

Oficina de Planificación Institucional



**Evaluación del Plan Anual Operativo
Al 30 de junio de 2020**

Julio, 2020

CONTENIDO

| | |
|---|------------|
| <u>PRESENTACIÓN.....</u> | <u>4</u> |
| <u>EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL 30 DE JUNIO 2020</u> | <u>6</u> |
| I. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL..... | 6 |
| A. EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE EJECUCIÓN. | 10 |
| II. EVALUACIÓN POR PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA PRESUPUESTARIO..... | 16 |
| B. PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN | 16 |
| a. Sub-Programa 1.1: Dirección Superior | 16 |
| b. Sub-Programa 1.2: Vicerrectoría de Administración | 43 |
| c. Sub-Programa 1.3: Campus Tecnológico Local San José | 75 |
| d. Sub-Programa 1.4: Centro Académico de Limón | 82 |
| e. Sub-Programa 1.5: Centro Académico de Alajuela | 90 |
| C. PROGRAMA 2: DOCENCIA | 97 |
| D. PROGRAMA 3: VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS | 119 |
| E. PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN | 153 |
| F. PROGRAMA 5: CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL SAN CARLOS | 169 |
| III. SEGUIMIENTO A LA VALORACIÓN DEL RIESGO PAO 2020..... | 206 |
| A. RESULTADOS DEL I SEGUIMIENTO VALORACIÓN DE RIESGOS PAO 2020..... | 207 |
| IV. EVALUACIÓN POR INDICADORES | 209 |
| V. APORTES DEL TEC AL PAÍS ANTE LA COYUNTURA ACTUAL..... | 304 |
| A. CATEGORIA: INVESTIGACIONES | 304 |
| B. CATEGORIA: HERRAMIENTAS DE APOYO..... | 309 |
| C. CATEGORIA: ASESORÍAS | 312 |
| D. CATEGORIA: CAMPAÑAS INFORMATIVAS..... | 314 |
| E. CATEGORIA: PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTE | 315 |
| F. CATEGORIA: CAPACITACIONES EXTERNAS | 319 |

G. CATEGORIA: OTROS TEMAS RELACIONADOS AL COVID-19 319

VI. ANEXOS 336

A. ANEXO 1. SIGLAS INSTITUCIONALES 336

PRESENTACIÓN

El presente documento detalla los resultados de la Evaluación del Plan Anual Operativo 2020, al 30 de junio del presente año, brinda resumen general descriptivo de las evaluaciones del último quinquenio, refleja a nivel específico un resumen por Programa y Sub-Programa, en cada una de las metas planteadas y la respectiva vinculación de la ejecución del presupuesto. Se muestran, además, los resultados de la información suministrada por cada responsable de las Unidades Ejecutoras, evidenciando la ejecución de las actividades, su justificación y cumplimiento físico por cada una de las metas.

Para la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), de la Oficina de Planificación Institucional, es importante resaltar que se otorga el acompañamiento necesario a los responsables de realizar la evaluación, además que se continúa trabajando en fortalecer el proceso y la posibilidad de integrar dependencias técnicas al seguimiento y evaluación de la planificación institucional, con la finalidad de enriquecer la participación y análisis de todos los involucrados, información incluida en el Sistema Plan Anual Operativo (SIPAO).

Es importante destacar que la dinámica de planificación, el establecimiento de cronogramas y la operación en general de la Institución se vio afectada por el COVID-19. En ese sentido, fue necesario analizar con detenimiento y atención especial la afectación de las metas expuestas en el plan, considerando los riesgos asociados a esas metas y que pudo afectar su comportamiento durante el actual periodo y se planteó una reformulación de algunas de las metas del Plan Anual Operativo 2020. Esta reformulación actualmente está siendo analizada en el Consejo Institucional, por lo cual, la presente evaluación se aplica al plan originalmente aprobado.

El propósito del documento, se respalda y toma mayor relevancia según lo dispuesto en Sesión Ordinaria No. 2963, Artículo 12, del 16 de marzo de 2016, sobre la derogatoria de las Normas de Operación del Consejo de Planificación Institucional y aprobación del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica, de conformidad con la modificación del Estatuto Orgánico, aprobada en la Sesión Ordinaria No. 2943, Artículo 11, del 21 de octubre de 2015. El cual reza:

Artículo 10. Seguimiento y evaluación:

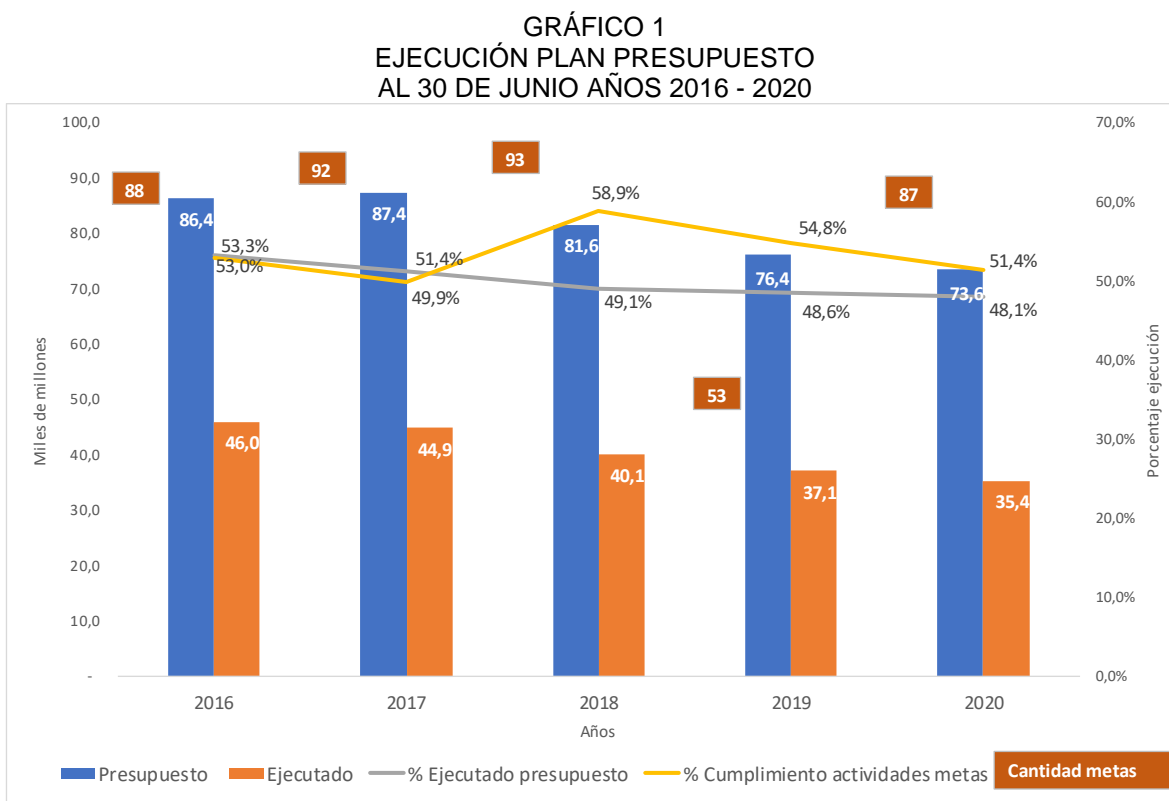
c. Plan Anual Operativo: Los responsables del seguimiento y evaluación del Plan Anual Operativo serán los encargados de cada programa, subprograma y demás dependencias adscritas, de acuerdo con el ámbito de su competencia, con el apoyo técnico de la Oficina de Planificación Institucional. La evaluación se realizará trimestralmente y se presentará un informe al Consejo de Rectoría para conocimiento y visto bueno de las posibles acciones correctivas. Se presentará semestralmente al Consejo Institucional el informe de evaluación para su conocimiento.

EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL 30 DE JUNIO 2020

El presente apartado expone detalles de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 30 de junio del año 2020, mostrando el nivel de cumplimiento de lo planeado por la Institución y cierra con la especificidad de las metas alcanzadas por cada uno de los Programas y Sub Programas Presupuestarios.

I. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

El actual Plan Anual Operativo integra 87 metas, con porcentajes de cumplimiento y ejecución presupuestaria constante en el último quinquenio, lo cual, se procede a mostrar en el siguiente gráfico:



Fuente: TEC, Informes Ejecución Departamento Financiero Contable y Evaluaciones PAO, al 30 de junio años 2016 a 2020.

El proceso de evaluación valora las metas y actividades planteadas, su periodo de ejecución y cumplimiento al primer semestre, mismas que se pueden alinear por eje y objetivo estratégico en los últimos años, tal como detalla el Cuadro 1:

CUADRO 1
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES-METAS Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL SEGÚN EJE TEMÁTICO
AL 30 DE JUNIO AÑOS 2018 – 2020

| EJE TEMÁTICO | EJE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | |
|--|---|-----------|---|-----------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|
| | | METAS | CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES ASOCIADAS A METAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | METAS | CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES ASOCIADAS A METAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | METAS | CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES ASOCIADAS A METAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR |
| DOCENCIA | 1. Fortalecimiento de los programas académicos. | 23 | 59,65% | 51,30% | 16 | 58,84% | 53,41% | 22 | 53,40% | 51,26% |
| INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL | 2. Mejorar la generación y transferencia del conocimiento. | 16 | 58,70% | 47,43% | 6 | 55,17% | 47,24% | 5 | 51,02% | 43,37% |
| | 3. Vínculo con la sociedad. | 5 | 57,02% | 48,78% | 1 | 53,33% | 50,15% | 5 | 46,98% | 41,98% |
| VIDA ESTUDIANTIL | 4. Garantizar acceso equitativo, permanencia y éxito académico. | 7 | 55,43% | 55,97% | 5 | 51,70% | 55,26% | 6 | 54,82% | 50,81% |
| GESTIÓN | 5. Procesos ágiles, flexibles y oportunos. | 17 | 52,25% | 52,50% | 8 | 52,69% | 47,97% | 27 | 50,19% | 51,29% |
| | 6. Desarrollo del talento humano. | 2 | 75,00% | 50,10% | 1 | 75,00% | 49,30% | 3 | 43,64% | 44,09% |
| | 7. Tecnologías de información y comunicación. | 9 | 52,28% | 36,60% | 11 | 52,01% | 33,92% | 15 | 57,11% | 35,18% |
| | 8. Proyectos y acciones para la consecución de recursos. | 12 | 56,92% | 46,85% | 4 | 62,11% | 51,52% | 3 | 55,42% | 48,22% |
| DESARROLLO REGIONAL | 9. Ampliar cobertura y acceso a la Educación Superior | 2 | 62,50% | 56,97% | 1 | 50,00% | 44,02% | 1 | 50,00% | 50,10% |
| TOTAL PROMEDIO CUMPLIMIENTO | | 93 | 58,86% | 49,11% | 53 | 54,76% | 48,59% | 87 | 51,40% | 48,10% |

Fuente: TEC, Sistema Plan Anual Operativo, años 2018 a 2020.

En el cuadro anterior, muestra el cumplimiento promedio de la meta y el porcentaje de ejecución presupuestaria con compromisos, por objetivo estratégico, en el último trienio. A nivel general en promedio es considerado dentro de los porcentajes correspondientes a este segundo trimestre, tanto a nivel de cumplimiento de las metas con la ejecución presupuestaria, situación que será valorada en el II semestre por la coyuntura del gran entorno que nos circunscribe.

A continuación, se detalla en el Cuadro 2 el cumplimiento de las metas y ejecución presupuestaria por programa y subprograma.

CUADRO 2
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES-METAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
POR PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

| PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA | PROMEDIO CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES ASOCIADAS A METAS | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON COMPROMISOS * |
|-------------------------------------|---|--|
| Programa 1 Administración | 51,02% | 46,65% |
| Sub programa 1.1 Dirección Superior | 53,45% | 45,67% |
| Sub programa 1.2 VAD | 48,63% | 48,34% |
| Sub programa 1.3 C.T.L. San José | 54,72% | 56,88% |
| Sub programa 1.4 C. A. Limón | 51,87% | 28,17% |
| Sub programa 1.5 C. A. Alajuela | 46,41% | 46,48% |
| Programa 2 Docencia | 55,16% | 49,86% |
| Programa 3 VIESA | 50,68% | 49,99% |
| Programa 4 VIE | 55,77% | 43,11% |
| Programa 5 San Carlos | 45,52% | 48,40% |
| Total | 51,40% | 48,10% |

Fuente: TEC, Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2020 y Sistema Plan Anual Operativo, SiPAO.

En el cuadro anterior se pueden visualizar el cumplimiento de las metas y la ejecución presupuestaria con compromisos por programa, en este semestre, en términos generales la ejecución presupuestaria refleja porcentajes aceptables en relación con la ejecución de metas y las diferentes actividades que las integran. Debe resaltarse, que la baja ejecución del presupuesto en el Centro Académico de

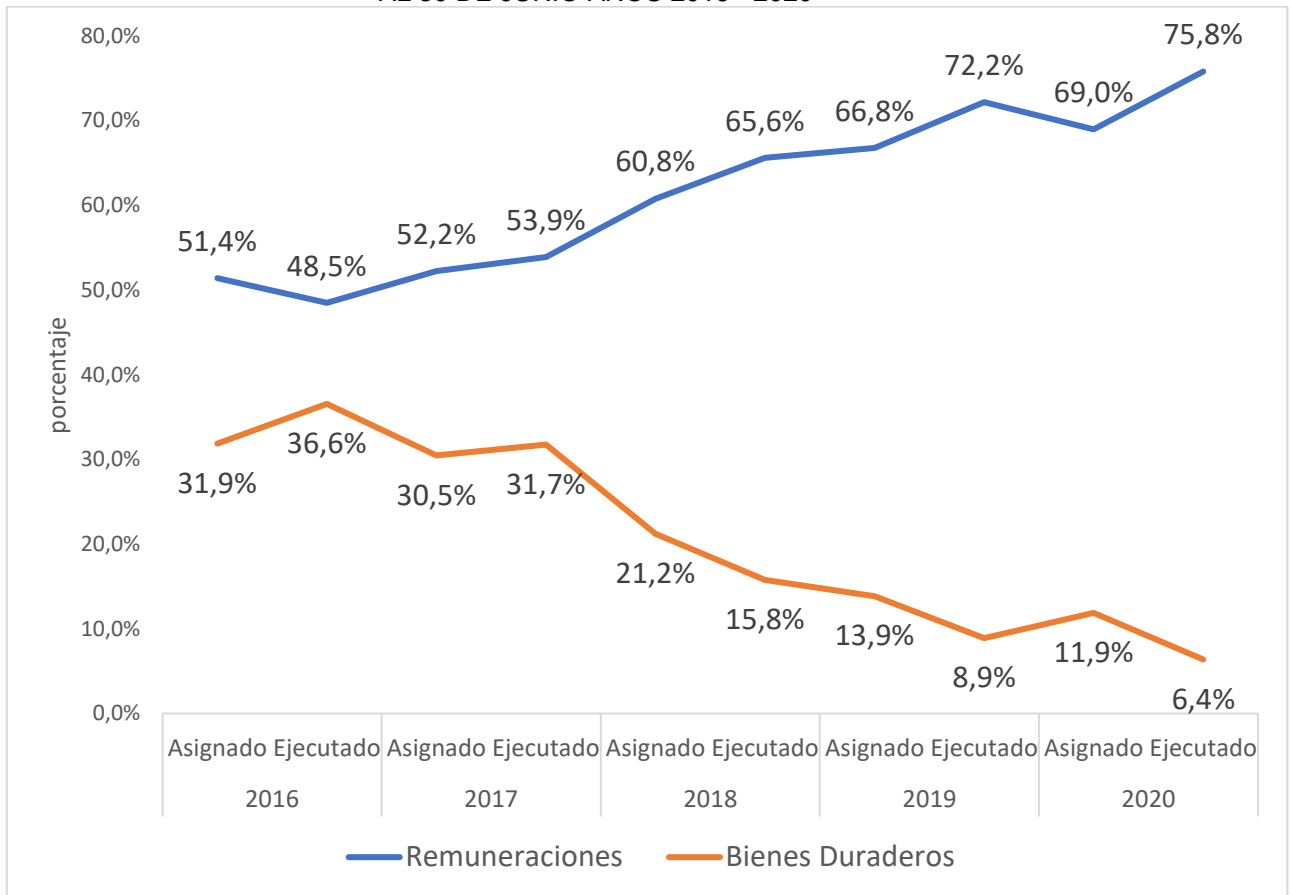
Limón, obedece a trámites en estado de pre compromisos presupuestario, que al ser incluidos en los compromisos, elevan la ejecución a un 39.25%, adicional, la suspensión de lecciones, genera sub ejecución de gastos en transporte y viáticos, ya que los profesores del Campus Cartago no se trasladan al Centro Académico, esto en consecuencia de que la mayoría de actividades se encuentran vía remota, justificando en gran medida la baja ejecución presupuestaria.

Como extracto, en el presente informe, se proceden a resaltar las dos partidas con mayor peso en el presupuesto Institucional, Remuneraciones y Bienes Duraderos, mismas que representan el 81% del presupuesto al periodo en análisis, pesos en representación que cambian en el quinquenio que recién pasa, producto del Proyecto de Mejoramiento Institucional que recién finaliza, lo cual, significó una inversión relevante en construcciones y equipamiento durante el periodo de ejecución de las iniciativas, por ello, a hoy las Remuneraciones representan mayor proporción del total presupuesto, consecuente con la naturaleza de nuestro quehacer, considerado inversión en talento humano para formar e integrar profesionales a nuestra sociedad.

Debe resaltarse, que actualmente se trabaja en la Comisión de análisis Estructura Salarial, ello confirmado por nuestra administración, con el propósito de generar posibles escenarios de compensación actuales a nuestra situación país.

La siguiente gráfica presenta la tendencia en representación de las partidas brevemente comentadas, mostrando sus pesos a nivel formulado y ejecutado en el quinquenio:

GRÁFICO 2
EJECUCIÓN REMUNERACIONES Y BIENES DURADEROS DEL TOTAL PRESUPUESTO
AL 30 DE JUNIO AÑOS 2016 - 2020



Fuente: TEC, Ejecución Presupuestaria al 30 de junio años 2016 a 2020.

A. EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE EJECUCIÓN.

Como un elemento de valor agregado a esta evaluación del PAO se introduce un indicador de efectividad de ejecución entendido como la relación entre el nivel de cumplimiento de las actividades subyacentes a las metas y el nivel de ejecución presupuestaria,

$$\frac{\% \text{ Cumplimiento de las Actividades}}{\% \text{ Ejecución Presupuestaria}} = \rho$$

cuya interpretación se haría de la siguiente manera:

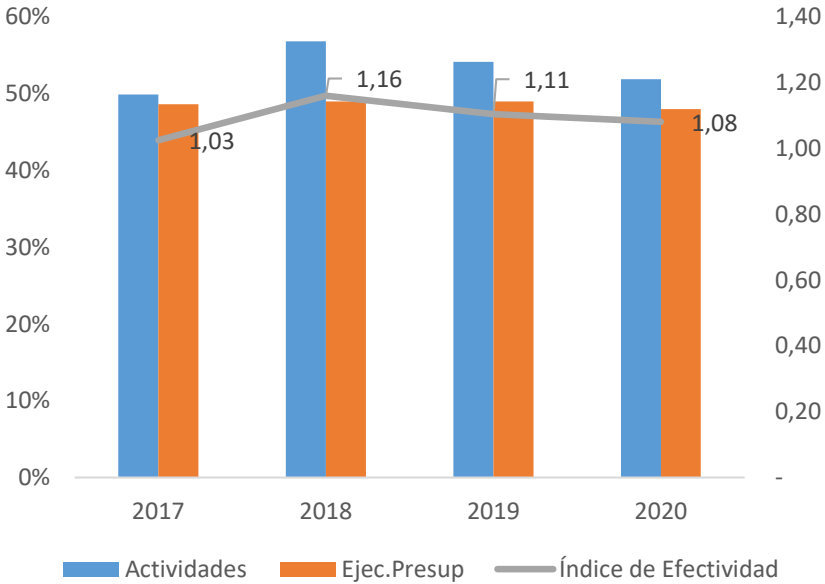
- $\rho < 1$; sugiere que por cada punto porcentual que se ejecuta del presupuesto se cumple con menos del punto porcentual de las actividades que subyacen a las metas, lo que en primera instancia implica una infra ejecución.
- $\rho = 1$; sugiere que por cada punto porcentual que se ejecuta del presupuesto se cumple un punto porcentual de las actividades que subyacen a las metas, lo que en primera instancia implica una ejecución perfecta.
- $\rho > 1$; sugiere que por cada punto porcentual que se ejecuta del presupuesto se cumple con más del punto porcentual de las actividades que subyacen a las metas, lo que en primera instancia implica una sobre ejecución.

Es importante señalar que dicho indicador se debe tomar con cautela ya que no implica directamente un mejor o peor uso de los recursos, esto porque en su generalidad omite potenciales particularidades que afectan la ejecución, tales como la materialización de riesgos, sub o sobre dimensionamiento de actividades y metas y la posible relación no sincrónica entre las actividades de las metas y la ejecución presupuestaria. No obstante, este indicador puede aportar información relevante mediante su comparación interanual, y eventualmente trimestral, reflejando patrones entre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de actividades de metas que permita una mejora en los procesos de planificación y ejecución presupuestaria.

En el gráfico No 3 se observa que entre el segundo semestre de 2017 y el correspondiente al 2020 el porcentaje de cumplimiento de actividades de la institución se encuentra por encima del 50%, a excepción del 2017 cuando alcanzó el 49.9%. Lo anterior en combinación con una ejecución inferior al 50% genera un indicador de efectividad superior a 1. Al 30 de junio de 2020 el indicador de

efectividad alcanza 1.08 lo que significa que por cada punto porcentual de presupuesto ejecutado se logra un avance de 1.08 puntos porcentuales(p.p.) en el cumplimiento de actividades que conforman las metas.

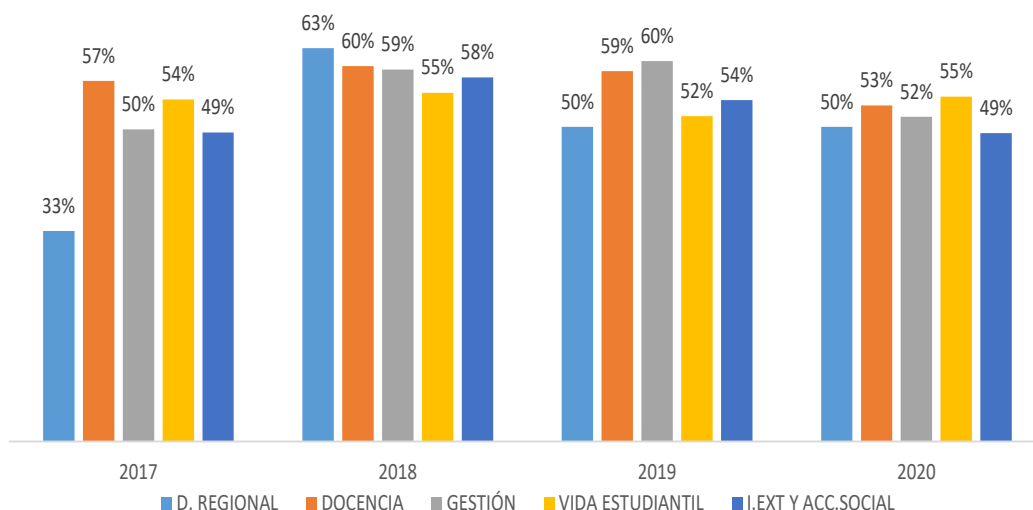
GRÁFICO 3
 EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES,
 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA E INDICADOR DE EFECTIVIDAD
 DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020



Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

Realizando una descomposición de estos indicadores por eje temático se puede observar que al 30 de junio de 2020 vida estudiantil presenta el mayor nivel de cumplimiento de actividades, seguido por docencia, mientras que investigación y acción social es el que menor porcentaje de cumplimiento presenta. Al 30 de junio de 2017 el menor nivel de cumplimiento de actividades lo presenta el desarrollo regional, situación que se repite en el 2019.

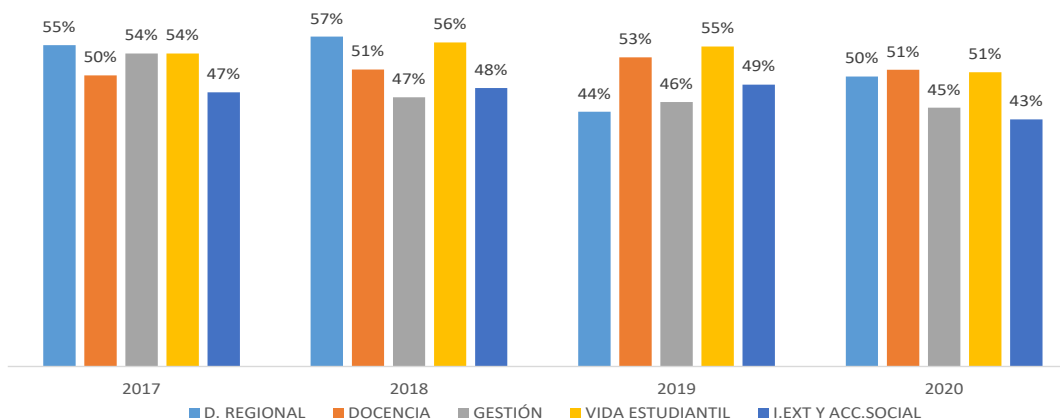
GRÁFICO 4
EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR EJE TEMÁTICO
DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020



Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

En el siguiente gráfico se observa que, la mayor ejecución presupuestaria la presentan vida estudiantil y docencia mientras que investigación y acción social presenta el menor nivel de ejecución. Además, a excepción del 2017, el eje de gestión presenta la menor ejecución presupuestaria, además vida estudiantil ocupó el primer o segundo lugar durante este periodo.

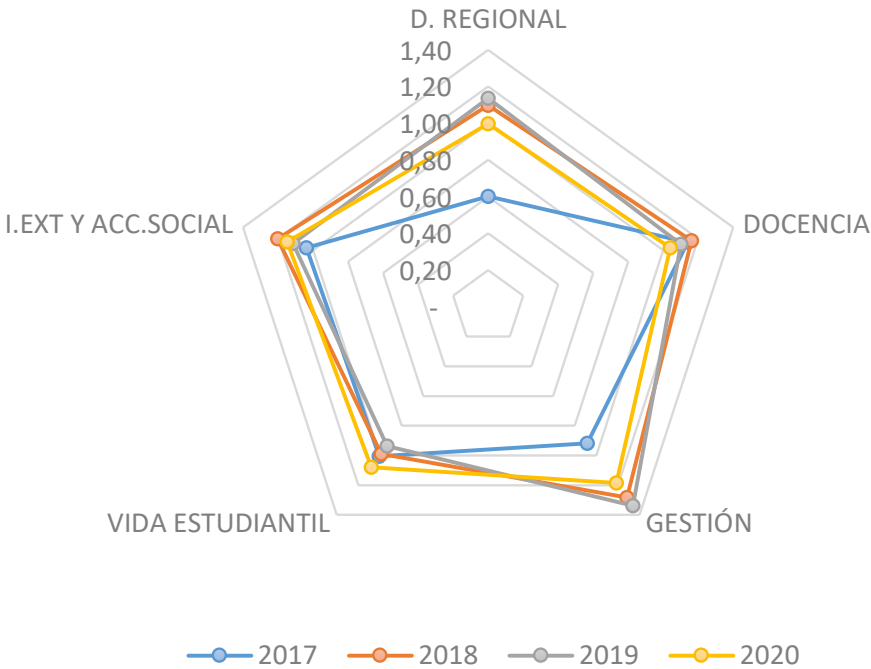
GRÁFICO 5
EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR EJE TEMÁTICO
DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020



Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

Con respecto al indicador de efectividad es posible que el eje de gestión es el que presenta el mayor índice de efectividad en los últimos dos años; además, es posible observar una mejora importante en el eje de Dirección Regional y en Gestión entre el año 2017 y 2018, como se observa en el siguiente gráfico:

GRÁFICO 6
INDICADOR DE EFECTIVIDAD POR EJE TEMÁTICO
DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020

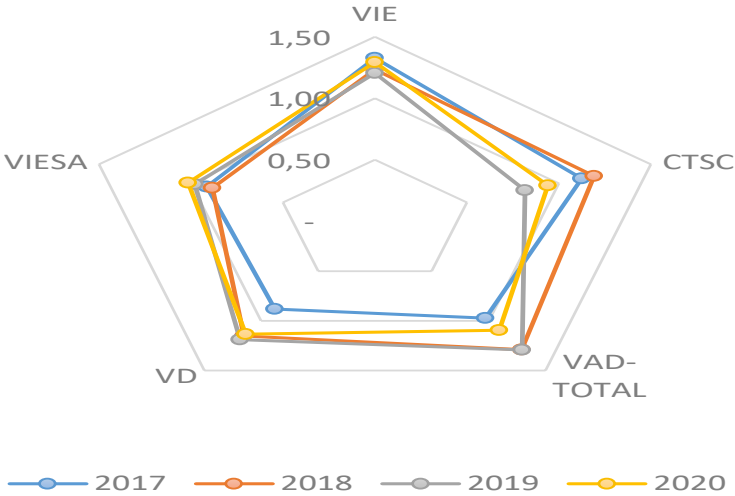


Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

A nivel de programas es posible observar que el indicador de efectividad para el programa San Carlos y en la Vicerrectoría de Administración disminuyeron entre 2018 y 2019 para luego crecer levemente al 2020, pero manteniéndose por debajo de los niveles de efectividad mostrados en el 2017. Por otro lado, la Vicerrectoría de Docencia mostró un incremento de efectividad entre 2017 y 2018 manteniéndose en niveles similares hasta el 30 de junio de 2020.

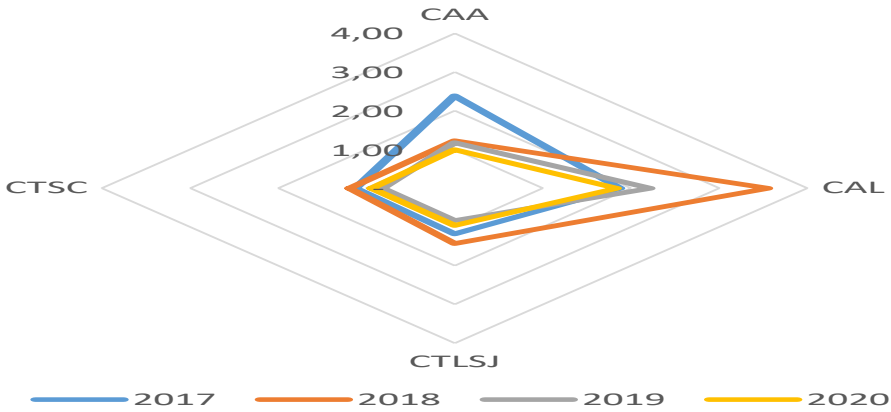
A nivel de centros regionales es posible determinar que el Centro Académico de Alajuela (CAA) mostró un nivel importante en su indicador de 2,39 mientras que lo mismo ocurrió en el Centro Académico de Alajuela en el año 2018 para luego alcanzar niveles similares a los mostrados por los campus locales y los centros académicos.

INDICADOR DE EFECTIVIDAD POR PROGRAMA DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020



Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

GRÁFICO 8
INDICADOR DE EFECTIVIDAD POR CAMPUS LOCALES Y CENTROS ACADÉMICOS DEL 30 DE JUNIO DEL 2017 AL 30 DE JUNIO DE 2020



Fuente: Informes de Evaluación del PAO de los años 2017 a 2020

II. EVALUACIÓN POR PROGRAMA Y SUB-PROGRAMA PRESUPUESTARIO

El apartado que se presenta a continuación muestra un detalle de lo más relevante de la evaluación de cada uno de los Programas y Sub-Programas Presupuestarios y el consolidado con su correspondiente nivel de cumplimiento en las metas, señalándose las principales observaciones y justificaciones según sea su comportamiento al 30 de junio del año en curso.

B. PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

a. Sub-Programa 1.1: Dirección Superior

Las dependencias de la Dirección Superior: La AIR, Rectoría, DATIC, Comunicación y Mercadeo, Oficina de Ingeniería, Asesoría Legal, La Auditoría, Oficina de Equidad de Género, Oficina de Planificación Institucional, Departamento de Tecnologías de Información (DATIC), durante este I Semestre han tenido un cumplimiento promedio de un 53.45% de las metas propuestas.

Es importante señalar que, a pesar de la Emergencia Mundial y Nacional, la Institución ha realizado varias iniciativas en diversas áreas del conocimiento que el TEC apoya a la sociedad ante la emergencia por el COVID-19 y que están como adicionales a las propuestas en el PAO, sin embargo, se ha podido cumplir con lo planteado en el PAO 2020.

Dentro de las iniciativas a destacar están:

Se realizaron videos e iniciativas en diversos campos y áreas del conocimiento del TEC colaborando como Institución a nivel país, estas se pueden visualizar en la página del TEC.

Se llevaron a cabo reuniones con respecto a la negociación en el CONARE y Gobierno Central con respecto al FEES para ser presentada ante el Consejo Institucional.

Se inició el trabajo del Plan Estratégico 2022-2026 con el desarrollando del diagnóstico interno y externo para la definición de los elementos para dicho plan. Cuando estos dos procesos tengan sus primeros resultados, se espera la convocatoria por parte del Rector, para que Consejo de Rectoría y Consejo Institucional inicien estas sesiones de pensamiento estratégico, que en atención cronograma del proceso de planificación se estaría desarrollando entre los meses de noviembre y diciembre del 2020.

Dadas las condiciones a nivel país por la pandemia y las medidas de seguridad establecidas por el Ministerio de Salud se tuvieron que suspender varias actividades, como por ejemplo: la Sesión Ordinaria de la Asamblea Institucional Representativa correspondiente al I semestre 2020 la cual se estaría reprogramando de acuerdo al contexto país e institucional, además de los cronogramas de elección por parte del TIE que estaban en trámite, así como, la conformación del padrón de la AIR, estos se llevarán a cabo una vez que se retorne a la normalidad en la Institución.

Es importante mencionar que se ha tenido buena y fluida comunicación con GASEL en el desarrollo de los protocolos Institucionales para tender las medidas de salud dictadas por el Ministerio de Salud.

Se generaron nuevas actividades como la creación de un espacio oficial, en vivo, por redes sociales, para dar a conocer diversas actividades del TEC. Se produce quincenalmente y constará de entrevistas, demostraciones, presentación de proyectos de investigación y extensión, y otros.

La Oficina de Equidad de Género, colaboró en las actividades del grupo Diversidad TEC para la conmemoración del 17 de mayo, Día Internacional contra la homo, lesbio y transfobia, por lo que se cumple con la proporcionalidad para el periodo. Aunque no se logra desarrollar la semana de la Diversidad TEC a nivel presencial sí se realizaron diversas actividades virtuales.

Por parte de la Rectoría se dio seguimiento a estas acciones que son de carácter permanente: al Plan de mejora IGI Informe del Proceso de Autoevaluación, al Plan de Mejora de HCERES, al Catálogo de Servicios y Trámites Institucional. Se dio seguimiento a las obras de infraestructura y mantenimiento según corresponde en los Planes Institucionales correspondientes.

En el caso de Auditoría, los servicios se han atendido conforme lo programado en el Plan de Trabajo y los servicios solicitados se brindaron oportunamente.

Es importante mencionar que debido a la no presencialidad de las personas se ha podido renovar un total de: 109 computadoras portátiles en el Campus Central, 6 en el CTLSJ, 8 en el CTLSC. A la fecha, se atendieron en este trimestre 1661 solicitudes en sistemas, 1971 en soporte técnico y 2711 en Infraestructura.

En relación a la ejecución presupuestaría algunas partidas como las servicios y materiales presentaron una baja ejecución ya que por la implementación del teletrabajo y las restricciones para realizar actividades presenciales no se han podido ejecutar.

A nivel del Consejo de Rectoría se han venido realizando análisis del comportamiento presupuestario con el fin de redirigir los recursos que “no se van a utilizar” para cubrir los costos de actividades a realizar debido a la pandemia como la colocación de lavamanos en todos los edificios, la compra de una mayor cantidad de suministros de limpieza o la asignación de becas y ayudas a los estudiantes para

que puedan continuar con el proceso de enseñanza y aprendizaje con las mejores condiciones posibles.

A continuación, la evaluación de las metas de la Dirección Superior, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 1. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.1.1.1 Elaborar 1 proyecto para dotar de infraestructura al Centro Académico Alajuela. | 1, 2 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 | 50,10% | 45,64% | 50,00% | Se elaboraron dos propuestas: i. Solución Plaza Real, de bajo costo y de corto tiempo de ejecución. ii. Solución completa en la Zona Franca el Coyol. Esta segunda propuesta se está mejorando y será la propuesta definitiva. Todas las opciones de solución conllevan el estudio de sostenibilidad. Se continua con la negociación en el CONARE. Cuando se tenga el proyecto completo se presentará para su análisis. | Rector |
| 1.1.1.2 Elaborar 1 proyecto para dar estabilidad al recurso humano del Centro Académico Alajuela. | 1,2 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 | 50,10% | 45,64% | 50,00% | Se continua con la discusión y análisis en el CONARE y se está elaborando una propuesta para presentarla al Consejo Institucional para la sustitución de plazas de FS a FEES. | Rector |
| 5.1.1.1 Coordinar la elaboración del marco estratégico institucional para la formulación del Plan | 2,15,16, 17 | 2.1, 15.1, 15.6, 16.1, 17.1 | 51,01% | 46,40% | 33,33% | Actualmente está en desarrollo el Diagnóstico Interno y en fase de contratación el proceso para el desarrollo del Diagnóstico Externo para la definición de elementos del | Director de Oficina de Planificación Institucional |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-------------|
| Estratégico 2022-2027 con las diferentes autoridades. | | | | | | <p>nuevo Plan Estratégico 2022-2026. Cuando estos dos procesos tengan sus primeros resultados, se espera la convocatoria por parte del Rector, para que Consejo de Rectoría y Consejo Institucional inicien estas sesiones de pensamiento estratégico, que en atención cronograma del proceso de planificación, esta actividad estaría desarrollándose entre los meses de noviembre y diciembre de 2020, esperando que las condiciones de normalidad de operaciones del Tec estén más favorables en ese tiempo.</p> <p>Se tuvo un encuentro con la Sra. Ana Rosa Ruiz, miembro del Consejo Institucional, quien aportó una propuesta de Modelo de Planificación, misma que fue conciliada con el equipo técnico de la OPI que ha venido trabajando el tema y se llegó a un consenso sobre cuál sería el Modelo de Planificación Institucional.</p> <p>Esta propuesta fue vista en la Sesión de Consejo de Rectoría No. 21-2020, del 22 de junio del presente.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| 5.1.1.2 Desarrollar 1 evaluación de la sostenibilidad financiera de la institución. | 2, 3, 16 | 2.1, 3.3, 16.1, 16.2 | 50,10% | 45,64% | 50,00% | La evaluación se realiza trimestralmente y se incorpora en el informe de ejecución. | Rector |
| 5.1.1.3 Organizar al menos 2 sesiones de la Asamblea Institucional Representativa, 30 sesiones del directorio y 5 comisiones, necesarias para la toma de decisiones que orienten el accionar del Instituto Tecnológico de Costa Rica. | 4,15 | 4.1, 15.1, 15.3 | 49,56% | 45,71% | 26,10% | <p>Dadas las condiciones a nivel país por la pandemia y las medidas de seguridad establecidas por el Ministerio de Salud se tuvo que cancelar la Sesión Ordinaria de la Asamblea Institucional Representativa correspondiente al I semestre 2020 y se estará reprogramando de acuerdo al contexto país e institucional</p> <p>El Directorio sigue trabajando con aquellas actividades contempladas en el cronograma de la sesión AIR-98-2020, que puedan ser desarrolladas por medio del teletrabajo y sesionando mediante la plataforma zoom.</p> <p>Las comisiones tanto de la AIR como las del Directorio continúan trabajando mediante las plataformas Zoom o Teams.</p> <p>Con el fin de dar seguimiento a la ejecución de los acuerdos del IV Congreso se conformó una</p> | Presidente de la Asamblea Institucional Representativa |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE | |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|
| | | | | | | comisión a lo interno del Directorio y se está trabajando en este tema. | | |
| 5.1.1.4 Gestionar 26 procesos electorales y realizar la conformación del padrón de la AIR 2020-2022 | 4,15 | 4.1, 15.3 | 15.1, | 42,49% | 38,71% | 50,00% | <p>Por causa de la situación de pandemia por el COVID-19; el TIE acordó la suspensión de los cronogramas de elección que estaban en trámite e informó que los procesos electorales programados para iniciar en los meses del 01 de abril hasta el 31 de agosto, como la conformación del padrón de la AIR se llevarán a cabo una vez que se retorne a la normalidad en la Institución. Por otro lado, el 28 de mayo de 2020 mediante el oficio TIE-0252-2020 informa a la Comunidad Institucional la declaratoria en relación con las elecciones en los puestos de direcciones y coordinaciones que no se puedan realizar o concretar por la pandemia COVID-19.</p> <p>El TIE ha venido trabajando en la elección de un miembro del Consejo Institucional dada la jubilación del Dr. Freddy Araya, a pesar de la pandemia, amparado en los principios de necesidad, razonabilidad, oportunidad y eficiencia, con el fin de que el Consejo Institucional mantenga el</p> | Presidenta del Tribunal Institucional Electoral |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | | <p>cuórum estructural para que pueda seguir sesionando válidamente y así proteger la continuidad de los servicios Institucionales.</p> <p>Se envió al Consejo Institucional la solicitud de reformas a la normativa electoral del ITCR donde se indica que realicen las modificaciones necesarias en las normativas correspondientes a los procesos de elección que le competen al TIE, cuando estos no se pueden realizar por motivos de fuerza mayor que paralicen la Institución, tal y como está ocurriendo actualmente con la pandemia del COVID-19.</p> <p>Se ha estado trabajando con la GASEL en los protocolos para poder llevar a cabo las elecciones en forma presencial.</p> | |
| 5.1.1.5 Realizar 170 acciones en las áreas funcionales de la Oficina de Comunicación y Mercadeo. | 3 | 3.4 | 50,25% | 38,71% | 70,10% | <p>Se han realizado 152 notas de contenido sobrepasando la meta. Se produjeron 25 notas de contenido para otras áreas de la OCM.</p> <p>Se han hecho 16 actividades de protocolo.</p> <p>A la fecha se han hecho dos infografías y se ha asesorado en 12 campañas.</p> | Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | Debido a la pandemia algunas actividades no se han podido realizar pero se han generado nuevas como la creación de un espacio oficial, en vivo, por redes sociales, para dar a conocer diversas actividades del TEC. Se producirá quincenalmente y constará de entrevistas, demostraciones, presentación de proyectos de investigación y extensión, y otros. Se espera producir 15 en el año. | |
| 5.1.1.6 Brindar 907 servicios técnico-jurídicos al año. | 4,15 | 4.1, 15.1, 15.3 | 45,25% | 40,81% | 62,57% | <p>A la fecha se han atendido un total de 68 juicios: 21 juicios Laborales, 2 Contenciosos Administrativos, 8 Juicios de Tránsito, 1 Recurso de Amparo de Legalidad, 27 Cobros Judiciales, 1 Proceso Judicial, Arreglos Extrajudiciales 5, 3 Prevenciones.</p> <p>Se han confeccionado 77 Resoluciones de Rectoría.</p> <p>Se han emitido 174 criterios pedidos por la Comunidad Institucional, tanto en materia administrativa como Académica.</p> <p>Se han dictaminado 19 propuestas de Convenios a solicitud de las dependencias, 12 Revisiones de Contratos, 6 Procesos</p> | Director de la Asesoría Legal |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | | <p>Disciplinarios, 5 Revisiones de Reglamentos.</p> <p>Se han Brindado 54 asesorías en materia de Contratación Administrativa y 1 asesorías del Banco Mundial, 20 consultas verbales, 6 Contratos, 12 Carteles, 7 Adjudicaciones, 7 Informes de Adjudicación, 2 Reajustes de Precios, 15 Modificaciones de Reglamentos, 8 Creaciones de Reglamentos, 2 Resoluciones de Aprovisionamiento.</p> <p>Se han confeccionado 31 criterios sobre Proyectos de Ley.</p> <p>Se han gestionado 71 Cobros Judiciales ante Tribunales de Justicia.</p> | |
| 5.1.1.7 Desarrollar 102 procesos/actividades que promueven la igualdad de oportunidades y acceso de las mujeres y de los sectores vulnerables. | 6, 8 | 6.1, 8.1 | 9,80% | 8,42% | 50,00% | <p>En el segundo trimestre se ha atendido a un total de 78 personas, al menos 24 han requerido de acciones de seguimiento con otras instancias de la VIESA (Becas y gestión social: Becas y residencias, Departamento de Orientación y Psicología (DOP); el Hostigamiento Sexual, Direcciones docentes, entre otras.</p> <p>Durante el segundo trimestre se</p> | Coordinadora de la Oficina de Equidad de Género |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>han desarrollado 19 procesos de capacitación tanto a lo interno como a lo externo del TEC, a cargo del personal técnico de la OEG.</p> <p>Durante el segundo trimestre se participa en las siguientes comisiones internas: Comisión Hostigamiento Sexual, Comisión Interdepartamental para la Propuesta de Estudiantes Padres y Madres, Comisión de Buenas Prácticas para la Igualdad de Género en (Forestal y AE) Comisión de Salud Integral.</p> <p>Se ha participado en sesiones periódicas de comisiones externas: PLANOVI, Sub comisión nacional de femicidios, PIEG, CEDAW, Grupo local del sistema del Caribe PLANOVI, reunión de seguimiento a políticas del MICIT, Trata de personas.</p> <p>Durante este segundo trimestre se colabora en las actividades del grupo Diversidad TEC para la conmemoración del 17 de mayo Día Internacional contra la Homofobia, lesbio trans fobia, por lo que se cumple con la proporcionalidad para el periodo. Aunque no se logra</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>desarrollar la semana de la Diversidad TEC a nivel presencial se realizan diversas actividades virtuales.</p> <p>Se participó en la reunión anual del proyecto W STEM con fondos de la Unión Europea, donde se presentan las Buenas Prácticas relacionadas con el proyecto en materia de igualdad de género en la atracción y permanencia de mujeres a la ingeniería. Esta actividad estaba programada para ser presencial en Italia, sin embargo, por a crisis mundial del COVID el proceso se realiza a través de medios virtuales.</p> <p>Se participa en el proyecto de extensión social: Fortalecimiento productivo y socio organizativo de proyectos para el desarrollo local de grupos de mujeres organizadas del Territorio Indígena Cabecar de Talamanca. A pesar de las complicaciones generadas por la cuarentena se han realizado dos giras y se da seguimiento a acciones puntuales. Se da seguimiento a los procesos del proyecto de posicionamiento del Centro de Capacitación Iriria</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | Alakolpa ú, como Centro de Emprendimiento Indígena en coordinación con la Escuela de AE. | |
| 5.1.1.8 Desarrollar 154 procesos/actividades que apoyen la gestión, la rendición de cuentas y toma de decisiones en el ámbito de la planificación institucional. | 2, 15, 16 | 2.2, 15.3, 16.1 | 50,98% | 46,12% | 54,29% | <p>En el I semestre se han desarrollado 25 dictámenes de convenios específicos vinculados al PAO 2020, una declaratoria de interés institucional y 5 dictámenes de convenio marco. Además, se ha participado en una serie de reuniones vinculadas a la iniciativa del Centro de Valor agregado. Además de 3 dictámenes sobre presupuestos extraordinarios. Se han realizado 8 dictámenes de modificación de plazas, de acuerdo a la vinculación con la planificación institucional.</p> <p>Se han emitido 11 criterios de Reglamentos Generales, 1 Estudio de Cargas Laborales, el Informe de Valoración de Riesgos, Autoevaluación, de los resultados del IGI 2019 y el Plan de Acción del IGI 2020.</p> <p>Se atendieron 15 solicitudes de información de diferentes estancias institucionales para rendición de cuentas y/o toma de decisiones -Indicadores para línea base 2018 para PLANES 2021-2025</p> | Director de Oficina de Planificación Institucional |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Conare, indicadores seguimiento de PLANES-CONARE 2019.</p> <p>Se realizó la Evaluación del PAO al 31 de diciembre del 2019, la Evaluación del PETEC al 31 de diciembre de 2019. y la evaluación al PAO al 31 de marzo y al 30 de junio. Se ha coordinado con varios departamentos para completar información del estudio que realiza el PANI relacionado con el presupuesto, gasto y beneficiarios a las instituciones públicas pertenecientes al Consejo Nacional de la Niñez y la Adolescencia.</p> <p>Se ha conformado parte de la Comisión Técnica de Formulación del PLANES 2021-2025.</p> <p>Se elaboró un instrumento para atender el seguimiento del Plan de contención del Gasto Plan 10.3.</p> <p>Se brindo capacitación sobre los sistemas de la OPI.</p> <p>Se actualizan los indicadores de Gestión a diciembre 2019y se presentan ante el CI. incluyendo información solicitada por los miembros (empleabilidad por</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | | sexo) y se actualiza la información de investigación del 2019. | |
| 5.1.1.9 Desarrollar 10 acciones de carácter institucional de acuerdo a los estándares de excelencia adquiridos por la institución al 2020 por HCERES. | 15 | 15.1, 15.2, 15.3, 15.4 | 51,70% | 43,88% | 60,50% | <p>Pese que Calidad es un tema pendiente en el Consejo de Rectoría (OPI-035-2020), se da seguimiento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Mejora de HCERES (VIESA: Listo) 2. Catálogo de Servicios y Trámites Institucional, el cual se inició con la VIESA (UECI y la Clínica: Listo, Biblioteca, Becas y DOP: En proceso, Admisión y Registro y la Escuela de Cultura y Deporte: Pendiente Respuesta). 3. En la Gaceta Institucional No. 613, del 27 de febrero del 2020, se publicó la Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos del ITCR. 4. Actualización de la Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos. <p>Aún no se recibe respuesta al oficio OPI-035-2020, en el que se solicita que el Consejo de Rectoría realice el trámite ante el Consejo Institucional para que aprueben los objetivos que reorientan el Modelo de Excelencia de acuerdo a los requerimientos de la Institución (Objetivos que se están ejecutando</p> | Oficina de Planificación Institucional y Rector |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------|
| | | | | | | <p>actualmente).</p> <p>Se está dando seguimiento al Plan de mejora IGI Informe del Proceso de Autoevaluación.</p> <p>Por parte de la Rectoría se da seguimiento a estas acciones pues son de carácter permanente.</p> | |
| 5.1.1.10 Atender 7 áreas de acción incorporadas en proyectos del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna. | 15 | 15.1, 15.3 | 52,73% | 48,44% | 50,00% | <p>La actividad de auditoría interna se ha gestionado apropiadamente.</p> <p>Los servicios de auditoría se han atendido conforme lo programado en el Plan de Trabajo y los servicios solicitados se han brindado oportunamente.</p> <p>Se ha comunicado de manera oportuna las advertencias que en relación con materia de dirección, control y riesgos se ha requerido.</p> <p>El servicio de autorización de libros se ha atendido de conformidad con las solicitudes planteadas por las partes interesadas. Las denuncias recibidas se han abordado de manera oportuna generando las acciones que en cada caso correspondan.</p> <p>Se ha brindado de manera</p> | Auditor Interno |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | oportuna el seguimiento a las recomendaciones y advertencias generadas remitiendo los informes respectivos. | |
| 5.1.1.11 Desarrollar 3 acciones de TIC de acuerdo a los estándares de excelencia adquiridos por la institución al 2020. | 15 | 15.5, 15.6 | 45,37% | 26,98% | 66,67% | Se gestionó ante el CETI la aprobación del PETI. En la Sesión 16-2019 del CETI, se aprueba la propuesta del PETI y mediante VAD-670-2019, con fecha del 10 de diciembre de 2019, se envía al Consejo Institucional. No se ha recibido a la fecha aprobación por parte del CI, pero la gestión fue realizada por parte del DATIC. Se realizaron 2 actividades de control interno. No se ha aprobado el Plan Remedial de las Auditorías Externas 2015- 2018 por parte del Consejo Institucional. Y se realizó el Plan Remedial de las Auditorías Externa 2019 el cual tampoco ha sido aprobado por parte del Consejo Institucional. | Directora del Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| 5.1.1.12 Elaborar 1 propuesta para la asignación de los recursos necesarios para la gestión institucional del año 2021. | 16 | 16.1, 16.2 | 50,10% | 45,64% | 50,00% | Se continua con el proceso de formulación del PAO 2021. Se han realizado análisis de escenarios de Presupuesto Ordinario 2021, tomando en cuenta la situación país. | Rector |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-------------|
| | | | | | | Se da seguimiento al proceso de aprobación del PAO y Presupuesto 2021 | |
| 5.1.1.13 Dar seguimiento a 13 áreas estratégicas de la Dirección de Rectoría. | 2 | 2.1 | 48,93% | 44,81% | 48,08% | <p>Permanentemente se da seguimiento a:</p> <p>Actividades estratégicas de la Dirección de Rectoría</p> <p>Actividades a ejecutar producto de los acuerdos del IV Congreso Institucional.</p> <p>Actividades del Consejo Institucional.</p> <p>Actividades Junta de Relaciones Laborales.</p> <p>Actividades con Organismos Interuniversitarios.</p> <p>Actividades de la Comisión con Personas con Discapacidad.</p> <p>Actividades relacionadas con recursos Taller Infantil.</p> <p>Actividades con el Proyecto Carbono Neutral.</p> <p>Actividades Centro de Transferencia en la Zona Sur.</p> <p>Actividades como Convenios Marco y/o Específicos, donaciones y /o proyectos , que puedan generar propuestas de servicios en coadyuvancia con FUNDATEC.</p> <p>Actividades Comisión Hostigamiento Sexual.</p> <p>Actividades de la Comisión Especial</p> | Rector |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | para lograr Mayores Niveles de Equidad e Igualdad. En el caso de la Carrera Clásica TEC se suspendió debido a la crisis sanitaria y el presupuesto asignado se incorpora al fondo especial para atender otras necesidades originadas por la crisis. | |
| 7.1.1.1 Desarrollar 15 acciones relacionadas con los proyectos de infraestructura según las necesidades en los campus y centros académicos. | 12 | 12.1 | 44,10% | 40,35% | 36,00% | <p>Durante el I semestre se ha venido trabajando en:</p> <p>La remodelación del edificio de Ciencias (Actual Matemática - Ciencias Sociales) está en la etapa de anteproyecto, se presentó al consejo de escuela para su aprobación, el consejo de escuela de matemáticas no aprobó por motivo que no cumplía con las expectativas de espacio que necesitan, a la fecha del 2/07/2020, no se ha asignado presupuesto por parte de la Administración para continuar con el diseño interno del Edificio A-4.</p> <p>La Remodelación 1er y 2do nivel del edificio C4-Esceula de Física proyecto (Edificio de Ladrillo) se encuentra en la etapa de licitación e invitación de empresas.</p> <p>Se continua trabajando en el cierre y finiquitos de proyectos</p> | Director de Oficina de Ingeniería |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>construidos con fondos del Banco Mundial: residencias, comedor y biblioteca, ubicados en la Sede Central Cartago</p> <p>Diseño para la construcción de área deportiva en la azotea del Edificio de Aula y Biblioteca del Campus Tecnológico Local San José no tiene aún presupuesto asignado y se está realizando el estudio de viabilidad si construir en la azotea o comprar terreno.</p> <p>Diseño Estructural e inspección de la restauración de la Casa Verde en el CTLSJ finaliza en la etapa de diseño y planos, se traslada la etapa de licitación y ejecución al DAM y falta realizar la inspección asesorando al DAM.</p> <p>La construcción del edificio Ing. Computación en la Sede Central Cartago no se va a desarrollar este año por falta de presupuesto, quedó en la etapa de licitación pero no se adjudicó.</p> <p>El proyecto de Residencias Estudiantiles del Centro Académico Limón (etapa ejecución) no se va a desarrollar este año por falta de</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | | <p>presupuesto, quedó en la etapa de adjudicación.</p> <p>Edificio Escuela arquitectura: diseño de ampliación del mezanine en el cuarto piso y diseño del puente no se va a ejecutar en este año, sin embargo queda como meta realizarlo en el 2021.</p> <p>El cambio de instalación eléctrica del Campus Tecnológico Local San Carlos depende de las gestiones de la oficina de licitaciones de la sede</p> | |
| <p>7.1.1.2 Ejecutar 1 Plan Táctico de Renovación y Adquisición de Equipo Computacional y renovación de licencias de acuerdo a la asignación presupuestaria.</p> | 15 | 15.5 | 37,04% | 8,09% | 69,44% | <p>Se renovaron: 109 computadoras portátiles en el Campus Central, 6 en el CTLSJ, 8 en el CTLSC.</p> <p>En cuanto a la renovación de computadoras de escritorio se realizó la solicitud de bienes y se está a la espera de la recepción de equipos para renovar 561 en el Campus Central, 29 en el CTLSJ, 28 en el CTLSC y 1 en el CAL.</p> <p>Se renovó licenciamiento de Office 365, Power BI, Licencias de Windows, Licencias de SQL, Licencias de Visual Studio, Configuration Manager, certificados de dominio, etc.</p> | <p>Directora del Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones</p> |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | Se gestionó la priorización de renovación de equipo y licencias en conjunto con las autoridades institucionales, de acuerdo con los planes tácticos (memorando DATIC-247-2020). | |
| 7.1.1.3 Ejecutar 6020 procesos/acciones de Administración y mantenimiento de TIC institucionales. | 15 | 15.5 | 48,00% | 33,10% | 80,00% | <p>Se atendieron en este trimestre 1661 en sistemas, en soporte técnico 1971 solicitudes , y 2711 en Infraestructura.</p> <p>Se realizó la actualización y mantenimiento de los sistemas: - PAO -Memorandos -Compras - Actualización de Agenda Zoom - Actualización de Gestión Personal: Acceso a funcionarios al campus.</p> <p>En cuanto a actualización o mantenimiento de infraestructura se realizó la actualización del procedimiento de videoconferencias -Cambios de certificados de seguridad - Mantenimiento de controlador de red inalámbrica -Mantenimiento de equipo de VPN -Actualización en los equipos para mejora de enlaces de internet</p> | Directora del Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| 7.1.1.4 Evaluar 5 procesos en comunicación y | 3 | 3.4 | 53,20% | 48,90% | 54,00% | Tanto la evaluación de la revista Pensis como la de Hoy en el TEC se realiza con el apoyo de estudiantes de Producción Industrial y debido a | Directora de Oficina de Comunicación y Mercadeo |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| mercadeo institucional. | | | | | | <p>la situación país por el COVID fue necesario replantear las acciones a realizar y los plazos de cumplimiento, se espera que en el II Semestre se pueda trabajar con mayor facilidad.</p> <p>En el caso de las campañas publicitarias se escogió la que se va a evaluar y se está evaluando la usabilidad del sitio web.</p> <p>La evaluación de la estrategia de comunicación y mercadeo de la institución no se va a realizar este año por falta de tiempo y por la complejidad de la misma, según se coordinó con la profesora Marcela Meneses de Producción Industrial.</p> | |
| 7.1.1.5 Desarrollar 4 procesos de automatización asignados por el CETI correspondientes a la reserva de automatización. | 15 | 15.5 | 44,72% | 26,15% | 55,00% | <p>Dentro de las acciones realizadas para el logro de esta meta se dio el seguimiento al Sistema de Becas, y se realizó la solicitud para ampliación de contrato. Se envió al CETI un plan para el seguimiento de sistemas y una propuesta de mejora del modelo de desarrollo de nuevos sistemas y su integración a nivel institucional para los sistemas del DAR. Se está en proceso de contratación la integración de SAPIENS a SICOP. Se solicitó a las vicerrectorías la</p> | Directora del Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | | priorización de los sistemas. En los Consejos de Rectoría se ha indicado la importancia de la centralización de recursos de TI, que fue un hallazgo de la Auditoría Externa 2019 | |
| 7.1.1.6 Realizar 5 propuestas de mejora de los diferentes procesos del DATIC. | 15 | 15.5 | 47,36% | 31,39% | 65,00% | <p>Dentro de las propuestas de mejora se gestionaron las siguientes: Se envió una propuesta de mejora en el Data Center Institucional al vicerrector de Administración. Se está a la espera de la aprobación de los cambios del Pao 2020, para que la mejora de los medios actuales de almacenamiento y seguridad de la información se convierta en una Meta.</p> <p>De los servicios propios de DATIC: Se realizó la autogestión de cuentas. Se realizó una mejora de la autogestión de cuentas de estudiantes. Se realizó la autogestión de licencias de zoom.</p> <p>Se está elaborando una propuesta para los nuevos servicios según lo establecido en los nuevos lineamientos por la pandemia</p> | Directora del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-------------|
| 9.1.1.1 Desarrollar 3 acciones de carácter político y estratégico en procura de mejorar las posibilidades institucionales de incrementar la cobertura regional. | 1, 1, 1, 1, 2 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 | 50,10% | 45,64% | 50,00% | <p>Se mantienen las reuniones con los diputados y con los gobiernos locales en seguimiento al expediente 20210 Proyecto de Ley para dotar de recursos al TEC para la apertura de un Centro Académico en la Región Brunca</p> <p>Se continua con las reuniones con los diputados de esas regiones en seguimiento en la Asamblea Legislativa a los estudios de factibilidad para establecer Centros Académicos en la Región Chorotega y Pacífico Central.</p> <p>Se continua con las acciones para aumentar la cobertura en la Región Atlántica y formalizar alianzas con otras instituciones para impulsar la formación técnica . Es importante aclarar que la pandemia ha impedido el desplazamiento a la zona.</p> | Rector |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio del 2020
Subprograma: 1.1 Dirección Superior.

CUADRO 3
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
30 DE JUNIO 2020
SUB-PROGRAMA 1.1 DIRECCIÓN SUPERIOR

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO METAS | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1.1.1 | 50,00% | 8.570.493,34 | 4.294.061,55 | 50,10% |
| | 1.1.1.2 | 50,00% | 8.570.493,34 | 4.294.061,55 | 50,10% |
| 5 | 5.1.1.1 | 33,33% | 83.975.089,68 | 42.836.512,07 | 51,01% |
| | 5.1.1.2 | 50,00% | 8.570.493,34 | 4.294.061,55 | 50,10% |
| | 5.1.1.3 | 26,10% | 124.356.786,54 | 61.633.496,64 | 49,56% |
| | 5.1.1.4 | 50,00% | 88.000.224,84 | 37.393.347,30 | 42,49% |
| | 5.1.1.5 | 70,10% | 498.973.710,26 | 250.711.578,88 | 50,25% |
| | 5.1.1.6 | 62,57% | 219.440.948,23 | 99.288.224,19 | 45,25% |
| | 5.1.1.7 | 50,00% | 1.709.200,00 | 167.518,36 | 9,80% |
| | 5.1.1.8 | 54,29% | 366.132.225,66 | 186.644.626,80 | 50,98% |
| | 5.1.1.9 | 55,25% | 127.297.792,82 | 65.813.374,00 | 51,70% |
| | 5.1.1.10 | 50,00% | 511.145.877,95 | 269.550.965,09 | 52,73% |
| | 5.1.1.11 | 66,67% | 230.645.978,26 | 104.652.241,20 | 45,37% |
| | 5.1.1.12 | 50,00% | 8.570.493,34 | 4.294.061,55 | 50,10% |
| | 5.1.1.13 | 48,08% | 855.104.879,69 | 418.406.580,17 | 48,93% |
| 7 | 7.1.1.1 | 36,00% | 299.182.831,24 | 131.926.131,29 | 44,10% |
| | 7.1.1.2 | 69,44% | 1.679.477.367,11 | 622.080.214,82 | 37,04% |
| | 7.1.1.3 | 80,00% | 941.648.589,48 | 452.031.160,79 | 48,00% |
| | 7.1.1.4 | 54,00% | 81.696.417,81 | 43.459.448,81 | 53,20% |
| | 7.1.1.5 | 55,00% | 462.708.070,24 | 206.921.308,34 | 44,72% |
| | 7.1.1.6 | 65,00% | 279.672.504,31 | 132.449.069,57 | 47,36% |
| 9 | 9.1.1.1 | 50,00% | 25.711.480,01 | 12.882.184,67 | 50,10% |
| Total | | 53,45% | 6.911.161.947,49 | 3.156.024.229,19 | 45,67% |

b. Sub-Programa 1.2: Vicerrectoría de Administración

En general, la ejecución física de las metas de la VAD es de un 48,63% y la ejecución del presupuesto es de un 48,34%, esto aun cuando se ha dado un cambio en la dinámica de la operación de la Institución, producto de la pandemia por COVID-19.

Esta pandemia ha generado una serie de actividades adicionales a nivel de Vicerrectoría, las cuales por obvias razones salen de cualquier planificación anual operativa posible. Durante este primer semestre, se tuvieron que tomar decisiones importantes para atender los requerimientos establecidos por el Ministerio de Salud, sin que esto repercutiera en el accionar propia de la Administración. Cada uno de los Departamentos adscritos a la VAD y por ende sus Unidades, tuvieron que ajustarse a la realización de teletrabajo. Los puestos que no aplicaron para esta modalidad de trabajo regresaron a sus funciones e incluso han dado apoyo a otras instancias nacionales como a la CCSS, tal es el caso de la Unidad de Transporte.

Todos los procesos propios de la administración han sido desarrollados de manera ordinaria, entiéndase los propios de los Departamentos de Aprovisionamiento, Talento Humano, Financiero Contable, Administración de Mantenimiento y Servicios Generales, siendo estos dos últimos los que desarrollan mayor cantidad de funciones en sitio.

Pese a la emergencia nacional de salubridad provocada por el COVID-19 la Vicerrectoría de Administración avanzó según lo planeado en la ejecución de Proyectos tales como: sostenibilidad, implementación de las NICSP, implementación del control de activos con TAGS de radiofrecuencia, planes remediales para auditorías externas, internas y Contraloría General de la República, así como la atención del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI).

En lo que respecta al tema presupuestario, se han realizado tres presupuestos extraordinarios, se atendió el cronograma para la elaboración del Presupuesto Ordinario 2021, además se está en espera de la aprobación externa por parte de la CGR del tercer presupuesto extraordinario

con el fin de atender aquellas actividades que están pendientes de este presupuesto, como lo es la cancelación del crédito con el Banco Popular.

Por su parte, se ha estado trabajando, según lo planeado, en las propuestas de mejora de algunos servicios de la VAD, puntualmente en: el proceso de reclutamiento de personal, módulo de ingresos, proceso de mantenimiento Institucional correctivo menor con el uso del ARCHIBUS y del proceso de mantenimiento preventivo de la institución diseñado para los edificios del Programa de Mejoramiento del Banco Mundial de manera continua y se avanza de acuerdo a lo planeado. Sin embargo, no se ha logrado el avance esperado en otros servicios de la Vicerrectoría, puntualmente en el rediseño del servicio de Publicaciones del Departamento de Servicios Generales y en el de Licitaciones del Departamento de Aprovisionamiento. Además, la Dirección de la VAD requerirá realizar una nueva encuesta para la evaluación de sus servicios desde la óptica de teletrabajo, dado que la ya trabajada y lista para ser aplicada se enfocaba en el trabajo presencial.

En lo que respecta a las mejoras en Infraestructura se ha venido trabajando de acuerdo con lo planeado para la remodelación de la parada principal de autobuses, para el cambio de carpeta asfáltica de la calle que se dirige a la Escuela de Ingeniería Forestal y para la instalación de lavamanos en todos los edificios, además se está tratando de formalizar un convenio público-privado con el Parque Industrial el Coyol para el Centro Académico de Alajuela, se presentó al Consejo de Rectoría un informe trimestral del estado de las inversiones institucionales de acuerdo a lo definido.

Finalmente, cabe señalar algunas de las Iniciativas del Tec ante la Emergencia por el COVID-19 con el apoyo logístico de departamentos como Conserjería, Transportes, etc., correspondientes a esta vicerrectoría:

En Diseño y prototipos de dispositivos médicos: Cápsulas protectoras, respiradores N95, gabachas desechables, careta protectora, hisopos para toma de muestras, ventilador mecánico de bajo costo.

En Transporte: Coordinación con CCSS para repartición de medicamentos y de equipos computacionales a nuestros estudiantes.

Iniciativas en beneficio del sector salud del país, personal sanitario que trabaja con pacientes en riesgo, pacientes, pymes, padres de familia, estudiantes y población en general.

Algunos logros que se destacan de la VAD son:

1. Desarrollo de actividades sustantivas de la Vicerrectoría de Administración y las dependencias adscritas, a pesar de la presencia de la Pandemia por Covid-19, lo cual implicó la combinación de modalidades de trabajo: presencial y teletrabajo.
2. La continuidad al desarrollo de las mejoras de los servicios ofrecidos por la VAD y definidos como meta para el 2020.
3. Ejecución de las actividades propuestas para el mantenimiento del Plan de Sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento Institucional.
4. Cambio en el modelo del proceso de mantenimiento institucional correctivo menor, mediante la implementación del ARCHIBUS.
5. Avance en el Plan 2020 propuesto para el Modelo de Gestión de Talento por Competencias.
6. Atención de la pandemia con el desarrollo e implementación de los ajustes solicitados por el Ministerio de Salud, lo cual implicó a nivel interno la coordinación de diferentes instancias apoyadas en todo momento por la Unidad de GASEL.
7. Priorización de la atención de necesidades institucionales dadas las limitaciones presupuestarias existentes. (el TEC no se ha paralizado, pero que si se han tenido que priorizar proyectos por el tema presupuestario.)

En relación a la ejecución presupuestaria se observa un meta con una ejecución presupuestaria inferior al 40%, específicamente la 7.1.2.2, la cual a pesar de lo anterior reporta un nivel de avance acorde a lo planteado con su meta. Las restantes metas presentan una ejecución presupuestaria más variable, entre 40% y 60%, lo cual se podría considerar esperable o normal dado que esta es una evaluación a mitad del año.

A continuación, la evaluación de las metas de la Vicerrectoría de Administración, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 2. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| 5.1.2.1 Realizar 11 acciones relacionadas con la gestión de la Vicerrectoría vinculadas con otras dependencias. | 4, 11 | 4.1, 11.1 | 42,05% | 25,71% | 53,64% | <p>El Proyecto de sostenibilidad avanza según lo planeado.</p> <p>A la fecha se ha atendido con normalidad las sesiones de la Comisión de Implementación de las NICSP. El trabajo de la Comisión avanza según lo planeado.</p> <p>A la fecha se ha atendido con normalidad las sesiones del Comité Estratégico de Tecnologías de Información CETI.</p> <p>El proceso de implementación de control de activos con TAGS de radiofrecuencia avanza según lo cronograma. Fecha de finalización octubre 2020.</p> <p>Los informes de modificación presupuestaria y ejecución presupuestaria se han atendido de acuerdo al plan definido.</p> <p>La elaboración del presupuesto ordinario 2021 se realizó según el cronograma.</p> <p>Se han realizado tres presupuestos extraordinarios</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | <p>Se han presentado al Consejo Institucional y Rectoría trimestralmente los Estados Financieros.</p> <p>Se ha supervisar la ejecución de 1950 millones de colones asignados a los diferentes departamentos de la Vicerrectoría de acuerdo a los PAOS desarrollados y el cambio en la dinámica de la operación de la Institución, producto de la pandemia por Covid19.</p> <p>Se ha dado seguimiento a los planes remediales de la Auditoría Externa, Interna y Contraloría General de la República según los solicitado.</p> <p>Se han presentado al Consejo de Rectoría según lo definido un informe trimestral del estado de las inversiones.</p> | |
| 5.1.2.2 Desarrollar 7 procesos de mejora en los servicios de la Vicerrectoría. | 15 | 15.1, 15.2, 15.3, 15.4 | 57,34% | 42,88% | 44,29% | <p>Por el cambio en la dinámica de la operación de la Institución, producto de la pandemia por Covid19 se ha atrasado la atención del Proyecto de mejora de 1 servicio del Departamento de Aprovisionamiento (Licitaciones), sin embargo, se dará continuidad al mismo desde la VAD.</p> <p>Se ha estado trabajando en la propuesta de manera continua del servicio Reclutamiento del Departamento de</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Gestión del Talento Humano, se avanza de acuerdo al plan.</p> <p>El desarrollo del plan para mejorar 1 servicio del Departamento de Financiero Contable (Ingresos) se ha atendido el tema con Profesionales en Tic's del Departamento FC y con el apoyo del DATIC.</p> <p>En el desarrollo del plan para mejorar 1 servicio del Departamento de Servicios Generales (Publicaciones) no se ha logrado el avance esperado en el tema. Una de las razones es la resistencia por parte de la coordinación para el cambio de gestión, así como de la Dirección del Departamento de SG.</p> <p>En el desarrollo del plan para mejorar 1 servicio del Departamento de Mantenimiento (Mantenimiento Correctivo menor) se ha incluido toda la parte de mantenimiento Institucional en el ARCHIBUS.</p> <p>En cuanto a la ejecución de 1 plan de mejora de los servicios que brinda la Dirección de la Vicerrectoría de Administración, si bien el instrumento ya existe, por la nueva dinámica Institucional se requerirá realizar una nueva encuesta en la que el enfoque sea bajo el modelo de teletrabajo.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | El establecimiento de 1 modelo de gestión de mantenimiento preventivo de la institución se ha atendido de acuerdo al Plan de Mantenimiento diseñado para los edificios del del Programa de Mejoramiento del Banco Mundial, lo cual incluye control de garantías, Contratos de Equipo de Aires Acondicionados, Elevadores, Equipos contra incendios, entre otros. | |
| 5.1.2.3 Realizar 3 acciones relacionadas con la gestión de la Vicerrectoría vinculadas con entes externos | 4, 11 | 4.1, 11.1 | 57,34% | 42,88% | 50,00% | <p>Se está en espera de la aprobación externa por parte de la CGR del III presupuesto extraordinario.</p> <p>Se realizó en el CI una presentación, se está tratando de formalizar un convenio público-privado con el Parque Industrial el Coyal.</p> <p>Se ha realizado el acercamiento con la CGR, Ministerio de Hacienda y Contabilidad Nacional en manejo de la información requerimientos adicionales de estas instituciones con el ITCR de acuerdo al Plan.</p> | Vicerrector de Administración |
| 5.1.2.4 Desarrollar 11333 procesos/acciones para la atención de los requerimientos en servicios, materiales y bienes duraderos para el quehacer institucional. | 16 | 16.1, 16.2 | 55,32% | 48,95% | 56,25% | <p>Se han gestionado 129 procesos de contratación directa.</p> <p>Se han atendido 657 solicitudes de compra.</p> <p>Se han atendido 21 solicitudes de compra por fondo de trabajo dado que no se está saliendo a hacer compras de</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>forma personal, sino mediante órdenes de compra.</p> <p>Se han confeccionado 170 guías de entrega de mercadería.</p> <p>Se han tramitado 824 facturas con 567 trámites de pago.</p> <p>Se han tramitado 160 requisiciones de mercadería para la atención de funcionarios que realizan labores de forma presencial.</p> <p>Se han asignado 321 placas a los activos institucionales.</p> <p>Se han realizado 46 movimientos de bienes correspondiente a grupos de activos.</p> <p>Se han realizado 3 eliminaciones de bienes en desuso correspondientes a los bienes que se siguen recibiendo.</p> <p>Se han eliminado 350 bienes no duraderos, debido al teletrabajo las dependencias no están utilizando el mobiliario.</p> <p>Se cumple con lo establecido de recibir bienes en desuso durante todo el período.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | <p>Se realizaron 3 donaciones de bienes en desuso a centros educativos, proceso que es interrumpido según indicación del Ministerio de Salud para realizar el curso en escuelas y colegios de forma virtual.</p> <p>Se han realizado 88 compras al exterior.</p> <p>Se han tramitado 25 licitaciones abreviadas.</p> <p>Se mantienen al día los procesos de adquisición de bienes al exterior.</p> <p>Se mantienen al día los procesos de cancelación y registro de compras al exterior.</p> <p>Se gestionó una reunión para analizar el tema de integrar el modelo de gestión de mantenimiento e infraestructura.</p> | |
| 5.1.2.5 Desarrollar 2357 procesos/acciones relacionadas con la gestión de mantenimiento institucional. | 3, 8 | 3.3, 8.2 | 48,55% | 31,32% | 45,98% | <p>Se han atendido un menor número de solicitudes de mantenimiento (800) debido a la institución estuvo mes y medio cerrada y a partir de finales de abril está trabajando con el mínimo de personal.</p> <p>Se han realizado más de 390 solicitudes de bienes de las cuales 87 ya tienen orden de compra.</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Ya prácticamente todos los procesos de contratación están adjudicados y se están ejecutando los mantenimientos preventivos y correctivos.</p> <p>Las reuniones con todo el departamento para continuar con el tema de mejora de clima organizacional no se han podido realizar por las medidas dadas por el Ministerio de Salud por el Covid-19 de distanciamiento social.</p> <p>Se está trabajando en la alimentación de los datos al sistema Archibus de los materiales, herramientas y equipos de la bodega del DAM.</p> <p>Ya prácticamente todos los procesos de contratación están adjudicados y se están ejecutando los mantenimientos correctivo y preventivo del programa BM.</p> <p>Las visitas al Campus Tecnológico se están realizando en coordinación con el director Ronald Bonilla para la realización de los trabajos que se están y se van a realizar En cuanto al CAL se están realizando unos procesos de contratación para unas duchas, mejoras en el consultorio médico y cámaras de seguridad, pero se ha manejado vía teléfono o por correo debido a que no hay personal den el CAL.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | En cuanto al seguimiento a la encuesta de satisfacción sobre el nivel de servicio ofrecido se ha avanzado de acuerdo al plan y con base en el funcionamiento de Archibus al finalizar cada orden, se evalúa el servicio brindado. | |
| 5.1.2.6 Desarrollar 51.447 procesos/acciones relacionadas con la gestión financiero contable institucional. | 8, 12, 15, 16 | 8.1, 8.2, 12.1, 15.3, 16.1, 16.2 | 41,26% | 37,77% | 49,82% | <p>La cantidad de recibos de dinero de enero al 26 de junio, según el sistema de cajas es de 6716, muchos de los trámites se están atendiendo por teletrabajo por motivos de la Emergencia de Salud Mundial, producto de la Pandemia.</p> <p>Actualmente se está realizando el inventario institucional. El calendario se ha tenido que modificar, producto de la situación originada por el COVID-19.</p> <p>Se realizan ocho arqueos entre los diferentes fondos. Es importante indicar que a tres fondos no se les pudo arquear, dada la situación que vivimos actualmente y varios funcionarios se encuentran en Teletrabajo.</p> <p>Se realizaron capacitaciones de manera virtual a los funcionarios de la institución, que abarcan los Campus y Centros Académicos de la Institución. Para finales del mes de junio, se programaron varias capacitaciones para abordar el tema de automatización de Modificaciones Presupuestarias.</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>En cuanto a las cuentas por pagar, no se vio disminuido, por el contrario aumento al ya no estar las cajas abiertas todos los pagos se deben tramitar por transferencia o en el Departamento de Aprovisionamiento, adicional a las obligaciones de la Institución ya establecidas.</p> <p>En este trimestre se han generado 81.970 registros contables.</p> <p>El cobro a los diferentes clientes de la institución y generación de recibos de dinero se realiza en forma mensual, es importante indicar que para en este trimestre no se dio el cobro del canon de las sodas, dada la situación que actual producto del COVID-19, no obstante, si se realizó el cobro de los entes adscritos.</p> <p>Por cajas en este trimestre se han generado 50 recibos, dada la emergencia producto del COVID-19, y la implementación del teletrabajo, los pagos se realizan por medio de transferencia.</p> <p>Actualmente se está trabajando en el proceso de Formulación Presupuestaria, recopilando información para efectos de la elaboración de los diferentes escenarios, cuyo producto final es el</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Informe Presupuesto Ordinario 2021, para presentarlo a las autoridades internas (Consejo Institucional) y autoridades Externas (Contraloría General de la República). En el proceso de Ejecución Presupuestaria, se trabajó en el Informe de Ejecución Presupuestaria 1-2020, al cierre del mes de marzo 2020, Para el segundo trimestre 2020, una vez que se lleve a cabo el cierre contable se procederá con la elaboración del documento Informe de Ejecución Presupuestaria 2-2020.</p> <p>El Departamento Financiero Contable, atiende diferentes consultas que realizan los usuarios por los procesos que se llevan a cabo en el Departamento. Durante este trimestre que ha sido atípico, por la pandemia, se ha hecho uso de las herramientas tecnológicas que permiten tener una comunicación con los usuarios.</p> <p>Durante el II trimestre, se realizaron las propuestas para modificar los Reglamentos del Departamento. Con el oficio DFC-623-2020 Propuesta Modificación del Reglamento General de Tesorería del Instituto Tecnológico de Costa Rica. DFC-686-2020 Propuesta para modificar el artículo 11, capítulo 5 "Del Trámite" en el Reglamento para Aplicación de Modificaciones</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Presupuestarias en el ITCR, por automatización del proceso de Modificaciones al Presupuesto, con apoyo del Sistema Integrado Financiero "SIF". DFC-543-2020 Propuesta Reglamento Gestión de Activos Bienes Muebles e Inmuebles y otros activos propiedad del ITCR.</p> <p>Se realizó el envío trimestral de los Estados financieros a la Contabilidad Nacional.</p> <p>Para este segundo trimestre, se llevó a cabo la Certificación de 11 Convenios Específicos.</p> <p>En este trimestre, se realiza el pago de cuatro pólizas a saber, automóviles, riesgo estudiantil, equipo contratista.</p> <p>Respecto a la planilla de funcionarios se han pagado seis nóminas, correspondientes a dos por mes, con respecto a las planillas de estudiantes becados se han atendido 38 planillas de diferentes Unidades ejecutoras.</p> <p>Las conciliaciones de Contabilidad y Presupuesto se realizan trimestralmente y se incluyen en los Estados Financieros con notas. Para junio 2020 se presentarán en julio que es la fecha establecida por Contabilidad Nacional.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>En este trimestre, dada la condición del COVID- 19 no se han realizado reuniones con ejecutivos bancarios.</p> <p>Con respecto a los pagos de recuperación de préstamos la institución otorgo un plazo de tres meses a los deudores que lo solicitaran ante la afectación de sus ingresos producto de la pandemia generada por el virus COVID-19.</p> <p>En el año 2018, se realizó la contratación de la Auditoría Externa para dicho periodo, prorrogable hasta por 3 años (2019,2020 y 2021). El plazo del contrato será por un período de un año, dando inicio una vez firmada el acta de inicio, prorrogable por tres períodos iguales a solicitud del ITCR, para un máximo de cuatro años incluyendo el plazo original y las prórrogas. Lo anterior según se indica en la cláusula décima séptima: Vigencia y Valides del Contrato.</p> <p>El presupuesto disponible en las partidas de servicios y materiales tiene una ejecución muy baja, ya que disminuyeron las necesidades de compra de papel, recibos impresos, tintas y otros suministros de oficina para realizar estas actividades.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| 5.1.2.7 Cumplir con 7369 de los procesos/acciones para brindar los servicios generales en la institución. | 8, 8 | 8.1, 8.2 | 55,51% | 44,60% | 32,10% | <p>Con respecto al servicio de limpieza según lo acordado en el Cartel este continúa.</p> <p>Con respecto a las sodas Deportiva y del Este, que debido a la situación de la Pandemia al no tener ingresos por servicios de alimentación no pueden hacerle frente al pago del canon y servicios, estas sodas están solicitando una suspensión de los contratos.</p> <p>Las acciones que se han implementado y para mayor seguridad se estará presentado un informe exacto sobre la disminución real en el tiempo extraordinario.</p> <p>En este momento las solicitudes de transporte que se están atendiendo es para dar soporte a la CCSS en materia entrega de medicamentos en el área metropolitana. de marzo a la fecha se llevan 600 solicitudes. Se está confeccionando informe al 30 de junio de 2020.</p> <p>Se está coordinando con el Departamento de Financiero Contable la actualización del modelo de costos para la aplicación en la Unidad de Transportes según oficio UT-057-2020.</p> | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Está en trámite la solicitud del informe del estado actual de los vehículos.</p> <p>El servicio de alimentación en el Restaurante Institucional ha disminuido muchísimo porque tanto funcionarios y estudiantes están haciendo teletrabajos y recibiendo lecciones virtuales.</p> <p>El modelo de costos se está coordinando con el DATIC y con la Oficina de Planificación.</p> <p>La encuesta de satisfacción sobre el nivel de servicio de alimentación, del servicio de limpieza y del servicio de vigilancia no se ha elaborado debido a la poca afluencia estudiantil y funcionarios.</p> <p>El informe semestral del contenido nutricional del menú se presentará en la primera quincena del mes de julio.</p> <p>No se han hecho las visitas de inspección ya que los restaurantes no están brindando el servicio de alimentación debido a las medidas sanitarias.</p> <p>Al estar la mayor parte de los funcionarios en teletrabajo no se están haciendo los traslados de mobiliario y equipo.</p> <p>Los servicios de porteo de cartas, sobres y/o paquetes para su envío al correo</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | <p>postal por medio de Correos de Costa Rica se han realizado de forma eficiente.</p> <p>Se continua con el modelo de almacenamiento físico al virtual en el Centro de Archivos.</p> <p>Para el II trimestre 2020 se han atendido 59 órdenes de trabajo, para un acumulado semestral de 280 órdenes. Esta actividad podría estar siendo afectada por la nueva dinámica de trabajo institucional.</p> <p>Desde la Dirección de la Vicerrectoría se ha dado seguimiento al trabajo y metas de las dependencias adscritas.</p> | |
| 5.1.2.8 Desarrollar 13 procesos/acciones relacionadas con la gestión de la GASEL. | 4 | 4.2 | 57,34% | 42,88% | 44,46% | <p>A la fecha se han desarrollado acciones específicas como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a las comisiones ambientales de sedes y centros académicos. 2. Acercamiento al Centro Académico de Alajuela para inclusión del mismo en el alcance del PGAI. 3. Participación en capacitaciones impartidas por la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental del MINAE. 4. Registro de indicadores ambientales para presentación de informe de avance del PGAI. 5. Seguimiento a actividades ambientales del plan de acción del | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Programa de Gestión Ambiental Institucional.</p> <p>En cuanto a la certificación del Programa Bandera Azul Ecológica en todos los Campus y Centros Académicos y el fortalecimiento del Programa Carbono Neutralidad en el Campus Tecnológico Central Cartago, por la nueva dinámica de trabajo de la Institución producto del COVID19, no se ha logrado avanzar conforme lo planeado.</p> <p>En cuanto al fortalecimiento del Plan de emergencias el trabajo se ha enfocado en la atención de los protocolos de salud para la atención y prevención del COVID19.</p> <p>Se ha dado seguimiento del inventario del sistema de gestión de carbono neutralidad en el Campus Tecnológico Local San Carlos.</p> <p>Sobre el Programa Manejo de Extintores se está en proceso de valoración el costo de inversión para pasar al modelo de la NFPA 10, priorizando con las áreas administrativas. Lo anterior en función del presupuesto disponible bajo esta modalidad.</p> <p>En cuanto a los ajustes internos a las normas relacionadas con los</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>laboratorios químicos y bodegas se han realizado acciones como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control y reporte de sustancias precursoras ante el ICD. 2. Elaboración de formato para inclusión en cuota de precursores. 3. Elaboración de 10 fichas de emergencia para el transporte de residuos peligroso+D16s. 4. Renovación de inscripción de regencia química del TEC y de inscripción del TEC como empresa ante el Colegio de Químicos. 5. Refrendo y envío de 4 fichas de emergencia para el transporte de residuos peligrosos al Ministerio de Salud. 6. Elaboración de borrador de procedimiento para gestión integral de alcohol en el campus central, incluye reuniones con los encargados. 7. Seguimiento de inspecciones eléctricas y de instalaciones de gas licuado de petróleo para permisos sanitarios de funcionamiento. 8. Seguimiento del proceso de solicitud de escrituras del TEC para sur. 9. Inspección de condiciones para almacenamiento de sustancias químicas comedor estudiantil. 10. Compras de kit de derrames para atención de emergencias tanto de hidrocarburos como de sustancias químicas. | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>11. Inicio de proceso de recolección, tratamiento y descarte de residuos de sustancias químicas.</p> <p>12. Elaboración de ejecutable para compilación de informes individuales de residuos de sustancias químicas de todo el campus, y de las sedes.</p> <p>Se ha dado seguimiento al contrato de regencia del sistema de tratamiento de agua residual y se han presentado los reportes operacionales.</p> <p>Sobre el manejo de Residuos Institucionales se han realizado acciones como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación a funcionarios en gestión integral de residuos sólidos. 2. Capacitación a estudiantes y externos en gestión integral de residuos sólidos. 3. Concientización mediante redes sociales sobre la gestión integral de residuos sólidos. 4. Seguimiento al servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos al centro de acopio. 5. Seguimiento a gestión de residuos sólidos en los Campus y Centros Académicos. 6. Participación en el Comité de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad de Limón. 7. Coordinación de gestión de residuos con gestores autorizados. | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Dado el cierre de campus y que durante el II Trimestre las acciones estuvieron dirigidas al tema de atención sanitaria por emergencia COVID, la evaluación de equipamiento en temas de seguridad se retomará el III trimestre (levantamiento de necesidades). Para este trimestre, el enfoque que se dio para GASEL fue en temas de compra y distribución de EPP, alfombras pediluvio, alcohol. Se ha dado acompañamiento en temas de barreras físicas.</p> <p>En cuanto al programa de vigilancia de la salud de funcionarios ocupacionalmente expuestos a agentes específicos se han desarrollado acciones como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Se presentó a CISO el P-01-Gen-SSL-TEC Procedimiento de Reporte e Investigación de Riesgos del Trabajo V2 Medicina Empresa INS el 24 de junio 2- se brindó la indicación de coordinar con Capacitación RH para generar este proceso hacia las jefaturas en el 2021. 3- Se indica que por este año ese sería el alcance si la situación del tema de país se mantiene por la declaratoria de Emergencia COVID 19. 4- Por medio del CAIS se está definiendo el rol de atención de casos mediante Telemedicina. | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | <p>En cuanto al plan de salud ocupacional De acuerdo al decreto 42317-MTSS-S La activación de protocolos y medidas sanitarias en los centros de trabajo por parte de las comisiones oficinas o departamentos de salud ocupacional ante el covid-19, GASEL ha dedicado su rol a la atención de la emergencia sanitaria por COVID-19</p> <p>Se presentó el Reglamento de Salud Ocupacional ante CISO y se definió que el apartado referente a Comisiones se presentara a Junta de Relaciones.</p> <p>Respecto a la atención de normas de seguridad, higiene y salud ocupacional requisito de acreditación o reacreditación de las carreras se atendió el Manual del Ingeniería Ambiental y el Manual de Forestal.</p> | |
| 5.1.2.9 Cooperar en la gestión de 56.215 millones de colones de ingresos proyectados de las diferentes leyes y el financiamiento. | 2, 12 | 2.1, 12.1 | 57,34% | 42,88% | 41,67% | <p>La gestión de los ingresos por las diferentes fuentes se ha atendido con normalidad.</p> <p>El negocio de las editoriales ha cambiado radicalmente y se han visto afectas las ventas</p> | Vicerrector de Administración |
| 6.1.2.1 Desarrollar 6.177 procesos/acciones relacionadas con la gestión del talento humano institucional. | 5, 6 | 5.1, 5.2, 6.1 | 40,12% | 34,73% | 37,57% | La elaboración y trámite de nóminas quincenales se ha realizado de acuerdo al cronograma (12 nóminas quincenales al 30.06.2020). | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>A la fecha se ha elaborado la nómina de salario escolar. El aguinaldo se confecciona en noviembre y las semestrales aún no termina el I Semestre 2020.</p> <p>Según cronograma y cierre de las nóminas, ya se remitió solicitud de información de dependencias, redistribución de plazas, y actualmente calculando costo de plazas y reserva para 2021 para la formulación presupuestaria de Relación de Puestos 2021.</p> <p>La confección y aplicación de 380 Resoluciones Salariales se ha atendido según la demanda institucional.</p> <p>A la fecha se han atendido cuatro estudios de puestos de dependencias específicas, incluyendo la atención de recursos de revocatoria.</p> <p>A la fecha se han atendido alrededor de 1008 solicitudes de constancias salariales.</p> <p>A la fecha se han atendido alrededor de 320 solicitudes de certificaciones.</p> <p>Se presentó un informe trimestral a la Vicerrectoría de Administración sobre</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>los procesos disciplinarios laborales que ingresen al Departamento.</p> <p>A la fecha se han atendido las solicitudes de reclutamiento y selección con normalidad aun en modalidad de teletrabajo colectivo. A la fecha de suministro de la información, se habían publicado 58 concursos de antecedentes internos y externos. Lo anterior puede haber sido producto de la pandemia covid19 y la nueva dinámica de trabajo en el ITCR.</p> <p>Se han atendido a la fecha 187 necesidades de suplencias de acuerdo a los requerimientos de los diferentes entes institucionales. Las suplencias han disminuido dado el teletrabajo.</p> <p>Debido a que las condiciones sanitarias se han mantenido a la fecha, se tomó la decisión de realizar al final de semestre solamente la parte virtual del curso de inducción bimodal. En este curso participarán alrededor de 31 personas.</p> <p>Debido a las condiciones sanitarias la Comisión de Preparación para la Jubilación a Nivel de CONARE, tomó la decisión de realizar los talleres de forma virtual por medio de la plataforma ZOOM, para ello se mantuvo el número de 10 personas por Universidad y se</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>estableció un cronograma para las diferentes actividades. La primera sesión se llevó a cabo con fecha 18 de junio de 2020. Con una convocatoria mensual que finaliza en noviembre 2020. Después de cada sesión cada participante debe realizar las asignaciones y enviarlas al correo electrónico indicado. Se capacitará solamente a 10 funcionarios por año, debido a que la Comisión considera que se debe evaluar el impacto de esta modalidad de curso.</p> <p>El Plan de Capacitación Interna para el I semestre de 2020 se ha ejecutado según lo programado. Conveniente indicar que por razones del COVID 19 se continuó el proceso de capacitación interna a través de cursos virtualizados.</p> <p>En cuanto a la evaluación del desempeño desde la perspectiva estudiantil, las autoridades institucionales tomaron un acuerdo de que se efectúe la evaluación como proceso de retroalimentación de la modalidad de lecciones implementada por las razones expuestas, pero no con los fines que ésta tiene.</p> <p>En el caso de la evaluación del desempeño desde la perspectiva de la Jefatura en el sistema SAPIENS se</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | <p>reflejan las relaciones de evaluación preparadas como parte de las primeras fases de este proceso para el año 2020. La primera evaluación por la parte de la Jefatura se realizará en los meses de julio y agosto de 2020 con el cierre del Semestre.</p> <p>Se han recibido 16 solicitudes a la fecha para participar de eventos en el exterior a través de la modalidad virtual y en el país se han recibido 9 solicitudes, las cuales también se reciben de manera virtual. Total 25 solicitudes</p> <p>La Comisión de Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia a mediados de junio se suspendió la recepción de casos nuevos, se continuó con el análisis de los casos ya presentados. A mediados de junio de 2020 aproximadamente la Comisión reanudó la recepción de solicitudes nuevas siguiendo los protocolos institucionales. Se han resuelto 4 casos.</p> | |
| 6.1.2.2 Desarrollar 3 actividades para consolidar la implementación del Modelo de Gestión por Competencias. | 5, 6 | 5.1, 5.2, 6.1 | 51,01% | 42,05% | 50,00% | Las 4 fases del modelo aprobado de gestión de talento humano vinculado a los subprogramas de Capacitación y Desarrollo se han desarrollado de conformidad con el cronograma del proyecto cumpliéndose a cabalidad las metas propuestas a esta fecha de evaluación. | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | El diagnóstico del Modelo de competencias y el análisis de brechas del Talento Humano, así como, la implementación del Modelo de Gestión por Competencias en el subsistema de capacitación y becas se ha cumplido según las etapas propuestas en el cronograma. | |
| 7.1.2.1 Desarrollar 1 plan para la asignación de recursos en el desarrollo de sistemas de información a nivel institucional | 15 | 15.5, 15.6 | 57,34% | 42,88% | 70,00% | A la fecha se ha realizado un inventario que incluye alrededor de 150 necesidades en materia de sistemas de información. Existe en este momento la solicitud de las Vicerrektorías y Rectoría para priorizar el inventario de necesidades en sistemas de información por desarrollar | Vicerrector de Administración |
| 7.1.2.2 Desarrollar 3 mejoras en infraestructura según el plan de mantenimiento o necesidades emergentes. | 2 | 2.1 | 39,56% | 22,91% | 50,00% | En cuanto a los proyectos de remodelación de parada principal de buses, cambio de carpeta asfáltica calle a forestal y la instalación de lavamanos en todos los edificios se ha avanzado de acuerdo a lo planeado. | Vicerrector de Administración |
| 7.1.2.3 Realizar 5 actividades para implementar el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) a nivel institucional. | 2 | 2.1 | 57,34% | 42,88% | 55,00% | Se solicitó la capacitación para funcionarios de la Institución sobre el SICOP. Se hizo la contratación se están diseñando interfaces. Se brinda seguimiento a diversas acciones y procesos en SICOP Todos los funcionarios del Departamento de Aprovisionamiento asistieron a la capacitación de SICOP. Cartago y San Carlos | Vicerrector de Administración |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>El seguimiento a las licitaciones públicas y abreviadas para que sean generadas mediante el SICOP este sujeto al desarrollo de interfaces. Se prevé la atención II Semestre.</p> <p>Se realizó la contratación del desarrollo de las actualizaciones del SAPIENS la implementación queda pendiente el cumplimiento de un requisito legal.</p> | |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020
subprograma: 1.2 Vicerrectoría de Administración

CUADRO 4
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 30 DE JUNIO 2020
SUB-PROGRAMA 1.2 VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|---------------------------|---------|-------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| 5 | 5.1.2.1 | 53,64% | 576.313.014,88 | 242.319.966,19 | 42,05% |
| | 5.1.2.2 | 44,29% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| | 5.1.2.3 | 50,00% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| | 5.1.2.4 | 56,25% | 741.545.334,05 | 410.204.628,05 | 55,32% |
| | 5.1.2.5 | 45,98% | 1.888.742.358,90 | 916.894.833,82 | 48,55% |
| | 5.1.2.6 | 49,82% | 2.003.203.462,55 | 826.443.566,38 | 41,26% |
| | 5.1.2.7 | 32,10% | 3.574.693.493,42 | 1.984.471.111,04 | 55,51% |
| | 5.1.2.8 | 44,46% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| | 5.1.2.9 | 41,67% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| 6 | 6.1.2.1 | 37,57% | 1.457.104.460,63 | 584.552.686,60 | 40,12% |
| | 6.1.2.2 | 50,00% | 409.624.868,69 | 208.958.627,11 | 51,01% |
| 7 | 7.1.2.1 | 70,00% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| | 7.1.2.2 | 50,00% | 1.156.615.473,74 | 457.550.022,52 | 39,56% |
| | 7.1.2.3 | 55,00% | 141.086.170,74 | 80.897.423,95 | 57,34% |
| Total | | 48,63% | 12.654.359.491,30 | 6.116.779.985,41 | 48,34% |

El Campus Tecnológico Local y los Centros Académicos representan el 3% del total presupuesto Institucional, realizan esfuerzos digitales para continuar actividades vinculantes con las regiones en la actual pandemia.

Con el sector estudiantil se han realizado esfuerzos conjuntos con los departamentos de Orientación y Psicología – Trabajo Social para estudiantes de nuevo ingreso y regulares, en cuanto a necesidades de equipo de cómputo y conectividad, y con ello evitar deserción estudiantil. En paralelo se desarrolla el programa Integratec que brinda apoyo a estudiantes de nuevo ingreso con acompañamiento de estudiantes avanzados en temas académicos, vida universitaria y adaptación al entorno. Aunado a lo anterior, se planea continuar para el segundo semestre con servicios de tutorías adaptadas para la tele presencialidad, así como valorar posibles esquemas para desarrollar ferias vocacionales en modalidad virtual.

De igual forma, se continua con los esfuerzos para el trabajo articulado con los gobiernos locales, a modo de ejemplo se puede citar actividades ejemplares en la gestión ambiental, manejo de residuos, fomento de consolidar programas como el de Bandera Azul, corredor Biológico y ciudades inteligentes.

En relación a la ejecución presupuestaria para el caso del CTLSJ se observa un nivel alto de ejecución presupuestaria por encima del 55% con un nivel de metas similar. Caso contrario ocurre en el CAL cuya ejecución presupuestaria es baja, la meta con la ejecución presupuestaria más alta es de 49% y los dos restantes son inferiores al 30%. Finalmente, el CAA presenta una ejecución presupuestaria acorde entre 45% y 55%, lo cual se podría considerar esperable o normal dado que esta es una evaluación a mitad del año.

c. Sub-Programa 1.3: Campus Tecnológico Local San José

A continuación, la evaluación de las metas del Campus Tecnológico Local San José, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 3. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| 1.1.3.1 Coordinar con las diferentes vicerrectorías 10 acciones académicas y de vida estudiantil del Campus Tecnológico Local. | 1, 3, 7, 8 | 1.1, 1.3, 3.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 | 59,67% | 45,71% | 50,00% | <p>Se realizó la adquisición de una caja para resguardo de armas institucionales. Reparación de sillas ejecutivas de varias dependencias del CTLSJ.</p> <p>Como apoyo a la Cátedra de Realidad Nacional, se realizó la reunión de Cátedra para retomar la misma, y avanzar en los objetivos, misma que se celebró el 29 de abril 2020) Se mantuvo una reunión de la Dirección con estudiantes para propiciar la participación de ellos en la construcción final de la mismas.</p> <p>En cuanto al apoyo para el intercambio de estudiantes y profesores no se logró avanzar debido a la pandemia.</p> <p>Se realizó un mapeo de los diversos cursos que se imparten en el campus, y la cantidad de profesores o tiempos asignados a los mismos. Se ha coordinado con ViDa la atención de aquellos requerimientos que surgen para mantener los cursos bajo la modalidad asistida.</p> <p>Se ha dado seguimiento mediante el área del DOP y Trabajo Social a los estudiantes de primer ingreso, en cuanto a necesidades sobre equipo y conectividad,</p> | Director de Campus Tecnológico Local San José |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>para gestionar las acciones respectivas y con ello evitar deserción estudiantil.</p> <p>El programa de Casa Cultural Amón ha gestionado las acciones correspondientes para impartir cursos participativos virtuales a partir del mes de julio.</p> <p>Se han evaluado posibles esquemas para desarrollar las ferias en su modalidad virtual. A la fecha se celebró la actividad del Día del Estudiante Trabajador, por ejemplo, bajo esa modalidad.</p> <p>Producto de las resoluciones de Rectoría para atender los aspectos relacionados con la Pandemia, se traslada la atención de servicios mediante asistencia remota, por lo que se le dotó, a quienes requerías, equipos y facilidades como VPN para poder seguir atendiendo en horario regular.</p> <p>Se han llevado acciones concretas en la reasignación de funciones a nivel de Dirección del Campus, para un mayor cumplimiento y atención de funciones.</p> <p>Se han reforzado acciones y asignado funciones, para atender los requerimientos derivados del SEVRI; por ejemplo, solicitud ante la OPI para solicitar capacitaciones al respecto.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| 3.1.3.1 Ejecutar al menos 18 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación entre la institución y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). | 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 14 | 2.1, 3.4, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1, 8.2, 10.1, 10.2, 14.1 | 57,85% | 43,69% | 54,17% | <p>Se continua con el tratamiento de residuos que ahora son menos por estar la mayor cantidad de la población mediante actividades remotas. Se recibió el premio o reconocimiento de Bandera Azul.</p> <p>Se participa del proyecto del Corredor Biológico del Río Torres Se mantuvieron reuniones para retomar el Proyecto Centro Histórico.</p> <p>Se han desarrollado actividades por parte de FEITEC donde la Dirección les ha apoyado, orientado principalmente a los estudiantes.</p> <p>Se mantiene reunión con la Municipalidad de San José para definir en qué proyectos el Campus puede participar.</p> <p>Se han concretado reuniones con la Municipalidad de San José con el fin de iniciar lo respectivo al tema de ciudades inteligentes.</p> <p>Se realizó una propuesta para el edificio de aulas que se espera alquilar, el cálculo de costos y se trasladó estas propuestas a la escuela de Ciencias del Lenguaje, se encuentra en valoración el proyecto entre la escuela antes mencionada y Fundatec.</p> | Director de Campus Tecnológico Local San José |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se llevó a cabo la primera sesión con miembros del Campus SJ para formalizar el Programa de Investigación y extensión, con participación y representación de las Escuelas y Unidades, así mismo se tiene un coordinador a nivel de la Dirección.</p> <p>El desarrollo de 1 programa que permita atender las necesidades de residencia estudiantil ha tenido un avance limitado por la poca posibilidad de continuar con los estudios del caso, dado que la Trabajadora Social debió enfocarse en atender las necesidades de estudiantes ante el regreso a clases mediante la modalidad asistida por TIC.</p> <p>En tiempos COVID-19 el espacio estudiantil casa rosada ha sido utilizada para transmitir sesiones virtuales respecto a dudas sobre acciones institucionales, y también para desarrollar actividades de interacción y distracción de estudiantes.</p> <p>Se trabaja en la solicitud de bienes para atender la reparación de cámaras, y mejorar el tema de seguridad en el CTLSJ. Está en trámite la modificación presupuestaria.</p> <p>Se mantiene en operación el plan para la instalación de 1 centro de monitoreo de cámaras, debidamente enlazado con la</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Seguridad TEC, Fuerza Pública y Seguridad Municipal.</p> <p>Se facilitó equipos a las diversas áreas administrativas y de servicios, para que pudiesen atender de forma remota los servicios que se brindan a estudiantes Se entrega en casa de habitación los equipos o material bibliográfico que requieran los estudiantes</p> <p>Se realizan los Consejos, además existe una comunicación constante con las diferentes áreas del Campus. Se han atendido algunos pronunciamientos que han sido requeridos por el CI o bien porque el Campus a considerado prudente hacerlo</p> <p>Actualmente funcionarios del CTLSJ, los viernes se encuentran en capacitación sobre el curso Síndrome de Bournet.</p> <p>Se tiene en ejecución la remodelación de la Soda, se instala un anillo de red de fibra óptica. Casa Pacheco está en adjudicación la remodelación</p> <p>Se realizaron los oficios correspondientes para informar oficialmente a los directores de las carreras sobre el interés por parte de la Dirección del CTLSJ en ofrecer las carreras en el mismo. Se trabajará en caso</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | de darse aceptación, con un estudio de mercado. | |
| 5.1.3.1 Desarrollar 2 procesos de mejora en los servicios que brinda el Campus Tecnológico Local. | 8, 15 | 8.1, 8.2, 15.1 | 69,50% | 52,89% | 60,00% | <p>Se han fortalecido acciones de comunicación interno y externo del Campus mediante canales (redes sociales, correo interno); mayor control presupuestario respecto a necesidades propias, y seguimiento a cumplimiento de planes institucionales.</p> <p>Los borradores de procedimientos ya fueron aprobados, los mismos han sido documentados y son de conocimiento para los funcionarios correspondientes.</p> <p>En desarrollo por parte de la Unidad de Cultura y deportes propuesta de mejora de los aportes del Campus al programa Amón Cultural y otros proyectos o actividades de extensión</p> <p>Se asignó a un funcionario de la Dirección las actividades relacionadas con el seguimiento de control interno y de SEVRI, así mismo se coordina para tener un esquema de control de pendientes.</p> | Director de Campus Tecnológico Local San José |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020
 Subprograma: 1.3 Campus Tecnológico Local San José

CUADRO 5
 CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 30 DE JUNIO 2020
 SUB-PROGRAMA 1.3 CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL DE SAN JOSÉ

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO METAS | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1.3.1 | 50,00% | 369.054.110,79 | 209.904.804,97 | 56,88% |
| 3 | 3.1.3.1 | 54,17% | 434.865.592,68 | 239.892.059,05 | 55,16% |
| 5 | 5.1.3.1 | 60,00% | 75.841.693,72 | 50.618.506,60 | 66,74% |
| Total | | 54,72% | 879.761.397,19 | 500.415.370,62 | 56,88% |

d. Sub-Programa 1.4: Centro Académico de Limón

A continuación, la evaluación de las metas del Centro Académico de Limón, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 4. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| 1.1.4.1 Coordinar con las diferentes vicerrectorías 14 acciones académicas y de vida estudiantil del Centro Académico | 1, 3, 7, 8 | 1.1, 1.3, 3.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 | 46,63% | 42,98% | 56,43% | <p>En el segundo semestre se espera aprobar la renovación de plazas administrativas y docentes para continuar con la operación regular de los 3 programas de grado del CAL para el año 2021.</p> <p>Se está trabajando y coordinando la guía de horarios del segundo semestre 2020. Por motivo de la pandemia, los procesos de matrícula tienen atrasos y se espera iniciar el II ciclo lectivo a finales del mes de agosto del presente año.</p> <p>Inicialmente, se tenía proyectado impartir dos cursos de forma telepresencial en cada semestre. Sin embargo, por la dinámica de la situación país, la mayoría de los cursos se desarrollan bajo esa modalidad. Se está coordinando para que la oferta del segundo semestre continúe en forma telepresencial.</p> <p>Las actividades relacionadas con los estudiantes de primer ingreso se cumplieron en el I trimestre del año.</p> <p>Se están coordinando y ejecutando reuniones con orientadores de forma remota para atender esta actividad. Debido a la pandemia no se reunirá a las</p> | Director de Centro Académico de Limón |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>personas de forma física en un solo día, sino que se realizará usando la tecnología para sesiones sincrónicas.</p> <p>Se están coordinando y ejecutando reuniones con los colegios de zona de forma remota para atender esta actividad. Debido a la pandemia no se reunirá a las personas de forma física en un solo día, sino que se realizará usando la tecnología para sesiones sincrónicas.</p> <p>Dado que la feria vocacional no se ejecutó, el personal ha estado realizando grabaciones en vivo, mediante redes sociales y la página oficial del Centro Académico para que las poblaciones en general pueda conocer la oferta académica que ofrece el CAL. Se atienden consultas y los estudiantes regulares realizan presentaciones de las carreras para que cuenten sus experiencias como estudiantes del Centro académico de Limón.</p> <p>En el primer semestre se tenía previsto realizar actividades y campañas sobre la salud preventiva para la población estudiantil. Sin embargo, la situación COVID no lo permitió. Para el segundo semestre se espera replantear algunas actividades de forma remota para cubrir la actividad.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | <p>En el segundo semestre se espera coordinar y continuar con los servicios de tutorías adaptados para la telepresencialidad para los estudiantes del Centro Académico de Limón.</p> <p>Se espera poder contar con los recursos en el segundo semestre para reemplazar los muebles del laboratorio 03 que están muy dañados y su reemplazo no se puede postergar.</p> | |
| 3.1.4.1 Ejecutar 20 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación del Centro Académico y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). | 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 14 | 2.1, 3.4, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1, 8.2, 10.1, 10.2, 14.1 | 46,80% | 42,59% | 32,50% | <p>La institución implementó el programa de gestión ambiental institucional y obtuvo una nota excelente, de acuerdo a la evaluación realizada por el MINAE y DIGECA.</p> <p>En cuanto a la participación en al menos dos campanas de limpieza y recolección de residuos en la provincia no se presenta avance dada la situación de pandemia que enfrenta el país. Se espera para el próximo semestre coordinar la actividad guardando las medidas sanitarias del país.</p> <p>Se ha coordinado con la oficina del IAFA-Limón para recibir el asesoramiento respectivo e implementar talleres y capacitaciones dirigidas a la comunidad estudiantil, docente y administrativa. Por otra parte, se está articulando con el</p> | Director de Centro Académico de Limón |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Centro de Atención Integral en Salud del Hospital Tony Facio para realizar un abordaje integral cuando se detecten casos de consumo de sustancias psicoactivas en el CAL. Adicionalmente, se aplicó a toda la población estudiantil la Encuesta de Hábitos de Consumo de Estudiantes Universitarios con la intención de que a partir de sus resultados se puedan diseñar estrategias de intervención y prevención que respondan a la realidad del CAL.</p> <p>La oficina de orientación y psicología del CAL desarrolló el programa Integratec que busca dar apoyo a estudiantes de nuevo ingreso con acompañamiento de estudiantes avanzados en temas académicos, vida universitaria, adaptación al entorno de la provincia, entre otros. Por otra parte, la carrera de Ing. en computación en conjunto con la Cooperativa Sula Batsu, desarrollan iniciativas para que las mujeres de la carrera tengan éxito académico y desarrollen habilidades blandas importantes para la inserción laboral.</p> <p>La Oficina de Trabajo Social aplicó el instrumento a un total de 67 estudiantes que provienen de zonas alejadas del CAL. Se analizaron los datos obtenidos y se emiten diferentes recomendaciones en</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>cuanto alternativas de alojamiento, basado en el criterio experto de las trabajadoras sociales del Centro Académico de Limón. Está pendiente hacer un mapeo de oferta de apartamentos que cumplan con los servicios y características descritas en las recomendaciones.</p> <p>Los concursos de las plazas para doctor y enfermería están en su etapa final. Una vez finalizado el concurso, el servicio de salud se puede activar en cualquier momento. Está pendiente, realizar unos ajustes en los espacios físicos</p> <p>Desde la coordinación de la zona Económica Especial Huetar Caribe se ha liderado diferentes acciones, por ejemplo: Levantamiento de necesidades del Sector Logístico del Caribe, levantamiento de proyectos estratégicos, construcción de un sistema de dashboards para el seguimiento y control de las acciones del Clúster de Logística de la región Caribe, Se coordina un proyecto en conjunto con Inder para realizar el estudio de Cadenas de Valor y la aplicación de un Benchmarking del Clúster de Logística.</p> <p>Respecto al desarrollo de actividades de internacionalización no presenta avance debido a la situación de la pandemia.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>El personal del Centro Académico que no realiza labores de teletrabajo está en constante capacitación en coordinación con el Departamento de Gestión del Talento Humano. Se espera que para el próximo semestre el personal en teletrabajo pueda llevar a cabo las capacitaciones que ofrece el departamento GTH sin afectar la continuidad de los servicios.</p> <p>El desarrollo de un programa de posicionamiento en el área de influencia del Centro Académico se espera realizar en el II Semestre.</p> <p>Se está trabajando en coordinación con el DAM y la oficina de Ingeniería la construcción de unas duchas, una bodega y aceras como parte de las mejoras en infraestructura que se realizan en el CAL. Se han realizado en algunos casos las solicitudes de bienes y en otros proyectos en la etapa de diseños y planos.</p> <p>Se desarrollo un plan de trabajo en conjunto con las 5 universidades públicas del país para atender la región Huetar Caribe, vinculado a un presupuesto de CONARE. Las actividades van dirigidas en los ejes de Vida Estudiantil, Regionalización y Docencia.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| 5.1.4.1 Desarrollar 3 procesos de mejora en los servicios que brinda el Centro Académico | 8, 15 | 8.1, 8.2,15.1 | 50,72% | 42,49% | 66,67% | Se han habilitado los diferentes sistemas de admisión por convenio de exención y los accesos al funcionario destacado en el Centro Académico para recibir y darle seguimiento a los diferentes procesos de admisión. Por otra parte, la institución está en proceso de finalizar los diferentes sistemas web que vendrían a descentralizar aún más los procesos del Departamento de Admisión y Registro. | Director de Centro Académico de Limón |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 del subprograma 1.4 Centro Académico de Limón

CUADRO 6
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 30 DE JUNIO 2020
SUB-PROGRAMA 1.4 CENTRO ACADÉMICO DE LIMÓN

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1.4.1 | 56,43% | 591.361.077,76 | 156.952.681,20 | 26,54% |
| 3 | 3.1.4.1 | 32,50% | 633.742.429,67 | 179.152.849,60 | 28,27% |
| 5 | 5.1.4.1 | 66,67% | 42.232.960,10 | 20.927.726,95 | 49,55% |
| Total | | 51,87% | 1.267.336.467,53 | 357.033.257,75 | 28,17% |

e. Sub-Programa 1.5: Centro Académico de Alajuela

A continuación, la evaluación de las metas del Centro Académico de Alajuela, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 5. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.1.5.1 Coordinar con las diferentes vicerrectorías 14 acciones académicas y de vida estudiantil del Centro Académico. | 1, 3, 7, 8 | 1.1, 1.3, 3.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 | 49,45% | 43,19% | 44,23% | <p>Cada universidad que conforma la Sede Interuniversitaria realiza la formulación del presupuesto y esta es enviada en un archivo de manera conjunta al CNR por medio de correo electrónico, una vez aprobado, el CNR informa por medio de oficio el monto asignado a cada universidad. En el primer trimestre se adjuntó oficio CNR-292-2019. Dentro de estos recursos se incluye dinero para equipamiento, mismo que no se ha ejecutado aún pues se está en proceso de cotización de los equipos, tarea que será concluida durante el segundo semestre.</p> <p>Para el primer semestre 2020 se ofertaron 71 grupos y se están impartiendo 70</p> <p>Debido a la pandemia, se adelantó la impartición de cursos virtuales y se están dando muchos cursos, si no en forma virtual, al menos asistidos por tecnología. Durante el segundo semestre se deberá continuar con el esfuerzo de virtualización.</p> <p>Se recibieron 80 estudiantes de nuevo ingreso.</p> | Director de Centro Académico Alajuela |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>El proceso de matrícula de estudiantes regulares se concluyó exitosamente.</p> <p>La internacionalización tendrá que posponerse para el próximo año. No obstante, la pasantía está en proceso de gestión para el estudiante de doctorado Hayden Phillips, el contacto es el Dr. Mauricio Muñoz de la Universidad de Gronningen.</p> <p>Se presentó ante la VIE una propuesta de investigación con participación de la Universidad de Gronningen.</p> <p>Se le da apoyo al trabajador social, quien tiene a cargo la atención de los estudiantes con algún tipo de beca.</p> <p>El Ing. Hayden Phillips envió por medio de correo electrónico con fecha 18 de febrero de 2020 al Vicerrector de Investigación y Extensión la Propuesta de investigación: Sistemas Optimizados de Recuperación de Energías Renovables. Se adjuntó correo electrónico durante el primer trimestre.</p> <p>Se coordina con el Psicólogo del CAA, quien tiene a cargo la realización de acciones de acompañamiento a los</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | estudiantes de primer ingreso para lograr una vinculación permanente con la institución. | |
| 3.1.5.1 Ejecutar 10 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación del Centro Académico y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). | 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 14 | 2.1, 3.4, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1, 8.2, 10.1, 10.2, 14.1 | 46,07% | 40,13% | 45,00% | <p>La coordinación de acciones del Programa de Gestión Ambiental involucrando a diferentes actores de la zona de influencia se propone ejecutar en el segundo semestre, si las condiciones de salud lo permiten.</p> <p>Para el primer semestre 2020 se han aprobado 5 becas culturales y 10 deportivas, por participación en grupo Acuantá y en equipos deportivos.</p> <p>Se coordina que la administración de Plaza Real, aunque se tuvo que trasladar a cursos virtuales debido a la pandemia. En el acuerdo SCI-1095-2018 llevado a cabo en la Sesión Ordinaria del Consejo Institucional No. 3102 inciso d) indica la aprobación del uso de espacios para impartir lecciones a estudiantes del Centro Académico de Alajuela en las instalaciones que pertenecen a la FUNDATEC, ubicadas en Plaza Real de Alajuela Se adjuntó en el primer trimestre oficio CNR-377-2019 donde se informa el acuerdo tomado por el CONARE de la</p> | Director de Centro Académico Alajuela |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>aprobación para que las universidades que forman la Sede Interuniversitaria hagan uso de las instalaciones del CIDE-TEC.</p> <p>Se visitaron 34 colegios, públicos, privados, nocturnos, mixtos e IPEC-CINDEAS. Se adjuntó en el primer trimestre listado de colegios.</p> <p>Se gestionó la donación de equipamiento por parte de Intel y está en agenda del Consejo de Escuela de Ingeniería Electrónica para su aprobación.</p> <p>Para el segundo semestre deberá plantearse el que se impartan cursos de capacitación virtuales para funcionarios que tienen funciones teletrabajables.</p> <p>Se determinó que el servidor tenía muy poco uso en la Sede Interuniversitaria y por lo tanto se trasladó para el Centro de Datos de Electrónica en Cartago.</p> <p>Se mantiene el inventario actualizado de los activos del CAA, así como el respectivo traslado a los custodios a nivel de sistema y el traslado por medio de oficio como préstamo para uso común a la Sede Interuniversitaria.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|
| 5.1.5.1 Desarrollar 4 procesos de mejora en los servicios que brinda el Centro Académico de Alajuela | 8, 15 | 8.1, 8.2, 15.1 | 52,47% | 45,71% | 50,00% | Se adjuntó en el primer trimestre documento Propuesta de funciones en sustitución, que abarca servicios estudiantiles y de gestión del CAA. | Director de Centro Académico Alajuela |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 subprograma:
1.5 Centro Académico de Alajuela

Cuadro 7

Cumplimiento por meta y ejecución presupuestaria 30 de junio 2020
Sub-programa 1.5 Centro Académico de Alajuela

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1.5.1 | 44,23% | 157.309.107,95 | 74.383.041,96 | 47,28% |
| 3 | 3.1.5.1 | 45,00% | 80.475.863,95 | 35.298.147,32 | 43,86% |
| 5 | 5.1.5.1 | 50,00% | 23.308.181,99 | 11.682.549,15 | 50,12% |
| Total | | 46,41% | 261.093.153,89 | 121.363.738,43 | 46,48% |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 del Programa
1: Administración

CUADRO 8
CUMPLIMIENTO DE META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL
PAO AL 30 DE JUNIO 2020
PROGRAMA 1. ADMINISTRACIÓN

| SUB-PROGRAMA | PROMEDIO CUMPLIMIENTO METAS | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON COMPROMISOS |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| Dirección Superior | 53,45% | 45,67% |
| Vicerrectoría de Administración | 48,63% | 48,34% |
| Campus Tecnológico Local de San José | 54,72% | 56,88% |
| Centro Académico de Limón | 51,87% | 28,17% |
| Centro Académico de Alajuela | 46,41% | 46,48% |
| TOTAL | 51,02% | 46,65% |

C. PROGRAMA 2: DOCENCIA

La Vicerrectoría de Docencia aparte de coordinar con lo planificado para el año 2020, ha asumido el reto de atender todas las actividades transversales de la docencia en los campus y centros de la institución con respecto a la emergencia mundial provocada por la COVID-19. En este proceso de evaluación al 30 de junio se coordinó el avance de los procesos de reacreditación, y se está a la espera de recibir a los Pares Evaluadores que se habían programado para este año lo cual no se ha resuelto por motivo de la Pandemia. Los procesos de reacreditación corresponden a Ingeniería en Computación en todas las Sedes, ATI, Arquitectura y Urbanismo, Ingeniería Ambiental y para el primer semestre del 2021 Biotecnología; pero todas están esperando resolución del SINAES, dado que el TEC solicitó claridad sobre el proceso de evaluación y además, solicitó prorrogar las acreditaciones debido a la situación de la pandemia.

Se destaca que el CEDA durante el I semestre de 2020 dio asesoría para las reformas o modificaciones curriculares (tipo 2 o 3) de 19 planes de estudios. Además, asesoró los procesos de acreditación, reacreditación y en el Avance de Cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de 9 carreras y programas. Aparte de esto, el área de autoevaluación y acreditación trabaja en el desarrollo de un modelo interno de acreditación ex-post de postgrados y un manual de procedimientos de acreditación. Asimismo, es importante mencionar que las comisiones de acreditación de Ingeniería en Mecatrónica, Ingeniería en Computadores, Arquitectura y Urbanismo, Ingeniería en Computación, Ingeniería Forestal e Ingeniería Ambiental, han trabajado tanto en los informes como en el plan de mejoras solicitados por las agencias acreditadoras (capacitación-talleres para docentes, divulgación de proyectos de investigación, revisión curricular, perfil académico profesional, plan estratégico de las áreas académicas, informes de avance de plan de mejoras, plan y evaluación de atributos).

Para I Semestre se ofertaron 1977 grupos en programas de grado y 66 en posgrado. La meta para el I semestre disminuye en la cantidad de grupos ofrecidos, debido a la situación de la pandemia COVID-19. Es importante resaltar que para el primer semestre 2020 se ofrecieron:

341 grupos, en otras modalidades que no son semestrales ni verano: 35 grupos de Bachillerato y Licenciatura, y 306 grupos de posgrado.

A nivel institucional se matricularon en el primer semestre 2020, un total de 2.048 estudiantes nuevos en programas de grado, distribuidos en: Campus Tecnológico Central Cartago 1.476 estudiantes, Campus Tecnológico Local San Carlos 220 estudiantes, Centro Académico Limón 104 estudiantes, Centro Académico Alajuela 81 estudiantes y Campus Tecnológico Local San José 167 estudiantes. (Fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020).

Con respecto a la matrícula de estudiantes regulares fue de un total de 10.765 estudiantes en el primer semestre 2020 en programas de grado, se detalla seguidamente: en el Campus Tecnológico Central Cartago se matricularon 8.064 estudiantes, en el Campus Tecnológico Local San Carlos se matricularon 1.097 estudiantes, en el Centro Académico Limón se matricularon 427 estudiantes, en el Centro Académico Alajuela se matricularon 289 estudiantes y en el Campus Tecnológico Local San José se matricularon 888 estudiantes. (Fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020).

Al 30 de junio se logra la participación de 311 personas en actividades de internacionalización, 124 estudiantes del TEC, 59 profesores del ITCR realizaron actividades académicas en el exterior, 25 profesores extranjeros realizaron actividades académicas en el ITCR y 103 estudiantes extranjeros realizaron actividades académicas en el ITCR. Algunas actividades se finalizaron, otras continúan en modalidad virtual, y otras se interrumpen por la situación del COVID-19. Dado lo anterior, esta meta se debe reformular pues es probable que no haya más actividades de internacionalización en forma presencial, para el segundo semestre 2020.

En algunas escuelas se desarrollan actividades didácticas para promover el uso del idioma inglés y otros idiomas; sin embargo, por la emergencia del COVID-19, se suspendieron algunas que se habían planeado realizar a nivel institucional. Importante mencionar que sí se realizaron algunos exámenes de inglés por suficiencia y se trabajó en conjunto con GASEL para la elaboración de los protocolos en caso de que se pueda retomar alguna actividad que impulse el dominio de un segundo idioma.

Para disminuir los tiempos de graduación, en el primer semestre 2020 se ofrecieron grupos tipo taller para estudiantes en condición Rn, como acción de flexibilización en la matrícula, también se adecuaron horarios, reserva de cursos, se ofertaron cursos por tutorías, se reconocieron los cursos de otras instituciones. Se impartieron, a nivel institucional, de forma remota y virtual el 98,8% de los cursos y el 1,2% se suspendió o se canceló, debido a que son cursos prácticos que no era posible darlos de manera remota; esto debido a la situación de la pandemia COVID-19.

Al de 30 de junio se contabilizan 922 graduados en grado y posgrado. A continuación, se detalla por diploma el dato:

| Grado académico | Cantidad de graduados |
|----------------------------|------------------------------|
| Bachillerato Universitario | 308 |
| Licenciatura Continua | 371 |
| Licenciatura No Continua | 69 |
| Maestría | 180 |
| Doctorado Académico | 2 |

** Son 922 graduados (contabilizado por persona) y 930 diplomas.*

Se fortalecieron las capacidades a 48 profesores en procesos de enseñanza-aprendizaje en los programas del CEDA, además se implementó el proyecto denominada "Rutas virtuales del aprendizaje y la enseñanza", contiene una serie de guías, tutoriales, talleres y capacitaciones que impulsan la planificación didáctica, así como la implementación y evaluación de forma efectiva y eficiente en modalidades no presenciales. Con aproximadamente 150 participantes. El proyecto "Rutas virtuales del aprendizaje y la enseñanza" ofrece asesorías individuales y grupales a través de la figura de consultorios pedagógicos, así como capacitación a grupos organizados de Escuelas del TEC. Además, se realizan trabajos conjuntos con el TEC Digital mediante webinars, talleres y tutoriales que detallan cómo utilizar las diversas herramientas que tiene la plataforma de servicios académicos y estudiantiles de la Institución.

Hay 86 funcionarios becados en estudios de posgrados dentro y fuera del país. Dada la emergencia sanitaria se cancelaron las becas en estudios de posgrados por el resto del año. Se realizó la gestión de compra de equipo para algunas escuelas y además se encuentran en trámite la dotación de equipo y mobiliario para siete dependencias más adscritas a la Vic. de Docencia, esto corresponde a las solicitudes de bienes y órdenes de compra que están en trámite y se gestionan durante el año según la disponibilidad presupuestaria y necesidad que se atiende, lo cual refleja su ejecución hasta que se finiquiten los pagos de las adquisiciones.

Dependencias:

- Campus Tecnológico Central: Ing Física, Ing. Computación, Ing. Computadores, Ing. Mecatrónica, ATI, Ing. en Electrónica e Ing. Mantenimiento Industrial y Diseño Industrial.
- Centro Académico de Limón: Ing. Producción Industrial.
- Algunas carreras del Campus Tecnológico Local San José (Laboratorios)
- Algunas carreras del Campus Tecnológico Local San Carlos (Laboratorios)
- Algunas carreras del Centro Académico Alajuela (Laboratorios)

En el tema de virtualización de cursos, se impartieron 15 cursos en el primer semestre 2020:

- En Educación técnica la tercera parte de los cursos del programa se ofrecen de manera virtual, 2 grupos de Física General III en esta modalidad.
- En Electrónica: El curso de Circuitos Eléctricos en CC está apoyado por tecnologías digitales por medio del TEC Digital. Sin embargo, con la situación de COVID-19 la mayoría de los cursos de las carreras se han visto fortalecidas con el apoyo de tecnologías digitales que han incrementado la virtualización o semivirtualización.
- Escuela de matemática: Se ofertaron 8 cursos semivirtuales para el primer semestre de 2020.
- En Química: QU1902 y QU1106 para el primer semestre. Tal y como se mencionó anteriormente, se impartieron, a nivel institucional, de forma remota y virtual el 98,8% de los cursos y el 1,2% se suspendió o se canceló, debido a que son cursos prácticos que no era posible darlos de manera remota; esto debido a la situación de la pandemia COVID-19.

En lo que respecta a los proyectos de mejora en infraestructura, esta Vicerrectoría plantea nueve para año 2020; al 30 de junio, 7 de los proyectos se encuentran en proceso de análisis y recepción de ofertas y uno en publicación del cartel (según proceso que gestiona el DAM), es decir, para el transcurso del segundo semestre, se espera completar el proceso de adquisición y en sí la ejecución de las remodelaciones respectivas.

Detalle de las obras:

- Remodelación de la infraestructura para la Escuela de Física. Preparación de cartel.
- Remodelación del primer nivel del Edificio B4, no se ha iniciado porque primero Oficina de Ingeniería tiene que hacer la remodelación del antiguo edificio física-química para que física se pase a ese edificio y ya luego pueden proceder a remodelar el B4.

Obras en proceso de análisis y recepción de ofertas:

- remodelación del Edificio B6 para la Esc. Ing. Computación
- remodelación del Edificio A2 (instalación ascensor para mejorar la accesibilidad a la segunda planta)
- remodelación del Edificio C5 y C12 para Laboratorio de Metrología de la Esc. Física
- remodelación de un Laboratorio de Biotecnología (Piel)
- remodelación del Edificio de la Esc. Agronegocios
- remodelación del Laboratorio de Materiales
- cambio de la instalación eléctrica de los edificios B1, B2 y B3

Por lo tanto, la ejecución presupuestaria en lo que respecta a las partidas de bienes duraderos apenas alcanzó el 10%, considerando compromisos, y que obedece a la incorporación de los recursos del presupuesto extraordinario 2-2020, que viene a fortalecer estas partidas, así como la gestión de algunas compras de equipo que se han realizado para atender las necesidades de algunas escuelas (planes de mejora).

En este año se finiquita el Proyecto de Mejoramiento Institucional, se trabajó en la gestión de los pagos por el uso de algunos remanentes que autorizó el proyecto para atender las necesidades de algunas iniciativas, también se atendió la auditoría externa y se trabaja aún en la preparación de los informes finales para el Ministerio de Hacienda. En cuanto a la ejecución presupuestaria: en sí se completó al final del semestre y dentro del período de gracia dado por

el Banco Mundial, los pagos pendientes de contratos que se firmaron al 31 de diciembre de 2019; al 30 de junio se está gestionando el cierre presupuestario que ha implicado resolver ciertos aspectos de devolución de montos no ejecutados y pagos por gastos no elegibles que así determinó el equipo de Banco Mundial. En sí el proyecto ejecutó los fondos en alrededor de un 99,57% de los fondos externos, como se indicó anteriormente, corresponden a pagos pendientes por uso de remanentes para dotar de equipo y realizar algunas mejoras de infraestructura a ciertas iniciativas, y además el pago de la contrapartida que incluye actividades tales como pago de personal que aún están en el proyecto y del Plan de Sostenibilidad.

Finalmente, se desarrollan las iniciativas financiadas con Fondos del Sistema según lo planificado: Tec Digital, Programas de Inglés Conare y Sede Interuniversitaria de Alajuela. Con respecto a Becas de posgrado, este año no se otorgan becas nuevas y se le da continuidad a las que se encuentran asignadas. Dado lo anterior, el presupuesto ejecutado al 30 de junio es menor al esperado, debido a que con el Covid-19 se han suspendido algunas actividades.

Para este primer semestre el Programa 2. Docencia presenta una ejecución física de las metas en promedio de un 55,16% y una ejecución presupuestaria promedio por programa de un 50%.

A continuación, la evaluación de las metas del programa 2. Docencia, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 6. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| 1.2.0.1 Actualizar 4 perfiles académico-profesionales. | 1 | 1.4 | 55,45% | 48,53% | 53,68% | <p>Durante el I semestre el CEDA asesora las reformas o modificaciones curriculares (tipo 2 o 3) de 19 planes de estudios (Bach. AE, Lic. AE, inglés, Comunicación, Bach IC-SC, I. Ambiental, I. Computadores, MAE, DI, GTRS, GTS, Mae CI, Esp. Ciberseguridad, I. Agronegocios, Mae Electrónica, Mae Calidad, Mae Aplic. Biomed., I. Agrícola, Agronomía, Doble titulación).</p> <p>Se mantiene el trabajo por parte de la comisión de acreditación y en el plan de estudios.</p> <p>Ya se cuenta con el perfil actualizado de la carrera de Arquitectura y Urbanismo., se les concedió la prórroga (al 28 de octubre) por parte de SINAES (Acuerdo CNA-109-2020), por lo que luego del período de vacaciones se verá en Consejo de Escuela para su aprobación y posterior tramitología institucional y envió a SINAES.</p> <p>Se está trabajando en conjunto con el CEDA la actualización del perfil de Ing. Agronegocios, Ing. Agronomía, Diseño Industrial.</p> | Vicerrectoría de Docencia |
| 1.2.0.2 Realizar el proceso de reacreditación de 6 carreras de grado para | 1 | 1.1, 1.2 | 54,91% | 50,21% | 55,63% | <p>El CEDA asesoró los procesos de acreditación, reacreditación y ACCM de las siguientes 9 carreras y programas: Ing. Ambiental, Lic. Arquitectura, IC, IF y además:</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| garantizar los estándares de calidad. | | | | | | <p>Bach AE, Lic AE, Mae GP, ATI, Mae SMM, Mae Ing. Vial, I. Agronomía, MAIE. Aparte de esto en el área de autoevaluación y acreditación del CEDA trabaja en el desarrollo de un modelo interno de acreditación ex-post de postgrados y un manual de procedimientos de acreditación.</p> <p>En el marco de los procesos de autoevaluación, elaboración y seguimiento de los planes de mejora, a todas las carreras y programas que se encuentran en estas etapas de los procesos de calidad, se les asesora para que elaboren e implementen los recursos correspondientes.</p> <p>Ya se cuenta con el informe de reacreditación de la carrera de Arquitectura y Urbanismo, se les concedió la prórroga (al 28 de octubre) por parte de SINAES (Acuerdo CNA-109-2020), por lo que luego del período de vacaciones se verá en Consejo de Escuela para su aprobación y posterior tramitología institucional y envío a SINAES.</p> <p>La carrera de Ing. Forestal Fue reacreditada, pero se mantienen en proceso de autoevaluación con miras a la próxima reacreditación, es un proceso continuo. El presupuesto ejecutado al 30 de junio es de un 16,3% y se debe a que están pendientes de recibir Pares Evaluadores que se habían programado para este año y no se ha resuelto por motivo de la Pandemia, esperan</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>visita de Pares Evaluadores Externos las Carreras: Ingeniería en Computación en todas las Sedes, ATI, Arquitectura y Urbanismo, Ingeniería Ambiental y para el primer semestre del 2021 Biotecnología; pero todas están esperando resolución del SINAES.</p> <p>Con respecto al proceso de reacreditación de algunas carreras se está enviando a SINAES una propuesta para solicitar se prorrogue la visita de Pares Evaluadores para el otro año, ya que las evidencias que se necesitan para la evaluación, no todas son convenientes que sean en forma remota, hay que esperar respuesta del SINAES, se está coordinando.</p> <p>Están en proceso de autoevaluación (plan de mejora, talleres de revisión curricular), deben entregar informe a mediados del próximo año 2021 sería con la AAPIA, por parte de Ing. Computadores.</p> <p>La carrera de Ing. Mecatrónica está trabajando en el informe que se solicita en el acuerdo de acreditación AAPIA-02-2018. Es un informe de avance de cumplimiento de metas establecidas en el Proyecto de Mejora. Están en proceso de autoevaluación, deben entregar informe a mediados del 2022 sería con la AAPIA.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| 1.2.0.3 Ofrecer 4450 grupos de grado en diferentes periodos. | 1, 2 | 1.1, 1.3 | 52,43% | 48,40% | 54,68% | <p>Se matricularon 8.064 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>Se matricularon 1.097 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>Se matricularon 427 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>Se matricularon 289 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | <p>mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>Se matricularon 888 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> | |
| 1.2.0.4 Matricular 1975 estudiantes de nuevo ingreso a programas de grado. | 1, 3 | 1.1, 1.4 | 54,01% | 49,76% | 83,31% | <p>En el Campus Tecnológico Central Cartago se matricularon 1.476 estudiantes nuevos en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>En el Campus Tecnológico Local San Carlos se matricularon 220 estudiantes nuevos en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>En el Centro Académico Limón se matricularon 104 estudiantes nuevos en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | <p>que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> <p>En el Centro Académico Alajuela se matricularon 81 estudiantes nuevos en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> <p>En el Campus Tecnológico Local San José se matricularon 167 estudiantes nuevos en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> | |
| 1.2.0.5 Matricular 10831 estudiantes regulares en los programas de grado. | 1, 4 | 1.1, 1.5 | 54,57% | 50,27% | 69,79% | <p>En el Campus Tecnológico Central Cartago se matricularon 8.064 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>durante el período</p> <p>En el Campus Tecnológico Local San Carlos se matricularon 1.097 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período.</p> <p>En el Centro Académico Limón se matricularon 427 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> <p>En el Centro Académico Alajuela se matricularon 289 estudiantes regulares en el primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período</p> <p>En el Campus Tecnológico Local San José se matricularon 888 estudiantes regulares en el</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | primer semestre 2020 (fuente de datos: SIGI al 03 de julio de 2020) Importante considerar que el dato suministrado a marzo fue un dato parcial, pues algunos de los procesos no se concluyen efectivamente al mes de marzo, y se han realizado retiros durante el período. | |
| 1.2.0.6 Alcanzar la participación de 578 personas en actividades de internacionalización. | 1 | 1.1 | 52,72% | 48,84% | 49,68% | <p>Se aceptaron 54 estudiantes para realizar un intercambio; 44 estudiantes salieron, 32 permanecen en el extranjero. 12 regresaron: 3 de proyectos que concluyeron su investigación en CR y 9 eran de cursos (se desconoce si están cursando online). 10 no salieron del país (aplazaron).</p> <p>Se ha fomentado que 10 académicos extranjeros realicen actividades académicas en el ITCR, de igual forma esta actividad se ha visto afectada por la pandemia Covid-19.</p> <p>Se aprobaron 49 estudiantes en Total: 11 pasantes de investigación y 38 estudiantes de intercambio (21 regresaron a sus países. Debido a la pandemia Covid-19, esta actividad se debe reformular pues es probable que no haya más intercambios estudiantiles para el segundo semestre 2020.</p> | Vicerrectoría de Docencia |
| 1.2.0.7 Impulsar 4 actividades para que profesores y estudiantes mejoren el dominio de un segundo idioma. | 1 | 1.1, 1.2 | 50,91% | 46,92% | 45,43% | Debido a la situación por el Covid-19, desde marzo 2020 no se ha aplicado el OTE. Ya se elaboró el protocolo de ingreso, pero está pendiente aval de GASEL para proceder con el protocolo. | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | <p>Falta tener los resultados de la prueba para Diseñar un Plan de Mejora según los resultados alcanzados en la aplicación del OTE, esta actividad corresponde al III Trimestre, sin embargo, debido a la situación de la pandemia se traslada esta actividad para el IV trimestre.</p> <p>El desarrollo de actividades didácticas en las escuelas para promover el uso del idioma inglés está actualmente suspendida por la pandemia del COVID-19.</p> | |
| 4.2.0.1 Incrementar en 10 puntos porcentuales los graduados en bachillerato y Licenciatura continua en relación con el promedio de los últimos 3 años. | 8 | 8.1 | 53,90% | 49,76% | 52,73% | <p>Se debe reformular esta meta a dos puntos porcentuales. Además de reformular esta primera actividad: para que se lea correctamente Iniciar 1 diagnóstico. Justificación: Debido a la situación del Covid-19, es posible que haya una menor disponibilidad de los lugares para realizar los trabajos de graduación. Para la matrícula del primer semestre 2020 se realizó satisfactoriamente la reserva cupos, adecuación de horarios, se ofrecieron cursos por tutorías, se reconocieron los cursos de otras instituciones, los cursos que ya están virtualizados como acción de flexibilización en matrícula para disminuir tiempos de graduación. De la oferta inicial, se impartieron de forma remota y virtual el 98,8% de los cursos y el 1,2% se suspendió o se canceló debido a que son cursos prácticos que no era posible darlos de manera remota; esto debido a la situación de la pandemia Covid-19.</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | Para el primer semestre 2020 se ofrecieron grupos tipo taller para estudiantes en condición Rn, como acción de flexibilización en matrícula para disminuir tiempos de graduación. Cabe señalar que el cumplimiento de 35% se debe al retraso en el semestre por la situación de la pandemia Covid-19. | |
| 6.2.0.1 Capacitar 164 profesores con el fin de fortalecer las competencias profesionales y pedagógicas. | 5 | 5.1 | 51,66% | 45,58% | 43,34% | <p>Por medio del CEDA se fortalecieron las capacidades a 48 profesores en procesos de enseñanza-aprendizaje en los programas del CEDA (PID - 25+8 y EVA - 15), además se implementó el proyecto RVAE - aprox. 150. 2. Se solicitó al Depto de Aprovisionamiento de establecer los mecanismos eficientes, abiertos y ajustados a la normativa para la contratación de los expertos facilitadores externos para los cursos de los programas de capacitación del CEDA - PID y EVA. Se contrató durante el I semestre - 3 PID y EVA+ 4 RVAE cursos (SEVRI).</p> <p>Por la directriz de la Administración del TEC las actividades de capacitación han sido suspendidas y durante el 2° trimestre no se realizan, por el efecto de Covid-19. Además, se debe reformular la meta de 80 profesores a 46 profesores que ya han sido capacitados antes del Covid, en el 1er trimestre, como parte de la directriz. Se ha dado capacitación y webinars a los profesores de la institución para poder atender la modalidad de enseñanza remota de emergencia, debido al Covid-19.</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | <p>Hay 86 funcionarios becados en estudios de posgrados dentro y fuera del país. Sin embargo, 4 becados regresaron en el transcurso del trimestre a la institución.</p> <p>Se elimina la actividad, relacionada con nuevos becarios, debido a la situación Covid-19 se cancelan becas</p> | |
| 7.2.0.1 Dotar a 6 dependencias de la institución de equipo y mobiliario necesario para el desarrollo académico según disponibilidad presupuestaria. | 2 | 2.1 | 14,31% | 13,03% | 40,00% | <p>Se debe reformular la meta a 13 dependencias en lugar de 6. Además, se debe adecuar la redacción de la actividad: para que se lea correctamente Dotar con equipo científico y tecnológico, y mobiliario necesario algunas carreras del Campus Tecnológico Central (Ing Física, Ing. Computación, Ing. Computadores, Ing. Mecatrónica, ATI, Ing. en Electrónica e Ing. Mantenimiento Industrial y Diseño Industrial) y Centro Académico de Limón (Ing. Producción Industrial) por un monto total de 180 millones de colones. Importante destacar que se dota a estas carreras por los montos respectivos: Ing Física 25 mill, Ing. Computación 40 mill, Ing. Computadores 37 mill, Ing. Mecatrónica 8 mill, ATI ND, Ing. en Electrónica 27 mill, Ing. Mantenimiento Industrial ND, Diseño Industrial ND, Producción Industrial Limón 2mill. En cuanto a la ejecución presupuestaria, el CF Partidas Institucionales (95) tiene una ejecución de 81,8%, esto corresponde a las solicitudes de bienes y órdenes de compra que están en trámite (compromiso en remodelaciones,</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | <p>por ejemplo)</p> <p>Además se realizan este semestre las gestiones correspondientes para dotar con equipo científico y tecnológico, y mobiliario necesario algunas carreras del Campus Tecnológico Local San José (Laboratorios) algunas carreras del Campus Tecnológico Local San Carlos (Laboratorios) y algunas carreras del Centro Académico Alajuela (Laboratorios).</p> | |
| 7.2.0.2 Impartir 22 cursos de manera semivirtual o virtual. | 15 | 15.5 | 51,89% | 47,60% | 59,88% | <p>El CEDA acompaña de diferentes maneras los procesos de virtualización del A-E. Entre los proyectos de esta naturaleza se encuentran: elaboración de manual de virtualización de las carreras y programas del TEC; definición del diagrama de flujo para la colaboración CEDA-TD en la virtualización de la E-A; campañas de promoción de los servicios de PAV del CEDA, necesarios para la virtualización; proyecto emergente de CEDA-Virtual: Rutas Virtuales del Aprendizaje y la Enseñanza; Virtualización del curso de Bach AE; sumando a esto se cuenta con el programa PF-EVA y los cursos de educación continua. También se brinda apoyo de asesoramiento pedagógico, producción audiovisual, según la disponibilidad departamental, para atender las solicitudes relativas a la virtualización de temas, cursos o programas.</p> <p>Se impartieron 15 cursos en el primer semestre 2020: *En Educación técnica la tercera parte de los cursos del programa se ofrecen de manera virtual.(3cursos) *Se está</p> | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | ofreciendo únicamente 2 grupos de Física General III en esta modalidad. *Electrónica: El curso de Circuitos Eléctricos en CC está apoyado por tecnologías digitales por medio del TEC Digital. Sin embargo, con la situación de COVID-19 la mayoría de los cursos de la carrera se han visto fortalecidos con el apoyo de tecnologías digitales que han incrementado la virtualización o semivirtualización. *Escuela de matemática: Se ofertaron 8 cursos semivirtuales para el primer semestre de 2020. *En Química: QU1902 y QU1106 para el primer semestre. | |
| 7.2.0.3 Ejecutar en coordinación con las instancias correspondientes 1 proyecto de mejora en infraestructura | 15 | 15.1 | 12,35% | 11,21% | 30,00% | Se debe reformular esta meta para que se lea correctamente: Ejecutar en coordinación con las instancias correspondientes 9 proyectos de mejora en infraestructura. Se debe reformular esta primera actividad para que se lea correctamente: Dar seguimiento a la remodelación de la infraestructura para la Escuela de Física C4. Además de incluir las siguientes actividades: • Dar seguimiento a la remodelación del Edificio B6 para la Esc. Ing. Computación. (110millón) • Dar seguimiento a la remodelación del primer nivel del Edificio B4 (50millón) • Dar seguimiento a la remodelación del Edificio A2 (instalación ascensor para mejorar la accesibilidad a la segunda planta) (45millón) • Dar seguimiento a la remodelación del Edificio C5 y C12 para Laboratorio de Metrología de la Esc. Física. (50millón) • Dar seguimiento a la remodelación de un Laboratorio de Biotecnología (Piel) | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | (50millón) • Dar seguimiento a la remodelación del Edificio de la Esc. Agronegocios (75millón) • Dar seguimiento a la remodelación del Laboratorio de Materiales (25millón) • Dar seguimiento al cambio de la instalación eléctrica de los edificios B1, B2 y B3 (52millón) Al 30 de junio, hay 7 de los proyectos se encuentran en proceso de análisis y recepción de ofertas y uno en publicación del cartel (según proceso que gestiona el DAM), es decir, para el traspaso del segundo semestre espera estar completando el proceso de adquisición y en sí la ejecución de las remodelaciones respectivas. | |
| 7.2.0.4 Desarrollar 8 acciones para el seguimiento y cierre del proyecto de Mejoramiento Institucional con Banco Mundial. | 15, 16 | 15.1, 16.1 | 14,61% | 13,60% | 84,13% | Se ha cumplido con lo solicitado para el cierre del proyecto: informe de hacienda del primer trimestre 2020, auditoría interna. De momento se está recopilando y preparando la información para dos informes de cierre que se deben presentar al Ministerio de Hacienda primer semestre 2020; estos últimos informes se presentan en el mes de julio 2020. En cuanto la ejecución de presupuesto: El 34A-fondos propios tiene una ejecución de 6,4%. El 34B-fondos de sistema tiene una ejecución de 64,2%. Ambos presupuestos corresponden a pagos de personal que han trabajado en el cierre del Proyecto de Mejoramiento Institucional y en el Plan de Sostenibilidad de Pueblos Indígenas. Los presupuestos por iniciativa: Comedor Estudiantil 100%, Núcleo de Tecnologías de Información 95%, Núcleo de | Vicerrectoría de Docencia |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Seguridad Laboral 100%, Núcleo Integrado Química - Ambiental 46% (corresponde a gastos no elegibles y que se van a asumir con la contrapartida (recursos TEC) y Fortalecimiento Centro Académico de San José 98,71% (corresponde a gastos no elegibles y que se van a asumir con la contrapartida (recursos TEC). Se da la atención y participación para la visita de Susana de Campos Abbot (Consultora BM, visita de cierre) por medio de videoconferencia.</p> <p>Se atiende a la auditoría externa. Se encuentra en análisis el informe de seguimiento a la estrategia del Plan de Sostenibilidad en conjunto con OPI. Se realizó, durante la ejecución del Proyecto, el seguimiento a los becados Banco Mundial. A partir del cierre del proyecto, 30 de junio, el seguimiento será dado por el Comité de Becas según los procedimientos establecidos. Se debe readecuar la redacción de la actividad: Apoyo a Plan de sostenibilidad de los Pueblos Indígenas. Justificación: Se han atendido las acciones correspondientes para la ejecución de la salvaguarda de Pueblos Indígenas. El control de activos se ha dado y la información está procesada, misma que ha sido cotejada en conjunto con Dpto. Financiero Contable-Sistema de Control de Activos y el Depto. Aprovisionamiento. Se gestionaron los pagos pendientes. Se encuentra en trámite la devolución al BM</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | por pagos no elegibles. También está pendiente la devolución por fondos no ejecutados del Proyecto de Mejoramiento Institucional. | |
| 8.2.0.1 Desarrollar 4 iniciativas financiadas con Fondos del Sistema: Tec Digital, Programas de Inglés Conare, Becas de posgrado y Sede Interuniversitaria de Alajuela. | 13, 16 | 13.1, 16.2 | 48,79% | 45,28% | 50,00% | <p>Se continúa con el Desarrollo del TecDigital, según lo planeado. El presupuesto ejecutado al 30 de junio es de un 50,2%. Se incorporan las Tecnologías en la actividad académica.</p> <p>Se continúa con el Programa de Inglés Conare, según lo planeado. El presupuesto ejecutado al 30 de junio es de un 50,1%.</p> <p>Se ejecuta el Programa de Becas según cronograma. El presupuesto ejecutado al 30 de junio es de un 38,3%, es menor al esperado debido a que no se asignaron becas nuevas por la situación del Covid-19.</p> <p>Se desarrollan las actividades en la Sede Interuniversitaria de Alajuela, según lo planeado. El presupuesto ejecutado al 30 de junio es de un 41,9%, es menor al esperado debido a que con el Covid-19 se han suspendido algunas actividades.</p> | Vicerrectoría de Docencia |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio del 2020 del Programa 2: Docencia

CUADRO 9
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
30 DE JUNIO 2020
PROGRAMA 2: DOCENCIA

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO METAS | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.2.0.1 | 53,68% | 181.405.762,67 | 100.597.749,95 | 55,45% |
| | 1.2.0.2 | 55,63% | 684.745.022,58 | 375.960.703,95 | 54,91% |
| | 1.2.0.3 | 54,68% | 16.500.869.454,34 | 8.651.988.493,86 | 52,43% |
| | 1.2.0.4 | 83,31% | 1.718.756.877,28 | 928.343.333,97 | 54,01% |
| | 1.2.0.5 | 69,79% | 1.655.967.678,32 | 903.579.371,89 | 54,57% |
| | 1.2.0.6 | 49,68% | 1.288.383.558,51 | 679.258.414,66 | 52,72% |
| | 1.2.0.7 | 45,43% | 1.346.265.364,31 | 685.415.852,54 | 50,91% |
| 4 | 4.2.0.1 | 52,73% | 1.011.872.976,26 | 545.422.536,21 | 53,90% |
| 6 | 6.2.0.1 | 43,34% | 389.470.896,19 | 201.193.922,28 | 51,66% |
| 7 | 7.2.0.1 | 40,00% | 260.307.955,64 | 37.237.212,43 | 14,31% |
| | 7.2.0.2 | 59,88% | 493.877.056,50 | 256.273.819,96 | 51,89% |
| | 7.2.0.3 | 30,00% | 655.502.084,87 | 80.940.982,32 | 12,35% |
| | 7.2.0.4 | 84,13% | 1.094.155.333,66 | 159.847.021,28 | 14,61% |
| 8 | 8.2.0.1 | 50,00% | 289.782.770,46 | 141.392.150,42 | 48,79% |
| Total | | 55,16% | 27.571.362.791,59 | 13.747.451.565,72 | 49,86% |

D. PROGRAMA 3: VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS

La Vicerrectoría de Vida Estudiantil en este periodo de evaluación ha visto un gran reto por los logros durante este año 2020 a la fecha.

Se ofrecieron servicios estudiantiles en forma virtual como es el caso del servicio de telemedicina, consulta psicológica, diferentes webinars con temática de salud mental en la época de pandemia, teletrabajo y clases virtuales, también el apoyo de los estudiantes con

necesidades especiales o discapacidad, se realizaron, también, vía deferentes plataformas consultas desde la biblioteca. También se redireccionaron los teléfonos y se ofrecieron contactos de correo electrónicos para consultas de los estudiantes. Se tramitaron vía web y correo electrónico los retiros de materias de los estudiantes.

El trabajo de todos los departamentos de la VIESA se acopló de la mejor manera, al cronograma definido. Todos los departamentos de VIESA y comisiones adscritas a ella desarrollaron sus actividades ordinarias en una forma normal a pesar del cambio de la modalidad. Se resalta la estrecha comunicación con la población estudiantil y de docentes, para el apoyo que se da desde la VIESA a ellos.

Se realizó la activación de las residencias – somos la única universidad que retomó el servicio, hay 54 estudiantes en Cartago y 15 en San Carlos, se elaboraron los protocolos, se logró que los estudiantes tienen acceso a las instalaciones del TEC y el Comedor, mientras fue abierto

Se brindaron varios préstamos de portátiles y libros a estudiantes – la biblioteca prestó más de 400 portátiles, personalmente o con la ayuda del transporte institucional o por Correos de Costa Rica

Se brindó un apoyo económico para mejorar la conectividad de los estudiantes – desde FSDE se ha colaborado con apoyo económico a 275 estudiantes para mejorar su conectividad para el 1 semestre 2020, este se va a renovar si los estudiantes se matriculan en el 2^{ndo} semestre, además se otorgó también apoyo para situaciones de salud.

También a pesar de cancelación de los viajes al exterior se ofreció ayuda a estudiantes que salieron del país antes de la pandemia y posteriormente a estudiantes que quieren llevar cursos en el extranjero en forma virtual. Se continuó apoyando a los estudiantes que se encuentren en el extranjero y que salieron antes del cierre de las fronteras o van asistir en cursos virtuales ofrecidos por instancias extranjeras. El presupuesto restante se distribuye en otras becas

Se realizaron depósitos de becas a tiempo en coordinación con el Departamento de Financiero Contable, a pesar del teletrabajo se logró que en ningún mes se dejara de pagar la beca socioeconómica o de estímulo fuera del calendario previamente aprobado.

Elaboración del material de apoyo para los estudiantes y funcionarios según sus necesidades – la biblioteca, especialmente en el Learning Commons ofreció a los docentes grabaciones de las clases, se escaneaba material bibliográfico para las clases, se adquirieron libros y renovaron bases de datos en formato electrónico que permiten acceso remoto desde cualquier lugar. Se prestaron libros con citas o se enviaron mediante de Correos de Costa Rica o transporte institucional el material personalmente a los estudiantes

Se coordinó con entes institucionales y externos reuniones necesarias para coordinar diferentes acciones con vicerrectoría, escuelas u organizaciones e instituciones externas como el MEP, CONARE, CTP, MEIC entre otras según fuese necesario para desarrollar las diferentes actividades propuestas en el plan operativo de la VIESA

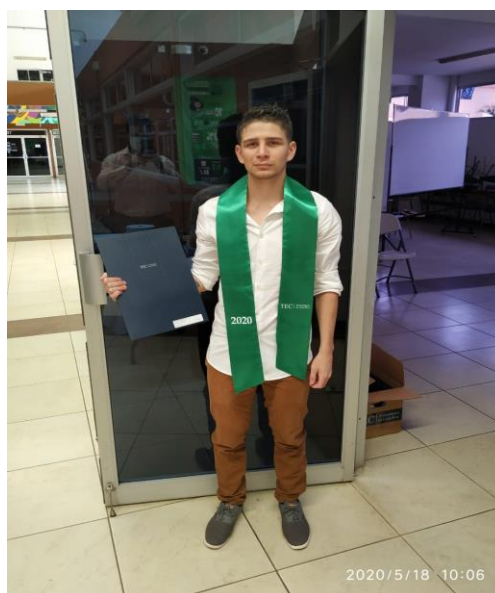
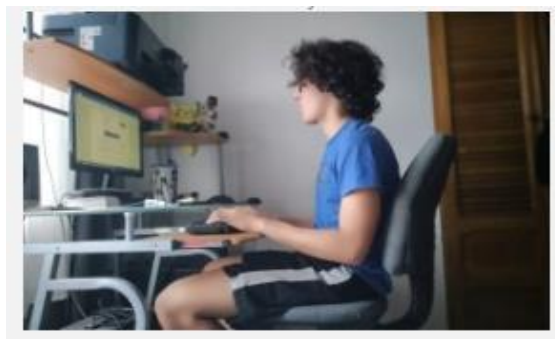
Se impartieron cursos virtuales de la Escuela Cultura y Deporte los cuales se logró virtualizar los cursos de la Escuela de cultura y deporte, esto tiene un impacto ya que a estos cursos tienen que asistir todos los estudiantes del TEC y así no se presenta un atraso para la población. También se retomaron los grupos culturales y los cursos de las casas culturales con un interés importante por parte de la comunidad nacional.

Se brindó un apoyo para la comisión de emergencias institucional para la elaboración de los protocolos en esta comisión se encuentra la directora de la Clínica de atención integral en Salud, con ella se coordinaron no solo los diferentes protocolos institucionales, también protocolos particulares de las actividades de la VIESA como por ejemplo las graduaciones, ingreso a las residencias, reuniones presenciales bajo de estrictas medidas sanitarias.

Se realizó un desarrollo de la agenda de CASAP, Comité de becas y Consejo de VIESA estas reuniones se realizaron vía plataformas digitales Zoom o Teams – con una agenda completa

y participación muy alta de los miembros de las mismas. Las minutas están disponibles y según corresponde aprobadas.

Se detallan algunas imágenes de las evidencias logradas durante este periodo.



Es importante mencionar que la VIESA cuentan con los siguientes desafíos para el II Semestre:

1. Realizar con éxito el proceso de selección y admisión al TEC 2020-2021 – examen de admisión y procesos adjuntos
2. Mantener los cursos virtuales de cultura y deporte
3. Fortalecer los cursos virtuales de grupos participativos, de las Casas culturales
4. Reunión de CONREVE y Premio a la excelencia Rubén Darío
5. Consolidar los procesos para la entrega de notas del 1er semestre y la matrícula del 2do semestre 100% virtual
6. Fortalecer la consulta de psicología en forma virtual
7. Colaborar con los entes institucionales para para el buen funcionamiento de la institución
8. Mantener el apoyo económico y de diferentes becas para los estudiantes
9. Mantener actualizados los protocolos de emergencias correspondientes a los departamentos de la VIESA
10. Atención a la población de residencias
11. Seguir con el desarrollo de las actividades de las comisiones de CONARE
12. Adquisición de material bibliográfico según las necesidades – sobre todo en formato digital
13. Apoyo con equipo computacional y libro beca para los estudiantes que lo requieren
14. Apoyo a los programas y servicios estudiantiles que se están desarrollando desde los departamentos de la VIESA

En relación a la ejecución presupuestaria se observan dos metas con un nivel inferior al 40%, específicamente la 4.3.0.1 y 7.3.0.1, las cuales, a pesar de lo anterior, reportan un nivel de avance acorde a lo planteado con su meta. Las restantes metas presentan una ejecución presupuestaria entre 45% y 55%, lo cual se podría considerar esperable o normal dado que esta es una evaluación a mitad del año.

A continuación, la evaluación de las metas del programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 7. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| 1.3.0.1 Ofrecer 162 grupos de docencia culturales y deportivos. | 1 | 1.1 | 54,54% | 50,18% | 50,00% | Se continua con el total de cursos docentes y se mantiene la oferta para el II semestre. Los cursos de la escuela de Cultura y Deporte se están dando a pesar de la pandemia en forma virtual, se coordina permanentemente con la dirección. Cursos deportivos total: 42 Cursos culturales total: 43 | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| 1.3.0.2 Ofrecer 13 grupos de Centros de Formación Humanística. | 1 | 1.1 | 51,54% | 45,92% | 31,25 | Con la situación por COVID, en este período no se realizaron CFH, se tienen programados para iniciar de manera virtual en Julio 2020, según la información suministrada por la coordinación de centros. Desde la Escuela de Cultura y Deporte no se han ofrecido CFH en estos periodos por la demanda que ha generado la visualización de nuestros cursos docentes. Se brindó y finalizó un primer CFH tanto en el Campus Central como en el CTLSJ, el segundo del Campus Central se suspendió temporalmente debido al contexto nacional referido al COVID19, este CFH ya se impartió de forma telepresencial. | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| 1.3.0.3 Desarrollar 947 actividades de los programas de extensión y acción social. | 1 | 1.1 | 53,91% | 49,62% | 43,22% | <p>Se hace un ajuste en las actividades anuales de extensión de los programas culturales pasando de 244 a 79 distribuidas de la siguiente manera: 50 en el Campus Central, 25 en el CTLSJ, 2 en el CAA y el CAL.</p> <p>En cuanto a las actividades anuales de extensión de los programas deportivos también se ajustan la cantidad pasando de 140 a 39 distribuidas de la siguiente manera: 25 en el Campus Central, 10 en el CTLSJ y 2 en los CAA y CAL.</p> <p>Las actividades de la Casa de la Ciudad también se ajustan de 260 a 100.</p> <p>En el caso de Casa Cultural Amón se ajustan de 200 a 70.</p> <p>Y las actividades del Centro de las Artes pasan de 100 a 40.</p> <p>Este ajuste se debe a la situación de pandemia y que no se pueden desarrollar actividades presenciales, lo que reduce las acciones a solamente aquellas que se pueden realizar bajo la metodología virtual y lo que esto conlleva.</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Las representaciones a nivel internacional se suspenden hasta nuevo aviso.</p> <p>Actividades como Amón Cultural y el Festival Tierra y Cosecha se realizaron en el mes de marzo.</p> <p>El Foro FISU América se va a desarrollar de manera virtual y se continua con el plan de trabajo haciendo los ajustes correspondientes. Se presentó el primer avance y se continua con las alianzas estratégicas a lo interno y externo de la institución.</p> <p>El programa sociocultural de Casa de la Ciudad ha trabajado arduamente en su sostenibilidad económica, así como la de sus colaboradores, desarrollando una estrategia robusta con conjunto con FUNDA TEC.</p> <p>El Técnico en actualización deportivas encuentra desarrollando algunas actividades como talleres, conservatorios para la población activa y se pretende reanudar en agosto de manera 100% virtual.</p> <p>El Técnico en formación en arbitraje y jueceo deportivo se encuentra suspendido por la situación de la</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | <p>pandemia y que no se considera oportuno su apertura ya que la población meta se encuentra en riesgo presupuestario por la crisis económica que ha desatado la pandemia.</p> <p>Debido a la situación de emergencia nacional y a la cancelación de actividades masivas, a Clásica Atlética se suspende.</p> <p>El presupuesto FDU de la Escuela de Cultura y Deporte se tiene como respaldo para las inversiones que sean muy necesarias y en carácter de emergencia para la Escuela.</p> <p>Debido a la situación se han suspendido los procesos de convenios marcos o específicos de la Escuela de Cultura y Deporte.</p> | |
| 2.3.0.1 Ofrecer 4 servicios por parte de los departamentos de la VIESA que fortalecen los programas de investigación y extensión. | 7 | 7.1 | 54,01% | 49,56% | 54,00% | <p>En el periodo de teletrabajo, se han continuado las coordinaciones para mantener actualizado el repositorio DOP.</p> <p>Durante el I semestre se ha incluido al menos un documento nuevo - Ponencia, LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD: acciones afirmativas y construcción de políticas institucionales para promover la equidad en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se han realizado coordinaciones con otras Escuelas académicas, se han propuesto proyectos conjuntos, por ejemplo, con la escuela de Matemática para la ronda de proyectos VIE Se ha participado en los espacios generados por Comunicación y Mercadeo en Facebook Live para la promoción de información técnica, especializada y producto de investigación DOP.</p> <p>Se facilitaron los servicios del personal de la Biblioteca para la grabación de 68 lecciones en las salas del Learning Commos.</p> <p>Esta en preparación tres capacitaciones para las herramientas, Publon, Kopernio y Master Journal List. La demanda de capacitaciones ha aumentado, dada la necesidad de saber manejar mejor las herramientas bibliográficas. Esta actividad se puede modificar aumentando la cantidad de capacitaciones de 5 a 20.</p> <p>Se está en planeación del segundo taller para investigadores en forma virtual. Cuyo objetivo es la visibilidad.</p> <p>Se concluyó el servicio para estudiantes que están realizando su trabajo de</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | <p>graduación. Se les preparan infografía de como ingresar a diferentes recursos PIVOT, APA 7, dimensiones. Este es un nuevo servicio (2 servicios concluidos y en producción)</p> <p>Por parte de la Vicerrectoría se ha coordinado lo necesario con las direcciones de los departamentos para el logro de sus objetivos y metas.</p> | |
| 2.3.0.2 Desarrollar 2 proyectos de investigación en el área socioeducativa y científica. | 7 | 7.1 | 54,22% | 49,78% | 50,00% | <p>Se concluyó con el proyecto de investigación de la Escuela de Cultura y Deporte y se hizo entrega del informe del proyecto, según directriz de la VIE, mediante memorando CD-98-2020.</p> <p>Debido al cambio de metodología de trabajo, no contar con todo el recurso, no contar con la población estudiantil de manera presencial, las medidas de salud impuestas, no se ha hecho posible el desarrollo de las investigaciones proyectadas.</p> <p>Al momento se mantienen activos dos proyectos de investigación del DOP y la construcción de la propuesta de uno más.</p> <p>Por parte de la Vicerrectoría se mantiene estrecha comunicación y coordinación con las direcciones de los</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | departamentos que presentan proyectos. | |
| 4.3.0.1 Desarrollar 5 acciones que consoliden la atracción estudiantil según los objetivos institucionales. | 8 | 8.1 | 39,96% | 36,35% | 100,00% | <p>Una vez concluido el período inscripción al TEC, se tiene un total de 21794 estudiantes inscritos para realizar la prueba de admisión, de las cuales 9737 estudiantes son mujeres.</p> <p>Se participó en 52 visitas conjuntas presenciales realizadas a partir del contexto CONARE, tanto en la zona sur del país como en áreas del GAM cercanas a las instalaciones centrales del TEC. Las visitas presenciales se suspendieron por el contexto nacional referido al COVID19. Se han realizado 7 visitas virtuales a colegios de diferentes zonas del país.</p> <p>En las visitas realizadas al momento se ha logrado cubrir una población de 3311 estudiantes de forma presencial y cerca de 400 estudiantes de forma virtual.</p> <p>Se han realizado visitas a colegios de forma presencial, sesiones virtuales dirigidas a estudiantes de secundaria y reuniones de coordinación, tanto referidas a las acciones internas como interinstitucionales, desde las comisiones CONARE</p> <p>Se realizaron 7 reuniones de CASAP:</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | <p>Se trabaja en la propuesta de modificación del reglamento de Admisión en conjunto con el personal responsable de estos procesos.</p> <p>Se dio apoyo al Programa de información Profesional.</p> <p>Se realizaron videoconferencias con estudiantes inscritos, visitas presenciales, mensajes a mujeres para motivarlos.</p> | |
| 4.3.0.2 Atender 453 actividades relacionadas con las solicitudes de estudiantes para adecuaciones en el examen de admisión que garanticen la selección con equidad e igualdad de oportunidades. | 8 | 8.2 | 53,47% | 49,10% | 50,00% | <p>Se han realizado cinco reuniones de la comisión interuniversitaria, CIAES, al momento. Además, se han gestionado las coordinaciones con el Departamento de Admisión y Registro institucional para la recepción, revisión e inclusión en la base de datos conjunta de los documentos probatorios de las diversas condiciones de los y las estudiantes solicitantes del examen de admisión con adecuación.</p> <p>Se han realizado la recepción, revisión e inclusión en la base de datos conjunta de los documentos probatorios de las diversas condiciones de los y las estudiantes solicitantes del examen de admisión con adecuación. Se reprogramó y realizó la revisión especializada de aproximadamente 695 expedientes de solicitud de ingreso al TEC.</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>Se han realizado la recepción, revisión e inclusión en la base de datos conjunta de los documentos probatorios de las diversas condiciones de los y las estudiantes solicitantes del examen de admisión con adecuación. Se reprogramó y realizó la revisión de 450 expedientes de solicitudes de apoyos educativos en el área socioemocional de las diferentes universidades estatales, se asignaron las adecuaciones correspondientes para cada una de las solicitudes.</p> <p>El proceso de aplicación de examen de admisión con adecuaciones está desarrollándose, se apoyó con recursos. El tema se tomó en cuenta en las reuniones de la CASAP y se le da el respectivo seguimiento.</p> | |
| 4.3.0.3 Admitir 194 estudiantes para el Programa de Admisión Restringida. | 8 | 8.1 | 49,71% | 45,67% | 56,44% | Se realizó el proceso de admisión y recibimiento de 156 estudiantes que ingresaron a través del Programa de Admisión Restringida en el proceso de admisión 2019-2020. Además, se ha iniciado la coordinación de la información y posibles estrategias de selección de los estudiantes para el proceso de admisión 2020-2021 que se verá afectado por la reprogramación de fechas de los procesos institucionales | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>por el contexto nacional referido al COVID19.</p> <p>En el proceso de admisión 2019-2020, no se logró la meta total de ingreso para el cupo de 194 estudiantes, sin embargo, sí se logró aumentar en un 59% la población admitida en la modalidad de admisión del Programa de Admisión Restringida con respecto al año anterior y de las cuales un 30,13% correspondía a población femenina. A este respecto se han realizado coordinaciones con la comisión institucional de atracción de mujeres a la ingeniería y se ha realizado en la semana del 22 al 26 de junio la Semana Mujeres en áreas no tradicionales, incluyendo dos sesiones diarias de charlas o talleres virtuales en temáticas relacionadas.</p> <p>Se impartió la nivelación de ingreso a estudiantes admitidos a través del PAR en el proceso 2019-2020. En esta nivelación se realizaron las coordinaciones respectivas con las Escuelas de ciencias básicas, la biblioteca, el TecDigital y el Departamento de Becas y Gestión Social. Adicionalmente se ha realizado todo el proceso de acompañamiento individual y grupal a los estudiantes PAR,</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>tanto de forma presencial al inicio del semestre, como en formato telepresencia en el resto del periodo.</p> <p>En relación al proceso de admisión PAR 2020-2021 se han iniciado las coordinaciones DOP con el DAR y el DBGS para el planteamiento de estrategias y fechas que disminuyan la afectación de la situación nacional por COVID19</p> <p>Actualmente se cuenta con el padrón definitivo de inscritos para el ingreso 2021, una vez conocido el resultado de la Prueba de Aptitud Académica de los examinados, se podrá identificar los candidatos a ser elegibles al Programa de Admisión Restringida (PAR).</p> <p>En las reuniones de CASAP que tratan del tema de examen de admisión y sus procesos de selección que tiene directamente impacto a la selección de la población del PAR.</p> <p>Al realizar proceso de revisión del PAO 2020 de la VIESA en consejo de esta instancia, a propósito de posibles repercusiones en su ejecución por el COVID-19 en el país, se aclara que la meta en cuestión corresponde al período 2020-2021 y no al 2019-2020</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | como se interpretó al completar la evaluación del I Trimestre 2020. Por esta razón, para el II Semestre no corresponde avance pues en realidad esta actividad empezaría a desarrollarse hasta el III Trimestre del año. | |
| 4.3.0.4 Dar seguimiento a 40 acciones en las 6 áreas de vida estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos que beneficien la permanencia de los estudiantes del ITCR | 8 | 8.1 | 51,08% | 46,81% | 47,54% | <p>A la fecha hay 1716 estudiantes graduados correspondiente al período 2019-2020</p> <p>Se ha organizado y coordinado con la OPI 3 actividades orientadas al mejoramiento. Por la situación vivida por COVID-19 se han pospuesto.</p> <p>En cuanto al proceso de Admisión: Primera etapa: se ha logrado la etapa de inscripción con un total de inscritos de 21795. Segunda etapa: a la fecha, se está en la preparación de la convocatoria para aplicar la Prueba de Aptitud Académica (PPA), pues por causa de la pandemia se está a la espera de que se aprueben los protocolos para aplicar la PAA, para esto se está coordinando el Ministerio de Salud y también con el MEP. Seguidamente se continúa con la tercera etapa: distribución de cupos para identificar la población de ADMITIDO, EN ESPERA, ELEGIBLE, NO ELEGIBLE. Finalmente concluir con la cuarta etapa: preparación para convocar a matrícula a</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>la población en condición de ADMITIDO, EN ESPERA.</p> <p>Se ha atendido los trámites de matrícula del primer ciclo del año: semestre 1, bimestre 2, trimestre 1, cuatrimestre 1, y formación humanística 2.</p> <p>En cuanto al desarrollar 2 actividades en coordinación con la FEITEC con el fin de fortalecer la relación estratégica entre ambas instancias se visualizaron dos actividades y la segunda se espera realizar hasta el II Semestre del 2020, se ha mantenido una comunicación y coordinación constante para el abordaje de diversos temas de interés desde espacios como el Comité de Becas y los Programas de Residencias Estudiantiles del TEC.</p> <p>El proceso investigativo que permita actualizar los costos de estudios de los becados y el costo real de la inversión en las residencias estudiantiles, a la fecha no tiene avance, por cuanto la gestión del Departamento de Becas y Gestión Social se ha centrado en la atención de las contingencias relacionadas con los cambios que se han generado en el ciclo lectivo y en las dificultades que ha venido enfrentando la población estudiantil del TEC ante la pandemia del</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>COVID-19. Se espera reactivar el seguimiento y acciones concretas de esta temática para el II Semestre.</p> <p>Hasta la fecha se han atendido un total de 5484 citas de salud, 999 citas en el servicio de odontología y 449 consultas en psicología clínica en los servicios de Cartago y San José.</p> <p>Se realizó 1 campaña salud bucodental por medios digitales, el diagnóstico de salud de los estudiantes de nuevo ingreso de las residencias estudiantiles, 1 campaña uso de la línea de emergencias 9111, 1 campaña divulgativa mitos sobre el COVID y la colocación de vallas publicitarias en la institución.</p> <p>En cuanto al desarrollo de ensayos, talleres o sesiones de trabajo en el área cultural se debió ajustar la cantidad debido a las limitaciones por el COVID y la imposibilidad de realizar actividades presenciales quedando de la siguiente forma: Campus Central de 270 a 70, CTLSJ de 60 a 25, CAL y CAA de 32 a 12. En el área deportiva se ajusta de 80 a 25 en el Campus Central, de 704 a 200 en el CTLSJ y de 32 a 12 el CAL y CAA.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se han recibido y tramitado 193 solicitudes de cita de atención psicoeducativa individual de forma presencial y además se realizaron tres talleres grupales con la participación de aproximadamente 25 estudiantes. Se han recibido y atendido aproximadamente 100 solicitudes de citas de telepsicología. Integratec ha cubierto al momento cerca de 1150 estudiantes de primer ingreso y 300 estudiantes entre líderes y mentores. El programa de servicios para estudiantes con necesidades educativas o discapacidad, PSED, mantiene en seguimiento 310 estudiantes, tanto de primer ingreso como estudiantes avanzados y próximos a graduarse, en formato telepresencial y con asesoría a docentes. El PAR para este año cuenta con una población de 156 estudiantes y el Programa de Tutorías y Éxito Académico han ajustado su metodología y actividades a las modalidades virtuales y telepresenciales.</p> <p>Al momento de forma presencial se contabilizaron 775 consultas de tutoría estudiantil solamente en el Campus Tecnológico Central, sin reportar los 56 tutores de los distintos campus tecnológico-locales y centros académicos de la institución. El proceso</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>de tutorías presenciales se suspendió por el contexto nacional referido al COVID19 y se reinició de forma telepresencial con la reactivación del periodo lectivo en esta modalidad.</p> <p>El PSED, mantiene en seguimiento aproximadamente a 300 estudiantes en todos los campus tecnológicos y centros académicos del TEC, tanto de primer ingreso como estudiantes avanzados y próximos a graduarse. Con el reajuste del periodo lectivo, el seguimiento a estudiantes y docentes se ha implementado también de forma telepresencial y virtual.</p> <p>Integratec ha cubierto al momento cerca de 1150 estudiantes de primer ingreso y 300 estudiantes entre líderes y mentores en el Campus Tecnológico Central, campus Tecnológico local San José, Centro Académico Limón y Centro Académico Alajuela. Las actividades se han reajustado a la nueva modalidad del periodo lectivo correspondiente al I Semestre 2020.</p> <p>Al momento se han realizado cerca de 12 reuniones de coordinación con diversas instancias institucionales, tanto para la coordinación interna del Programa Institucional de Equiparación</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>de Oportunidades como para el seguimiento de casos de al menos 5 funcionarios y estudiantes.</p> <p>Se recibieron 3 solicitudes más de libro beca y 70 libros se entregaron. Esta meta se debe revisar, dado que la situación económica del país ha cambiado en muchas familias, se proyecta más solicitudes de libros beca para el segundo semestre.</p> <p>214 computadoras portátiles prestadas por el Departamentos de Servicios Bibliotecarios. Dada la situación del país hoy con pandemia, se logró dar más apoyo a los estudiantes con computadoras portátiles, para que logren realizar sus labores estudiantiles.</p> <p>21,245 consultas a recursos electrónicos, en este trimestre no hubo consulta de libros impresos, por la pandemia.</p> <p>Se han creado infografía para los libros electrónicos que son para estudiantes becados, con el objetivo de acceder sin problema. Las salas de estudio del Learning Commos se han convertido en salas de grabación para que profesores den sus lecciones y estudiantes defiendan sus trabajos de graduación. los prestamos presenciales se han</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>realizado como servicio express. Se envían los libro o equipo por mensajería o la unidad de transportes colabora también, otros solo se requieren algunas páginas de libros, se procede a escanear y se les envía por correo electrónico.</p> <p>Dada la situación pandémica que vivimos, no se cobraran multas por este trimestre. No se vislumbra que el próximo semestre se logre cobrar alguna multa. Por lo tanto, se debería revisar.</p> <p>Se realizaron 23 capacitaciones formales a solicitud, para grupos, estudiantes, profesores. Capacitaciones informales, que llaman para consulta y hay que dar una cita o la explicación se convierte en capacitación 269.</p> <p>Se realizaron 30 capacitaciones para el personal de la Biblioteca. Los proveedores han dado capacitaciones para el personal, las asociaciones del gremio han dado capacitaciones sobre, la cuarentena de los materiales físicos, protocolos de salud, ideas de nuevos servicios virtuales.</p> <p>Se dio seguimiento al trámite de aprobación para el Reglamento de Servicios Bibliotecarios.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Dada la situación pandémica que vivimos, se detuvo el proceso de creación y formalización de la Unidad de Procesos de Material Documental y del Sistema de Bibliotecas del Tecnológico.</p> <p>El servicio para los usuarios con discapacidad es totalmente presencial, no se ha continuado. Dada la situación de emergencia de salud que atraviesa el país</p> <p>En cuanto al desarrollo y actualización de las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades y servicios de la biblioteca se ha revisado por parte de funcionario del TEC y CONARE (es una herramienta de compra conjunta) el objetivo es investigar si hay otras herramientas que por las que se puedan sustituir. Se han revisado 86 términos del tesoro.</p> <p>En relación al mercadeo de los diferentes servicios recursos y productos de la biblioteca se han respondido 76 correos dirigido al correo de la biblioteca. Diseño de correos para capacitaciones 25. creación de 5 videos, 109 post en Facebook, 57 afiches, 14 imágenes de eventos.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se participó en la reunión de CAB, un evento virtual organizado por un proveedor Cómo están enfrentando la pandemia la Biblioteca universitarias. Un conversatorio sobre la reapertura de la biblioteca universitarias en tiempo de pandemia, organizo UNAM México. SIIDCA una charla sobre la forma de poner el material documental.</p> <p>Las reuniones y capacitaciones del SIIDCA, BIREIDIAL, ACURIL, FIL, CLADEA, REDNIA, COPROBI y otras redes consorcios y eventos de carácter profesional importantes para el desarrollo de la Biblioteca se cancelaron debido a la pandemia y no se sabe si se realizarán de forma virtual.</p> <p>Por medio del FSD se ayudó a al menos 360 estudiantes para mejorar Internet - y al menos 150 para ayuda económica y de salud.</p> <p>Se ayudó a 36 estudiantes - los viajes al extranjero se cancelaron por la pandemia, se está apoyando para cursos virtuales en el extranjero. Se sigue apoyando a los estudiantes que se encuentren en el extranjero y que salieron antes del cierre de las fronteras o van a asistir en cursos virtuales</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>ofrecidos por instancias extranjeras. El presupuesto restante se distribuye en otras becas.</p> <p>Se realizaron reuniones del FSDE, con la FEITEC, con estudiantes residentes, Comisión de equiparación de oportunidades.</p> <p>Se trabajo en propuestas de mejorar la salud mental de la población TEC, propuestas para los estudiantes aislados durante la suspensión de clases. Informaciones importantes para los estudiantes y atención a casos donde se requiere intervención de varios departamentos.</p> <p>Se atendieron los correos de los estudiantes, retiros, exclusiones según las necesidades de los estudiantes, así como consultas de los directores y funcionarios por medio electrónicos, videoconferencias y presenciales</p> | |
| 4.3.0.5 Asignar 9800 Becas Socioeconómicas y de Estímulo. | 8 | 8.1 | 50,11% | 49,93% | 50,00% | <p>El porcentaje de ejecución se mantiene igual dado que lo correspondiente al I Semestre 2020 ya fue ejecutado, quedando pendiente el proceso del II Semestre 2020 para alcanzar el 100% respectivo.</p> <p>El seguimiento a becados aumento en términos de todas las atenciones que se han brindado a la población estudiantil</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>en general y a la becada en particular por medios virtuales (correo, teléfono, video conferencia). En el caso de las residencias estudiantiles de Cartago y San Carlos se ha mantenido un seguimiento virtual individual y grupal de los estudiantes que permanecen en las instalaciones. Solo en el caso de Cartago, el 24 de junio se efectúa una reunión presencial con los coordinadores de ala y 4 representantes más para reforzar el proceso de coordinación que se venía realizando entre ellos y las funcionarias de los programas. Para esta reunión se implementaron todas las medidas de seguridad recomendadas por la GASEL.</p> <p>Se han realizado reuniones de Comité de becas ordinarias y extraordinarias</p> | |
| 5.3.0.1 Proponer 1 plan de mejora de los procesos de 3 servicios de la Vicerrectoría. | 15 | 15.1 | 46,90% | 42,34% | 40,00% | <p>La evaluación de los procesos de becas, según los programas que se definan como prioritarios se ha venido realizando con el apoyo de personal de la OPI se da inicio a la elaboración de manuales de procedimientos por tipo de beca y servicio; no obstante, ante la necesidad de dar prioridad a otros temas por la emergencia nacional del COVID-19 y las repercusiones de esta situación en la población estudiantil; el proceso ha sido lento por lo cual se espera retomarlo de manera más</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>regular en el II Semestre. En esta línea ya se tiene una reunión de seguimiento con personal de la OPI para el 14 de junio. Por lo anterior, el mayor porcentaje de avance en esta actividad obedece al trabajo que el equipo técnico a cargo del Sistema de Becas automatizado del TEC ha mantenido a lo largo del semestre.</p> <p>Ante la virtualidad del curso lectivo, no se pudo realizar la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios de la clínica, planeada para este período.</p> <p>Se realizó la reestructuración de los servicios de odontología y psicología clínica como parte de la mejora continua.</p> <p>Se dio inicio a la revisión de los manuales de procedimientos ya existentes de los diferentes programas formativos del DOP en conjunto con una estudiante asistente especial de la carrera de producción industrial, sin embargo, este proceso debió de ser suspendido por el contexto nacional referido al COVID19.</p> <p>Se inició con la revisión de indicadores asociados a cada uno de los programas formativos del DOP para valorar de</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>forma objetiva cuáles son los programas que se evaluarán en este año 2020.</p> <p>La Dirección de la Vicerrectoría ha dado seguimiento a estas acciones y coordinado lo necesario con las Direcciones de los diferentes departamentos.</p> | |
| 7.3.0.1 Gestionar los requerimientos de 321 recursos bibliográficos y adquisición de equipo operativo | 15 | 15.5 | 33,18% | 30,55% | 56,25% | <p>Se han tramitado y adquirido 333 libros en formato impreso y electrónicos para el SIBITEC. La compra de libros electrónicos se ha incrementado, dada la situación de emergencia de salud que vive el país. Por esta razón se debe revisar esta meta.</p> <p>Se ha tramitado la renovación de 9 recursos electrónicos. (memos a los proveedores con las condiciones que deben tomar en cuenta para sus propuestas. Solicitar propuesta Solicitud de proformas, solicitud de bienes, verificación de pagos, enviar comprobantes de pagos)</p> <p>Se han adquirido equipo para compañeros que dan capacitaciones audífonos con micrófono, se está tramitando una la adquisición de una cámara web y micrófono para solventar la demanda de grabaciones de lecciones en el Learning Commos.</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>Se han procesado 505 libros electrónicos, los cuales se pueden acceder desde el OPC del SIBITEC. Se han procesado 525 trabajos de graduación. Se han corregido 1524 registros bibliográficos (link que se han roto, agregar alguna información y otros)</p> <p>Con la asignación del presupuesto se está retomando la adquisición del material bibliográfico según las necesidades de las carreras y la renovación de bases de datos.</p> <p>Se logro la adquisición de silla para estudiante con discapacidad, portátiles.</p> | |
| 8.3.0.1 Desarrollar 11 iniciativas financiadas con el Fondo del Sistema. | 13, 16 | 13.1, 16.2 | 50,94% | 46,78% | 100,00% | <p>Ya en el plan de trabajo presentado para este año 2020, se expuso apoyar el desarrollo del módulo de recopilación de documentos para la población de inscritos con necesidades educativas.</p> <p>Desde el Departamento de Becas y Gestión Social ya fueron asignadas dos funcionarias (una de Cartago y otra de San José) para apoyar el proceso de la Red; no obstante, el nivel de avance depende más de la coordinación a cargo de la Comisión, en este caso de una funcionaria de la Escuela de Cultura y Deporte. Por otra parte, es relevante destacar que no se trata de una actividad propia del DBGS sino de un</p> | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>apoyo humano para acciones específicas dirigidas a población becada, pues la prioridad de las funcionarias se centra en las responsabilidades propias del Sistema de Becas Estudiantiles.</p> <p>Hasta la fecha se han realizado de manera virtual 3 reuniones (29 de abril, 27 de mayo y 10 de junio) presididas por la directora del DBGS quien este año asume la coordinación respectiva. Asimismo, se han atendido todas las solicitudes emitidas por la Comisión de Vicerrectoras de Vida Estudiantil del CONARE. El viernes 03 de junio se hará envío del informe de avance de labores correspondiente.</p> <p>Se han realizado las reuniones de manera virtual, así como los ajustes en el Plan de trabajo y las directrices establecidas por CONVIVE.</p> <p>Está en proceso de análisis para redefinir la estrategia metodológica para el desarrollo del Festival regional interuniversitario de vida estudiantil (FRIVE).</p> <p>Se han realizado al momento 5 reuniones virtuales de forma interuniversitaria y al menos 7 reuniones internas de coordinación del</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Programa en la institución. Así mismo se mantiene la coordinación con las diversas Escuelas y se han implementado los reajustes necesarios a la modalidad telepresencial debido al contexto nacional referido al COVID19.</p> <p>Se han realizado al momento 5 reuniones presenciales y virtuales de forma interuniversitaria y a través del Programa de Información Profesional se han realizado las visitas a colegios respectivas, tanto de forma presencial como virtual en el reajuste de acciones debido al contexto nacional referido al COVID19</p> <p>Se han realizado al momento 7 reuniones de forma interuniversitaria y a través del Programa de Admisión con Accesibilidad y el Programa de Servicios para estudiantes con necesidades educativas y discapacidad, PSED, se han gestionado las acciones correspondientes a nivel institucional.</p> <p>Se han realizado al momento 5 reuniones presenciales y virtuales de forma interuniversitaria y a través del Programa de Información Profesional se han gestionado las acciones respectivas a nivel institucional</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Realización de sesiones de COMVIVE y para el PLANES - según el cronograma aprobado para el año 2020</p> <p>En cuanto a la organización con las otras 4 universidades públicas de la reunión de CONREVE y Premio a la excelencia Rubén Darío en Costa Rica en la reunión del 25 de junio se definió si se realiza el certamen en forma virtual.</p> <p>Las comisiones de COMVIVE han realizado 2 reuniones con los coordinadores del TEC, reuniones individuales y atención a las consultas.</p> <p>Se realizó una sesión vía videoconferencia de la reunión CONREVE el 25 de junio 2020.</p> | |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 del Programa 3 Vida Estudiantil y Servicios Académicos

CUADRO 10
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
30 DE JUNIO 2020
PROGRAMA 3 VIESA

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO METAS | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.3.0.1 | 50,00% | 430.884.564,33 | 234.997.617,79 | 54,54% |
| | 1.3.0.2 | 31,25% | 28.499.547,15 | 14.689.746,89 | 51,54% |
| | 1.3.0.3 | 43,22% | 470.401.103,64 | 253.601.495,15 | 53,91% |
| 2 | 2.3.0.1 | 54,00% | 29.916.737,07 | 16.157.107,61 | 54,01% |
| | 2.3.0.2 | 50,00% | 23.156.867,76 | 12.554.658,33 | 54,22% |
| 4 | 4.3.0.1 | 72,22% | 92.708.072,68 | 37.044.351,44 | 39,96% |
| | 4.3.0.2 | 50,00% | 23.668.952,16 | 12.656.610,59 | 53,47% |
| | 4.3.0.3 | 56,44% | 101.678.779,42 | 50.543.174,66 | 49,71% |
| | 4.3.0.4 | 47,54% | 2.766.814.020,01 | 1.413.179.606,23 | 51,08% |
| | 4.3.0.5 | 50,00% | 3.979.999.163,11 | 1.994.318.361,31 | 50,11% |
| 5 | 5.3.0.1 | 43,75% | 59.608.991,01 | 27.958.324,66 | 46,90% |
| 7 | 7.3.0.1 | 53,13% | 391.975.047,60 | 130.062.996,25 | 33,18% |
| 8 | 8.3.0.1 | 57,25% | 144.623.142,55 | 73.677.499,01 | 50,94% |
| Total | | 50,68% | 8.543.934.988,49 | 4.271.441.549,92 | 49,99% |

E. PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Durante el periodo de análisis y evaluación, la Vicerrectoría de Investigación y Extensión ha enfrentado un gran reto para desarrollar y ejecutar sus actividades, por lo que a continuación se detallan los logros durante este año 2020 a la fecha.

La Vicerrectoría alcanzó la aprobación del plan de estudios de la Maestría en Diseño y Construcción Sostenible adicionalmente otorgó las becas a estudiantes de posgrado respectivas para cubrir las necesidades de este año, además, se han logrado mantener 1436 estudiantes matriculados en los diferentes programas de posgrado.

Otros elementos importantes que destacar es la formalización del plan educativo de PAMTEC, se tramitaron 53 convenios de cooperación, así como la divulgación de 45 solicitudes laborales de empresas. En este período se publicaron dos obras: Tonduz segunda edición y Conservación del Recurso Hídrico, así como un concurso de cuento infantil en ciencia y tecnología, además ya se tienen 58 artículos para su respectiva publicación.

Adicionalmente se continuó con las actividades de gestión para fortalecer zonas económicas especiales y apoyo del emprendedurismo y seguimiento a la propuesta de creación de una dirección de extensión. A nivel presupuestario se destaca la baja ejecución de la meta 7.4.0.1, seguido por la meta 8.4.0.1.

Debido a la pandemia por el COVID-19, la situación presupuestaria de la Editorial es crítica. Las ventas se han disminuido considerablemente y los ingresos por registro de marcas también han disminuido. Se generaron dos oficios ET-084-2020 y ET-151-2020 que previenen a las autoridades de las implicaciones financieras y se proponen soluciones. Se tuvo una reunión virtual con la Comisión de Asuntos Académicos para explicar de esta situación. La administración debe enviar una propuesta a COPA para garantizar la masa salarial de las plazas del fondo de Ventas y solucionar la sostenibilidad financiera de la editorial.

A continuación, la evaluación de las metas del programa 4. Investigación y Extensión, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 8. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| 1.4.0.1 Proponer 1 nuevo programa de posgrado para aprobación del Consejo Institucional. | 1 | 1.1 | 46,27% | 43,60% | 100,00% | Esta meta se cumplió desde el I Trimestre con la aprobación del plan de estudios de la Maestría en Diseño y Construcción Sostenible. | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 1.4.0.2 Fortalecer la calidad en al menos 3 programas de posgrado con procesos de autoevaluación y acreditación. | 1 | 1.1 | 53,19% | 47,81% | 50,00% | Se continua con los procesos de autoevaluación de dos programas, un proceso de mejora de la currícula y dos procesos de mejora continua con vista a procesos de acreditación. | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 1.4.0.3 Alcanzar la participación de al menos de 155 personas (estudiantes y profesores) en actividades de internacionalización en grado y posgrado. | 1 | 1.1 | 55,84% | 49,58% | 53,50% | Desde la Dirección de Cooperación se facilitó la movilización de un total de 97 estudiantes el día 23 la universidad a través de la Resolución R-446-2020(Estudiantes Internacionales entrantes 38, 22 regresaron a su país de origen y 16 estudiantes continuaron los cursos en línea en el TEC. Estudiantes TEC de intercambio salientes 54, 12 regresaron a CR, 10 aplazaron su intercambio para el 2021) para el primer semestre. Sin embargo. debido a la pandemia COVID-19, y la Resolución de Rectoría del día 23 de abril, 2020 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Resolución R-446-2020, se suspendieron todas las movilidades y viajes internacionales tanto de estudiantes como académicos. Por esta razón, no se tramitaron las movilidades para el segundo semestre, algunos estudiantes que ya tenían movilidades aprobadas para el semestre II-2020 se le trasladaron para el 2021. Resulta importante mencionar que hemos recibido 12 notificaciones de Universidades socias internacionales que suspenden toda actividad de movilidad estudiantil durante todo el 2020, al igual que el TEC notificó a sus socias.</p> <p>A partir del 13 de marzo,2020, los profesores fueron instruidos por la Rectoría en cumplimiento de las disposiciones del Ministerio de Salud a continuar labores mediante teletrabajo. Posteriormente, el 23 de abril, 2020, se incluyó en la resolución de Rectoría, R-446-2020 en la resolución 8.c y resolución 9, se instruye suspender toda movilidad internacional incluyendo estudiantes y profesores.</p> <p>Se cumplió con la organización de un programa internacional para el College de New Caledonia (CNC), Canadá, para recibir a 9 estudiantes y un profesor. A pesar de haber sido confirmada la</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>actividad para el periodo del 25 de abril al 10 de mayo, CNC transfirió los fondos para la actividad, sin embargo, debido a la atención de las disposiciones del Ministerio de Salud en relación al COVID-19, fue necesario cancelar el programa internacional con la devolución correspondiente de los fondos.</p> <p>Dado que en el 2020 nuestra Dirección de Cooperación preside la Comisión de Direcciones de Internacionalización y Cooperación Externa de CONARE (COMDICE), se gestionó ante CONARE la asignación de fondos para la participación de las 5 Universidades CONARE en la Feria Internacionalización de Cooperación Universitaria más importante a nivel mundial (NAFSA) en St. Louis, Missouri. La gestión de fondos fue exitosa y se asignaron \$6500 para que todas las universidades tuviéramos presencia en NAFSA. Sin embargo, el evento fue cancelado debido a la suspensión de vuelos comerciales. Actualmente, la Dirección de Cooperación está participando en webinars y conferencias en línea para la nueva definición de internacionalización con otras universidades. tales como International Web Conference on Changes in Cooperation and Higher Education 2020 (CHEC 2020) organized</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | | | by Bialystok University of Technology, Poland, on Tuesday-Wednesday, June 9-10, 2020 En este evento participamos 5 funcionarios de la Dirección de Cooperación. | |
| 1.4.0.4 Otorgar al menos 30 becas de posgrado asociadas a proyectos de Investigación. | 1 | 1.1 | 46,29% | 45,39% | 63,33% | <p>Con la convocatoria realizada se otorgaron las becas respectivas para cubrir las becas de este año. Siempre se atiende solicitudes, pero las becas para salir del país se han suspendido debido a la pandemia.</p> <p>Se continua con el proceso del cambio en el Modelo de Posgrado presentado en el IV Congreso Institucional, además de las negociaciones en relación con el presupuesto 2021 para las becas de los estudiantes de posgrados.</p> | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 1.4.0.5 Matricular 640 estudiantes de nuevo ingreso a programas de posgrado. | 1 | 1.1 | 56,06% | 49,70% | 33,00% | Según el sistema SIGI hasta la fecha se tienen 207 estudiantes de nuevo ingreso (un incremento de 29 estudiantes en relación a la evaluación anterior). Dadas las implicaciones de la pandemia sufrida por Covid-19 se propone reformular esta meta para pasar de 640 a 250 estudiantes de primer ingreso. | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 1.4.0.6 Matricular 1300 estudiantes regulares en los programas de posgrado | 1, 1 | 1.3, 1.4 | 56,06% | 49,70% | 50,00% | Según el sistema SIGI en este momento se tienen 1436 estudiantes regulares en los programas de posgrados. Se coloca un 50% de cumplimiento debido cambios en matrícula y egreso de estudiantes en el resto del año. | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--|
| 2.4.0.1 Alcanzar 56 nuevas alianzas con el sector socioproductivo (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). | 12 | 12.1 | 51,59% | 45,32% | 50,00% | La gestión de acciones que fortalecen zonas económicas Especiales es una actividad permanente, durante este trimestre se realizaron 37 actividades con una atención a 108 personas. En las atenciones de incluye a colaboradores de: Parque La Lima, INA, Colegios Técnicos, Asepic, Procomer, Grupo de apoyo sector AGRO, Hacienda Orosi, Junta Directiva de JASEC, entre otros. También se atendió al presidente de la República. En las sesiones del equipo de ZEEC se trabajó en la definición de acciones para enviar al Parque La Lima para posible ayuda por el Covid-19. También se participa en la Subcomisión de Turismo (Proyecto de Centros de Productividad y bienestar empresarial), donde se definió los sectores en los que se trabajará y el diagrama de acciones y tiempos para el desarrollo del proyecto. En participación, se incluye asistencia en reuniones de: Sesión de la Red CADET, Seguimiento estudio de necesidades RRHH Cartago, Red de agentes de desarrollo Económico Local, Estudio de Prospección para Cartago, ASEPIC con Municipalidad de Cartago, Grupo de Calidad Parque Industrial Zeta Cartago (PIZC), Grupo calidad Zona Franca La Lima (ZFLL), II Maratón territorial. También se participó en la publicación del artículo: Zonas | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Económicas Especiales: Cartago y el Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Se da seguimiento a las prevenciones de las solicitudes de patente presentadas Se da seguimiento al contrato de licencia con la empresa Humitec.</p> <p>Se trabaja según la demanda por la firma de acuerdos con organizaciones públicas y privadas. Adicionalmente se atendieron solicitudes de asesoría por parte de la Estudiante Eileen Enríquez para contrato de entrega de trabajo final de graduación con la empresa Cargill y se elaboraron cláusulas de confidencial para el concurso estudiantil Level Up.</p> <p>En cuanto al apoyo de actividades de fortalecimiento para el desarrollo de empresas auxiliares se está a la espera de la aprobación del Reglamento respectivo, con el fin de realizar actividades de divulgación y formación entre otras.</p> <p>Se han divulgado oportunidades laborales de 45 solicitudes distintas que se han recibido por parte de las empresas.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se mantiene la colaboración con el Tec Emprende Lab. Se ha participado entre otras en las siguientes actividades relacionadas con la extensión y la vinculación: Taller de Liderazgo y Habilidades Blandas para INCLUTEC y charla sobre los sistemas de gestión ambiental. Cumbre empresarial de la Zona Sur Apoyo y asesoría al equipo emprendedor Bizcuit participante del Hack-Covid 19.</p> <p>Se están tramitando 3 convenios TEC-INDER Centro de transferencia de productos agrícolas), TEC-UCR (maestría en enseñanza del Inglés Sede SC), INDER-TEC (zona económica del Caribe).</p> <p>Se tramitaron 53 convenios de cooperación de estos 21 llegaron a su firma por Rectoría. 14 convenios nacionales (2 convenios marco y 12 específicos) y 7 convenios internacionales (2 convenios específicos y 5 convenios marco) También un acta de donación de equipo por parte de HUAWEI. Adicionalmente se firmaron 2 partnership agreements correspondientes a los 2 proyectos ERASMUS que iniciaron ejecución en el 2020 (BIOLAW y ACCESS) Se firmaron compromisos con 9 iniciativas ERASMUS pero sólo se presentaron 6 de ellas al</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>organismo financiador UE. 1. Fortalecimiento de capacidades y desarrollo curricular en gestión integral de cuencas hídricas internacionales, InTgrAL 2. Building a Mesoamerican Network for higher education teaching innovation labs (CAN INNOVATE) 3. Mejores Prácticas para promover la adopción del manejo integral de residuos y la economía circular, en un contexto marcado por el cambio climático (EC-adopt) 4. Central American and European universities in entrepreneurship and innovation ecosystems: Building Institutional Entrepreneurship Models (EMPRENDA) 5. La universidad latinoamericana innovando en tecnología agroalimentaria para el proceso de descarbonización de los territorios (AL-CO2) 6. Erick e-Science 7. Technology Transfer Innovation Schemes in Latin America (TETRIS) 8. Capacity Building to improve the sustainability and care for the environment through the construction of sensor networks/CaBIS-SN 9. EULER-Building a bank of accessible mathematical resources for people with Visual Disabilities.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--|
| 2.4.0.2 Apoyar la ejecución de 120 proyectos de investigación. | 7, 9 | 7.1, 9.1 | 45,69% | 39,62% | 71,67% | <p>Todos aquellos informes parciales presentados se han evaluado en su totalidad. Sin embargo, se han presentados atrasos y este año ha sido especialmente duro para los investigadores, al cambiar la modalidad para impartir la docencia, mucho del tiempo de investigación fue invertido en aprender técnicas de enseñanza virtual y preparación de lecciones para subsanar la no presencialidad en los cursos. Adicionalmente, los investigadores no tuvieron permiso de ingreso no al TEC no a los laboratorios, lo que atrasó aún más el desarrollo de sus actividades. La DIP ideó una estrategia de encuestas y formularios para medir el grado de avance en los proyectos y con esta estrategia se obtuvo información valiosa de los problemas sufridos durante los últimos tres meses, de manera que se pudieran implementar estrategias que ayudaran al desarrollo de los proyectos.</p> <p>Toda solicitud recibida de requerimientos pendientes de los proyectos de investigación activos ha sido atendida.</p> <p>Hasta la fecha se han recibido 16 informes finales. Se espera que para el próximo 30 de junio se reciba la mayoría de los informes, ya que esta se estableció</p> | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | | | <p>como fecha límite de recepción. Todo informe recibido ha sido evaluado por los gestores.</p> <p>Debido a la pandemia por COVID-19 se hizo la valoración de todos los proyectos en ejecución.</p> | |
| 2.4.0.3 Realizar 160 publicaciones en revistas indexadas. | 7, 7, 9 | 7.1, 7.2, 9.1 | 45,74% | 39,73% | 42,50% | <p>Las obras publicadas de carácter de uso académico para el reforzamiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje se contabilizan, por lo general, una vez cada fin de año con la información de la Editorial.</p> <p>En este período se publicaron las obras: Tonduz segunda edición, Conservación del Recurso Hídrico, Concurso de cuento infantil en ciencia y tecnología</p> <p>Se han apoyado 6 solicitudes para traducción de artículos a publicar en otros idiomas.</p> <p>De acuerdo con las bases de Scopus, a la fecha, las publicaciones en revistas indexadas ascienden a 93. Esto debido a que las publicaciones son derivadas de los resultados de los proyectos y se preparan una vez completado el informe final del proyecto, estas publicaciones son aceptadas entre 6 y 18 meses después de sometidas a consideración para su publicación, dependiendo de la</p> | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>calidad de la revista. Los efectos o inconvenientes sufridos durante el año por el Covid-19 posiblemente se verá reflejados en el número de publicaciones del 2021.</p> <p>Las publicaciones en revistas indexadas de artículos producidos por proyectos de programas de posgrado son generalmente resultado de asistencia a congresos de los estudiantes de posgrado, debido a la restricción de viajes al exterior, no se incrementó el número de participaciones. Posiblemente durante el segundo semestre se incrementará el número porque algunas conferencias se están pasando a la modalidad virtual.</p> <p>En este período se han publicado 2 números especiales y ya se tienen 58 artículos. Se prevé completar el período con 2 nuevos números y se va a superar la meta de 60 artículos</p> <p>El compromiso contractual de arreglo de pago al Registro Nacional y de pago de derechos de autor por comunicación de la Rectoría R-227-2020, está condicionado el pago aun cuando se dispone del contenido presupuestario.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| 3.4.0.1 Apoyar la ejecución de 20 actividades o proyectos de extensión | 12, 3, 3 | 12.1, 3.2, 3.4 | 46,19% | 40,17% | 62,50% | <p>La gestión de la formalización del Programa Educativo para la persona adulta mayor PAMTEC se completó en el primer trimestre. Se está en el proceso de análisis por parte de las autoridades correspondientes.</p> <p>Se dio seguimiento a los cursos que se iniciaron de acuerdo con la matrícula realizada. Dada la directriz institucional de eliminar las clases presenciales, se programaron charlas virtuales mediante diferentes plataformas</p> <p>Se mantiene coordinación con la Dirección de la Vicerrectoría para atender las solicitudes de apoyo que se presenten en materia de ponencias en eventos de divulgación científica y tecnológica, a nivel nacional.</p> <p>En el seno del Consejo de Vicerrectoría se mantiene el seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección de Extensión que se encuentra en estudio.</p> <p>Con la convocatoria extraordinaria de proyectos COVID-19, se aprobaron 9 proyectos de extensión nuevos, por lo que se están desarrollando 31. Se están reformulando 4 proyectos más que de ser aprobados por el CIE, por lo que durante el presente año se estarían</p> | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>desarrollando los 35 proyectos propuestos.</p> <p>En enero se presentaron 4 ponencias en el I Congreso Nacional de Extensión Universitaria.</p> <p>Se ha coordinado con la Biblioteca, para incluir los proyectos de extensión al Repositorio de la Biblioteca, ya que solamente se estaba realizando con los proyectos de investigación. Se está a la espera de la actualización de la página web del TEC para incluir los proyectos de extensión</p> <p>Todas las ferias organizadas por la Cámara Costarricense del Libro fueron canceladas por las medidas de prevención de contagio por COVID-19. Se trata de eventos ajenos al control de la Editorial</p> <p>De las 3 ferias, la feria FILUNI en México se canceló, La Feria de Bogotá se realizó virtual. La feria de Medellín se realizará virtual y la Feria de Guadalajara en México se mantiene para llevarse a cabo en diciembre 2020</p> <p>Se continua con la modalidad de libros en línea de acceso gratuito. Se hizo un libro digital sobre el concurso de cuento</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTCA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | | | <p>infantil que también es gratuito y se puso a disposición de la Escuela de Matemática, 4 libros electrónicos de acceso libre para estudiantes del TEC.</p> <p>La situación presupuestaria de la Editorial es crítica. Las ventas se han disminuido considerablemente y los ingreso por registro de marcas también han disminuido. Se generaron dos oficios ET-084-2020 y ET-151-2020 que previenen a las autoridades de las implicaciones financieras y se proponen soluciones. Se tuvo una reunión virtual con la Comisión de Asuntos Académicos para explicar de esta situación. La administración debe enviar una propuesta a COPA para garantizar la masa salarial de las plazas del fondo de Ventas y solucionar la sostenibilidad financiera de la editorial.</p> | |
| 7.4.0.1 Gestionar la adquisición del equipo y mobiliario en 5 dependencias según plan de renovación o necesidades emergentes | 15 | 15.5 | 14,53% | 13,40% | 55,00% | Se está en proceso de asignación según plan de renovación de equipo VIE | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--|
| 8.4.0.1 Desarrollar al menos 5 proyectos de mejora en los servicios de la Vicerrectoría. | 11, 16 | 11.1, 16.1 | 36,30% | 31,63% | 59,00% | <p>La evaluación del proceso de formalización de Convenios se ha trabajado según lo programado.</p> <p>El fortalecimiento a la estructura para la generación y seguimiento de los proyectos de extensión y acción social se ha trabajado según lo programado.</p> <p>El plan piloto para fortalecer la atracción de fondos externos para investigación y extensión se ha ejecutado con muy buenos resultados.</p> <p>El modelo propuesto para la asignación de fondos concursables de investigación y extensión corresponde a la propuesta de ronda de proyectos 2021, el cuál fue archivado por la suspensión de la misma.</p> <p>Se está trabajando en los planes de mejora, resultados en el II semestre 2020 para fortalecer las acciones de la VIE en los Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.</p> | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 del Programa 4 Investigación y Extensión

CUADRO 11
CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
30 DE JUNIO 2020
PROGRAMA 4 VIE

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO METAS | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.4.0.1 | 100,00% | 11.626.315,58 | 5.213.441,16 | 46,27% |
| | 1.4.0.2 | 50,00% | 44.082.181,81 | 22.247.555,88 | 53,19% |
| | 1.4.0.3 | 34,25% | 130.752.473,65 | 68.768.603,64 | 55,84% |
| | 1.4.0.4 | 79,17% | 263.611.571,95 | 120.829.011,70 | 46,29% |
| | 1.4.0.5 | 41,50% | 53.376.853,17 | 28.210.623,54 | 56,06% |
| | 1.4.0.6 | 39,00% | 53.376.853,17 | 28.210.623,54 | 56,06% |
| 2 | 2.4.0.1 | 47,33% | 332.827.197,12 | 161.135.364,20 | 51,59% |
| | 2.4.0.2 | 62,50% | 2.871.449.816,74 | 1.230.471.491,26 | 45,69% |
| | 2.4.0.3 | 41,25% | 1.590.698.532,85 | 682.503.149,64 | 45,74% |
| 3 | 3.4.0.1 | 60,25% | 1.529.420.949,25 | 663.162.863,54 | 46,19% |
| 7 | 7.4.0.1 | 55,00% | 124.812.687,89 | 13.141.318,28 | 14,53% |
| 8 | 8.4.0.1 | 59,00% | 40.095.281,98 | 13.715.444,95 | 36,30% |
| Total | | 55,77% | 7.046.130.715,16 | 3.037.609.491,33 | 43,11% |

F. PROGRAMA 5: CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL SAN CARLOS

Durante el primer semestre 2020 en el Campus Tecnológico de San Carlos se dio continuidad a todas las actividades planificadas, partiendo del uso virtual y de forma remota, por lo que en su mayoría se mantienen activos todos los servicios y actividades docentes y administrativas. Los servicios de Vida Estudiantil y Servicios Académicos se realizaron a cabalidad, se inicia con los procesos de formación integral en el Programa de Residencia, donde se invirtió en el proceso de integración e inducción en las residencias del campus, es importante resaltar que en la vida estudiantil se continuaron los programas en forma remota para el fortalecimiento de habilidades blandas y herramientas de confrontación para la vida con los motivadores. Se

atendieron los procesos psicoeducativos a la población con necesidades de apoyo, atención médica y odontológica. Se realizaron los trámites y el proceso de la graduación del primer semestre como corresponde y tomando en consideración los protocolos de acuerdo al Ministerio de Salud en tiempos del COVID-19. Es importante resaltar que en este primer semestre se ha gestionado un aumento en las becas y para el pago de servicios de internet, máxime que los cursos se imparten en forma remota. Se otorgó el préstamo de computadoras a 72 estudiantes.

Se coordinó con la Vicerrectoría de Docencia y las Escuelas la oferta académica, la matrícula de estudiantes nuevos y regulares para que el curso lectivo se atienda de manera virtual de acuerdo a lo dictado por el Ministerio de Salud.

En el Campus se realizaron 8 talleres culturales en el área de culturales tanto presencial, antes del COVID-19, y durante la pandemia mediante la plataforma virtual, al igual que los grupos se siguen impartiendo en forma remota. Se culminó la impartición de 13 cursos participativos en coordinación con la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. Se mantuvieron las actividades de la Escuela de Agronomía, con alguna afectación por la condición de emergencia decretada. Se creó un proyecto nuevo: Servicios de análisis andrológicos. Con respecto a los PPA se continúa con el plan de trabajo, considerando las restricciones por efecto del COVID-19.

En el Campus se participa junto con la Agencia en la Comisión Municipal para afrontar la pandemia de COVID-19. Se gestiona el Programa de Regionalización Universitaria y Proyectos de Extensión, debido a la emergencia se atiende lo planificado de forma local, ya que lo que amerita estatus presencial debe adecuarse y atenderse más adelante según lo que se permita, procurando la vinculación del Campus con su entorno y zona de influencia. A nivel presupuestario, su ejecución se encuentra entre 45% y 57%, un nivel considerado esperable dado que la evaluación es a final de año.

A continuación, la evaluación de las metas del Campus Tecnológico Local San Carlos, el cual detalla el cumplimiento promedio porcentual de las metas, la ejecución presupuestaria con y sin compromisos, las observaciones y resultados relevantes.

Tabla 9. Consolidados, cumplimiento por meta y observaciones

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| 1.5.0.1: Coordinar con las diferentes vicerrectorías 30 acciones académicas y de vida estudiantil del Campus Tecnológico Local. | 1, 3, 7, 8 | 1.1, 1.3, 3.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2 | 45,69% | 40,78% | 46,82% | <p>Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos CTLSC:</p> <p>En la gestión de la remodelación de las Residencias del Campus se tiene el avance de la residencia 7 y las licitaciones de las otras necesidades de las residencias que requieren de soporte. Mejora en la red de datos Residencia #7 por 1.100.000,00 colones.</p> <p>Se realizaron dos actividades en el proceso de integración e inducción, se gastaron alrededor de 3.000.000 en alimentación, material didáctico y actividades de formación e información</p> <p>Se realizaron al menos 1 taller al mes de fortalecimiento en Habilidades Blandas y herramientas de confrontación para la vida en el Área de Residencias, Becas y Psicología en el proceso de Integración e Inducción a los programas Se trabaja con ellos en forma remota, se tuvo un gasto de 200.000 colones para los talleres en material y pago de motivadores.</p> <p>Se realizó 1 taller de fortalecimiento en habilidades blandas al programa de tutoría Estudiantil y éxito académico en el Área de Psicología con la población de Integración, con 112 estudiantes generación 2020 y 15</p> | Director del Campus Tecnológico Local San Carlos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>estudiantes regulares en apoyo a las tutorías asistencias y alimentación, para un gasto aproximado de 750.000 colones.</p> <p>Se cubrieron las adecuaciones solicitadas por parte de los y las estudiantes con necesidades especiales en el Área de Psicología.</p> <p>Se le ha dado atención psicológica individual y grupal a todo usuario que lo necesita en la población en riesgo del Área de Psicología.</p> <p>Se dio apoyo a los procesos psicoeducativos a toda la población con necesidades que la solicitó.</p> <p>Se hicieron las entrevistas a los y las estudiantes postulantes de ingreso al Campus que solicitaron adecuaciones curriculares.</p> <p>Por parte de Psicología se les ha dado el acompañamiento a los estudiantes del Programa de Admisión Restringida (PAR) por medio de la plataforma Teams, de acuerdo a sus necesidades tanto emocionales como pedagógicas.</p> <p>Se gestionaron todas las solicitudes al FSDE por parte del Área de Becas, en solicitud de</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>aumento de la beca por pago de internet, entre otros.</p> <p>Se reciben todas las solicitudes nuevas de becas Socioeconómicas, de Estimulo y Rendimiento Académico por parte del Área de Beca para darle su respectivo trámite.</p> <p>Se realizaron a nivel del convenio IAFA actividades de prevención y promoción de la salud, gastando unos 200.000 colones en material didáctico.</p> <p>Se han asignado alrededor de 8 citas por día en el Área de Salud tanto al personal que está en jornada presencial, cómo en modalidad virtual.</p> <p>Se han atendido alrededor de 8 citas por día en el Área de Odontología, tanto en forma presencial como en la plataforma virtual. Se está en la etapa de la licitación por un monto de 2.000.000 de colones para dar el equipo de vestuario al Área de Salud para la atención tanto de los funcionarios como a los estudiantes que tienen derecho a la atención presencial.</p> <p>Se recibe y procesa todos los trámites y las tareas que corresponden al Área de Admisión y Registro.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se realizaron de acuerdo al calendario institucional los trámites que corresponden al proceso de matrícula en el Área de Admisión y Registro.</p> <p>Se realizaron los trámites y el proceso de Graduación del primer semestre como corresponden y tomando en consideración los protocolos de acuerdo al Ministerio de Salud en tiempos del COVID-19, se gasta alrededor de 100.000 colones en insumos para la activación del protocolo.</p> <p>Se han emitido todas las certificaciones, títulos y constancias solicitadas en el Área de Admisión y Registro tanto por estudiantes regulares como egresados.</p> <p>Se dio el beneficio a todos los estudiantes con beca Mauricio Campos tanto Libro Beca, como el préstamo de portátiles.</p> <p>Se brindó el préstamo de computadoras a 72 estudiantes que lo solicitaron.</p> <p>Se hizo la solicitud de bienes para la adquisición de libros nuevos para préstamos, dato que se maneja desde Cartago.</p> <p>Se renovaron y actualizaron las bases de datos para el trabajo de estudiantes y</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>profesores en la utilización de las plataformas virtuales.</p> <p>Se logra el reemplazo de equipo en la remodelación de la Biblioteca, ya se trasladaron 20.000.000 de colones dados por la VIESA y unos 300.000 colones en reemplazo de esponjillas, mouse teclados, entre otros.</p> <p>En el Área de comunicación se cumple la publicación de la Revista Ventana en este semestre. Falta que el Depto. de Publicaciones nos indique el monto.</p> <p>Se articula acciones con los medios de comunicación locales como San Carlos al Día, Radio Santa Clara, entre otros, para dar a conocer las actividades que se realizan en el Campus de impacto.</p> <p>Se participó como maestra de ceremonias en todas las actividades y actos protocolarios importantes de la Sede que se presentaron antes del COVID-19.</p> <p>Por medio de la Oficina de Comunicación y Mercadeo se han publicado las acciones realizadas y eventos en el Campus.</p> <p>Se ofertaron 6 grupos de cursos culturales en el Área Cultural y Deportiva.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se ofertaron 8 grupos deportivos para el I semestre 2020.</p> <p>En el Área cultural se realizaron 8 talleres culturales, tanto presencial, antes del COVID-19, como durante la Pandemia mediante la plataforma virtual. Se han gastado cerca de 600.000 colones en compra de materiales que se requerían, cuerdas de guitarra, cables, micrófono, equipo deportivo y parlantes.</p> <p>Se ha trabajado vía virtual conservando así los grupos para el desarrollo de actividades culturales y de teatro.</p> <p>Siguiendo con las actividades de la Dirección de la Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, se ha fortalecido el grupo de integración mediante redes de apoyo por medio de los líderes.</p> <p>Se realizaron talleres de habilidades blandas en el proceso de integración e inducción en este 2020. Se gastaron aproximadamente 500.000 colones entre el DEVESA y Residencias.</p> <p>Se realizaron las 2 reuniones con las Asociaciones de Estudiantes para desarrollar estrategias de mejora en los Servicios de Vida Estudiantil en este primer semestre, 1 para organizar, y otra para conocer que</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>estudiantes requerían apoyo a través de la crisis del COVID-19.</p> <p>Se les ha dado el soporte a las 9 áreas del DEVESA de acuerdo a sus necesidades gastando unos 600.000 colones en compra de insumos para los trabajos.</p> <p>En el Área de Servicios Bibliotecarios se han dado ayudas y atención a estudiantes que lo requieren en la mejora de la lectura, así como la organización a nivel virtual para comunicados.</p> <p>Se trabaja en el proyecto de consignar una de las casas de habitación del Campus Local, como parte del Programa de Residencias Estudiantiles, extendiendo los beneficios de este, para minimizar la vulnerabilidad de nuestra población madre y padre para cuando se regrese al Campus.</p> <p>Se trabajó en la homologación de la beca Socioeconómica de pago de centro de cuidado TIPTEC de Cartago, para cuando se regrese presencialmente al Campus de San Carlos, mientras tanto, se apoya con el indicador que corresponde como Sede.</p> <p>Se trabajó por medio del proceso de inducción actividades de integración, dejando para el segundo semestre trabajar en espacios de recreación, situación que se</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>debe de modificar por las directrices del Ministerio de Salud.</p> <p>Se desarrollaron torneos deportivos tanto individual como colectivos en los primeros dos meses, tanto individual como colectivamente, sin embargo, se debe de modificar esta actividad para el próximo semestre.</p> <p>Se trabajó en actividades artísticas con un video musical por parte de la profesora Lorna, y por parte de Teatro se está montando una obra que también se trabaja por medio de la danza.</p> <p>Se mantiene la Red cultura de paz para el trabajo interinstitucional para trabajar en capacitación y atención a las necesidades en el Área Socio Educativa mediante la cultura y el arte.</p> <p>Se desarrollaron en el primer mes de ingreso las actividades de integración e inducción al Programa de Residencias 2020.</p> <p>Se han presentado oficios y solicitudes de apoyo a nivel presupuestario y de materia humana para el departamento, pero por falta de presupuesto no se ha logrado la ejecución de actividades y acciones del SEVRI.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Dirección del Campus Tecnológico Local SC:</p> <p>Se ha continuado con la gestión y coordinación con las vicerreorías, la implementación de las actividades de los planes de mejora de la acreditación de Ing. Agrícola, Ing. en Computación y Administración de Empresas del Campus y se cumple con las necesidades según presupuesto del año 2020. Con respecto a este último tema, el código 580 de la Dirección Campus Tecnológico Local San Carlos tiene una ejecución del 47,23%. Los objetos de gasto de operación como materiales de oficina, tintas, repuestos, productos de papel, tiene una menor ejecución a raíz de la pandemia su utilización disminuyó, sin embargo, se estima que este presupuesto se puede destinar para cubrir otras necesidades del Campus. El código 714 Campus Tecnológico Local San Carlos - Suplencias, ha ejecutado un 45,73%. Este centro funcional es utilizado por el Departamento de Gestión del Talento Humano para las suplencias de personal del Campus, y debido a la pandemia estas han sido menor a lo esperado.</p> <p>Se coordina con la VIE y con el Comité de Becas la participación con ponencia de profesores en eventos de carácter internacional de divulgación científica y tecnológica y se ha realizado la actividad en</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>modalidad virtual, ante el riesgo de COVID-19. Se ha gestionado la participación internacional de los profesores Abel Méndez, Ana Lorena Valerio, David Sequeira, Rocío Quirós, Gabriela Víquez, Rogelio González, y Allan Pérez. Con un total de 4 ponencias.</p> <p>Se han avanzado en las gestiones preliminares para convenios específicos y proyectos de carácter internacional, pero sigue existiendo incertidumbre presupuestaria y riesgo por COVID-19.</p> <p>Se han avanzado en las gestiones preliminares para convenios específicos y proyectos de carácter internacional, pero sigue existiendo incertidumbre presupuestaria y riesgo por COVID-19.</p> <p>Se propone eliminar la participación de estudiantes en actividades de internacionalización porque están suspendidas las actividades de internacionalización por emergencia COVID-19. No se prevé que se vayan a retomar, adicional tenemos restricciones presupuestarias por la pandemia.</p> <p>Se propone eliminar el intercambio internacional de profesores por estar suspendidas las actividades de internacionalización por emergencia COVID-</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>19. No se prevé que se vayan a retomar, adicional tenemos restricciones presupuestarias por la pandemia.</p> <p>Se han continuado con las gestiones necesarias con la Vicerrectoría de Docencia para mantener la oferta académica, aún en medio de la pandemia, y según el presupuesto 2020.</p> <p>En coordinación con la Vicerrectoría de Docencia se han realizado la apertura de los cursos del primer semestre de 2020, y se está planificando la apertura de cursos del segundo semestre de 2020.</p> <p>Se han completado las gestiones correspondientes para el ingreso de estudiantes nuevos en 2020. Se está en gestiones para el ingreso de estudiantes en 2021.</p> <p>En coordinación con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos y con la Vicerrectoría de Docencia se mantiene a más de 1.000 estudiantes regulares matriculados.</p> <p>Producto de las gestiones se han aprobado dos proyectos nuevos de investigación y extensión como respuesta a la pandemia de COVID-19.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se ha integrado a investigadores para formar tres grupos multidisciplinarios de investigación y extensión.</p> <p>Se ha obtenido la publicación de 3 artículos en revistas indexadas.</p> <p>Aún con las restricciones presupuestarias que atraviesa la institución, se ha promovido el desarrollo de ponencias científicas y tecnológicas en el país.</p> <p>Se culminó la impartición de 13 cursos participativos con la VIE.</p> <p>Se han realizado las gestiones de comunicación con estudiantes potenciales de la zona de influencia de nuevo ingreso. Se sustituyó la Feria Vocacional, ante la crisis de Covid-19, por una feria virtual de divulgación.</p> <p>Ante la suspensión de eventos masivos, se realizó un proceso de entrega de los títulos a los graduandos, mediante un acto en el que se atendieron en grupos de 5 en 5 graduandos, sin acompañantes para hacer entrega del título. Se entregaron 105 títulos.</p> <p>Se propuso eliminar esta actividad. Inicialmente la idea era promover el trabajo en equipo y resolución de problemas. Sin embargo, con la situación provocada por</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>COVID-19 se enfocó la atención en reanudar el ciclo lectivo.</p> <p>La actividad de asignación de becas socioeconómicas se ha desarrollado a cabalidad, acentuada por la situación de pandemia.</p> <p>Cumplimiento a cabalidad de las gestiones correspondientes a la asignación de becas de estímulo (cultural, deportiva, honor, excelencia), la ayuda para estudiantes beneficiarios de FSDE, el apoyo a los estudiantes para que les otorguen residencias estudiantiles y en asesoría psicoeducativa.</p> <p>Cumplimiento a cabalidad de las gestiones correspondientes. Es una actividad que trabaja desde Psicología, y se está atendiendo de forma virtual.</p> <p>Se han realizado las gestiones y se continúa con los planes en la atención de estudiantes en PSED. (Programa de Servicios para Estudiantes con Discapacidad).</p> <p>Coordinando con la Vicerrectoría de Docencia, la actualización de los profesores del Campus se han realizado las gestiones, más orientadas hacia la complementación con medios virtuales, y se continúa con los planes. Según disposiciones del Ministerio</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>de Salud, no se permiten aglomeraciones de personas, se replanteó la actividad para que la misma se mantenga bajo la modalidad virtual.</p> <p>Se han realizado las gestiones y se continúa con los planes de crecimiento del número de profesores con formación doctoral.</p> <p>Escuela de Agronomía:</p> <p>La CCA ha venido trabajando regularmente en actualizar el perfil académico profesional de la carrera de bachillerato y licenciatura en Ingeniería en Agronomía. El pasado 24 de junio el CCA se reunió con Andrea Soto (CEDA). Se revisó el avance al documento de Revisión Integral Curricular. Se discutió sobre el proceso siguiente referido a la revisión y validación del Objeto de Estudio. La actualización del Perfil Curricular se encuentra terminado en un 100%, sin embargo, el Perfil Profesional es una parte de la Revisión Integral Curricular, de manera tal, que en dicho ejercicio podría modificarse el Perfil Profesional. La Revisión Integral tiene un 25% de avance.</p> <p>Se abrieron todos los cursos correspondientes al primer semestre 2020.</p> <p>La matrícula de estudiantes regulares total fue de 221 en Agronomía.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se matricularon 43 estudiantes de nuevo ingreso en la carrera.</p> <p>Tres estudiantes Pablo Aragonés, Lizy Vargas y Alejandra Fernández participaron en Congreso Ganadero, Houston, USA. Marzo 2020. Dos participaciones más no pudieron cumplirse debido la restricción sanitaria por COVID-19: Vinicio Barquero. Congreso Reproducción Animal. España. Marzo 2020. Ángel Corea. Congreso de Fitopatología. México. Abril 2020. Una participación es posible que no ocurra por la restricción sanitaria COVID-19: Vinicio Barquero. Congreso Reproducción Animal. Italia. Junio 2020. Se está planeando una actividad de capacitación internacional de aproximadamente 15 estudiantes (número final dependerá del resultado del proceso de selección e interés del grupo inicial de 23 estudiantes, que se realiza actualmente), en el área de Reproducción Animal. La actividad tendrá lugar en la Universidad Federal de Bahía, Brasil, en el mes de agosto 2020. La etapa de planificación avanza a buen ritmo, con la profesora Mónica Madrigal como responsable. Se señala que la ejecución de esta actividad dependerá del desarrollo de las medidas de restricción sanitarias nacionales e internacionales impuestas por COVID-19.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Los siguientes profesores lograron realizar su actividad académica internacional:</p> <p>a. Julio Rodríguez. Congreso Ganadería. USA. Marzo 2020.</p> <p>b. Jaime Galindo. Congreso Ganadería. USA. Marzo 2020.</p> <p>c. Carlos Ramírez. Taller de Horticultura. Nicaragua. Marzo 2020.</p> <p>Los siguientes profesores no pudieron participar en la actividad planeada debido a la restricción sanitaria por COVID-19: a. Xiomara Mata. Congreso de Fitopatología. México. Abril 2020. b. Anthony Valverde. Congreso Reproducción Animal. España. Marzo 2020. El cálculo anterior de 83% fue erróneo.</p> <p>Durante el primer trimestre no se registra ninguna participación de profesores extranjeros realizando actividades académicas en el ITCR. No habrá participación en los tres trimestres restantes.</p> <p>No se registra ninguna participación de estudiantes extranjeros en el I trimestre 2020. Se tiene previsto la participación de estudiantes extranjeros para el II semestre 2020, pero ello depende en parte de asuntos</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>presupuestarios de la Escuela y de los posibles participantes y de atención de emergencia por COVID-19.</p> <p>Se elimina esta actividad de ofrecer al menos 1 curso de verano por COVID-19.</p> <p>Se redimensiona a 50 visitas de estudiantes en actividades desarrolladas por el PPA debido a restricciones por COVID-19.</p> <p>Se han presentado tres propuestas de Investigación y Extensión (Carlos Ramírez: Proy. Cinchona-COVID-19; Anthony Valverde: Fertilidad en Porcinos; y Mónica Madrigal en Reproducción en cocodrilos)</p> <p>Tesis en las Unidades del PPA: TFG actualmente en progreso: Carlos Martínez (Métodos de muestreo en pasto Brachiaria). Reiner Fallas (Pre emergentes en raíces y tubérculos). Jorge Alonso Gómez (Yuca en ambientes controlados) y Pablo Quirós (Manejo para reproducción de camote)</p> <p>El primer número publicado de la Revista Agro innovación de la carrera (revista digital) del 2020 saldrá en julio y el segundo en diciembre 2020. Actualmente se está en la fase de recepción de nuevos trabajos o en la escritura de manuscritos para el segundo número 2020.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Escuela de Ciencias Naturales y Exactas:</p> <p>El semestre concluye el 20 de agosto, por tanto, no se tiene resultado para la actividad de ofrecer grupos de cursos de servicio regulares. Se está a la espera de aprobación de una modificación presupuestaria por un monto de 1.630 000 de colones para la compra de ventiladores y estantería para los laboratorios de la escuela. Se ha realizado compras para el sector docente por un monto de 109. 500 colones.</p> <p>El semestre concluye el 20 de agosto, por tanto, no se tiene resultado para la actividad de ofrecer grupos de cursos de servicio de repetición (estudiantes de RN).</p> <p>Con respecto a los grupos de cursos de servicio regulares en oficio CNESC-199.2020 se consigna en la guía de horarios los cursos proyectados para el II semestre, de los cuales se ofertan: 3 cursos de biología (6 grupos); 2 cursos del área de física (6 grupos); 5 cursos en el área de matemática (10 grupos), 2 cursos en el área de química (8 grupos), el cumplimiento está asociado a la demanda de matrícula para el II semestre. Para el II Semestre se mantiene dinero reservado para compras que surjan de emergencia ya sea en reactivos, artículos docentes o administrativos.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>En el mismo oficio CNESC-199.2020 se consigna en la guía de horarios los cursos de servicio de repetición proyectados para el II semestre, de los cuales se ofertan: 2 cursos de química, 5 cursos de matemática, 2 de física y 2 de biología. el cumplimiento está asociado a la demanda de matrícula para el II semestre. No se ofertará los cursos asociados a laboratorio de genética por requerir presencialidad de los estudiantes en un 65% del curso, situación comunicada a Vicerrectoría de Docencia y Escuela de agronomía, cuyo curso afecta al plan de estudios de dicha carrera.</p> <p>Se sugiere eliminar actividad de lograr que 5 profesores del ITCR realicen actividades académicas en el exterior. No se podrá realizar según RR-099-2020 comunicado en oficio R-446-2020 en sus puntos 8 inciso c y 9.</p> <p>En las actividades de capacitación y/o de educación continua el curso Redacción y ortografía en documentos formales usando lenguaje inclusivo está programado para los lunes 21 y 28 de setiembre /19, 26 octubre y 2 de noviembre, las boletas ya fueron enviadas a Capacitación Interna. Karia González Vargas ya concluyó el módulo 4 de 15 niveles</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Debido al incremento de casos COVID-19 en la Zona Norte el personal docente no ha realizado congresos ni simposios. Pero si se han capacitado mediante webinars en diversos temas.</p> <p>No se podrá realizar que profesores de instituciones extranjeras realicen actividades académicas en el ITCR, según RR-099-2020 comunicado en oficio R-446-2020 aunado al cierre de fronteras y restricción de movilidad internacional.</p> <p>Ya se recibió los materiales para las labores docentes en los laboratorios de Ciencias en las siguientes solicitudes de Bienes: 251929 Etanol 96%, 252878 Cintas Métricas de 50 metros de longitud, 252887 Baterías AAA, 252888 Baterías AA, 252893 Encendedores, 252891 Espuma, 252879 Caja Papel de filtro, 252869 Resistencia con película de carbón de 100 Ohms, 252870 Resistencia con película de carbón de 120 Ohms, 252871 Resistencia con película de carbón de 180 Ohms, 252872 Resistencia con película de carbón de 220 Ohms, 252873 Resistencia con película de carbón de 470 Ohms, 252874 Resistencia con película de carbón de 820 Ohms, 252875 Resistencia con película de carbón de 1000 Ohms, 252876 Resistencia con película de carbón de 1200 Ohms, 252877 Resistencia con película de carbón de 1500 Ohms. Se ha realizado compras para</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>el sector docente por un monto de 109 500 colones de por el momento no se han recibido los materiales. Se realizaron compras para los laboratorios de la escuela por un monto de 1.351. 010 colones, pero hasta el momento se ha recibido 111.310 colones.</p> <p>Mediante Resolución de Rectoría RR-099-2020 se indica reanudar el curso lectivo con asistencia de la tecnología digital, y se da a directriz de suspensión de giras académicas. Se reservó un monto de 160 000 colones para llevar a cabo las giras programadas, de igual manera se reserva el dinero por si surgen las giras para el II Semestre.</p> <p>Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales:</p> <p>En ofertar al menos 40 grupos en la carrera, la actividad quedó registrada con cumplimiento de 100% en la primera evaluación.</p> <p>En la Guía de Horarios del II S 2020, hay cerca de 40 cursos de servicio y 2 cursos de carrera. Además, se proyecta la oferta de 3 bloques de Centros de Formación Humanística. El presupuesto operativo de la escuela, fue pensado en un escenario distinto al actual. Los rubros correspondientes a Viáticos, Actividades Protocolarias, Impresión y encuadernación,</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Productos de papel, cartón e impresos; deben revisarse y modificarse, según convenga y sea necesario, pues es seguro que ya no se requieren en la misma proporción que fueron pensados. Estas acciones se desarrollarán tan pronto como en la semana del 13 de julio de 2020. Con respecto a las partidas internas, lo correspondiente a Unidad de Transporte y Unidad Soda Comedor, también está ligado a la presencia de los profesores y profesoras en el Campus, por lo que habría alguna posibilidad de que tengan algunos movimientos en el II Semestre del año. En este momento, el presupuesto de la Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales tiene una ejecución del 55,26%</p> <p>La actividad de ofertar al menos un curso de verano en el período 2019-2020 quedó registrada con cumplimiento de 100% en la primera evaluación.</p> <p>Por la situación de la pandemia, los esfuerzos de atracción por medio de redes sociales para la apertura de una nueva cohorte del Plan 1700 Carrera de Gestión del Turismo Rural Sostenible, no fueron suficientes para la apertura una nueva cohorte en el II Semestre del año 2020. Esta actividad quedará con cumplimiento de 0%, por todo el año. El presupuesto operativo de la Unidad Interna Carrera de Gestión del</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Turismo Rural Sostenible también deberá ser revisado y modificado, según convenga y sea necesario. La partida de Viáticos tendrá poco movimiento, ante la suspensión de las giras académicas de la carrera. La de Servicios Generales corresponde a una modificación que se hizo en el 2019 para pintar el techo del edificio, con lo cual habría que revisar si el edificio requiere de alguna reparación similar, o si, por el contrario, debe reorientarse el contenido hacia otros rubros. La partida de Otros Servicios de Gestión y Apoyo si se utilizará, como apoyo para las campañas de atracción de estudiantes para el año 2021. Las partidas internas de Transportes y Soda Comedor, prácticamente no tendrán movimiento el resto del año. A la fecha de esta evaluación, el porcentaje de ejecución del presupuesto de la Unidad Carrera de Gestión del Turismo Rural Sostenible, es de un 47,18%</p> <p>Se propone eliminar la actividad de lograr que al menos 1 estudiante participe en actividades de internacionalización, los intercambios estudiantiles internacionales están suspendidos por emergencia sanitaria. Esta meta no se podrá cumplir en el 2020.</p> <p>Se debe replantear la actividad de lograr que profesores realicen actividades académicas en el exterior, en la cantidad, para que quede únicamente en 1, que fue la</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>profesora Shi Alarcón la que si pudo participar en una actividad internacional al inicio del año. Lo anterior porque la posibilidad de participación en eventos internacionales de profesores en el II S 2020 es prácticamente nula. La mayoría de eventos o se han suspendido o su ejecución es incierta.</p> <p>La actividad de fomentar que al menos 1 profesor extranjero realice actividades académicas en el CTLSC se debe eliminar, no hay visitas de profesores extranjeros programadas, es muy riesgoso por la situación que se está viviendo a nivel mundial. Esta meta no se podrá cumplir en el 2020.</p> <p>La actividad de fomentar que al menos 1 estudiante extranjero realice actividades académicas en el CTLSC se debe eliminar, pues los intercambios estudiantiles internacionales están suspendidos por emergencia sanitaria. Esta meta no se podrá cumplir en el 2020</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--|
| 3.5.0.1: Ejecutar 12 acciones relacionadas con el proceso de vinculación del Campus y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). | 3, 4, 10 | 3.4, 4.2, 10.1, 10.2, | 42,37% | 38,16% | 45,33% | <p>Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos: Se realizaron las actividades culturales locales, pero por la emergencia nacional del COVID-19 no se logró hacer todas las actividades a nivel nacional.</p> <p>Se realizaron las actividades deportivas locales, quedando pendiente las nacionales debido a la emergencia nacional del COVID-19.</p> <p>Para este año se terminó por parte de la VIE el proyecto de Museo Itinerante.</p> <p>Dirección de Campus Tecnológico Local SC: Se han realizado las gestiones y se continúa con los planes de ejecutar un programa formal de Educación Continua a través del CTEC. Sin embargo, la pandemia dificulta el avance. A la vez el código 587 Partidas Institucionales San Carlos tiene una ejecución de 47,62% pues se cuenta con objetos de gastos como lo son seguros que tiene una menor ejecución, sin embargo, estos son administrados por el Campus Cartago. Además, en relación a reparación de equipos no se ha ejecutado a razón de la pandemia se ha disminuido las solicitudes de reparación y se ha evitado las visitas a proveedores.</p> | Director del Campus Tecnológico Local San Carlos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se participa junto con la Agencia en la Comisión Municipal para afrontar la pandemia de COVID-19 como parte de las acciones que fortalecen la zona económica especial Huetar Norte. Y se ha trabajado en la integración de la Agencia en el trabajo del CTEC. El código presupuestario 591 Zona Económica Especial San Carlos se ha ejecutado 0%, no ha sido ejecutado ya que está en proceso el nombramiento del Director Ejecutivo, ya que el que estaba nombrado se jubiló a inicios de año.</p> <p>Se gestiona el Programa de Regionalización Universitaria y Proyectos de Extensión en la zona de Influencia.</p> <p>Se han realizado las gestiones necesarias para realizar la feria de Idea de Negocios., aunque hubo que suspenderla por la crisis de Covid-19, y se continúa con los planes, fortaleciendo los emprendimientos.</p> <p>Se han realizado las gestiones y se continúa con los planes de realizar un diagnóstico de graduados del Campus en el entorno laboral de la Zona de Influencia.</p> <p>Se han realizado las gestiones correspondientes para atender las acciones que se deriven del proceso de control interno.</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>Se han realizado las gestiones y se continúa con los planes para desarrollar 4 actividades de coordinación con sectores públicos y privados, coordinar con el Departamento de Gestión del Talento Humano la capacitación de funcionarios y el desarrollo de un sistema alternativo que agilice el cobro en el servicio de comedor.</p> <p>Se puntualizan que la cantidad de iniciativas docentes y administrativas por medio de la FUNDATEC son 7.</p> <p>Escuela de Agronomía: Se mantienen activas las actividades y los 6 proyectos inscritos en la FUNDATEC de la Escuela, con alguna afectación por la condición de emergencia decretada en las últimas tres semanas. Se creó un proyecto nuevo: Servicios de análisis andrológicos.</p> <p>La actividad de realizar la Semana de Agronomía está cancelada.</p> <p>Se ha mantenido el programa en lo administrativo y técnico de las cuatro unidades que componen el PPA según los planes de trabajo y presupuestos del mismo, con alguna afectación por COVID-19.</p> <p>Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC: En Sesión Ordinaria N°03-2020, artículo 3 con fecha 2 de marzo de 2020 se aprobó el</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>cierre del proyecto 09-0021-01 Museo Viajante de Ciencias y Matemáticas, MUCYM, adscrito a la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC). El comunicado de acuerdo fue enviado mediante el oficio CNESC-094-2020. Por lo que el proyecto no cuenta con presupuesto, estudiantes asistentes ni profesores dedicados parcialmente con tiempos para cumplir estas actividades.</p> <p>La actividad de vinculación en el CTEC está pendiente por realizar.</p> <p>Se buscó apoyo adicional mediante la rectoría y vicerrectorías para la ejecución de realizar el III Seminario Internacional de aguas y Energías Renovables., mediante oficio DCND-132-2020 Se comunica por medio de DOCINADE a la Escuela de Ciencias Naturales y Exactas el acuerdo de cancelación de la actividad, siendo esta dependencia la que aporta la mayor cantidad de recursos, se imposibilita realizar la actividad por parte de la escuela.</p> <p>Se trabaja en el traslado del Laboratorio de Biología molecular al nuevo edificio del banco mundial, por lo que las actividades de vincular actividades del Laboratorio con el sector empresarial y la sociedad civil se suspenden por la logística del traslado y por el impedimento debido al COVID-19 de</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>realizar actividades que involucran presencia de personal y personas externas ajenas a la institución.</p> <p>En Sesión Ordinaria N°07-2020, con fecha 8 de junio de 2020, se aprobó: en el artículo 9, el proyecto de investigación titulado "Implementación de los protocolos sanitarios anti COVID-19 en la Asociación de Mujeres Organizadas de Nueva Cinchona (A.M.O.N.CI) para la seguridad e inocuidad del sistema productivo y de comercialización". Fue notificado el aval por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión mediante el oficio VIE-266-2020. En el artículo 10, el proyecto titulado "Promoción de Huertas Orgánicas como una manera de garantizar seguridad alimentaria en los cantones de Upala". En el artículo 11, el proyecto titulado "Mejoramiento de la competitividad en las visitas turísticas a fincas de cacao a través de la diversificación de actividades e implementación de prácticas sanitarias". Fue notificado el aval por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión mediante el oficio VIE-268-2020.</p> <p>Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC: Se presentaron dos propuestas de proyectos de Extensión. Una, en la mini ronda Covid19, sin éxito; y otra que está en trámite, que no requiere de presupuesto ni de horas VIE o</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|-------------|
| | | | | | | <p>DOC para su ejecución, puesto que se hará con horas REC. Ambas propuestas tienen enfoque multidisciplinario.</p> <p>Se presentó una propuesta de Proyecto de investigación cualitativa, que está en proceso de revisión. En el resto del año podrían presentarse otras propuestas.</p> <p>Se propone replantear las actividades de la Cátedra de Realidad Nacional Yolanda Oreamuno para que sean virtuales, debido a que presencialmente es muy riesgoso. Se realizaron dos actividades en el mes de junio: 2 de junio: Pandemia: Economía y Educación. 22 de junio: Perspectivas bioéticas ante los desafíos de la pandemia por el Covid-19.</p> <p>Se debe replantear la cantidad de estudiantes en el Programa Inglés San Carlos en el I Semestre por los efectos ocasionados por la emergencia nacional del COVID 19. Los cursos del programa de inglés reiniciaron de manera remota y asistidos por la tecnología, y en la matrícula del III Bimestre se obtuvo respuesta de 126 estudiantes, lo cual supera ampliamente las expectativas que se tenían. De esta forma, el total de matrículas del I Semestre es de 329.</p> <p>Se debe replantear la cantidad de estudiantes en el Programa Inglés San Carlos</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | Ejecución PRESUP. CON COMPR | Ejecución PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--|
| | | | | | | <p>durante el II Semestre por los efectos ocasionados por la emergencia nacional del COVID 19. Si bien la matrícula del III Bimestre nos llena de optimismo, en la matrícula del IV Bimestre, en el mes de agosto, veremos la continuidad de los estudiantes nuevos del III Bimestre, la permanencia de los niveles superiores y avanzados, y la respuesta de nuevos ingresos.</p> <p>Se propone replantear las actividades académicas con el CTEC para que sean virtuales, debido a que presencialmente es muy riesgoso. Hasta el momento, no se ha hecho ninguna actividad.</p> | |
| 5.5.0.1: Desarrollar 4 procesos de mejora en los servicios que brinda el Campus Tecnológico Local San Carlos | 8, 15 | 8.1, 8.2, 15.1 | 56,59% | 41,51% | 50,00% | <p>Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos:</p> <p>Se ha trabajado en el planteamiento de las evaluaciones de los procesos de la Clínica de Salud Integral, sin embargo, por la crisis nacional del COVID-19 no se ha podido ejecutar</p> <p>Se han creado los planes de mejora de los procesos de la Clínica de Salud Integral, así como la elaboración de protocolos.</p> <p>Se trabaja en la evaluación continua de los procesos de recepción, análisis y distribución de las becas.</p> | Director del Campus Tecnológico Local San Carlos |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>Se han propuesto mejorar los procesos de becas a nivel de homologar los mismos en todos los campus y centros académicos.</p> <p>Se ha trabajado con estudiantes la elaboración de evaluar los procesos del Área de Orientación y Psicología.</p> <p>Se han propuesto los planes de mejora en la atención del Área de Orientación y Psicología.</p> <p>Se ha solicitado apoyo para la evaluación del Área de Admisión y Registro al Depto. de GTH y a la Vicerrectoría de VIESA.</p> <p>Dirección Administrativa San Carlos: Como una nueva opción de cobro del servicio que brinda la Soda Comedor del Campus, están realizando inclusión de información al sistema, sin embargo, por la pandemia no se ha logrado avanzar lo esperado.</p> <p>La propuesta de contar con un Reglamento de Contratación Administrativa que desconcentre el proceso en el Campus, se envió con las observaciones del Campus, pero se desconoce, si ha avanzado al CI. Por otro lado, con respecto a la ejecución presupuestaria se detalla: *Dirección Depto. Administrativo Inst. SC: ejecuto un 88,83% lo cual se debe que esta se encuentra los</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>contratos de servicios del Campus, donde se genera la orden de compra por todo el año, así como el pago del contrato de transporte de estudiantes de Ciudad Quesada a la Sede que se confecciona la orden de compra por todo el periodo y el contrato por mensualidad de los GPS de los vehículos institucionales. *Servicio Generales San Carlos: ejecuto un 52,74%, que se debe a la ejecución de las cuentas de remuneraciones que se han ejecutado y las cuales son controlados por RH de acuerdo a la ejecución que se tenga. * Servicio Generales Institucional San Carlos: ejecuto un 29,27%, se debe a que se contaba con presupuesto para todo el año para repuestos y mantenimiento de equipo, las cuales están en trámite las contrataciones, así como el rubro de viáticos y combustibles que ha tenido un consumo menor por la disminución de las giras institucionales según las directrices internas. *Restaurante San Carlos: ejecutó un 55,79% se debe a la ejecución de las cuentas de remuneraciones que se han ejecutado y las cuales son controlados por RH de acuerdo a la ejecución que se tenga. *Dirección Depto. Administrativo SC y Restaurante SC, se ha ejecutado normalmente ya que, aunque se está enfrentado la pandemia, las unidades de Soda Comedor, vigilancia y transportes y mantenimiento están operando con</p> | |

| META | POLÍTICA GENERAL | POLÍTICA ESPECÍFICAS | EJECUCIÓN PRESUP. CON COMPR | EJECUCIÓN PRESUP. SIN COMPR | PROMEDIO CUMPLIM. META | OBSERVACIONES Y RESULTADOS RELEVANTES | RESPONSABLE |
|------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|
| | | | | | | <p>normalidad y atendiendo las necesidades institucionales.</p> <p>Dirección de Campus Tecnológico Local SC: Se han realizado las gestiones para ejecutar un plan de mejora en el Programa de Producción Agropecuaria (PPA) en coordinación con la Carrera de Agronomía, y se continúa con los planes. Se ha mejorado aspectos topográficos de las fincas.</p> <p>Se trabaja en el replanteamiento integral del CTEC como parte del plan de mejora en los servicios que brinda.</p> <p>Se han realizado las gestiones de 50 millones de colones en Campus Tecnológico San Carlos para Laboratorios. Sin embargo, este recurso no se va a ejecutar por recortes presupuestarios provocados por la disminución de ingresos 2020.</p> <p>Se avanza según los planes en la remodelación de las Residencias y el cambio de instalación eléctrica del Campus Tecnológico San Carlos (580 millones de colones).</p> | |

Resumen del cumplimiento presupuestario y metas del PAO al 30 de junio 2020 del Programa 5 Campus Tecnológico Local San Carlos

CUADRO 12
 CUMPLIMIENTO POR META Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
 30 DE JUNIO 2020
 PROGRAMA 5 SAN CARLOS

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | % CUMPLIMIENTO | MONTO ASIGNADO TOTAL | MONTO EJECUTADO TOTAL CON COMPROMISOS | % DE EJECUCIÓN CON COMPROMISOS |
|------------------------|---------|----------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.5.0.1 | 43,56% | 4.043.155.994,74 | 1.847.121.114,29 | 45,69% |
| 3 | 3.5.0.2 | 43,00% | 1.781.091.649,90 | 754.641.225,22 | 42,37% |
| 7 | 5.5.0.1 | 50,00% | 2.647.243.721,15 | 1.498.058.461,05 | 56,59% |
| Total | | 45,52% | 8.471.491.365,79 | 4.099.820.800,56 | 48,40% |

III. SEGUIMIENTO A LA VALORACIÓN DEL RIESGO PAO 2020

La Unidad Especializada de Control Interno (UECI), es el ente técnico encargado de velar por el correcto funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), según las competencias conferidas en la Ley General de Control Interno N° 8292, las Normas de Control Interno para el Sector Público y el Marco Orientador para el Establecimiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional en el ITCR, por lo que se emite el Seguimiento de la valoración realizada al Plan Anual Operativo (PAO) 2020 para el I Semestre del presente año.

En este informe se presentan los resultados obtenidos producto de la etapa correspondiente al seguimiento de las acciones propuestas para mitigar el riesgo, misma que se ejecutó la semana del 13 al 17 de julio del 2020 al Grupo Consultivo.

Este Grupo Consultivo está conformado por el Rector y los Directores de las Oficinas Asesoras adscritas a la Dirección Superior, Vicerrectores y Directores de Campus Tecnológicos Locales y Centros Académicos.

Para el seguimiento respectivo se consideraron todos los niveles de riesgo: Aceptable, Bajo, Medio, Alto, Muy Alto y Extremo que tengan al menos una acción de respuesta al riesgo. Las dependencias que tienen riesgos ubicados en niveles aceptables, generalmente no se incorporan dentro de este seguimiento; sin embargo, algunos de los directores consideraron importante proponer acciones de respuesta al riesgo en el nivel aceptable en caso de que éste llegue a materializarse en el trayecto del cumplimiento de la meta.

Es importante mencionar que la veracidad y exactitud de la información suministrada a la UECI es total responsabilidad de la autoridad que la brinda, según lo establecido en los Artículos Nos. 10, 12 y 16 de la Ley General de Control Interno No. 8292.

De igual manera, ante la declaratoria de Emergencia Nacional por parte del Gobierno de la República referente a la situación actual de la pandemia COVID-19 que enfrenta el mundo y el país, el TEC realiza acciones de respuesta a los impactos actuales y futuros para preservar la salud y mantener la calidad de vida de las personas que integran la Comunidad Institucional.

En este contexto, se presentan los siguientes resultados correspondientes al I Seguimiento producto del Proceso de Valoración de Riesgos realizada al PAO 2020.

A. RESULTADOS DEL I SEGUIMIENTO VALORACIÓN DE RIESGOS PAO 2020

En el seguimiento se verificó que las medidas se desarrollaran e implementaran en al menos un 50% al finalizar el I Semestre, justificando el no cumplimiento de ese porcentaje y anotando el logro alcanzado.

Para este periodo el porcentaje promedio de cumplimiento de las dependencias a las que correspondió brindar el primer seguimiento a las acciones de respuesta al riesgo fue de un 52%, el detalle se puede visualizar en la siguiente tabla, en la que se muestra la cantidad de metas, eventos y acciones de respuesta al riesgo por programa y sub-programa, propuestas por cada uno de los responsables:

CUADRO 13
CANTIDAD DE DEPENDENCIAS, METAS, EVENTOS Y ACCIONES DE RESPUESTA AL RIESGO A LAS QUE SE LES DIÓ EL I SEGUIMIENTO, PRODUCTO DE LA VALORACION REALIZADA AL PAO 2020 Y LA REVALORACIÓN ANTE LA SITUACIÓN DEL COVID-19

| Programa - Subprograma | Cantidad de dependencias | Total Metas | Cantidad Eventos | Acciones Respuesta | % Cumplimiento |
|--|--------------------------|-------------|------------------|--------------------|----------------|
| 1.1 Dirección Superior | 8 | 11 | 18 | 20 | 64% |
| 1.2 Administración | 1 | 4 | 4 | 4 | 50% |
| 1.3 Campus Tecnológico Local de San José | 1 | 2 | 5 | 5 | 52% |
| 1.4 Centro Académico de Limón | 1 | 3 | 3 | 3 | 50% |
| 2. Docencia | 1 | 3 | 3 | 3 | 50% |
| 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos | 1 | 11 | 17 | 20 | 44% |
| 4. Investigación y Extensión | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% |
| 5. Campus Tecnológico Local de San Carlos | 1 | 3 | 9 | 9 | 55% |
| Total | 15 | 38 | 60 | 65 | 52% |

Fuente: SEVRI-PAO 2020. Unidad Especializada de Control Interno, Oficina de Planificación Institucional, ITCR.

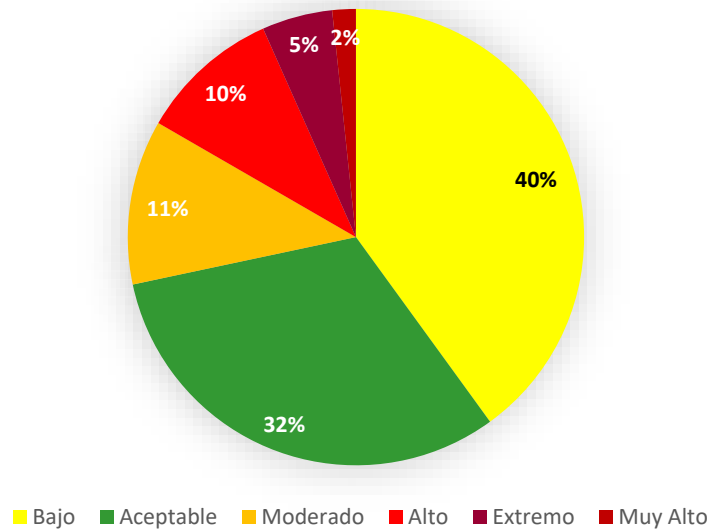
Este seguimiento se realizó con el objetivo de conocer el grado de avance de las acciones de respuesta para mitigar los riesgos, la identificación de cambios en las medidas y detectar las deficiencias durante el monitoreo que les permita a los responsables tomar las acciones correctivas correspondientes, especialmente en este tiempo de pandemia.

Considerando que, en el año 2019, cuando se realizó el proceso de gestión de riesgo, las dependencias no visualizaban en sí la situación específica del Covid-19 y las implicaciones

que esté podría tener a nivel nacional e institucional, por lo que, los riesgos identificados fueron revalorados, manteniendo el nivel de riesgo en la mayoría de las dependencias. Sin embargo, dado a que no se contemplaba que este tipo de riesgo biológico afectaría a tal magnitud, conllevó a revisar y adaptar aquellas medidas de mitigación que así lo requerían, elaborando un informe adicional sobre el entorno institucional ante el contexto actual.

El siguiente gráfico indica el nivel de riesgo en el que se encuentra la Institución según el criterio de aceptación, producto del seguimiento realizado a las acciones de respuesta al riesgo propuestas por cada uno de los responsables del Grupo Consultivo de ejecutar la etapa del proceso y considerando la revaloración de los impactos ante esta nueva realidad:

GRÁFICO 9
PORCENTAJE DEL NIVEL DE RIESGO INSTITUCIONAL POR CRITERIO DE ACEPTACIÓN
I SEGUIMIENTO A LA VALORACIÓN DE RIESGOS PAO 2020



Fuente: Unidad Especializada de Control Interno, Oficina de Planificación Institucional, ITCR.

Este proceso se realizó a 15 dependencias que tenían programado ejecutar según corresponde un total de 65 acciones para mitigar el riesgo, de las cuales 24 de las acciones cuentan con un criterio de aceptación bajo, 19 se identificaron con un nivel de riesgo aceptable, siete en un nivel moderado, seis altos, tres con un criterio extremo y uno muy alto. Se espera que al finalizar el II Semestre del 2020 estas alcancen en la medida de lo posible el 100% de su ejecución.

Adicional al resultado de este seguimiento, es importante resaltar que como parte de la responsabilidad del ITCR hacia la sociedad se proveen soluciones para disminuir a nivel país el impacto de esta pandemia, por lo que a la fecha se ha evidenciado la capacidad de respuesta en tiempos de crisis y la solidaridad interna y externa mediante acciones como

aportes a la sociedad, mismas que se encuentran en ejecución, proceso de evaluación, validación y en desarrollo.

IV. EVALUACIÓN POR INDICADORES

Los indicadores permiten a las autoridades visualizar la evolución de la organización, conocer cuáles fueron las consecuencias de las acciones tomadas y sentar las bases para la toma de decisiones en el presente y futuro. Esto con el fin de mejorar la gestión y obtener mejores resultados en el quehacer de la formación, investigación y extensión. La medición específica, objetiva y verificable de las acciones que se ejecutan con propósitos concretos, guían y orientan la evolución de la institución.

La medición a través de indicadores se ha desarrollado e implementado en la Oficina de Planificación Institucional desde el año 2008 con el apoyo del TEC-Digital y la Vicerrectoría de Docencia. En una segunda etapa, se fortalece con la sub iniciativa 5.1 Sistema de Gestión Académica y Administrativa del Proyecto de Mejoramiento Institucional, con la cual se elabora el Sistema de Indicadores de Gestión Institucional (SIGI).

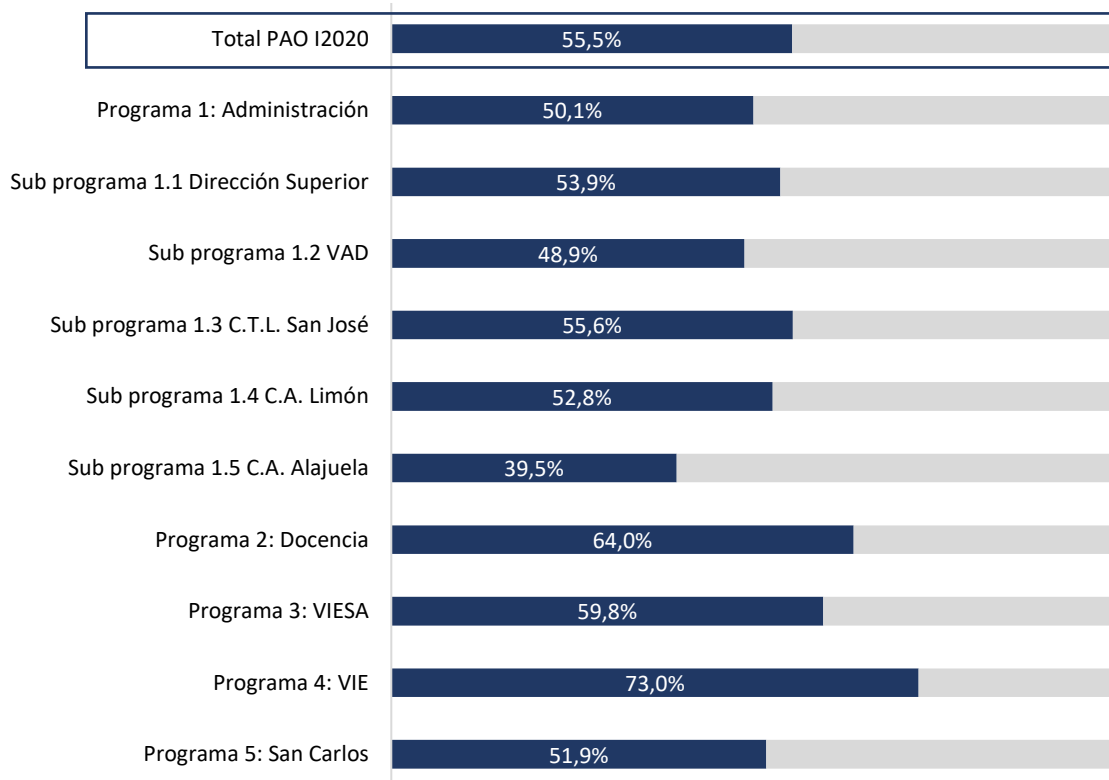
El SIGI es un medio que permite la medición y verificación del alcance de las metas sustantivas que conforman el PAO, así como conocer su comportamiento histórico. Además del SIGI, se cuenta con el SIPAO que permite medir el nivel de avance de las metas operativas, por medio del nivel de cumplimiento de las metas basado en las justificaciones presentadas para cada una de las actividades establecidas.

En este apartado se visualiza el comportamiento y el nivel de avance al I Semestre, de los indicadores referentes a las metas propuestas en el PAO del 2020.

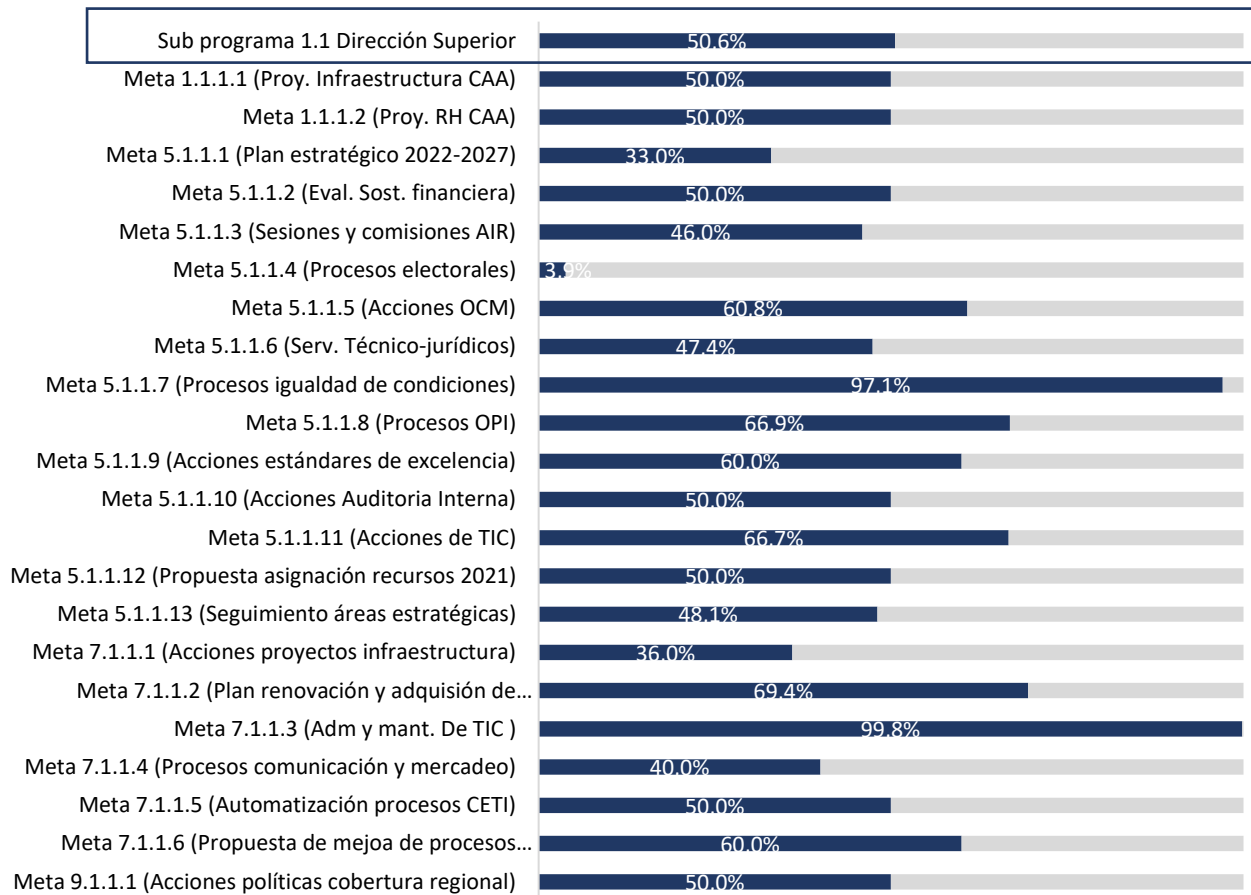
Cabe señalar, que los niveles de cumplimiento de las actividades pueden diferir en su naturaleza al indicador propuesto de la meta, dado que los indicadores de las metas se miden de acuerdo al resultado esperado, independientemente si se llevaron a cabo todas las actividades para alcanzarla.

INDICADORES RESUMEN

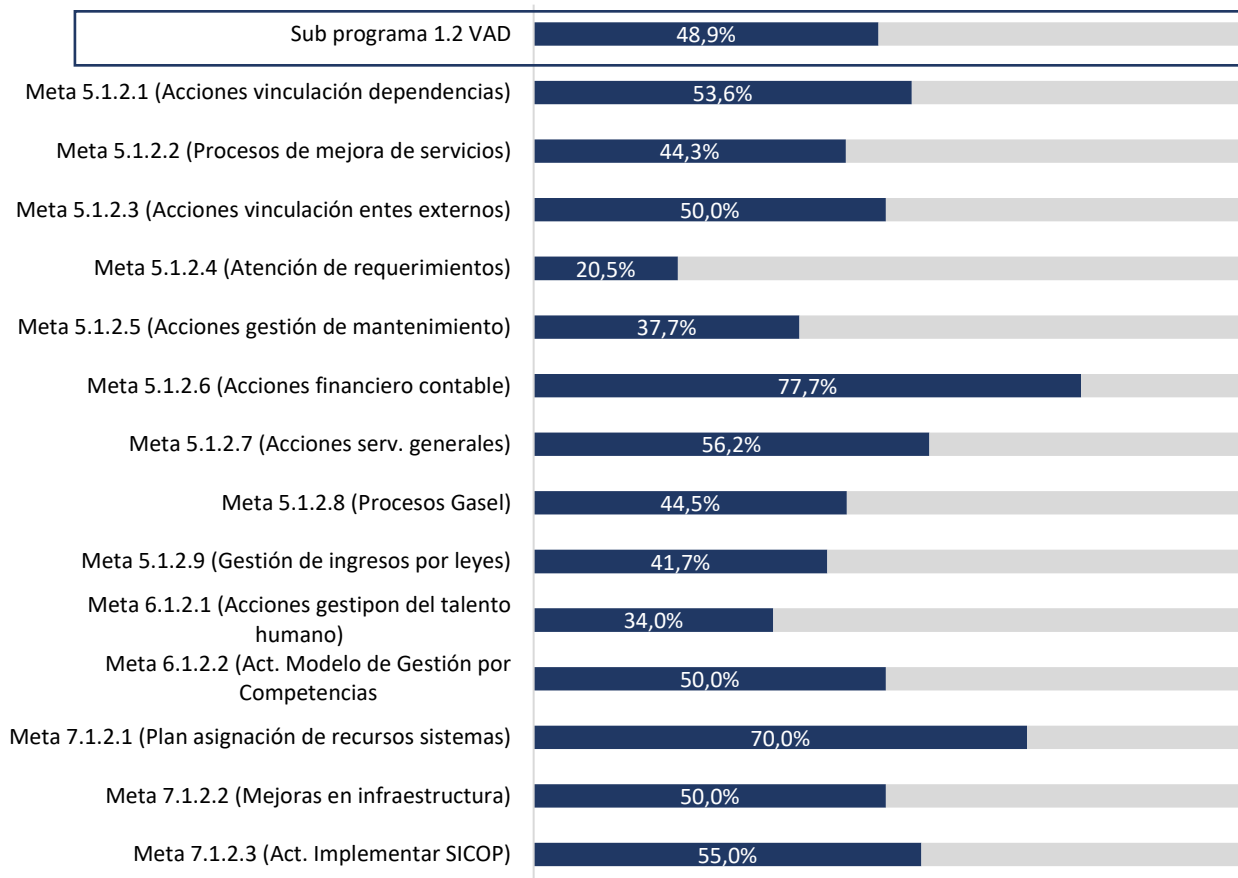
Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, según programa y subprograma



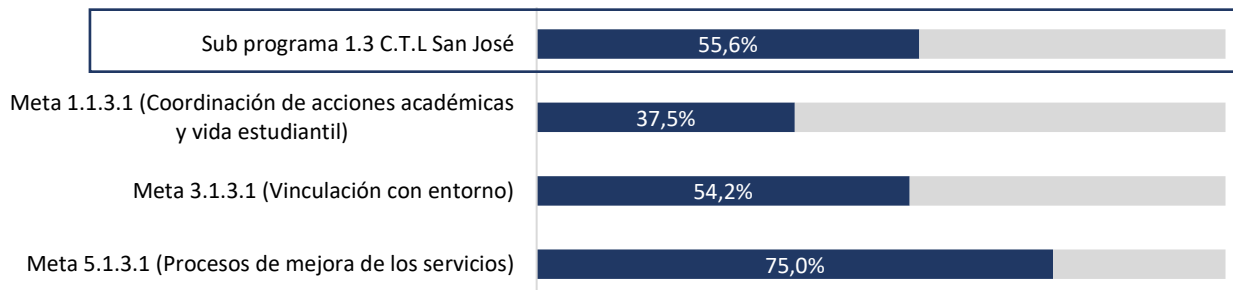
**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Subprograma 1.1.
Dirección Superior**



**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Subprograma 1.2.
VAD**

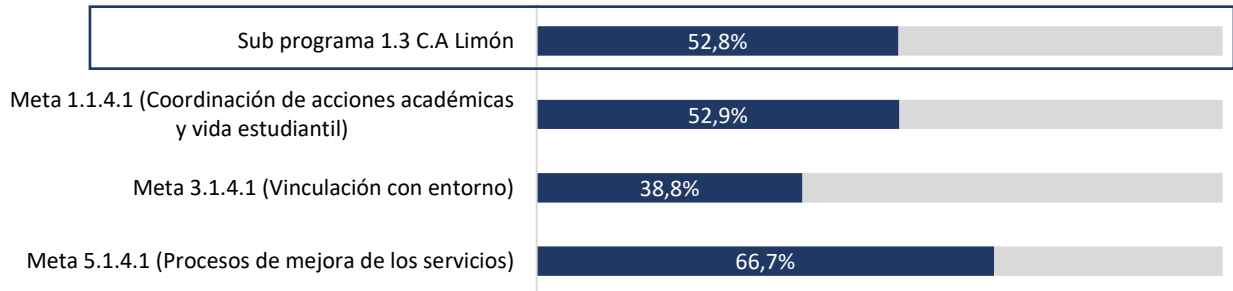


**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Subprograma 1.3.
C.T.L. San José**



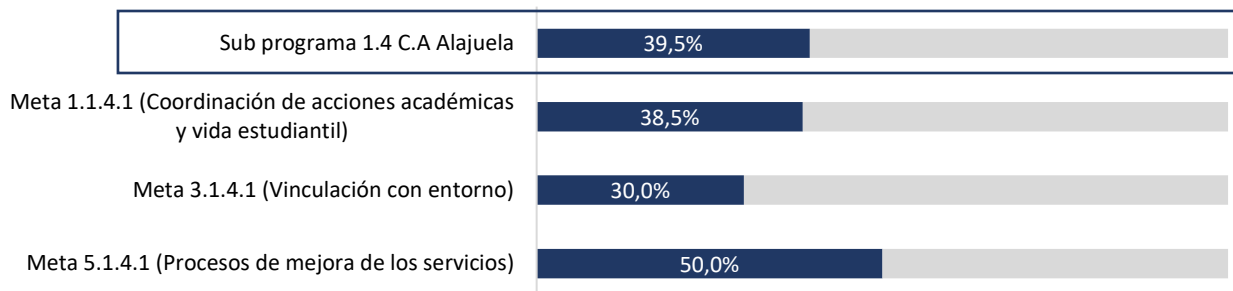
Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Subprograma 1.3.

C.A Limón



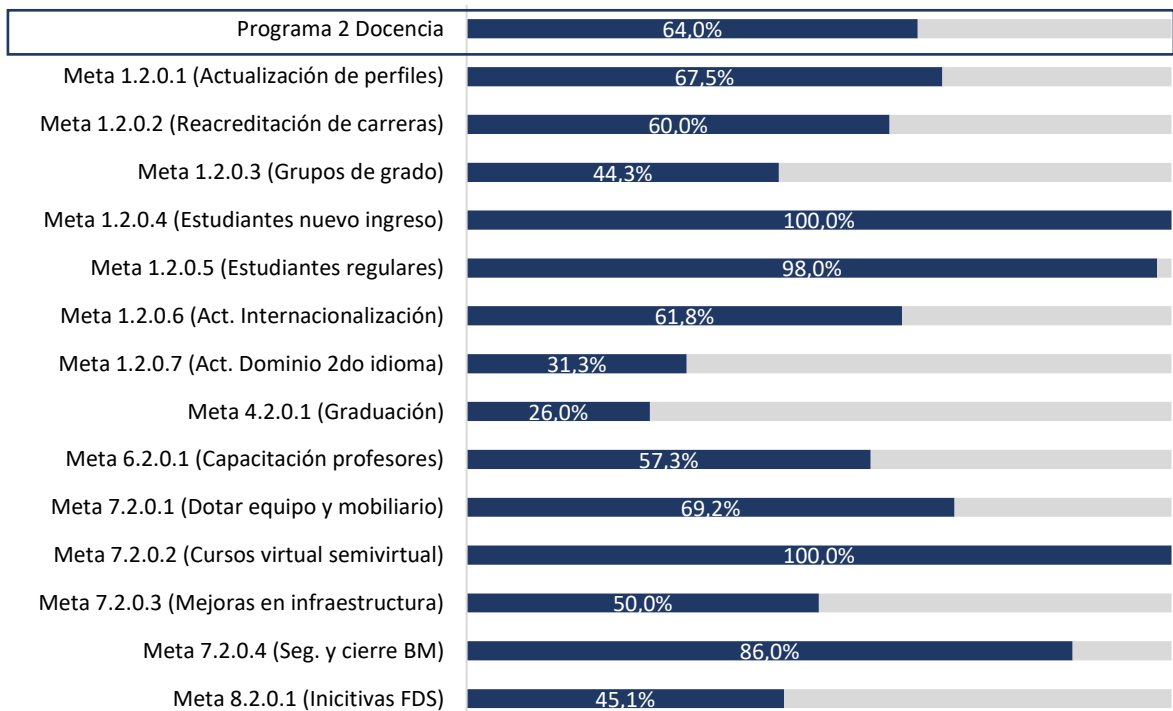
Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Subprograma 1.4.

C.A Alajuela

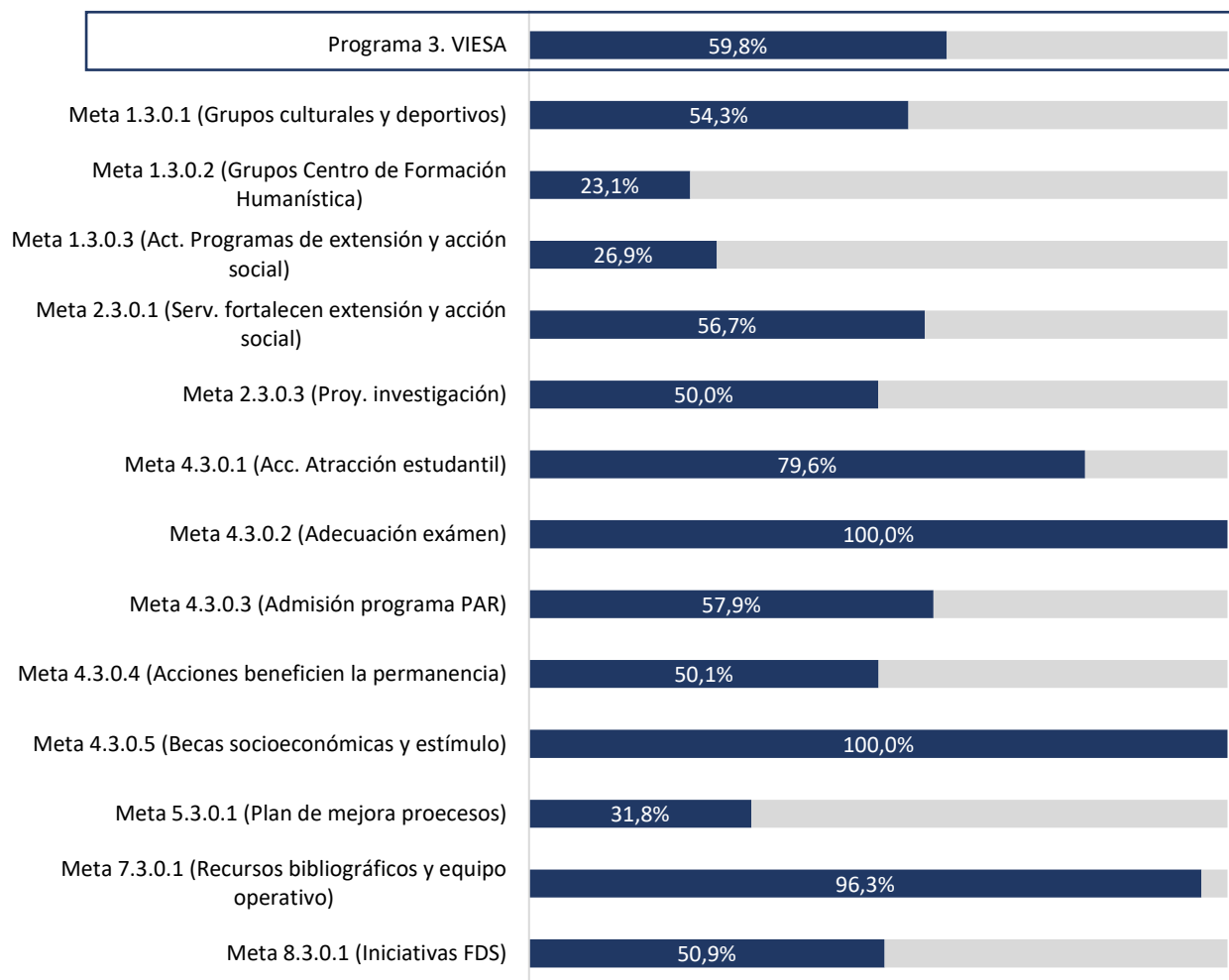


Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Programa 2.

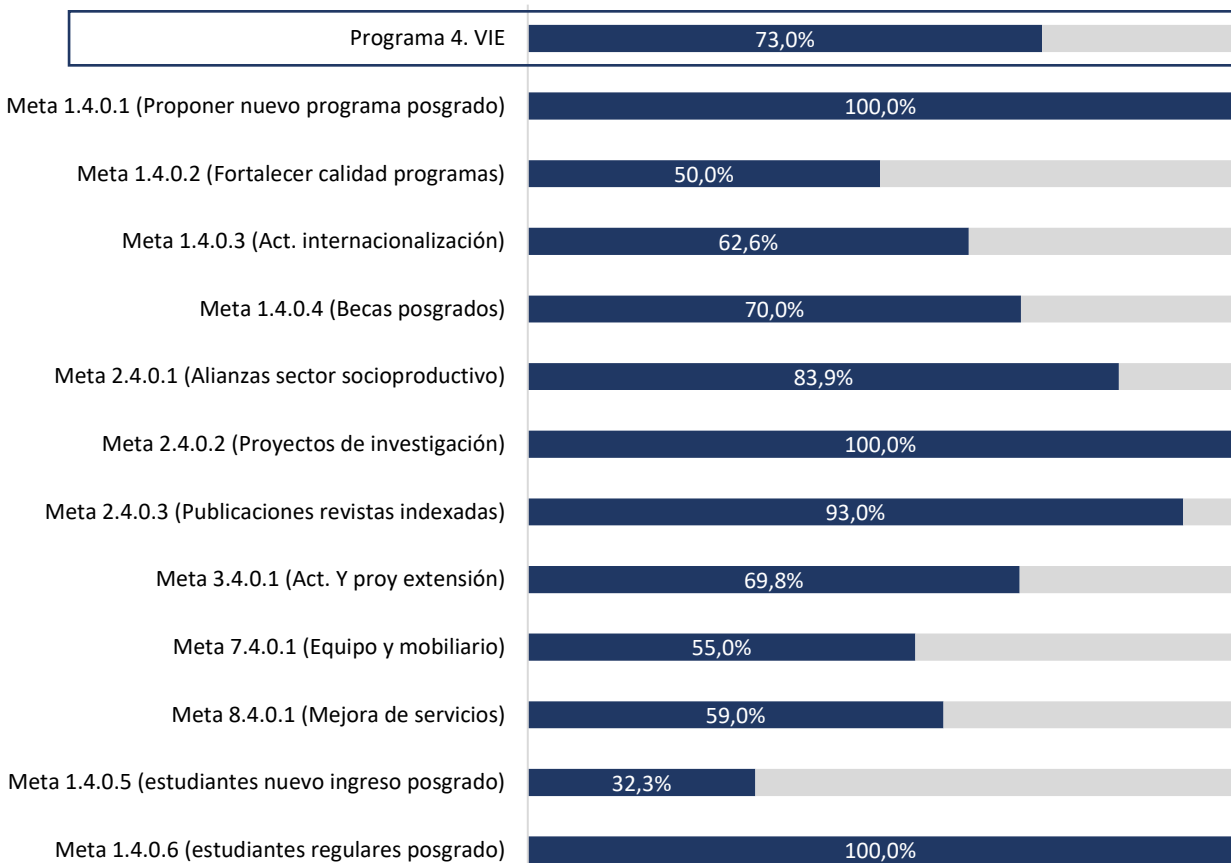
Docencia



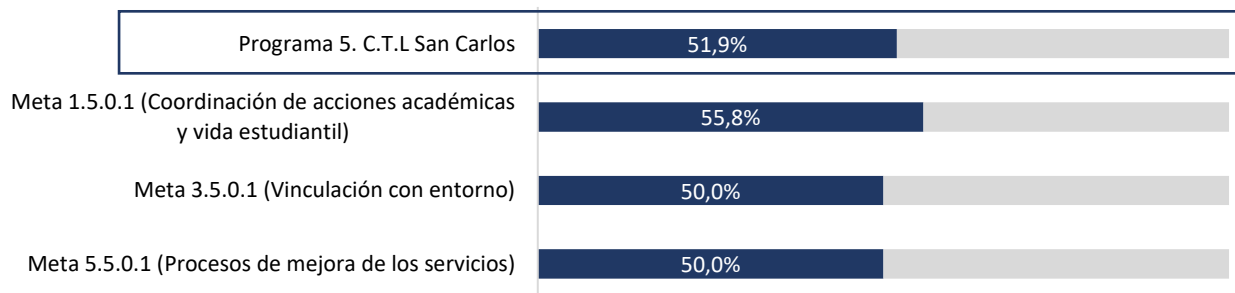
**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Programa 3.
VIESA**




**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020, Programa 4.
VIE**




**Nivel de cumplimiento de las metas PAO al IS-2020 Programa 5
C.T.L San Carlos**



Consolidado del PAO 2020 del Sub-Programa 1.1 Dirección Superior y su vinculación

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.1.1.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance del proyecto de infraestructura para el CAA. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.1.1.1: Elaborar 1 proyecto para dotar de infraestructura al Centro Académico Alajuela. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $PPI = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: PPI = Porcentaje de proyecto de infraestructura P = Etapa/actividad desarrollada Pt = Total de etapas / actividades del proyecto</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de avance del proyecto de infraestructura para el CAA</p>  <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Ingeniería |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se realizan dos soluciones y se elige la de la Zona Franca Coyol con su respectivo estudio de sostenibilidad, en proceso de mejora para tener la definitiva para presentar su análisis y se continua con la negociación en el CONARE |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.1.1.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance del proyecto para estabilizar el RH del CAA. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.1.1.2: Elaborar 1 proyecto para dar estabilidad al recurso humano del Centro Académico Alajuela. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $RhCAA = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: RhCAA = Porcentaje de proyecto de estabilización RH en CAA P = Etapa/actividad desarrollada Pt = Total de etapas / actividades del proyecto</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de avance del proyecto de estabilización de RH en CAA</p>  <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Rectoría |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Aún no se ha desarrollado el estudio de impacto económico de convertir las plazas del CAA a permanentes usando fondos FEES y FS, se encuentra en análisis con el CONARE para financiar las plazas con el Fondo del Sistema y se continua con la elaboración de la propuesta al Consejo Institucional para establecer un plan de sustitución de plazas del CAA FS a FEES |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance del marco estratégico 2022-2027. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.1: Coordinar la elaboración del marco estratégico institucional para la formulación del Plan Estratégico 2022-2027 con las diferentes autoridades. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $PME = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde:</p> <p>ME = Porcentaje de avance del Marco Estratégico P = Etapa / actividad desarrollada Pt = Total de etapas / actividades del Marco Estratégico</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de avance del proyecto de estabilización de RH en CAA</p> <p>IS-2020 33,3%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Planificación |
| Responsable | Oficina de Planificación |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se ha coordinado el diagnóstico del entorno y la situación actual de la institución, pendientes sesiones de procesamiento estratégico y revisión del marco estratégico institucional. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.1.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance de la evaluación de la sostenibilidad financiera |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.2: Desarrollar 1 evaluación de la sostenibilidad financiera de la institución. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $ESF = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: ESf = Porcentaje de avance de la evaluación sostenibilidad financiera P = Etapa / actividad desarrollada Pt = Total de etapas/actividades de la evaluación de la Sostenibilidad Financiera</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de avance de la evaluación de sostenibilidad financiera</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral / Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | La evaluación de sostenibilidad financiera es una actividad permanente por lo cual se encuentra en la mitad del proceso |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de sesiones realizadas por la Asamblea Institucional Representativa. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.3: Organizar al menos 2 sesiones de la Asamblea Institucional Representativa, 30 sesiones del Dirección y 5 Comisiones, necesarias para la toma de decisiones que orienten el accionar del Instituto Tecnológico de Costa Rica. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $SAIR = \left(\frac{\sum Si}{St} \right) * 100$ <p>Donde: SAIR = Porcentaje de sesiones organizadas por la AIR S = Sesión organizada St = Total de sesiones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de sesiones realizadas por la AIR</p> <p>A horizontal bar chart with a vertical axis labeled 'IS-2020'. The bar is divided into two segments: a dark blue segment representing 46.0% and a light gray segment representing the remaining 54.0%.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Asamblea Institucional Representativa |
| Responsable | Presidente de Asamblea Institucional Representativa |
| Observaciones | Ninguna |
| Observaciones | De las 37 sesiones propuestas en el Plan, se han desarrollado 17. Por la situación país y en acato a los lineamientos institucionales, no es factible definir con exactitud la fecha de realización de las sesiones de la AIR |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.4 |
| Indicador | Porcentaje de procesos electorales organizados. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional.5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.4: Gestionar 26 procesos electorales y realizar la conformación del padrón de la AIR 2020-2022 |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $PE = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: PE = Porcentaje de procesos electorales organizados P = Proceso electoral organizado Pt = Total de procesos electorales propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos electorales organizados</p> <p>A horizontal bar chart with a light gray background. The title is 'Porcentaje de procesos electorales organizados'. The x-axis represents the percentage. A dark blue bar extends to the 3.9% mark. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar, and '3,9%' is written next to the end of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Tribunal Institucional Electoral |
| Responsable | Presidente de Tribunal Institucional Electoral |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | <p>-Solamente se ha logrado gestionar un proceso electoral, en el II-2019 la elección de director de Arquitectura en Centro Académico de San José, debido a jubilación de director anterior</p> <p>Comunicado del TIE a la Comunidad Institucional sobre la suspensión de los cronogramas de elección que estaban en trámite e informa que los procesos electorales programados para iniciar en los meses del 01 de abril hasta el 31 de agosto se llevarán a cabo una vez que se retorne a la normalidad en la Institución, esto debido a la pandemia COVID-19</p> |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.5.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas por la Oficina de Comunicación y Mercadeo |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.5: Realizar 170 acciones en las áreas funcionales de la Oficina de Comunicación y Mercadeo. Reformular: Realizar 171 acciones en las áreas funcionales de la Oficina de Comunicación y Mercadeo. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $OCM = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: OCM = <i>Porcentaje de acciones realizadas por la oficina de comunicación y mercadeo</i> A = <i>Acción desarrollada</i> At = <i>Total de acciones propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de acciones realizadas por la Oficina de Comunicación y Mercadeo</p> <p>IS-2020 60,8%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Tribunal Institucional Electoral |
| Responsable | Dirección de Oficina de Comunicación y Mercadeo |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | <p>Se han realizado 104 acciones de las 171 propuestas. Cabe señalar que algunos casos se realizaron más acciones a las indicadas por lo que se tomó como 100% de ejecución en dicha actividad.</p> <p>Se agrega la actividad: creación de un espacio oficial, en vivo, por redes sociales, para dar a conocer diversas actividades del TEC, la misma se originó por necesidades de divulgación por motivo de la pandemia</p> |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.6.1 |
| Indicador | Porcentaje de servicios técnico-jurídico brindados |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.6: Brindar 907 servicios técnico-jurídicos al año. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $TJ = \left(\frac{\sum Si}{St} \right) * 100$ Donde: <i>TJ = Porcentaje de servicios técnicos jurídicos brindados</i> <i>S = Servicio brindado</i> <i>St = Total de servicios técnicos jurídicos propuestos</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de servicios técnico-jurídicos brindados</p> <p>IS-2020 47,4%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de asesoría legal |
| Responsable | Dirección de Asesoría Legal |
| Observaciones | Ninguna |
| Observaciones | Se han brindado 430 servicios de los 907 propuestos |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.7.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/actividades desarrollados que promuevan igualdad |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.7: Desarrollar 102 procesos/actividades que promueven la igualdad de oportunidades y acceso de las mujeres y de los sectores vulnerables. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Aig = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Aig</i> = <i>Porcentaje de actividades desarrolladas que promuevan igualdad</i> <i>P</i> = <i>proceso/actividad desarrollada</i> <i>Pt</i> = <i>Total de procesos/actividades propuestos</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/actividades que promueven igualdad</p> <p>IS-2020 97,1%</p> <p>The illustration shows a horizontal bar chart. The title is 'Porcentaje de procesos/actividades que promueven igualdad'. The x-axis represents the percentage, with a value of 97,1% indicated. The y-axis is labeled 'IS-2020'. The bar is dark blue and extends to the 97,1% mark. There is a small grey segment at the end of the bar, indicating the remaining 3%.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Equidad de Género |
| Responsable | Coordinadora Oficina de Equidad de Género |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se han desarrollado 99 procesos/actividades de las 102 propuestos |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.1.8.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/actividades de apoyo desarrollados en el ámbito de planificación institucional |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.8: Desarrollar 154 procesos/actividades que apoyen la gestión, la rendición de cuentas y toma de decisiones en el ámbito de la planificación institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $API = \left(\frac{\sum Ei}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: API = Porcentaje de actividades de apoyo en planificación Institucional E = Proceso / actividad desarrollada Pt = Total de procesos / actividades desarrollada</p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;"><i>Porcentaje de procesos / actividades de apoyo en planificación Institucional</i></p> <p>IS-2020 66,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Planificación Institucional |
| Responsable | Dirección de Oficina de Planificación Institucional |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se han desarrollado 103 procesos/actividades de los 154 propuestos |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.1.9.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas de acuerdo con los estándares de excelencia de HCERES |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.9: Desarrollar 10 acciones de carácter institucional de acuerdo a los estándares de excelencia adquiridos por la institución al 2020 por HCERES. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Aeh = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: Aeh = Porcentaje de acciones con estándares de excelencia HCERES A = Acción desarrollada At = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;"><i>Porcentaje de acciones con estándares de excelencia HCERES</i></p> <p>IS-2020 60,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Planificación Institucional |
| Responsable | Dirección de Oficina de Planificación Institucional Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se han desarrollado 6 acciones de las 10 propuestas. En espera a la respuesta al oficio OPI-035-2020, en el que se solicita que el Consejo de Rectoría realice el trámite ante el Consejo Institucional para que aprueben los objetivos que reorientan el Modelo de Excelencia de acuerdo a los requerimientos de la Institución |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.10.1 |
| Indicador | Porcentaje de áreas de acción atendidas por Auditoría Interna |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.10: Atender 7 áreas de acción incorporadas en proyectos del Plan Semestral de Trabajo de la Auditoría Interna |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Aai = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Aai = Porcentaje de áreas atendidas por Auditoría Interna</i> <i>A = Area atendida</i> <i>At = Total de áreas propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;"><i>Porcentaje de áreas atendidas por Auditoría</i></p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Auditoria Interna |
| Responsable | Auditor Interno |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Basado en la autoevaluación las 7 áreas se han atendido en un 50% |

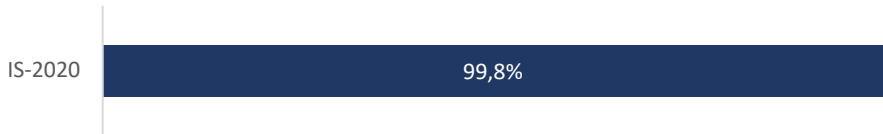
| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.1.11.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones de TIC desarrollados |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.11: Desarrollar 3 acciones de TIC de acuerdo a los estándares de excelencia adquiridos por la institución al 2020. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Atic = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Atic = Porcentaje de acciones desarrolladas en TIC</i> <i>A = Acción desarrollada</i> <i>At = Total de acciones propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;"><i>Porcentaje de acciones desarrolladas en TIC</i></p> <p>IS-2020 66,7%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Responsable | Dirección de Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | <ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó ante el CETI la aprobación del PETI • Se realizaron 2 actividades de control interno • No se ha aprobado el Plan Remedial de las Auditorías Externas 2015- 2018 por parte del Consejo Institucional. Y se realizó el Plan Remedial de las Auditorías Externa 2019 el cual tampoco ha sido aprobado por parte del Consejo Institucional |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.1.12.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance de la propuesta para asignación de recursos 2021 |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.12: Elaborar 1 propuesta para la asignación de los recursos necesarios para la gestión institucional del año 2021. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Par = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Par = Porcentaje de avance propuesta de asignación de recurso P = Proceso/actividad desarrollada Pt = Total de procesos/actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/actividades de avance en la propuesta para asignar recursos</p>  <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Rectoría |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se continua con el proceso de formulación del PAO 2021.Se han realizado análisis de escenarios de PAO 2021, tomando en cuenta la situación país. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.1.13.1 |
| Indicador | Porcentaje de áreas atendidas. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.1.13 Dar seguimiento a 13 áreas estratégicas de la Dirección de Rectoría. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Paa = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Paa = Porcentaje de áreas atendidas P = Actividad desarrollada Pt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;"><i>Porcentaje de áreas atendidas</i></p>  |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Rectoría |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | La mayoría de acciones se realizan de manera permanente con excepción de la Carrera Clásica Tec que se suspendió debido a la crisis sanitaria. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.1.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas relacionadas con proyectos de infraestructura |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.1: Desarrollar 15 acciones relacionadas con los proyectos de infraestructura según las necesidades en los campus y centros académicos. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pi = \frac{\sum p}{pt}$ <p>Donde: Pi = <i>Porcentaje de acciones desarrolladas en proyectos de infraestructura</i> P = <i>Proceso/actividad desarrollada</i> Pt = <i>Total de procesos/actividades propuestos</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones desarrolladas en proyectos</p> <p>IS-2020 36,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Ingeniería |
| Responsable | Dirección de Oficina de Ingeniería |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Algunos de los proyectos no se les ha asignado presupuesto o se trasladaron para el próximo año |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.1.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de ejecución del Plan de Renovación y Adquisición de Equipo Computacional |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.2: Ejecutar 1 Plan Táctico de Renovación y Adquisición de Equipo Computacional y renovación de licencias de acuerdo a la asignación presupuestaria |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Rae = \left(\frac{\sum Ri}{Rt} \right) * 100$ <p>Donde: Rae = Porcentaje de acciones o etapas del Plan de Renovación de equipo R = etapa / actividad del Plan desarrollada Rt = Total de etapas o actividades planteadas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de etapas /actividades de renovación de equipo computacional</p> <p>IS-2020 69,4%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Responsable | Dirección de Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 9 actividades que contempla el plan se han desarrollado 4 en su totalidad. Para 4 se realizó la solicitud de bienes y se está a la espera de la recepción de equipos Se renovó licenciamiento de Office 365, Power BI, Licencias de Windows, Licencias de SQL, Licencias de Visual Studio, Configuration Manager, certificados de dominio, etc |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.1.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos / acciones ejecutadas en administración y mantenimiento de TIC |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.3: Ejecutar 6020 procesos/acciones de Administración y mantenimiento de TIC institucionales. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Amt = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Amt</i> = Porcentaje de procesos o acciones ejecutadas de mantenimiento de TIC <i>A</i> = <i>Proceso / accione desarrollada</i> <i>At</i> = Total de procesos / acciones popuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones ejecutadas en mantenimiento de TIC</p>  <p>IS-2020 99,8%</p> |
| Periodicidad | |
| Fuente de Información | Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Responsable | Dirección de Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 6020 procesos se han atendido 6010. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.1.4.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos evaluados en comunicación y mercadeo |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.4: Evaluar 5 procesos en comunicación y mercadeo institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pec = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pec = Porcentaje de procesos evaluados en comunicación y mercadeo P = Proceso desarrollado Pt = Total de procesos evaluados propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos evaluados en comunicación y mercadeo</p> <p>IS-2020 40,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Comunicación y Mercadeo |
| Responsable | Dirección de Oficina de Comunicación y Mercadeo |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 5 procesos a evaluar se han evaluado 2: el impacto de las campañas publicitarias y la del sitio web de la institución, incluyendo la accesibilidad, por la falta de tiempo y complejidad, 2 de ellos se realizarán en el II Semestre y 1 se sugiere para el próximo año |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.1.1.5.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos de automatización desarrollados |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.5: Desarrollar 4 procesos de automatización asignados por el CETI correspondientes a la reserva de automatización. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pad = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pad = Porcentaje de procesos automatizados P = Proceso desarrollado Pt Total de procesos automatizados propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos automatizados</p> <p>IS-2020 50,0%</p> <p>The illustration shows a horizontal bar chart with the title 'Porcentaje de procesos automatizados'. The x-axis represents the percentage of processes, with a mark at 50,0%. The bar is divided into two segments: a dark blue segment representing 50,0% and a light gray segment representing the remaining 50,0%. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Responsable | Dirección de Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 4 procesos se han desarrollado 2, se ha dado seguimiento al SAPIENS a SICOP y el DAR, pendiente finalizar la segunda etapa del Sistema de becas estudiantiles y publicar el cartel para el desarrollo del sistema de administración de proyectos de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.1.6.1 |
| Indicador | Porcentaje de propuestas realizadas para la mejora de procesos del DATIC |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.1.6: Realizar 5 propuestas de mejora de los diferentes procesos del DATIC. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Mpd = \left(\frac{\sum Mi}{Mt} \right) * 100$ <p>Donde: Mpd = Porcentaje de propuestas de mejora del DATIC M = Propuesta desarrollada Mt = Total de propuestas de mejora planteadas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de propuestas de mejora del DATIC</p> <p>IS-2020 60,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Responsable | Dirección de Departamento Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 5 propuestas de mejora se han desarrollado 3, mejora del modelo actual de reposición de equipo, mejora de los servicios que ofrece el DATIC y mejora del modelo de desarrollo de nuevos sistemas y su integración a nivel institucional |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 9.1.1.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas para incrementar cobertura regional |
| Objetivo | 9. Implementar acciones articuladas en las distintas regiones del país, para ampliar la cobertura y el acceso a la Educación Superior Estatal contribuyendo así, al desarrollo integral del país |
| Meta | 9.1.1.1: Desarrollar 3 acciones de carácter político y estratégico en procura de mejorar las posibilidades institucionales de incrementar la cobertura regional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Icr = \left(\frac{\sum Ii}{It} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Icr</i> = <i>Porcentaje de acciones desarrolladas para el incremento en cobertura</i> <i>I</i> = <i>Acción desarrollada</i> <i>It</i> = <i>Porcentaje de acciones propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones desarrolladas para incremento en cobertura</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Docencia, Rectoría |
| Responsable | Rector |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Las 3 acciones se mantienen en seguimiento permanente |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas vinculadas con otras dependencias |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.1: Realizar 11 acciones relacionadas con la gestión de la Vicerrectoría vinculadas con otras dependencias. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Av = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: Av = Porcentaje de acciones realizadas vinculadas con otras dependencias A = Acción desarrollada At = Total de acciones planteadas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones desarrolladas vinculadas</p> <p>IS-2020 53,6%</p> <p>The illustration shows a horizontal bar chart with a dark blue segment representing 53.6% and a light gray segment representing the remaining 46.4%. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 11 acciones, 9 se han desarrollado en un 50% y una de ellas ya se cumplió al 100% (Elaborar al menos un presupuesto extraordinario.) y una al 40% |

Consolidado del PAO 2020 del Sub-Programa 1.2 Vicerrectoría de Administración


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.2.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de los servicios |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.2: Desarrollar 7 procesos de mejora en los servicios de la Vicerrectoría. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Ms = \left(\frac{\sum Mi}{Mt} \right) * 100$ <p>Ms = Porcentaje de procesos desarrollado en la mejora de servicios M = Proceso desarrollado Mt = Total de procesos propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos desarrollados en la mejora de servicios</p> <p>IS-2020 44,3%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 7 procesos, 4 se han desarrollado en un 50%, 2 al 40% y 1 al 30% |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones realizadas vinculadas con entes externos |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.3: Realizar 3 acciones relacionadas con la gestión de la Vicerrectoría vinculadas con entes externos |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Ave = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: Ave = Porcentaje de acciones realizadas vinculadas con entes externos A = Acción desarrollada At = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones realizadas vinculadas con entes externos</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | A las 3 acciones se les da el seguimiento continuo |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.4.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/acciones desarrollados en atención a los requerimientos de servicios, materiales y bienes duraderos |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.4: Desarrollar 11333 procesos/acciones para la atención de los requerimientos en servicios, materiales y bienes duraderos para el quehacer institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pre = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pre = Porcentaje de procesos / acciones desarrolladas atención de requerimientos P = <i>Proceso / acción desarrollada</i> Pt = Total de procesos / acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones desarrolladas en atención de requerimientos</p>  <p>IS-2020 20,5%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 11333 acciones se han desarrollado 2319. Producto de la nueva dinámica Institucional por COVID19, se han afectado los procesos como: los de contratación directa, solicitudes de compra, asignación de placas de activos, recibimiento de bienes en desuso, entre otros. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.5.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/acciones desarrollados relacionados con mantenimiento |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.5: Desarrollar 2357 procesos/acciones relacionadas con la gestión de mantenimiento institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pma = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pma = Porcentaje de acciones / procesos realizados con mantenimiento P = Acción / proceso desarrollado Pt = Total de acciones / procesos propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones / procesos relacionados con mantenimiento institucional</p> <p>IS-2020 37,7%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Administración de Mantenimiento |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 2357 procesos/acciones, se han desarrollado 889. Debido a la dinámica Institucional por COVID19, ha disminuido las solicitudes de mantenimiento. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.6.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados en la gestión financiero contable |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.6: Desarrollar 51.447 procesos/acciones relacionadas con la gestión financiero contable institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Gfc = \left(\frac{\sum Gi}{Gt} \right) * 100$ <p>Donde: Gfc = <i>Porcentaje de procesos desarrollados en la gestión financiero contable</i> G = <i>Proceso desarrollado</i> Gt = <i>Total de procesos propuestos</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos en gestión financiero contable</p> <p>IS-2020 77,7%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Financiero Contable |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 51 447 procesos/acciones propuestos se han desarrollado 39 966 |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.2.7.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/acciones cumplidos por parte de servicios generales |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.7: Cumplir con 7369 de los procesos/acciones para brindar los servicios generales en la institución. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Psg = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Psg = Porcentaje de procesos / acciones cumplidas por servicios generales P = Proceso / acción desarrollado Pt = Total de procesos / acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones brindados por servicios generales</p>  <p>IS-2020 56,2%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Servicios Generales |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Pese a que algunas actividades se ven afectadas por la nueva dinámica de trabajo de la Institución, producto del COVID19. Algunas actividades se alcanzaron en el I Trimestre. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.2.8.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/acciones desarrollados por GASEL |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.8: Desarrollar 13 procesos/acciones relacionadas con la gestión de la GASEL. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pga = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pga = Porcentaje de procesos / acciones desarrolladas por Gasel P = Proceso / acción desarrollada Pt = Total de procesos / acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones desarrollados por Gasel</p>  <p>IS-2020 44,5%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Administración |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 13 acciones, se han desarrollado 16 en un 50%, mientras que la acción de hacer una evaluación del plan de equipamiento de equipo de seguridad en la Institución se ha completado en un 25% dado al cierre de campus y que durante el II Trimestre las acciones estuvieron dirigidas al tema de atención sanitaria por emergencia COVID, la evaluación de equipamiento en temas de seguridad se retomará el III trimestre (levantamiento de necesidades). Para este trimestre, el enfoque que se dio para GASEL fue en temas de compra y distribución de EPP, alfombras pediluvio, alcohol. Se ha dado acompañamiento en temas de barreras físicas |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.2.9.1 |
| Indicador | Porcentaje de ejecución de los ingresos de leyes y financiamiento. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.2.9: Cooperar en la gestión de 56.215 millones de colones de ingresos proyectados de las diferentes leyes y el financiamiento. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pil = \left(\frac{\sum Pt}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pil = Porcentaje de ejecución de ingresos por leyes y financiamiento P = Presupuesto ejecutado Pt = Total de presupuesto asignado</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de presupuesto ejecutado por leyes y financiamiento</p> <p>IS-2020 41,7%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Financiero Contable |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo a lo reportado en la autoevaluación del PAO. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 6.1.2.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos/acciones desarrollados para la gestión del talento humano. |
| Objetivo | 6. Desarrollar el talento humano orientado hacia la gestión efectiva y el mejoramiento continuo. |
| Meta | 6.1.2.1: Desarrollar 6.177 procesos/acciones relacionadas con la gestión del talento humano institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pgt = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pgt = Porcentaje de procesos /acciones desarrollados para la gestión del talento humano P = Proceso/acción desarrollado Pt = Porcentaje de procesos/acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones para gestionar el talento humano</p> <p>IS-2020 34,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Gestión del Talento Humano |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 1167 procesos o actividades se han desarrollado un promedio de 2100. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 6.1.2.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades desarrolladas para la implementación del Modelo de Gestión por Competencias. |
| Objetivo | 6. Desarrollar el talento humano orientado hacia la gestión efectiva y el mejoramiento continuo. |
| Meta | 6.1.2.2: Desarrollar 3 actividades para consolidar la implementación del Modelo de Gestión por Competencias. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Mgc = \left(\frac{\sum Mi}{Mt} \right) * 100$ <p>Donde: Mgc = Porcentaje de actividades desarrollados para implementar Modelo Gestión por Competencias M = Actividad desarrollada Mt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades para implementar el Modelo de Gestión por competencias</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento Gestión del Talento Humano |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | |
| Justificación | Actividades de seguimiento permanente |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.1.2.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance del plan de asignación de recursos para el desarrollo de sistemas de información. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.2.1: Desarrollar 1 plan para la asignación de recursos en el desarrollo de sistemas de información a nivel institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Rsi = \left(\frac{\sum Ri}{Rt} \right) * 100$ <p>Donde: Rsi = <i>Porcentaje de avance del plan de asignación de recursos para sistemas de información</i> R = <i>Proceso/etapa desarrollado</i> Rt = <i>Total de procesos/etapas propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/etapas en asignación de recursos para Sistemas de Información</p> <p>IS-2020 70,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Administración de Tecnologías de la Información |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se desarrolló un inventario de necesidades en materia de sistemas de Información, mientras que Definir disposiciones respecto a la asignación de recursos para el desarrollo de sistemas de información a nivel institucional, se encuentra en un 40% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.1.2.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de mejoras desarrolladas en infraestructura. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.2.2: Desarrollar 3 mejoras en infraestructura según el plan de mantenimiento o necesidades emergentes. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pmi = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pmi = Porcentaje de procesos / actividades de mejora en infraestructura P = Proceso/actividad desarrollada Pt = Total de procesos/actividades propuesto</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/actividades que promueven igualdad</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Administración de Mantenimiento |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Las 3 mejoras en infraestructura se dan de acuerdo a lo planeado |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.1.2.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades realizadas para la implementación del SICOP. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.1.2.3: Realizar 5 actividades para implementar el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) a nivel institucional. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Psc = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Psc = Porcentaje de actividades para implementar el SICOP P = Actividad desarrollada Pt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades para implementar SICOP</p> <p>IS-2020 55,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Aprovisionamiento |
| Responsable | Vicerrector de Administración |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 5 actividades, 1 se desarrolló al 100%, 3 al 50%, mientras que dar seguimiento a las licitaciones públicas y abreviadas para que sean generadas mediante el SICOP se encuentra en un 25%, debido a que se encuentra sujeto al desarrollo de interfaces. Se prevé la atención II Semestre |

Consolidado del PAO 2020 del Sub-Programa 1.3 Campus Tecnológico Local San José

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.1.3.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.1.3.1: Coordinar con las diferentes vicerrectorías 10 acciones académicas y de vida estudiantil del Campus Tecnológico Local. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pac = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pac = Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorias P = Acción desarrollada Pt = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorias</p> <p>IS-2020 37,5%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Responsable | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | La mayoría de las actividades se han desarrollado al 50% con excepción del apoyo al intercambio internacional de estudiantes y coordinar las actividades tipo feria que no existe avance, dado el asunto de la Pandemia esta actividad no se ejecutará durante el 2020. Mientras que coordinar las acciones necesarias para el acompañamiento a estudiantes de primer ingreso se ha desarrollado al 100% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 3.1.3.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones ejecutadas para la vinculación con el entorno |
| Objetivo | 3. Consolidar la vinculación de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible para la edificación conjunta de soluciones a las necesidades del país. |
| Meta | 3.1.3.1: Ejecutar al menos 18 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación entre la institución y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pve = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pve = Porcentaje de acciones ejecutadas para vinculación con el entorno P = Acción desarrollada Pt = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones vinculadas con el entorno</p> <p>IS-2020 54,2%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Responsable | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | La mayoría de las acciones se han desarrollado al 50%, con excepción de “Realizar una propuesta de uso de las instalaciones para los programas de educación continua”, la cual ya se elaboró, no se ha implementado el incrementar la seguridad con 4 cámaras. En cuanto a coordinar la ejecución de 4 acciones de mejoras en infraestructura se han realizado 3 de 4 por lo que esta acción se ha cumplido al 75%. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.1.3.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora en los servicios |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.3.1: Desarrollar 2 procesos de mejora en los servicios que brinda el Campus Tecnológico Local. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios P = Proceso desarrollado Pt = Total de propcesos propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos que mejoran los servicios</p> <p>IS-2020 75,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Responsable | Dirección de Campus Tecnológico Local San José |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | <ul style="list-style-type: none"> • Mapeo y documentación del 90% de los procesos de servicios administrativos incorporando las mejoras de los mismos, fue aprobado • Se asignó a un funcionario de la Dirección las actividades relacionadas con el seguimiento de control interno y de SEVRI (50%) |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.1.4.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.1.4.1 Coordinar con las diferentes vicerrectorías 14 acciones académicas y de vida estudiantil del Centro Académico |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Acv = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: Acv = Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías A = Acción desarrollada At = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías</p> <p>IS-2020 52,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Responsable | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 14 actividades, 4 actividades se han desarrollado al 100%, 1 al 70%, 2 al 60%, 3 al 50% y 2 actividades se solicita eliminar del sistema y 2 pendientes para el II semestre |

Consolidado del PAO 2020 del Sub-Programa 1.4 Centro Académico de Limón

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 3.1.4.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones ejecutadas para la vinculación con el entorno |
| Objetivo | 3. Consolidar la vinculación de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible para la edificación conjunta de soluciones a las necesidades del país. |
| Meta | 3.1.4.1 Ejecutar 20 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación del Centro Académico y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pve = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pve = Porcentaje de acciones ejecutadas para vinculación con el entorno P = Acción desarrollada Pt = Total acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones vinculadas con el entorno</p> <p>IS-2020 38,8%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Responsable | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 20 actividades, 6 se eliminarán del sistema, 2 se realizarán en el II Semestre, 4 se desempeñaron en su totalidad y 8 se muestran con avance parcial |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.4.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora en los servicios |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.4.1 Desarrollar 3 procesos de mejora en los servicios que brinda el Centro Académico |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ Donde: Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios P = Proceso desarrollado Pt = Total de procesos propuestos |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de servicios</p> <p>IS-2020 66,7%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Responsable | Dirección de Centro Académico de Limón |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 3 procesos, se han completado 2, elevar la desconcentralización a la vicerrectoría Correspondiente (SEVRI) se modificará |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.1.5.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.1.5.1: Coordinar con las diferentes vicerrectorías 14 acciones académicas y de vida estudiantil del Centro Académico. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Acv = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: Acv = Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías A = Acción desarrollada At = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorías</p> <p>IS-2020 38,5%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Responsable | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 14 acciones, 3 se indica que como acción correctiva deben eliminarse, el restante se ha desarrollado a un 50% y la coordinación de ingreso de estudiantes nuevos se cumple al 100% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 3.1.5.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones ejecutadas para la vinculación con el entorno |
| Objetivo | 3. Consolidar la vinculación de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible para la edificación conjunta de soluciones a las necesidades del país. |
| Meta | 3.1.5.1: Ejecutar 10 acciones relacionadas con el proceso de consolidación y vinculación del Centro Académico y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pve = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pve = Porcentaje de acciones ejecutadas para vinculación con el entorno P = Acción desarrollada Pt = Total acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones vinculadas con el entorno</p> <p>IS-2020 30,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Responsable | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 10 actividades, como acción correctiva se sugiere eliminar 2, 2 se realizarán en el II Semestre y 6 se han desarrollado al 50% de acuerdo a lo indicado. |

consolidado del PAO 2020 del Sub-Programa 1.5 Centro Académico de Alajuela

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.1.5.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora en los servicios |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.1.5.1: Desarrollar 4 procesos de mejora en los servicios que brinda el Centro Académico de Alajuela |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ Donde: Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios P = Proceso desarrollado Pt = Total de procesos propuestos |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de servicios</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Responsable | Dirección de Centro Académico Alajuela |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se adjuntó en el primer trimestre documento Propuesta de funciones en sustitución, que abarca servicios estudiantiles y de gestión del CAA |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.2.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de perfiles académico-profesionales actualizados. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.2.0.1: Actualizar 4 perfiles académico-profesionales. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Ppa = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Ppa = Porcentaje de perfiles académicos profesionales actualizados P = Perfiles académicos actualizados Pt = Total de perfiles académicos propuestos para actualizar</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones para actualizar perfil académico</p> <p>IS-2020 67,5%</p> <p>The illustration is a horizontal bar chart. The title is 'Porcentaje de procesos/acciones para actualizar perfil académico'. The x-axis represents the percentage of completion. A dark blue bar extends to 67.5% of the total length. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar, and '67,5%' is written inside the bar. The remaining portion of the bar to the right is light gray, representing the uncompleted part.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se actualizó el perfil académico-profesional de Arquitectura y Urbanismo, la actualización Diseño Industrial y Agronomía está al 50% y el de Ingeniería en Agronegocios en un 70% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.2.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de carreras de grado en proceso de re acreditación |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.2.0.2: Realizar el proceso de re acreditación de 6 carreras de grado para garantizar los estándares de calidad |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pcra = \left(\frac{\sum Ci}{Ct} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p>Pcra = Porcentaje de carreras de grado en proceso de reacreditación C = Carreras reacreditadas Ct = Total de carreras propuestas para reacreditación</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de procesos/acciones para actualizar perfil académico</p> <p>IS-2020 60,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | Ninguno |
| Justificación | Se encuentra en un 50% del proceso de re-acreditación las carreras: Ing. en Computación, Ing. en Computadores e Ing. en Mecatrónica e Ing. Ambiental. Arquitectura y Urbanismo se encuentra al 60% e Ing Forestal al 100% |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-------|-------|-------|-------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Código PAO | 1.2.0.3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de grupos ofrecidos | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1.2.0.3: Ofrecer 4450 grupos de grado en diferentes periodos | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | $GO = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde: GO = Total de grupos ofrecidos en programas de grado x_i = Grupos ofrecidos en programas de grado y posgrado</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Cantidad de grupos ofertados, 2015-2020</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>43,1%</td> <td>42,7%</td> <td>43,6%</td> <td>44,6%</td> <td>42,8%</td> <td>44,3%</td> </tr> </tbody> </table> | % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 43,1% | 42,7% | 43,6% | 44,6% | 42,8% | 44,3% |
| % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| | 43,1% | 42,7% | 43,6% | 44,6% | 42,8% | 44,3% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 30 de junio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Se excluyen cursos con estado de suficiencia y reconocimiento • Para el I Semestre se toma en consideración • Solamente cursos de grado | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Datos tomados del SIGI | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-------|-------|-------|--------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Código PAO | 1.2.0.4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de estudiantes de nuevo ingreso en programas de grado | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1.2.0.4: Matricular 1975 estudiantes de nuevo ingreso a programas de grado. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de Cálculo | $PI = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p>PI = matrícula total de estudiantes físicos de primer ingreso x_i = personas físicas matriculadas de primer ingreso</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p>Estudiantes de primer ingreso en programas de grado, 2015-2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>96,9%</td> <td>94,6%</td> <td>93,3%</td> <td>96,3%</td> <td>94,2%</td> <td>104,2%</td> </tr> </tbody> </table> | % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 96,9% | 94,6% | 93,3% | 96,3% | 94,2% | 104,2% |
| % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| | 96,9% | 94,6% | 93,3% | 96,3% | 94,2% | 104,2% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 30 de junio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Se toma en cuenta todas las formas de ingreso de bachillerato y licenciatura continua | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Datos tomados del SIGI | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------|-------|-------|-------|-------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Código PAO | 1.2.0.5.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de estudiantes regulares en programas de grado | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1.2.0.5: Matricular 10831 estudiantes regulares en los programas de grado | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de Cálculo | $MTR = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p>MTR = <i>matrícula total de estudiantes físicos regulares en programas de grado</i> x_i = <i>personas físicas en programas de grado</i></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Total de estudiantes matriculados en programas de grado, 2015-2020</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>95,1%</td> <td>95,2%</td> <td>94,9%</td> <td>94,6%</td> <td>94,5%</td> <td>98,0%</td> </tr> </tbody> </table> | % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 95,1% | 95,2% | 94,9% | 94,6% | 94,5% | 98,0% |
| % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| | 95,1% | 95,2% | 94,9% | 94,6% | 94,5% | 98,0% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 30 de junio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Bachillerato y Licenciatura Incluye tanto estudiantes de primer ingreso como regulares | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Datos tomados del SIGI | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.2.0.6.1 |
| Indicador | Porcentaje de personas en actividades de internacionalización |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.2.0.6: Alcanzar la participación de 578 personas en actividades de internacionalización |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de Cálculo | $PAI = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p>PAI = <i>porcentaje de personas que participan en actividades de internacionalización</i></p> <p>X = <i>personas que han participado</i></p> <p>Xt = Total de personas propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de personas en actividades de internacionalización</p> <p>IS-2020</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de vicerrectoría de Docencia |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De un total de 578 personas se han movilizado 356. Debido a la pandemia Covid-19, esta actividad se debe reformular pues es probable que no hayan más intercambios estudiantiles para el segundo semestre 2020. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.2.0.7.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades realizadas para mejorar el dominio de un segundo idioma. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.2.0.7: Impulsar 4 actividades para que profesores y estudiantes mejoren el dominio de un segundo idioma. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pmi = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pmi = <i>Porcentaje de actividades realizadas para mejorar el dominio de un segundo idioma</i> P = <i>Actividad desarrollada</i> Pt = <i>Total de actividades propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades que mejoran el dominio del segundo idioma</p> <p>IS-2020 31,3%</p> <p>Detailed description: A horizontal bar chart with a title 'Porcentaje de actividades que mejoran el dominio del segundo idioma'. The x-axis represents the percentage of activities completed. A dark blue bar extends to the 31.3% mark, with the value '31,3%' written inside the bar. The rest of the bar is light gray, representing the remaining 68.7% of activities. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Las 4 actividades propuestas, 2 se han desarrollado a un 50%, 1 al 25% y 1 no ha podido realizarse debido a la pandemia del COVID-19, estas actividades están actualmente suspendida |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------|-------|------|------|------|------|------|-------------|----|-------|-------|------|------|------|
| Código PAO | 4.2.0.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación | Tasa de crecimiento de estudiantes graduados en bachillerato y licenciatura continua | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 4.2.0.1: Incrementar en 10 puntos porcentuales los graduados en bachillerato y Licenciatura continua en relación con el promedio de los últimos 3 años | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Resultado | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de Cálculo | $TCEG = \left(\frac{X_{i t}}{X_{i t-1}} \right) - 1 * 100$ donde: TCEG = Tasa de crecimiento de estudiantes graduados x_i = personas graduadas en programas de bachillerato y lic. continua | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Cantidad de estudiantes graduados 2015-2020</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Tasa</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>crecimiento</td> <td>--</td> <td>-6,0%</td> <td>27,4%</td> <td>3,9%</td> <td>0,9%</td> <td>0,7%</td> </tr> </tbody> </table> | Tasa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | crecimiento | -- | -6,0% | 27,4% | 3,9% | 0,9% | 0,7% |
| Tasa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| crecimiento | -- | -6,0% | 27,4% | 3,9% | 0,9% | 0,7% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral y Semestral | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 30 de junio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Se debe reformular esta meta a dos puntos porcentuales, debido a la situación del Covid-19, es posible que haya una menor disponibilidad de los lugares para realizar los trabajos de graduación | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 6.2.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de profesores en procesos de fortalecimiento de las capacidades |
| Objetivo | 6. Desarrollar el talento humano orientado hacia la gestión efectiva y el mejoramiento continuo |
| Meta | 6.2.0.1: Capacitar 164 profesores con el fin de fortalecer las competencias profesionales y pedagógicas |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de Cálculo | $PFC = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p>PFC = <i>porcentaje de profesores en proceso de fortalecimiento de capacidades</i></p> <p>X = <i>Profesores capacitados</i></p> <p>Xt = <i>Total de profesores propuestos para capacitación</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de profesores en proceso de fortalecimiento de capacidades</p> <p>IS-2020 57,3%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de la Vicerrectoría de Docencia |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 164 profesores propuesto se han capacitado 94. Por la directriz de la Administración del TEC las actividades de capacitación han sido suspendidas y durante el 2° trimestre no se realizan, por el efecto de Covid-19. Además, se debe reformular la meta de 80 profesores a 46 profesores que ya han sido capacitados antes del Covid. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.2.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de dependencias dotadas de equipo y mobiliario. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.2.0.1: Dotar a 6 dependencias de la institución de equipo y mobiliario necesario para el desarrollo académico según disponibilidad presupuestaria. Reformular: Dotar a 13 dependencias de la institución de equipo y mobiliario necesario para el desarrollo académico según disponibilidad presupuestaria. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Dem = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p><i>PFC</i> = <i>porcentaje de dependencias dotadas de equipo y mobiliario</i> <i>X</i> = <i>dependencias dotadas de equipo y mobiliario</i> <i>Xt</i> = <i>Total de dependencias propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de dependencias dotadas de equipo y mobiliario</p> <p>IS-2020 69,2%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se debe reformular la meta a 13 dependencias en lugar de 6. De las 13 dependencias se ha dotado de equipo a 9. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.2.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de cursos impartidos de manera semi-virtual y virtual. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.2.0.2: Impartir 22 cursos de manera semi virtual o virtual |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de Cálculo | $PVC = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ donde: <i>PVC = porcentaje de cursos impartidos de manera semi-virtual y virtual</i> <i>X = cursos impartidos de manera semi virtual y virtual</i> <i>Xt = cursos propuestos de manera semi virtual y virtual</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de cursos impartidos de manera semi-virtual y virtual</p> <p>A horizontal bar chart with a title 'Porcentaje de cursos impartidos de manera semi-virtual y virtual'. The x-axis represents the percentage, with a mark at 100,0%. The y-axis has a label 'IS-2020'. A dark blue bar extends from the y-axis to the 100,0% mark on the x-axis.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Docencia |
| Responsables | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Por los cambios en la modalidad de impartición de lecciones a causa de la pandemia de COVID-19; todos los cursos que se ofrecen están siendo ofrecidos y serán ofrecidos de manera asistida por tecnologías digitales de forma completamente virtual. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.2.0.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance de proyectos de infraestructura |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.2.0.3: Ejecutar en coordinación con las instancias correspondientes 1 proyectos de mejora en infraestructura Reformulación: Ejecutar en coordinación con las instancias correspondientes 9 proyectos de mejora en infraestructura. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Ppi = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Ppi = <i>Porcentaje de proyectos coordinados para mejora en infraestructura</i> P = <i>Etapa / actividad desarrollada</i> Pt = <i>Total de proyectos por coordinar</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de proyectos coordinados para mejorar la infraestructura</p> <p>IS-2020 50,0%</p> <p>The illustration shows a horizontal bar chart with a title 'Porcentaje de proyectos coordinados para mejorar la infraestructura'. The x-axis represents the percentage of projects, with a mark at 50,0%. A dark blue bar extends to this mark, and the remaining portion of the bar is light grey. The label 'IS-2020' is positioned to the left of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Oficina de Ingeniería |
| Responsable | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo en la autoevaluación del PAO |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 7.2.0.4.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.2.0.4 Desarrollar 8 acciones para el seguimiento y cierre del proyecto de Mejoramiento Institucional con Banco Mundial. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pa = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Pa</i> = <i>Porcentaje de acciones desarrolladas para seguimiento de proyecto BM</i> <i>P</i> = <i>Acción desarrollada</i> <i>Pt</i> = <i>Total de acciones desarrolladas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones de seguimiento y cierre del proyecto de mejoramiento con Banco Mundial</p> <p>IS-2020 86,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 8 acciones, se han completado 6. Una se encuentra al 95% y una de ellas no se ha desarrollado "Seguimiento a la estrategia del Plan de Sostenibilidad en conjunto con OPI" ya que está pendiente de análisis de la información enviada por el área de Seguimiento y Evaluación al 30 de junio |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 8.2.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de iniciativas desarrolladas con financiamiento de Fondos del Sistema. |
| Objetivo | 8. Generar proyectos y acciones viables y sostenibles que promuevan la consecución de recursos complementarios al FEES. |
| Meta | 8.2.0.1: Desarrollar 4 iniciativas financiadas con Fondos del Sistema: TEC Digital, Programas de Inglés CONARE, Becas de Posgrado y Sede Interuniversitaria de Alajuela. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pfs = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pfs = Porcentaje de iniciativas desarrolladas con Fondos del Sistema P = Iniciativa desarrollada Pt = Total de iniciativas propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de etapa / actividad de mejora en infraestructura</p> <p>IS-2020 45,1%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Docencia |
| Responsable | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 4 proyectos, 2 se han desarrollado al 50%, 1 al 42% y 1 al 38%. Estos dos últimos son menores a lo esperado debido a que no se asignaron becas por la situación del Covid-19. |


Consolidado del PAO 2020 del Programa 3 VIESA

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-------|-------|-------|-------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Código PAO | 1.3.0.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de grupos ofrecidos para cursos culturales y deportivos | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1.3.0.1: Ofrecer 162 grupos de docencia culturales y deportivos | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de Cálculo | $GCD = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p><i>GCD = total de grupos ofrecidos de cursos culturales y deportivos</i> <i>x_i = cursos culturales y deportivos ofrecidos</i></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Cantidad de grupos ofrecidos por la escuela de Cultura y Deporte, 2015-2020</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>54,6%</td> <td>50,0%</td> <td>52,1%</td> <td>50,6%</td> <td>47,6%</td> <td>54,3%</td> </tr> </tbody> </table> | % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 54,6% | 50,0% | 52,1% | 50,6% | 47,6% | 54,3% |
| % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| | 54,6% | 50,0% | 52,1% | 50,6% | 47,6% | 54,3% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral y Semestral | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 16 de julio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Se continua con el total de cursos docentes y se mantiene la oferta para el II semestre. | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.3.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de grupos ofrecidos de Centros de Formación Humanística por la VIESA |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.3.0.2: Ofrecer 13 grupos de Centros de Formación Humanística |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de Cálculo | $GFH = \left(\frac{\sum X_i}{X_t} \right) * 100$ donde: <i>GFH = total de grupos ofrecidos de formación humanística</i> <i>X_i = cursos de formación humanística ofrecidos</i> <i>X_t = total de cursos de formación humanística propuestas</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de grupos ofrecidos de Centros de Formación Humanística por la VIESA</p> <p>IS-2020 23,1%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 16 de julio de 2020 |
| Responsables | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | No se contabiliza verano |
| Justificación | De los 13 grupos se han impartido 3, por la situación del COVID |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.3.0.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades desarrolladas de los programas de extensión y acción social. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.3.0.3: Desarrollar 947 actividades de los programas de extensión y acción social. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Peas = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Peas = Porcentaje de actividades desarrolladas de extensión y acción social P = Actividad desarrollada Pt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades de extensión y acción social</p>  <p>IS-2020 26,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Responsable | Departamento de Cultura y Deporte |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se sugieren hacer un ajustes a la cantidad de actividades, por la situación de pandemia y que no se pueden desarrollar actividades presenciales, lo que reduce las acciones a la metodología virtual y lo que esto conlleva |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 2.3.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de servicios ofrecidos para fortalecer la investigación y extensión. |
| Objetivo | 2. Mejorar la generación y transferencia de conocimiento científico, tecnológico y técnico innovador, que contribuyan al desarrollo del sector socio-productivo. |
| Meta | 2.3.0.1: Ofrecer 4 servicios por parte de los departamentos de la VIESA que fortalecen los programas de investigación y extensión. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pie = \left(\frac{\sum Pt}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pie = Porcentaje de servicios que fortalezcan la investigación y la extensión P = <i>Servicio ofrecido</i> Pt = Total de servicios propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de servicios que fortalecen la investigación y extensión</p> <p>IS-2020 56,7%</p> <p>The illustration is a horizontal bar chart. The title is 'Porcentaje de servicios que fortalecen la investigación y extensión'. The x-axis represents the percentage, with a dark blue bar extending to 56.7%. The label 'IS-2020' is placed to the left of the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo a lo reportado en la autoevaluación |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 2.3.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de proyectos de investigación en el área socioeducativa y científica. |
| Objetivo | 2. Mejorar la generación y transferencia de conocimiento científico, tecnológico y técnico innovador, que contribuyan al desarrollo del sector socio-productivo. |
| Meta | 2.3.0.2: Desarrollar 2 proyectos de investigación en el área socioeducativa y científica. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Psc = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Psc = Porcentaje de actividades en proyectos en áreas socioeducativa y científica. P = Actividad desarrollada Pt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades en áreas socioeducativa y científica</p>  <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 2 proyectos, se concluyó con el proyecto de investigación de la Escuela de Cultura y Deporte y se hace entrega del informe del proyecto, según directriz de la VIE, mediante memorando CD-98-2020. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 4.3.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas para la atracción estudiantil. |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país |
| Meta | 4.3.0.1: Desarrollar 5 acciones que consoliden la atracción estudiantil según los objetivos institucionales. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pae = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pae = Porcentaje de acciones para la atracción estudiantil. P = Acción desarrollada Pt = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones para la atracción estudiantil</p> <p>IS-2020 79,6%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Orientación y Psicología |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 5 acciones, se han cumplido con 2 al 100%, 2 al 74% y 1 al 50% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 4.3.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con la solicitud de adecuación de examen de admisión |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país |
| Meta | 4.3.0.2: Atender 453 actividades relacionadas con las solicitudes de estudiantes para adecuaciones en el examen de admisión que garanticen la selección con equidad e igualdad de oportunidades |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula | $SAE = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ donde: SAE = <i>Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con adecuación EA</i> X = <i>solicitudes de adecuación para examen de admisión atendidas</i> Xt = <i>Total de solicitudes propuestas</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con la solicitud de adecuación de EA</p> <p>The illustration is a horizontal bar chart. The y-axis is labeled 'IS-2020'. The x-axis represents the percentage of activities completed. A dark blue bar extends to the 100.0% mark. The text '100,0%' is written inside the bar.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos del departamento de Admisión y Registro |
| Responsables | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 453 solicitudes propuestas, se atendieron 1150, por lo que se sobrepasa la meta en I Semestre. En total se realizó la revisión de 450 expedientes de solicitudes de apoyos educativos en el área socioemocional de las diferentes universidades estatales, se asignaron las adecuaciones correspondientes para cada una de las solicitudes. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 4.3.0.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de estudiantes admitidos en el PAR para el 2021 |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país |
| Meta | 4.3.0.3: Admitir 194 estudiantes para el Programa de Admisión Restringida |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de Cálculo | $PAR = \left(\frac{\sum X_i}{X_T} \right) * 100$ donde: PAR = <i>Porcentaje de estudiantes admitidos por medio del programa PAR</i> X_i = <i>Estudiantes admitidos por el programa PAR</i> X_T = <i>Total de estudiantes admitidos por el programa PAR propuestos</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de estudiantes admitidos en el PAR para el 2021</p> <p>IS-2020 57,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 16 de julio de 2020 |
| Responsables | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Actualmente se cuenta con el padrón definitivo de inscritos para el ingreso 2021, una vez conocido el resultado de la Prueba de Aptitud Académica de los examinados, se podrá identificar los candidatos a ser elegibles al Programa de Admisión Restringida(PAR). |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 4.3.0.4.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones desarrolladas que benefician la permanencia. |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país |
| Meta | 4.3.0.4: Dar seguimiento a 40 acciones en las 6 áreas de vida estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos que benefician la permanencia de los estudiantes del ITCR. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pae = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pae = Porcentaje de acciones que benefician la permanencia. P = Acción desarrollada Pt = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones que benefician la permanencia</p> <p>IS-2020 50,1%</p> <p>The illustration shows a horizontal bar chart with a title 'Porcentaje de acciones que benefician la permanencia'. The x-axis represents the percentage of actions completed. A dark blue bar extends to 50.1%, with the label '50,1%' placed inside the bar. To the left of the bar, the text 'IS-2020' is written. The remaining portion of the bar is light gray, representing the 49.9% of actions not yet completed.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Departamento de Admisión y Registro |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 40 acciones, 7 se han cumplido en su totalidad, en 3 no hay avance y 30 se han desarrollado de manera parcial. |


| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|---------------|-------------------|------|------|---|------|------|---|------|------|---|------|------|---|------|------|---|-----------|---|------|-----------|---|------|
| Código PAO | 4.3.0.5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de becas asignadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 4. Garantizar al sector estudiantil un ambiente y condiciones que propicien el acceso equitativo, la permanencia, el éxito académico, la formación integral, la graduación y su futura inserción al sector socio-productivo del país | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 4.3.0.5: Asignar 9800 Becas Socioeconómicas y de Estímulo <ul style="list-style-type: none"> Asignar 8500 Becas Socioeconómicas y de Estímulo Recibir al menos 1300 solicitudes nuevas de becas o trámites diversos asociados a estas durante el I y II Semestre del año. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | $BO = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p>BO = total de becas socioeconómicas y de estímulo otorgadas a estudiantes físicos matriculados</p> <p>x_i = becas socioeconómicas y de estímulo otorgadas a estudiantes físicos matriculados en cada desagregación considerada</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p>Becas otorgadas 2015-2019</p> <table border="1"> <caption>Becas otorgadas 2015-2019</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Becas Anuales</th> <th>Becas Semestrales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>7216</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>7990</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>7966</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>8850</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>9587</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Meta-2020</td> <td>-</td> <td>8819</td> </tr> <tr> <td>Meta-2020</td> <td>-</td> <td>8500</td> </tr> </tbody> </table> | Año | Becas Anuales | Becas Semestrales | 2015 | 7216 | - | 2016 | 7990 | - | 2017 | 7966 | - | 2018 | 8850 | - | 2019 | 9587 | - | Meta-2020 | - | 8819 | Meta-2020 | - | 8500 |
| Año | Becas Anuales | Becas Semestrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 7216 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 7990 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 7966 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 8850 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 9587 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta-2020 | - | 8819 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta-2020 | - | 8500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | Datos del Depto. de Becas y Gestión Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | De las 8500 becas socioeconómicas y de estímulo, se han asignado 5628 socioeconómica y 3191 de estímulo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 5.3.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance de la propuesta de mejora de los servicios. |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.3.0.1: Proponer 1 plan de mejora de los procesos de 3 servicios de la Vicerrectoría. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ Donde: Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios P = Proceso desarrollado Pt = Total de procesos propuestos |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de servicios</p> <p>IS-2020 31,8%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 11 procesos, 1 se ha desarrollado al 100%, 5 no han dado inicio de ellos afectado por la pandemia y 3 están para desarrollarse en el II Semestre, los 6 restantes se han desarrollado parcialmente entre el 40% y 50%. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.3.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de recursos bibliográficos y equipo operativo gestionados |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.3.0.1: Gestionar los requerimientos de 321 recursos bibliográficos y adquisición de equipo operativo |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pbe = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pbe = Porcentaje de recursos bibliográficos y equipo operativo gestionados P = <i>Recursos gestionados</i> Pt = Total de recursos propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de recursos bibliográficos y equipo operativo gestionado</p> <p>IS-2020 96,3%</p> <p>0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Biblioteca |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se han tramitado 333 libros y renovación de 9 recursos bibliográficos, se espera alcanzar la renovación de 21 bases de datos. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 8.3.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de iniciativas desarrolladas financiadas con Fondo del Sistema. |
| Objetivo | 8. Generar proyectos y acciones viables y sostenibles que promuevan la consecución de recursos complementarios al FEES. |
| Meta | 8.3.0.1: Desarrollar 11 iniciativas financiadas con el Fondo del Sistema |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pfs = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pfs = Porcentaje de iniciativas desarrolladas con Fondos del Sistema P = Iniciativa desarrollada Pt = Total de iniciativas propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de iniciativas desarrolladas con Fondos del Sistema</p> <p>IS-2020 50,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Responsable | Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Las 11 iniciativas, 1 ya se desarrolló (Directores de Registro planteará una propuesta de desarrollo de proyecto) con el plan de trabajo presentado para este año 2020, se expuso apoyar el desarrollo del módulo de recopilación de documentos para la población de inscritos con necesidades educativas y el resto se ha desarrollado alrededor del 50% dado que son actividades semestrales |

Consolidado del PAO 2020 del Programa 4 VIE

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.4.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de avance de la propuesta de un nuevo programa de posgrado. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.4.0.1: Proponer 1 nuevo programa de posgrado para aprobación del Consejo Institucional. |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Npp = \left(\frac{\sum Pt}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Npp = Porcentaje de avance en la propuesta de nuevo programa de posgrado P = <i>Acción desarrollada</i> Pt = Total de acciones propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje acciones para un nuevo programa de posgrado</p>  <p>IS-2020 100,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrector de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Proceso concluido |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.4.0.2.1 |
| Indicador | Porcentaje de programas de posgrado en proceso de autoevaluación y acreditación. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.4.0.2: Fortalecer la calidad en al menos 3 programas de posgrado con procesos de autoevaluación y acreditación |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $POS = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p>POS = Porcentaje de programas de posgrado en proceso de autoevaluación y acreditación</p> <p>X = Programas de posgrado en proceso de autoevaluación y acreditación</p> <p>Xt = Total de programas de posgrado propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de programas de posgrado en proceso de autoevaluación y acreditación</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de Vicerrectoría de Docencia |
| Responsables | Vicerrectoría de Docencia |
| Observaciones | No aplica |
| Justificación | Se encuentran en proceso de autoevaluación dos programas, un proceso de mejora de la curricula y dos procesos de mejora continua con vista a procesos de acreditación. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.4.0.3.1 |
| Indicador | Porcentaje de personas en actividades de internacionalización |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.4.0.3: Alcanzar la participación de al menos de 155 personas (estudiantes y profesores) en actividades de internacionalización en grado y posgrado |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $PPI = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>donde:</p> <p>PPI = Porcentaje de personas en actividades de internacionalización x_i = Personas en actividades de internacionalización Xt = Total de participantes propuestos</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de personas en actividades de internacionalización</p> <p>IS-2020 62,6%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Estudiantes y profesores |
| Justificación | De las 155 personas propuestas, 97 han participado en actividades de internacionalización. Debido a la pandemia COVID-19, y la Resolución de Rectoría del día 23 de abril, 2020 Resolución R-446-2020, se suspendieron todas las movilizaciones y viajes internacionales tanto de estudiantes como académicos. Por esta razón, no se tramitaron las movilizaciones para el segundo semestre, algunos estudiantes que ya tenían movilizaciones aprobadas para el semestre II-2020 se le trasladaron para el 2021. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.4.0.4.1 |
| Indicador | Porcentaje de becas de posgrado asociadas a proyectos de investigación |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.4.0.4: Otorgar al menos 30 becas de posgrado asociadas a proyectos de Investigación |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $BOP = \left(\frac{\sum Xi}{Xt} \right) * 100$ <p>de donde:</p> <p>BOP = <i>porcentaje de becas de posgrado otorgadas asociadas a proyectos de investigación</i> x_i = <i>becas otorgadas a estudiantes de posgrado asociadas a proyectos</i> Xt = <i>Total de becas propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de becas de posgrado otorgadas asociadas a proyectos de investigación</p> <p>IS-2020 70,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Datos de vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 30 becas propuestas, se otorgaron 21 durante el I Trimestre. Con la convocatoria realizada se otorgaron las becas respectivas para cubrir las becas de este año. Siempre se atiende solicitudes, pero las becas para salir del país se han suspendido debido a la pandemia. |


| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 1.4.0.5.1 |
| Indicador | Estudiantes de nuevo ingreso en programas de posgrado. |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado |
| Meta | 1.4.0.5: Matricular 640 estudiantes de nuevo ingreso a programas de posgrado. |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Nip = \sum_{i=1}^n x_i$ donde: <i>Nip = matrícula total de estudiantes de primer ingreso en posgrado</i> <i>x_i = personas físicas matriculadas</i> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de becas de posgrado otorgadas asociadas a proyectos de investigación</p> <p>IS-2020 32,3%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Dirección de Posgrado (Datos del SIGI) |
| Responsable | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se toman los datos del SIGI de estudiantes de nuevo ingreso a la institución se deben contabilizar quienes ingresaron a programas de posgrados independientemente si son nuevos en el TEC. |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-------|-------|-------|--------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Código PAO | 1.4.0.6.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de estudiantes regulares en programas de posgrado. | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1.4.0.6: Matricular 1300 estudiantes regulares en los programas de posgrado | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | $MTP = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p>MTP = <i>matrícula total</i> Estudiantes regulares matriculados en programas de posgrado x_i = <i>personas físicas en programas de posgrado</i></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p>Estudiantes regulares matriculados en programas de posgrado, 2015-2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>85,6%</td> <td>85,3%</td> <td>82,7%</td> <td>81,0%</td> <td>88,2%</td> <td>111,5%</td> </tr> </tbody> </table> | % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 85,6% | 85,3% | 82,7% | 81,0% | 88,2% | 111,5% |
| % cumplimiento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | | | | | |
| | 85,6% | 85,3% | 82,7% | 81,0% | 88,2% | 111,5% | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral y Anual | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | TEC, OPI, SIGI, extraído de las bases de datos del Departamento Admisión y Registro, al 16 de julio de 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Datos del SIGI. | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 2.4.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de nuevas alianzas con el sector socio-productivo. |
| Objetivo | 2. Mejorar la generación y transferencia de conocimiento científico, tecnológico y técnico innovador, que contribuyan al desarrollo del sector socio-productivo. |
| Meta | 2.4.0.1: Alcanzar 56 nuevas alianzas con el sector socio productivo (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). |
| Tipo de indicador | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pna = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pna = Porcentaje nuevas alianzas con el sector socio productivo P = Nueva alianza realizada Pt = Total de alianzas propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de alianzas con el sector socio productivo</p> <p>IS-2020 83,9%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsable | Vicerrector de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De las 56 alianzas propuestas, se han realizado 45 y 3 de ellas se gestionan de manera permanente |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|-------|-----------|------|-----|--|------|-----|--|------|-----|--|------|-----|--|------|-----|--|-----------|-----|-----|----------------|------|--|--------|
| Código PAO | 2.4.0.2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de proyectos de investigación ejecutados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 2. Mejorar la generación y transferencia de conocimiento científico, tecnológico y técnico innovador, que contribuyan al desarrollo del sector socio-productivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 2.4.0.2: Apoyar la ejecución de 120 proyectos de investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | $PIE = \sum_{i=1}^n x_i$ <p>donde:</p> <p>PIE = total de proyectos de investigación ejecutados x_i = proyectos de investigación ejecutados</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p>Proyectos de investigación 2015-2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Anual</th> <th>Semestral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>181</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>163</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>162</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>146</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>133</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meta-2020</td> <td>138</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>% cumplimiento</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>115,0%</td> </tr> </tbody> </table> | Año | Anual | Semestral | 2015 | 181 | | 2016 | 163 | | 2017 | 162 | | 2018 | 146 | | 2019 | 133 | | Meta-2020 | 138 | 120 | % cumplimiento | 2020 | | 115,0% |
| Año | Anual | Semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 181 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 163 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 146 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 133 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta-2020 | 138 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % cumplimiento | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 115,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral y Semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | Datos de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | Meta superada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|---------------|------|----|------|----|------|----|------|-----|------|-----|-----------|-----|-----------------------|----|----------------|------|--|-----|
| Código PAO | 2.4.0.3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Cantidad de publicaciones realizadas en revistas indexadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 2. Mejorar la generación y transferencia de conocimiento científico, tecnológico y técnico innovador, que contribuyan al desarrollo del sector socio-productivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | 2.4.0.3: Realizar 100 publicaciones en revistas indexadas (Scopus) Apoyar la publicación en revistas indexadas de 60 artículos producidos por proyectos de programas de posgrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | $PII = \sum_{i=1}^n x_i$ donde: PII = Total de publicaciones indexadas en al menos un índice referencial x_i = publicaciones indexadas en al menos un índice referencial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración | <p>Publicaciones en revistas según índice de indexación (Scopus) 2015-2019</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Publicaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Meta-2020</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Meta-2020 (Semestral)</td> <td>93</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>% cumplimiento</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>93%</td> </tr> </tbody> </table> | Año | Publicaciones | 2015 | 63 | 2016 | 64 | 2017 | 98 | 2018 | 112 | 2019 | 108 | Meta-2020 | 100 | Meta-2020 (Semestral) | 93 | % cumplimiento | 2020 | | 93% |
| Año | Publicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 112 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta-2020 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta-2020 (Semestral) | 93 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % cumplimiento | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 93% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicidad | Semestral y Anual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fuente de Información | Datos de vicerrectoría de Investigación y Extensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | Ninguna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justificación | De acuerdo con las bases de Scopus, a la fecha, la publicación en revistas indexadas asciende a 93. Los efectos o inconvenientes sufridos durante el año por el Covid-19 posiblemente se verá reflejados en el número de publicaciones del 2021. La cantidad de publicaciones de posgrado se brindan a final de año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 3.4.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de actividades de extensión apoyadas. |
| Objetivo | 3. Consolidar la vinculación de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible para la edificación conjunta de soluciones a las necesidades del país |
| Meta | 3.4.0.1: Apoyar la ejecución 20 actividades o proyectos de extensión |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pae = \left(\frac{\sum Pt}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: Pae = Porcentaje de actividades de extensión apoyadas P = Actividad desarrollada Pt = Total de actividades propuestas</p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de actividades de extensión apoyadas</p>  <p>1S-2020 69,8%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrector de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Con la convocatoria extraordinaria de proyectos COVID-19, se aprobaron 9 proyectos de extensión nuevos. Se cumplió en enero con la presentación de 4 ponencias en el I Congreso Nacional de Extensión Universitaria. Se ha coordinado también con la Biblioteca, para incluir los proyectos de extensión al Repositorio de la Biblioteca, ya que solamente se estaba realizando con los proyectos de investigación. Se está a la espera de la actualización de la página web del TEC para incluir los proyectos de extensión. |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 7.4.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de dependencias con adquisición de equipo y mobiliario. |
| Objetivo | 7. Optimizar el desarrollo y uso de las tecnologías de información y comunicación, equipamiento e infraestructura que facilite la gestión institucional. |
| Meta | 7.4.0.1: Gestionar la adquisición del equipo y mobiliario en 5 dependencias según plan de renovación o necesidades emergentes |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Dem = \left(\frac{\sum P_i}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Dem = Porcentaje de dependencias con adquisición de equipo y mobiliario</i> <i>P = Dependencia gestionada</i> <i>Pt = Total de dependencias propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de dependencias con adquisición de equipo y mobiliario</p> <p>IS-2020 55,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrector de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | Se está en proceso de asignación según plan de renovación de equipo VIE |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 8.4.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para mejora de los servicios |
| Objetivo | 8. Generar proyectos y acciones viables y sostenibles que promuevan la consecución de recursos complementarios al FEES |
| Meta | 8.4.0.1: Desarrollar al menos 5 proyectos de mejora en los servicios de la Vicerrectoría. |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ Donde: <i>Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios</i> <i>P = Proceso desarrollado</i> <i>Pt = Total de procesos propuestos</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de servicios</p> <p>IS-2020</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| Responsables | Vicerrector de Investigación y Extensión |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De los 5 proyectos se propone 1 nuevo modelo para la asignación de fondos concursables de investigación y extensión. Los otros 4 se gestionan entre el 40 y 50% |

Consolidado del PAO 2020 del Programa 5 Campus Tecnológico Local San Carlos

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|---|
| Código PAO | 1.5.0.1.1 |
| Indicador | Cantidad de acciones coordinadas con vicerrectorías |
| Objetivo | 1. Fortalecer los programas académicos existentes y promover la apertura de nuevas opciones, en los campos de tecnología y ciencias conexas a nivel de grado y posgrado. |
| Meta | 1.5.0.1: Coordinar con las diferentes vicerrectorías 30 acciones académicas y de vida estudiantil del Campus Tecnológico Local |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Acv = \left(\frac{\sum Ai}{At} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Acv = Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorias</i> <i>A = Acción desarrollada</i> <i>At = Total de acciones propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p>Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorias</p> <p>IS-2020 55,8%</p> <p>The illustration is a horizontal bar chart. The title is 'Porcentaje de acciones coordinadas con vicerrectorias'. The x-axis represents the percentage, with a vertical line at 55.8%. The bar is divided into two segments: a dark blue segment representing 55.8% and a light gray segment representing the remaining 44.2%. The label 'IS-2020' is placed to the left of the bar, and '55,8%' is placed inside the dark blue segment.</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Campus Tecnológico San Carlos |
| Responsables | Dirección del Campus Tecnológico San Carlos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo con la autoevaluación del director, las acciones se han desarrollado entre el 50 y 75% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 3.5.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de acciones ejecutadas para la vinculación con el entorno |
| Objetivo | 3. Consolidar la vinculación de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible para la edificación conjunta de soluciones a las necesidades del país |
| Meta | 3.5.0.1: Ejecutar 12 acciones relacionadas con el proceso de vinculación del Campus y el entorno (sector privado, público, sociedad civil, universidad y estado). |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pve = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ <p>Donde: <i>Pve = Porcentaje de acciones ejecutadas para vinculación con el entorno</i> <i>P = Acción desarrollada</i> <i>Pt = Total acciones propuestas</i></p> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de acciones vinculadas con el entorno</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Campus Tecnológico San Carlos |
| Responsables | Dirección del Campus Tecnológico San Carlos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo con la autoevaluación del director, las 30 acciones se han desarrollado al 50% |

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Código PAO | 5.5.0.1.1 |
| Indicador | Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora en los servicios |
| Objetivo | 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. |
| Meta | 5.5.0.1: Desarrollar 4 procesos de mejora en los servicios que brinda el Campus Tecnológico Local San Carlos |
| Tipo | Proceso |
| Fórmula de cálculo | $Pms = \left(\frac{\sum Pi}{Pt} \right) * 100$ Donde: <i>Pms = Porcentaje de procesos para la mejora de servicios</i> <i>P = Proceso desarrollado</i> <i>Pt = Total de procesos propuestos</i> |
| Ilustración | <p style="text-align: center;">Porcentaje de procesos desarrollados para la mejora de servicios</p> <p>IS-2020 50,0%</p> |
| Periodicidad | Semestral |
| Fuente de Información | Campus Tecnológico San Carlos |
| Responsables | Dirección del Campus Tecnológico San Carlos |
| Observaciones | Ninguna |
| Justificación | De acuerdo con la autoevaluación del director, las 30 acciones se han desarrollado al 50% |

V. APORTES DEL TEC AL PAÍS ANTE LA COYUNTURA ACTUAL

En este apartado se enlistan por categorías las diferentes acciones que la institución realizó con en fin de apoyar a otras instituciones en la búsqueda de solución y atención de la pandemia por el COVID-19, así como, acciones para facilitar la gestión interna de la institución en esta situación y especialmente para facilitar y ayudar a los miembros de la comunidad institucional a adecuar el proceso de enseñanza y aprendizaje o los servicios brindados a la telepresencia.

Cabe señalar que esta información fue facilitada por la Oficina de Comunicación y Mercadeo mediante la recopilación de todas las publicaciones realizadas tanto en Hoy en el TEC como los comunicados enviados mediante el correo institucional.

A. CATEGORIA: INVESTIGACIONES

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|--|
| 1. Investigadores miden concentración de etanol en alcohol en gel de origen comercial | <p>La solicitud de apoyo la realizó el <u>Ministerio de Economía Industria y Comercio de Costa Rica (Meic)</u>, ante la alerta por la pandemia del nuevo Coronavirus, que provoca la enfermedad nombrada Covid-19.</p> <p>La Química Noemy Quirós, coordinadora del Ceqiatec, explicó que para que un alcohol en gel sea efectivo debe tener una concentración de alcohol etílico (etanol) de un 70 a un 90%.</p> <p>Dicho estudio se realiza en el laboratorio de Ceqiatec. Los investigadores utilizan la técnica de cromatografía de gas acoplado a espectrometría de masas (GC-M-MS), que es la óptima en este tipo de análisis.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/25/investigadores-miden-concentracion-etanol-alcohol-gel-origen-comercial</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|---|
| <p>2. RESPIRADORE S: TEC trabaja en la creación de respiradores artificiales y pasan prueba en los simuladores</p> | <p>En el TEC se trabaja en la creación de dos prototipos de respiradores artificiales, económicos y de rápida fabricación para donar a la <u>Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)</u>. Una de las propuestas es impulsada por la <u>Escuela de Ingeniería en Producción Industrial</u> con un diseño totalmente original de un respirador mecánico, el cual, sería creado con piezas de bajo costo basado en la impresión 3D y materiales acrílicos.</p> <p>La otra propuesta es creada por la <u>Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales</u> y la <u>Maestría en Dispositivos Médicos</u>, el cual está basado en un prototipo de origen inglés que ya existe a nivel comercial y que de igual manera, tiene la ventaja de ser de bajo costo y ser fabricado en poco tiempo.</p> <p>Los respiradores asistidos para personas positivas por Covid-19, desarrollados por científicos del Tecnológico de Costa Rica (TEC), pasaron oficialmente las pruebas en simuladores y ya están listos para sus siguientes fases: pruebas en animales y en personas.</p> <p>El respirador fue sometido a pruebas clínicas gracias a la colaboración de la Universidad de Ciencias Médicas (UCIMED), que facilitó su Centro de Simulación y personal de salud especializado.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/25/tec-trabaja-creacion-respiradores-artificiales</p> <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/05/06/respirador-hecho-tec-pacientes-covid-19-pasan-pruebas-simuladores</p> |
| <p>3. TEC ofrece al Gobierno científicos y</p> | <p>El <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>, por medio del <u>Centro de Investigación en</u></p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/26/tec-</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|---|
| laboratorios para realizar pruebas Covid-19 | <p><u>Biotecnología (CIB)</u>, pone a disposición del Gobierno sus científicos y laboratorios, con el objetivo de realizar pruebas confirmatorias de Covid-19.</p> <p>De manera específica, el CIB cuenta con un regente en microbiología y seis científicos con amplia experiencia en la técnica utilizada para la detección del virus por PCR en tiempo real y extracción de ADN.</p> | <p><u>ofrece-gobierno-cientificos-laboratorios-realizar-pruebas-covid-19</u></p> |
| <p>4. CARETAS: CCSS aprueba diseño de careta protectora realizada por el TEC, se libera planos para que empresas puedan reproducirla y el INA arranca producción de 13 mil caretas.</p> | <p>Un grupo de investigadores del <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u> trabajaron en el diseño de una careta protectora de bajo costo y fácil de fabricar, para resguardar la salud del personal médico, ante la emergencia global que se vive por el virus SARS-COV-2 (coronavirus), que provoca la enfermedad COVID-19.</p> <p>Dicho diseño fue evaluado y aprobado por la comisión técnica ad honorem de la <u>Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)</u>.</p> <p>La careta protectora diseñada por el TEC consta de tres partes que son: el cobertor frontal, una banda transparente que se apoya sobre la frente y una banda elástica de ajuste a la cabeza.</p> <p><u>El Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u> pone a disposición el plano de la careta protectora para que empresas nacionales e internacionales, y personas interesadas, la puedan fabricar, a fin de reforzar medidas en equipo de protección para los profesionales de la salud y el público en</p> | <p><u>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/03/ccss-aprueba-diseno-careta-protectora-realizada-tec</u></p> <p><u>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/16/oficialmente-tec-libera-planos-empresas-puedan-reproducir-careta-protectora-covid-19</u></p> <p><u>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/27/ina-arranca-produccion-13-mil-caretas-protectoras-diseno-hecho-tec</u></p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|---|--|
| | <p>general, por el aumento de la enfermedad COVID-19.</p> <p>El diseño está considerado para que cualquier persona o empresa alrededor del mundo pueda fabricar este modelo, ya que se manufactura mediante procesos de producción bastante ágiles y que están bien consolidados en la industria nacional e internacional, como el corte láser.</p> <p>Con el objetivo de colaborar en la producción de equipo de protección personal para los profesionales de la salud, el <u>Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)</u> inició la producción en serie de 13 mil caretas protectoras diseñadas por el <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>.</p> <p>Su fabricación se realiza en el Laboratorio de Modelado e Impresión 3D, Innovatio, ubicado en la sede central del INA. Se contará con la ayuda de un equipo multidisciplinario que incorpora a docentes de áreas como Industria Metalmeccánica, Gráfica y Plástico; así como del TEC quienes desarrollaron el diseño.</p> | |
| <p>5. Costa Rica creará alternativas de mascarillas para la protección personal</p> | <p>Investigadores del TEC desarrollan dos soluciones de mascarillas, que cumplan con los mismos estándares de calidad exigidos a nivel internacional. Los expertos están tomando en consideración los criterios de diseño, acceso a material y posibilidad de construcción en el país. Una de las mascarillas propuesta tendrá tres capas de protección con textiles poliméricos que</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/04/15/costa-rica-creara-alternativas-mascarillas-proteccion-personal</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|--|
| | <p>servirán de filtro ante los fluidos y partículas a los que se vea expuesto la persona que la utiliza.</p> <p>Asimismo, el equipo trabaja de manera paralela en una máscara completa de cara o “full-face”, la cual dará protección total de ojos, nariz y boca. Esta propuesta contempla la utilización de diversos polímeros para la fabricación de las mismas considerando la disponibilidad de estos materiales en el país.</p> | |
| <p>6. TEC diseñó cápsula de aislamiento para el traslado de pacientes en ambulancias de la Cruz Roja Costarricense</p> | <p>Con el objetivo de reducir el riesgo de exposición de los cruzrojistas al COVID-19 y a otras enfermedades contagiosas, el <u>Tecnológico de Costa Rica</u> diseñó y creó el prototipo de una cápsula de aislamiento para pacientes que sean trasladados en ambulancias de este cuerpo de socorro.</p> <p>La <u>Cruz Roja Costarricense</u> ya está probando el dispositivo y esta semana hará las devoluciones respectivas al TEC para su mejoramiento. Luego de este proceso se elaborará un prototipo definitivo para su fabricación en masa.</p> <p>Teodolito Guillén, docente e investigador del Tecnológico, explicó que el grupo investigador empezó con el diseño de la cápsula tan pronto fue solicitado por Álvaro Montero, subgerente operativo de la Cruz Roja Costarricense, para brindarle mayor protección a los funcionarios de la benemérita institución a la hora de trasladar pacientes de COVID-19.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/29/tec-diseno-capsula-aislamiento-traslado-pacientes-ambulancias-cruz-roja-costarricense</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|---|
| 7. Cámara hecha por el TEC para desinfectar mascarillas N95, pasa pruebas nacionales | <p>El prototipo para desinfectar las mascarillas N95 con covid-19, desarrollado por científicos del Tecnológico de Costa Rica (TEC) y la empresa privada Plasma Innova, pasó oficialmente todas las pruebas nacionales y ya está listo para su siguiente fase: pruebas en un laboratorio internacional certificado por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>La investigación surge a raíz de una solicitud que le hizo la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) al TEC, por medio de la carrera de Ingeniería en Mecatrónica de ayudar con la creación de equipo especializado, en caso de un desabastecimiento de suministros ante la pandemia que enfrenta el país.</p> | https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/06/25/camara-hecha-tec-desinfectar-mascarillas-n95-pasa-pruebas-nacionales |

B. CATEGORIA: HERRAMIENTAS DE APOYO

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|---|
| 8. Egresado del TEC crea app que busca bajar la probabilidad de contagio por saliva al hablar | <p><u>NoSalivApp</u>, es el nombre de la aplicación que creó, Diego Cantillo, egresado de la carrera de <u>ingeniería en Computación del Tecnológico de Costa Rica</u> (TEC). Pero, ¿cómo funciona? Se debe abrir la app y, escribir el texto que se desea comunicar. Inmediatamente, se emitirá el sonido del mensaje en su idioma.</p> <p>Hasta este momento, la aplicación es capaz de reproducir los mensajes en seis lenguas: español, inglés, alemán, francés, italiano y portugués. Mientras todo esto ocurre, el texto también se despliega a modo de pantalla completa, lo cual lo hace visible a la distancia.</p> | https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/04/23/egresado-tec-crea-app-busca-bajar-probabilidad-contagio-saliva-hablar |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>“El objetivo principal es sustituir la comunicación oral para evitar la expulsión de saliva y partículas que quedan dispersas en el aire y superficies”.</p> | |
| <p>9. Choferes del Tecnológico se suman a la lucha contra el Covid-19</p> | <p>Los conductores de la Unidad de Transportes del Tecnológico se pusieron la camiseta para colaborar con la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) en la lucha del país contra el Covid-19.</p> <p>Un total de 15 choferes con vehículos del TEC colaboraron en diferentes áreas de salud de las provincias de Cartago y San José para reunirse con los especialistas en salud y brindarles transporte hacia casas de habitación de pacientes adultos mayores o que presentan alguna patología, lo que los convierte en población de alto riesgo ante un eventual contagio del coronavirus.</p> <p>El objetivo de dichas visitas es hacer entrega a domicilio de sus medicamentos y así evitarles el tener que salir de su vivienda y exponerse para realizar dicho trámite.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/17/choferes-tecnologico-se-suman-lucha-covid-19</p> |
| <p>10. Estudiantes y egresados del TEC crean App que contabiliza casos de Covid-19 en el país</p> | <p><i>Rastreador de Covid-19 de Costa Rica</i>, este es el nombre de la aplicación que crearon un grupo de seis jóvenes conformado por estudiantes y egresados, del <u>Tecnológico de Costa Rica</u> (TEC).</p> <p>Se trata de los muchachos, Cristal Rivera, Bryan Rodríguez, Andrés Sandí, Jurguen Bermúdez, Felipe Carvajal y, Alexis Sanabria. Todos ellos pertenecen a la carrera de <u>Ingeniería en Producción Industrial</u>.</p> <p>El App registra los datos que diariamente da el <u>Ministerio de Salud</u> sobre la pandemia, por</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/19/estudiantes-egresados-tec-crean-app-contabiliza-casos-covid-19-pais</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>medio de tablas y gráficos interactivos. De esta manera, usted puede conocer sobre la cantidad de casos confirmados con Covid-19, personas recuperadas, los descartados y quienes han fallecido.</p> | |
| <p>11. Estudiantes de primaria y secundaria recibirán tutorías virtuales de matemática impartidas por el TEC</p> | <p>Producto de la emergencia nacional y mundial por la pandemia del COVID-19, alumnos de escuelas y colegios se encuentran en sus casas estudiando de manera virtual.</p> <p>Ante esta situación, el <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>, por medio de su <u>Escuela de Matemática</u>, brindó tutorías a los jóvenes de primaria y secundaria en matemáticas.</p> <p>Las tutorías se realizaron del 30 de marzo al 3 de abril, con el objetivo de apoyar a los estudiantes en sus trabajos de repaso en el hogar. Las sesiones fueron gratuitas y se harán de forma virtual; mediante la aplicación Zoom, con un máximo de 30 personas por sesión.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/03/27/estudiantes-primaria-secundaria-recibiran-tutorias-virtuales-matematica-impartidas-tec</p> |
| <p>12. Conozca ConectaTEC, el nuevo espacio para compartir conocimientos y recursos</p> | <p>El sitio ConectaTEC es un espacio colaborativo para compartir conocimientos y herramientas tecnológicas. Está dirigido a estudiantes, docentes y personal de apoyo.</p> <p>En un esfuerzo conjunto entre el Centro de Desarrollo Académico (CEDA), el Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC), el TEC Digital, el área Web de la Oficina de Comunicación y Mercadeo y el Departamento de Orientación y Psicología se creó este centro de apoyo tecnológico y educativo.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/05/04/conozca-conectatec-nuevo-espacio-compartir-conocimientos-recursos</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Se puede tener acceso a tutoriales en el uso de herramientas en comunicación remota como chats, foros, videollamadas, entre otros. También sobre planificación didáctica en entornos virtuales, así como a experiencias y tips sobre este tema.</p> | |
|--|--|--|

C. CATEGORIA: ASESORÍAS

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|--|
| <p>13. No prepare alcohol en gel casero, aconseja científica del TEC</p> | <p>En muchos países, entre ellos Costa Rica, se han reportado totalmente vacíos los estantes de farmacias y supermercados donde una vez hubo geles antibacteriales. Y si acaso se llegan a encontrar estos productos en Internet, se venden a precios desorbitados.</p> <p><i>Pero, ¿es posible elaborar un alcohol en gel en casa que sea seguro y efectivo?</i></p> <p>Para la coordinadora del <u>Centro de Investigación en Biotecnología</u> (CIB) del <u>Tecnológico de Costa Rica</u> (TEC), Laura Calvo, lo mejor que se puede hacer para prevenir el contagio del Coronavirus es lavarse bien las manos con agua y jabón.</p> <p>“La aplicación de alcohol debe ser complementaria al lavado de manos; además, hace que sea mucho más efectivo el proceso de desinfección. Aunque lo ideal es quedarse en casa y evitar la interacción física, tal como nos han indicado las autoridades de salud”, afirmó Calvo, doctora en Ciencias Naturales, graduada de la Universidad de Hohenheim, en Alemania.</p> <p>Sin embargo, si usted va a utilizar alcohol en la piel, la recomendación es evitar la preparación de alcohol en gel casero.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/03/20/no-prepare-alcohol-gel-casero-aconseja-cientifica-tec</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>De acuerdo con la científica, algunos de los componentes que se indican en las recetas para hacer alcohol en gel pueden ser tóxicos o corrosivos, y muchas mezclas más bien son más tóxicas y peligrosas. La mejor recomendación es utilizar el alcohol por sí solo y no hacer mezclas.</p> | |
| <p>14. TEC ofrece línea gratuita de consulta legal en materia laboral</p> | <p>El <u>Tecnológico de Costa Rica</u>, por medio de un grupo de sus profesionales en derecho de la <u>Escuela de Ciencias Sociales</u>, pone a disposición de los pequeños y medianos empresarios, así como de sus colaboradores, un nuevo recurso virtual de consulta sobre temas en materia legal laboral.</p> <p>A través de esta línea gratuita, los expertos atenderán consultas sobre la normativa laboral ordinaria, así como sobre las normas aprobadas recientemente con ocasión de dicha emergencia.</p> <p>"Con esta plataforma, el TEC busca apoyar a empleadores y colaboradores, a identificar alternativas para disminuir el impacto provocado por la situación de emergencia actual". <i>Martha Calderón, abogada.</i></p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/27/tec-ofrece-linea-gratuita-consulta-legal-materia-laboral</p> |
| <p>15. TEC y Banco Nacional dan asesoría gratuita a pymes afectadas por Covid-19</p> | <p>Una alianza entre el Banco Nacional y el Tecnológico de Costa Rica (TEC), mediante el TEC Emprende Lab, permitirá apoyar a las pymes afectadas por el Covid-19 a través de asesorías con expertos del TEC así como asesores contratados por el Banco Nacional, esto gracias a la iniciativa llamada <i>Pyme LAB</i>.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/07/13/tec-banco-nacional-dan-asesoria-gratuita-pymes-afectadas-covid-19</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Las asesorías son muy variadas y están direccionadas en áreas como: administración empresarial (mercadeo, finanzas, estrategia empresarial y digital), producción, logística y calidad de productos, así como procesos, salud ocupacional, diseño y producción audiovisual, sustancias peligrosas, energías y química, proyectos de construcción, turismo y agroindustria.</p> | |
|--|---|--|

D. CATEGORIA: CAMPAÑAS INFORMATIVAS

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|---|
| <p>16. Comunicados internos</p> | <p>Cápsulas informativas a través del correo institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usted puede detener la propagación del virus (recomendaciones e imágenes tomadas del Ministerio de Salud). - Medidas preventivas para evitar complicaciones por el COVID- 19 en adultos mayores (listado de recomendaciones). - Acudir a un Centro Médico si presenta alguno de los síntomas (listado de síntomas). - Medidas tomadas por el TEC para mitigar el impacto del COVID-19 (listado de medidas). - Otros. | <p>Estos comunicados fueron enviados a través del correo institucional por parte de las diferentes dependencias del TEC.</p> |
| <p>17. Comunicados en Redes Sociales Institucionales</p> | <p>Información tomada de la Escuela de Biología.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendaciones adicionales combatiendo el COVID-19 - Preguntas y respuestas relacionadas al coronavirus - Contagio combatiendo el COVID-19 - Desinfección combatiendo el COVID-19 - Mitos y realidades combatiendo el COVID-19 | <p>Estos comunicados fueron posteados en las redes sociales institucionales a través de la Oficina de Comunicación y Mercadeo en coordinación con la Escuela de Biología.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Usted puede detener la propagación del virus (recomendaciones e imágenes tomadas del Ministerio de Salud) <p>La Escuela de Biología compartió una serie de infografías sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el distanciamiento social y por qué es importante ante la amenaza del COVID-19? - Escuela de Biología/ Centro de Investigación en Biotecnología- - Recomendaciones adicionales combatiendo el COVID-19 - Contagio combatiendo el COVID-19 - Desinfección combatiendo el COVID-19 - ¿En qué consiste la prueba para la detección del Coronavirus/COVID-19? - Mitos y realidades combatiendo el COVID-19 - ¿Qué pasa si me contagio por el Coronavirus? - Desinfección de la piel... ¿Qué sirve y qué no? - ¿Cuál es el procedimiento de diagnóstico en una eventual infección de COVID-19? | |
|--|---|--|

E. CATEGORIA: PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTE

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|--|
| <p>18. _Mejore su salud y energía con ejercicio durante pausas activas en el trabajo</p> | <p>El <u>Laboratorio de Ergonomía Aplicada de la Escuela de Producción Industrial del Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u> en conjunto con la Escuela de Terapia Física de la <u>Universidad de Costa Rica (UCR)</u>, elaboraron un documento ilustrado con rutinas de ejercicios para realizar durante pequeñas pausas en medio del trabajo.</p> <p>Esta iniciativa busca mejorar la salud de los trabajadores promoviendo la activación de la circulación sanguínea, aumento de la energía corporal y la prevención de lesiones.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/02/mejore-su-salud-energia-ejercicio-pausas-activas-trabajo</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Dicho aporte aparece en el contexto de una aplicación considerable del teletrabajo a nivel nacional debido a la emergencia que se vive por la propagación del Covid-19 y por la que las personas podrían correr riesgos por la presumible menor movilidad diaria a la que conlleva trabajar desde casa o por dejar de contar con instalaciones ergonómicamente adecuadas para su desempeño.</p> <p>De acuerdo con la ingeniera Carmen Madriz, de la <u>Escuela de Ingeniería en Producción Industrial del TEC</u>, la ergonomía dentro del espacio de trabajo puede ser determinante en el rendimiento de una persona. "Tener un diseño ergonómico da un ajuste adecuado entre las aptitudes o habilidades del trabajador y los requerimientos o demandas de la labor. El objetivo final es optimizar la productividad del colaborador y del sistema de producción, al mismo tiempo que garantizar la satisfacción, la seguridad y salud de los trabajadores", aseguró.</p> | |
| <p>19. Atleta Johnny Loría recomienda ejercicios en casa para realizar durante cuarentena</p> | <p>Debido al teletrabajo instruido recientemente por el Gobierno de la República y adoptado por numerosas instituciones y empresas ante la situación del Covid-19, muchas personas de la Comunidad del <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u> y del país en general, experimentaron de manera abrupta y obligatoria un cambio en su estilo de vida.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/24/atleta-johnny-loria-recomienda-ejercicios-casa-realizar-cuarentena</p> |

Además de la realización de las labores desde la casa, la cuarentena que acompaña a esta medida ha provocado encierro, aislamiento social y sedentarismo que, en el caso del Tecnológico, se encuentra cerca de alcanzar las dos semanas completas para gran parte de sus funcionarios.

Estrés, ansiedad, depresión y aumento de peso son algunas de las consecuencias que esta situación puede provocar fácilmente en una persona.

Por esa razón, es que Johnny Loría -docente de la Unidad de Deporte del TEC desde 2008- tomó la iniciativa de diseñar video tutoriales sobre ejercicios que se pueden hacer desde la casa.

“Estamos expuestos ante un virus que ha cambiado el clima y el entorno que nos rodea. Con este escenario, la actividad física es fundamental para mantenernos saludables y con buena moral”, comentó el también atleta. Según el experto, las zonas del cuerpo que más se afectan son las piernas, espalda baja, abdomen y cervicales. La mala postura y falta de movilidad provocan pérdida de fuerza, disminución del tono muscular y posibles afectaciones en el nervio ciático. Todas estas afectaciones traen consigo posibles problemas cardiovasculares.

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Los vídeos elaborados por este profesional de la educación física fueron compartidos por redes sociales e incluso enviados al correo institucional por él mismo. Consisten en dinámicas y circuitos que se pueden realizar en casa con implementos sencillos y que comúnmente se tienen en los hogares. Incluso, se utilizan herramientas que se pueden fabricar fácilmente, como son las pesas hechas con botellas.</p> | |
| <p>20. _eBooks gratis para quedarse en casa, la oferta de libros de la Editorial Tecnológica</p> | <p>Emprendimiento, naturaleza, arte, aeronáutica y las historias de los ticos en la NASA... La Editorial Tecnológica de Costa Rica tiene a su disposición una veintena de libros electrónicos, totalmente gratis.</p> <p>“La idea nació en respaldo a la declaratoria del Ministerio de Salud de quedarse en casa. Para quienes estarán en casa, con familiares y especialmente hijos pequeños y adolescentes, el tiempo es propicio para la lectura.</p> <p>“La Editorial Tecnológica de Costa Rica dispone de libros infantiles y obras de lectura general que queremos poner a disposición para la familia costarricense”, comentó Dagoberto Arias Aguilar, director de la Editorial.</p> <p>Para descargar los libros electrónicos y leerlos solo hay que seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingresar a https://ebooks.tec.ac.cr/. - Regístrese como usuario o ingrese sus datos si ya está registrado. - En la esquina superior derecha dar clic en “Validar código de acceso”. | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/23/ebooks-gratis-quedarse-casa-oferta-libros-editorial-tecnologica</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - En el campo requerido introduzca el código proporcionado quedateencasa. - Acceda a sus libros en la “Biblioteca”. <p>Para consultas se puede escribir al correo: editorial@tec.ac.cr.</p> | |
|--|---|--|

F. CATEGORIA: CAPACITACIONES EXTERNAS

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|---|
| 21. Webinars | <p>Se han realizado webinars sobre temas de apoyo a la academia, con el fin de asesorar y capacitar a los profesores en la utilización de herramientas disponibles para las clases virtuales. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webinar Videoclases y Documentos con Zoom y Teams . (TEC- Digital) - Webinar Portal de Curso (Tec- Digital) - Webinar evaluaciones y rúbricas (Tec- Digital) - Otros | Organizados por el TEC Digital |
| 22. Consideraciones al realizar transmisiones con medios, foros virtuales o conferencias en línea. | El Área de Producción Audiovisual, de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, pone a disposición de una comunidad institucional una guía práctica con consideraciones al realizar transmisiones con medios, foros virtuales o conferencias en línea. | Área de Producción Audiovisual de la Oficina de Comunicación y Mercadeo |

G. CATEGORIA: OTROS TEMAS RELACIONADOS AL COVID-19

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|---|
| 23. Beber agua caliente y exponerse al sol no mata el Covid-19 | Desde que comenzaron los estragos por el nuevo coronavirus, las redes sociales han publicado miles de consejos de salud falsos sobre la pandemia. | https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/04/29/beber-agua-caliente-exponerse-sol-no-mata-covid-19 |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|---|-------------------------|
| | <p><i>Recomendación casera # 1: Calentar nuestro cuerpo</i></p> <p>Una de las recomendaciones caseras es tomar agua caliente y exponerse al sol, ya que, si calentamos nuestro cuerpo, el Covid-19, no resistirá y morirá.</p> <p>Sin embargo, para la doctora Maricela Meoño Martín, directora de la <u>Clínica de Atención Integral en Salud del Tecnológico de Costa Rica</u> (TEC), el intentar calentar el cuerpo, para matar o prevenir el virus es completamente ineficaz y hasta peligroso.</p> <p>“Lo mejor que usted puede hacer es quedarse en casa y evitar la interacción física, tal como nos han indicado las autoridades de salud”, enfatizó.</p> <p><i>Recomendación casera # 2: Calentar nuestra garganta</i></p> <p>Ahora, muchas noticias en las redes sociales, también han dicho que el virus vive en la garganta, y que, para atacarlo, un consejo casero es tomar líquidos calientes; sin embargo, esto también es falso.</p> <p>De acuerdo con la coordinadora del <u>Centro de Investigación en Biotecnología</u> del TEC, Laura Calvo, los virus se pueden mantener viables, por algún tiempo, en la ropa, calzado, puertas, cubiertos de la cocina, incluso en la piel; es decir, pueden permanecer activos en cualquier superficie que toquemos.</p> | |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|---|--|
| | <p>“Pero, en el caso del coronavirus SARS-CoV-2, una vez que el virus entra al cuerpo por alguna mucosa (nariz, ojos o boca), los virus no se quedan en la superficie de la garganta ni de las vías respiratorias, sino que entran a las células, donde pueden hacer miles de miles de copias, que luego salen e infectan a otras células vecinas”, señaló Calvo.</p> <p>En resumen, el virus puede pasar por tu garganta, pero no se queda ahí, sino que entra a las células y tejidos del cuerpo, especialmente en los pulmones.</p> | |
| <p>24. Aislamiento social provoca trastornos en el sueño de las personas</p> | <p>El <u>Departamento de Orientación y Psicología (DOP)</u>, junto a la <u>Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (VIESA)</u>, brinda algunas recomendaciones para combatir el insomnio, a estudiantes y funcionarios del <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>, para que las apliquen, durante el aislamiento social provocado por el nuevo Coronavirus.</p> <p>Para la psicóloga del DOP, Mariela Azurdia Molina, las recomendaciones van enfocadas en temas como: mantener horarios para la alimentación, actividad física, trabajo y estudio, y disfrutar de espacios de ocio.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/04/28/aislamiento-social-provoca-trastornos-sueno-personas</p> |
| <p>25. Teletrabajo: estos detalles podrían quitarle velocidad a su conexión</p> | <p>Uno de los factores que más podrían estar afectando su efectividad para trabajar desde casa es la conexión a Internet. Y muchas veces no logramos identificar qué es lo que está</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/30/teletrabajo-estos-detalles-podrian-quitarle-velocidad-su-conexion</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|--|
| | <p>haciendo que nuestra conexión se vuelva lenta e ineficiente.</p> <p>Es por este motivo que el ingeniero Fernando Monge Agüero, experto en infraestructura de redes del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Datic), del <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>, nos da una guía de qué debemos revisar para identificar los factores que podrían estar disminuyendo nuestra velocidad de conexión a Internet.</p> <p>Horarios de trabajo y de juego: En la oficina tenemos una red dedicada a nuestras labores, pero en casa muchas veces la infraestructura no es la adecuada y normalmente hay que compartir el recurso con los requerimientos familiares, por ejemplo, el entretenimiento. Es recomendable ver qué tanto puede afectar el <i>streaming</i> de videos, las descargas o los videojuegos en línea en su horario de trabajo, y quizá plantear un horario en el que solo usted o las personas que trabajen estén conectados en ese momento.</p> | |
| <p>26. Teletrabajo: consideraciones sobre la modalidad laboral que impregna al mundo ante la pandemia</p> | <p>De acuerdo con el ingeniero Víctor Garro, docente de la <u>Escuela de Ingeniería en Computación del Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u>, los aspectos social, cultural, profesional y personal son fundamentales para definir si el trabajo a distancia es aplicable y efectivo.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/03/27/teletrabajo-consideraciones-modalidad-laboral-impregna-mundo-pandemia</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|--|-------------------------|
| | <p>Recientemente y como parte de su doctorado en Dirección de Empresas del TEC, Garro publicó – en varios medios internacionales– un artículo titulado “<u>Retos del teletrabajo en tiempos de coronavirus</u>”. En el texto, el autor explica el avance de dicha enfermedad desde sus inicios y cómo la misma ha obligado a prácticamente todo el mundo a implementar el trabajo a distancia, en la medida de lo posible, para poder subsistir.</p> <p>Algunas de las consideraciones recogidas en la lectura, que es compartida con el doctor Ramiro Palos, de la Universidad de Sevilla, incluyen el tema del rendimiento laboral desde casa, recomendaciones para los jefes y conclusiones directamente relacionadas con la situación específica del Covid-19.</p> <p>En una entrevista para <i>Hoy en el TEC</i>, Garro profundizó en los lineamientos básicos que deben regir al teletrabajo en general y en el caso especial de lo que se vive actualmente en el mundo, en Costa Rica y en el Tecnológico.</p> <p>“La confianza que se le tenga al trabajador o al equipo de colaboradores es fundamental. También el empleador debe determinar si la persona es apta para hacer teletrabajo, porque existen algunas que necesitan del ambiente de su oficina para rendir de manera correcta”, explicó Garro, quien tiene más de 25</p> | |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|--|
| | años de laborar a distancia para diferentes organizaciones nacionales e internacionales. | |
| <p>27. Grupo del Campus San Carlos busca soluciones en Hackatón contra COVID-19</p> | <p>Con el objetivo de generar soluciones inmediatas que mitiguen el impacto del COVID-19, en áreas prioritarias como la información y desinformación, el apoyo a poblaciones de alto riesgo, al comercio así como al abastecimiento local y la salud mental, el grupo Crisis Proactiva en conjunto con el Laboratorio de Investigación e Innovación Tecnológica (<u>LIIT</u>) de la UNED, crearon la iniciativa "Una Hackatón contra el COVID-19".</p> <p>Este es un evento que se realizó de forma virtual por medio de distintas plataformas y con apoyo de autoridades en diferentes áreas, donde equipos de profesionales y estudiantes se vincularon durante una semana para implementar soluciones ante la emergencia que se vive.</p> <p>Del <u>Campus Tecnológico Local San Carlos</u> se cuenta con la participación del grupo de trabajo del Laboratorio de Computer Graphics, de la carrera de Ingeniería en Computación.</p> <p>El grupo recopiló datos mediante una encuesta que indican el nivel de conocimiento que tienen los costarricenses sobre la situación actual del COVID-19 y las recomendaciones para evitar su contagio.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/26/grupo-campus-san-carlos-busca-soluciones-hackaton-covid-19</p> |
| <p>28. Estudiantes cuiden su salud: recomendaciones</p> | <p>El <u>Departamento de Orientación y Psicología (DOP)</u>, junto a la <u>Vicerrectoría de Vida</u></p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/03/26/estud</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|---|---|
| para sobrellevar la cuarentena | <p><u>Estudiantil y Servicios Académicos</u> (Viesa), brinda algunas recomendaciones para que los estudiantes del <u>Tecnológico de Costa Rica (TEC)</u> las apliquen durante esta cuarentena, por la emergencia provocada por el nuevo Coronavirus.</p> <p>Esta iniciativa forma parte del compromiso que tiene esta Casa de Enseñanza Superior de velar por la salud integral de sus estudiantes.</p> <p>Para la directora del DOP, Teresa Hernández Jiménez, las recomendaciones van enfocadas en temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuración y organización del tiempo. • Autocuidado y salud mental. • Alimentación. • Actividad física. • Espiritualidad. • Búsqueda de nuevas maneras de contacto con otras personas. • Manejo de emociones. • Acceso a apoyo en caso de requerirlo. | iantes-cuiden-su-salud-recomendaciones-sobrellevar-cuarentena |
| 29. Cuide su salud mental organizando su tiempo laboral y personal en el teletrabajo | <p>Organizar su jornada laboral junto a los tiempos del hogar puede ser todo un reto para muchas personas que se están adecuando al teletrabajo, sobre todo que se da en medio de la emergencia provocada por el nuevo Coronavirus.</p> <p>Es por eso que desde el Departamento de Orientación y Psicología (DOP), adjunto a la <u>Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos</u> (VIESA), expertos y expertas de distintas ramas desarrollaron una valiosa guía,</p> | https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/03/25/cuide-su-salud-mental-organizando-su-tiempo-laboral-personal-teletrabajo |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|--|
| | <p>con consejos prácticos para cuidar la salud mental en las circunstancias que estamos viviendo en el país y en el mundo.</p> <p>“Ya que no solamente tiene que ver con el ajuste a nuevas formas de trabajo, sino también a una obligación de mantenernos aislados”, explica el DOP.</p> | |
| <p>30. Comisión Institucional de Emergencias recomienda impartir utilizando tecnología digital</p> | <p>La Comisión Institucional de Emergencias del Tecnológico de Costa Rica (TEC), solicita a los profesores a utilizar los recursos y modalidades existentes como Zoom, la plataforma TEC Digital, Skype y TEAMS, para impartir sus lecciones, con el fin de disminuir el flujo de estudiantes en todos los campus y centros académicos y así reducir el riesgo de contagio en lugares de tránsito, autobuses y salones de clase, entre otros.</p> <p>Con respecto a los funcionarios de apoyo a la academia, pueden coordinar con su dirección la posibilidad de aplicar teletrabajo cuando las características de las funciones así lo permitan, tomando turnos con el fin de no dejar las oficinas desatendidas en ningún momento.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/noticias/comision-institucional-emergencia-recomienda-impartir-lecciones-utilizando-tecnologia</p> |
| <p>31. Aportes del TEC se ven plasmados en política pública para donación de alimentos</p> | <p>A solicitud del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), y en coordinación con representantes del Ministerio de Salud, la investigadora de la Escuela de Agronegocios del Tecnológico de Costa Rica (TEC), máster Laura Brenes Peralta, formó parte del equipo de profesionales que trabajaron en la creación de una serie de lineamientos para donar</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy/eneltec/2020/05/13/aportes-tec-se-ven-plasmados-politica-publica-donacion-alimentos</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|--|
| | <p>alimentos, en el marco de la crisis por el COVID-19.</p> <p>Lo que se pretende con esas pautas es guiar adecuadamente las iniciativas de donación de alimentos, para que lleguen de manera inocua a las manos de quienes más se han visto golpeados económicamente con la crisis del Coronavirus. Esto de manera ordenada y evitando el desperdicio</p> | |
| <p>32. Empresas del sector logístico en Limón cuentan con apoyo de Zona Económica Caribe, ante COVID-19</p> | <p>Ante la situación de emergencia que vive el país y el mundo entero producto de la pandemia provocada por el COVID-19, la estrategia de Zona Económica Caribe (ZEC), a través del Clúster de Logística del Caribe, se pone a disposición de las empresas del sector logístico en Limón y les invita a que se acerquen y formen parte del trabajo conjunto.</p> <p>Dentro de los principales objetivos que tiene el Clúster de Logística del Caribe, se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la productividad y competitividad del sector. • Fortalecer las Cadenas de Valor. • Trabajar en la solución de necesidades estratégicas. • Generar nuevas oportunidades de desarrollo en la región. <p>Por ello, desde el Clúster de Logística del Caribe se creó una encuesta para conocer las necesidades de los empresarios de la región, de forma tal que la información recolectada sea el punto de partida en la formulación de acciones y proyectos estratégicos, para impulsar la reactivación de la economía del Caribe.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/06/02/empr-esas-sector-logistico-limon-cuentan-apoyo-zona-economica-caribe-covid-19</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|--|--|
| <p>33. Préstamo de computadoras permite a estudiantes continuar con su carrera a distancia</p> | <p>Como parte del seguimiento y apoyo a sus estudiantes en estos meses de alejamiento de las aulas debido a la pandemia, el Tecnológico de Costa Rica (TEC), les ha prestado computadoras para que puedan continuar con sus estudios a distancia y asistir a las lecciones virtuales.</p> <p>Por medio de un trabajo coordinado por la Biblioteca José Figueres Ferrer, más de 120 alumnos de la Institución -provenientes de las siete provincias y de todos los Campus Tecnológicos y Centros Académicos- han recibido una unidad portátil (laptop). Esta se les entregó tanto presencialmente como llevándoselas a sus viviendas en los casos de estudiantes que viven en zonas lejanas a Cartago.</p> <p>De acuerdo con el máster Roberto Jiménez, de la Unidad de Tecnología de la Biblioteca, esta idea surgió a raíz de una reunión entre dicha instancia y la Vicerrectoría de Docencia.</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/06/03/prestamo-computadoras-permite-estudiantes-continuar-su-carrera-distancia</p> |
| <p>34. Miferia.org: un nuevo espacio en línea para localizar productos y servicios locales</p> | <p>Ahora los agricultores, artesanos, personas repartidoras (servicio de transporte) y propietarios o propietarias de restaurantes y pulperías, de las diferentes zonas del país, tendrán una opción más para ofrecerle al cliente sus productos y servicios en línea.</p> <p>Se trata del sitio web denominado: Miferia.org, creado por un grupo de estudiantes y de profesores del Tecnológico de Costa Rica (TEC), para que, de una forma fácil, directa y rápida; los</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoy-eneltec/2020/05/19/miferia-org-nuevo-espacio-linea-localizar-productos-servicios-locales</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|--|-------------------------|
| | <p>productos y servicios locales lleguen hasta la puerta de la casa del consumidor.</p> <p>Dicha propuesta fue elaborada por los estudiantes de la carrera en Ingeniería en Computadores: Jean Paul López, Karina Martínez, Karla Rivera, Jasson Rodríguez y Gerald Valverde. También participó Melany Rodríguez, de Ingeniería en Diseño Industrial.</p> <p>Los jóvenes contaron con el apoyo del profesor Antonio González, de la carrera de Ingeniería en Computadores, y de los docentes Pablo Alvarado y Aníbal Ruiz, ambos de Ingeniería en Electrónica.</p> | |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|---|
| 35. Protocolos y Procedimientos Administrativos por covid-19: elaborados por GASEL y el CAIS, procuran la actuación sanitaria segura ante la emergencia sanitaria Covid-19, de los funcionarios y estudiantes. Esto en todos los Campus y Centros, ante los diferentes trámites y servicios que pone a disposición el | Procedimiento: actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios (P-01) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-01_3.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria de los funcionarios conserjes (P-02) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-02_0_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura de los funcionarios de la Unidad de Transportes (P-03) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-03_0_0.pdf |
| | Procedimiento: para la atención de usuarios en Clínica de Atención Integral (P-04) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-04.pdf |
| | Procedimiento: convivencia de estudiantes a los programas de residencias estudiantiles (P-05) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-05.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura en la utilización del servicio de Restaurante Institucional (P-06) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-06_0_0.pdf |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|--|---|
| TEC. | Procedimiento: actuación sanitaria segura de los funcionarios del Restaurante Institucional (P-07) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-07_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria personal operativo y administrativo del DAM (P-08) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-08_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura para los funcionarios de USEVI (P-09) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-09_0.pdf |
| | Procedimiento: distribución uso y almacenamiento del equipo de protección personal (P-10) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-10_0_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura de los funcionarios del taller de publicaciones (P-11) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-11_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura de los usuarios de los servicios Bibliotecarios (P-13) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-13-procedimiento_para_la_actuacion_sanitaria_segura_de_los_usuarios_de_los_servicios_bibliotecarios_durante_la_emergencia_sanitaria_covid-19_0.pdf |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|---|--|
| Protocolos y Procedimientos Administrativos por covid-19: elaborados por GASEL y el CAIS, procuran la actuación sanitaria segura ante la emergencia sanitaria Covid- | Procedimiento: limpieza y desinfección de los equipos y espacios del servicio de Odontología (P-15) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-15-procedimiento_para_la_limpieza_y_desinfeccion_de_los equipos y espacios de l servicio de odontologia durante la emergencia sanitaria covid- 0.pdf |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|--|--|---|
| 19, de los funcionarios y estudiantes. Esto en todos los Campus y Centros, ante los diferentes trámites y servicios que pone a disposición el TEC. | Procedimiento: actuación sanitaria segura en la utilización del servicio de odontología (P-16) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-16-procedimiento para la actuación sanitaria segura en la utilización del servicio de odontología durante la emergencia sanitaria covid-19_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria de los funcionarios del servicio de Odontología (P-17) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-17-procedimiento para la actuación sanitaria de los funcionarios del servicio de odontología ante la emergencia sanitaria covid-19_0.pdf |
| | Procedimiento: actuación sanitaria segura de los funcionarios de los servicios Bibliotecarios (P-18) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-18-procedimiento para la actuación sanitaria segura de los funcionarios de los servicios bibliotecarios durante la emergencia sanitaria covid-19_0.pdf |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|---|
| Protocolos y Procedimientos Administrativos por covid-19: elaborados por GASEL y el CAIS, procuran la actuación | Procedimiento: Atención de caso sospechoso por COVID-19 de funcionarios usuarios en el consultorio del Campus San Carlos (P-19) | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-19-atencion de caso sospechoso por covid-19 de funcionarios usuarios |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---|---|---|
| <p>sanitaria segura ante la emergencia sanitaria Covid-19, de los funcionarios y estudiantes. Esto en todos los Campus y Centros, ante los diferentes trámites y servicios que pone a disposición el TEC.</p> | | os_en_el_consultorio_del_campus_san_carlos.pdf |
| | <p>Procedimiento: Atención caso sospechoso COVID-19 estudiantes residencias estudiantiles CTL San Carlos (P-20)</p> | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-20-atencion_caso_sospechoso_covid-19_estudiantes_residencias_estudiantiles_san_carlos.pdf |
| | <p>Procedimiento: Prácticas sanitarias para los ocupantes de las casas de residencias del Campus San Carlos (P-21)</p> | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-21-practicas_sanitarias_para_los_ocupantes_de_las_casas_de_residencias_del_campus_san_carlos.pdf |
| | <p>Procedimiento: Atención caso sospechoso en estudiantes de residencias estudiantiles usuarios del consultorio de Cartago (P-23)</p> | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-23-atencion_de_caso_sospechoso_por_covid-19_de_estudiantes_de_residencias_estudiantiles_usuarios_del_consultorio_del_campus_central.pdf |
| <p>Procedimiento: Atención de caso sospechoso por COVID-19 de funcionarios usuarios en el consultorio del Campus Central (P-24)</p> | https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-24-atencion_de_caso_sospechoso_por_covid-19_de_funcionarios_usuarios_en_el_consultorio_del_campus_central.pdf | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Protocolos y procedimientos administrativos por COVID-19: elaborados por GASEL y el CAIS, procuran la actuación sanitaria segura ante la emergencia sanitaria COVID-19, de los funcionarios y estudiantes. Esto en todos los Campus y Centros, ante los diferentes trámites y servicios que pone a disposición el TEC.</p> | <p>Procedimiento: para la actuación sanitaria segura en la utilización de los laboratorios de inglés (P-25)</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/p-25-atencion_sanitaria_procedimiento_para_la_actuacion_sanitaria_segura_en_la_utilizacion_de_los_laboratorios_de_ingles.pdf</p> |
| | <p>Lineamientos para las dependencias encargadas de entrega de diplomas a los egresados</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/lineamientos_para_las_dependencias_encargadas_de_entrega_de_diplomas_a_los_egresados.pdf</p> |
| | <p>Lineamientos para los egresados que deban retirar su diploma</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/lineamientos_para_los_egresados_que_deban_retirar_su_diploma.pdf</p> |
| | <p>Lineamientos para ingreso de estudiantes a actividades docentes</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/lineamientos_para_ingreso_de_estudiantes_a_actividades_docentes.pdf</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|---------------------|---|--|
| 36. Foros Virtuales | <p>Coronavirus: Pregúntele a expertos en virología y salud</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoyen/elttec/2020/03/26/coronavirus-preguntele-expertos-virologia-salud</p> |
| | <p>Foro virtual: pregunte a especialistas del TEC sobre el Coronavirus y efectos de la pandemia</p> | <p>https://www.tec.ac.cr/hoyen/elttec/2020/04/01/foro-virtual-pregunte-especialistas-tec-coronavirus-efectos-pandemia</p> |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|---|---|
| | Foro Virtual: Efectos de la pandemia en la sociedad costarricense | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/04/13/foro-virtual-efectos-pandemia-sociedad-costarricense |
| | Respiradores y máscaras contra el Covid-19: Especialistas responden preguntas en foro virtual | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/04/21/respiradores-mascaras-covid-19-especialistas-responden-preguntas-foro-virtual |
| | Foro virtual: Innovación y ciencia para apoyar a productores agropecuarios | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/04/28/foro-virtual-innovacion-ciencia-apoyar-productores-agropecuarios |
| | Foro Virtual: ejercicio en confinamiento social, con Johnny Loría | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/05/05/foro-virtual-ejercicio-confinamiento-social-johnny-loria |
| | Foro Virtual: Medidas de reactivación económica y pequeñas empresas | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/05/12/foro-virtual-medidas-reactivacion-economica-pequenas-empresas |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|-----------------|---|---|
| Foros virtuales | Foro virtual: Salud mental en la crisis del coronavirus | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/05/19/foro-virtual-salud-mental-crisis-coronavirus |
| | Foro virtual: Consejos ambientales para el hogar en confinamiento | https://www.tec.ac.cr/hoyen/eltec/2020/06/02/foro-virtual-consejos-ambientales-hogar-confinamiento |

| Tema | Descripción | Enlace a la publicación |
|------|--|---|
| | Foro virtual: II semestre del TEC, dudas y respuestas | https://www.tec.ac.cr/hoyeneltec/2020/06/09/foro-virtual-ii-semester-tec-dudas-respuestas |
| | Foro virtual: Habilidades blandas para el teletrabajo y la educación no presencial | https://www.tec.ac.cr/hoyeneltec/2020/06/17/foro-virtual-habilidades-blandas-teletrabajo-educacion-no-presencial |
| | Foro virtual: Modificaciones en becas del TEC para el segundo semestre | https://www.tec.ac.cr/hoyeneltec/2020/06/23/foro-virtual-modificaciones-becas-tec-segundo-semester |
| | Reinventarse para hacer crecer su emprendimiento, foro virtual | https://www.tec.ac.cr/hoyeneltec/2020/06/30/reinventarse-hacer-crecer-su-emprendimiento-foro-virtual |

VI. ANEXOS

A. ANEXO 1. SIGLAS INSTITUCIONALES

Para una mejor comprensión del documento se enlistan las siguientes siglas.

| SIGLAS | |
|---------|---|
| AAPIA | Agencia de Acreditación del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica |
| AFITEC | Asociación de Funcionarios del Tecnológico |
| AIR | Asamblea Institucional Representativa |
| CAA | Centro Académico de Alajuela |
| CAL | Centro Académico de Limón |
| CASAP | Comisión Atracción, Selección, Admisión y Permanencia |
| CTLSJ | Campus Tecnológico Local San José |
| CTLSC | Campus Tecnológico Local San Carlos |
| CAT-PAD | Comité Asesor Técnico en Protección Animal para la Gestión del Riesgo |
| CDOIES | Comisión de Divulgación y Orientación para el Ingreso a la Educación Superior |
| CEAB | Canadian Engineering Accreditation Board |
| CEDA | Centro de Desarrollo Académico |
| CFIA | Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica |
| CIAES | Comisión Interuniversitaria de Accesibilidad a la Educación Superior |
| CINDE | Agencia de Promoción de Inversiones en Costa Rica |
| CONARE | Consejo Nacional de Rectores |

| | |
|----------|---|
| COMDICE | Comisión de Direcciones de Internacionalización y Cooperación Externa de CONARE |
| COMVIVE | Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil |
| CPAA | Comisión Permanente de Autoevaluación y Acreditación |
| CRBiomed | Asociación Costarricense de Empresas de Biotecnología y Dispositivos Médicos |
| CSUCA | Consejo Superior Universitario Centroamericano |
| CCSS | Caja Costarricense de Seguro Social |
| CETI | Comisión Estratégica de Tecnologías de Información |
| CTEC | Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua |
| DAM | Departamento de Administración de Mantenimiento |
| DAR | Departamento de Admisión y Registro |
| DEVESA | Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
| DOCINADE | Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo |
| DOP | Departamento de Orientación y Psicología |
| DGTH | Departamento de Gestión del Talento Humano |
| EAU | Escuela de Arquitectura y Urbanismo |
| EDUPUC | Comisión de Editoriales Universitarias Públicas de Costa Rica |
| FEES | Fondo Especial de la Educación Superior |
| FEITEC | Federación de Estudiantes del Tecnológico |
| FICCUA | Festival interuniversitario centroamericano de cultura y Arte |
| FDU | Fondo de Desarrollo de la Unidad Operativa |
| FSDE | Fondo Solidario de Desarrollo Estudiantil |

| | |
|----------|--|
| FUNDATEC | Fundación Tecnológica de Costa Rica |
| HCERES | Alto Consejo de la Evaluación, de Investigación y de la Enseñanza Superior |
| ICPC | Concurso Internacional Universitario ACM de Programación |
| ICT | Instituto Costarricense de Turismo |
| IGI | Índice de Gestión Institucional |
| ILSI | International Life Sciences Institute |
| INCLUTEC | Tecnologías Inclusivas |
| INDER | Instituto de Desarrollo Rural |
| INTECO | Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica |
| INVU | Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo |
| ITCR | Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| JAPDEVA | Junta Administrativa Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica de Costa Rica |
| JUNCOS | Juegos Universitarios Costarricenses |
| MEP | Ministerio de Educación Pública |
| MICITT | Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones |
| NICSP | Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público |
| OET | Organización para Estudios Tropicales |
| OIEA | Organismo Internacional de Energía Atómica |
| OLAP | Observatorio Laboral de Profesionales |
| OPI | Oficina de Planificación Institucional |
| PANI | Patronato Nacional de la Infancia |
| PAO | Plan Anual Operativo |

| | |
|---------|--|
| PETEC | Plan Estratégico |
| PETI | Plan Estratégico de Tecnologías de Información |
| PMI | Proyecto de Mejoramiento Institucional |
| SAPIENS | Sistema Integrado Vicerrectoría de Administración |
| SEVRI | Sistema Especializado de Valoración del Riesgo Institucional |
| SEDUCA | Secretaría de Educación de Antioquía |
| SIBITEC | Sistema de Bibliotecas del Tec |
| SICOP | Sistema Integrado de Compras Públicas |
| SINAES | Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior |
| SiPAO | Sistema del Plan Anual Operativo |
| SC | San Carlos |
| TI | Tecnologías de Información |
| TIC's | Tecnologías de Información y Comunicación |
| UCPI | Unidad Coordinadora del Proyecto Institucional |
| UCR | Universidad de Costa Rica |
| UNED | Universidad Estatal a Distancia |
| UTN | Universidad Técnica Nacional |
| VIE | Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| VIESA | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |
