**SCI-023-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  MSc. Xinia Alfaro, Directora del Centro Académico Alajuela  MBA. Harold Blanco, Director Departamento de Recursos Humanos  MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación Institucional |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **25 de enero de 2017** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3006, Artículo 14, del 25 de enero de 2017. Modificación de la condición y las características de la Plaza FSAL018, aprobada en acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21, del Reglamento del Consejo Institucional, reza:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”…*

1. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016, tomó el acuerdo denominado: “Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión financiadas con Fondos del Sistema”, y en la línea 63, aprobó la siguiente plaza:

| **#** | **Programa** | **Actual Cód. plaza** | **Nuevo Cód. plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombra-miento** | **Adscrita a:** | **Observaciones Renovación y reconversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 63 | 2 | CTA022 | FSAL018 | Técnico Académico (a) Administrativo | 14 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Centro Académico de Alajuela | Renovación |

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio DCAA-107-2016, con fecha de recibido 16 de diciembre de 2016, suscrito por la MSc. Xinia Alfaro, Directora del Centro Académico Alajuela, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Dr. Bernal Martínez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta solicitud de cambio de categoría y puesto en la plaza FSAL018, Técnico Académico Administrativo, Categoría 14, jornada 50%, a las siguientes características; Asistente Académico Administrativo, Cat. 10 jornada 50%. Indica que la persona que desempeñe esas funciones estará al servicio de la oferta académica de la Sede Interuniversitaria de Alajuela por el año 2017. (Anexo 1)
2. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio OPI-902-2016, con fecha de recibido 19 de diciembre de 2016, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MBA. Harold Blanco, Director del Departamento Recursos Humanos, con copia al Dr. Bernal Martínez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención al oficio DCCA-107-2016, solicita el criterio para determinar el impacto Presupuestario en la Relación de Puestos para el año 2017, para atender la solicitud de cambio de categoría y puesto en la plaza FSAL018, Técnico Académico Administrativo, Cat. 14, jornada 50%, a Asistente Académico Administrativo, Cat. 10, jornada 50%, ya que la persona que desempeñe esas funciones estará al servicio de la oferta académica de la Sede Interuniversitaria de Alajuela por el año 2017 con los requerimientos de una categoría 10. (Anexo 2)
3. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio OPI-915-2016, con fecha de recibido 20 de diciembre de 2016, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Dr. Bernal Martínez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, adjunta dictamen sobre la modificación de categoría y puesto en la plaza FSAL018, Técnico Académico Administrativo, Cat. 14, jornada 50%, a Asistente Académico Administrativo, Cat. 10, jornada 50%. Informa que de acuerdo al dictamen del Departamento de Recursos Humanos, el cambio no produce impacto presupuestario ya que es menor a la categoría presupuestada, por lo que tampoco varía la planificación estratégica ni operativa del año 2017. (Anexo 3)
4. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio RH-1287-2016, con fecha de recibido 16 de enero de 2017, suscrito por el MBA. Harold Blanco, Director del Departamento Recursos Humanos, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al Dr. Bernal Martínez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, adjunta dictamen sobre la modificación de categoría y puesto en la plaza FSAL018, Técnico Académico Administrativo, Cat. 14 jornada 50%, a Asistente Académico Administrativo, Cat. 10 jornada 50%. Informa que de acuerdo al dictamen del Departamento de Recursos Humanos, el cambio no produce impacto presupuestario ya que es menor a la categoría presupuestada, por lo que tampoco varía la planificación estratégica ni operativa del año 2017. (Anexo 4)
5. La Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 707-2017, del 16 de enero de 2017, analiza en detalle la información recibida y dispone avalar el dictamen y elevar la propuesta al Consejo Institucional.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016, denominado: “Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión financiadas con Fondos del Sistema”, para cambiar la condición y características de la plaza FSAL018, para que se lea de la siguiente manera:

| **Programa** | **Plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones Renovación y reconversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | FSAL018 | Asistente Académico Administrativo | 10 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Centro Académico de Alajuela | Renovación |

1. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se aprueban las plazas en este acuerdo, solo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
2. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**Palabras Clave: Modificación - FSAL018 - Plaza - CCAL -**

BSS/ars

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Vicerrectoría Docencia**  **VIE**  **VIESA**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Limón** | **Oficina Asesoría Legal**  **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  | |