

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

FECHA: Lunes 05 de febrero del 2024

HORAS: 16:32 horas

LUGAR: Sesión Tele-presencial- plataforma TEAMS

PRESENTES

Máster Manuel Enrique Masis Jiménez, presidente, desde Dulce Nombre, Cartago.
Máster Víctor Julio Hernández González, vicepresidente, desde el ITCR, Campus Central.

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, secretaria, desde Los Ángeles, Cartago.

Máster Lidia Gómez Valverde, vocal 1, desde el ITCR Campus Central.

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, M.B.A. vocal 2, desde el Carmen de Guadalupe, San José.

Máster Yafany Monge D'Avanzo, vocal 3, desde Cartago centro, Cartago.

MAE. Gisella Campos Jiménez, vocal 4, desde el bosque, Cartago.

Lic. Sergio Morales Calderón, fiscal, desde el ITCR, Campus Central.

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Máster Kathya Piedra Mena, Tesorera.

APOYO SECRETARIAL

Srita. Natalia Díaz, asistente de APROTEC.

El Sr. Manuel Masís quien preside la sesión, da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y a la vez justifica la ausencia de la Máster Kathya Piedra, por asuntos de salud.

ARTÍCULO # 1. Aprobación de agenda

El Sr. Manuel Masís somete a votación el orden del día, el cual se aprueba, quedando de la siguiente manera:

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

1) Aprobación de la agenda

2) Aprobación de las actas CF-08-2023, CF-09-2023 y SO-10-2023

3) Informes de Presidencia

a) Bienvenida a los integrantes de la Junta Directiva

b) Informe sobre la II. Asamblea General Ordinaria 2023

- Envío de comunicado de acuerdo con los asociados

c) Nota del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

- d) Plan de trabajo 2024
- 4) Correspondencia
 - a) Solicitud de afiliación
 - Ingrid Sánchez Romero
 - Natalia Sanabria Martínez
 - b) Solicitud de desafiliación
 - José Luis Cerdas Sánchez
 - Krissia Gómez Román
 - c) Correo del Sr. Mauricio Ramírez
- 5) Asuntos de Comisiones
 - a) Conformación de comisiones
- 6) Asuntos de Tesorería
 - a) Informes
- 7) Asuntos de Fiscalía
 - a) Informes
- 8) Asuntos de asociados
 - a) Aprobación de las solicitudes de afiliación y desafiliación
- 9) Varios

ARTÍCULO # 2. Aprobación del acta Consulta formal 08-2023, CF-09-2023 y acta SO-10-2023

Al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta Sesión Consulta formal 08-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

6 votos a favor

0 votos en contra

1 abstenciones

Nota. *La abstención es por parte de la Sra. Gisella Campos, ya que en el momento de la respectiva Consulta Formal no era miembro de la Junta Directiva.*

Al no presentarse observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta Sesión Consulta formal 09-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

6 votos a favor

0 votos en contra

1 abstenciones

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

Nota. La abstención es por parte de la Sra. Gisella Campos, ya que en el momento de la respectiva Consulta Formal no era miembro de la Junta Directiva.

De igual manera al no presentar observaciones por parte de los integrantes de la Junta Directiva se somete a votación la aprobación del Acta SO-10-2023, quedando la votación de la siguiente manera:

6 votos a favor

0 votos en contra

1 abstenciones

Nota. La abstención es por parte de la Sra. Gisella Campos, ya que en el momento de la respectiva Sesión no era miembro de la Junta Directiva.

ARTÍCULO # 3. Informes de Presidencia

a) Bienvenida a los integrantes de la Junta Directiva

El Sr. Manuel Masís da la más cordial bienvenida a los nuevos miembros de la Junta Directiva, la Sra. Gisella Campos como vocal 4 y el Sr. Sergio Morales como fiscal, se les comenta que son libres de expresar sus opiniones y estas serán respetadas, a la vez que se les invita a dar cualquier tipo de retroalimentación en fin de mejora para la APROTEC.

b) Informe sobre la II. Asamblea General Ordinaria 2023

- Envío de comunicado de acuerdo con los asociados

El Sr. Manuel Masís indica que se envió a los asociados los comunicados correspondientes a la II Asamblea General Ordinaria 2023, a lo cual el Sr. Diógenes solicita la revisión sobre su puesto como miembro de APROTEC, para corroborar si es vocal 1 o vocal 2. Su nombramiento es en la segunda vocalía

c) Nota del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

El Sr. Manuel Masís menciona que se envió al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social los documentos correspondientes, se obtuvo como respuesta que se necesita de una nota para retirar todos los documentos que ellos no revisaron a lo largo de dos años, por lo que la Sra. Jenny Zúñiga Valverde se encuentra en la redacción de esta.

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
 JUNTA DIRECTIVA
 SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024**

d) Plan de trabajo 2024

El Sr. Manuel Masís presenta el plan de trabajo 2024, donde se muestran las actividades por cumplir de cada una de las comisiones. Además, les comenta a los nuevos miembros de la Junta Directiva que, el plan de trabajo fue elaborado y revisado en el 2023 y se estuvo de acuerdo con la divulgación de este.

Actividad	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuar con la presencia en los foros mediante pronunciamiento de los diferentes temas institucionales.	Comisión de Estudios Especiales												
Continuar posicionando a la APROTEC, en los espacios en donde tenga derecho a participar.	Comisión de Estudios Especiales												
Continuar con la adecuada gestión de redes sociales, con el fin de tener una mejor comunicación con los asociados, donde logremos invitar a la comunidad institucional a formar parte de esta asociación, así mismo hacer una rifa una vez al mes, felicitar a los socios en sus días de cumpleaños, mensajes de condolencia o pésame, entre otros.	Comisión de divulgación												
Continuar haciendo nuevos convenios con diferentes empresas que brinden beneficios para los asociados de APROTEC, así como dar seguimientos a los existentes.	Comisión de divulgación												
Brindar un curso por semestre a los asociados en temas de la actualidad, finanzas, salud, cuidado personal, entre otros.	Comisión de Capacitación y Formación												
Elaborar un boletín semestral de información financiera, recurso humano, que nutra al asociado de vida personal y profesional.	Comisión de Capacitación y Formación												
Creación de un buzón electrónico en la página de APROTEC, que permita al asociado manifestar sus consultas, dudas o aportes a la asociación.	Comisión de divulgación												
Continuar incentivando la integración social de los asociados a través de las actividades organizadas para las Asambleas Ordinarias	Comisión de Capacitación y Formación												

El Sr. Víctor Hernández comenta que considera de importancia tomar en cuenta lo mencionado por el asociado Juan Carlos Salas dentro de los puntos varios de la II Asamblea General Ordinaria, sobre equiparar salarios con los de la Universidad de Costa Rica, a lo cual su persona se compromete a investigar al respecto y le gustaría que temas de esta clase fuesen responsabilidad de alguna de las comisiones en las que él pertenece.

Al Sr. Diógenes Álvarez le parece que en este periodo nuevo para APROTEC se puede tomar como oportunidad para convertirse en una voz sindical diferente a la que ha tenido, en temas como en la orden de revisar los aumentos que no se habían realizado desde el 2020 que en algún momento habló AFITEC, pero no se concluyó, al igual que la convención colectiva que afecta a los profesionales del TEC y no hay

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

respuestas concretas, así como el tema reciente de la AIR, estos comentarios son con la finalidad que la APROTEC pueda pronunciarse en estos temas para posicionarse mejor entre los agremiados.

El Sr. Manuel Masís menciona que, aunque son actividades que no están dentro del plan de trabajo no hay problema con pronunciarse al respecto, considera que no es factible incluirlo en plan de trabajo porque se debería someter a votación en asamblea. Invita al Sr. Víctor Hernández y al Sr. Diógenes Álvarez a conformar una comisión para dichas temáticas.

El Sr. Víctor Hernández añade que, le parece prudente que las distintas comisiones presenten informes periódicos de las actividades realizadas ante la Junta Directiva.

ARTÍCULO # 4. Correspondencia

a) Solicitud de afiliación

- Ingrid Sánchez Romero

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo de la Sra. Ingrid Sánchez Romero, donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC en conjunto con el título académico.

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo INGRID MARCELA SÁNCHEZ ROMERO, cédula 109390444 Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

Firmado digitalmente por INGRID MARCELA SANCHEZ ROMERO (FIRMA)
Fecha: 2024.01.18 11:36:59 -06'00'

Firma

18/01/2024

Fecha

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024**

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° del _____ de _____ del 202__.

APROBADA _____

RECHAZADA _____

Observaciones:

Adjunta Título Universitario SI NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo INGRID MARCELA SÁNCHEZ ROMERO cédula 109390444 Departamento de **SECRETARÍA DE LA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA** autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de ₡4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de **FEBRERO 2024**.

FIRMA
TEC Instituto Tecnológico de Costa Rica
Firmado digitalmente por INGRID MARCELA SANCHEZ ROMERO (FIRMA)
Fecha: 2024.01.18 11:57:22 -06'00'

FECHA 18/01/2024

- Natalia Sanabria Martínez

Adicionalmente, se recibió un correo de la Sra. Natalia Sanabria Martínez donde adjunta la boleta de solicitud de incorporación como asociada de la APROTEC en conjunto con el título académico.

BOLETA DE INSCRIPCIÓN

Yo, *Natalia Sanabria Martínez*....., cédula.....**303940902**.....Solicito a la Junta Directiva de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica, mi inscripción como asociado(a) de la APROTEC.

Me comprometo a cumplir con lo estipulado en el Estatuto Orgánico y las leyes vigentes.

Firmado digitalmente por NATALIA SANABRIA MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.01.24 15:11:55 -06'00'

...24 enero 2024.....

Firma

Fecha

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024**

PARA USO DE LA JUNTA DIRECTIVA

Solicitud conocida por la Junta Directiva en sesión N° _____ del _____ de _____ del 202__.

APROBADA

RECHAZADA

Observaciones:

Adjunta Título Universitario

SI

NO

Departamento de Gestión del Talento Humano del ITCR

Yo,....*Natalia Sanabria Martínez*.....cédula...*303940902*..... Departamento de ..*Servicios Generales*.....autorizo al Departamento de Gestión del Talento Humano del Instituto Tecnológico de Costa Rica para que me deduzca del salario una cuota mensual de ₡4.000,00 (cuatro mil colones), de manera consecutiva a favor de la Asociación de Profesionales del Instituto Tecnológico de Costa Rica (APROTEC), a partir del mes de.....*febrero*.....

FIRMA NATALIA SANABRIA MARTINEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por NATALIA SANABRIA MARTINEZ (FIRMA) Fecha: 2024.01.24 15:12:40 -06'00' **FECHA**.....*24-Enero-2024*.....

b) Solicitud de desafiliación

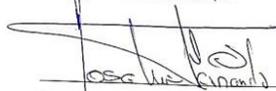
- José Luis Cerdas Sánchez

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo del Sr. José Luis Cerdas Sánchez comunicando su renuncia como miembro de APROTEC.

Cartago, 17 de enero del 2024, campus del ITCR.
Señores: Junta Directiva APROTEC.

Por este medio quien suscribe José Luis Cerdas Sánchez, portador de la cédula de identidad numero 4-0125-0358 por este medio les presento mi renuncia como asociado a la APROTEC, ello de conformidad al derecho que asiste de no seguir perteneciendo a dicha Asociación de profesionales por motivos personales, dicha renuncia se hace efectiva desde este momento, tómensela medidas correspondiente para sacarme del rebajo de planilla de cuotas del mes de Febrero del 2024.

Sin más por el momento se despide -





LIC. JOSÉ LUIS CERDAS SANCHEZ.

Asesor Legal Profesional Categoría 2, VIESA, ITCR.

Miembro de la Red Internacional de Abogados.

Miembro de la Red Abogados y Notarios de Costa Rica.

Miembro de la Red Defensorías Estudiantiles Universidades Públicas Costa Rica.

Notario Público.

Exprofesor Universitario, UCA.

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

- Krissia Gómez Román

Además, el Sr. Manuel Masís indica que también se recibió un correo de la Sra. Krissia Gómez Román comunicando su renuncia como miembro de APROTEC.

02 de febrero de 2024

Lic. Manuel Masís Jiménez
Presidente de la APROTEC

Estimado señor:

Inicialmente, deseo externar mi felicitación a toda la junta por el trabajo realizado y agradecer el haberme permitido ser parte de la misma. Sin embargo, y por razones personales, manifiesto mi deseo de retirarme de la misma, por lo cual agradezco las gestiones que deban llevarse a cabo en este caso.

Les deseo muchos éxitos en sus labores y quedo en la mayor disposición ante cualquier consulta o trámite adicional.

Saludos cordiales,

KRISSIA MARIA GOMEZ ROMAN (FIRMA)
PERSONA FISICA. CPF-03-0395-0120.
Fecha declarada: 02/02/2024 11:25:33 a. m.
Razón: Renuncia APROTEC
Lugar: Cartago Contacto: kgomez@itcr.ac.cr

Ing. Krissia Gómez Román
Cédula 303950120

c) Correo del Sr. Mauricio Ramírez Mora

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo electrónico por parte del Sr. Mauricio Ramírez Mora, a lo cual se está recopilando la información necesaria para dar respuesta.



Mauricio Ramírez Mora
Para: Asociación Profesional Tec.
CC: Manuel Masís Jiménez

😊 ↩ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗨 ...

Mar 16 Ene 2024 13:18

Buenas tardes
Espero que se encuentren bien y que hayan pasado excelentes vacaciones.

Primero agradezco la invitación a la fiesta. Esta fue muy bonita excepto por el hecho que todos conocemos que fue el tiempo de desplazamiento hasta el lugar y desconociendo los resultados de la elección y otros puntos vistos. Aprovechando este punto para solicitar el acta de la asamblea para revisar los puntos vistos.

Sobre los puntos, me gustaría conocer cuales fueron los criterios técnicos para aumentar el presupuesto de "Capacitaciones, talleres, seminarios y donaciones" pasara de 526.853 colones a 2.000.000 colones teniendo un crecimiento de casi un 200%. Se carece de estos criterios en el informe y me gustaría conocer los mismos.

Otro punto que existe en el Estatuto Orgánico es la cantidad de personas que conforman la junta. La junta esta compuesta por 9 personas de las cuales se componen de Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería, 4 vocales y la fiscalía (cuenta con voz, pero no voto). En este caso:

- La Presidencia puede ser suplida únicamente por la Vicepresidencia
- La Secretaría puede ser suplida por una vocal (en función de orden)
- La Tesorería no se indica, pero debería ser suplida únicamente por la Presidencia
- La Fiscalía no puede ser suplida por alguien por que debe ser un ente totalmente subjetivo.

En este caso, considero que existen muchas vocales y falta un puesto de suplente a la fiscalía (también tendría voz, pero no contaría con voto). Existen otros puntos, pero los retomaré luego de recibir el acta de la asamblea.

Muchas gracias

Ing. Mauricio Ramírez Mora
Gestión Sitio Web

Departamento de Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DATIC

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

Adicionalmente, el Sr. Manuel Masís rescata la importancia de enviar periódicamente a la comunidad del TEC la invitación a formar parte de la APROTEC, donde se incluyen los beneficios y convenios.

ARTÍCULO # 5. Comisiones

a) Conformación de comisiones

El Sr. Manuel Masís le sede la palabra a la Sra. Jenny Zúñiga para proceder a la conformación de las comisiones, quedando de la siguiente manera:

- La **Comisión de Estudios Especiales**, cuyas funciones son las siguientes:
 - Gestionar con la Junta directiva la realización de cualquier estudio especial que se requiera para el adecuado desempeño de sus funciones.
 - Proponer a la Junta Directiva cualquier pronunciamiento que consideren pertinentes en los temas de su competencia.

Integrantes:

Máster Víctor Julio Hernández González, coordinador

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, M.B.A.

Lic. Sergio Morales Calderón

- La **Comisión de Capacitación y Formación**, cuyas funciones son las siguientes:
 - Organización de cursos de capacitación y formación en áreas temáticas de interés para los asociados.
 - Organización de actividades en temas de interés nacional e internacional para los asociados.

Integrantes:

Máster Lidia Gómez Valverde, coordinadora

Máster Yafany Monge D'Avanzo

MAE. Gisella Campos Jiménez

- La **Comisión de Actividades Sociales**, cuyas funciones son las siguientes:
 - Organizar actividades de integración para los asociados

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

- Organizar las Asambleas Generales, ya sean ordinarias o extraordinarias.

Integrantes:

Máster Yafany Monge D'Avanzo, coordinadora

Máster Manuel Enrique Masis Jiménez

Máster Víctor Julio Hernández González

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Máster Kathya Piedra Mena

- La **Comisión Electoral**, cuyas funciones son las siguientes:
 - Realizar el proceso electoral para elección de miembros de la Junta Directiva.
 - Seleccionar el mecanismo de votación.
 - Verificar el padrón electoral de las personas asociadas.
 - Incentivar la participación de las personas asociadas en el proceso electoral.

Integrantes:

Lic. Sergio Morales Calderón, coordinador

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Máster Lidia Gómez Valverde

Máster Kathya Piedra Mena

- La **Comisión de Divulgación**, cuyas funciones son las siguientes:
 - Actualización de la página web.
 - Elaboración de brochure.
 - Comunicados a la comunidad y a los asociados de la APROTEC.

Integrantes:

MAE. Gisella Campos Jiménez, coordinadora

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Máster Manuel Enrique Masis Jiménez

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, M.B.A.

ARTÍCULO # 6. Informe de tesorería

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

No se presentan informes de tesorería.

ARTÍCULO # 7. Informe de fiscalía

No se presentan informes de fiscalía.

ARTÍCULO # 8. Asuntos de asociados

a) Aprobación de las solicitudes de afiliación y desafiliación

- Solicitudes de afiliación

El Sr. Manuel Masís somete a votación antes los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Ingrid Sánchez Romero para incorporarse como asociada de la APROTEC:

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación antes los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Natalia Sanabria Martínez para incorporarse como asociada de la APROTEC:

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

- Solicitudes de desafiliación

El Sr. Manuel Masís somete a votación antes los miembros de la Junta Directiva, la solicitud del Sr. José Luis Cerdas Sánchez para desafiarse como asociado de la APROTEC:

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

El Sr. Manuel Masís somete a votación antes los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Sra. Krissia Gómez Román para desafiarse como asociada de la APROTEC:

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 01-2024

7 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

ARTÍCULO # 9. Asuntos varios

La Sra. Yafany Monge sugiere coordinar para la próxima sesión de Junta Directiva, la fecha para la I Asamblea General Ordinaria 2024.

El Sr. Víctor Hernández solicita una certificación de su rol como miembro en la Junta Directiva de la APROTEC, para el paso de categoría.

La Sra. Gisella Campos agradece la oportunidad de formar parte la Junta Directiva de la APROTEC y comenta que se encuentra en la mayor disposición.

Se cierra la sesión al ser las diecisiete horas con catorce minutos.

Lic. Manuel Enrique Masís Jiménez

Presidente

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Secretaria

-SELLO-