Posgrados, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.

- Política 4.7

El texto consultado fue el siguiente:

4.7 Los ingresos por concepto Cursos de Verano, serán determinados por el Departamento de Financiero Contable en coordinación con la Vicerrectoría de Docencia, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base de cobro el 67% del valor ordinario de crédito vigente de cursos impartidos en los periodos ordinarios en el año 2024, considerando solo el ingreso efectivo real realizado por transferencia o por cajas de la Institución. Para el cálculo se realizará una estimación de la cantidad de grupos, cantidad de estudiantes por grupo y cantidad de créditos de las materias que se proyecta se impartirán en dicha modalidad realizada por la Vicerrectoría de Docencia.

La Comisión ajusta la redacción del texto, de forma que se lea:

4.8 Los ingresos por concepto Cursos de Verano, serán determinados por el Departamento de Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Docencia, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base de cobro el 67% del valor ordinario de crédito vigente de cursos impartidos en los periodos ordinarios en el año 2024, considerando solo el ingreso efectivo real realizado por transferencia o por cajas de la Institución. Para el cálculo se realizará una estimación de la cantidad de grupos, cantidad de estudiantes por grupo y cantidad de créditos de las materias que se proyecta se impartirán en dicha modalidad realizada por la Vicerrectoría de Docencia.

- Política 4.10.1: El texto consultado fue el siguiente:

4.10.1 Los ingresos específicos que recibe la institución provenientes de la transferencia de la Ley 9635 Fortalecimiento para las Finanzas Públicas, artículo 24 se presupuestaran en su totalidad como recursos específicos, destinando prioritariamente estos recursos a la atención de los diferentes requerimientos del Centro Académico de Limón o bien a las sedes regionales.

La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:

4.11.1 Los ingresos específicos que recibe la institución provenientes de la transferencia de la Ley 9635 Fortalecimiento para las Finanzas Públicas, artículo 24 se presupuestaran en su totalidad como recursos específicos, destinando prioritariamente estos recursos a lo indicado en la Ley.

- Política 4.11

El texto consultado fue el siguiente:

4.11 Los ingresos provenientes del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES), serán presupuestados según se negocie en la Comisión de Enlace y de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Política.

La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:

4.12 Los ingresos provenientes del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES y Fondo del Sistema), serán presupuestados según se negocie en la Comisión de Enlace y de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Política.

- Política 4.12

Se consultó el siguiente texto:

4.12 Los ingresos provenientes de Fondos del Sistema se presupuestarán con base en lo siguiente:

- a. El monto asignado en el 2024*
- b. Áreas estratégicas y el Plan Estratégico*
- c. Lineamientos o acuerdos sobre la distribución de los recursos que emita el CONARE*

La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:

4.13 La distribución del FEES total en FEES Institucional y Fondo del Sistema se presupuestará conforme los lineamientos y/o acuerdos que emita el CONARE.

- Política 4.13

El texto consultado fue el siguiente:

4.13 La estimación de FDI, FDU, FAV y otros ingresos será definida por:

- a. FDI: Rectoría y la Vicerrectoría de Investigación y Extensión*
- b. FDU: Rectoría y Vicerrectorías*
- c. FAV: Rectoría*
- d. Otros ingresos: Rectoría y Vicerrectoría de Administración*

Todos ellos con base en el criterio técnico del Departamento Financiero Contable, de acuerdo con el comportamiento histórico de los últimos cinco años, las metas en el PAO 2025 y los indicadores institucionales.

La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:

4.14 La estimación de FDI, FDU, FAV y otros ingresos será definida por:

- a. FDI: Según monto certificado por la instancia competente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica*
- b. FDU: Según monto certificado por la instancia competente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica, Rectoría y Vicerrectorías*
- c. FAV: Rectoría*
- d. Otros ingresos: Rectoría y Vicerrectoría de Administración*

Todos ellos con base en el criterio técnico del Departamento Financiero Contable, de acuerdo con el comportamiento histórico de los últimos cinco años, las metas en el PAO 2025 y los indicadores institucionales.

- *Política 5 DE LOS EGRESOS - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL*
El texto consultado fue el siguiente:
Las políticas específicas para la formulación de los egresos, las cuales dependerán del límite máximo de crecimiento del gasto según el clasificador económico aprobado por el Ministerio de Hacienda para el año 2025, son las siguientes:
...
La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:
Las políticas específicas para la formulación de los egresos son las siguientes:
...
- *Política 5.1*
El texto consultado fue:
5.1 *El crecimiento del gasto corriente para el 2025 estará sujeto a la tasa de crecimiento establecida por el Ministerio de Hacienda a más tardar el 30 de marzo del 2024 y el límite máximo será calculado con base en esta tasa de crecimiento en combinación con la ejecución estimada de cierre para el periodo 2024 de la Institución, en el tanto no se hayan resuelto las acciones planteadas en vía judicial contra esta disposición.*
La distribución del presupuesto disponible deberá realizarse en forma que se procure el normal funcionamiento de la Institución y se asigne el presupuesto operativo que permita la ejecución de las metas establecidas por la Unidad Ejecutora. Los ajustes requeridos se realizarán en forma prioritaria a las partidas generales o institucionales, antes de afectar los presupuestos operativos asignados a cada Unidad.
La Comisión ajusta la redacción del texto de forma que se lea:
5.1 *El crecimiento del gasto total para el 2025 estará sujeto a la tasa de crecimiento establecida por el Ministerio de Hacienda y el límite máximo será calculado con base en esta tasa de crecimiento en combinación con la ejecución estimada de cierre para el periodo 2024 de la Institución, en el tanto no se hayan resuelto las acciones planteadas en vía judicial contra esta disposición.*
La tasa de crecimiento del gasto de capital puede ser mayor a la del gasto corriente, siempre y cuando la suma de ambos no sobrepase el crecimiento autorizado a nivel del gasto total.
La distribución del presupuesto disponible deberá realizarse en forma que se procure el normal funcionamiento de la Institución y se asigne el presupuesto operativo que permita la ejecución de las metas establecidas por la Unidad Ejecutora. Los ajustes requeridos se realizarán en forma prioritaria a las partidas generales o institucionales, antes de afectar los presupuestos operativos asignados a cada Unidad.
- *Política 5.3*
El texto consultado fue el siguiente:
5.3 *Los fondos restringidos y específicos serán recursos financieros asignados a una actividad; y están sujetos a la aplicación de la Regla Fiscal. Deben estar vinculados con metas específicas formuladas en el PAO 2025.*
La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:
5.3 *Los fondos restringidos y específicos serán recursos financieros asignados a una actividad; y están sujetos a la aplicación de la Regla Fiscal cuando corresponda. Deben estar vinculados con metas específicas formuladas en el PAO 2025.*

- Política 5.4

El texto consultado fue el siguiente:

5.4 *El total de la partida de Remuneraciones incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:*

a. *La relación de puestos se estima con base en la ejecución proyectada para el cierre del 2024 más el porcentaje de crecimiento definido por la Vicerrectoría de Administración en concordancia a lo establecido por el Ministerio de Hacienda para gasto corriente, asociado a las diferentes metas, garantizando la sostenibilidad financiera de la institución.*

...

d. *La subpartida de recargos de funciones será estimada por cada Vicerrectoría, tomando como base la Ejecución proyectada 2024 y las actividades programadas según el PAO 2025.*

...

g. *La cantidad de tiempos completos en plazas temporales serán estimadas por la Rectoría según las metas del PAO 2025, considerando los requerimientos de cada Campus Tecnológico y Centro Académico, así como la sostenibilidad financiera del ITCR*

...

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.4 *El total de la partida de Remuneraciones y subpartidas incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:*

a. *La relación de puestos se estima con base en la ejecución proyectada para el cierre del 2024 más el porcentaje de crecimiento definido por la Vicerrectoría de Administración en concordancia con el límite de crecimiento del gasto corriente, asociado a las diferentes metas, garantizando la sostenibilidad financiera de la institución.*

...

d. *La subpartida de recargos de funciones será estimada por cada Vicerrectoría, tomando como base la Ejecución proyectada 2024 y las metas del PAO 2025.*

...

g. *La cantidad de tiempos completos en plazas temporales serán estimadas por la Rectoría según las metas del PAO 2025, considerando los requerimientos de cada programa y subprograma presupuestario, así como la sostenibilidad financiera del ITCR.*

- Política 5.7

El texto consultado fue el siguiente:

5.7 *La estimación de los recursos para atender las obras de infraestructura será realizada por la Oficina de Ingeniería en coordinación con el Departamento de Administración de Mantenimiento y las direcciones de Campus Tecnológicos y Centros Académicos, de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión aprobado, la disponibilidad presupuestaria y el límite de crecimiento del gasto de capital.*

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.7 *La estimación de los recursos para atender las obras de infraestructura será realizada por la Oficina de Ingeniería en*

coordinación con el Departamento de Administración de Mantenimiento y las direcciones de Campus Tecnológicos y Centros Académicos, de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión aprobado, la disponibilidad presupuestaria y el límite de crecimiento establecido por la aplicación de la Regla Fiscal.

- Política 5.8

El texto consultado fue el siguiente:

5.8 Los recursos presupuestarios para becas y capacitación de funcionarios (as) por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano, Centro de Desarrollo Académico, Auditoría Interna, actividades financiadas con fondos específicos, autosuficientes y FDU se definirán de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión, aprobado por el Consejo Institucional.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.8 Los recursos presupuestarios para becas y capacitación de las personas funcionarias por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano, Centro de Desarrollo Académico, Auditoría Interna, actividades financiadas con fondos específicos, autosuficientes y FDU se definirán de acuerdo con los resultados de la evaluación y los nuevos requerimientos del Plan Táctico de Inversión 2025 aprobado por el Consejo Institucional.

- Política 5.11

Se elimina y se pasa como política 3.7 del Plan Anual Operativo

- Política 5.12

El texto consultado fue el siguiente:

5.12 Los recursos presupuestarios correspondientes al Mantenimiento y Reparación de Edificios serán asignados al Departamento de Administración de Mantenimiento, a la Dirección Administrativa de los diferentes Campus Tecnológicos o Direcciones de los Centros Académicos, de acuerdo con las metas PAO 2025, adicionalmente considerando la ejecución presupuestaria y la planificación institucional.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.11 Los recursos presupuestarios correspondientes al Mantenimiento y Reparación de Edificios serán asignados al Departamento de Administración de Mantenimiento o la instancia administrativa según corresponda en los diferentes Campus Tecnológicos Locales o Direcciones de los Centros Académicos, de acuerdo con las metas del PAO 2025 y los resultados del Plan Táctico de Inversión.

- Política 5.13

El texto consultado fue el siguiente:

5.13 La Vicerrectoría de Investigación y Extensión propondrá el monto necesario para cubrir el fondo definido en el Artículo 121 del Estatuto Orgánico.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.12 El Consejo Institucional establecerá a propuesta de Rectoría el monto para cubrir el fondo definido en el Artículo 121 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

- Política 5.14

El texto consultado fue el siguiente:

5.14 Se estimará el presupuesto para el fortalecimiento de los programas de posgrado, así como para la extensión. El monto que se destinará será administrado por la dirección correspondiente adscrita a la Vicerrectoría de Investigación y

Extensión. Esta asignación estará justificada en función de las metas del PAO 2025.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.13 El presupuesto para el fortalecimiento de los programas de posgrado, así como para la extensión será estimado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión con el apoyo de las direcciones correspondientes. Esta asignación será administrada por las direcciones correspondientes en función de las metas del PAO 2025.

- Política 5.15

El texto consultado fue:

5.15 La distribución de las partidas de egresos para las iniciativas de proyectos de investigación, extensión y desarrollo tecnológico que contengan un financiamiento externo, se atenderán según el nivel de avance de negociación de cada iniciativa.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.14 La distribución de las partidas de egresos para las iniciativas de proyectos de investigación, extensión o vinculación que contengan un financiamiento externo, nacional o internacional, se atenderán según el nivel de avance de negociación de cada iniciativa.

- Política 5.16

El texto consultado fue el siguiente:

5.16 El presupuesto para tecnologías digitales considerará los siguientes criterios:

a. Requerimientos del CETI.

b. Los recursos presupuestarios para reposición de equipo computacional se definirán de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión 2024 – 2025 y el límite de crecimiento del gasto de capital, en caso de que para el año 2025 la aplicación de la Regla Fiscal limite o regule el gasto total.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.15 El presupuesto para tecnologías digitales considerará los siguientes criterios:

a. Requerimientos del portafolio de proyectos de TI.

b. Los recursos presupuestarios para reposición de equipo computacional se definirán de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión 2024 – 2025 y el límite de crecimiento del gasto de capital, en caso de que para el año 2025 la aplicación de la Regla Fiscal limite o regule el gasto total.

- Política 5.17

El texto consultado fue el siguiente:

5.17 El Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil se estimará de acuerdo con los requerimientos aportados. Este fondo será estimado y administrado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos. El fondo debe contemplar las necesidades de todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y estará sustentado en la siguiente base de cálculo:

...

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.16 El Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil se estimará de acuerdo con los requerimientos aportados. Este fondo será estimado por la Comisión Ejecutiva del Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil. El fondo debe contemplar las necesidades

de todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y estará sustentado en la siguiente base de cálculo:

- ...
- *Política 5.18*
El texto consultado fue:
5.18 *El Comité de Examen de Admisión recibirá un presupuesto que considerará:*
 - a. *La tendencia histórica de su ejecución presupuestaria al final de los años 2019 a 2023.*
 - b. *La dieta por pagar debe incluir los montos de viáticos por alimentación y hospedaje.**La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:*
5.17 *El Comité de Examen de Admisión recibirá un presupuesto que considerará:*
 - a. *La tendencia histórica de su ejecución presupuestaria al cierre de los años 2019 a 2023.*
 - b. *Los montos por pagar por concepto de coordinación de los grupos o aplicación de la prueba, viáticos, alimentación y hospedaje.*
 - *Política 5.19*
El texto consultado fue:
5.19 *Las siguientes partidas institucionales considerarán como base de cálculo, los indicadores históricos de ejecución, el límite de Regla Fiscal y las metas del PAO 2025:*
 - a. *Transporte*
 - b. *Publicaciones*
 - c. *Comedor Institucional*
 - d. *Servicios básicos**Estas partidas serán calculadas por el Departamento Financiero Contable y la Vicerrectoría de Administración, según los criterios expuestos por cada Vicerrectoría, por cada Dirección de Campus Tecnológico o de Centro Académico.*
La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:
5.18 *Las siguientes partidas institucionales considerarán como base de cálculo, los indicadores históricos de ejecución, el límite de Regla Fiscal y las metas del PAO 2025:*
 - a. *Transporte*
 - b. *Publicaciones*
 - c. *Comedor Institucional*
 - d. *Servicios básicos**Estas partidas serán calculadas por el Departamento Financiero Contable y la Vicerrectoría de Administración, según los criterios expuestos por cada Vicerrectoría, Dirección de Campus Tecnológico Local o de Centro Académico, el Directorio de la AIR, la Comisión Organizadora del V Congreso, el TIE y el Consejo Institucional.*
 - *Política 5.21*
El texto consultado fue:
5.21 *La estimación de las transferencias a entes privados, se harán de acuerdo con la normativa interna y externa respectiva. La estimación del presupuesto por asignar a la ATIPTec se formulará de acuerdo con el convenio vigente.*
La Comisión ajusta el texto, hace una separación para el presupuesto de ATIPTec ya que se ejecuta por centro funcional y no por convenios, de forma que se lea:

5.20 La estimación de las transferencias a entes privados, se hará según lo que establezcan los convenios suscritos vigentes.

5.21 La estimación del presupuesto por asignar a la ATIPTEC se formulará de acuerdo con el convenio vigente.

- Política 5.22

El texto consultado fue el siguiente:

5.22 La estimación del monto por el pago de las dietas que se le reconoce a los Miembros del Consejo Institucional (estudiantes y externos) y al Representante de la Comunidad Nacional en la Editorial Tecnológica, se calculará según lo dispuesto en la legislación vigente y los acuerdos del Consejo Institucional vigentes.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.22 La estimación del monto por el pago de las dietas que se le reconoce a la representación de las personas estudiantes y egresadas del Consejo Institucional y al representante de la Comunidad Nacional en la Editorial Tecnológica, se calculará según lo dispuesto en la legislación vigente, los acuerdos del Consejo Institucional y el índice de inflación proyectada por el Banco Central de Costa Rica para el año 2024.

- Política 5.23

El texto consultado fue el siguiente:

5.23 El monto que se le reconoce a los miembros estudiantiles del Directorio de la AIR se calculará según lo dispuesto por el Consejo Institucional, en los acuerdos de la Sesión Ordinaria 3063, artículo 9.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.23 El monto que se le reconoce a la representación estudiantil del Directorio de la AIR se calculará según lo dispuesto por el Consejo Institucional, en los acuerdos de la Sesión Ordinaria 3063, artículo 9.

- Política 5.24

El texto consultado fue el siguiente:

5.24 Se estimará el monto para atender la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, No. 7600 y la Ley de Patrimonio Histórico Arquitectónico de Costa Rica, No. 7555. Los recursos correspondientes a la aplicación de otras leyes se asignarán según disponibilidad presupuestaria.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.24 La Vicerrectoría de Administración con el apoyo de las instancias técnicas requeridas estimarán el monto para atender la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, No. 7600 y la Ley de Patrimonio Histórico Arquitectónico de Costa Rica, No. 7555. Los recursos correspondientes a la aplicación de otras leyes se asignarán según disponibilidad presupuestaria.

- Política 5.28 el texto consultado fue:

5.28 La partida de Otros servicios de gestión y apoyo se calculará de acuerdo con las necesidades de este tipo de servicios, el límite por Regla Fiscal y las metas del PAO 2025.

La Comisión ajusta el texto de forma que se lea:

5.28 La partida para la contratación de servicios de gestión y apoyo se calculará de acuerdo con las necesidades de este tipo de servicios, las metas del PAO 2025 y el límite de crecimiento del gasto corriente.

Se dictamina:

Recomendar al Pleno del Consejo Institucional que apruebe la propuesta de Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto 2025, considerando los cambios que se han citado en el apartado anterior.”

CONSIDERANDO QUE:

1. Las Políticas Específicas de Formulación del PAO-Presupuesto se constituyen en la base para garantizar que el presupuesto exprese la asignación óptima de los recursos que se estimarán como disponibles, con el fin de atender los requerimientos de la planificación institucional y satisfacer las necesidades que dieron origen a los objetivos y fines, para los que fue creada la Institución.
2. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece en los artículos 100 y 101 la necesidad de contar con políticas para la formulación y ejecución del Plan Anual Operativo y su presupuesto, y la obligatoriedad de que estas sean consultadas a la Comunidad Institucional antes de su discusión y aprobación.
3. Se ha realizado el proceso normado por la Institución para establecer las Políticas Específicas de Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto, al periodo 2025, además se cuenta con la revisión y dictamen por parte de la Comisión de Planificación y Administración; cuya recomendación acoge este órgano con excepción del texto propuesto para la política 5.19, misma que se ajusta y se procede a resolver como se detalla en el apartado siguiente.

SE ACUERDA:

- a. Aprobar las “Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo y su Presupuesto 2025”:

POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO-PRESUPUESTO 2025

1. MARCO DE REFERENCIA

1.1 La formulación del PAO 2025 y su Presupuesto se sujetará al bloque de legalidad vigente (legislación nacional, normas y decretos vinculantes, políticas generales, políticas específicas y reglamentación interna).

2. RESPONSABLES DEL PROCESO

2.1. Las instancias responsables del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto son las siguientes, según el Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica:

- Consejo Institucional: Artículo 18, inciso “b”
- Persona Rectora: Artículo 26, incisos “q” y “z” y Artículo 134
- Personas vicerrectoras: Artículo 32, incisos “b”, “k” y “o”
- Personas directoras de Departamentos Académicos: Artículo 59, incisos “a” e “i”
- Personas directoras de Departamentos de Apoyo Académico: Artículo 63, inciso “e”
- Personas directoras de Centros Académicos: Artículo 75
- Personas directoras de Campus Tecnológicos Locales: Artículo 79, inciso “i”
- Consejo de Departamento Académico: Artículo 56, inciso “i”
- Consejo de Área: Artículo 50 bis, inciso “i”
- Consejo de Unidad Desconcentrada: Artículo 83 bis 4, inciso “f”
- Consejo de Unidad de Posgrado: Artículo 51, inciso “b”

Además, se consignan en la reglamentación institucional, otras instancias con responsabilidades en el proceso de formulación del Plan Anual Operativo y el Presupuesto.

3. PLAN ANUAL OPERATIVO

- 3.1. Las metas del Plan Anual Operativo 2025 deben estar alineadas al Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y al Plan Táctico de Inversión 2024-2025.
 - 3.2. Las metas deben considerar y ser explícitas en tres niveles: de desarrollo, de inversión y las sustantivas.
 - 3.3. La persona rectora y las vicerrectoras realizarán una propuesta del Plan Anual Operativo 2025, el cual sustentará la formulación presupuestaria.
 - 3.4. Las metas que se planteen deberán incluir indicadores para su debida medición.
 - 3.5. Las metas de cada programa estarán sustentadas por las personas responsables de las Unidades Ejecutoras, éstas serán medibles, alcanzables, realizables y con una definición de tiempo máxima del año calendario.
 - 3.6. La formulación del PAO-Presupuesto se efectuará utilizando la estructura programática vigente.
 - 3.7. Las metas o actividades relacionadas con la realización de eventos oficiales deben cumplir con los siguientes criterios:
 - a. Contar con la respectiva fundamentación de la necesidad de realizar el evento por parte de la Unidad Ejecutora.
 - b. Contar con el aval de la Rectoría.
 - c. Contar con la declaración de actividades de interés institucional o estar incluidas en el Calendario Institucional según procedimiento establecido.
- 4. DE LOS INGRESOS - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**
- 4.1 Las estimaciones de los ingresos deben fundamentarse técnicamente, respecto a su congruencia con la información que se propone en el proyecto de presupuesto, según lo señalan las normas Técnicas de Presupuesto Público 4.1.3.i y 4.1.4.
 - 4.2 Las tarifas por concepto de Servicios Estudiantiles Administrativos que brinda el Departamento de Admisión y Registro, serán establecidas por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos con el apoyo técnico del Departamento Financiero Contable, con fundamento en las metas del PAO 2025, relacionadas con matrícula estudiantil y el comportamiento de la ejecución presupuestaria según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección.
 - 4.3 Los ingresos de los rubros de: bienestar estudiantil, derechos de matrícula, costo de matrícula, póliza del Instituto Nacional de Seguros, multas por el pago tardío de derechos de estudio y la proyección de la recuperación de préstamos estudiantiles, serán definidos por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con fundamento en las metas del PAO 2025 y el comportamiento según Liquidación Presupuestaria del año 2023 y el Informe de Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del año 2024, así como su respectiva proyección. Lo anterior aplica para todas las personas estudiantes de programas académicos administrados por el ITCR, excepto aquellas que estén exoneradas por normativa o convenio específico que contemple la póliza.
 - 4.4 Los ingresos generados por el pago de la inscripción para la presentación del examen de admisión serán calculados por el Departamento

Financiero Contable, con base en el número esperado de inscripciones al examen de admisión, según dato aportado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y el valor establecido para el costo de inscripción definido por el CONARE.

- 4.5 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Bachillerato y Licenciatura Continua serán determinados por el Departamento Financiero Contable, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.
- 4.6 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Licenciaturas para Egresados serán determinados por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.
- 4.7 Los ingresos por costo de crédito de Programas de Posgrados administrados por el ITCR serán determinados por el Departamento Financiero Contable con el visto bueno de la Dirección de Posgrados, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base los costos del año 2024, más el valor promedio del porcentaje inflacionario estimado para el año 2025 por el Banco Central de Costa Rica.
- 4.8 Los ingresos por concepto Cursos de Verano, serán determinados por el Departamento de Financiero Contable con el visto bueno de la Vicerrectoría de Docencia, de acuerdo con las metas del PAO 2025, tomando como base de cobro el 67% del valor ordinario de crédito vigente de cursos impartidos en los periodos ordinarios en el año 2024, considerando solo el ingreso efectivo real realizado por transferencia o por cajas de la Institución. Para el cálculo se realizará una estimación de la cantidad de grupos, cantidad de estudiantes por grupo y cantidad de créditos de las materias que se proyecta se impartirán en dicha modalidad realizada por la Vicerrectoría de Docencia.
- 4.9 Los ingresos por superávit proyectados serán definidos por la persona que ejerza la Rectoría, con base en la propuesta elaborada por la Vicerrectoría de Administración, a partir de la información aportada por el Departamento Financiero Contable.
- 4.10 Los ingresos por venta de bienes y servicios de los siguientes proyectos o actividades tendrán la base de cálculo indicada a continuación, misma que será estimada por las personas responsables de cada uno de ellos:
 - Venta de productos agropecuarios y forestales:**
 - a. Ingreso real 2022-2023
 - b. Proyección de ingreso 2024
 - c. Metas PAO 2025 en relación con el incremento o eliminación de ventas de productos agropecuarios y forestales
 - Venta de bienes manufacturados:**
 - a. Ingreso real 2022-2023
 - b. Proyección de ingreso 2024
 - c. Metas PAO 2025 en relación con el incremento o eliminación de ventas de bienes manufacturados
 - Ingresos por servicios:**

- a. Ingreso real 2022-2023
- b. Proyección de ingreso 2024
- c. Metas PAO 2025 en relación con el incremento o eliminación de ventas de servicios

Derechos Administrativos:

- a. Estimación de la inflación
- b. Costo del crédito
- c. Ingreso real 2022-2023
- d. Estimación anualizada de ingreso 2024
- e. Estimación cantidad de estudiantes 2025

4.11 Los ingresos específicos se presupuestarán con base en los montos previstos en el Presupuesto Ordinario de la República, las certificaciones que aporten las instituciones que realicen la transferencia de los fondos y los convenios o contratos de incentivos suscritos por el Instituto.

4.11.1 Los ingresos específicos que recibe la Institución provenientes de la transferencia de la Ley 9635 Fortalecimiento para las Finanzas Públicas, artículo 24 se presupuestarán en su totalidad como recursos específicos, destinando prioritariamente estos recursos a lo indicado en la Ley.

4.12 Los ingresos provenientes del Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior (FEES y Fondo del Sistema), serán presupuestados según se negocie en la Comisión de Enlace y de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Política.

4.13 La distribución del FEES total en FEES Institucional y Fondo del Sistema se presupuestará conforme los lineamientos y/o acuerdos que emita el CONARE.

4.14 La estimación de FDI, FDU, FAV y otros ingresos será definida por:

- a. FDI: Según monto certificado por la instancia competente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica
- b. FDU: Según monto certificado por la instancia competente de la Fundación Tecnológica de Costa Rica, Rectoría y Vicerrectorías
- c. FAV: Rectoría
- d. Otros ingresos: Rectoría y Vicerrectoría de Administración

Todos ellos con base en el criterio técnico del Departamento Financiero Contable, de acuerdo con el comportamiento histórico de los últimos cinco años, las metas en el PAO 2025 y los indicadores institucionales.

5. DE LOS EGRESOS - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Las políticas específicas para la formulación de los egresos son las siguientes:

5.1 El crecimiento del gasto total para el 2025 estará sujeto a la tasa de crecimiento establecida por el Ministerio de Hacienda y el límite máximo será calculado con base en esta tasa de crecimiento en combinación con la ejecución estimada de cierre para el periodo 2024 de la Institución, en el tanto no se hayan resuelto las acciones planteadas en vía judicial contra esta disposición.

La tasa de crecimiento del gasto de capital puede ser mayor a la del gasto corriente, siempre y cuando la suma de ambos no sobrepase el crecimiento autorizado a nivel del gasto total.

La distribución del presupuesto disponible deberá realizarse en forma que se procure el normal funcionamiento de la Institución y se asigne el presupuesto operativo que permita la ejecución de las metas establecidas

por la Unidad Ejecutora. Los ajustes requeridos se realizarán en forma prioritaria a las partidas generales o institucionales, antes de afectar los presupuestos operativos asignados a cada Unidad.

- 5.2** El presupuesto de operación de cada Unidad Ejecutora será asignado considerando las metas señaladas en el PAO 2025 conforme lo indicado en la política 3.3, la ejecución final de los años 2021, 2022 y 2023 y la tendencia del I Semestre 2024 en función de la estimación final de ingresos del ITCR, en procura de una operación eficiente y las prioridades institucionales.
- 5.3** Los fondos restringidos y específicos serán recursos financieros asignados a una actividad; y están sujetos a la aplicación de la Regla Fiscal cuando corresponda. Deben estar vinculados con metas específicas formuladas en el PAO 2025.
- 5.4** El total de la partida de Remuneraciones y subpartidas incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:
 - a. La relación de puestos se estima con base en la ejecución proyectada para el cierre del 2024 más el porcentaje de crecimiento definido por la Vicerrectoría de Administración en concordancia con el límite de crecimiento del gasto corriente, asociado a las diferentes metas, garantizando la sostenibilidad financiera de la Institución.
 - b. El presupuesto asignado a las plazas financiadas con fondos restringidos se cuantificará de acuerdo con la estimación de ingresos de la actividad a la que corresponda.
 - c. La subpartida de tiempo extraordinario será estimada de acuerdo con la proyección de cierre 2024 y sus respectivas metas del PAO 2025.
 - d. La subpartida de recargos de funciones será estimada por cada Vicerrectoría, tomando como base la ejecución proyectada 2024 y las metas del PAO 2025.
 - e. El Departamento de Gestión del Talento Humano hará el cálculo para una previsión presupuestaria, para los siguientes rubros con base en los indicadores históricos:
 - Nuevos pasos de categoría
 - Cambios en grados académicos
 - Estudios de puestos
 - Dedicación Exclusiva
 - Nuevos requerimientos enviados por Rectoría
 - f. Se podrán crear plazas nuevas, siempre y cuando se tengan identificados los recursos requeridos para financiarlas.
 - g. La cantidad de tiempos completos en plazas temporales serán estimadas por la Rectoría según las metas del PAO 2025, considerando los requerimientos de cada programa y subprograma presupuestario, así como la sostenibilidad financiera del ITCR.
 - h. La previsión necesaria para atender el pago de los cursos de verano se realizará según la propuesta que debe presentar la Vicerrectoría de Docencia, asegurando la cobertura de todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos.
 - i. La licencia sabática respaldada en el artículo 19 del Reglamento Licencia Sabática, no tendrá contenido presupuestario.
- 5.5** La previsión del pago de prestaciones legales se debe calcular, de acuerdo con los estudios de proyecciones y estimaciones, que incluirán edad de la

- persona, régimen al que pertenece y posible jubilación, vía comunicación previa al funcionario. Este cálculo lo realizará el Departamento de Gestión del Talento Humano y será avalado por la Vicerrectoría de Administración.
- 5.6** La previsión del pago de las indemnizaciones se debe calcular, de acuerdo con estimaciones de la Oficina de Asesoría Legal, avalados por la Vicerrectoría de Administración.
- 5.7** La estimación de los recursos para atender las obras de infraestructura será realizada por la Oficina de Ingeniería en coordinación con el Departamento de Administración de Mantenimiento y las direcciones de Campus Tecnológicos y Centros Académicos, de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión aprobado, la disponibilidad presupuestaria y el límite de crecimiento establecido por la aplicación de la Regla Fiscal.
- 5.8** Los recursos presupuestarios para becas y capacitación de las personas funcionarias por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano, Centro de Desarrollo Académico, Auditoría Interna, actividades financiadas con fondos específicos, autosuficientes y FDU se definirán de acuerdo con los resultados de la evaluación y los nuevos requerimientos del Plan Táctico de Inversión 2025 aprobado por el Consejo Institucional.
- 5.9** La totalidad de los recursos del Fondo de Desarrollo Institucional (FDI) serán fondos restringidos y presupuestados conforme lo establecido en el Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC.
- 5.10** Los recursos que constituyen el FDU serán distribuidos según el Reglamento para la vinculación remunerada externa del Instituto Tecnológico de Costa Rica con la coadyuvancia de la FUNDATEC.
- 5.11** Los recursos presupuestarios correspondientes al Mantenimiento y Reparación de Edificios serán asignados al Departamento de Administración de Mantenimiento o la instancia administrativa según corresponda en los diferentes Campus Tecnológicos Locales o Direcciones de los Centros Académicos, de acuerdo con las metas del PAO 2025 y los resultados del Plan Táctico de Inversión.
- 5.12** El Consejo Institucional establecerá a propuesta de Rectoría el monto para cubrir el fondo definido en el Artículo 121 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- 5.13** El presupuesto para el fortalecimiento de los programas de posgrado, así como para la extensión será estimado por la Vicerrectoría de Investigación y Extensión con el apoyo de las direcciones correspondientes. Esta asignación será administrada por las direcciones correspondientes en función de las metas del PAO 2025.
- 5.14** La distribución de las partidas de egresos para las iniciativas de proyectos de investigación, extensión o vinculación que contengan un financiamiento externo, nacional o internacional, se atenderán según el nivel de avance de negociación de cada iniciativa.
- 5.15** El presupuesto para tecnologías digitales considerará los siguientes criterios:
- a. Requerimientos del portafolio de proyectos de TI.
 - b. Los recursos presupuestarios para reposición de equipo computacional se definirán de acuerdo con el Plan Táctico de Inversión 2024 – 2025 y el límite de crecimiento del gasto de capital, en caso de que para el año 2025 la aplicación de la Regla Fiscal limite o regule el gasto total.

- 5.16** El Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil se estimará de acuerdo con los requerimientos aportados. Este fondo será estimado por la Comisión Ejecutiva del Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil. El fondo debe contemplar las necesidades de todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos, y estará sustentado en la siguiente base de cálculo:
- Estimación de fuentes de ingresos indicadas en el artículo 13 del Reglamento del FSDE y conforme a lo dispuesto en el Transitorio I de dicho cuerpo normativo.
 - Histórico del número de becas socioeconómicas y de estímulo asignadas en los últimos 3 años.
 - Los requerimientos actuales de las personas becarias.
 - Proyección de estudiantes nuevos al fondo de becas.
 - Estimación de salidas del régimen de becas.
 - El monto no podrá ser menor a la proyección de ejecución en el 2024
- 5.17** El Comité de Examen de Admisión recibirá un presupuesto que considerará:
- La tendencia histórica de su ejecución presupuestaria al cierre de los años 2019 a 2023.
 - Los montos por pagar por concepto de coordinación de los grupos o aplicación de la prueba, viáticos, alimentación y hospedaje.
- 5.18** Las siguientes partidas institucionales considerarán como base de cálculo, los indicadores históricos de ejecución, el límite de Regla Fiscal y las metas del PAO 2025:
- Transporte
 - Publicaciones
 - Comedor Institucional
 - Servicios básicos
- Estas partidas serán calculadas por el Departamento Financiero Contable y la Vicerrectoría de Administración, según los criterios expuestos por cada Vicerrectoría, Dirección de Campus Tecnológico Local o de Centro Académico, el Directorio de la AIR, la Comisión Organizadora del V Congreso, el TIE y el Consejo Institucional.
- 5.19** El presupuesto de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) se calculará según se establece en el Artículo 109 del Estatuto Orgánico y la normativa vigente; garantizando entre otros, los servicios básicos y los recursos requeridos para sus procesos electorales según corresponda. Estos recursos estarán vinculados a una meta dentro del PAO 2025 asociados con su respectivo centro funcional.
- 5.20** La estimación de las transferencias a entes privados se hará según lo que establezcan los convenios suscritos vigentes.
- 5.21** La estimación del presupuesto por asignar a la ATIPTec se formulará de acuerdo con el convenio vigente.
- 5.22** La estimación del monto por el pago de las dietas que se le reconoce a la representación de las personas estudiantes y egresadas del Consejo Institucional y al representante de la Comunidad Nacional en la Editorial Tecnológica, se calculará según lo dispuesto en la legislación vigente, los acuerdos del Consejo Institucional y el índice de inflación proyectada por el Banco Central de Costa Rica para el año 2024.
- 5.23** El monto que se le reconoce a la representación estudiantil del Directorio de la AIR se calculará según lo dispuesto por el Consejo Institucional, en los acuerdos de la Sesión Ordinaria 3063, artículo 9.

5.24 La Vicerrectoría de Administración con el apoyo de las instancias técnicas requeridas estimarán el monto para atender la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, No. 7600 y la Ley de Patrimonio Histórico Arquitectónico de Costa Rica, No. 7555. Los recursos correspondientes a la aplicación de otras leyes se asignarán según disponibilidad presupuestaria.

5.25 Los proyectos de inversión se estimarán considerando los siguientes criterios:

- a. Planes de mejora de reacreditaciones
- b. Metas PAO 2025
- c. Plan Táctico de Inversión 2025-2026
- d. El límite de crecimiento del gasto de capital

Las unidades técnicas, en coordinación con las unidades ejecutoras, serán las responsables de realizar las respectivas estimaciones.

5.26 Se asignará al Tribunal Institucional Electoral (TIE) el presupuesto para atender los procesos electorales. La estimación se realizará considerando los siguientes criterios:

- a. Cantidad y tipo de procesos de elección que se deben realizar en 2025.
- b. Previsión de elecciones en caso de situaciones imprevistas o evento fortuito.

Esta estimación será realizada por el TIE con el apoyo del Departamento Financiero Contable.

5.27 Los procesos de autoevaluación y reacreditación de los programas académicos se estimarán por la Vicerrectoría de Docencia, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a. Número de reacreditaciones proyectadas.
- b. Requerimientos de los diferentes programas de mejoras.

5.28 La partida para la contratación de servicios de gestión y apoyo se calculará de acuerdo con las necesidades de este tipo de servicios, las metas del PAO 2025 y el límite de crecimiento del gasto corriente.

- b.** Derogar las Políticas Específicas para la Formulación del Plan Anual Operativo 2024 y su Presupuesto, aprobadas en la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3307, Artículo 9, del 03 de mayo de 2023.
- c.** Solicitar a la Rectoría atender con prioridad la actualización del Plan Táctico de Inversión 2024 y formulación 2025-2026, con el fin de atender la política 3.1 y concordantes que citan requieren insumos provenientes de los Planes Tácticos de Inversión 2025-2026.
- d.** Solicitar a la Oficina de Planificación Institucional la inclusión de las definiciones de metas de desarrollo, metas de inversión y metas sustantivas en el Glosario Institucional, conforme con lo indicado en la política 3.2.
- e.** Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

ACUERDO FIRME

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 9. Plan de acción para atender los hallazgos y oportunidades de mejora de la auditoría externa realizada a los Estados Financieros, Tecnología de Información y Liquidación Presupuestaria, al 31 de diciembre del 2023 (Atención oficio R-629-2024) (A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)

El señor Nelson Ortega Jiménez presenta la propuesta denominada: “Plan de acción para atender los hallazgos y oportunidades de mejora de la auditoría externa realizada a los Estados Financieros, Tecnología de Información y Liquidación Presupuestaria, al 31 de diciembre del 2023 (Atención oficio R-629-2024)”, a cargo de la Comisión de Planificación y Administración (adjunta al acta de esta sesión).

La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

RESULTANDO QUE:

1. En atención al Artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional; en lo conducente, interesa la que se indica a continuación:

*“5. **Gestión Institucional:** Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el instituto.”*

*“6. **Calidad:** Se fomentará que todo el quehacer de la Institución se desarrolle con criterios de excelencia generando una cultura de mejora continua en todos los procesos institucionales, a través de la autoevaluación, certificación y acreditación, para el cumplimiento de los fines y principios institucionales y la satisfacción de todos los usuarios.”*

*“10. **Sostenibilidad:** Se desarrollarán acciones orientadas a la diversificación de sus fuentes de ingresos y el eficiente control de sus gastos, acorde a la planificación institucional, para alcanzar el equilibrio económico y ambiental de la Institución en el largo plazo, así como las sinergias que puedan lograrse con el sistema de educación costarricense y las alianzas con entes públicos, privados e internacionales.” (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)*

2. La Ley General de Control Interno, No. 8292, en su Artículo 12 establece:
*“Artículo 12.-Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno. En materia de control interno, al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá cumplir, entre otros, los siguientes deberes:
...
c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan.
...”*

3. El Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en su Artículo 10, señala:
*“...
Recibido el informe, éste será analizado por la Comisión permanente que el Consejo Institucional disponga y en el plazo de 10 días hábiles, la misma debe*

solicitar a la Rectoría analizar su contenido y presentar en el plazo máximo de 20 días hábiles:

- a. Un plan de acción para atender las recomendaciones que considere viables, el que deberá contener acciones, plazos y responsables de su atención.*
- b. Un informe sobre las recomendaciones consideradas no viables, cuando corresponda, con indicación de los criterios legales, presupuestarios o técnicos que así lo justifican, así como los eventuales riesgos que la institución asume por su no aceptación.*

Recibido el plan, la Comisión permanente lo analiza y procede conforme las opciones siguientes:

- a. En caso de estar conforme con lo propuesto, en un plazo máximo de 15 días hábiles remitirá su dictamen al pleno del Consejo Institucional para su resolución; la cual deberá incluir la instrucción a la instancia que corresponda de proceder con el registro del plan de acciones en el SIR y la solicitud a la Auditoría Interna de realizar su seguimiento y brindar informes periódicos sobre el avance.*
- b. En caso de que la Comisión permanente discrepe sobre alguna de las acciones propuestas o sobre las recomendaciones indicadas no viables, solicitará a la Rectoría su modificación en las condiciones y plazo que estime convenientes. Una vez presentado por la Rectoría el plan definitivo, en el plazo máximo de 10 días hábiles, la Comisión deberá remitir su dictamen al pleno del Consejo Institucional para su resolución.*

Si al conocer un informe, la Comisión Permanente a la que le fue designado, estimara que no es la competente para tramitarlo por la naturaleza del asunto, deberá proceder a trasladarlo a la que considere competente e informar de la gestión realizada al pleno del Consejo Institucional.”

4. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024, acordó lo siguiente:

“ ...
Prorrogar hasta el 28 de junio de 2024 el plazo para finalizar las acciones propuestas en el Plan de acción que atiende los hallazgos indicados en la Auditoría Externa 2022: Carta de Gerencia CG-2-2022, Hallazgo 1, correspondiente al acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3323, artículo 10, inciso b, del 16 de agosto de 2023.
...”

5. Mediante oficio R-1106-2023 con fecha 14 de noviembre 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, dirigido a la máster Adriana Rodríguez Zeledón, entonces auditora interna a.i, al Consejo Institucional y a la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnología de Información y Comunicaciones (DATIC), se indicó:

“ ...
Por tanto:
Se remite para su atención el oficio DATIC-662-2023 sobre la atención hallazgo 03 inciso a y c de la AE-TI-2022, donde se determina que la actividad “a” que inicialmente estaba planificada para el 30/10/2023 y la actividad “c” que está planificada para el 30/11/2023 deben ser reprogramadas según la hoja de ruta que surja como resultado del Plan de Acción para la Implementación del MGGTI del TEC.

Dado lo anterior, se solicita que las fechas de presentación de dichos productos se modifique la fecha de entrega al 30 de junio del 2024, considerando que una vez que se defina la hoja de ruta, se realizara el proceso para cumplir con los productos.
...”

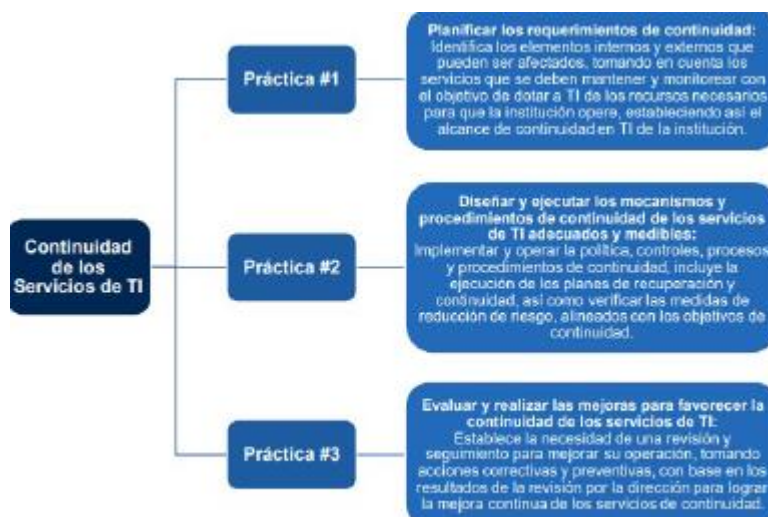
6. El Departamento de Administración de Tecnología de Información y Comunicaciones (DATIC) mediante el oficio DATIC-662-2023 con fecha 7 de noviembre de 2023, suscrito por la ingeniera Andrea Cavero Quesada, directora del DATIC, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, señala lo siguiente:

“En atención a las recomendaciones asociadas a la auditoría externa AE-TI-2022-03, se plantearon por medio del Plan Remedial, las siguientes acciones a desarrollar y productos a obtener:

Hallazgo Núm	Recomendaciones de la auditoría	Acciones por desarrollar	Fecha de finalización	Producto a obtener	Responsable
3. Continuidad de las operaciones	a. Se deben contar con la documentación formal y vigente sobre las prácticas y acciones aplicables a: • Continuidad de las operaciones – acciones que se aplican para garantizar la continuidad de las operaciones institucionales al nivel de TI (por ejemplo: UPS, sistemas espejo, respaldos, etc.) • Contingencia ante eventos que impacten la continuidad • Acciones tomadas por la administración en caso de no contar con los recursos tecnológicos que apoyan la operativa institucional • Acciones tomadas al nivel de TI para apoyar en un proceso contingente de operación institucional • Acciones tomadas para recuperar la operativa normal de la institución (tanto al nivel operativo como de TI) – Vuelta a la normalidad	a. Desarrollar un plan de continuidad con lo indicado en las recomendaciones.	30/10/2023	Contar con la documentación formal y vigente sobre las prácticas y acciones aplicables a: 1. Continuidad de las operaciones. 2. Contingencia ante eventos que impacten la continuidad.	Dirección de DATIC
Hallazgo Núm	Recomendaciones de la auditoría	Acciones por desarrollar	Fecha de finalización	Producto a obtener	Responsable
	b. Estas acciones deben estar respaldadas con lineamientos que permitan la debida creación, revisión, entrada en vigor, pruebas, actualizaciones, matriz de responsabilidades de medidas de continuidad, planes de contingencia, pruebas y recuperación.	b. Lineamientos para la continuidad de servicios de TI.	30/9/2023	Acciones respaldadas con lineamientos	Dirección de DATIC
	c. Debe disponerse de los planes de contingencia, pruebas y recuperación, debidamente actualizados, vigentes y probados.	c. Desarrollar los planes de contingencia, pruebas y recuperación.	30/11/2023	Disponerse de los planes de contingencia, pruebas y recuperación.	Dirección de DATIC

Se desea aclarar que cuando este plan fue formulado, el DATIC se encontraba a la espera de que fuese aprobado el Plan de Acción para la Implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI (MGGTI) del TEC. La expectativa con este plan era avanzar con la primera fase de implementación desde Julio 2023.

La aprobación de este plan era fundamental para la atención de las acciones a y c planteadas, pues van en concordancia con la implementación del Objetivo de Gestión de Continuidad de los Servicios de TI, contenido dentro del MGGTI, como parte del Objetivo de Gobierno de Optimización del Riesgo. En específico, el MGGTI plantea la realización de las siguientes prácticas:



El Plan de Acción para la Implementación del MGGTI del TEC fue aprobado el 19 de julio del 2023, contando con las siguientes etapas:



Actualmente se está a la espera de la ejecución de la primera etapa "Conformación del equipo de implementación del marco" por parte del CETI, para continuar con el resto de las etapas, las cuales tienen como objetivo lograr el establecimiento de un orden priorizado para la implementación de los objetivos del MGGTI (entre ellos el de Gestión de la Continuidad de los Servicios de TI).

De esta manera, a pesar de que el DATIC ha trabajado en algunos avances enmarcados dentro de la Gestión de la Continuidad (tal y como el establecimiento de los lineamientos de continuidad y la capacitación a personal de DATIC acerca de la continuidad de servicios); no se ha logrado la implementación del resto de actividades pues esto debe ser realizado como parte del Objetivo de Gestión de Continuidad del MGGTI del TEC.

Bajo este contexto y por las razones expuestas anteriormente, se determina que la actividad "a" que inicialmente estaba planificada para el 30/10/2023 y la actividad "c" que está planificada para el 30/11/2023 **deben ser reprogramadas según la hoja de ruta que surja como resultado del Plan de Acción para la Implementación del MGGTI del TEC.** (El resaltado es del original)

7. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el 11 de abril del 2024, los informes finales que a continuación se citan, firmados por el contador público autorizado Fabián Zamora Azofoifa, socio de Crowe Horwath CR, S.A., dirigidos al Consejo Institucional:
 - a. Carta de Gerencia al 31 de diciembre del 2023.
 - b. Estados financieros auditados y opinión de los auditores independientes al 31 de diciembre del 2023.
 - c. Informe de auditoría externa en cumplimiento de Normas Técnicas sobre presupuestos públicos N-1-2012-DC-DFOE y los Lineamientos R-DC-117-2022

emitidos por la Contraloría General de la República, en observancia de las políticas y metodologías internas establecidas; sobre la razonabilidad del resultado informado de la Liquidación Presupuestaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) por el período terminado al 31 de diciembre del 2023.

- d. Informe Auditoría de Sistemas de Información - SIF Carta de Gerencia de TI al 31 de diciembre del 2023.
- e. Informe de auditoría externa – oportunidades de mejora al 31 de diciembre del 2023.

Se extrae de la Carta de Gerencia al 2023, el apartado siguiente:

“ ...

Como parte del proceso para obtener seguridad razonable de que los estados financieros están libres de errores de importancia relativa, efectuamos pruebas de cumplimiento con la normativa aplicable, no siendo el objetivo emitir opinión sobre el cumplimiento general de dicha normativa.

Esperamos su atención a estas observaciones, que no se refieren a los empleados y tienen por objeto mejorar los controles y la apropiada presentación de la información financiera.

...

A- Resultado de pruebas sobre la evaluación del control interno

1. Revisión de Cuentas por cobrar a corto y largo plazo

Al 31 de diciembre de 2023, existen cuentas por cobrar con saldos mayores a 365 días que aunque este provisionada su gasto, el control y custodia se vuelve costoso para la institución por lo que representa destinar recursos humanos, materiales y demás en su control.

Consideramos importante que la Institución valore liquidar en definitiva estas cuentas a fin de aprovechar recursos en otros menesteres contables que representen un valor agregado más significativo para el departamento y por ende para la institución.

...

2. Patrimonio

Durante el periodo 2023 se registró un ajuste a Retenciones Acumuladas de ¢89,925,550 producto de partidas del periodo 2022.

Al 31 de diciembre de 2023 desconocemos si fueron aprobados como tales debido a que en las actas del Consejo Institucional no aparece su aprobación. Estas partidas son de trato especial porque pueden producirse por errores u omisiones dentro de la institución.

Igualmente hacemos la observación de que los Estados Financieros no aparecen como aprobados sino como que fueron conocidos en la Reunión de Rector y Vicerrectores, Sesión N° 06- 2023, Artículo 1, del 9 de febrero de 2024.

...

3. Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.

Consideramos importante aun cuando se considere que están exentos de ISR, si tienen obligaciones con las autoridades fiscales, tales como ser recaudadores de IVA, entre otros.

Por lo que recomendamos rutinariamente estar solicitando un Estado de Cuenta a la Dirección General de la Tributación Directa a fin de que se realice una conciliación si así lo amerita sobre posibles obligaciones que de ahí se consignen.

...

4. Confirmación de Carta de Abogados

...

Consideramos importante recomendar que se establezca cada cierto tiempo que los departamentos de Asesoría Legal y Departamento de Tesorería

concilien los juicios pendientes y los que ya no existen o no tienen probabilidad de erogaciones por parte de la Institución le sea comunicado oportunamente al Departamento de Contabilidad y Finanzas a fin de actualizar las notas a los Estados Financieros. Así como la nueva incorporación de casos que tenga posibilidad de erogación por parte del ITCR y que deban ser comunicados oportunamente al Departamento Financiero/Contable.

...

5. Proceso de Confirmación de Saldos

Durante el proceso de auditoría financiera, se procedió con la solicitud de confirmaciones de saldos al 31 de diciembre de 2023, estando pendiente la recepción de las respuestas de las siguientes confirmaciones:

- Monto desembolsado por concepto de la ley #9635 Finanzas Publicas fue de ¢1,971,517.906.00.
- Monto desembolsado por concepto del Impuesto al Cemento Ley #9829 fue de ¢384,422,676.23.

Monto desembolsado por concepto del FEES fue de ¢60,974,624.210.

A pesar de que se procedió a aplicar procedimientos de auditoría alternos para validar la existencia de los saldos no confirmados, como lo son la verificación de estados de cuenta, depósitos y la cancelación de saldos y validación con los controles presupuestales, la administración debe continuar con las gestiones de seguimiento de confirmaciones internas para conciliar dichos saldos como sana práctica de control.

...

B- Seguimiento carta de gerencia 31 de diciembre de 2022

	Carta	Asunto	Estado		
			Atendido	En proceso	Se mantiene
1	31 dic 2022	El archivo central presenta considerables debilidades de control	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Del análisis del informe enviado por el ITCR, que abarca del periodo febrero 2021 a febrero 2022 a la Dirección General del Archivo Nacional sobre el desarrollo archivístico del ITCR, (artículos N° 42, inciso j) de la Ley N° 7202 del Sistema Nacional de Archivos y N° 145 de su Reglamento). Es indispensable que la administración proceda a dar solución a estas deficiencias del Archivo Central, a fin de ejercer control sobre la debida conservación y organización de los documentos a la que el ITCR está obligada por ley.</p>					

...

Se extrae de la Carta de Gerencia de TI 2023, el apartado siguiente:

“

...

Observaciones del periodo 2023

Ref.	Oportunidades de mejora	Nivel de cumplimiento	Impacto	Frecuencia	Categoría de riesgo
A.1	Estructura formal del departamento de TI dentro del organigrama institucional	Cumplimiento parcial bajo	Serio	Frecuente	Elevado
A.2	Implementar el marco de gestión de TI	Cumplimiento parcial bajo	Serio	Frecuente	Elevado
A.3	Informes de Auditoría interna de TI	No cumple	Serio	Frecuente	Elevado
A.4	Evaluaciones de los SLA's con los proveedores actuales de servicios de TI	No cumple	Serio	Frecuente	Elevado
B.1	Priorización del plan de remediación del informe de vulnerabilidades e Informe de Ransomware	Cumplimiento parcial bajo	Serio	Frecuente	Elevado

Ref.	Oportunidades de mejora	Nivel de cumplimiento	Impacto	Frecuencia	Categoría de riesgo
B.2	Informe de revisión de roles y perfiles de usuario	No cumple	Serio	Frecuente	Elevado
B.3	Plan y estrategia de seguridad de la información	Cumplimiento parcial bajo	Serio	Baja	Normal
C.1	Herramienta para la administración integral de riesgos	Cumplimiento parcial bajo	Moderado	Frecuente	Normal
D.1	Servicio de soporte a cliente interno o externo	Cumplimiento parcial bajo	Moderado	Frecuente	Normal
D.2	Diagrama de la integración de los sistemas de información	No cumple	Serio	Frecuente	Elevado

Seguimiento de observaciones de periodos anteriores

Ref.	Oportunidades de mejora
F.4	3.a. Desarrollar un plan de continuidad con lo indicado en las recomendaciones.
F.6	3.c. Desarrollar los planes de contingencia, pruebas y recuperación.

...

Se extrae del informe de oportunidades de mejora de la auditoría de la Liquidación Presupuestaria al 2023, el apartado siguiente:

Informe de Oportunidades de Mejora

A continuación, se presenta un informe de oportunidades de mejora respecto al resultado de nuestra revisión sobre el cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable de las políticas y metodologías internas establecidas por el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y el resultado de la liquidación de presupuesto al 31 de diciembre de 2023:

Hallazgo 1: La Oficina de Planificación del ITCR no tiene un sistema de indicadores integrado con el SIF ni con Presupuesto

...

Oportunidad de Mejora

Es necesario implementar una interfaz de la herramienta que utiliza la oficina de Planificación del ITCR con el SIF y con el módulo de presupuesto del ITCR, que permita a la Oficina de Planificación obtener los datos que son fuente de los indicadores y que son revelados a la fecha en el informe "Evaluación del PAO al 31 de diciembre de 2023" y son generados por medio de matrices en Excel.

Hallazgo 2: Sistema de medición por indicadores de gestión en la Oficina de Planificación

...

Oportunidad de Mejor

Como oportunidad de mejora considerar implementar en el desarrollo de sistemas de información gerencial, mejoras que permitan producir información de alta calidad permanente para la toma de decisiones para la gobernanza del ITCR (Oficina de Planificación Institucional), que permita el mejoramiento de las estrategias actuales de los negocios que brinda a todos los participantes de la población académica relacionados con la eficiencia de los costos respecto a los servicios suministrados, que permitan:

- a- Fortalecer el actual modelo de análisis de resultados por Programa alineado al proceso de desarrollo integral de los sistemas de información en los que el ITCR está trabajando.*
- b- Lograr medir la eficiencia y efectividad de las operaciones transparentado contra los indicadores del mercado académico universitario estatal (la competencia), para lograr oportunidad de los cambios necesarios.*
- c- Algunas condiciones para considerar como parte del marco de gestión de riesgo, que recomendamos como oportunidades de mejora para que sean observadas en el proceso de mejora continua, los aspectos que a continuación se detallan:*

I. Sistema de información gerencial para el cumplimiento normativo

El sistema de información gerencial de acuerdo con el Reglamento sobre Gobierno Corporativo es el “Conjunto de Sistemas de Información que interactúan entre sí para apoyar suficiente y congruentemente al Órgano de Dirección y a la Alta Gerencia para la toma de decisiones, la administración de los riesgos y el cumplimiento de los planes estratégicos y operativos.”

Un sistema de información gerencial requiere que se haya logrado para los procesos críticos de la operación, información oportuna, estructurada e integrada de los siguientes sistemas financieros:

- Sistema contable financiero.*
- Sistema de costos.*
- Sistema de presupuesto.*
- Sistema de contabilidad administrativa.*

Lo anterior permite obtener información:

- Cuantificable de calidad en la medición de los procesos críticos operativos que la organización haya definido y esté controlando para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos alineada al marco de gestión de riesgos establecido, evidenciando la madurez de un sistema.*
- Que controle la eficiencia de los procesos críticos operativos desde la perspectiva de los inputs de costos e ingresos; dicho sistema debe estar interrelacionado con la matriz de identificación de riesgo operativo a nivel de los procesos críticos a ser administrados.*
- Estructurada necesaria para una gobernanza basada en un marco de gestión de riesgo, siendo el uso de dicha información clave para evidenciar una buena parte de la gestión y cumplimiento del marco regulatorio.*

II. Sistema de información gerencial alineado al marco de gestión de riesgo para la medición del rendimiento

Una vez implementado el inciso anterior, la gestión del rendimiento incluye procedimientos, técnicas y criterios que permiten valorar el desempeño de los colaboradores. Esta gestión permite asegurar que los colaboradores alcancen las metas, que pueden ser personales, como parte de un plan de trabajo, o institucionales, que se relacionan con objetivos estratégicos.

La gestión del rendimiento va más allá de solo aplicar una evaluación de desempeño, puesto que la última podría solo considerar aspectos individualizados o que solo alcance a un área, departamento o función,

sin que eso necesariamente signifique una evaluación integral de cómo las acciones aportaron a mitigar riesgos o lograr objetivos estratégicos.

Este sistema debe permitir que la información sea accesible y esté disponible oportunamente para los tomadores de decisión además que considere reportes sobre riesgos, cumplimiento normativo, desempeño, rendimientos, entre otros.

El Apetito de Riesgos (Declaratoria) aprobada por el órgano de dirección y que la misma se asocia con los objetivos estratégicos institucionales, la vinculación y el alineamiento de la Declaratoria con el sistema de información gerencial es relevante para robustecer la gestión del rendimiento a nivel operativo decantado por los procesos críticos.

Es posible identificar los riesgos que gestiona cada perfil de colaborador, como parte de su área y según su perfil de puesto, y asociarlos con los riesgos incluidos en la Declaratoria, con lo cual podría utilizarse este insumo en la medición de las actividades de cada colaborador y cómo estas han mitigado efectivamente la exposición al riesgo y el cumplimiento de las metas.

Valorar el cumplimiento del apetito de riesgos y metas estratégicas por áreas e incluso por perfil de colaborador, se alinea a un enfoque de gestión de rendimiento, el cual es integral y considera resultados, indicadores y/o reportes que genera el sistema de información gerencial.

En consideración de los incisos I y II anteriores, es nuestro criterio que se incluya como un objetivo estratégico alcanzar la robustez del sistema de información gerencial como un proceso de mejora continua, basado en un marco de gestión de riesgo, que permita información de alta calidad para medir en forma individual al personal de la organización en el cumplimiento de sus metas en forma integral descendente, basado en:

- *Metas cualitativas según plan estratégico*
- *Meta de eficiencia costos e ingresos*
- *Meta de cumplimiento normativo*
- *Metas del cumplimiento del apetito de riesgo*
- *Meta del cumplimiento de los valores*

Es nuestro criterio que estos riesgos sistémicos requieren mantener el monitoreo actual que permita oportunamente modificar las estrategias, así como continuar con las evaluaciones sobre los límites para gestionar los riesgos críticos, en procura de evitar deterioro en el patrimonio del ITCR.

Hallazgo 3: Informe sobre revisión de roles y accesos a los sistemas de información

...

Oportunidad de Mejora

Solicitar al DATIC que realice la revisión de accesos al SIVAD y SIF – SAPIENS de forma periódica con el objetivo de mantener los derechos de acceso de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las funciones y procesos de negocio y de manera alineada a los roles y responsabilidades definidos, basándose en los principios de menor privilegio, necesidad de tener y necesidad de conocer.

...”

8. Mediante el oficio SCI-436-2024 del 29 de abril de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, se indicó:
“La Comisión de Administración y Planificación en reunión No. 1058, del 25 de abril de 2024, conoció el informe de toma física de inventario biológico, los estados financieros auditados, carta de gerencia de sistema de tecnología de información, carta de gerencia, informe de auditoría externa cumplimiento de

Normas Técnicas sobre presupuestos públicos y oportunidades de mejora al 31 de diciembre de 2023 del Instituto Tecnológico de Costa Rica, suscrito por la señora Erika Delvo González, encargada de Control de Calidad y Logística de Crowe Horwath CR, S.A., dirigido a la presidencia del Consejo Institucional. El Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, indica en su artículo 10:

“Artículo 10. Estudio y aprobación de los informes emitidos por Despachos de Auditoría Externa

Recibido el informe, éste será analizado por la Comisión permanente que el Consejo Institucional disponga y en el plazo de 10 días hábiles, la misma debe solicitar a la Rectoría analizar su contenido y presentar en el plazo máximo de 20 días hábiles:

a. Un plan de acción para atender las recomendaciones que considere viables, el que deberá contener acciones, plazos y responsables de su atención.

b. Un informe sobre las recomendaciones consideradas no viables, cuando corresponda, con indicación de los criterios legales, presupuestarios o técnicos que así lo justifican, así como los eventuales riesgos que la institución asume por su no aceptación. “

En cumplimiento del Reglamento citado, la Comisión dispuso solicitar a la Rectoría que, analice los informes correspondientes a la Auditoría Externa del período 2023, y presente en 20 días hábiles un plan de acción para atender cada hallazgo consignado en estos. Además, se incorpore un informe sobre las recomendaciones no viables, con indicación de los criterios que lo justifican y de los riesgos que la Institución asume por su no aceptación.

...”

9. En la Sesión Ordinaria No. 3363, Artículo 10, del 15 de mayo de 2024, el Consejo Institucional conoció los informes finales de la auditoría externa, específicamente el informe del trabajo para atestiguar con seguridad razonable sobre la elaboración de la Liquidación Presupuestaria 2023, la Carta de Gerencia 2023 y la Carta de Tecnología de Información 2023.

10. Mediante oficio R-629-2024 del 27 de mayo de 2024, suscrito por el máster Ricardo Coy Herrera, en ese momento Rector a.i, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y al Consejo Institucional, con copia al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de administración, a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la máster Andrea Cavero Quesada, directora del DATIC, a la doctora Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al máster Roy D’Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, se remite Plan de Acción para atender los informes de auditoría externa 2023 y se señala:

“... ”

IV. Mediante el oficio GTH-306-2024 con fecha del 09 de mayo de 2024 el Departamento de Gestión de Talento Humano para atender las oportunidades de mejora y recomendaciones realizadas en la carta de gerencia de TI 2023, específicamente en el inciso B. Gestión de prácticas de seguridad de la información: B.2. Informe de revisión de roles y perfiles de usuario: Implementar un procedimiento de revisión de accesos, que se integre al proceso de desactivación de cuentas ya existente y ejecutado por GTH. Dicho procedimiento debe comprender la verificación y adecuación de roles para garantizar que estos se encuentren alineados con las necesidades actuales de las personas funcionarias. Además, se deben de documentar las revisiones realizadas.

V. El DATIC-502-2024 con fecha 21 de mayo de 2024, presenta la propuesta del plan remedial para las Auditorías Externas correspondientes a Informes en TI 2023.

VI. Con el oficio VAD-202-2024 con fecha del 24 de mayo de 2024, se recibe el Plan remedial Auditoría Externa 2023, donde traslada los oficios DFC-346-2024 y DFC-359-2024.

VII. Se conocen los planes de acción referidos en el anexo 1 y anexo 2, en el Consejo de Rectoría N° 16-2024, artículo N° 3, del 27 de mayo de 2024.

Por tanto:

Se remite para el respectivo trámite el Plan de Acción que atiende los Informes de la Auditoría Externa 2023, conocidos en el Consejo de Rectoría N° 16-2024, artículo N° 3, del 27 de mayo de 2024, para atender cada uno de los hallazgos indicados en los informes finales y la Carta de Gerencia al 31 de diciembre 2023 con las observaciones específicas que se realizaron por parte de los Auditores Externos para el periodo 2023.

Se adjunta Anexo 1 con el Plan de Acción Carta Gerencia TI y Oportunidades de mejora de Informe de auditoría externa cumplimiento de Normas Técnicas sobre presupuestos públicos N-1-2012-DC-DFOE y los Lineamientos R-DC-117-2022 emitidos por la Contraloría General de la República y el Anexo 2 Plan de Acción Carta de Gerencia ref. DFC-359-2024.

Anexo 1

Periodo de auditorio	Hallazgo Identificado	Estado	Responsable	Acciones a ejecutar	Fecha de finalización	Productos a obtener	Observaciones
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	A.1. Estructura formal del departamento de TI dentro del organigrama institucional.	No iniciado	DATIC	1. para la formalización de la estructura actual del DATIC, en concordancia también con lo dispuesto en el Marco de Gobierno y Gestión de TI del TEC, específicamente en el objetivo de gobierno de Optimización de Recursos y en el objetivo de gestión de Organización de TI. 2. Formular, en colaboración con la OPI, los controles necesarios para medir el desempeño, productividad y aprovechamiento de recursos, según la estructura formalizada.	Junio, 2025	1. Estructura de DATIC formalizada. 2. Controles necesarios para medir el desempeño, productividad y aprovechamiento de recursos.	La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Organización de TI.
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	A.2. Implementar el Marco de Gestión de TI	En proceso	CETI	1. Implementar el Plan de Acción para la Implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI del TEC. 2. Implementar los proyectos de la hoja de ruta derivada del Plan de Acción para la Implementación del MGGTI del TEC.	Establecido según la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC.	Proyectos derivados del MGGTI del TEC implementados.	
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	A.4. Evaluaciones de los SLA's con los proveedores actuales de servicios de TI	No iniciado	DATIC	1. Revisar, actualizar o realizar los acuerdos de nivel de servicio. 2. Establecer los mecanismos para el seguimiento y evaluación del rendimiento de los acuerdos de nivel de servicio.	Diciembre, 2025	1. Acuerdos de nivel de servicios necesarios. 2. Mecanismos para el seguimiento y evaluación del rendimiento de los acuerdos de nivel de servicio.	La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Diseño de Servicios de TI.
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	B.1. Priorización del plan de remediación sobre informe de vulnerabilidades e Informe de Ransomware	No iniciado	DATIC	1. Establecer un plan de acción para la prevención y atención de vulnerabilidades de seguridad de la Información, que detalle los pasos a seguir para evaluar y mitigar de forma efectiva las vulnerabilidades. 2. Establecer el cronograma de implementación y los responsables de cada etapa del proceso. 3. Establecer los mecanismos de seguimiento para monitorear el progreso y verificar la eficacia de las medidas.	Diciembre, 2024	1. Plan de acción para la prevención y atención de vulnerabilidades de seguridad de la información. 2. Cronograma de implementación y asignación de responsabilidades. 3. Mecanismos de seguimiento.	

CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	B.2. Informe de revisión de roles y perfiles de usuario	No iniciado	Departament o de GTH	1. En el módulo de Oficial de seguridad del portal llamado "Operación y Administración del Portal" generar los reportes: Consulta de procesos por usuario y Consulta de Usuarios por proceso. 2. En el módulo expediente personal del sistema SAPIENS generar el reporte de funcionarios por puesto 3. Revisar que cada funcionario de acuerdo con su puesto tenga los permisos necesarios para realizar sus funciones. 4. Brindar los permisos necesarios en el caso de que no los tenga 5. Eliminar los permisos en el caso de que ya no los necesite. 6. Desarrollar un procedimiento para la revisión periódica de roles y perfiles de usuario.	Junio, 2024	1- Reporte de Procesos por usuario y reporte de usuarios por proceso 2- Reporte general de usuarios por puesto. 3- Permisos revisados de acuerdo con el puesto 4- Otorgar permisos 5- Eliminar permisos 6- "Procedimientos para eliminación y otorgamiento de permisos según el puesto en el sistema SAPIENS"	
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	B.3. Plan y estrategia de seguridad de la información.	No iniciado	DATIC	1. Plantear un plan de seguridad de la información basado en un análisis de riesgos de los recursos de TI. 2. Elaborar los mecanismos necesarios para monitorear el cumplimiento y resultados de la aplicación del plan de seguridad, así como su respectiva actualización.	Diciembre, 2025	1. Plan de seguridad de la información. 2. Mecanismos para el seguimiento, monitoreo y actualización del plan.	La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Seguridad de la Información.
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	C.1 Herramienta para la administración integral de riesgos	No iniciado	OPI	Hallazgo C.1 Herramienta para la administración integral de riesgos 1. Levantamiento e implementación de los requerimientos para la actualización del SEVRI. 2. Elevar al CETI la necesidad de que se asigne prioridad y recursos presupuestarios para implementar los requerimientos para la actualización del SEVRI	Junio, 2025	1. Sistema SEVRI actualizado	
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	D.1. Servicio de soporte a cliente interno o externo	No iniciado	DATIC	1. Realizar en colaboración con la OPI, un análisis de riesgos para identificar posibles vulnerabilidades que tiene la Institución al no contar con soporte 24/7, o disponibilidad inmediata, por parte del personal de TI. 2. Identificar acciones para atender los riesgos valorados y realizar las gestiones operativas y/o administrativas asociadas a dichas acciones.	Diciembre, 2024	1. Estudio de análisis y valoración de riesgos. 2. Plan de acciones para atender los riesgos identificados.	
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	D.2. Diagrama de la integración de los sistemas de información	No iniciado	DATIC	1. Incorporar en la aplicación del modelo de arquitectura la confección de los diagramas con la integración de los sistemas y módulos, que permita visualizar la forma en que funciona y se integran los sistemas o módulos. 2. Valorar las acciones a la luz de lo establecido en el MGGTI del TEC, específicamente en el Objetivo de Gestión de Arquitectura Empresarial.	Diciembre, 2025	Diagrama de integración de los sistemas de información.	La fecha de ejecución ebe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Arquitectura Empresarial.
Informe de auditoría externa cumplimiento de Normas Técnicas sobre presupuestos públicos N-1-2012-DC-DFOE y los Lineamientos R-DC-117-2022 emitidos por la Contraloría General de la República. Oportunidades de mejora, al 31 de diciembre de 2023							
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 1: La Oficina de Planificación del ITCR no tiene un sistema de indicadores integrado con el SIF ni con Presupuesto	No iniciado	OPI	1. Analizar la viabilidad de reactivar el sistema SIPAO con la información presupuestaria. 2. Elaborar una propuesta de implementación en los nuevos sistemas de la VAD todo un módulo que integre la Planificación Institucional.	1. Diciembre 2024 2. Junio 2025	1. Informe de viabilidad sistema SIPAO e interfaz Presupuestaria. 2. Propuesta de implementación modulo de Planificación Institucional integrado en los sistemas VAD	
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 2: Sistema de medición por indicadores de gestión en la Oficina de Planificación	No iniciado	OPI	1. Elaborar una propuesta para que los nuevos sistemas de la VAD se integren al Sistema de Indicadores de Gestión Institucional de la Oficina de Planificación Institucional. 2. Desarrollo del modelo de Inteligencia de Negocios. ME.5.2.4 Implementar al 2026, 1 Modelo de Inteligencia de Negocio para apoyar y retroalimentar la toma de decisiones	1. Junio 2025 2. Diciembre 2026	1. Propuesta de implementación para que los nuevos sistemas de la VAD se integren al Sistema de Indicadores de Gestión Institucional de la Oficina de Planificación Institucional. 2. Implementación del modelo de Inteligencia de Negocios.	
CROWE HDRWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 3: Informe sobre revisión de roles y accesos a los sistemas de información Accesos a los sistemas de SIVAD, SIF y SAPIENS.	No iniciado	DATIC	1. Trasladar la oportunidad de mejora de revisión de accesos y perfiles de SIF, SAPIENS y SIVAD a GTH y DFC.	Julio, 2024	Memorandos de traslado de la oportunidad de mejora a los departamentos responsables.	

Anexo 2

Auditoría Externa N°	Observación u Oportunidad de Mejora	Acciones por Desarrollar	Producto por Obtener	Fecha de Finalización	Responsable
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	1-Revisión de Cuentas por cobrar a corto y largo plazo	<i>Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841, Artículo 7 del 9 de octubre del 2013</i>	Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841, Artículo 7 del 9 de octubre del 2013	Atendida	Dirección Departamento Financiero Contable
		<p><i>Actualización de Directriz para la gestión de cobro para recuperación de préstamos estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde se solicitará criterio a la Oficina de Asesoría Legal, en la cual se propondrá un apartado sobre lineamientos de arreglo de pago.</i></p> <p><i>Actualización de Directriz para la gestión de cuentas incobrables de la recuperación de préstamos a estudiantes y derechos de estudio Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde se solicitará criterio a la Oficina de Asesoría Legal, sobre dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación.</i></p>	Directrices Actualizadas	30 de octubre del 2024	Dirección Departamento Financiero Contable
		<p><i>Solicitud criterios a la Oficina de Asesoría Legal, sobre las actualizaciones de las Directrices, en relación con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lineamientos de arreglo de pago.</i> • <i>Lineamientos de dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación.</i> 	<p><i>Criterio Legal sobre las actualizaciones de las Directrices, en relación con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lineamientos de arreglo de pago.</i> • <i>Lineamientos de dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación.</i> 	13 de diciembre del 2024	Oficina de Asesoría Legal
		<i>Remisión de Directrices para aprobación.</i>	Aprobación de Directrices	27 de junio 2025	Consejo Institucional
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	2-Patrimonio	Registros Contables Oportunos.	<p>Directriz N°1 Registro de Transacciones mensuales y de períodos anteriores.</p> <p>Directriz N°7 Cuentas de Patrimonio</p>	Atendida	Dirección Departamento Financiero Contable
		Documento de Aprobación, en atención a las disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable.	<p>Nota de Remisión R-480-2024 "Estados Financieros al 31 de marzo del 2024"</p> <p>Dirigida a la Dirección General de Contabilidad Nacional sobre la aprobación de los Estados Financieros.</p>	Atendida	
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	3-Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.	Solicitud de Estado de Cuenta la Dirección General de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda.	<p>Se recibe respuesta por parte de la Dirección General de Tributación Directa (se indica que no es posible generar el Estado de Cuenta).</p> <p>Se realiza proceso de revisión de los registros del Impuesto del Valor Agregado a nivel de cobros como de pagos para presentación de Declaración Jurada al Impuesto del Valor Agregado D-104-2</p>	Atendida	Dirección Departamento Financiero Contable

Auditoría Externa N°	Observación u Oportunidad de Mejora	Acciones por Desarrollar	Producto por Obtener	Fecha de Finalización	Responsable
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	4-Confirmación de Carta de Abogados	Establecer reunión con personas funcionarias de la Oficina de Asesoría Legal, Rectoría y el Departamento Financiero Contable.	Información actualizada de sobre juicios y otras gestiones para análisis de forma trimestral, en atención a la NICSP 19 "Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes", con el fin de incluirla en el Estado de Notas Contables.	20 de junio del 2024	Dirección Oficina de Asesoría Legal- Dirección Departamento Financiero Contable
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	5-Proceso de Confirmación de Saldos	Solicitud de información en cumplimiento de la directriz CN 005-2010 "Conciliación de las Cuentas Recíprocas entre instituciones públicas y la debida aplicación del devengo".	Solicitudes remitidas a entidades externas solicitando información para conciliación y confirmación de saldos en cuentas recíprocas. Esta es una actividad permanente del Departamento Financiero Contable en atención del Procedimiento Conciliación y Confirmación de Cuentas Recíprocas.	Atendida	Dirección Departamento Financiero Contable

...”

11. La Comisión de Planificación y Administración dictaminó en la reunión No. 1065-2024, celebrada el 06 de junio de 2024, lo siguiente:

“Resultando que:

1. La Comisión de Planificación y Administración en su reunión No.1058, celebrada el 25 de abril del 2024, mediante audiencia con representantes de la empresa Crowe Horwath CR, S.A, propiamente los señores: máster Graciela Ávila Gamboa, licenciado Fabian Zamora Azofeifa, licenciado Rodolfo Monge Quesada, licenciada Francinne Sojo Mora y el licenciado Olman Valverde Rojas, conoció los informes de la auditoría externa del periodo 2023, sobre los Estados Financieros, Tecnología de Información y oportunidades de mejora a partir de la auditoría de la Liquidación Presupuestaria 2023; recibidos con fecha 11 de abril del 2024.
2. Mediante oficio SCI-436-2024, con fecha 29 de abril del 2024, se solicitó a la Rectoría que, analice los informes correspondientes a la auditoría externa del período 2023, y presente en 20 días hábiles un plan de acción para atender cada hallazgo consignado en estos. Además, se incorpore un informe sobre las recomendaciones no viables, con indicación de los criterios que lo justifican y de los riesgos que la Institución asume por su no aceptación.
3. En el oficio R-629-2024, con fecha 27 de mayo del 2024, se recibió de parte de la Rectoría el plan de acción para atender las observaciones y oportunidades de mejora señaladas en los informes de la auditoría externa del periodo 2023.

Considerando que:

1. La Rectoría, con el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (DATIC), el Departamento de Gestión de Talento Humano (GTH), el Departamento Financiero Contable (DFC) y la Vicerrectoría de Administración, consolidó y presentó el plan de acción

para atender las observaciones y oportunidades de mejora reflejados en los informes finales de la auditoría externa al periodo 2023.

2. Esta Comisión ha analizado y verificado la atención en la propuesta del plan de acción remitido por la Administración, de cada una de las observaciones realizadas por la auditoría externa, sobre los Estados Financieros, Tecnología de Información, así como las oportunidades de mejora producto de la auditoría en la Liquidación Presupuestaria al 2023. No se recibió alguna observación como no viable.
3. Respecto a la observación identificada como A.2. Implementar el Marco de Gestión de TI, en la auditoría de Tecnología de Información al 2023, se conoce un hallazgo similar en la auditoría externa para el periodo 2021 identificado como se detalla a continuación:

HALLAZGOS	DESTINATARIO	RECOMENDACIONES	RIESGO
HALLAZGO 05: INEXISTENCIA DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA SUBSANAR O ATENDER LOS HALLAZGOS DE PERIODOS ANTERIORES EN MATERIA DE T.I	Consejo Institucional	Girar instrucciones para que se definan y aprueben planes de acción diferentes para: a. La implementación del marco de gobierno y gestión de tecnologías de información. b. Subsanar o atender las recomendaciones presentadas en los hallazgos de las auditorías externas de los periodos 2015 al 2019. c. Asignar los recursos necesarios para la implementación de los planes establecidos.	ALTO

El inciso a contiene la recomendación sobre la implementación del marco de gobierno y gestión de TI al igual que la observación A.2 señalada en la auditoría externa del año 2023. Sobre el hallazgo 05 la Administración ha indicado que se requiere de una hoja de ruta priorizada de los proyectos del marco de gobierno de TI para especificar con mayor precisión las fechas en las cuales los hallazgos en cuestión serán atendidos, según los oficios R-455-2024 y DATIC-397-2024, cuyo razonamiento es igual al del plan de acción presentado, donde se indica como plazo: “Establecido según la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC”

Sin embargo, ante la necesidad de establecer acciones, responsables y plazos para atender las recomendaciones conforme lo establece el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en su Artículo 10, esta Comisión estima un plazo prudencial al 30 de junio de 2026, tomando en cuenta la información recibida en el plan de acción para la implementación del marco de gobierno y gestión de tecnologías de información, en el cual se presenta un cronograma propuesto para establecer la hoja de ruta con las fases de implementación y su seguimiento, de aproximadamente dos años, los cuales podrán ajustarse de acuerdo con el avance observado. En dicho cronograma se valora, entre otros elementos los recursos humanos a asignar, las capacidades de la institución en términos de personal, antes de aprobación, y tiempos requeridos para los debidos procesos, así como las prioridades institucionales.

4. En relación con los hallazgos pendientes de atender correspondientes al año 2022 y que fueron señalados por la auditoría externa en sus informes finales al 2023, se ha verificado su estado de avance según se detalla a continuación:
- a. Sobre la Carta de Gerencia 31 de diciembre de 2022, hallazgo 1, asunto: El archivo central presenta considerables debilidades de control. Se cuenta con una prórroga hasta el 28 de junio de 2024, según el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024.
 - b. Sobre los hallazgos 3.a. (Desarrollar un plan de continuidad con lo indicado en las recomendaciones.) y 3.c. (Desarrollar los planes de contingencia, pruebas y recuperación.), pendientes de la Carta de Gerencia de TI 2022, están sujetos a la priorización de proyectos formulados para la implementación Marco de Gobierno y Gestión de TI (MGGTI) del TEC, propuesto al 30 de junio 2024, según los oficios R-1106-2023 y DATIC-662-2023.
5. En cuanto al plan de acción propuesto para atender las observaciones sobre los Estados Financieros al 2023, se señalan algunas como atendidas, cuyo responsable es Departamento Financiero Contable, las cuales, esta Comisión estima necesario encomendar a la Auditoría Interna la verificación del estado y cumplimiento de dichas acciones; según el anexo 2 adjunto al oficio R-629-2024.

Se dictamina:

- a. Recomendar al pleno del Consejo Institucional que apruebe el plan de acción para atender de cada una de las observaciones realizadas por la auditoría externa, sobre los Estados Financieros y Tecnología de Información al 2023, así como las oportunidades de mejora sobre la Liquidación Presupuestaria 2023, conforme propone la Rectoría en el oficio R-629-2024 y el plazo propuesto en la observación A.2. Implementar el Marco de Gestión de TI, al 30 de junio de 2026.
- b. En caso de acoger el presente dictamen, solicite a la Rectoría la incorporación del plan de acción en el “Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR)” con las evidencias respectivas, así mismo, solicite a la Auditoría Interna el seguimiento de dicho plan de acción e informar al Consejo Institucional el avance respectivo.
- c. Los hallazgos pendientes de atender correspondientes al año 2022 y que fueron señalados por la auditoría externa en sus informes finales al 2023, mantengan su estado en proceso, hasta el cumplimiento de la fecha prorrogada:

Hallazgo	Fecha de prórroga
Hallazgo 1: El archivo central presenta considerables debilidades de control.	<u>28 de junio de 2024</u> . Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024.
Hallazgo 3.a.: Desarrollar un plan de continuidad con lo indicado en las recomendaciones.	<u>30 de junio 2024</u> . Oficios R-1106-2023 y DATIC-662-2023.
Hallazgo 3.c.: Desarrollar los planes de contingencia, pruebas y recuperación.	<u>30 de junio 2024</u> . Oficios R-1106-2023 y DATIC-662-2023.

- d. Solicite a la Auditoría Interna la verificación del estado de las acciones que se señalan como atendidas en el plan de acciones para las observaciones realizadas en la auditoría de los Estados Financieros al 2023, según el anexo 2 adjunto al oficio R-629-2024:

Observación	Acciones	Producto
1-Revisión de Cuentas por cobrar a corto y largo plazo	Con respecto a las cuentas por cobrar de Derechos de Estudios se atiende y se cumple con el Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841 Artículo 7 del 9 de octubre del 2013.	Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841 Artículo 7 del 9 de octubre del 2013. Lineamientos para la gestión de cobro de las cuentas por cobrar por derechos de estudio.
2-Patrimonio	Registros Contables Oportunos.	Directriz N°1 Registro de Transacciones mensuales y de períodos anteriores. Directriz N°7 Cuentas de Patrimonio.
	Documento de Aprobación, en atención a las disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable.	Nota de Remisión R-480-2024 “Estados Financieros al 31 de marzo del 2024” Dirigida a la Dirección General de Contabilidad Nacional sobre la aprobación de los Estados Financieros.
3-Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.	Solicitud de Estado de Cuenta la Dirección General de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda.	Se recibe respuesta por parte de la Dirección General de Tributación Directa (se indica que no es posible generar el Estado de Cuenta).
		Se realiza proceso de revisión de los registros del Impuesto del Valor Agregado a nivel de cobros como de pagos para presentación de Declaración Jurada al Impuesto del Valor Agregado D-104-2
5-Proceso de Confirmación de Saldos	Solicitud de información en cumplimiento de la directriz CN 005-2010 “Conciliación de las Cuentas Recíprocas entre instituciones públicas y la debida aplicación del devengo”.	Solicitudes remitidas a entidades externas solicitando información para conciliación y confirmación de saldos en cuentas recíprocas. Esta es una actividad permanente del Departamento Financiero Contable en atención del Procedimiento Conciliación y Confirmación de Cuentas Recíprocas.

”
...

CONSIDERANDO QUE:

1. La Comisión de Planificación y Administración ha revisado y analizado el contenido del plan de acción presentado por la Rectoría para atender las observaciones y oportunidades de mejora señaladas por la auditoría externa en los informes finales del periodo 2023 y recomienda a este órgano la aprobación e instrucción a la Administración para que lo implemente. Asimismo, que solicite a la Auditoría Interna llevar a cabo el seguimiento de dicho plan e informar a este órgano sobre el avance respectivo.
2. Se acoge en todos sus extremos el dictamen emitido por la Comisión de Planificación y Administración en el tema de cita; por cuanto se comparten los razonamientos que lo sustentan y la imperiosa necesidad de mejorar los procesos institucionales.

SE ACUERDA:

- a. Aprobar el siguiente plan de acción para atender las observaciones realizadas en la auditoría externa de los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2023:

Auditoría Externa	Observación u Oportunidad de Mejora	Acciones por Desarrollar	Producto por Obtener	Fecha de Finalización	Responsable
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	1-Revisión de Cuentas por cobrar a corto y largo plazo	Actualización de Directriz para la gestión de cobro para recuperación de préstamos estudiantiles en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde se solicitará criterio a la Oficina de Asesoría Legal, en la cual se propondrá un apartado sobre lineamientos de arreglo de pago.	Directrices Actualizadas	30 de octubre del 2024	Dirección Departamento Financiero Contable
		Actualización de Directriz para la gestión de cuentas incobrables de la recuperación de préstamos a estudiantes y derechos de estudio Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde se solicitará criterio a la Oficina de Asesoría Legal, sobre dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación.			
		Solicitud criterios a la Oficina de Asesoría Legal, sobre las actualizaciones de las Directrices, en relación con: <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de arreglo de pago. Lineamientos de dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación. 	Criterio Legal sobre las actualizaciones de las Directrices, en relación con: <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de arreglo de pago. Lineamientos de dar de baja cuentas que tengan un mayor costo que un beneficio para la institución en su recuperación. 	13 de diciembre del 2024	Oficina de Asesoría Legal
		Remisión de Directrices para aprobación.	Aprobación de Directrices	27 de junio 2025	Consejo Institucional
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	4-Confirmación de Carta de Abogados	Establecer reunión con personas funcionarias de la Oficina de Asesoría Legal, Rectoría y el Departamento Financiero Contable.	Información actualizada de sobre juicios y otras gestiones para análisis de forma trimestral, en atención a la NICSP 19 "Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes", con el fin de incluirla en el Estado de Notas Contables.	20 de junio del 2024	Dirección Oficina de Asesoría Legal- Dirección Departamento Financiero Contable

b. Aprobar el siguiente plan de acción para atender las observaciones realizadas en la auditoría externa de Tecnología de Información al 31 de diciembre del 2023:

Período de auditoría	Hallazgo Identificado	Responsable	Acciones a ejecutar	Fecha de finalización	Productos a obtener	Observaciones
Carta de tecnología de información, al 31 de diciembre de 2023						

<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>A.1. Estructura formal del departamento de TI dentro del organigrama institucional.</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Realizar nuevamente las gestiones respectivas para la formalización de la estructura actual del DATIC, en concordancia también con lo dispuesto en el Marco de Gobierno y Gestión de TI del TEC, específicamente en el objetivo de gobierno de Optimización de Recursos y en el objetivo de gestión de Organización de TI. 2. Formular, en colaboración con la OPI, los controles necesarios para medir el desempeño, productividad y aprovechamiento de recursos, según la estructura formalizada.</p>	<p>Junio, 2025</p>	<p>1. Estructura de DATIC formalizada. 2. Controles necesarios para medir el desempeño, productividad y aprovechamiento de recursos.</p>	<p>La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Organización de TI.</p>
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>A.2. Implementar el Marco de Gestión de TI</p>	<p>CETI</p>	<p>1. Implementar el Plan de Acción para la Implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI del TEC. 2. Implementar los proyectos de la hoja de ruta derivada del Plan de Acción para la Implementación del MGGTI del TEC.</p>	<p>30 de junio del 2026</p>	<p>Proyectos derivados del MGGTI del TEC implementados.</p>	<p>La fecha de ejecución debe alinearse con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC</p>
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>A.3. Informes de Auditoría interna de TI</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Establecer los controles internos necesarios para las autoevaluaciones y revisiones para proporcionar seguridad y razonabilidad de las operaciones eficientes y efectivas. 2. Formular los mecanismos necesarios para la aplicación, revisión y actualización de los controles establecidos.</p>	<p>Diciembre, 2025</p>	<p>1. Controles internos. 2. Mecanismos para la aplicación, revisión y actualización de los controles.</p>	<p>La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Control Interno.</p>
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>A.4. Evaluaciones de los SLA's con los proveedores actuales de servicios de TI</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Revisar, actualizar o realizar los acuerdos de nivel de servicio. 2. Establecer los mecanismos para el seguimiento y evaluación del rendimiento de los acuerdos de nivel de servicio.</p>	<p>Diciembre, 2025</p>	<p>1. Acuerdos de nivel de servicios necesarios. 2. Mecanismos para el seguimiento y evaluación del rendimiento de los acuerdos de nivel de servicio.</p>	<p>La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Diseño de Servicios de TI.</p>
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>B.1. Priorización del plan de remediación sobre informe de vulnerabilidades e Informe de Ransomware</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Establecer un plan de acción para la prevención y atención de vulnerabilidades de seguridad de la Información, que detalle los pasos a seguir para evaluar y mitigar de forma efectiva las vulnerabilidades. 2. Establecer el cronograma de implementación y los responsables de cada etapa del proceso. 3. Establecer los mecanismos de seguimiento para monitorear el progreso y verificar la eficacia de las medidas.</p>	<p>Diciembre, 2024</p>	<p>1. Plan de acción para la prevención y atención de vulnerabilidades de seguridad de la información. 2. Cronograma de implementación y asignación de responsabilidades. 3. Mecanismos de seguimiento.</p>	

<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>B.2. Informe de revisión de roles y perfiles de usuario</p>	<p>Departamento de GTH</p>	<p>1. En el módulo de Oficial de seguridad del portal llamado "Operación y Administración del Portal" generar los reportes: Consulta de procesos por usuario y Consulta de Usuarios por proceso. 2. En el módulo expediente personal del sistema SAPIENS generar el reporte de funcionarios por puesto. 3. Revisar que cada funcionario de acuerdo con su puesto tenga los permisos necesarios para realizar sus funciones. 4. Brindar los permisos necesarios en el caso de que no los tenga. 5. Eliminar los permisos en el caso de que ya no los necesite. 6. Desarrollar un procedimiento para la revisión periódica de roles y perfiles de usuario.</p>	<p>Junio, 2024</p>	<p>1- Reporte de Procesos por usuario y reporte de usuarios por proceso 2- Reporte general de usuarios por puesto. 3- Permisos revisados de acuerdo con el puesto 4- Otorgar permisos 5- Eliminar permisos 6- "Procedimientos para eliminación y otorgamiento de permisos según el puesto en el sistema SAPIENS"</p>	
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>B.3. Plan y estrategia de seguridad de la información.</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Plantear un plan de seguridad de la información basado en un análisis de riesgos de los recursos de TI. 2. Elaborar los mecanismos necesarios para monitorear el cumplimiento y resultados de la aplicación del plan de seguridad, así como su respectiva actualización.</p>	<p>Diciembre, 2025</p>	<p>1. Plan de seguridad de la información. 2. Mecanismos para el seguimiento, monitoreo y actualización del plan.</p>	<p>La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Seguridad de la Información.</p>
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>C.1 Herramienta para la administración integral de riesgos</p>	<p>OPI</p>	<p>Hallazgo C.1 Herramienta para la administración integral de riesgos 1. Levantamiento e implementación de los requerimientos para la actualización del SEVRI. 2. Elevar al CETI la necesidad de que se asigne prioridad y recursos presupuestarios para implementar los requerimientos para la actualización del SEVRI</p>	<p>Junio, 2025</p>	<p>1. Sistema SEVRI actualizado</p>	
<p>CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023</p>	<p>D.1. Servicio de soporte a cliente interno o externo</p>	<p>DATIC</p>	<p>1. Realizar en colaboración con la OPI, un análisis de riesgos para identificar posibles vulnerabilidades que tiene la Institución al no contar con soporte 24/7, o disponibilidad inmediata, por parte del personal de TI. 2. Identificar acciones para atender los riesgos valorados y realizar las gestiones operativas y/o administrativas asociadas a dichas acciones.</p>	<p>Diciembre, 2024</p>	<p>1. Estudio de análisis y valoración de riesgos. 2. Plan de acciones para atender los riesgos identificados.</p>	

CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	D.2. Diagrama de la integración de los sistemas de información	DATIC	<p>1. Incorporar en la aplicación del modelo de arquitectura la confección de los diagramas con la integración de los sistemas y módulos, que permita visualizar la forma en que funciona y se integran los sistemas o módulos.</p> <p>2. Valorar las acciones a la luz de lo establecido en el MGGTI del TEC, específicamente en el Objetivo de Gestión de Arquitectura Empresarial.</p>	Diciembre, 2025	Diagrama de integración de los sistemas de información.	La fecha de ejecución debe alinearse también con la hoja de ruta de implementación del MGGTI del TEC pues esto es parte del Objetivo de Gestión de Arquitectura Empresarial.
---	--	-------	---	-----------------	---	--

- c. Aprobar el siguiente plan de acción para atender las oportunidades de mejora realizadas en la auditoría externa de la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2023:

Periodo de auditoría	Hallazgo Identificado	Responsable	Acciones a ejecutar	Fecha de finalización	Productos a obtener	Observaciones
Informe de auditoría externa cumplimiento de Normas Técnicas sobre presupuestos públicos N-1-2012-DC-DFOE y los Lineamientos R-DC-117-2022 emitidos por la Contraloría General de la República. Oportunidades de mejora, al 31 de diciembre de 2023						
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 1: La Oficina de Planificación del ITCR no tiene un sistema de indicadores integrado con el SIF ni con Presupuesto	OPI	<p>1. Analizar la viabilidad de reactivar el sistema SIPAO con la información presupuestaria.</p> <p>2. Elaborar una propuesta de implementación en los nuevos sistemas de la VAD todo un módulo que integre la Planificación Institucional.</p>	<p>1. Diciembre 2024</p> <p>2. Junio 2025</p>	<p>1. Informe de viabilidad sistema SIPAO e interfaz Presupuestaria.</p> <p>2. Propuesta de implementación módulo de Planificación Institucional integrado en los sistemas VAD</p>	
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 2: Sistema de medición por indicadores de gestión en la Oficina de Planificación	OPI	<p>1. Elaborar una propuesta para que los nuevos sistemas de la VAD se integren al Sistema de Indicadores de Gestión Institucional de la Oficina de Planificación Institucional.</p> <p>2. Desarrollo del modelo de Inteligencia de Negocios. ME.5.2.4 Implementar al 2026, 1 Modelo de Inteligencia de Negocio para apoyar y retroalimentar la toma de decisiones</p>	<p>1. Junio 2025</p> <p>2. Diciembre 2026</p>	<p>1. Propuesta de implementación para que los nuevos sistemas de la VAD se integren al Sistema de Indicadores de Gestión Institucional de la Oficina de Planificación Institucional.</p> <p>2. Implementación del modelo de Inteligencia de Negocios.</p>	
CROWE HORWARD al 31 de diciembre del 2023	Hallazgo 3: Informe sobre revisión de roles y accesos a los sistemas de información. Accesos a los sistemas de SIVAD, SIF y SAPIENS.	DATIC	<p>1. Trasladar la oportunidad de mejora de revisión de accesos y perfiles de SIF, SAPIENS y SIVAD a GTH y DFC.</p>	Julio, 2024	Memorandos de traslado de la oportunidad de mejora a los departamentos responsables.	

- d. Solicitar a la Rectoría que encargue la incorporación de los planes de acción aprobados en este acto en el “Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR)”, así como las respectivas evidencias que, para todos los casos, respaldan la atención de las acciones.
- e. Solicitar a la Auditoría Interna la verificación del estado de las acciones que se señalan como atendidas sobre las observaciones de la auditoría externa en las partidas de los Estados Financieros al 2023, según el anexo 2 adjunto al oficio R-629-2024:

Observación	Acciones	Producto
-------------	----------	----------

1-Revisión de Cuentas por cobrar a corto y largo plazo	Con respecto a las cuentas por cobrar de Derechos de Estudios se atiende y se cumple con el Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841 Artículo 7 del 9 de octubre del 2013	Acuerdo de Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria N°2841 Artículo 7 del 9 de octubre del 2013. Lineamientos para la gestión de cobro de las cuentas por cobrar por derechos de estudio
2-Patrimonio	Registros Contables Oportunos.	Directriz N°1 Registro de Transacciones mensuales y de períodos anteriores. Directriz N°7 Cuentas de Patrimonio
	Documento de Aprobación, en atención a las disposiciones sobre la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable.	Nota de Remisión R-480-2024 “Estados Financieros al 31 de marzo del 2024” Dirigida a la Dirección General de Contabilidad Nacional sobre la aprobación de los Estados Financieros.
3-Estado de Cuenta de la Dirección General de la Tributación Directa a una fecha dada.	Solicitud de Estado de Cuenta la Dirección General de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda.	Se recibe respuesta por parte de la Dirección General de Tributación Directa (se indica que no es posible generar el Estado de Cuenta).
		Se realiza proceso de revisión de los registros del Impuesto del Valor Agregado a nivel de cobros como de pagos para presentación de Declaración Jurada al Impuesto del Valor Agregado D-104-2
5-Proceso de Confirmación de Saldos	Solicitud de información en cumplimiento de la directriz CN 005-2010 “Conciliación de las Cuentas Recíprocas entre instituciones públicas y la debida aplicación del devengo”.	Solicitudes remitidas a entidades externas solicitando información para conciliación y confirmación de saldos en cuentas recíprocas. Esta es una actividad permanente del Departamento Financiero Contable en atención del Procedimiento Conciliación y Confirmación de Cuentas Recíprocas.

- f. Solicitar a la Auditoría Interna llevar a cabo el seguimiento de los planes aprobados en este acto, así como la verificación del estado y cumplimiento de las acciones que se indican atendidas, e informar al respecto a este Consejo Institucional.
- g. Mantener la fecha de prórroga sobre los hallazgos pendientes de atender correspondientes al año 2022 y que fueron señalados por la auditoría externa en sus informes finales al 2023, según se detalla a continuación:

Hallazgo	Fecha de prórroga
Hallazgo 1: El archivo central presenta considerables debilidades de control	<u>28 de junio de 2024</u> . Sesión Ordinaria No. 3348, Artículo 7, del 31 de enero de 2024.
Hallazgo 3.a.: Desarrollar un plan de continuidad con lo indicado en las recomendaciones.	<u>30 de junio 2024</u> . Oficios R-1106-2023 y DATIC-662-2023.
Hallazgo 3.c.: Desarrollar los planes de contingencia, pruebas y recuperación.	<u>30 de junio 2024</u> . Oficios R-1106-2023 y DATIC-662-2023.

- h. Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las

autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

ACUERDO FIRME

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

ARTÍCULO 10. Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024) (A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)

El señor Nelson Ortega Jiménez presenta la propuesta denominada: “Plan de acción para atender la advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024)”, a cargo de la Comisión de Planificación y Administración (adjunta al acta de esta sesión). La señora Ana Rosa Ruiz Fernández somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 votos en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

RESULTANDO QUE:

1. En atención al Artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, las Políticas Generales aprobadas por la Asamblea Institucional Representativa constituyen la base para la toma de decisiones del Consejo Institucional; en lo conducente, interesa la que se indica a continuación:

“5. Gestión Institucional. Se fomentarán las mejores prácticas de gestión para una efectiva operación de los procesos, bajo principios de innovación y excelencia, con la incorporación de plataformas eficientes de TIC, orientadas al cumplimiento de los fines y principios institucionales para lograr la satisfacción de las personas vinculadas con el instituto.” (Aprobadas en Sesión AIR-99-2021 del 16 de noviembre 2021, publicadas en Gaceta N°851 del 21 de noviembre de 2021 y modificadas en AIR-107-2023 del 27 de setiembre de 2023, publicadas en Gaceta N°1143 del 03 de octubre de 2023)

2. La Ley General de Control Interno, No. 8292, en su Artículo 12 establece:

“Artículo 12.-Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno. En materia de control interno, al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá cumplir, entre otros, los siguientes deberes:

...

c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan.

...

3. En el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el artículo 30, se establece que:

“Artículo 30. Atención de advertencias emitidas por instancias fiscalizadoras Cuando el jerarca o un titular subordinado reciba una advertencia emitida por una instancia fiscalizadora, deberá analizar lo que se le comunica y manifestar razonadamente su decisión al respecto en el plazo máximo de 30 días hábiles, ya sea adoptando alguna acción válida a raíz de ella, o en caso de no considerarla necesaria, justifique claramente las razones atinentes; toda vez que, siendo ya conocedor de las eventuales consecuencias de la acción o decisión, su inacción podría acarrearle las responsabilidades previstas en la Ley General de Control Interno, por

debilitamiento del control interno o, en general, por incumplimiento de los deberes que le asigna la referida Ley.

La Auditoría Interna, en el marco de sus competencias, verificará el proceder posterior del destinatario de la advertencia, para determinar su legalidad y su propiedad técnica. Ello puede realizarse como parte de un estudio de auditoría que incluya en su alcance, entre otros asuntos, los relativos a las acciones derivadas de las advertencias brindadas por la Auditoría Interna, o bien como un estudio especial que permita determinar la procedencia de lo actuado por el destinatario de la advertencia.” (La negrita es proveída)

4. Mediante memorando AUDI-AD-003-2024 con fecha de recibido 14 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidenta del Consejo Institucional, remite Advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna, en la que se señala lo siguiente:

“Se advierte, para que se atienda lo dispuesto en la Ley General de Control Interno y en los Lineamientos sobre las gestiones que involucran a la Auditoría Interna ante la CGR, con el objetivo de minimizar los riesgos identificados, la necesidad de:

- a) *Analizar, discutir y aprobar las modificaciones que se consideren necesarias, a las “Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, al amparo de lo expuesto en el presente informe sobre la atención de la normativa externa y lo señalado en el punto 2 del oficio AUDI-196-2021 respecto a la participación del Auditor Interno en la creación o aprobación de plazas requeridas para cumplir con la labor de auditoría interna, además, de la autorización expresa de éste para la disminución de las plazas asignadas y el criterio legal y técnico requerido para el nombramiento del personal de la Auditoría Interna.*
- b) *Revisar el acuerdo de la Sesión No. 2832 Artículo 10, para que se ajuste en lo que corresponda y lograr su alineamiento con lo que disponen, la Ley General de Control Interno y los “Lineamientos sobre las gestiones que involucran a la Auditoría Interna ante la CGR”.*
- c) *Someter a análisis para su aprobación las “Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna”, considerando como insumo el anexo 2 del oficio AUDI-196-2021 (adjunto), según se dispone en los “Lineamientos sobre las gestiones que involucran a la Auditoría Interna ante la CGR”, punto 7 “Sobre la solicitud y asignación de recursos a las auditorías internas del sector público”.*

5. La Comisión de Planificación y Administración dictaminó, en su reunión No. 1065 del 6 de junio de 2024, lo siguiente:

“Considerando que:

1. *El Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, remite al Consejo Institucional mediante memorando AUDI-AD-003-2024, Advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna, sobre la cual el Consejo Institucional de manifestar alguna acción válida o indicar las razones por las que no considera necesario actuar.*
2. *Se coincide con lo señalado por la Auditoría Interna, en que delegar en la Rectoría el análisis de las solicitudes de creación de plazas de esa dependencia conlleva riesgos que podrían resultar en un eventual debilitamiento del sistema de control interno, por lo que es conveniente y oportuno efectuar una revisión de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica con el*

- objetivo de plantear una reforma que se ajuste de mejor manera a los lineamientos impuestos por la Contraloría General de la República.
3. De realizarse ajustes en las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica también es necesario revisar y eventualmente ajustar lo señalado en el acuerdo de la Sesión No. 2832 Artículo 10 del Consejo Institucional, para garantizar su alineamiento con la normativa interna y externa.
 4. En lo que respecta a lo solicitado en el oficio AUDI-196-2021, es importante indicar que se han gestionado distintas acciones para que el Consejo Institucional, como jerarca de la Institución, atienda lo señalado, lográndose a la fecha:
 - Modificar el Reglamento para concursos de antecedentes internos y externos del personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, para indicar que el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica contiene las disposiciones requeridas nombramiento de la persona a cargo de la dirección de la Auditoría Interna y la persona Subauditora.
 - Modificar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica para actualizar lo correspondiente a las ausencias temporales, ausencias permanentes y el Nombramiento, tiempo de prueba, vigencia del registro de elegibles, suspensión y remoción de la persona a cargo de la dirección de la Auditoría Interna y la persona Subauditora.
 - Actualizar el Procedimiento: Reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora.
 5. Con el objetivo de avanzar en la resolución de las propuestas detalladas en los Anexos 1 y 2 del AUDI-196-2021, se solicitó criterio a la Oficina de Planificación Institucional para determinar la conveniencia de que el contenido de las propuestas se tramite como disposiciones o si deben ajustarse y tramitarse como un reglamento; recibíéndose respuesta en el oficio OPI-227-2022, el cual se concluye lo siguiente:

“Por lo anterior, se considera que para la emisión de las disposiciones se debe contar con una normativa general mediando un acuerdo del órgano colegiado competente, en este caso, el Consejo Institucional, como manifestación del acto administrativo del cual se pueden derivar las disposiciones propuestas por la Auditoría Interna.”
 6. Al respecto la Comisión de Planificación y Administración estima que el Artículo 18 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica establece que el Consejo Institucional analizará y resolverá sobre los recursos requeridos para los proyectos formulados por la Auditoría Interna y que en este trámite deben observarse los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República, por lo que no se visualiza la necesidad de crear un nuevo reglamento para estos efectos, sin embargo, es conveniente definir con detalle el procedimiento a utilizar para resolver respecto a la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna.

Se dictamina:

- a. Recomendar al pleno del Consejo Institucional el plan de acción para atender la Advertencia sobre discrepancia entre los[sic] dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna, realizada mediante memorando AUDI-AD-003-2024:

Advertencia	Plazo de atención	Producto esperado	Responsable
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------

<p>a) Analizar, discutir y aprobar las modificaciones que se consideren necesarias, a las “Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, al amparo de lo expuesto en el presente informe sobre la atención de la normativa externa y lo señalado en el punto 2 del oficio AUDI-196-2021 respecto a la participación del Auditor Interno en la creación o aprobación de plazas requeridas para cumplir con la labor de auditoría interna, además, de la autorización expresa de éste para la disminución de las plazas asignadas y el criterio legal y técnico requerido para el nombramiento del personal de la Auditoría Interna.</p>	<p>31/07/2024</p>	<p>Reforma de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p>	<p>Consejo Institucional</p>
<p>b) Revisar el acuerdo de la Sesión No. 2832 Artículo 10, para que se ajuste en lo que corresponda y lograr su alineamiento con lo que disponen, la Ley General de Control Interno y los “Lineamientos sobre las gestiones que involucran a la Auditoría Interna ante la CGR”</p>	<p>31/07/2024</p>	<p>Dictamen sobre el resultado de la revisión del Sesión No. 2832 Artículo 10.</p>	<p>Comisión de Planificación y Administración</p>
<p>c) Someter a análisis para su aprobación las “Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna”, considerando como insumo el anexo 2 del oficio AUDI-196-2021</p>	<p>30/08/2024</p>	<p>Procedimiento para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna.</p>	<p>Consejo Institucional</p>

CONSIDERANDO QUE:

1. Conforme lo establece el Reglamento para la atención de informes de auditoría y presuntos hechos irregulares en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, en el plazo

máximo de 30 días, corresponde en este asunto al Consejo Institucional, como jerarca, analizar y manifestar razonablemente su decisión respecto a la Advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en la normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024).

2. La Comisión de Planificación y Administración ha analizado la Advertencia sobre discrepancia entre lo dispuesto en la normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna (AUDI-AD-003-2024) y recomienda en su dictamen al Pleno del Consejo Institucional el plan de acción para atenderla, el cual este órgano acoge en todos sus sentidos.

SE ACUERDA:

- a. Aceptar la advertencia emitida por la Auditoría Interna mediante memorando AUDI-AD-003-2024 “Advertencia sobre discrepancia entre los[sic] dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna.”
- b. Aprobar el siguiente Plan de acción para la atención del Informe memorando AUDI-AD-003-2024 “Advertencia sobre discrepancia entre los[sic] dispuesto en normativa externa e interna sobre la asignación de recursos a la Auditoría Interna.”:

Advertencia	Plazo de atención	Producto esperado	Responsable
a) Analizar, discutir y aprobar las modificaciones que se consideren necesarias, a las “Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, al amparo de lo expuesto en el presente informe sobre la atención de la normativa externa y lo señalado en el punto 2 del oficio AUDI-196-2021 respecto a la participación del Auditor Interno en la creación o aprobación de plazas requeridas para cumplir con la labor de auditoría interna, además, de la autorización expresa de éste para la disminución de las plazas asignadas y el criterio legal y técnico requerido para el nombramiento del personal de la Auditoría Interna.	31/07/2024	Reforma de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica	Consejo Institucional
b) Revisar el acuerdo de la Sesión No. 2832 Artículo 10, para que se ajuste en lo que corresponda y lograr su alineamiento con lo que disponen, la Ley General de Control Interno y los “Lineamientos sobre las gestiones que involucran a la Auditoría Interna ante la CGR”	31/07/2024	Dictamen sobre el resultado de la revisión del Sesión No. 2832 Artículo 10.	Comisión de Planificación y Administración

c) Someter a análisis para su aprobación las “Disposiciones para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna”, considerando como insumo el anexo 2 del oficio AUDI-196-2021	30/08/2024	Procedimiento para la solicitud y aprobación de la dotación de recursos para la Auditoría Interna.	Consejo Institucional
--	------------	--	-----------------------

- c. Indicar que contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, en el plazo máximo de cinco días hábiles, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo de diez días hábiles, ambos posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.

ACUERDO FIRME

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión Ordinaria No. 3369.

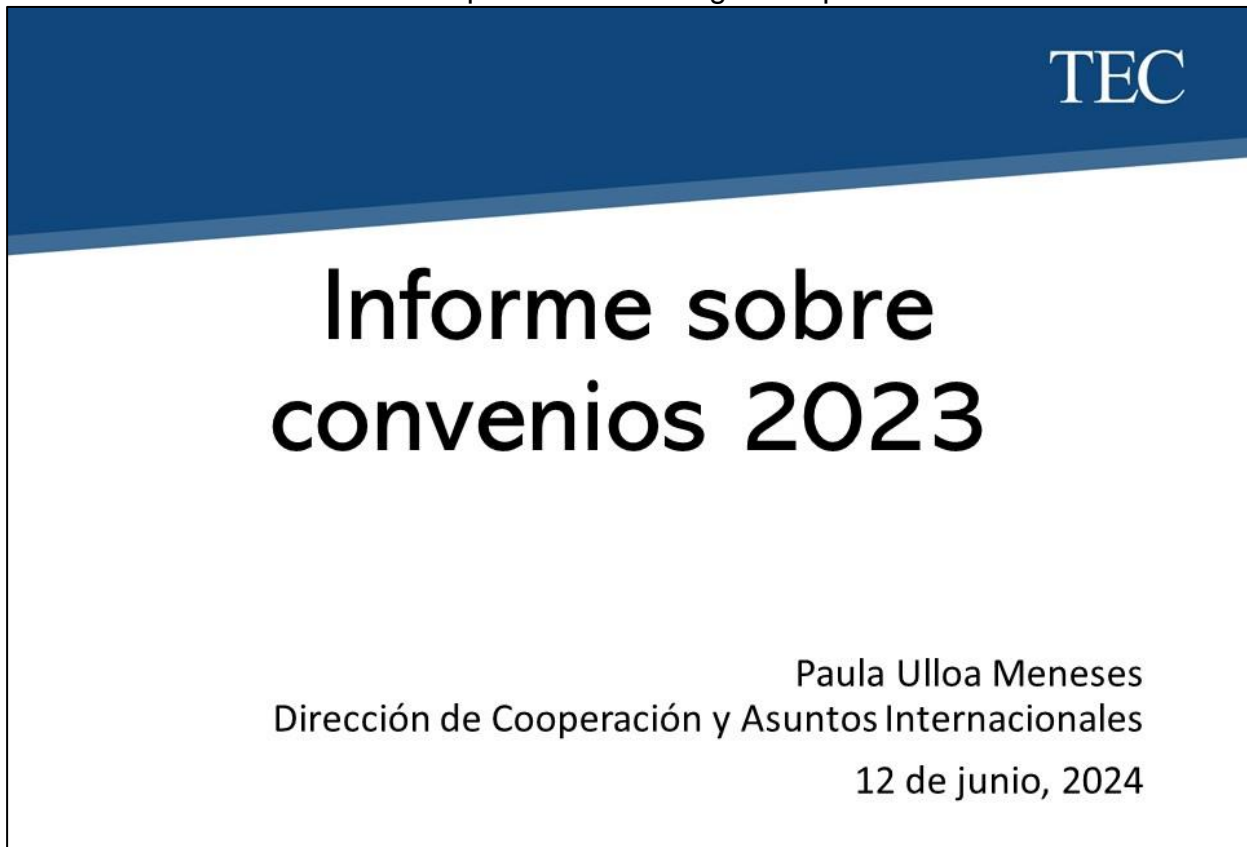
NOTA: Se realiza un receso a las 9:43 a.m. y hasta las 9:48 a.m. cuando se reanuda la sesión.

ASUNTOS FORO

ARTÍCULO 11. Informe sobre convenios nacionales e internacionales correspondiente al periodo 2023 (R-332-2024) (A cargo de la máster Paula Ulloa Meneses, directora de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales)

NOTA: Al ser las 9:44 a.m. ingresa a la sala de sesiones del Consejo Institucional la máster Paula Ulloa Meneses, directora de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales.

La señora Paula Ulloa Meneses procede con la siguiente presentación:



TEC

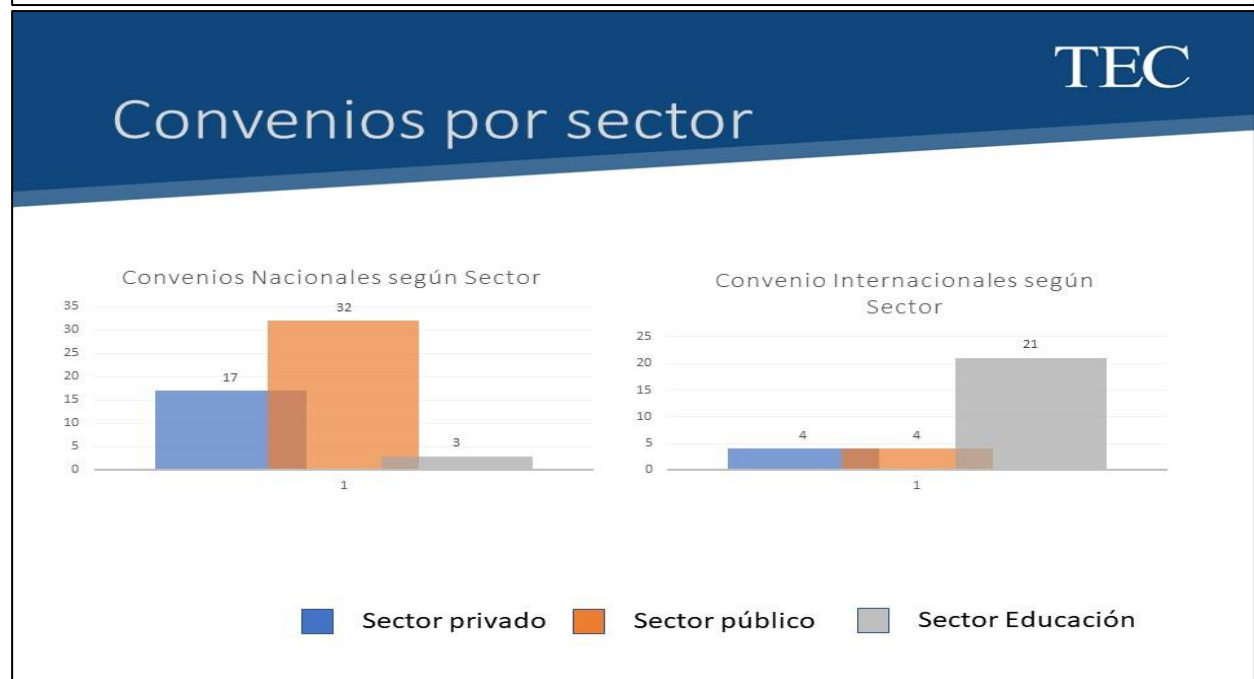
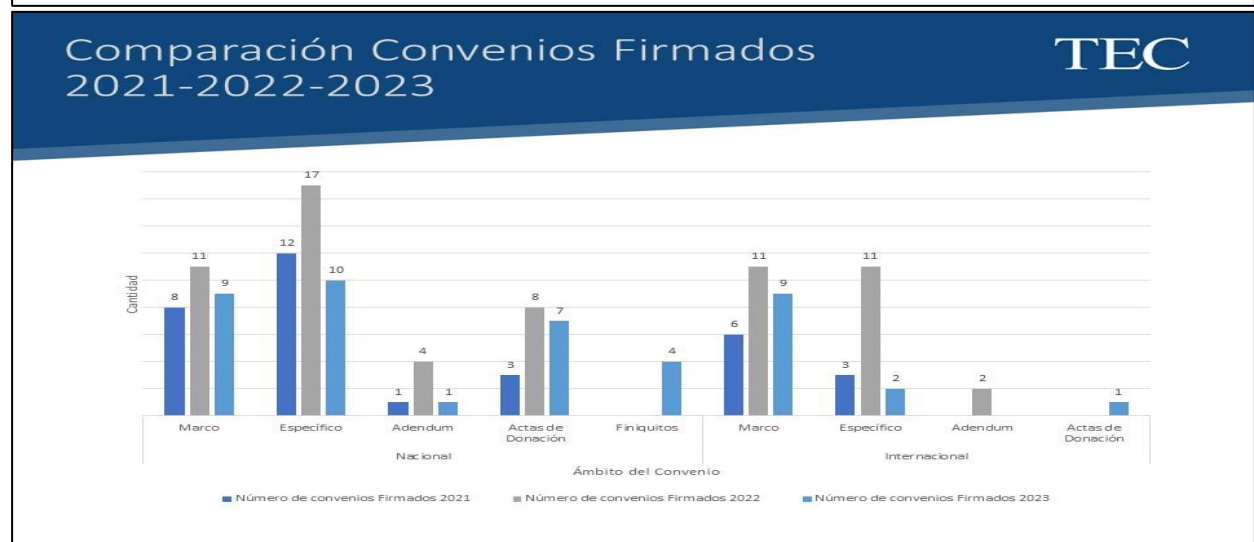
Informe sobre convenios 2023

Paula Ulloa Meneses
Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales
12 de junio, 2024

TEC

Convenios Tramitados

Ámbito de Convenio	Tipo de Convenio	Número de convenios gestionados	Número de Convenios firmados	Número de Convenios con sector público	Número de Convenios con sector privado	Número de convenios con sector educación
Nacional	Marco	16	9	4	11	1
	Específico	24	10	10	12	2
	Adendum	1	1		1	
	Actas de Donación	7	7		7	
	Finiquitos	4		3	1	
Total de Documentos Nacionales		52	27	17	32	3
Internacional	Marco	16	9	2	3	11
	Específico	12	2	1	1	10
	Adendum					
	Actas de Donación	1	1	1		
	Total de Documentos Internacionales	29	12	4	4	21
TOTAL GENERAL		81	39	21	36	24





Distribución de Convenios Internacionales por

TEC



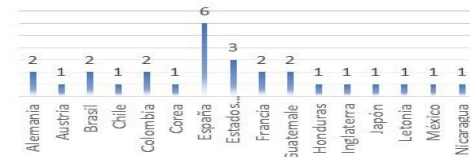
Distribución de Convenios por País

TEC

Distribución de convenios tramitados por país



CONVENIOS POR PAÍS



Algunos productos Erasmus+:

TEC

Montos de BECAS Erasmus otorgadas a participantes docentes y administrativos del TEC							
Convocatoria	Universidad	País	Área	Fechas	Cantidad de Becas	Monto de Cada Beca	Total
Movilidad Staff Erasmus+ KA171	Universidad Politécnica de Cartagena	Reino de España	Relaciones Internacionales		2	2620	5 240,00 €
Movilidad Docente Erasmus+ KA171	Universidad de Extremadura	Reino de España			1	2620	2 620,00 €
Movilidad Docente Erasmus+ KA171	Universidad de Liepaja	República de Letonia	Ciencias Ambientales	16-20 Octubre 2023	3	3 012,00€	9 086,00 €
TOTAL							16 896,00 €

Convocatoria	Universidad	País	Área	Fechas	Total
Proyecto Pro Human Biolaw, ERASMUS +	Universidad Federico II en Nápoles	Italia	Importancia de la ética en los muestreos de Higiene Industrial	04/10/2023 al 10/11/2023	2 910,00 €
Proyecto Pro Human Biolaw, ERASMUS +	Universidad Federico II de Nápoles	Italia	Aspectos éticos asociados a las tecnologías de mejoramiento humano.	Del 10/11/2023 al 04/12/2023	3 250,00 €
Proyecto Pro Human Biolaw, ERASMUS +	Universidad de la Campania Luigi Vanvitelli	Italia	Identidad de Género	08/10/2023 al 31/10/2023	3 250,00 €
Proyecto Pro Human Biolaw, ERASMUS +	Universidad de la Campania Luigi Vanvitelli	Italia	Determinación de caudal ambiental y manejo del recurso hídrico	02/10/2023 al 18/10/2023	3 250,00 €
Proyecto Pro Human Biolaw, ERASMUS +	Universidad de Lille	Francia	Implementación de políticas y procesos de gestión en temas de género, autodeterminación y el cuerpo humano considerando los aspectos pedagógicos, culturales y artísticos.	16/11/2023 al 17/12/2023	2 910,00 €
Total					€ 15 570,00

Algunos productos Programas Internacionales:

TEC

Programas Internacionales Cantidad de Personas y Fundraising				
Año	Fechas	Institución	Cantidad Asistentes	Monto (Saldo en Proyecto)
2023	28 Febrero-10 Marzo	Purdue University, USA	12	\$ 9 733,28
	26-30 Junio	Universidad Politécnica de Cartagena España- Movilidad Erasmus	2	\$ 852,00
	21-31 Octubre	Universidad de Liepaja-República de Letonia Movilidad Erasmus	2	\$ 402,00
				\$ 43 932,13

Algunos productos de Movilidad Académica:

TEC

Movilidad Académica Saliente	
Convocatorias difundidas	110
Aplicaron un total de	147
Participaron un total de	116

Movilidad Académica Entrante	
Aplicaron un total de	44
Participaron un total de	41

Algunos productos de Movilidad Estudiantil:

TEC

Movilidad Estudiantil Saliente	
Convocatorias difundidas	53
Participaron un total de	123
Becas Institucionales + externas	\$ 109 265,00

Movilidad Estudiantil Entrante	
Aplicaron un total de	130

Algunos productos de Proyectos Internacionales:

TEC

RESUMEN COMPROMISOS CONTRAPARTIDAS PROYECTOS INTERNACIONALES								
CONVOCATORIA	PROYECTO	PERIODO	ESCUELAS	INVESTIGADORES	PRESUPUESTO	Cooperante	HORAS	ESTADO
ADELANTE 2-Cooperación Española	Proyecto Bio-circular: cadenas de valor basadas en bioeconomía circular, oportunidades para el cacao en Centroamérica	22 meses	Carrera de Administración de Empresas CTSC, Escuela de Agronegocio Escuela de Ciencias Naturales y Exactas	Ricardo Salazar, Laura Brenes, Lijia Guerrero, Marcela Fernández	85 850.00 €	69 000.00 €	20	Pre aprobado
	Matemática I: competencias matemáticas para estudiantes de primaria con discapacidad visual, apoyadas con IA	22 meses	Ing. Computación Matemáticas	María Chacón Rivas, Rebeca Solís Ortega, Carlos Alberto Monge	100 000.00 €	75 000.00 €	30	Rechazado
	Destinos turísticos inteligentes: Tecnologías de Información y Comunicación aplicadas al turismo	22 meses	Ingeniería Electrónica / Campus Tecnológico San José, Ingeniería Electrónica / Unidad Desconcentrada San Carlos, Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, Unidad de Turismo San Carlos, Escuela de Ingeniería en Computación Unidad Desconcentrada San Carlos	María Álvarez Fernández, Paola Vega, Leonardo Cardinale, Luis Felipe Sancho, Marlen Treviño	102 300.00 €	68 500.00 €	20	Pre aprobado
ALINVEST Alianza UE-América Latina	Fortalecimiento de 150 pyme de la Región Huetar Norte de Costa Rica con potencial exportador para contribuir con la adaptación de prácticas de producción sostenible y digitalizadas	27 meses	Ing. Agronegocios Ing. Agrícola	Laura Brenes Penalta, Natalia Gómez Calderón, Israel Guzmán Arias, Marianella Gamboa Murillo, Randall Chaves Abarca	495 000.00 €	300 000.00 €	20	En evaluación
CSUCA- IDRC	Implementación de una red de investigación apoyada en ciencias de datos que empodere e inspire a mujeres a desarrollar capacidades para contribuir a la conservación de la biodiversidad	22 meses	Ing. Computación - Centro Académico Alajuela	María Auxiliadora Mora	167 700.00 €	99 900.00 €	20	Aprobado
RETO AGRO Fundación CRUSA	Café sostenible: Promoviendo la competitividad y la bioeconomía	4 años	Ing. Agronegocios Ing. Agrícola Química	María Fernanda Jiménez Morales, Laura Brenes Penalta, María José Gómez, Federico Maso Meléndez	369 929.00 €	215 629.00 €	20	Aprobado
EON Realty + CRUSA	Educación Inmersiva	5 años	Vicerrectoría de Docencia	Nuria Figueroa, Joseph Walsh, Luis Carlos Guzmán, Andrea Soto	\$15 000.000		0	Aprobado
Mecanismo Tripartito APC Colombia- Unión Europea y Alemania GIZ	Bioeconomía Microalgal: Implementación de la economía circular en la generación de bioinsumos para la caficultura latinoamericana	24 meses	Centro de Investigación en Biotecnología	Fabían Villalaz Rameriz, Francklin Murillo Vega	250 000.00 €	250 000.00 €	10	Pre aprobado
ARCAL	Fortalecimiento de la Capacidad Técnica para Utilizar la Tecnología de Radiación en el tratamiento de Aguas Residuales		Química	Luis Gerardo Chaves Barquero, Nancy Ariza, Miry Luz Barrios		ARCAL- IAEA	20	Aprobado
TOTALES						1 078 029.00 €	140	

Actas de donación

TEC

ACTAS DE DONACIÓN			
Organización	Sector	Monto	Unidad receptora
ADERTEC	Privado	€700 000,00	CULTURA Y DEPORTE
ADERTEC	Privado	€3 764 108,00	CULTURA Y DEPORTE
AEROCALIDAD	Público	\$544,43	ELECTRÓNICA
CAMBELL	Privado	\$26 791,06	ELECTRÓNICA
COOPELESCA	Público	€766 374,00	Unidad Desconcentrada CTL-San Carlos
GIZ	Privado	€19600	QUIMICA
CTPC- BS	Privado	€0,00	MATERIALES
SIEMEMS	Público	€0,00	COMPUTACIÓN
FUNDATEC	Privado	€4 057 780,44	VIE
FUNDATEC	Privado	€48 971 022,02	ADMINISTRACIÓN
FUNDATEC	Privado	€5 760 644,73	AGRICOLA
FUNDATEC	Privado	€805 590,10	ATI
FUNDATEC	Privado	€1 772 293,60	AGRONEGOCIOS
FUNDATEC	Privado	€568 445,49	ARQUITECTURA
FUNDATEC	Privado	€1 384 166,03	BIOLOGIA
FUNDATEC	Privado	€972 525,00	CTLSJ
FUNDATEC	Privado	€113 555,54	VINCULACION
FUNDATEC	Privado	€4 405 400,00	PUBLICACIONES
FUNDATEC	Privado	€104 901,96	DEVESA
FUNDATEC	Privado	€5 139 247,63	AGRONOMIA
FUNDATEC	Privado	€70 010,93	AE-SC
FUNDATEC	Privado	€393 814,16	IDIOMAS SC
FUNDATEC	Privado	€9 299 118,72	CETEC
FUNDATEC	Privado	€28 498 227,85	QUIMICA

Actas de donación

TEC

ACTAS DE DONACIÓN			
Organización	Sector	Monto	Unidad receptora
FUNDATEC	Privado	€2 561 653,46	PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
FUNDATEC	Privado	€226 766,90	COMUNICACIÓN Y MERCADEO
FUNDATEC	Privado	€4 026 911,53	MATEMÁTICA
FUNDATEC	Privado	€193 295,05	GASEL
FUNDATEC	Privado	€1 104 737,71	FORESTAL
FUNDATEC	Privado	€1 913 992,27	FÍSICA
FUNDATEC	Privado	€55 684 408,25	ELECTRÓNICA
FUNDATEC	Privado	€40 499 700,32	ELECTROMECÁNICA
FUNDATEC	Privado	€870 208,17	EDUCACIÓN TÉCNICA
FUNDATEC	Privado	€8 514 559,79	DISEÑO
FUNDATEC	Privado	€1 357 912,08	DATIC
FUNDATEC	Privado	€12 398 624,73	CONSTRUCCIÓN
FUNDATEC	Privado	€6 463 128,45	COMPUTACIÓN
FUNDATEC	Privado	€30 415 515,41	CIENCIAS DEL LENGUAJE
FUNDATEC	Privado	€6 864 592,50	MATERIALES
TOTAS DONACIONES			€304 793 807,48
TOTAL POR DONACIONES \$			\$27 335,49
TOTAL POR DONACIONES €			€19600
TOTAL POR DONACIONES €		€290 643 232,82	

Conclusiones y recomendaciones

TEC

- Se presenta una disminución de la tramitación de convenios con respecto a 2022, pero aun sigue siendo si se compara con 2021
- La comunidad en general continúa presentando resistencia a proporcionar información relacionada a remuneraciones
- El TEC-Digital incluye en su plan de trabajo 2024, el desarrollo de módulo de convenios
- Se aprobó la solicitud de modificación al Reglamento de Tramitación de Convenios Nacionales e internacionales
- Se incluye en documentación información para OPI de ODS

NOTA: Al ser las 10:30 a.m.se retira de la sesión la señora Paula Ulloa Meneses.

CONTINUACIÓN ASUNTOS DE TRÁMITE

ARTÍCULO 12. Informe de Rectoría

La señora Ana Rosa Ruiz indica que la señora María Estrada Sánchez comunicó su imposibilidad de presentarse a la sesión; por lo tanto, no hay informes de Rectoría.

ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 13. Temas de Asuntos Varios

- La señorita Francini Mora Chacón agradece la invitación para participar en esta sesión previo a su incorporación formal, para conocer el contexto y amplitud con que trabaja este Consejo. Agrega que va a trabajar por el bienestar de todos los estudiantes.
- El señor Wagner Segura Porras agradece y señala que están dispuestos a trabajar y escuchar a toda la población estudiantil.
- La señora Ana Rosa Ruiz Fernández reitera la bienvenida a ambas representaciones estudiantiles.
- La señora Maritza Agüero González extiende un agradecimiento a todas las instancias y personas que colaboraron con la sesión extraordinaria solemne del Consejo Institucional del pasado 10 de junio, en especial a las personas de la

Comisión organizadora, del Restaurante Institucional, el Taller de Publicaciones, la Editorial Tecnológica, el Centro de las Artes, el Departamento de Gestión de Talento Humano, la Unidad de Consejería, la Unidad de Vigilancia, el Departamento de Administración de Mantenimiento, el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la Oficina de Comunicación y Mercadeo y a todas las compañeras que colaboraron en el recibimiento de las personas. Agrega que es una actividad que requiere mucha organización y colaboración y gracias a todas estas personas está satisfecha con los resultados de la actividad y espera que la comunidad institucional lo recibiera de la misma manera.

- La señora Ana Rosa Ruiz Fernández se une al agradecimiento es mucho el trabajo, felicita y solicita que este tipo de encuentros se sigan promoviendo.

Sin más temas que atender y siendo las diez horas con treinta y cuatro minutos, se levanta la sesión.

MAG/zrc

M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández
PRESIDENCIA a.i.

MAE. Maritza Agüero González
DIRECTORA
SECRETARÍA DEL CONSEJO INSTITUCIONAL