

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

FECHA: Lunes 30 de setiembre del 2024

HORAS: 16:30 horas

LUGAR: Sesión Tele-presencial- plataforma TEAMS

PRESENTES

Máster Manuel Enrique Masis Jiménez, presidente, desde el ITCR, Campus Tecnológico Central Cartago.

Máster Víctor Julio Hernández González, vicepresidente, desde el ITCR, Campus Tecnológico Central Cartago.

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde, secretaria, desde su casa de habitación, en Los Ángeles, Cartago.

Máster Kathya Piedra Mena, tesorera, desde el ITCR, Campus Tecnológico Central Cartago.

Lic. Sergio Morales Calderón, fiscal, desde el ITCR, Campus Tecnológico Central Cartago.

Máster Lidia Gómez Valverde, vocal 1, desde el ITCR, Campus Tecnológico Central Cartago.

Máster Yafany Monge D'Avanzo, vocal 3, desde su casa de habitación, en El Carmen, Cartago.

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

MAE. Guissella Campos Jiménez, vocal 4

Ing. Diógenes Álvarez Solórzano, M.B.A., vocal 2

APOYO

Srta. Natalia Díaz, asistente de APROTEC.

El Sr. Manuel Masís quien preside la sesión, da la bienvenida a los miembros de la Junta Directiva. A la vez justifica la ausencia de la Sra. Guissella Campos, quien por asuntos de salud no puede asistir a esta sesión. De igual manera el Sr. Álvarez Solórzano, quien se encuentra atendiendo un asunto laboral.

ARTÍCULO # 1. Aprobación de agenda

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

El Sr. Manuel Masís somete a votación el orden del día, el cual se aprueba por unanimidad, quedando de la siguiente manera:

6 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

- 1) Aprobación de la agenda
- 2) Aprobación del acta SO-08-2024
- 3) Informes de Presidencia
 - a) Consulta Exp. 24.291 “Reforma a la Ley N 10159 “Ley marco de empleo público” y estatuto de servicio civil, para dotar de segunda instancia los procesos disciplinarios de despido, de funcionarios no adscritos al régimen de servicio civil y otras reformas necesarias.”, de la Comisión Permanente de Asuntos Sociales, de la Asamblea Legislativa (AL-CPASOC-1138-2024)
 - Designación de asesor legal de APROTEC
 - b) Sustitución de la Asistente de APROTEC-Natalia Díaz
 - c) Nombramiento de puestos para la Junta Directiva-APROTEC
- 4) Correspondencia
 - a) Solicitud de desafiliación de la Sra. Alina Rodríguez
 - b) Consulta Exp. 24.291 “REFORMA A LA LEY N 10159 “LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO” Y ESTATUTO DE SERVICIO CIVIL, PARA DOTAR DE SEGUNDA INSTANCIA LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE DESPIDO, DE FUNCIONARIOS NO ADSCRITOS AL RÉGIMEN DE SERVICIO CIVIL Y OTRAS REFORMAS NECESARIAS.”, de la Comisión Permanente de Asuntos Sociales, de la Asamblea Legislativa (AL-CPASOC-1138-2024)
 - c) Correo electrónico enviado por la Sra. Lidia Gómez, en el cual remite el memorando VIESA-671-2024, ajuste de los montos de becas de asistencia a estudiantes del ITCR
- 5) Asuntos de Comisiones
 - a) **Comisión Especial**
 - Informe de trabajo
 - b) **Comisión de capacitación**
 - Seguimiento premios Open-English
 - Capacitaciones segundo semestre 2024
 - c) **Comisión de Asuntos Sociales**
 - Asamblea diciembre 2024
 - d) **Comisión de divulgación**
 - Informe de trabajo
- 6) Asuntos de Tesorería
 - a) Informes

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

- 7) Asuntos de Fiscalía
 - a) Informes
- 8) Asuntos de asociados
 - a) Solicitud de desafiliación de la Sra. Alina Rodríguez
- 9) Varios

ARTÍCULO # 2. Aprobación del acta SO-08-2024

El señor Manuel Masís indica que se circuló el acta 08-2024, y no se recibieron observaciones por parte de los miembros de Junta. Por lo que somete a votación la aprobación del Acta SO-08-2024, quedando la votación de la siguiente manera:

5 votos a favor 0 votos en contra 1 abstención

La señora Yaffany Monge D., justifica su ausencia dado que no participó en la sesión por estar incapacitada.

ARTÍCULO # 3. Informes de Presidencia

- a) Consulta Exp. 24.291 “REFORMA A LA LEY N 10159 “LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO” Y ESTATUTO DE SERVICIO CIVIL, PARA DOTAR DE SEGUNDA INSTANCIA LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE DESPIDO, DE FUNCIONARIOS NO ADSCRITOS AL RÉGIMEN DE SERVICIO CIVIL Y OTRAS REFORMAS NECESARIAS.”, de la Comisión Permanente de Asuntos Sociales, de la Asamblea Legislativa (AL-CPASOC-1138-2024)
 - Designación de asesor legal de APROTEC

El Sr. Manuel Masís informa que se ha recibido esta solicitud de parte de la Asamblea Legislativa, se está consultado a algunos asociados con formación legal que puedan colaborar dando criterio legal sobre el tema. La respuesta debe entregarse a más tardar el 10 de octubre.

La Sra. Jenny Zúñiga indica que se está a la espera de respuesta por parte la Lcda. Arlyn Sánchez.

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024**

b) Sustitución de la asistente de APROTEC-Natalia Díaz

El Sr. Manuel Masís comenta a los miembros de junta que la asistente Natalia Díaz está próxima a graduarse por lo cual, se requiere de una persona que colabore con la Asociación y realizar la transición, por lo que les comenta a los miembros de junta para que colaboren en la búsqueda de una persona estudiante para que efectúe esta labor y realizar la transición.

El Sr. Victor Hernández consulta sobre las calidades de la persona y si sería por servicios profesionales o pago de asistencia.

Se indica que lo que se requiere es una persona estudiante, preferiblemente con conocimientos secretariales y/o afines y el pago se homologa con un estudiante asistente del TEC.

c) Nombramiento de puestos para la Junta Directiva-APROTEC

El Sr. Manuel Masís informa que para la II Asamblea General Ordinaria 2024 se deben realizar elecciones para los puestos de secretaría, tesorería, segunda vocalía y cuarta vocalía ya que las personas que ocupan estos puestos finalizan el próximo 31 de diciembre del 2024, tal y como se detalla en el siguiente cuadro:

PUESTO	NOMBRE
SECRETARÍA	Jenny Zúñiga Valverde 1 enero 2024 – 31 diciembre 2024
TESORERÍA	Kattia Piedra Mena 1 enero 2024 – 31 diciembre 2024
SEGUNDA VOCALÍA	Diógenes Alvarez Solórzano 1 enero 2024 – 31 diciembre 2024
CUARTA VOCALÍA	Guisella Campos Jiménez 1 enero 2024 – 31 diciembre 2024

Por lo cual que hace extensiva la invitación a los miembros presentes a postularse nuevamente o hacer cambios a lo interno. Comenta que está analizando la posibilidad de presentar su renuncia a la Junta Directiva y como presidente de la APROTEC, por asuntos personales.

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

ARTÍCULO # 4. Correspondencia

- a) Solicitud de desafiliación Sra. Alina Rodríguez
Se toma nota y se traslada al punto de agenda correspondiente.
- b) Consulta Exp. 24.291 “Reforma A La Ley N 10159 “Ley Marco De Empleo Público” Y Estatuto De Servicio Civil, Para Dotar De Segunda Instancia Los Procesos Disciplinarios De Despido, De Funcionarios No Adscritos Al Régimen De Servicio Civil Y Otras Reformas Necesarias.”, de la Comisión Permanente de Asuntos Sociales, de la Asamblea Legislativa (AL-CPASOC-1138-2024)
Se está en espera de la confirmación de la Lcda. Arlyn Sánchez, asociada a quien se le ha solicitado colaboración con el dictamen.
- c) Correo electrónico enviado por la Sra. Lidia Gómez, en el cual remite el memorando VIESA-671-2024, ajuste de los montos de becas de asistencia a estudiantes del ITCR

El Sr. Manuel Masís indica que la Sra. Lidia Gómez mediante correo electrónico envía el acuerdo sobre el reajuste de montos de becas a asistentes estudiantes del ITCR, tema que será analizado en la próxima sesión.

ARTÍCULO # 5. Asuntos de Comisiones

a) Comisión Especial.

- Informe de trabajo

El Sr. Víctor Hernández, coordinador de la Comisión menciona que se realizó un borrador de pronunciamiento sobre el retroactivo el cual no se publicó, también se elaboró un pronunciamiento sobre el FEES.

Además, con la colaboración del Sr. Sergio Morales se elaboraron afiches de apoyo a la marcha y pancartas.

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

También se elaboró un acuerdo de apoyo a la FEITEC y solicitud a la Administración por medio del Departamento de Gestión del Talento Humano respecto a las formulas salariales.

En proceso se está en la revisión de los Lineamientos para donaciones solicitadas por asociados y no asociados a la APROTEC, considerando políticas claras para avalar o denegar estas colaboraciones.

b) Comisión de Capacitación

- Seguimiento premios Open-English

La Sra. Lidia Gómez, comenta sobre licencias de Open-English que fueron rifadas:

- Caso de la Sra. Arlyn Sánchez Salas

La Sra. Arlyn Sánchez no estaba saliendo con el plan seleccionado, por lo cual se le realizó un cambio de plan que se ajustara más a su disponibilidad, pero hasta la fecha no ha alcanzado ningún certificado, no obstante, aún se encuentra activa en la plataforma.

Resumen de todas las actividades

Este es el total de actividades realizadas por Arlyn Sanchez Salas

4 Clases privadas tomadas

3 Clases grupales tomadas

29.13 Total de horas activas

3 días

Desde la última actividad

90 Lecciones aprendidas

5 Unidades completadas

4.05 Horas de práctica

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024



- Caso del Sr. Ronald Jiménez Salas

El Sr. Ronald Jiménez, hace más de un mes no se conecta a la plataforma, pero él si alcanzó un certificado y se mantuvo con el plan de estudio frecuente.



ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024



Certificados

Estos son los diplomas que ganó en cada nivel



Puntajes por nivel

Estas son las calificaciones que obtuvo en cada nivel



ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

Se comenta que, dada la experiencia, los premios podrían ser condicionados a que si no hay un avance se vuelve a rifar antes de que finalice el tiempo que dura la licencia.

- Capacitaciones segundo semestre 2024

La Sra. Lidia Gómez comenta que dentro de las actividades había un convivio para una actividad deportiva, la cual no se logró finiquitar debido al préstamo del espacio del gimnasio.

Resalta la importancia de concretar el plan de capacitación siendo uno de los temas la charla o conversatorio sobre empleo público ya que hay que contactar al expositor y consultar cual es el costo. El Sr. Víctor Hernández y el Sr. Diógenes Álvarez indican que colaborarán con lo referente a esta charla.

Informa además que estuvo consultando sobre el curso el curso de Power BI, en DATIC y efectivamente ellos brindan el programa, por lo cual se debe averiguar cuantos socios quieren llevarlos y cuántos cupos de pueden pagar.

La Sra. Jenny Zúñiga comenta con respeto a la charla de gestión de empleo público que se debe que tener certeza de las personas que se van a participar, si se va a pagar a un charlista, porque usualmente hay poca anuencia por parte de todos los asociados, inclusive de los miembros de la Junta Directiva a participar, considerando la experiencia con las charlas que se divulgaron para finanzas y solo participarían 10 personas y se canceló dos veces por la poca audiencia.

El Sr. Manuel Masís secunda lo indicado por la Sra. Zúñiga Valverde que cuando él iba a dar la charla sobre finanzas saludables únicamente se inscribieron ocho personas a pesar de que la misma se abriera a toda la comunidad TEC.

El Sr. Víctor Hernández sugiere por parte de la comisión de capacitación priorizar 3 temas de interés como el sindical, o distribución del FEES, considera importante realizar una encuesta de los temas de interés, lo cual comparte el Sr. Sergio Morales, quien agrega la importancia de realizar una charla sobre el control emocional.

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

La Sra. Kathy Piedra comenta que, ya anteriormente los socios han propuesto los temas y nadie asiste, no se aprovechan, sugiere sondear para que quede de respaldo que los interesados son pocos, que se convoca y no asisten.

El Sr. Manuel Masís recuerda que, el primer semestre 2024 no se tuvo anuencia para las charlas por lo cual la comisión de capacitación decidió hacer la charla como parte de la I. Asamblea Ordinaria realizada en el mes de junio.

El Sr. Víctor Hernández sugiere para próximas charlas que la duración no sea tan larga para no perder la atención de los participantes.

c) Comisión de Asuntos Sociales

a) Asamblea diciembre, 2024

La Sra. Yaffany Monge indica que la fecha acordada para celebrar la II. Asamblea General Ordinaria 2024, será el viernes 13 de diciembre, además menciona que, va a comenzar con las gestiones para las actividades como es la asamblea y la fiesta de fin de año.

d) Comisión de Divulgación

a) Informe de trabajo

El Sr. Manuel Masís comenta que la Sra. Guissella Campos, informó que la página web de la APROTEC tiene una dirección errónea, por lo cual se han enviado correos electrónicos a la Sra. Sara Madrigal solicitando redireccionar la página.

ARTÍCULO # 6. Informe de Tesorería

La Srta. Kathy Piedra, se indica que a la fecha 30 de setiembre la APROTEC tiene en bancos un millón trescientos ocho mil setecientos cuarenta y seis colones (₡ 1 308 746) y actualmente cuenta con 165 afiliados. Además, se tienen inversiones a la vista por un millón trescientos mil colones (₡ 1 300 000):

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
 JUNTA DIRECTIVA
 SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024**

APROTEC

ESTADO DE OPERACIÓN AL 30-9-2024

(en colones)

INGRESOS

Cuenta 200-01-075-109975-4 BNCR	1,308,746.66
Ingreso por inversiones transitorias	0.00
CXC	5,620.60
Afiliados al 29-08-2024 (165)	658,000.00
Afiliados al 7-09-2024 (165)	656,000.00
Total	2,628,367.26

EGRESOS

Pago de asistente	90,000.00
Pago ayuda a Gisela	132,000.00
Inversión a la Vista	1,300,000.00
Total	1,522,000.00

TOTAL DE INGRESOS EN CUENTA BNCR 1,106,367.26

EGRESOS

Pago de asistente	90,000.00
Pago ayuda a Gisela	132,000.00
Inversión a la Vista	1,300,000.00
Total	1,522,000.00

TOTAL DE INGRESOS EN CUENTA BNCR 1,106,367.26

Certificado	Moneda	Monte	Saldo	Emisión	Plazo
417-01-075-013089-3	COLONES	1,300,000.00	1,300,000.00	0028/8/2024	0
423-01-075-010253-2	COLONES	8,800,000.00	8,800,000.00	27/8/2024	149/28/11/2024 Vigencia

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
 JUNTA DIRECTIVA
 SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024**

APROTEC. PRESUPUESTO 2024		
Concepto	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024
Ingresos		
Cuotas Asociados	8,976,000	8,976,000
Ingreso por inversiones transibrias	200,000	200,000
Otros ingresos		200,000
Total Ingresos	9,176,000	9,376,000
Egresos		
Servicios Administrativos	1,097,881	1,100,000
Materiales y utiles oficina	97,896	50,000
Capacitaciones, Talleres, Seminarios y Donaciones	526,853	2,000,000
Asamblea junio	2,620,000	2,700,000
Canastas Asamblea junio	712,520	700,000
Asamblea diciembre	3,727,651	3,300,000
Canastas Asamblea Diciembre		750,000
Presenles Asambleistas	3,355,506	2,500,000
Servicios administrativos Junta Directiva	19,800	30,000
Comisiones bancarias	10,080	20,000
Total Egresos	12,168,188	13,150,000
Superavit / Déficit Periodo	- 2,992,188	- 3,774,000
Más: Flujo Caja periodo anterior real	11,433,940	9,848,803
Flujo Caja proyectado diciembre 2023	8,441,753	6,074,803

Inversiones	10,100,000.00
Disponibile 30-9-2024	1,106,367.26
TOTAL	11,206,367.26

3 meses (octubre-nov.-dic.)	1,968,000.00
31/12/2024	13,174,367.26

Gastos de la II Asamblea	6,650,000
Total	6,524,367.26

Nota: Se debe considerar las ayudas de octubre a diciembre.

ARTÍCULO # 7. Informe de Fiscalía

El Sr. Sergio Morales menciona que salen más socios de los que entran, por lo cual recuerda enviar la invitación de nuevos socios además de hacer una campaña de atracción. A lo cual el Sr. Víctor Hernández sugiere realizar una campaña de

ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024

divulgación semanal o bisemanal, enviando el brochure con la información de la APROTEC.

ARTÍCULO # 8. Asuntos de asociados

a) Solicitud desafiliación por parte de la Sra. Alina Rodríguez

El Sr. Manuel Masís indica que se recibió un correo desde abril 2024 por parte de la Sra. Alina Rodríguez, el cual por un error involuntario no se atendió en su debido momento, a lo cual se brindó una disculpa. La Srita. Rodriguez, consulta respecto al estado de su solicitud y al revisar la documentación enviada se advierte que la nota va dirigida a la ASETEC y no a APROTEC, por lo que se le comenta al respecto, se le exhorta a continuar en la Asociación, no obstante, si no lo reconsidera que debe presentar la solicitud debidamente firmada y dirigida a la Asociación de Profesionales del TEC.

San José, 27 de setiembre 2024

Srs. Asociación de Profesionales APROTEC
Presente.

Por este medio se actualiza la solicitud realizada el pasado 12 de abril sobre el trámite de proceder con mi renuncia a pertenecer a la asociación APROTEC.

Agradezco a las diferentes juntas directivas todo el trabajo que han realizado en pro de la Asociación.

ALINA RODRIGUEZ
RODRIGUEZ
(FIRMA)
Se despide cordialmente,
Alina Rodríguez Rodríguez
Cédula 503740623

Firmado digitalmente por
ALINA RODRIGUEZ
RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.09.27 08:41:24
-06'00'

El Sr. Manuel Masís somete a votación ante los miembros de la Junta Directiva, la solicitud de la Srita. Alina Rodríguez para desafiliarse como asociada de la APROTEC, obteniéndose el siguiente resultado:

**ASOCIACION DE PROFESIONALES DEL ITCR (APROTEC)
JUNTA DIRECTIVA
SESIÓN ORDINARIA No. 09-2024**

6 votos a favor

0 votos en contra

0 abstenciones

ARTÍCULO # 9. Asuntos varios

No se presentan.

Se cierra la sesión al ser las diecisiete horas con veintisiete minutos.

Lic. Manuel Enrique Masís Jiménez

Presidente

Lcda. Jenny Zúñiga Valverde

Secretaria

-SELLO-