**SCI-505-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector MBA. Humberto Villalta, Vicerrector de AdministraciónLic. Isidro Álvarez, Auditor Interno |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **14 de agosto de 2017** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3034, Artículo 8, del 14 de agosto de 2017. Prórroga a la Vicerrectoría de Administración para atender el acuerdo Sesión Ordinaria N° 2998, Artículo 10 del 16 de noviembre del 2016. “*Solicitar a la Administración  la presentación de un Plan de acción para la atención del tema de Tiempo Extraordinario en la Institución, de acuerdo a los Informes de fiscalización emitidos por la Auditoría Interna al respecto.”*** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en la Ordinaria N° 2998, Artículo 10 del 16 de noviembre del 2016, acordó solicitar a la Administración  la presentación de un Plan de acción para la atención del tema de Tiempo Extraordinario en la Institución, de acuerdo a los Informes de fiscalización emitidos por la Auditoría Interna al respecto.

*“a.*

1. *…*
2. *Dicho Plan de Acción debe ser presentado a más tardar el 30 de enero del 2017…”*
3. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio VAD-33-2017, con fecha de recibido 27 de enero del 2017, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo supracitado, remite el análisis de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y que se encuentran pendientes. Señala que las mismas están relacionadas con la necesidad de contar con un reglamento que regule el proceso de pago de tiempo extraordinario, por lo que, se requiere la conformación de una comisión que valore el tema de forma integral y en un plazo de 6 meses, presente una solución de tiempo extraordinario.

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio VAD-509-2017, con fecha de recibido 24 de julio de 2017, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite solicitud de ampliación del plazo para la presentación del informe final de la Comisión de Análisis del Tiempo Extraordinario.

Informa que la Comisión conformada para la elaboración de la propuesta para atender el tema de tiempo extraordinario, ha estado trabajando activamente en la preparación del informe y se ha evidenciado el alcance real de la propuesta lo que ha conllevado al abordaje de temas no contemplados inicialmente, motivo por el cual se requiere de un plazo mayor para la atención integral de la información, hasta el 01 de setiembre de 2017.

1. La Comisión de Planificación y Administración, en reunión No. 733-2017, celebrada el 10 de agosto de 2017, revisó la prórroga solicitada por la Vicerrectoría de Administración y considera la conveniencia de ampliar el plazo solicitado para la presentación de la propuesta de solución de tiempo extraordinario, por lo que dispone elevar al Consejo Institucional la siguiente propuesta.

**SE ACUERDA:**

1. Ampliar el plazo solicitado a la Vicerrectoría de Administración, al 01 de setiembre de 2017, para cumplir con el acuerdo de la Ordinaria N° 2998, Artículo 10 del 16 de noviembre del 2016.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Prórroga – Sesión No. 2998 – Plan – Acción - Tiempo - Extraordinario**

**NOTA: Este acuerdo adquiere firmeza en la Sesión Ordinaria No. 3035, con la aprobación del Acta No. 3034.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Vicerrectoría Docencia****VIE****VIESA****Sede Regional San Carlos****Centro Académico de San José****Centro Académico de Limón****Centro Académico de Alajuela****OPI** | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Asesoría Legal** **Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |  |  |