

## **Instituto Tecnológico de Costa Rica Biblioteca José Figueres Ferrer**

### **Memoria**

Transcurría el año 1972, pocos meses después de que el Instituto Tecnológico de Costa Rica daba sus primeros pasos bajo la batuta del Rector, Ing. Vidal Quirós, cuando los honorables miembros del primer Consejo Director del ITCR, el señor Rogelio Coto –representante del Ministerio de Economía, Industria y Comercio- y el Presbítero Santiago Núñez –representante del Ministerio de Trabajo y Bienestar Social- realizaban gestiones con entidades amigas para que los asesoraran en el desarrollo de la Biblioteca de la naciente institución de Educación Superior.

Iniciaron contactos con el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, concretamente con la Sra. María Dolores Malugani, Directora del Centro de Información, Documentación Interamericano Agrícola –CIDIA-, quien asignó a la Sra. María José Galrao, Documentalista, atender la solicitud planteada. En entrevista sostenida con el Pbro. Núñez, éste le detalló los planes de implementar la Biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Paralelamente, las autoridades hacían trámites de adquisición de terrenos para diseñar la infraestructura; las políticas académicas para elaborar los planes y programas de estudios; contratar el Recurso Humano docente y administrativo y empezar a caminar la nueva universidad.

El tiempo corría y se necesitaba iniciar el curso lectivo en 1973, por lo cual el Ministerio de Obras Públicas y Transportes construyó pabellones de aulas - denominadas R y S- y cubículos para los profesores, inaugurándose las lecciones el 5 de marzo de 1973 con el Curso de Introducción para una población de 88



estudiantes y un cuerpo docente de 10 profesores y así “conformar lo que constituye la verdadera esencia del Instituto e iniciar el proceso dinámico de la formación de los profesionales requeridos para el desarrollo

económico y social del país, en el campo de la tecnología”(1).

Con el comienzo del curso lectivo, ameritaba con urgencia desarrollar la Biblioteca, hecho que se llevó a cabo con su fundación el 1 de julio de 1973, con el ingreso del bibliotecario, Luis Guillermo Espinoza Guido, quien de inmediato se dio

a la tarea de organizar las labores operativas y dejando su huella al escribir el “Manual de Clasificación y Catalogación” del cual transcribió “deseo describir el proceso que se le sigue a todo material que llegue a la Biblioteca hasta el momento en que éste se pone en manos del lector”(2).

Asimismo, este emprendedor bibliotecario, en ese mismo año redactó el primer “Reglamento de Uso de la Biblioteca” en el cual detallaba las normas establecidas para su funcionamiento. Entre los incisos destacaban el b3 y b4 referentes a las multas, los cuales decían “la Biblioteca cobrará multas por toda publicación que no se devuelva o renueve el día del vencimiento de préstamo. La multa será de ₡0.25 diarios por cada publicación. Los libros de reserva tendrán una multa de ₡0.25 por cada hora que se entreguen en retraso”(3).

En el *Balance de Situación al 31 de diciembre de 1973* de la primera Memoria del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Biblioteca tuvo un Activo Fijo de ₡18.32219 (4).

Con la apertura del Curso de Introducción, requisito para ingresar a las carreras de Ingeniería, constituido por Matemáticas, Física, Química, Inglés, Comunicación, Tecnología, Orientación Educativa, Culturales y Deportiva con el fin de nivelar los conocimientos de las Ciencias



Básicas en las actividades tecnológicas, se abrieron las carreras de Técnico en Mantenimiento Industrial, Producción Industrial y Construcción.

El 8 de enero de 1974 el Sr. Espinoza le envió al Ing. Alejandro Cruz, Director del Curso de Introducción, al cual estaba adscrita la Biblioteca, una carta solicitándole los siguientes materiales (5):

Lista de Material y Equipo para la Biblioteca del  
Instituto Tecnológico de Costa Rica

Identificación	Designación	Cantidad
1	Estantes	
2	Mesa	6
3	Escritorio para Profesor	2
4	Escritorio para Secretaria	1
5	Mesa para máquina de escribir	3
6	Fichero	1
7	Archivo	2
8	Silla tipo Profesor	2
9	Silla de lectura	42
10	Carretilla	2
11	Individual	1

Además, en esos días, remitió una carta al Lic. Gerardo Bogantes Hidalgo, Vicerrector Administrativo, en la que le informaba de un pedido al exterior para la compra de 200 libros por un valor de ₡10.000.00 y otra por ₡4.000.00 para adquisiciones a nivel nacional (6).

En marzo de 1974 el Vicerrector Académico, Ing. José Joaquín Seco, nombró al Ing. Alejandro Cruz como Coordinador Administrativo de la Biblioteca, quien a su vez fungía como Director del Curso de Introducción, (7).

En mayo de 1974 ingresó la bibliotecaria María de los Angeles Verzola.

Como un apoyo a la Biblioteca, se conformó la Comisión Técnica de Libros, coordinada por la Ing. Lidia Retana de Producción e integrada por el Ing. Walter Bolaños de Mantenimiento Industrial, el Ing. Alfonso Rojas de Construcción, Lic. Mario Rodríguez del Área Humana y la Prof. María de los Angeles Verzola. Tenía como función "autorizar los pedidos aplicando los criterios de necesidades de los mismos"(8) según expresó la Sra. Retana en un comunicado dirigido a todos los profesores y estudiantes, adjunto al primer *Servicio de Alerta* en la historia de la Biblioteca:

## Lista de Libros Adquiridos Abril – Mayo de 1974

### **Mantenimiento**

Fundamentos de Termodinámica,  
Gordon J. Van Wyle  
Conversión de Energía  
Electromecánica, Gourishankar  
Manual de Herramientista  
Seguridad e Higiene en el taller  
Lubricantes  
Cálculo de uniones  
Bombas Hidráulicas  
Taladro de los metales  
Manutención Mecánica  
La fresadora y sus uso  
Fontanería: cómo repara averías  
Instalaciones Eléctricas 1  
Instalaciones Eléctricas 2  
Mecánica aplicada, j.A. Bocquet  
Manual del Fundidor, J. Duponchelle  
El Electricista de Fábrica, E. Maurein  
Electricidad de Fábrica, e. Maurein  
Electricidad Práctica, Schoentjes  
Electricidad Industrial I, Robertjot  
Electricidad Industrial II, Robertjot  
Electricidad Industrial III, Robertjot  
Electricidad Industrial IV, Robertjot  
Electricidad Industrial V, Robertjot  
Electrónica razonada, Puchol  
Devanado, Reparación y Montaje de  
Máquinas Eléctricas y  
Transformadores  
Tratado práctico de Refrigeración  
automática, J. Alarcón Creue  
Rebobinado de Motores pequeños  
Motores eléctricos, E. Bonnafous  
Manual del Modelista, A.R. Nicolet  
Colección Tratado General de  
Soldadura P. Schimpke, G. Gili  
Manual Práctico del Tornero, Schulze  
Teoría del Taller, Escuela Henry  
Ford, Gustavo Gili

### **Construcción**

Concretos de Cemento Portland y  
Asfaltos, T. Larson  
Concreto Reforzado, P.M. Ferguson  
Fundamentos de la Mecánica de  
Suelos, d. Taylor  
Manual of Steel Construction  
Tablas Cálculo Hormigón Armado  
Diseño Simplificado de Concreto  
reforzado  
Colección Monográfica, Ceac:  
Proyectos de Chalets  
Humedades en la Construcción  
Modelos de Carpintería  
Práctica Constructiva  
Maquinaria de la construcción  
Topografía y Práctica  
Complementos de Chalets  
El Vidrio en la Construcción  
Urbanismo  
Forjados y Entramados de Pisos  
Obras Hidráulicas  
Construcción de Cimientos  
La Madera en la construcción I y II  
Tablas Cálculo Hormigón Armado  
Arquitectura actual  
Instalaciones Sanitarias en Viviendas  
Chimeneas  
Arcos y Bóvedas  
Cálculo Cuchillos Hierro y Madera  
Formulario para la Construcción  
25 modernos Proyectos de Chalets  
Síntesis de estilos Arquitectónicos  
El Hierro en la Construcción  
Hormigón Pretensado  
Jardines  
Instalaciones Agrícolas  
Industria Ladrillera i y II  
El Arte en Arquitectura  
Granitos, Piedras y Mármoles  
Alicaciones del Mármol  
Encofrados  
Prefabricados de Hormigón  
Andamios, Apeos y Entibaciones

Ascensores y Montacargas  
Prevención de Accidentes  
Aislamiento Térmico Acústico  
Construcción de Depósitos  
Pavimentos Construcción  
Cálculo Hormigón Armado  
Revestimientos  
Hormigón Vibrado y Especiales

### **Producción**

Manual de Ingeniería de la  
Producción Industrial, Maynard  
Curso de Cronometraje Industrial,  
Casacof  
Tecnología de los Materiales en la  
Industria  
Ingeniería de Sistemas, Hall  
Manejo de Materiales, Immer  
Organización del Almacén

### **Comunes**

Cálculo Diferencial e Integral, Bers

Matemáticas universitarias, J. R.  
Britton  
Algebra Superior, M. Spiegel  
Física General, Carel  
Colecciones Físicas, Resnich Halliday  
Construcción y Acción Dinámica del  
Grupo, G. Beal  
Mecánica Vectorial para Ingeniería,  
H.R. Nara  
Mecánica Vectorial para Ingenieros  
Mecánica Aplicada estática, H.  
Hudson

### **Pedagogía**

Manual de Mediciones y Evaluación  
del rendimiento de los Estudios  
La Evaluación. Los Exámenes y las  
Calificaciones, M. Fermín  
Medición y Evaluación en el Aula, c.  
Nelson  
Tratado de Medición Educativa, r.  
Lurdeman  
Evaluación y Medición en Psicología  
y Guidance

A partir del Segundo Semestre de 1974 se cambia el nombre de Biblioteca por *Sección de Servicios Bibliotecarios* y pasó a formar parte del Departamento de Servicios Académicos(8)

### **Organigrama**

A la bibliotecaria María de los Angeles Verzola se le nombró en el puesto de Encargada en Tareas Técnicas Administrativas de la Biblioteca (9) como un recargo de sus funciones en Procesos Técnicos, la cual redactó un nuevo "Reglamento de los Servicios Bibliotecarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en el cual se modificaba -entre otros- el cobro de multas, ya que en el inciso 13 se lee "por los libros de reserva se cobrarán ₡2.00 por la primera hora de retraso y ₡1.00 por las siguientes. Por los demás libros y revistas se cobrarán ₡1.00 por cada día de retraso"(9)

El Ing. Cruz en el Informe de Labores que envió al Virrector Académico, Ing. Seco correspondiente al primer semestre de 1974 le comunicó que la Biblioteca se trasladó al Edificio Pirie -donado al ITCR por la Municipalidad de Cartago- lugar donde sesionaban el Consejo Director y estaba ocupado por las Oficinas

Administrativas. Se remodeló el área física, lo cual permitió ampliar los servicios y horarios en turnos diferentes, ya que se trabajaba de Lunes a Viernes de 7 a.m. a 10 p.m. Se adquirió mobiliario y equipo como el teléfono, archivos, pizarra para sala de estudio y prensa libros.

Asimismo, la Sra. Verzola le informaba a don Alejandro que del 16 de mayo al 30 de junio había procesado 390 libros, marbeteado y registrado 464 libros. Simultáneamente, el Sr. Espinoza comunicaba el detalle del préstamo a domicilio y sala, entre otras loables labores, incluyendo el diseño del mobiliario (Anexo).



A finales de este fructífero año la bibliotecaria planteaba una solicitud de la "Reorganización de los Servicios Bibliotecarios para 1975" con la justificación del aumento del Personal para las diferentes labores operativas de las Unidades de Selección y Adquisición, Catalogación y Clasificación, Circulación y Referencia o Información, incluso con el salario correspondiente, ya que se acrecentaban tanto los usuarios como la colección del material documental, ya que se para finales del año 1974 habían 2000 volúmenes (10). Además el Sr. Espinoza informaba de 6503 consultas anuales.

El Sr. Cruz en el *Informe de Labores* referente al II Semestre de 1974, daba a conocer que las gestiones que realizaron en 1972 los señores Coto y Núñez fructificaron, ya que el Lic. Alfredo Alvear del IICA-CIDIA impartió una asesoría al Personal de la Biblioteca, conformado por María de los Angeles Verzola, Encargada de la Unidad de Procesos Técnicos y su asistente Patricia Jiménez, el



Sr. Luis. G. Espinoza, Encargado de la Unidad de Servicios Públicos y su asistente, Edwin Carvajal . Don Alejandro dejó plasmado la propuesta de un Organigrama de la Organización de los Servicios Bibliotecarios que espera para 1975 (Anexo).

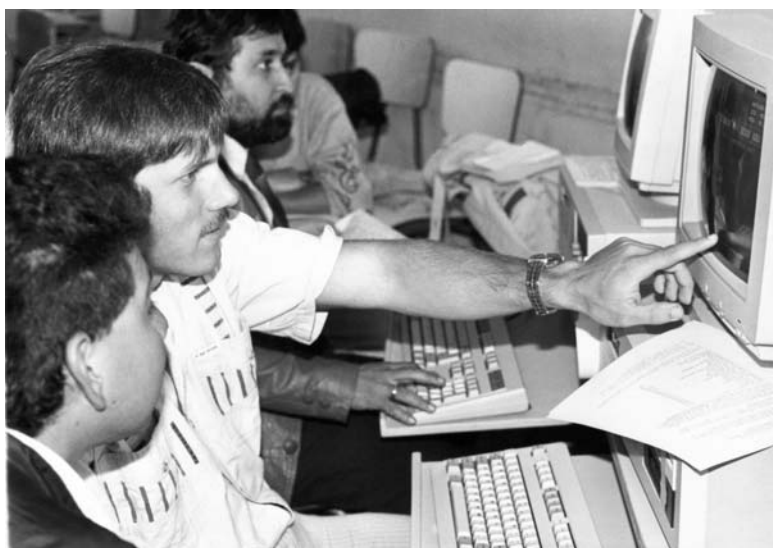
En febrero de 1975 se nombró al primer Director de la Biblioteca, Sr. Jorge L. González, quien de inmediato se abocó a estructurar su organización en el "*Planeamiento a corto plazo de la organización y administración (11) de la Biblioteca del ITCR*" documento que envió al Ing. Gerado Mirabelli, Director de Servicios Académicos, en el cual describía las diferentes secciones de la Biblioteca, el Personal, el Organigrama, los Horarios y las funciones de cada funcionario, en su mayoría recién nombrados y estaban constituidos por:



Jorge L. González, Director. Sección de Circulación y Referencia: Paulina Retana, Jefe; Carmen Gómez, Encargada del Control de Salida. Sección de Adquisiciones y Catalogación: María de los Angeles Verzola, Jefe; Flory Morales, Auxiliar; Olga M. Acevedo, Mecnógrafa; y María Eugenia Fuentes, Secretaria.

En mayo de 1975 fue nombrada como segunda Directora, la Sra. Retana e ingresó la Sra. Roxana Taylor a asumir el puesto de Jefe de Circulación y Referencia. Durante este año, la Sra. Ivonne Allard de Gueudet estuvo por un período de 4 meses, con el fin de desarrollar un *Sistema de Información Tecnológica* con el fin de capacitar a las señoras Taylor y Verzola.

En 1976 un funcionario del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- analizó con



la directora Retana, la posibilidad de automatización de la Biblioteca, quien mantenía una constante comunicación con el Ing. Mirabelli, director del Centro de Información Tecnológica, relativos a estadísticas de préstamos o de operaciones propias del quehacer

bibliotecario, por ejemplo informaba que para ese año se habían prestado 29.897 libros a domicilio y 6447 a sala; se realizó el Inventario a fin de conciliar el tarjetero topográfico con la existencia real.

