ACTA APROBADA

**SESIÓN ORDINARIA No. 2734**

**FECHA:** Viernes 30 de setiembre del 2011

**HORA:** 7:30 a.m.

**LUGAR: SALA DE SESIONES DEL CONSEJO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

M.Sc. Luis Paulino Méndez Badilla Rector a.i. y Presidente del Consejo Institucional

M.Sc. Rocío Poveda Picado Representante Comunidad Nacional

Máster Claudia Zúñiga Vega Profesora del ITCR

Ing. Nancy Hidalgo Dittel Profesora del ITCR

BQ. Grettel Castro Portuguez Profesora del ITCR

Ing. Jorge Chaves Arce Profesor del ITCR

Dra. Lilliana Harley Jiménez Funcionaria Administrativa del ITCR

Ing. Alexander Valerín Castro Funcionario Administrativo del ITCR

Sr. Zorem Navarrete Gutiérrez Estudiante del ITCR

Sr. Cristhian Solís Ramírez Estudiante del ITCR

Sr. Esteban Chacón Ramírez Estudiante del ITCR

**FUNCIONARIOS**

Licda. Bertalía Sánchez Salas Directora Ejecutiva de la Secretaría

del Consejo Institucional

Lic. Isidro Álvarez Salazar Auditor Interno

**AUSENTES**

Dr. Julio C. Calvo Alvarado Rector y Presidente del Consejo Institucional

(Ausencia justificada)

Sr. Erick Sandoval Estudiante del ITCR

(Ausencia justificada)

Ing. Fernando Ortiz Ramírez Representante de los Egresados

(Ausencia justificada)

Ing. Dennis Mora Mora Representante Suplente de los Egresados

(Ausencia justificada)

**ÍNDICE**

**PÁGINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTOS DE TRÁMITE** |  |
| **ARTÍCULO 1. Aprobación de Agenda** | **2** |
| **ARTÍCULO 2. Aprobación de las Actas No. 2732 y No. 2733** | **3** |
| **ARTÍCULO 3. Informe de Correspondencia (documento anexo)** | **3** |
| **ARTÍCULO 4. Informes de Rectoría** | **15** |
| **ARTÍCULO 5. Propuestas de Comisiones** | **16** |
| **ARTÍCULO 6. Propuestas de miembros del Consejo Institucional** | **16** |
| **ARTÍCULO 7. Nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE** | **16** |
| **ARTÍCULO 8. Designación un representante del Consejo Institucional, para que forme parte de la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinario No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, que se llevará a cabo el 18 de octubre del 2011, en el Teatro Popular Melico Salazar** | **17** |
| **ASUNTOS DE FONDO** |  |
| **ARTÍCULO 9. Renovación temporal de plazas Fondos FEES, para el año 2012** | **18** |
| **ARTÍCULO 10. Creación de plazas Fondos FEES, para el año 2012** | **31** |
| **ARTÍCULO 11. Creación y Renovación de plazas Fondos del Sistema, para el año 2012** | **38** |
| **ARTÍCULO 12. Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012** | **47** |
| **ARTÍCULO 13. Colocación y develización de la fotografía del MSc. Eugenio Trejos Benavides, Exrector del Tecnológico, durante los periodos 2003-2007 y 2007-2011** | **52** |
| **ARTÍCULO 14. Pronunciamiento del Consejo Institucional sobre el Proyecto de Ley “Reforma del título y de varios artículos de la Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, No. 5811, del 10 octubre 1975 y sus reformas, Expediente No. 18,102** | **53** |
| **DEFINICIÓN PUNTOS DE AGENDA** |  |
| **ARTÍCULO 15. Informe de Prensa** | **55** |
| **ARTÍCULO 16. Definición puntos de agenda para la próxima sesión** | **56** |

Se inicia la sesión a las siete horas con cincuenta y tres minutos, con la presencia del MSc. Luis Paulino Méndez, quien preside, la BQ. Grettel Castro, el MSc. Jorge Chaves, la Ing. Nancy Hidalgo, la M.Sc. Claudia Zúñiga, el Sr. Zorem Navarrete, el señor Esteban Chacón, el señor Cristhian Solís, la Dra. Lilliana Harley, el Ing. Alexander Valerín, y el Lic. Isidro Álvarez.

El señor Luis Paulino Méndez justifica la ausencia del señor Julio Calvo por encontrarse fuera del país. Asimismo informa, que el señor Erick Sandoval no podrá estar presente en esta sesión por motivos académicos y en su lugar asiste el señor Esteban Chacón. Además comunica que el señor Fernando Ortiz no podrá asistir a la Sesión por motivos labores y su suplente, el señor Dennis Mora tampoco podrá asistir, ya que debe atender compromisos de última hora.

**ASUNTOS DE TRÁMITE**

**CAPÍTULO DE AGENDA**

El señor Luis Paulino Méndez somete a consideración de los señores integrantes del Consejo Institucional el orden del día y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, la agenda se aprueba de la siguiente manera:

**ASUNTOS DE TRÁMITE**

Asistencia

1. Aprobación de Agenda
2. Aprobación de las Actas No. 2732 y No. 2733
3. Informe de Correspondencia (documento anexo)
4. Informes de Rectoría
5. Propuestas de Comisiones
6. Propuestas de miembros del Consejo Institucional
7. Nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE *(A cargo de la Presidencia)*
8. Designación un representante del Consejo Institucional, para que forme parte de la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinario No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, que se llevará a cabo el 18 de octubre del 2011, en el Teatro Popular Melico Salaz**ar** *(A cargo de la Presidencia)*

**ASUNTOS DE FONDO**

1. Renovación temporal de plazas Fondos FEES, 2012*(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
2. Creación de plazas Fondos FEES, 2012*(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
3. Creación y Renovación de plazas Fondos del Sistema 2012 *(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
4. Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012 *(A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)*
5. Colocación y develización de la fotografía del MSc. Eugenio Trejos Benavides, Exrector del Tecnológico, durante los periodos 2003-2007 y 2007-2011 *(A cargo de la Presidencia)*
6. Pronunciamiento del Consejo Institucional sobre el Proyecto de Ley “Reforma del título y de varios artículos de la Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, No. 5811, del 10 octubre 1975 y sus reformas, Expediente No. 18,102 *(A cargo de la Presidencia)*

**ASUNTOS VARIOS**

1. Varios
2. Definición puntos de agenda para la próxima sesión.

**CAPITULO ACTAS**

**ARTÍCULO 2. Aprobación de las Actas No. 2732 y No. 2733**

**Acta No. 2732**

Se somete a votación el Acta No. 2732 y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra y se incorporan las modificaciones externadas por los(as) miembros del Consejo Institucional.

**Acta No. 2733**

Se somete a votación el Acta No. 2733 y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra y se incorporan las modificaciones externadas por los(as) miembros del Consejo Institucional.

**CAPITULO DE CORRESPONDENCIA**

**ARTÍCULO 3. Informe de Correspondencia (documento anexo)**

# Se da a conocer la correspondencia recibida por la Secretaría del Consejo Institucional, la cual incluye:

**Correspondencia remitida al Presidente del Consejo Institucional:**

1. **VIESA-1070-2011** Nota con fecha 22 de setiembre de 2011, suscrita por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigida al Dr. Julio César Calvo A., Presidente del Consejo Institucional, en la cual comunica que el martes 18 de octubre, estarán llevando a cabo el Acto de Graduación Extraordinario No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, en el Teatro Popular Melico Salazar, por celebrarse el martes 18 de octubre a las 3:00 p.m. Por tal motivo, respetuosamente solicita que el Consejo Institucional nombre un(a) representante en dicho acto, quien formará parte de la mesa principal. Así mismo invita a todas y todos los miembros de este órgano a que les acompañe en tan relevante evento. **(SCI-1045-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda**

1. **CCAAA-12-2011** Nota con fecha 20 de setiembre de 2011, suscrita por la señora Beatriz Bonilla Brenes, Presidenta, Comisión Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Presidente del Consejo Institucional, en la cual solicitan la revisión y aprobación de la propuesta de “Modificación al Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia **(SCI-1040-9-11)**

**Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración**

1. **VAD-365-2011** Nota con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrita por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigida al Dr. Julio Calvo A. Presidente, Consejo Institucional, con copia a la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual remite el Proyecto de Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo 2012.. **(SCI-1078-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda**

1. **SCI-694-2011** Nota con fecha 16 de setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Rector y Presidente del Consejo Institucional, en la cual traslada el oficio AUDI-249-2011, sobre la consulta de si esta instancia tiene especial interés en que se evalúe alguna de las áreas, programas, actividades o procesos, a efecto de apoyar la futura toma de decisiones, dirigidas a lograr la óptima utilización de los recursos o propiciar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Agradece la respuesta a la presente solicitud, antes del 15 de octubre, en razón de que el programa de trabajo deberá ser presentado antes del 15 de noviembre del año en curso. Se traslada para efectos de que se reúna con el Auditor Interno y con los Vicerrectores. **(SCI-1061-9-11)**

**Se toma nota**

1. **AUDI-286-2011** Nota con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigida a la MAE. Ma Auxiliadora Navarro, Directora Financiero Contable, con copia al Dr. Julio Calvo A., Rector y Presidente, Consejo Institucional, en la cual en atención a solicitud DFC-1348-2011, se adjunta la declaratoria de Auditoría sobre Presupuesto Ordinario 2012. **(SCI-1073-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **AUDI-287-2011** Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Presidente, Consejo Institucional en la cual remite comunicado de acuerdo sobre “Evaluación de gestión sobre los informes finales de los proyectos de Investigación en el ITCR” **(SCI-1074-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **ViDa-872-2011** Nota con fecha 26 de setiembre de 2011, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector Vicerrectoría de Docencia, dirigida al Dr. Julio Calvo A. Presidente Consejo Institucional, con copia a Miembros del Consejo Institucional, en la cual .remite el comunicado de acuerdo de la Sesión 08-2011, Artículo 6, inciso g, “Propuesta Admisión Diferenciada para las Carreras Agroforestales”, en el cual se Acuerda. Solicitar al Consejo Institucional ampliar el Programa de Admisión Diferenciada para el ingreso de estudiantes en el 2012 a las Carreras de Ingeniería Agrícola e Ingeniería en Agronegocios. **(SCI-1085-11)**

**Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos**

1. **RH-1271-2011** Nota con fecha 28 de setiembre del 2011, suscrita por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Presidente, Consejo Institucional, con copia a la BQ. Grettel Castro P., Coordinadora Comisión de Planificación y Administración, en la cual remite observaciones al Presupuesto Ordinario 2012. .**(SCI-1105-9-11)**

**Se toma nota Punto de agenda correspondiente**

1. **ViDa-870--2011** Nota con fecha 26 de setiembre de 2011, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector Vicerrectoría de Docencia, dirigida al Dr. Julio Calvo A. Presidente Consejo Institucional, con copia a Miembros del Consejo Institucional, en la cual .remite el comunicado de acuerdo de la Sesión 08-2011, Artículo 6, inciso d, “Representantes del Consejo de Docencia ante Comisión de Transporte” y que dice: Mantener como representante ante la Comisión de Transporte al Ing. Randall Chaves Abarca, Director de la Escuela de Ingeniería Agropecuaria, según lo comunicado en el Oficio ViDa-1149-2011.. **(SCI-1083-11)**

**Se toma nota. Se traslada a la Comisión Especial**

**Correspondencia remitida al Consejo Institucional**

1. **INVITACIÓN DE LA UNED-2011** Nota con fecha recibido 22 de setiembre de 2011, suscrita por la Universidad Nacional Estatal a Distancia (UNED), dirigida a Miembros del Consejo Institucional, en la cual remiten invitación a la sesión extraordinaria pública del Cuarto Aniversario de la declaratoria de la UNED como Institución Benemérita de la Educación y la Cultura, acta que se llevará a cabo el 10 de octubre de 2011, a las 10:00 a.m., en la Sala Magna del Paraninfo Daniel Oduber Quirós, sede central de la UNED, Mercedes de Monte Oca. **(SCI-1057-9-11)**

**Se toma nota. Se informa a todos los miembros del C.I.**

1. **RH-1212-2011** Nota con fecha 21 de setiembre del 2011, suscrita por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigida a la BQ. Grettel Castro P., Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, en la cual en atención a lo solicitado en el oficio AUDI-279-2011, referente al informe AUDI-AS-009-2011 “Observaciones a la Modificación No. 3 al Presupuesto Ordinario 2011”, se permite adjuntar el resumen de los estudios técnicos (proyecciones y simulaciones) de la partida de Remuneraciones que permitieron considerar viable las modificaciones señaladas, lo anterior según el punto 3.2 “Sobre solicitudes de modificación que afectan la partida de Remuneraciones” de dicho informe. **(SCI-1084-9-11)**

**Se toma nota Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el C.I.**

1. **RH-1214-2011** Nota con fecha 23 setiembre del 2011, suscrita por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora, Departamento de Recursos Humanos, dirigida al MAE. Marcel Hernández M., Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, en la cual remite respuesta a oficio SCI-705, referente a Observaciones a la propuesta de creación de plazas 2012. **(SCI-1077-9-11)**

**Se toma nota Punto de Agenda correspondiente.**

1. **R-882-2011** Nota con fecha 19 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual para los efectos pertinentes, adjunta Informe de Activos Institucionales elaborado por el Departamento de Financiero Contable y enviado a esta Rectoría con el DFC-1230-2011 y presentado ante el Consejo de Rectora en la Sesión No. 29-11, Artículo 2 del 5 de setiembre del 2011. **(SCI-1037-9-11)**

**Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Institucional. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración**

1. **R-0896-2011** Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia al Consejo Institucional, en la cual para los efectos pertinentes, hace de su conocimiento la Resolución RR-349-2011, referente a la modificación del Manual de Puestos de Auditor Interno. **(SCI-1067-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **R-0901-2011** Nota con fecha 22 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual para el trámite correspondiente, .le remite nota de la Licda. Mauren Reid Vargas, en la que solicita un permiso sin goce de salario del 26 de setiembre al 7 de octubre del presente año. **(SCI-1054-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **R-0905-2011** Nota con fecha 22 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual envía corrección a oficio R-0881-2011, en el cual informa que el señor Paulino Méndez, asumirá la Rectoría en forma interina del 29 de setiembre al 3 de octubre y que el Ing. Andrés Robles Ramirez, asumirá la Vicerrectoría de Docencia en forma interina en ese mismo periodo; indica que el M.Sc. Méndez ocupará ambos puestos en las fechas antes señaladas. **(SCI-1058-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **R-909-2011** Nota con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida al Ing. Milton Sandoval, Coordinador, Comisión Auditoría Técnica de edificios Escuela Ingeniería en Construcción, con copia al Consejo Institucional, en el que le indica que dado que a la fecha no se ha recibido respuesta sobre la solicitud de presentación del Informe final de la Auditoría Técnica de los Edificios de Ingeniería en Producción, Clínica de Salud, LAIMI II, Ciencias del Lenguaje e Ingeniería Ambiental, se le solicita presentar el mismo ante el Consejo Institucional el próximo 7 de octubre del 2011. **(SCI-1085-9-11)**

**Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Institucional**

1. **CORREO ELECTRÓNICO** con fecha 22 de setiembre del 2011, suscrito por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigido a la Licda. Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual informa que la Comisión Permanente Especial de Ciencia y Tecnología Educación, acordó solicitar criterio en relación con el texto del proyecto “Ley de Promoción de la Educación Nacional Marino Costera” Expediente N. 18.146..**(SCI-1076-9-11)**

**Se toma nota. Se traslada al Coordinador del Programa de Regionalización Interuniversitaria- Dr. Oscar López**

1. **CORREO ELECTRÓNICO** Nota con fecha 26 de setiembre del 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual informa que la Comisión Permanente de Asuntos Sociales consulta el criterio de la Institución a su cargo para el Proyecto “Creación del nuevo Hospital Doctor Fernando Escalante Pradilla, en Perez Zeledón Expediente No. 17.953.**(SCI-1087-9-11)**

**Se toma nota. Se traslada a la Unidad de Salud.**

1. **OFICINA EQUIDAD DE GENERO-149-11** Nota con fecha 22 de setiembre del 2011, suscrita por la M.Sc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora, Oficina Equidad de Género, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual en atención al Oficio 671-2011 remite el pronunciamiento sobre el Proyecto “Reforma de la Ley No. 5811 conocida como Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, del 10 de octubre de 1975 a sus reformas..**(SCI-1081-9-11)**

**Se toma nota. Punto de agenda**

1. **SCI-693-2011** Nota con fecha 16 de setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida a la MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación Institucional, con copia al Dr. Luis Gdo. Meza, Presidente Comisión de Evaluación Profesional, en la cual dispone remitir solicitud a la Oficina de Planificación Institucional con el fin de que elabore un protocolo para que las Comisiones Especiales lleven los respectivos controles y registros, bajo la responsabilidad del o la coordinadora de la respectiva Comisión, con el fin de contar con un instrumento que garantice la certificación que se emite para efectos de paso de categoría en los regímenes de escalafón. **(SCI-1056-8-11)**

**Se toma nota.**

1. **SCI-697-2011** Nota con fecha 16 de setiembre del 2011, suscrita por el Dr. Julio C. Calvo Alvarado, Rector y Presidente Consejo Institucional, dirigida al M.Sc. Alejandro Cruz Molina, Ministerio de Ciencia y Tecnología, en la cual. Le comunica que el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 2731, celebrada el jueves 16 de setiembre del presente año, se mostró muy complacido por la mención que a nombre de la señora Presidenta Laura Chinchilla, hiciera en la Sesión Solemne del Consejo de Gobierno, celebrada en la Plaza de la Libertad de Cartago, el pasado 14 de setiembre del 2011, en relación con la declaratoria del Instituto Tecnológico de Costa Rica como institución benemérita de la educación, la cultura y la tecnología costarricense. Le externa a nombre del Instituto Tecnológico de Costa Rica, del Consejo Institucional y del propio, muestras de estima y un sincero agradecimiento de parte de toda la comunidad institucional y le insta para que continúe aportando a la ciencia y la tecnología, desde el Ministerio que tan oportunamente dirige**.(SCI-1069-9-11)**

**Se toma nota**

1. **SCI-702-2011** Nota con fecha 19 de setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, en la cual se le informa que en reiteradas ocasiones se le ha enviado el recordatorio al Ing. Milton Sandoval, Coordinador de la Comisión Auditoría Interna de los edificios: Ingeniería en Producción Industrial, Clínica de la Salud, LAIMI II, Ciencias del Lenguaje e Ingeniería Ambiental, la presentación del informe final de la auditoría técnica de dichos edificios, no se ha obtenido respuesta, se solicita enviar nota al Rector, con el fin de que interponga sus valiosos oficios, para que se presente cuanto antes el informe definitivo. **(SCI-1038-9-11)**

**Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Institucional.**

1. **SCI-705-2011** Nota con fecha 20 de setiembre de 2011, suscrita por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigida a la M.A.U Tatiana Fernández, Directora, Oficina de Planificación Institucional, MBA. Marcel Fernández, Vicerrector de Administración, en la cual se adjuntan las observaciones a la propuesta de creación de plazas 2012 **(SCI-1042-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente.**

1. **SCI-714-2011** Nota con fecha 22 setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida al Bach. Edgar Altamirano, Coordinador Restaurante Institucional, en la cual remite agradecimiento por el servicio brindado el día 16 setiembre, al Consejo Institucional, pese a que no se había previsto el almuerzo para los miembros del Consejo Institucional. Se hace extensivo el agradecimiento a todas aquellas personas que con esmero y buena disposición colaboran para brindar un mejor servicio a los usuarios de este servicio. **(SCI-1072-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **SCI-716-2011** Nota con fecha 22 setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida a la Comunidad Institucional, en la cual remite comunicado a la comunidad institucional referente al “Agradecimiento e instancia colaborar en la emisión de criterios técnicos sobre Proyectos de ley consultados por la Asamblea Legislativa”, en atención a un vario presentado en la Sesión No. 2733. **(SCI-1071-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **SCI-717-2011** Nota con fecha 22 setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida a la M.Sc. Karla Garita, Directora, Oficina de Comunicación y Mercadeo, en la cual remite solicitud de comunicado de prensa a la comunidad institucional, en la cual se externa un “Agradecimiento e instancia colaborar en la emisión de criterios técnicos sobre Proyectos de ley consultados por la Asamblea Legislativa”, en atención a un vario presentado en la Sesión Ordinaria No. 2733. **(SCI-1070-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **SCI-726-2011** Nota con fecha 22 de setiembre del 2011, suscrita por la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, dirigida al Dr. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia, en la cual informa que en la Sesión No. 2731, se presentó un Vario denominado: “Fortalecimiento de las carreras de Agropecuaria Administrativa y de Agronomía”. Comentó que el ITCR cuenta con el recurso humano preparado para impartir la carrera de veterinaria, la cual tiene una altísima demanda, además se cuenta con casi toda la infraestructura requerida y sólo haría falta construir un laboratorio de patología. Y desde el punto de venta de servicios también sería muy rentable; por lo que, se le traslada esta excitativa con el fin de que sea analizada en el Consejo de Docencia e informar al Consejo Institucional sobre la viabilidad. **(SCI-1082-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **SCI-734-2011** Nota con fecha 26 setiembre de 2011, suscrita por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora Comisión de Planificación y Administración, dirigida a la Licda. Sonia Villegas Salas, Directora Escuela de Ciencias y Letras, Sede Regional San Carlos, con copia al Consejo Institucional, en la cual solicita le informe cuál es la población de estudiantes y profesores que tiene la Carrera de Turismo Sostenible, esto con el fin de continuar con la revisión de la propuesta de renovación y creación de plazas 2012. **(SCI-1090-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente**

1. **SCI-735-2011** Nota con fecha 26 setiembre de 2011, suscrita por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora Comisión de Planificación y Administración, dirigida al Dr. Milton Villarreal, Vicerrector Vicerrectoría de Investigación y Extensión, con copia al Consejo Institucional, en la cual solicita le informe si en la plaza CT0071 se va a nombrar Coordinador, según lo acordado en la Asamblea de la AIR. Para la Unidad de Estudios de Posgrado, esto con el fin de continuar con la revisión de la propuesta de renovación y creación de plazas 2012. **(SCI-1091-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente**

1. **SCI-736-2011** Nota con fecha 26 setiembre de 2011, suscrita por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora Comisión de Planificación y Administración, dirigida al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Consejo Institucional, en la cual solicita le aclare ciertas dudas con respecto a la propuesta de creación de plazas 2012, de la parte de creación de plazas permanentes y Fondos del Sistema. **(SCI-1088-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente**

1. **VIESA-1049-2011** Nota con fecha 20 de setiembre del 2011, suscrita por la Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigida al Dr. Julio Cesar Calvo, Rector, con copia al Consejo Institucional, en la cual en respuesta al oficio R-787-2011, respecto a la atención del oficio SCI-612-2011, en el que se hace una “Excitativa de la Auditoría Interna respecto a los Servicios del Departamento de Trabajo Social y Salud”; comunica que han realizado la solicitud a la Auditoría interna de una “Auditoría Operativa para el Departamento de Trabajo Social y Salud”.**(SCI-1045-9-11)**

**Se toma nota**

1. **TIE-518-2011** Nota con fecha 20 de setiembre de 2011, suscrita por la Ing. Gabriela Ortiz León, Presidenta, Tribunal Institucional Electoral, dirigida a la Máster Tatiana Fernández, Director OPI, con copia a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual solicita al Consejo Institucional, proceder con la aprobación de la continuidad de las plazas descritas en el oficio para los miembros de este Tribunal. **(SCI-1050-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **ASEIDI-14-IIS-2011** Nota con fecha de recibido 19 de setiembre de 2011, suscrita por la Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Diseño Industrial, dirigida a Miembros del Concejo de Docencia, con copia a Miembros del Consejo Institucional, en la cual con respecto a que en los últimos años se ha discutido en el Consejo de Docencia, Comisión de Asuntos Académicos y Consejo Institucional, la pertinencia de la herramienta de Evaluación Docente realizada por la comunidad estudiantil, tema que se ha discutido en varias ocasiones y aún no se encuentra resuelto. Es por esto que los estudiantes ven la necesidad que se cuente con un sistema de evaluación docente que se adecue a las necesidades de cada curso y se mantenga de manera semestral a cada profesor, sin realizar ninguna distinción ni exoneración de la evaluación por una buena calificación y mantener su posición de que la retroalimentación es un factor importante para el crecimiento como Institución. Solicitan al Consejo de Docencia apruebe volver al método de evaluación impresa y no digital para poder mantener en estos tiempos el importante valor de la retroalimentación estudiantil. **(SCI-1044-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **AUDI-282-2011** Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigida a miembros del Consejo Institucional, en la cual acusa recibo del oficio SCI-678-2011, con fecha 8 de setiembre y recibido el 13 de setiembre del 2011, mediante el cual se recuerda a esta Auditoría Interna sobre el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 2618, Artículo 10, del 30 de julio del 2009. Actualmente se está realizando el estudio de tiempo extraordinario correspondiente a la Unidad de transportes de la Sede Central y posteriormente se continuara con otras dependencias y con otros aspectos relevantes en el proceso de pago de tiempo extraordinario **(SCI-1051-9-11)**

**FEITEC-454-2011** **Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Institucional.**

1. Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Sr. Erick Sandoval Corrales, Presidente FEITEC, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia, con copia a.la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, en la cual remite el acuerdo en el que se acordó Apoyar la iniciativa del Consejo de Presidentes sobre retornar a la Evaluación Docente de manera impresa, Instar al Consejo de Docencia y a la Comisión de Académicos del Consejo Institucional para que den una resolución de manera integral a la situación de Evaluación Docente. **(SCI-1068-9-2011)**

**Se toma nota.**

1. **ECS-241-2011** Nota con fecha 27 setiembre de 2011, suscrita por la Licda. Martha Calderón Ferrey, Directora Escuela de Ciencias Sociales, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual en atención a convocatoria para participar del concurso para ocupar vacante en el Comité Institucional para el Reconocimiento y Equiparación de Títulos y Grados (CIRE), hace de su conocimiento su interés de participar del mismo.**(SCI-1089-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente**

**Correspondencia remitida a las Comisiones y a personas integrantes del Consejo Institucional**

1. **DI-204-2011** Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Franklin Hernández Castro, Director Escuela de Diseño Industrial, , dirigida a la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, en la cual a su solicitud, informa que la escuela de Diseño Industrial está construyendo un edificio para albergar laboratorios nuevos en el campus. Para poder amueblar estos laboratorios se definió (con la antigua Vicerrectora de Docencia) que el único presupuesto a disposición sería el del extraordinario. Así la situación se solicitó a la Vicerrectoría que se adjudicara la mayoría del presupuesto extraordinario en ese rubro, sin embargo, por un error administrativo el presupuesto fue adjudicado al rubro de equipo de cómputo. Para la Escuela es de vital importancia poder contar con este dinero pues de otro modo los laboratorios resultarían inoperantes y sería una lástima que teniendo lo más fallen por lo menos. Por esta razón solicitan se les ayude con esta situación **(SCI-1066-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **VAD-366-2011** Nota con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrita por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigida a la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Julio Calvo A. Presidente, Consejo Institucional, en respuesta al oficio SCI-705-2011, en el cual remite “Observaciones a la propuesta de creación de plazas 2012” remite el oficio RH-1214-2011, relativo a las observaciones planteadas por la Comisión de Planificación y Administración de la propuesta de creación de plazas 2012. **(SCI-1078-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente.**

1. **PAO-OPI-333-2011** Nota con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. José Antonio Sánchez Sanabria, Coordinador, Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, dirigida al MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, con copia a la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, en la cual adjunta el Proyecto Plan Anual Operativo 2012, para los efectos formales respectivos.**(SCI-1079-9-11)**

**Se toma nota. Punto de Agenda correspondiente**

1. **PAO-OPI-334-2011** Nota con fecha 26 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. José Antonio Sánchez Sanabria, Coordinador, Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, dirigida al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en la cual informa que mediante oficio PAO-OPI-333-2011, del 23 de setiembre del presente, se remitió en forma conjunta, a través de la Vicerrectora de Administración, la entrega del Plan Anual Operativo 2012 y Presupuesto Ordinario 2012, para su respectivo trámite ante el Consejo Institucional.**(SCI-1080-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **VIESA-1052-2011** Nota con fecha 21 de setiembre del 2011, suscrita por la Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigida a la BQ. Grettel Castro P., Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en la cual con respecto de la Modificación 3, sobre el movimiento por transferencias de los proyectos Fondo del Sistema TEC a la UCR, específicamente las modificaciones número 675 y 680, adscritas a la Escuela de Cultura y Deporte para las actividades deportivas programadas para el II semestre 2011, adjunta los documentos para ampliar la justificación de las solicitudes. **(SCI-1048-9-11)**

**Se toma nota. Tema resuelto en la Sesión No 2733**

1. **BOLETA DE COMUNICACIÓN REF-560-2011**  Nota con fecha 21 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual adjunta oficio DM-1249-2011, suscrito por don Fernando Herrero Acosta, Ministro de Hacienda, sobre la inflación utilizada en el Presupuesto de la República 2012. **(SCI-1049-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **DFC-1354-2011** Nota con fecha 08 de febrero de 2011, suscrita por la MAE. María Auxiliadora Navarro Cabezas, Directora, Departamento de Financiero Contable, dirigida a .la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en la cual remite documentación recopilada sobre el cálculo del costo de los rubros de matrícula y bienestar estudiantil, de acuerdo a lo solicitado por la Comisión **(SCI-1054-9-2011)**

**Se toma nota.**

1. **VIE-838-2011** Nota con fecha 28 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Edgar Ortiz Malavasi, Vicerrector a.i. Vicerrectoría de Investigación y Extensión, dirigida a .la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual indica que en la plaza CT 0071 si se va a nombrar al Coordinador o Coordinadora para la Unidad de Estudios de Posgrado. **(SCI-1106-9-2011)**

**Se toma nota. Punto de agenda correspondiente**

***ADDENDUM DE CORRESPONDENCIA***

1. **REF-570-2011** Nota con fecha 27 de setiembre de 2011, suscrita por el Dr. Julio Calvo A., Rector, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual remite oficio de la Municipalidad de Cartago de Cartago con acta del Consejo Municipal Sesión Ordinaria acta 100-11 art. 1 Inauguración semana cívico cultural de Cartago setiembre 2011, en la cual se le hizo entrega de un reconocimiento a Tecnológico por el 40 Aniversario. **(SCI-1099-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **CU-530-2011** Nota con fecha recibido 23 de setiembre de 2011, suscrita por la Universidad Nacional Estatal a Distancia (UNED), dirigida a Miembros del Consejo Institucional, en la cual remiten acuerdo tomado por el Consejo Universitario de la Universidad Estatal a Distancia, sobre dictamen del proyecto de Adición de un Artículo 3 ter y un transitorio VI a la Ley de Creación del Fondo Especial de Educación Superior, No. 6440, de 15 de julio de 1980 y sus reformas, Expediente No. 18.196, en el que se manifiestan a favor del Proyecto. **(SCI-1100-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** Nota con fecha de recibido 27 de setiembre de 2011, suscrita por la Escuela de Administración de Empresas, dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, al Dr. Julio Calvo A., Presidente del Consejo Institucional y a Miembros del Consejo Institucional, en la cual remiten invitación a la Primera Graduación en Talamanca, el viernes 14 de octubre del 2011, en el Auditorio del Colegio Sulayón en Amubre de Talamanca a la 1:00 p.m. **(SCI-1102-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **ACTO DE GRADUACIÓN EN LA SEDE REGIONAL SAN CARLOS** Nota con fecha de recibido 27 de setiembre de 2011, suscrita por la Sede Regional San Carlos, dirigida a Miembros del Consejo Institucional, en la cual remiten invitación al Acto de Graduación No. 215 correspondiente al I Semestre del año 2011, que se efectuará el 20 de octubre a las 4:30 p.m. en le Gimnasio del Instituto Tecnológico de Costa Rica en San Carlos.**(SCI-1102-9-11)**

**Se toma nota.**

1. **R-0930-2011** Nota con fecha recibido 29 de setiembre de 2011, suscrita por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector a.i., dirigida a la Licda. Bertalía Sánchez S., Directora Ejecutiva, Secretaría del Consejo Institucional, en la cual para el trámite correspondiente le remite el Plan de Mejoras de la Carrera de Ingeniería en Biotecnología. Este plan fue conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 31-2011, Artículo 1, del 28 de setiembre de 2011. **(SCI-1113-9-11)**

**Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles**

1. **AUDI-315-2011** Nota con fecha 28 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interna, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Presidente, Consejo Institucional, en la cual remite el Informe de asesoría AUDI-011-2011 “Observaciones al Plan Anual Operativo 2012” **(SCI-1109-9-11)**

**Se toma nota. Punto de agenda correspondiente**

1. **VAD-369-2011** Nota con fecha 26 de setiembre de 2011, suscrita por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, dirigida a la BQ Grettel Castro Portuguez, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Julio Calvo A. Presidente del Consejo Institucional, en la cual remite adendum a la Propuesta de Creación y Renovación de Plazas Temporales Fondo del Sistema 2012. **(SCI-1086-9-11)**

**Se toma nota. Punto de agenda correspondiente**

1. **AUDI-290-2011** Nota con fecha 27 de setiembre de 2011, suscrita por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interna, dirigida al Dr. Julio Calvo A., Presidente, Consejo Institucional, en la cual remite el Informe de asesoría AUDI-010-2011 “Observaciones al Presupuesto Ordinario 2012”, en atención a lo dispuesto en la Norma No.34 de las Normas de Presupuesto del Instituto. **(SCI-1104-9-11)**

**Se toma nota. Punto de agenda correspondiente**

La señora Bertalía Sánchez da lectura al informe de correspondencia, la cual se direcciona a las diferentes Comisiones, como sigue:

**Punto 2 (CCAAA-12-2011);** en la cual solicitan la revisión y aprobación de la propuesta de “Modificación al Reglamento de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia **(SCI-1040-9-11). Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.**

**Punto 5 (AUDI-286-2011);** en la cual en atención a solicitud DFC-1348-2011, se adjunta la declaratoria de Auditoría sobre Presupuesto Ordinario 2012 **(SCI-1073-9-11). Se toma nota.**

La señora Grettel Castro comenta que la Comisión analizó tanto el presupuesto de la Auditoría Interna, como el de la Secretaría del Consejo Institucional. Sin embargo, se quería obtener un panorama general sobre el presupuesto por Unidad Ejecutora en todas las Unidades del Tecnológico, con el fin de tener una idea clara de cómo estaba el panorama en todas las unidades, ya que el presupuesto debe asignarse de acuerdo con las posibilidades de la Institución. Comenta que este proceso consumió un tiempo largo y finalmente se decidió que no era conveniente en ese momento, por el proceso que se hizo tan expedito; por lo que no dio tiempo de elevar la propuesta al pleno. Agrega que el propósito es mejorar. Considera que el Consejo Institucional por ser el superior jerárquico de la Secretaría y de la Auditoría, debería pronunciarse de la solicitud y distribución de presupuesto desde el inicio, lo cual esperan que se pueda hacer el próximo año.

**Punto 6 (AUDI-287-2011);** en la cual remite comunicado de acuerdo sobre “Evaluación de gestión sobre los informes finales de los proyectos de Investigación en el ITCR” **(SCI-1074-9-11). Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asunto Académicos**

**Punto 7 (ViDa-872-2011);** en la cual .remite el comunicado de acuerdo de la Sesión 08-2011, Artículo 6, inciso g, “Propuesta Admisión Diferenciada para las Carreras Agroforestales”, en el cual se Acuerda. Solicitar al Consejo Institucional ampliar el Programa de Admisión Diferenciada para el ingreso de estudiantes en el 2012 a las Carreras de Ingeniería Agrícola e Ingeniería en Agronegocios. **(SCI-1085-11). Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos.**

El señor Luis Paulino, rescata que como no está Forestal ya el acuerdo no sería Agroforestal.

**Punto 13 (R-0882-2011);** en la cual para los efectos pertinentes, adjunta Informe de Activos Institucionales elaborado por el Departamento de Financiero Contable y enviado a esta Rectoría con el DFC-1230-2011 y presentado ante el Consejo de Rectora en la Sesión No. 29-11, Artículo 2 del 5 de setiembre del 2011. **(SCI-1022-9-11). Se toma nota en el Seguimiento de Ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Institucional. Se traslada a la Comisión de Planificación y Administración.**

**Punto 18 (CORREO ELECTRÓNICO);** en la cual informa que la Comisión Permanente Especial de Ciencia y Tecnología Educación, acordó solicitar criterio en relación con el texto del proyecto “Ley de Promoción de la Educación Nacional Marino Costera” Expediente N. 18.146.**(SCI-1076-9-11). Se toma nota. Se traslada al Programa de Regionalización.**

**Punto 19 (CORREO ELECTRÓNICO);** en la cual informa que la Comisión Permanente de Asuntos Sociales consulta el criterio de la Institución a su cargo para el Proyecto “Creación del nuevo Hospital Doctor Fernando Escalante Pradilla, en Pérez Zeledón Expediente No. 17.953.**(SCI-1087-9-11). Se toma nota. Se traslada al departamento Trabajo Social y Salud.**

**Punto 49 (ACTO DE GRADUACIÓN EN LA SEDE REGIONAL SAN CARLOS);** en la cual remiten invitación al Acto de Graduación No. 215 correspondiente al I Semestre del año 2011, que se efectuará el 20 de octubre a las 4:30 p.m. en el Gimnasio del Instituto Tecnológico de Costa Rica en San Carlos **(SCI-1102-9-11). Se toma nota.**

**La señora Bertalía Sánchez, informa que la señora Rocío Poveda asistirá en representación del Consejo. Comenta que la invitación es extensiva para todos los integrantes del Consejo Institucional, e incluso se había coordinado llevar a cabo la sesión extraordinaria en San Carlos, pero, no será posible ya ese mismo día es la Conferencia de Fondo en el Marco del 40 aniversario, que estará a cargo del Ing. Alejandro Cruz, y el Pleno del Consejo deberá estar presente en la Conferencia.**

**Punto 50 (R-0930-2011);** en la cual para el trámite correspondiente le remite el Plan de Mejoras de la Carrera de Ingeniería en Biotecnología. Este plan fue conocido y avalado por el Consejo de Rectoría en la Sesión No. 31-2011, Artículo 1, del 28 de setiembre de 2011. **(SCI-1113-9-11). Se toma nota. Se traslada a la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**CAPITULO ASUNTOS DE RECTORIA**

**ARTÍCULO 4. Informes de Rectoría**

El señor Luis Paulino Méndez, Rector y Presidente del Consejo Institucional, presenta un informe de las actividades realizadas durante la presenta semana, detalladas de la siguiente manera:

**Reunión con personeros del Banco Mundial:** El señor Luis Paulino Méndez se refiere a las negociaciones que se han realizado con los personeros del Banco Mundial, que están de visita en el país. Informa que para el día de hoy jueves a las 2:00 pm., se realizará la reunión con los señores Ministros, los Rectores y los personeros del Banco Mundial para firmar la Minuta del avance sobre el proceso de formulación de la misión del Banco Mundial. Agrega que la Misión está conformada por doce personas, especialistas, cada uno especialista en su campo. Añade que los campos específicos se abordaron positivamente. Expresa que el problema es la etapa del proceso, de la forma en que se va a ejecutar el préstamo.

Comenta que es claro que en el proceso de negociaciones habrá injerencia del Gobierno; habrá una Comisión Técnica que el Gobierno no la había nombrado, pero ahora aparece y además tiene funciones con capacidad de veto. Agrega que se logró convencerlos de que tienen que pronunciarse entre el mes de octubre y noviembre. También se incorporó que antes de ir a Asamblea Legislativa deberá llevar el visto bueno de MIDEPLAN, en aplicación de una nueva normativa que regula las inversiones vía empréstitos internacionales. Señala que el cronograma se ha atrasado, porque la última fecha para que se apruebe en el directorio del Banco Mundial, es el 26 de abril del 2012. En el orden, primero se pasa al poder Ejecutivo, luego al Poder Legislativo, y por último al Consejo del Banco Mundial en Washington. Agrega que una vez que se vaya la Misión sigue el trabajo político con la señora Laura Chinchilla y con el Equipo de Gobierno para solicitar el apoyo y que el proyecto llegue lo más rápido a la Asamblea Legislativa. Resalta que el trabajo es duro.

Informa que adicionalmente se debe conformar un Comité de Seguimiento y Evaluación, y ese ha sido un tema de discusión, es un ente aparte fiscalizador, para dar seguimiento de los avances y existen posibilidades que ese tema lo aborden los Colegios Profesionales como ente externo, o bien una compañía totalmente externa dedicada a evaluar la ejecución de proyectos, particularmente en el ámbito de educación. La Comisión técnica lo tiene en estudio ya que se deben valorar los medios para el financiamiento. Solicita a la señora Grettel Castro ampliar detalles al respecto.

La señora Grettel Castro comenta que la minuta que están analizando el día de hoy, hay que analizarla con mucho detalle, ya que lo que se firme será determinante. Agrega que para hoy se llevarán las Acciones de Mejoramiento Institucional (AMIS) de las cuatro universidades, relacionadas con el proyecto de financiamiento del Banco Mundial. Aporta que ha costado llegar a consenso pero en la última reunión del miércoles anterior, ya estaban ya más tranquilos.

El señor Luis Paulino Méndez amplia que todavía faltan muchas cosas por trabajar.

Comenta a los estudiantes que el tema de la autonomía en la UCR es un poco fuerte, por lo que, cuando se pide mucha información, creen que está violentando la autonomía, por lo que dicen que no aceptan. Comenta que la manifestación de los estudiantes de la UCR ante la Asamblea, la cual fue avalada por la señora Yamileth González, como Rectora, generó disgusto entre los Ministros, ya que el tema era sobre el cumplimiento de lo negociado en el FEES, pero los Ministros dicen que sí están trabajando. La señora Yamileth González comentó que los estudiantes tienen derecho a manifestarse y que difícilmente se le va a poder decir que no. Señala que el señor Leonardo Garnier reaccionó muy enérgico a dicha situación.

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión 2734.

**CAPITULO PROPUESTA DE COMISIONES**

**ARTÍCULO 5. Propuestas de Comisiones**

No se presentaron propuestas de Comisiones del Consejo Institucional.

**CAPITULO PROPUESTAS DE MIEMBROS**

**ARTÍCULO 6. Propuestas de miembros del Consejo Institucional**

No se presentaron propuestas por parte de los Miembros del Consejo Institucional.

**CAPITULO ASUNTOS DE FONDO**

**ARTÍCULO 7. Nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE- (A cargo de la Presidencia)**

El señor Luis Paulino presenta la propuesta denominada: “Nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE-”; elaborada por la Presidencia. (Adjunta a la carpeta de esta acta).

La señora Bertalía Sánchez informa que se recibió una única candidata, que fue la M.Sc. Martha Calderón Ferrey, Directora de la Escuela de Ciencias Sociales, quien cumple con todos los requisitos.

El señor Luis Paulino Méndez amplía que la Comisión tiene un Comité, el cual convoca permanentemente cada 15 días. Agrega que el trabajo de la Comisión es aprobar los acuerdos que hacen las comisiones respectivas de las escuelas en el tema de reconocimiento y equiparación de grados y títulos, de ahí la problemática del por qué urge tener el otro miembro, y que haya quórum. Actualmente los miembros son el Vicerrector de Docencia y dos miembros, con uno que falte, no habría quórum y a veces urge la toma de decisión y no se pueden atrasar.

Se somete a votación secreta la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 9 votos a favor, 1 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el Oficio ViDa-828-2011, con fecha 13 de setiembre del 2011, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita el nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE-
2. Mediante oficio SCI-688-2011, con fecha 13 de setiembre de 2011, la Secretaría del Consejo Institucional, procedió a realizar la convocatoria a la Comunidad Institucional, para el nombramiento de un representante académico, como titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE-
3. Con fecha 27 de setiembre del 2011, La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio ECS-241-2011, suscrito por la M.Sc. Martha Calderón Ferrey, Directora de la Escuela de Ciencias Sociales, en el cual presenta su postulación para participar en el concurso para ocupar la vacante titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE-.
4. La MSc. Martha Calderón Ferrey cumple con los requisitos estipulados por el Reglamento respectivo.

ACUERDA:

1. Nombrar a la M.Sc. Martha Calderón Ferrey como representante académica, titular en el Comité Institucional para el Reconocimiento de Títulos y Grados –CIRE-, a partir del 1º de octubre del 2011 y hasta el 30 de setiembre del 2014.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2733.

**NOTA**: El señor Alexander Valerín se retira a las 8:34 am.

**ARTÍCULO 8. Designación un representante del Consejo Institucional, para que forme parte de la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinario No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, que se llevará a cabo el 18 de octubre del 2011, en el Teatro Popular Melico Salazar**

El señor Luis Paulino Méndez presenta la propuesta denominada: “Designación de un representante del Consejo Institucional, para que forme parte de la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinario No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, que se llevará a cabo el 18 de octubre del 2011, en el Teatro Popular Melico Salazar”; elaborada por la Presidencia. (Adjunta a la carpeta de esta acta).

La señora Claudia Zúñiga postula su nombre como candidata.

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 9 votos a favor, 0 en contra.

Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 9 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio VIESA-1070-2011, con fecha 22 de setiembre de 2011, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Dr. Julio César Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual solicita nombrar a un representante del Consejo Institucional, en el Acto de Graduación Extraordinaria No. 214, correspondiente al I Semestre 2011, por celebrarse en el Teatro Melico Salazar, el martes 18 de octubre de 2011, a las 3:00 p.m.

**ACUERDA:**

* 1. Designar a la MSc. Claudia Zúñiga Vega, como representante del Consejo Institucional, en el Acto de Graduación Extraordinario No. 214, por celebrarse en el Teatro Melico Salazar, el martes 18 de octubre de 2011, a las 3:00 p.m.
  2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2733.

**NOTA**: El señor Alexander Valerín se reincorpora a la sesión, a las 8:40 am.

**ARTÍCULO 9. Renovación temporal de plazas Fondos FEES, para el 2012 (A cargo de la Comisión de Planificación y Administración)**

La señora Grettel Castro presenta la propuesta denominada: “Renovación temporal de plazas Fondos FEES, para el año 2012”; elaborada por la Comisión de Planificación y Administración. (Adjunta a la carpeta de esta acta).

**NOTA**: La señora Rocío Poveda, ingresa a las 9:12 am

Se realizan algunas correcciones de forma a la propuesta y se somete a votación la propuesta. Se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión de Planificación y Administración envió oficio SCI-328-2011, del 02 de mayo de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Giannina Ortiz, Rectora a.i., en el cual le indica que en la Sesión No. 2708, Artículo 13 del 07 de abril de 2011, se aprobó el Cronograma 2011, para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2012 y en virtud de que la fecha para la presentación, por parte de la Rectoría, de la Renovación y Creación de Plazas venció el 29 de abril de 2011, se le solicita enviar la información respectiva, con el fin de que la Comisión pueda analizarla en la reunión del viernes 06 de mayo de 2011 .
2. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio VAD-234-2011, del 16 de junio de 2011, suscrito por el MAE. Jorge Mena Calderón, Vicerrector de Administración, dirigido al M.Sc. Eugenio Trejos Benavides, Presidente del Consejo Institucional, en el cual para los trámites correspondientes ante el Consejo Institucional, remite oficio RH-766-2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, en el cual adjunta la propuesta de Renovación Permanente y Temporal de Plazas 2012.
3. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe memorando OPI-117-2011, del 02 de setiembre de 2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional y el M.A.E. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite la propuesta de Creación de Plazas para el año 2012, la cual debe ser analizada y aprobada por el Consejo Institucional, para su incorporación en el Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012. Asimismo, se destaca que el documento de Renovación de Plazas Permanentes y Temporales para el año 2012, enviado por el M.A.E Jorge Mena al Consejo Institucional, mediante el memorando VAD-234-2011 del 03 de junio del presente año, no se modifica.
4. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe memorando OPI-119-2011, del 06 de setiembre de 2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional y el M.A.E. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional en el cual adjunta la Fe de Erratas que modifica el memorando OPI-117-2011, sobre la Creación de Plazas 2012.
5. La Comisión de Planificación y Administración, envió oficio SCI-705-2011, del 20 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional y al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, en el cual se les solicita se aclaren las dudas en algunas plazas que se describen en el oficio.
6. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio RH-1214-2011, del 23 de setiembre de 2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración y la M.A.U. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual hacen las siguientes aclaraciones de las consultas realizadas en el oficio SCI-705-2011:







*Adicionalmente a lo solicitado en oficio SCI-705-2011, es conveniente agregar a este oficio la información solicitada verbalmente por la Comisión de Planificación y Administración, en la reunión celebrada el 09 de setiembre del año en curso. A continuación se atiende lo solicitado*:

* *En la página No. 44 del documento de la Propuesta de Renovación Permanente y Temporal de las plazas para el año 2012, inclúyase la plaza CT0071, dentro del grupo de plazas del Programa 4: Vicerrectoría de Investigación y Extensión, así mismo esta plaza se elimina de la página 34 del documento en mención.*
* *Se incluye en este documento la ejecución de la plaza CT0067 y CT0071 (años 2010 y 2011)”.*

1. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 426-2011, del 23 de setiembre de 2011, se presentan algunas dudas a la hora de la revisión de las plazas, por lo que se dispone enviar notas a los responsables, con el fin de que se aclaren las mismas.
2. Se envió oficio SCI-733-2011, del 26 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Sc. Laura Pizarro, Directora del Departamento de Orientación y Sicología, en el cual se le consulta sobre el período en que se realizan las visitas a los colegios.
3. Se envió oficio SCI-734-2011, del 26 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Sonia Villegas Salas, Directora de la Escuela de Ciencias y Letras, Sede Regional San Carlos, en el cual se le solicita información sobre cuál es la población de estudiantes y profesores que tiene la Carrera de Turismo Sostenible.
4. Se envió oficio SCI-735-2011, del 26 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Milton Villarreal, Vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual se le consulta si se va a nombrar Coordinador para la Unidad de Estudios de Posgrado, según lo acordado en la Asamblea General de la Asamblea Institucional Representativa.
5. Se envió oficio SCI-736-2011, del 26 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, en el cual se le solicita aclarar varias dudas en las propuestas de creación de Plazas 2012, Plazas Permanentes y Fondos del Sistema.
6. La Comisión de Planificación y Administración, consultó al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, sobre la plaza SE006 “Profesional en Administración”, categoría 23, jornada 100%, 12 meses, 1 tiempo completo, ya que la misma fue creada para conciliar información con las cuentas de la Caja Costarricense de Seguro Social.
7. La Secretaría el Consejo Institucional recibe oficio VAD-369-2011, suscrito por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta la propuesta de Addendum de Creación y Renovación de Plazas Temporales, Fondos del Sistema, en el cual mediante oficio RH-1242-2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, amplía la información de la plaza SE006.
8. La Comisión de Planificación y Administración ha analizado en las reuniones Nos. 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428 y 429, la renovación de plazas temporales, para poder trasformar las plazas que han venido siendo temporales por varios años y que las labores que desarrollan tienen un carácter permanente, pero se ha encontrado poca información con respecto a las labores que se desempeñan con cada plaza. Por lo anterior, la Comisión ha tomado la decisión de mantener todas las plazas temporales para el año 2012, mientras se recibe más información para poder completar el análisis de trasladar las plazas de temporales a permanentes.
9. Se recibe oficio VIE-838-11, del 28 de setiembre de 2011, suscrito por el Ph.D Edgar Ortiz Malavasi, Vicerrector a.i. de la VIE, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación, en el cual da respuesta a la consulta realizada en oficio SCI-735-2011, e indica que si va a nombrar el Coordinador o Coordinadora para la Unidad de Estudios de Posgrado.
10. Se recibe oficio DOP-205-2011, del 29 de setiembre de 2011, suscrito por la M.Sc. Laura Pizarro Aguilar, Directora del Departamento de Orientación y Psicología, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación, en el cual justifica las plazas SE0033, SE0034, SE0035 y SE0036, del Programa de Información Profesional.
11. Se recibe oficio RH-1250-2011, del 29 de setiembre de 2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, en el cual da respuesta al oficio SCI-736-2011, referente a las observaciones la propuesta de creación de plazas 2012, las cuales se detallan a continuación:









1. En reunión ordinaria No. 429-2011, celebrada el 29 de setiembre de 2011, la Comisión de Planificación y Administración, dispone elevar la propuesta al Consejo Institucional.

**ACUERDA**:

1. Aprobar en los diferentes programas de la Institución, para el año 2012, las siguientes plazas temporales de acuerdo con las características que se plantean en el cuadro siguiente:

| **#** | **Prog.** | **Número  Plaza ↓** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | CF0093 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 30% | 0.3 | Aprobada | RH |
|  | 3 | CF2314 | Conserje | 4 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Conserjería |
|  | 3 | CF2315 | Conserje | 4 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Conserjería |
|  | 3 | CF2333 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | TSS |
|  | 3 | CF2389 | Profesional en Asesoría Legal | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | VIESA |
|  | 3 | CF2390 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | TSS |
|  | 3 | CF2391 | Profesional Tecnol. Inform. y Comunic B | 22 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Centro Cómputo |
|  | 3 | CF2392 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | DOP |
|  | 2 | CFT001 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT002 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT003 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT004 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT005 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT006 | Profesor (a) | 23 | 4.8 | 100% | 0.4 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT007 | Profesor (a) | 23 | 4.8 | 100% | 0.4 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT008 | Profesor (a) | 23 | 4.8 | 100% | 0.4 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT009 | Profesor (a) | 23 | 4.8 | 100% | 0.4 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT010 | Profesor (a) | 23 | 4.8 | 100% | 0.4 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT011 | Profesor (a) | 23 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CFT012 | Profesor (a) | 23 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0016 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0017 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0018 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0019 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0020 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0021 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0022 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0023 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0024 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0025 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0026 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 5 | CT0027 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Dir. Sede SC |
|  | 5 | CT0028 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Dir. Sede SC |
|  | 5 | CT0029 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Dir. Sede SC |
|  | 5 | CT0030 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Dir. Sede SC |
|  | 2 | CT0031 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | CT0032 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 1 | CT0033 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Centro Cómputo |
|  | 1 | CT0034 | Asistente en Soporte Computacional | 8 | 12 | 25% | 0.25 | Aprobada | Centro Cómputo |
|  | 1 | CT0035 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Ofi. Ingeniería |
|  | 1 | CT0036 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | OPI |
|  | 1 | CT0037 | Asist en Manten. o Artes Gráf. | 9 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Adm.Mante |
|  | 1 | CT0038 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Aprovi |
|  | 1 | CT0039 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Financiero |
|  | 1 | CT0040 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | RH |
|  | 2 | CT0041 | Profesor (a) | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 3 | CT0042 | Técnico(a) en Administración | 16 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | Adm. Registro |
|  | 3 | CT0043 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | DOP |
|  | 3 | CT0044 | Asist en Bibliotecología 2 | 8 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Biblioteca-CASJ |
|  | 3 | CT0045 | Téc(a) en Bibliotecología | 15 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Biblioteca Cartago |
|  | 5 | CT0046 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | 23 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | Dir. Sede SC |
|  | 1 | CT0048 | Profesional en Comunicación | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Ofi. Com. Merc |
|  | 1 | CT0049 | Profesional en Ing y Arq B | 22 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Ofi. Ingeniería |
|  | 4 | CT0052 | Profesor (a) | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | VIE |
|  | 4 | CT0053 | Profesor (a) | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | VIE |
|  | 4 | CT0055 | Profesor (a) | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | VIE |
|  | 4 | CT0056 | Profesor (a) | 23 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | VIE |
|  | 4 | CT0057 | Profesor (a) | 23 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | VIE |
|  | 4 | CT0058 | Profesor (a) | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | VIE |
|  | 1 | CT0061 | Conserje | 4 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Conserjería |
|  | 1 | CT0063 | Técnico(a) en Administración | 16 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | Dir. CASJ |
|  | 1 | CT0064 | Cocinero | 7 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Servicios Generales |
|  | 3 | CT0065 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | TSS |
|  | 3 | CT0066 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 50% | 0.5 | Aprobada | Adm. Registro - CASJ |
|  | 1 | CT0073 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | TIE |
|  | 3 | CT0074 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | VIESA - FEITEC |
|  | 2 | PE0001 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | PE0002 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | PE0003 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | PE0004 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 2 | PE0005 | Profesor (a) | 23 | 9.5 | 100% | 0.79 | Aprobada | Vic. Docencia |
|  | 1 | SE005 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | RH |
|  | 1 | SE006 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 100% | 1 | Improbada | RH |
|  | 1 | SE007 | Chofer | 7 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Unid. Transp |
|  | 1 | SE008 | Chofer | 7 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Unid. Transp |
|  | 1 | SE009 | Chofer | 7 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Unid. Transp |
|  | 1 | SE010 | Chofer | 7 | 6 | 100% | 0.5 | Aprobada | Unid. Transp |
|  | 1 | SE031 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Financiero |
|  | 1 | SE032 | Asistente de Admón 2 | 10 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Financiero |
|  | 3 | SE033 | Asistente de Admón 2 | 10 | 3 | 100% | 0.33 | Aprobada | DOP |
|  | 3 | SE034 | Asistente de Admón 2 | 10 | 3 | 100% | 0.33 | Aprobada | DOP |
|  | 3 | SE035 | Asistente de Admón 2 | 10 | 3 | 100% | 0.33 | Aprobada | DOP |
|  | 3 | SE036 | Asistente de Admón 1 | 8 | 3 | 100% | 0.33 | Aprobada | DOP |
|  | 1 | SE037 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic | 23 | 12 | 100% | 1 | Aprobada | Centro Cómputo |

1. Solicitar al Departamento de Recursos Humanos la asignación de un código especial a las plazas de 9.5 y 4.8 meses, que permita mantener el control de que son plazas para ampliaciones de jornada.
2. Aprobar la plaza CF2331, que se adscribe al Centro de Cómputo para que sea destacada a las labores de mantenimiento del Sistema de Información del departamento de Trabajo Social y Salud.
3. Aprobar la plaza CT0033, que se adscribe al Centro de Cómputo para que sea destacada a las labores de mantenimiento del sistema de información del SEVRI.
4. Aprobar la plaza CT0063 para que sea utilizada en el Centro Académico de San José, para que se amplíe el servicio en jornada vespertina.
5. Aprobar condicionadas las siguientes plazas de acuerdo a las características que se plantean en la tabla siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Número  Plaza ↓** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Estado** | **Adscrita a:** |
|  | 3 | CF2388 | Profesional en Salud M-1 | 26 | 12 | 50% | 0.5 | Condicionada | TSS |
|  | 5 | CT0047 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 12 | 50% | 0.5 | Condicionada | Turismo-SC |
|  | 1 | CT0062 | Téc(a) en Soporte Computac | 16 | 12 | 100% | 1 | Condicionada | Centro Cómputo |
|  | 5 | CT0068 | Profesor (a) | 23 | 12 | 100% | 1 | Condicionada | Dir. Sede SC |
|  | 4 | CT0071 | Profesor (a) | 23 | 12 | 50% | 1 | Condicionada | VIE |

1. Se condiciona la ejecución para el II semestre del 2012 de la plaza CF2388 hasta que la Comisión de Planificación analice el informe que debe presentar el Departamento de Trabajo Social y Salud, a más tardar a 1 de mayo del 2012, donde se evidencie que la plaza ha sido dedicada 100% a la atención médica de pacientes en la Clínica de Trabajo Social y Salud.
2. Se condiciona la ejecución de la plaza CT0047, hasta que se analice la información solicitada como parte de la ampliación de la justificación presentada. Dicha información fue solicitada a la Dirección de la Sede Regional.
3. Se condiciona la ejecución de la plaza CT0062 para el segundo semestre del 2012, hasta que se analice la ejecución de la misma durante el I semestre el 2012.
4. Se condiciona la ejecución de la plaza CT0068 hasta que el Consejo Institucional haya analizado la información solicitada en el acuerdo tomado en la Sesión 2711, Artículo 12, incisos b y c.
5. Se condiciona la ejecución de la plaza CT0071, hasta que en la misma sea nombrado el coordinador de la Unidad de Estudios de Posgrado.
6. Improbar la siguiente plaza de acuerdo con las características que se plantean en la tabla siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Número  Plaza ↓** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Estado** | **Adscrita a:** |
|  | 1 | CT0075 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 12 | 100% | 1 | Improbada | AIR |

1. Se imprueba la plaza CT0075 debido a que la Secretaría del AIR cuenta con suficiente personal para poder cumplir con las funciones que le indica el Reglamento de la AIR.
2. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se renuevan las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**NOTA:** Se realiza un receso al ser las 9:15 a.m.

**NOTA**: Reinicia la sesión al ser las 9:40 a.m.

**ARTÍCULO 10. Creación de plazas Fondos FEES, para el año 2012**

El señor Cristhian Solís presenta la propuesta denominada: “Creación de plazas Fondos FEES, para el año 2012”, elaborada por la Comisión de Planificación y Administración. (Adjunta a la carpeta de esta acta). Amplía la propuesta en el propone b), expresa que está sin código precisamente porque en este momento no había contenido presupuestario y la explicación está en los considerandos, que fue el recurso que se solicitó al Sistema de Gestión y Calidad. Amplia que hay que hacer una corrección en el considerando 4, reglón nueve, donde dice *“esto con el fin de sustituir las 10 horas que se requieren de cada una”,* porque son 10 de medio tiempo.

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión de Planificación y Administración envió oficio SCI-328-2011, del 02 de mayo de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Ing. Giannina Ortiz, Rectora a.i., en el cual le indica que en la Sesión No. 2708, Artículo 13 del 07 de abril de 2011, se aprobó el Cronograma 2011, para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2012 y en virtud de que a la fecha para la presentación por parte de la Rectoría respecto de la Renovación y Creación de Plazas venció el 29 de abril de 2011, se le solicita enviar la información respectiva, con el fin de que la Comisión pueda analizarla de forma precisa en la reunión por celebrarse el viernes 06 de mayo de 2011.
2. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio VAD-234-2011, del 16 de junio de 2011, suscrito por el MAE. Jorge Mena Calderón, Vicerrector de Administración, dirigido al M.Sc. Eugenio Trejos Benavides, Presidente del Consejo Institucional, en el cual para los trámites correspondientes ante el Consejo Institucional, remite oficio RH-766-2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, y adjunta la propuesta de Renovación Permanente y Temporal de Plazas 2012.
3. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 414-2011, celebrada el 01 de julio de 2011, se dispuso no hacer el análisis de la propuesta de plazas para el 2012, hasta tanto no se hubiera concluido el análisis de la ejecución de plazas 2010 y abril de 2011; además para que las nuevas autoridades ejecutivas revisaran la propuesta.
4. La B.Q. Grettel Castro Portuguez, Representante Docente del Consejo Institucional, envía nota SCI-638-2011, el 26 de agosto de 2011, al MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, en la que solicita recursos para el Sistema de Gestión de Calidad del ITCR, cuya implementación obedece al acuerdo del Consejo Institucional de Sesión Ordinaria No. 2711, de 5 de mayo de 2011, dentro de la que se incluye 1 plaza temporal de 0,5 de tiempo completo equivalente de profesional en administración, adscrita a la Oficina de Planificación Institucional. Esto con el fin de sustituir las 10 horas que se requieren de cada una de las funcionarias de la OPI que conforman la Comisión Técnica del Proyecto.
5. Con fecha 02 de setiembre de 2011, la Secretaría del Consejo Institucional, recibe memorando OPI-117-2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora de Planificación Institucional y el M.A.E. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual remite la propuesta de Creación de Plazas para el año 2012, la cual debe ser analizada y aprobada por el Consejo Institucional, para su incorporación en el Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012. Asimismo, se destaca que el documento de Renovación de Plazas Temporales para el año 2012, enviado por el M.A.E Jorge Mena al Consejo Institucional, mediante el memorando VAD-234-2011 del 03 de junio del presente año, no se modifica.
6. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración No. 422-2011, del 09 de setiembre de 2011, se analiza la propuesta de creación de plazas 2012, en forma conjunta con la señora Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, los señores Marcel Hernández, Vicerrector de Administración y Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia, en esta reunión se hicieron observaciones, entre otras, con respecto de la plaza CF2659, el puesto no debe ser de Profesor, sino Profesional en Química. Referente a la categoría de las plazas CF2659 y CF2660, existe inconsistencia, pues son puestos profesionales y aparecen con categoría 12.

Las plazas de la nueva carrera de Ingeniería en Producción en San Carlos, se propone adscribirlas a la Dirección de Sede; sin embargo, el acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 2707, Artículo 13, del 31 de marzo de 2011, crea la Unidad Académica para esta carrera en la Escuela de Ingeniería de Producción Industrial, por lo que las plazas de los Profesores de la Carrera se deben adscribir a esta Escuela o bien a la Dirección de la Vicerrectoría de Docencia.

De la propuesta de creación de las plazas para Coordinador de los Centros de Investigación CIEMTEC, CIADEG TEC y CIPA, que corresponden a los códigos CF2649, CF2650 Y CF2653, respectivamente, se dispone improbar la CF2653, dado que el CIPA, ya cuenta con este recurso.

1. La Secretaría del Consejo Institucional, como resultado de las observaciones externadas en la reunión de la Comisión citada en el considerando anterior, recibe memorando OPI-119-2011, del 06 de setiembre de 2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional y el M.A.E. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual adjunta la Fe de Erratas que modifica el memorando OPI-117-2011, sobre la Creación de Plazas 2012, cuyo detalle es el siguiente:

*“****Fe de erratas:***

*a. En la página de Contenido, Capítulo II, incorpórese los siguientes temas:*

*1) Mecanismo de priorización*

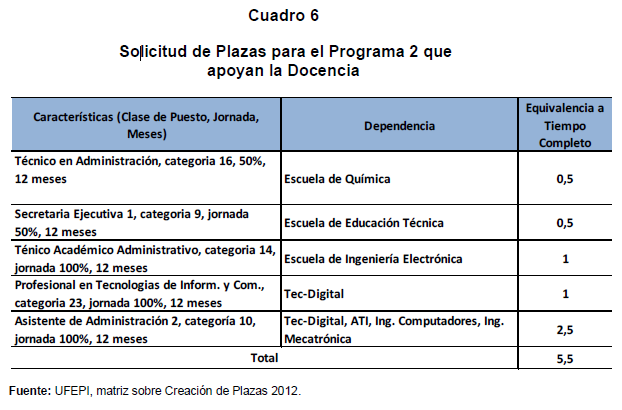
*2) Plazas seleccionadas*

*b. En la página 7, en la plaza CF 2659 para el Regente Químico, puesto Profesor, asignada al Subprograma 1.2: Vicerrectoría de Administración, en la (sic) espacio de la categoría en lugar de ser “12” léase correctamente “23”; la misma corrección aplicaría para la plaza CF 2660, Profesor asignado al Programa 2: Docencia, en el puesto de Profesor.*

*c. En la página 8, en el total de la plaza, en lugar de decir “34” léase correctamente “39”.*

*d. En la página 9, en el cuadro 3, en lugar de decir “Programa 1.2 Vicerrectoría de”, léase correctamente “Subprograma 1.2: Vicerrectoría de Administración” y en el mismo cuadro en lugar de decir “Programa 1.3”, léase correctamente “Subprograma 1.3”.*

*e. En la página 15, cuadro 6 sustitúyase por el siguiente:*



1. En reunión ordinaria de la Comisión de Planificación y Administración No. 429-2011, del 29 de setiembre de 2011, se aclaran varias dudas de varias de las plazas con los señores Nelson Ortega del Departamento de Recursos Humanos, Marcel Hernández, Vicerrector de Administración y Luis Paulino Méndez, Rector a.i., por lo que una vez aclaradas las dudas, se dispone elevar la propuesta al Consejo Institucional.

**ACUERDA**:

* 1. Aprobar en el Programa 1: Administración la creación para el año 2012 de 5 plazas temporales correspondientes a 3 tiempos completos equivalentes con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plaza** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Adscrita a:** |
| 1 | CT0078 | Profesional en Comunicación y Mercadeo | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Oficina de Comunicación y Mercadeo |
| 1 | CT0079 | Profesional en Administración | 23 | 12 | 100% | 1 | OPI, Dirección Superior |
| 1 | CT0080 | Profesional en ingeniería y Arquitectura | 22 | 12 | 50% | 0,5 | Departamento de Administración de Mantenimiento, Vic. Administración |
| 1 | CT0081 | Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Centro de Cómputo, Dirección Superior, para ser usada en el Departamento de Admisión y Registro |
| 1 | CT0082 | Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Centro de Cómputo,  Dirección Superior, para ser usada en el Departamento de Admisión y Registro |

* 1. Aprobar en los programas 1: Administración, 2: Docencia, 4: Investigación y Extensión y 5: Sede Regional San Carlos, a partir del año 2012, la creación de 32 plazas permanentes, que corresponden según programa a :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **Administración**  **(1)** | **Docencia**  **(2)** | **VIE**  **(4)** | **San Carlos**  **(5)** |
| **PLAZAS** | 2 | 22 | 2 | 6 |
| **TCE** | 1 | 16,95 | 1 | 4,55 |

Con las características que se describen a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plaza** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Adscrita a:** |
| 1 | CF2659 | Profesional en Química | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Vic. De Administración para ser utilizada en la Regencia Química |
| 1 | CF2664 | Conserje | 4 | 12 | 100% | 0,5 | Dirección del Centro Académico de San José |
| 2 | CF2660 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia |
| 2 | CF2661 | Asistente de Administración 2 | 10 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para ser utilizada en la carrera de ATI |
| 2 | CF2662 | Asistente de Administración 2 | 10 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para ser utilizada en la carrera de Ing. En Computadores |
| 2 | CF2663 | Asistente de Administración 2 | 10 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para ser utilizada en la Carrera de Ing. Mecatrónica |
| 2 | CF2628 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de ATI |
| 2 | CF2629 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de ATI |
| 2 | CF2630 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Diseño Industrial |
| 2 | CF2631 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Diseño Industrial |
| 2 | CF2632 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Ing. Computadores |
| 2 | CF2633 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Ing. Computadores |
| 2 | CF2634 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Ing. Mecatrónica |
| 2 | CF2635 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Ing. Mecatrónica |
| 2 | CF2636 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para fortalecer el área de Licenciatura en Biotecnología |
| 2 | CF2637 | Técnico en Administración | 16 | 12 | 50% | 0,5 | Escuela de Química |
| 2 | CF2638 | Secretaria | 9 | 12 | 50% | 0,5 | Escuela de Educación Técnica |
| 2 | CF2639 | Técnico Académico-Administrativo | 14 | 12 | 100% | 1 | Escuela de Ing. Electrónica |
| 2 | CF2640 | Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para ser utilizada en el Tec Digital |
| 2 | CF2641 | Asistente de Administración 2 | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para ser utilizada en el Tec Digital |
| 2 | CF2645 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para el coordinador de la Carrera de Producción en San Carlos |
| 2 | CF2656 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para los cursos de las Escuelas de Electromecánica y Producción Industrial para la carrera de Producción en San Carlos |
| 4 | CF2649 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de Proyectos, para ser usada para el coordinador el CIEMTEC |
| 4 | CF2650 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de Proyectos, para ser usada para el coordinador el CIADEG TEC |
| 5 | CF2643 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de Sede San Carlos, para fortalecer el área de la carrera de Ing. Producción Industrial de la Sede |
| 5 | CF2644 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de Sede San Carlos, para fortalecer el área de la carrera de Ing. Producción Industrial de la Sede |
| 5 | CF2651 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de Sede San Carlos, para ser utilizada en el área de Deportiva del DEVESA |
| 5 | CF2652 | Profesor | 23 | 12 | 30% | 0,3 | Dirección de Sede San Carlos, para fortalecer el área de la carrera de Ing. Producción Industrial de la Sede |
| 5 | CF2654 | Profesor | 23 | 12 | 100% | 1 | Dirección de Sede San Carlos, para fortalecer el área de inglés de las carreras de la Sede |
| 5 | CF2655 | Profesor | 23 | 12 | 25% | 0,25 | Dirección de Sede San Carlos, para ser utilizada en la Carrera de Administración de Empresas |
| 5 | CF2657 | Técnico en Bibliotecología | 15 | 12 | 25% | 0,25 | Dirección de Sede San Carlos, para  ser utilizada en DEVESA |
| 5 | CF2658 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 12 | 25% | 0,25 | Dirección de Sede San Carlos, para  ser utilizada en DEVESA |

* 1. Improbar en el Programa 4: Vicerrectoría de Investigación y Extensión una plaza correspondiente a 0,5 de tiempo completo equivalente, con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plaza** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Adscrita a:** |
| 4 | CF2653 | Profesor | 23 | 12 | 50% | 0,5 | Dirección de Proyectos, para ser usada para del coordinador el CIPA |

* 1. Aprobar en el programa 1, para el año 2012, la creación de 1 plaza temporal correspondiente a 0,5 de tiempo completo equivalente, con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plaza** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **TCE** | **Adscrita a:** |
| 1 | ….. | Profesional en Administración | 23 | 12 | 50% | 0,5 | OPI, Dirección Superior, para ser usada en la sustitución de las 10 horas/semana que cada una de las funcionarias de la OPI dedican a la Comisión Técnica del Sistema de Gestión de Calidad del TEC. |

* 1. Solicitar a la Administración que realice un estudio de las plazas que no se aprobaron y de las economías de salarios, con el fin de dar contenido presupuestario a la plaza mencionada en el inciso anterior, y que realice las gestiones necesarias para incorporar los recursos presupuestarios requeridos para que la dependencia indicada en el punto “d” de este acuerdo pueda hacer uso efectivo de la plaza en mención, lo más cercano posible del inicio del periodo 2012.
  2. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se crean las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
  3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**NOTA**: El señor Esteban Chacón, se retira a las 10:15 am

**ARTÍCULO 11. Creación y Renovación de plazas Fondos del Sistema, para el año 2012**

El señor Alexander Valerín presenta la propuesta denominada: “Creación y Renovación de plazas Fondos del Sistema 2012”; elaborada por la Comisión de Planificación y Administración. (Adjunta a la carpeta de esta acta).

La señora Grettel Castro incorpora algunas correcciones.

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio VAD-358-2011, del 16 de setiembre de 2011, suscrito por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración y la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación, en el cual remiten para los trámites correspondientes ante el Consejo Institucional, la propuesta de Creación y Renovación Temporales 2012, con recursos provenientes del Fondo del Sistema, elaborada por la Oficina de Planificación en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.
2. La Comisión de Planificación y Administración en reunión ordinaria No. 426-2011, del 23 de setiembre de 2011, analiza exhaustivamente la propuesta de Creación y Renovación de Plazas Temporales Fondos del Sistema 2012, teniendo dudas en algunas de las plazas, por lo que se dispone enviar nota a la Administración para que se les aclaren las mismas.
3. Se envió oficio SCI-736-2011, del 26 de setiembre de 2011, suscrito por la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, en el cual se le solicita la aclaración de las dudas presentadas.
4. La Secretaría el Consejo Institucional recibe oficio VAD-369-2011, suscrito por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta la propuesta de Addendum de Creación y Renovación de Plazas Temporales Fondos del Sistema.
5. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio RH-1250-2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual adjunta la respuesta al Oficio SCI-736-2011 que incluía observaciones de los miembros de la Comisión de Planificación y Administración a la propuesta de Creación de Plazas 2012. Dicho Oficio incluye copia de los Oficios EISLHA-300-2011, ViDa-882-2011 y PRU-198-2011 y que en lo conducente dice:







*Con relación a lo solicitado en el Oficio de la referencia en el penúltimo párrafo donde se indica “Asimismo, es importante indicar que para todas las plazas nuevas se deben de justificar claramente la necesidad de los recursos que se están solicitando”, le solicito ver las justificaciones en los Oficios ViDa-882-2011 y PRU/198/2011 dirigidos a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración.*

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio ViDa-882-2011, suscrito por el Ing. Mario Chacón, Coordinador de Tec Digital, dirigido a la B.Q. Grettel Castro, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al Oficio SCI-736-2011, sobre las observaciones a la propuesta de Creación de Plazas Fondos del Sistema 2012, hechas por los miembros de la Comisión de Planificación y Administración.
2. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio PRU-198-2011, suscrito por el Dr. Oscar López, Coordinador del Programa de Regionalización Interuniversitaria, dirigido a la B.Q. Grettel Castro, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual da respuesta al Oficio SCI-736-2011, sobre las observaciones a la propuesta de Creación de Plazas Fondos del Sistema 2012, hechas por los miembros de la Comisión de Planificación y Administración.
3. En reunión extraordinaria de la Comisión de Planificación y Administración No. 429-2011, del 29 de setiembre de 2011, se dispone elevar la propuesta al Consejo Institucional.
4. En dicha reunión se discute la necesidad de contar con una definición institucional sobre la ubicación del Programa de Regionalización, propuesta que no ha sido recibida por este Órgano. Dicha información es importante para ordenar el uso de los recursos destinados a dicho Programa y hacer una adecuada utilización de los mismos, por lo que es más conveniente detener la decisión sobre las plazas relacionadas con el mismo, hasta tener claridad.

**ACUERDA**:

1. Aprobar en el Programa 1: Administración, la Renovación para el año 2012 de las siguientes 9 plazas de Fondos del Sistema, correspondientes a 8 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plaza** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 1 | FSA002 | Trab(a) Construc-Areas Verdes | 2 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Depart. Adm. Mant. |
| 1 | FSA003 | Trab(a) Construc-Areas Verdes | 2 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Depart. Adm. Mant. |
| 1 | FSA004 | Trab(a) Construc-Areas Verdes | 2 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Depart. Adm. Mant. |
| 1 | FSA005 | Trab(a) Construc-Areas Verdes | 2 | 6,0 | 100 | 0,50 | Aprobada | Depart. Adm. Mant. |
| 1 | FSA006 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Aprovision. |
| 1 | FSA007 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Financiero Contable |
| 1 | FSA008 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 50 | 0,50 | Aprobada | Financiero Contable |
| 1 | FSA010 | Técnico(a) en Administración | 16 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Recursos Humanos |
| 1 | FSA011 | Auxiliar de Admón 2 | 5 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Unidad de Transportes |

1. La plaza FSA0011, Auxiliar de Admón 2, categoría 5, jornada 100%, 12 meses, Programa 1 “Administración”, 1 tiempo completo equivalente, se aprueba para que sea utilizada única y exclusivamente para la Unidad de Transportes, adscrito al Departamento de Servicios Generales.

Aprobar en el Programa 2: Docencia, la renovación para el año 2012 de las siguientes 37 plazas de Fondos del Sistema, correspondientes a 31,1 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 2 | FS0048 | Profesor (a) | 23 | 10,0 | 100 | 0,83 | Aprobada | DOCINADE |
| 2 | FS0049 | Profesor (a) | 23 | 10,0 | 50 | 0,42 | Aprobada | DOCINADE |
| 2 | FS0071 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 50 | 0,50 | Aprobada | EISLHA |
| 2 | FS0072 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic | 23 | 9,0 | 50 | 0,38 | Aprobada | EISLHA |
| 2 | FS0073 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 25 | 0,25 | Aprobada | EISLHA |
| 2 | CTA002 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | CTA004 | Profesor (a) | 23 | 10,0 | 100 | 0,83 | Aprobada | ViDa |
| 2 | CTA003 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Condicionada | ViDa |
| 2 | CTA005 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Condicionada | ViDa |
| 2 | CTA006 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Condicionada | ViDa |
| 2 | CTA007 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Condicionada | ViDa |
| 2 | CTA008 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Condicionada | ViDa |
| 2 | CTA009 | Profesor (a) | 23 | 10,0 | 100 | 0,83 | Condicionada | ViDa |
| 2 | FS0001 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0002 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0003 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0004 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0005 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0006 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0007 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0008 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0030 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0031 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0032 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0033 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0034 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0045 | Profesor (a) | 23 | 9,5 | 100 | 0,79 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0061 | Téc (a) Manten. o Artes Gráfic. | 14 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0062 | Asistente Mant. O Artes Graf. | 9 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0035 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0036 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0037 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0038 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0039 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0040 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0041 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0044 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |

1. Aprobar en el Programa 2: Docencia, la creación de las siguientes 9 plazas de Fondos del Sistema, de forma temporal por un año, correspondientes a 9 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 2 | FS0082 | Profesional en Comunicación | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0083 | Profesional en Comunicación | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0084 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0085 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0086 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0087 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0088 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0089 | Profes. En Tecnol. Inform. y Comunc. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |
| 2 | FS0090 | Asistente Soporte Computacional | 8 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | ViDa |

1. Aprobar en el Programa 3: VIESA, la Renovación para el año 2012, de las siguientes 2 plazas de Fondos del Sistema, correspondientes a 1,25 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 3 | FS0027 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 25 | 0,25 | Aprobada | VIESA |
| 3 | FS0063 | Profesional en Tecnol. Inform. y Comunic. | 23 | 12,0 | 100 | 1,00 | Aprobada | Centro de Cómputo para ser usada en la Dirección VIESA |

1. La plaza FS0027 “Profesor(a), categoría 23, jornada 25%, 12 meses, 0,25 tiempo, Programa 3 “VIESA”, debe ser trasladada a la Vicerrectoría de Docencia en la primera modificación presupuestaria, para ser utilizada en el Programa RAMA.
2. Aprobar en el Programa 4: VIE, la Renovación para el año 2012, de las siguientes 3 plazas de Fondos del Sistema, correspondientes a 1,64 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 4 | FS0065 | Profesor (a) B | 22 | 12,0 | 80 | 0,80 | Aprobada | VIE |
| 4 | FS0066 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 50 | 0,50 | Aprobada | VIE |
| 4 | FS0069 | Profesional en Administración | 23 | 9,0 | 45 | 0,34 | Aprobada | VIE |

1. Aprobar en el Programa 5: Sede Regional, la renovación para el año 2012 de las siguientes 13 plazas de Fondos del Sistema, correspondientes a 6,59 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 5 | FS0055 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 11,5 | 50 | 0,48 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0056 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1, categoría 9, jornada 50%, 11.5 meses | 9 | 11,5 | 50 | 0,48 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0057 | Profesional en Ing. Y Arquitectura | 23 | 12,0 | 45 | 0,45 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0016 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 40 | 0,40 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0021 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 40 | 0,40 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0026 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 40 | 0,40 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0014 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 50 | 0,50 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0015 | Profesor (a) | 23 | 11,5 | 40 | 0,38 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0020 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 30 | 0,30 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0022 | Profesor (a) | 23 | 11,5 | 80 | 0,77 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0023 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 80 | 0,80 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0024 | Profesor (a) | 23 | 11,5 | 40 | 0,38 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0050 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 85 | 0,85 | Condicionada | Sede |

1. Condicionar el uso de las plazas FS0055, FS0056, FS0057, FS0016, FS0021, FS0026, FS0014, FS0015, FS0020, FS0022, FS0023, FS0024 y FS0050, hasta que se defina a nivel institucional la ubicación del Programa de Regionalización. En la primera modificación presupuestaria después de resuelto este tema, estas plazas se trasladarán a la VIE.
2. Aprobar en el Programa 5: Sede Regional, la creación de las siguientes 11 plazas de Fondos del Sistema, de forma temporal por un año, correspondientes a 4,05 tiempos completos equivalentes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Número de  Plazas** | **Puesto** | **Cat.** | **Periodo (meses)** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 5 | FS0058 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 40 | 0,40 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0010 | Profesional en Gestión de Coop. Y Proyectos | 23 | 11,5 | 8 | 0,08 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0011 | Profesional en Gestión de Coop. Y Proyectos | 23 | 11,5 | 8 | 0,08 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0074 | Profesional en Gestión de Coop. Y Proyectos | 23 | 11,5 | 8 | 0,08 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0075 | Profesional en Gestión de Coop. Y Proyectos | 23 | 11,5 | 13 | 0,12 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0080 | Profesional en Gestión de Coop. Y Proyectos | 23 | 11,5 | 13 | 0,12 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0076 | Profesor (a) | 23 | 11,5 | 100 | 0,96 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0077 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 35 | 0,35 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0078 | Profesor (a) | 23 | 11,5 | 100 | 0,96 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0081 | Profesor (a) | 23 | 12,0 | 50 | 0,50 | Condicionada | Sede |
| 5 | FS0079 | Profesional en Administración | 23 | 12,0 | 40 | 0,40 | Condicionada | Sede |

1. Condicionar el uso de las plazas FS0058, FS0010, FS0011, FS0074, FS0075, FS0080, FS0076, FS0077, FS0078, FS0081 y FS0079, hasta que se defina a nivel institucional la ubicación del Programa de Regionalización. En la primera modificación presupuestaria después de resuelto este tema, estas plazas se trasladarán a la VIE.
2. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se renuevan las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**NOTA**: El señor Esteban Chacón, ingresa a las 10:30 am.

**ARTÍCULO 12. Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012**

La señora Lilliana Harley presenta la propuesta sustitutiva denominada: “Plan Anual Operativo y Presupuesto 2012”; elaborada por la Comisión de Planificación y Administración. (Adjunta a la carpeta de esta acta).

La señora Grettel Castro modifica el considerando nueve, para cambiar la palabra *“amplia*” por *“recomienda*”. Sugiere agregar en el considerando 11 *“amplia la respuesta* *a”.*

Se modifica el considerando 12 para que se lea *“y se acatan al mismo tiempo, algunas observaciones señaladas en la reunión de la CPA, celebrada el día 29 de setiembre en horas de la tarde”.*

Se modifica el considerando 16 para que diga: *“efectuar gastos becas y capacitación”.*

Se sugiere incorporar un considerando 17, el cual dice: *“La Secretaría del Consejo Institucional recibe nota VAD-378, del 30 de setiembre del 2011, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente a.i., suscrita por el MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, en la cual remite el Proyecto Final del Presupuesto Ordinario 2012, …”*

Se añaden dos incisos que dicen: *“Solicitar a la Administración la entrega al Consejo Institucional el Plan Informático 2012*” y *“Remitir a la Contraloría General de la República los documentos del Presupuesto Anual de Operaciones-Presupuesto y Plan Informático 2012”.*

El señor Isidro Álvarez señala que el considerando 9 y el 11 están repetidos, por lo que se hace la corrección respectiva.

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 11 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2708, Artículo 13, del 07 de abril del 2011, aprueba el “Cronograma 2011 para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2012”, de la siguiente manera:

**“CRONOGRAMA 2011 PARA LA FORMULACIÓN**

**DEL PLAN ANUAL OPERATIVO Y PRESUPUESTO ORDINARIO 2012**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***ETAPAS*** | ***Fecha presentación al CI***  ***2011*** | ***Responsable presentación*** | ***Fecha***  ***propuesta / aprobación***  ***2011*** | ***Responsable de aprobación -dictamen*** |
| *1.* | *Lineamientos de Formulación Plan Presupuesto 2012* | *16 de marzo* | *Rector* | *14 de abril* | *Consejo Institucional* |
| *2.* | *Políticas Específicas 2012* | *12 de abril* | *Rector* | *28 de abril* | *Consejo Institucional* |
| *3.* | *Informe Ejecución plazas al 30 de abril 2011* | *2 de mayo* | *RRHH* | *26 de mayo* | *Consejo Institucional* |
| *Renovación de Plazas 2012* | *29 de abril* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *13 de mayo  (Dictamen Comisión de Administración y Planificación) 26 de mayo* | *Consejo Institucional* |
| *Creación de Plazas 2012* | *29 de abril* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *13 de mayo  (Dictamen Comisión de Administración y Planificación)*  *26 de mayo* | *Consejo Institucional* |
| *Creación de Plazas FS y Otros Proyectos con FS 2012* | *09 de agosto* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *25 de agosto* | *Consejo Institucional* |
| *4.* | *Anteproyecto Plan Presupuesto 2012* | *31 de agosto* | *Rectoría* | *Discusión y análisis* | *Consejo Institucional* |
| *5.* | *Discusión y análisis del anteproyecto por parte del CI* | *01 al 16 de setiembre* | *CI* | *16 de setiembre* | *Consejo Institucional* |
| *6.* | *Aprobación Proyecto 2012, Formato Contraloría* |  |  | *22 de setiembre* | *Consejo Institucional*  ” |

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2729, Artículo 16, del 01 de setiembre del 2011, aprueba la Modificación del acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2708, Artículo 13, del 07 de abril de 2011 “Cronograma 2011 para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario 2012”, de la siguiente manera:

***“CRONOGRAMA 2011 PARA LA FORMULACIÓN***

***DEL PLAN ANUAL OPERATIVO Y PRESUPUESTO ORDINARIO 2012***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***ETAPAS*** | ***Fecha presentación al CI - 2011*** | ***Responsable presentación*** | ***Fecha***  ***propuesta / aprobación-2011*** | ***Responsable de aprobación -dictamen*** |
| *3.* | *Renovación y conversión de Plazas 2012* | *02 de setiembre* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *14 - 16 de setiembre  (Dictamen Comisión de Administración y Planificación, 09 de setiembre)* |  |
| *Consejo*  *Institucional* |
| *Creación de Plazas 2012* | *02 de setiembre* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *14 - 16 de setiembre  (Dictamen Comisión de Administración y Planificación, 09 de setiembre)* | *Consejo*  *Institucional* |
| *Creación de Plazas Fondo del Sistema* | *09 de setiembre* | *OPI RRHH  RECTORÍA* | *22 de setiembre  (Dictamen Comisión de Administración y Planificación,16 de setiembre)* | *Consejo*  *Institucional* |
| *4.* | *Anteproyecto Plan Presupuesto 2012 formato ITCR* | *09 de setiembre* | *Rectoría* | *16 de setiembre (Discusión y análisis en Comisión de Planificación y Administración 09-16 de setiembre)* | *Consejo Institucional* |
| *5.* | *Proyecto Plan Presupuesto 2012 formato CGR* | *23 setiembre* | *Rectoría* | *29 de setiembre (Discusión y análisis en Comisión 23-27 de setiembre)* | *Consejo*  *Institucional* |
| *6.* | *Plan Informático 2012 formato CGR* | *23 setiembre* | *Rectoría* | *29 de setiembre (Discusión y análisis en Comisión 23-27 de setiembre)* | *Consejo*  *Institucional* |
| *7.* | *Aprobación Proyecto 2012, Formato Contraloría* |  |  | *29 de setiembre* | *Consejo*  *Institucional*  ” |

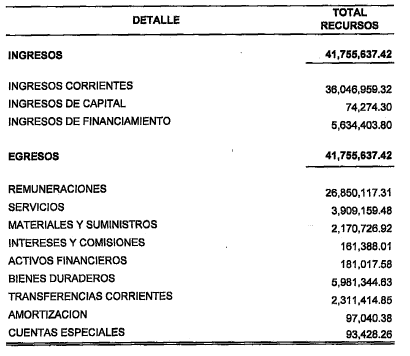
1. La Secretaría del Consejo Institucional, recibió oficio DFC-1291-2011, de 09 de setiembre de 2011, suscrito por la MBA. Ma. Auxiliadora Navarro Cabezas, Directora del Departamento Financiero Contable, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Anteproyecto Plan Presupuesto 2012, para el trámite correspondiente.
2. Con fecha 16 de setiembre de 2011, se recibió oficio PAO-OPI-322-2011, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Anteproyecto del Plan Anual Operativo 2012, para el período 2012. Indica que el presente documento no cuenta con la vinculación presupuestaria respectiva, puesto que a la fecha no se cuenta con la información del Presupuesto Ordinario 2012, por cada una de las Unidades Ejecutoras en cada uno de los objetos de gasto o rubros.
3. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio PAO-OPI-333-2011, con fecha 23 de setiembre de 2011, suscrito por el Lic. José Antonio Sánchez Sanabria, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, en el cual adjunta el Proyecto del Plan Anual Operativo 2012, para los efectos formales respectivos.
4. La Secretaría del Consejo Institucional, recibió oficio VAD-365-2011, del 23 de setiembre de 2011, suscrito por el MAE. Marcel Hernández Mora, Vicerrector de Administración, dirigido al Dr. Julio César Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Proyecto de Presupuesto Ordinario y Plan Anual Operativo 2012.
5. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio AUDI-290-2011, del 27 de setiembre de 2011, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Director de la Auditoría Interna, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual hace remisión del Informe de Asesoría AUDI/AS-010-2011 “Observaciones al Presupuesto Ordinario 2012”.
6. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración, No. 428-2011, del 27 de setiembre de 2011, en forma conjunta los miembros de la Comisión y las señora Tatiana Fernández, Ericka Quirós y el señor José Antonio Sánchez, funcionarios de la Oficina de Planificación, en forma exhaustiva revisaron el Plan Anual Operativo; se introducen las observaciones planteadas por los miembros de la Comisión.
7. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio RH-1271-2011, del 28 de setiembre de 2011, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Recursos Humanos, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la BQ. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual responde las observaciones al informe de Asesoría No. AUDI/AS-010-2011 “Observaciones al Presupuesto Ordinario 2012”, en los puntos b “Relación de Puestos para “Sueldos Fijos” y punto e “Relación de Puestos de “Servicios Especiales”.
8. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio AUDI-315-2011, del 28 de setiembre de 2011, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la B.Q. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe de Asesoría AUDI/AS-011-2011, “Observaciones al Plan Anual Operativo 2012”.
9. Se recibe oficio PAO-OPI-336-2011, del 29 de setiembre de 2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, y el Lic. José Antonio Sánchez, Coordinador de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, dirigido a la B.Q. Grettel Castro, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remiten la respuesta a las observaciones de los miembros de dicha comisión y se acatan al mismo tiempo, algunas observaciones puntuales efectuadas por la Auditoría Interna, señaladas en la reunión de la Comisión de Planificación y Administración del día jueves 29 de setiembre del año en curso, en horas de la tarde.
10. Se recibe oficio PAO-OPI-337-2011, del 29 de setiembre de 2011, suscrito por la M.A.U. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez, Rector a.i., con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite el Plan Anual Operativo 2012, incluyendo las observaciones sugeridas por la Comisión de Planificación y Administración, las cuales se detallan en el oficio PAO-OPI-336-2011.
11. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración, No. 429-2011, del 29 de setiembre de 2011, se recibe al señor Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, a la señora María Auxiliadora Navarro, Directora del Departamento Financiero Contable, a los señores Johnny Masís, Maricell Salas y Gustavo Solórzano, funcionarios del Departamento de Financiero Contable, señor Luis Paulino Méndez, Rector a.i., la señora Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, señor Nelson Ortega, funcionario del Departamento de Recursos Humanos y señor Eric Sandoval, presidente de la FEITEC. Se discute el Proyecto de Presupuesto 2012 y se aclaran las dudas planteadas por parte de los miembros de la Comisión. Se dispone elevar la propuesta de Presupuesto 2012 al pleno.
12. En esta misma reunión, se dispone no aprobar la meta 1.3.1.2. del Programa 3: Vida Estudiantil y Servicios Académicos, por cuanto se propone dos programas nuevos, que no han sido analizados por el Vicerrector de Docencia. Se considera que es necesario ordenar los procedimientos institucionales para la creación de programas académicos de modo que se cumplan con los requisitos establecidos.
13. Se analiza la necesidad de que la VIESA replantee la justificación de los egresos en las partidas de Transporte en el Exterior y Viáticos en el Exterior, debido a que dicha Vicerrectoría no puede efectuar gastos relacionados con becas y capacitación en el exterior, según los lineamientos de formulación vigentes.
14. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe nota VAD-378-2011 del 30 de setiembre del 2011, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente ai. del Consejo Institucional, suscrita por el MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de Administración, en la cual remite el Proyecto final del Presupuesto Ordinario 2012, que incluye las observaciones externadas por la Comisión de Planificación y Administración en reunión del 29 de setiembre, 2011.

**ACUERDA:**

1. Aprobar el Plan Anual Operativo 2012, adjunto al oficio PAO-OPI-337-2011, excepto lo siguiente:

- Meta 1.3.1.2. del Programa 3: Vida Estudiantil y Servicios Académicos: dos programas nuevos por proponer en la Escuela de Cultura y Deporte, incluida en el Plan Anual Operativo 2012. El monto correspondiente pasa al código de Sumas sin asignación presupuestaria.

1. Aprobar el Presupuesto Ordinario 2012, adjunto al oficio VAD-378-2011, por un monto de 41 755 637,42 miles de colones, según el siguiente resumen.



1. Solicitar a la Administración la entrega al Consejo Institucional del Plan Informático 2012.
2. Remitir a la Contraloría General de la República los documentos PAO-Presupuesto 2012 y Plan Informático 2012.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

El señor Luis Paulino Méndez manifiesta su agradecimiento por el trabajo tan arduo en la elaboración de las propuestas por parte de la CPA.

La señora Grettel Castro agradece a todos los compañeros de la Comisión de Planificación y Administración, por el trabajo intenso durante las últimas semanas; expresa una felicitación muy especial a la señora Ana Ruth Solano, Secretaria de Apoyo de la Comisión de Planificación por su disposición y excelente trabajo. A los departamentos Financiero Contable, Oficina de Planificación Institucional, Vicerrectoría de Administración, al señor Luis Paulino Méndez, por la disposición de hacer aclaraciones, así como a la Auditoría Interna, por la entrega antes de que se concluyera el análisis en comisión, del Informe de Asesoría, lo que permitió su discusión con la Administración en el seno de la comisión.

**NOTA**: El señor Luis Paulino Méndez expresa que debe retirarse de la sesión en virtud de que debe asistir a la reunión del CONARE y solicita al señor Jorge Chaves que presida en su ausencia.

**NOTA**: Se retira el señor Luis Paulino Méndez, a las 10:50 am, y a partir de este momento preside la Sesión el señor Jorge Chaves.

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**ARTÍCULO 13. Colocación y develización de la fotografía del MSc. Eugenio Trejos Benavides, Exrector del Tecnológico, durante los periodos 2003-2007 y 2007-2011**

El señor Jorge Chaves presenta la propuesta denominada: “Colocación y develización de la fotografía del MSc. Eugenio Trejos Benavides, Exrector del Tecnológico, durante los periodos 2003-2007 y 2007-2011”; elaborada por la Presidencia (Adjunta a la carpeta de esta acta).

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El MSc. Eugenio Trejos Benavides ejerció el cargo de Rector del Instituto Tecnológico de Costa Rica, durante los periodos 2003-2007 y 2007-2011, convirtiéndose en el quinto Rector que dirigió los destinos de la Institución.
2. Durante la gestión del Máster Trejos Benavides se llevó a cabo la Negociación más exitosa del Fondo Especial para la Educación Superior (FEES), cuya fórmula de cálculo fue propuesta por él, esto permitió la existencia de nuevos y crecientes recursos para la educación superior universitaria estatal, con lo cual se fortalece a las cuatro universidades públicas, para consolidar un sistema universitario público, basado en el trabajo conjunto y el respeto mutuo.
3. Así mismo, se constituyó un fondo especial de financiamiento para proyectos interuniversitarios, denominado “Fondos del Sistema”, el cual permitió la asignación de fondos adicionales, para desarrollar importantes logros, entre estos, la Sede Interuniversitaria de Alajuela, los proyectos de regionalización, la enseñanza del inglés para funcionarios y estudiantes, mayor acceso a equipo científico y tecnológico, entre muchos otros.
4. El Máster Eugenio Trejos como defensor del principio de igualdad de oportunidades, fue inspirador de un programa de acceso sin exclusión para que estudiantes provenientes de zonas discriminadas, pudieran ingresar al Tecnológico; hoy es una realidad el Programa de Admisión Restringida: una nueva oportunidad para ingresar al TEC, como una opción para estudiantes de escasos recursos económicos, procedentes de colegios públicos, de distritos de bajo índice de desarrollo social y que hayan quedado en condición de elegibles en la prueba de admisión del TEC.
5. Durante la gestión del Máster Trejos Benavides y como respuesta a las necesidades del país, la oferta académica continuó en crecimiento y se abrieron las carreras de Administración en Tecnologías de la Información, Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores, Gestión del Turismo y Gestión de Turismo Rural Sostenible, entre otras opciones.
6. Durante el periodo de la gestión Trejos Benavides, se produjo un acelerado crecimiento en infraestructura y equipamiento científico y tecnológico. En esta evolución destaca el cumplimiento de la “*Ley 7600 de Barreras Arquitectónicas”,* con lo cual se dio la mención por parte del Consejo Nacional de Rehabilitación (CENARE), que el TEC es la universidad costarricense con mayor accesibilidad para las personas con alguna discapacidad.
7. El Consejo Institucional tiene por costumbre rendir un homenaje a los exrectores de esta institución, para reconocer la labor de estas personas a través de la colocación y develización de su fotografía, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional

**ACUERDA:**

1. Colocar la fotografía del MSc. Eugenio Trejos Benavides, Exrector del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en la Sala de Sesiones del Consejo Institucional y develarla el jueves 13 de octubre del 2011.
2. Publicar
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**ARTÍCULO 14. Pronunciamiento del Consejo Institucional sobre el Proyecto de Ley “Reforma del título y de varios artículos de la Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, No. 5811, del 10 octubre 1975 y sus reformas, Expediente No. 18,102**

El señor Jorge Chaves presenta la propuesta denominada: “Pronunciamiento del Consejo Institucional sobre el Proyecto de Ley “Reforma del título y de varios artículos de la Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, No. 5811, del 10 octubre 1975 y sus reformas, Expediente No. 18,102”, elaborada por la Presidencia (Adjunta a la carpeta de esta acta).

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra. Se somete a votación la firmeza del acuerdo y se obtiene el siguiente resultado: 10 votos a favor, 0 en contra.

Por lo tanto, el Consejo Institucional:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe vía correo electrónico con fecha 07 de setiembre de 2011, de la Comisión Permanente Especial de la Mujer, consulta sobre el Proyecto “Reforma de la Ley Nº 5811 conocida como Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de mujer, del 10 de octubre de 1975 y sus reformas” Expediente No 18102.
2. Mediante oficio SCI-671-2011, del 08 de setiembre de 2011, dirigido a la Licda. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, suscrito por la Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora de la Secretaría del Consejo Institucional, se solicita criterio técnico sobre el Proyecto citado.
3. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio Oficina de Equidad de Género-149-2011, del 22 de setiembre de 2011, suscrito por la Licda. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora de la Oficina de Equidad de Género, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual emite el Pronunciamiento del Proyecto “Reforma de la Ley Nº5811 conocida como Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de mujer, del 10 de octubre de 1975 y sus reformas, que dice:

*Considerando que:*

1. *En la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, desarrollada en Beijing, China en 1995 se acordó el siguiente objetivo “El Fomentar una imagen equilibrada y no estereotipada de la mujer en los medios de difusión”. En este encuentro se presentaron informes de los graves problemas que enfrentan las mujeres cuando se fomenta una* [*imagen*](http://www.monografias.com/trabajos7/imco/imco.shtml) *estereotipada en los medios, se aumenta significativamente las* [*imágenes*](http://www.monografias.com/trabajos3/color/color.shtml) *que perpetúan la* [*violencia*](http://www.monografias.com/trabajos15/la-violencia/la-violencia.shtml) *contra las mujeres y no se crean los mecanismos para que ellas tengan acceso a la tecnología. Esta situación viola no sólo su derecho a la expresión sino también a la toma de decisiones en y a través de los medios (INSTRAW, 2005)*
2. *Las propuestas para atender este objetivo fueron:*
3. *Promover medidas encaminadas a fomentar la investigación y la aplicación de una estrategia de información, educación y comunicación orientada a estimular la presentación de una imagen equilibrada de las mujeres y las jóvenes y de las múltiples funciones que ellas desempeñan.   
   Fomentar medidas que no atenten contra la libertad de expresión, deben “fomentar la idea de que los estereotipos sexistas que se presentan en los medios de difusión son discriminatorios para la mujer, degradantes y ofensivos, así como adoptar medidas efectivas, que incluyan normas legislativas pertinentes, contra la pornografía y la proyección de programas en los que se muestren escenas de violencia contra mujeres, niñas y niños en los medios de difusión.   
   En el CONSIDERANDO* ***237 de la Plataforma se plantea:*** *Debería potenciarse el papel de la mujer mejorando sus conocimientos teóricos y prácticos y su acceso a la tecnología de la información, lo que aumentará su capacidad de luchar contra las imágenes negativas que de ella se ofrecen a escala internacional y de oponerse a los abusos de poder de una industria cada vez más importante. Hay que instaurar mecanismos de autorregulación en los medios de difusión y fortalecerlos, así como idear métodos para erradicar los programas en los que haya sesgo de género. La mayoría de las mujeres, sobre todo en los países en desarrollo, carecen de acceso efectivo a las infopistas electrónicas, que están en vías de expansión y, por lo tanto, no pueden crear redes que les ofrezcan nuevas fuentes de información. Así pues, es necesario que las mujeres intervengan en la adopción de las decisiones que afectan al desarrollo de las nuevas tecnologías, a fin de participar plenamente en su expansión y en el control de su influencia.*
4. *La Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de las Naciones Unidas en 1996 solicitó a los Estados, a la comunidad internacional y a la sociedad civil “que optaran nuevas medidas a este respecto e incluso que se incorporara una perspectiva de género en todas las políticas y programas pertinentes para sensibilizar acerca de la función de los medios de comunicación en la promoción de imágenes no estereotipadas de la mujer y el hombre y crear un entorno propicio para la medios de comunicación de la mujer.” (Naciones Unidas, Mujer 2000)*
5. *Los medios de comunicación son un mecanismo eficaz para:*
   1. Lograr que las personas se informen, construyan sus creencias y formen su opinión. “*Nos ofrecen elementos a través de los cuales constituimos nuestras propias percepciones; nos brindan modelos, normalizan pautas de comportamiento, otorgan estatus a personas e instituciones y legitiman el orden social”*  (Instituto Internacional de Investigación y capacitación de las Naciones Unidas para la Mujer, 2005).
   2. *“Ser portavoces de la opinión pública para elaborar un discurso en el que hombres y mujeres se vean identificados por igual, pero la prensa, la radio y la televisión, en lugar de emitir un mensaje social de progreso, se dedica a retrasar a la sociedad, ya que para vender sus productos utiliza varios estereotipos”* (Suárez, Juan. 2007). Las Naciones Unidas en su informe Mujer 2000 coincide totalmente con este aspecto al afirmar “*que es lamentable que la prensa, los medios visuales, sonoros y electrónicos de muchos países no ofrezcan una imagen equiponderada de la diversidad en la vida de la mujer y de la contribución de ésta al mundo. Los materiales pornográficos y violentos que presentan los medios de comunicación degradan a la mujer y afectan negativamente su participación en la sociedad.”*
6. *Costa Rica aprobó la Ley que Regula la Propaganda que utilice la imagen de la mujer, N° 5811 el 10 de octubre de 1975 como respuesta a los compromisos asumidos con la ratificación de la “Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (Cedaw), de las Naciones Unidas, Ley 6968.*
7. *La Ley 5811 ha permitido tener un mecanismo para erradicar toda propaganda que promueva la violencia y los estereotipos hacia las mujeres, sin embargo, su primer artículo es restrictivo y poco claro para orientar las acciones a realizar. La actualización de este primer artículo en función de los avances tecnológicos, las tendencias de los recursos publicitarios y la consideración de las leyes y convenciones que el país ha aprobado o ratificado para proteger los derechos de las mujeres enriquecen el marco conceptual que orientará las acciones.*
8. *La Ley es una responsabilidad social de muchos actores sociales del país. Por tanto, la propuesta para cambiar la actual conformación del consejo asesor es fundamental porque la fortalece con instancias especializadas de la mujer y la academia.*
9. *La integración de las Universidades a un consejo asesor retroalimentará las acciones a partir de su acción en la investigación, la extensión y la docencia. En este sentido, es pertinente incorporar instancias especializadas como lo son una representación de las Oficinas de la Mujer de las Universidades y de la Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva de la Universidad de Costa Rica.*

*PROPUESTA*

1. *Acoger en forma positiva la Reforma a la Ley N°5811”*

**ACUERDA:**

1. Apoyar el Proyecto “Reforma de la Ley Nº 5811, conocida como Ley que regula la propaganda que utilice la imagen de la mujer, del 10 de octubre de 1975 y sus reformas”, Expediente No 18102.
2. Instar a la Comisión Permanente Especial de la Mujer de la Asamblea Legislativa, que analice y considere el criterio del ente técnico de nuestra Institución; citado en el considerando 3 de este acuerdo.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

La discusión de este punto consta en el archivo digital de la Sesión No. 2734.

**ASUNTOS VARIOS**

**ARTICULO 15. Informe de Prensa**

La señora Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, comunica que se recibió Informe de Prensa, en versión digital , el cual consta en la carpeta de sesiones digitales de la presente sesión;  correspondiente a la semana del 15 al 22 de setiembre, 2011. (Documento adjunto a la carpeta de esta acta).

**DEFINICIÓN PUNTOS DE AGENDA**

**ARTÍCULO 16. Definición puntos de agenda para la próxima sesión**

No se definen puntos de agenda para la próxima sesión.

**Sin más temas que atender y siendo las once de la mañana con diez minutos, se levanta la Sesión.**

*BSS/vvl*