**SCI-307-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Ing. Jorge Carmona, Representante Administrativo Consejo Institucional |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **24 de mayo de 2017** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3023, Artículo 7, del 24 de mayo de 2017. Nombramiento de un representante del Consejo Institucional para el Acto de Graduación Extraordinario No. 254, correspondiente al I Semestre de 2017, por celebrarse el 23 de junio, en el Centro de las Artes** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Artículo 9 del Reglamento de Normas Generales de Graduación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica dispone:

*“Los diplomas serán entregados en el Acto de Graduación oficial de la Institución en el cual se tomará el juramento establecido ante los representantes del Consejo Institucional, el Rector y el Director de la carrera correspondiente”*

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio DEVESA-570-2017, con fecha de recibido 08 de mayo de 2017, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M, Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Dr. Julio César Calvo A., Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita la designación de un (a) representante del Consejo Institucional, para el Acto de Graduación Extraordinario No. 254, por celebrarse el próximo 23 de junio de 2017, en el Centro de las Artes de nuestra Institución, a las 2:30 pm.

**SE ACUERDA:**

1. Designar al Ing. Jorge Carmona , como representante del Consejo Institucional, para que participe en el Acto de Graduación Extraordinario No. 254, que se llevará a cabo el 23 de junio de 2017, en el Centro de las Artes, a las 2:30 pm.
2. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Graduación – Ordinario – 254- Cartago**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | | **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Vicerrectoría Docencia**  **Vicerrectoría de Administración**  **VIE**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Alajuela**  **Centro Académico de Limón**  **OPI** | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |