**SCI-314-2018**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Dr. Bernal Martínez Gutiérrez, Coordinador Posgrado, Escuela de Administración de Empresas  M.S.O. Miriam Brenes Cerdas, Representante Docente Consejo Institucional |
| **De:** | M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional |
| **Fecha:** | **02 de mayo de 2018** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3068, Artículo 6, del 02 de mayo de 2018. Nombramiento de representante del Consejo Institucional en el Acto de Graduación del Programa de Maestría en Administración de Empresas, por celebrarse el viernes 4 de mayo 2018, en el Salón Magnolia & Bromelia Hotel Hilton Garden Inn.** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Artículo 9 del Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone:

*“Los diplomas serán entregados en el Acto de Graduación oficial de la Institución en el cual se tomará el juramento establecido ante los representantes del Consejo Institucional, el Rector y el Director de la carrera correspondiente”*

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio UP-AE-75-2018, con fecha de recibido 16 de abril de 2018, suscrito por el Dr. Bernal Martínez Gutiérrez, Coordinador Posgrado, Escuela de Administración de Empresas, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual comunica que el viernes 04 de mayo del 2018, se llevará a cabo el Acto de Graduación del Programa de Maestría en Administración de Empresas en la Sede de Liberia.

El acto se llevará a cabo a las 4:00 pm en el Salón Magnolia & Bromelia Hotel Hilton Garden Inn y solicita el nombramiento de un representante del Consejo Institucional para la participación en dicho acto.

**SE ACUERDA:**

1. Designar a la M.S.O. Miriam Brenes Cerdas, como representante del Consejo Institucional, para que participe en el Acto de Graduación del Programa de Maestría en Administración de Empresas en la Sede de Liberia, que se llevará a cabo el **viernes 04 de mayo de 2018**, en el Salón Magnolia & Bromelia Hotel Hilton Garden Inn.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Acto - Graduación – Programa – Maestría – Administración Empresas Liberia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars